



	ACTA
--	-------------

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JG/2018/6	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	13 de febrer de 2018
Durada	Des de les 20:00 fins a les 22:00 hores
Lloc	Despatx Alcaldia
Presidida per	Marta Blanch i Figueras
Secretari	Francesc Llaó Calderó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i cognoms	Assisteix
Josep Fàbregas i Gallart	SI
Cristina Trilla i Haro	SI
Bernat Niubó i Morán	SI
Ruth Marcos i Bové (sense dret a vot)	SI
Iván Godoy i Delgado (sense dret a vot)	SI

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA
A) PART RESOLUTIVA <ol style="list-style-type: none">1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior2. Expedient 67/2018. Contracte menor de serveis3. Expedient 75/2018. Contracte menor de serveis4. Expedient 76/2018. Contracte menor de serveis5. Expedient 305/2017. Expropiació Forçosa6. Expedient 73/2018. Aprovació de Conveni de Col·laboració7. Expedient 72/2018. Aprovació de l'annex I del conveni per la prestació del servei de recollida i acollida d'animals domèstics
B) ACTIVITAT DE CONTROL <ol style="list-style-type: none">8. Informació de l'Alcaldia i de les regidories
C) PRECS I PREGUNTES <ol style="list-style-type: none">9. Precs i preguntes



A) PART RESOLUTIVA

Punt 1
Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 6 de febrer de 2018

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 6 de febrer de 2018, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 6 de febrer de 2018, la qual esdevé aprovada definitivament.

Punt 2.
Expedient 67/2017. Contracte menor de serveis

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Atesa la voluntat de modificar l'estructura d'alumini dels llums de Nadal que s'instal·len als nous fanals que s'estan instal·lant, la personal física R.S.A, amb NIF XXXXX414B, ha presentat el següent pressupost.

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
1.050,00 €	220,50	1.270,50

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar



l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a R.S.A. amb NIF XXXXX414B per a l'adaptació de l'estructura d'alumini dels llums de Nadal als nous fanal d'enllumenat per import de 1.270,50 €.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 3

Expedient 75/2018. Contracte menor de serveis

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

Atesa la voluntat de col·laborar amb l'Escola Joan Plana en l'assessorament de plàstica (taller d'emocions) a l'alumnat d'educació infantil i primària, la personal física Y.F.F., amb NIF XXXXX582F, ha presentat el següent pressupost.

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
1.559,40 €	Exempt	1.559,40 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.



Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Y.F.F. amb NIF XXXXX582F per a l'assessorament directe als alumnes d'educació infantil i primària de l'escola Joan Plana en matèria de plàstica (taller d'emocions) per import de 1.559,40€.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 4
Expedient 76/2018. Contracte menor de serveis

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Atesa la necessitat de realitzar la direcció d'obres per l'execució del projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada, l'empresa E-Set Serveis d'Enginyeria, SLP, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
2.800,00	588,00	3.388,00 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:



Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa E-Set Serveis d'Enginyeria, SLP, per realitzar la direcció d'obra de l'execució del projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Punt 5
Expedient 305/2017. Execució Forçosa

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

El Ple de l'Ajuntament de Puigpelat va aprovar en data 24 de novembre de 2017, el projecte d'obres per la interconnexió de la xarxa d'aigua de la urbanització la Sínia amb el dipòsit municipal i el seu annex de servitud i ocupació temporal. Iniciat l'expedient d'expropiació, el Tècnic Municipal considera necessari procedir a l'expropiació pel procediment d'urgència atès que s'ha adjudicat les obres d'urbanització de la 1a fase de la urbanització La Sínia i és necessari connectar a la xarxa d'aigua potable. És per això que cal establir una servitud de pas i d'ocupació temporal de les següents finques:

Finca 1	
Referència cadastral:	7608202Cf5770N0001IP
Finca registral:	528
Codi registral únic:	43008000219397
Titularitat:	9 Mar Immobles i Gestió, SL Av. Diagona, 482, 5-57 Barcelona
Títol	Ple domini
Superfície servitud de pas	36,23 m2



Superfície d'ocupació temporal	108,69 m2
Tercers interessats	--
Finca 2	
Referència cadastral:	7608228CF5770N0001FA
Finca registral:	1902
Codi registral únic:	43008000633964
Titularitat:	9 Mar Immobles i Gestió, SL Av. Diagona, 482, 5-57 Barcelona
Títol	Ple domini
Superfície servitud de pas	513,54 m2
Superfície d'ocupació temporal	1.534,55 m2
Tercers interessats	Ajuntament d'Alió. Embargament administratiu

D'acord amb l'informe de Secretaria, en el que s'indicava la legislació aplicable i el procediment a seguir per a dur a terme la mencionada expropiació.

D'acord amb l'informe dels Serveis Tècnics, en el que s'inclouïa la relació de propietaris i finques que han de ser objecte de l'expropiació forçosa, la justificació de la urgència de l'expropiació, així com la valoració dels béns i drets a expropiar.

D'acord amb l'informe de Secretaria i de conformitat amb el que disposa l'article 3.4 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat pel Decret de 26 d'abril de 1957, la Junta de Govern Local, atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar inicialment la següent relació de béns l'ocupació o disposició dels quals es consideren necessaris als efectes d'Expropiació Forçosa, pel procediment d'urgència regulat a l'article 52 de la Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa.

Finca 1	
Referència cadastral:	7608202Cf5770N0001IP
Finca registral:	528
Codi registral únic:	43008000219397



Titularitat:	9 Mar Immobles i Gestió, SL Av. Diagona, 482, 5-57 Barcelona
Títol	Ple domini
Contingut de l'expropiació	
Superfície servitud de pas	36,23 m2
Superfície d'ocupació temporal	108,69 m2
Tercers interessats	--

Finca 2	
Referència cadastral:	7608228CF5770N0001FA
Finca registral:	1902
Codi registral únic:	43008000633964
Titularitat:	9 Mar Immobles i Gestió, SL Av. Diagona, 482, 5-57 Barcelona
Títol	Ple domini
Contingut de l'expropiació	
Superfície servitud de pas	513,54 m2
Superfície d'ocupació temporal	1.534,55 m2
Tercers interessats	Ajuntament d'Alió. Embargament administratiu

Segon.- Fer pública la relació de béns o drets juntament amb els noms dels propietaris o dels seus representants i obrir el tràmit d'informació pública, per un termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el diari El Punt Avui i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, amb notificació individual als interessats, a fi de que els titulars de drets afectats per l'expropiació puguin presentar les dades que puguin permetre la rectificació d'errors patits en la citada relació, o oposar-se motivadament a la seva ocupació. En el tràmit d'aprovació del projecte determinant de la necessitat d'ocupació, el titular va resultar desconegut per la qual cosa, a banda, caldrà trametre el present acord al Ministeri Fiscal d'acord amb allò previst a la legislació vigent.

Tercer.- En cas que no es produïssin al·legacions es considerarà aprovada definitivament aquella relació i iniciat l'expedient expropiatori; i en cas de produir-se, que sigui emès un informe tècnic sobre aquestes.

Quart.- Trametre l'expedient de referència al Consell de Govern de la Comunitat Autònoma perquè declari urgent l'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

Punt 6

Expedient 73/2018. Aprovació de conveni de col·laboració

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La reestructuració bancària originada per la crisi econòmica i financera i el nombre reduït d'habitants d'alguns municipis són causes que han conduït al progressiu tancament d'oficines d'entitats financeres en aquests municipis. Això ha comportat un nombre cada cop major de persones sense accés als serveis que ofereixen aquests tipus d'entitats.

Per tal de posar remei a aquesta problemàtica, l'Ajuntament de Puigpelat ha signat un conveni de col·laboració amb BASE–Gestió d'Ingressos Locals (Diputació de Tarragona) i Caixabank, S.A. per la implantació d'un caixer automàtic al municipi.

En el marc d'aquest conveni, l'Ajuntament ha de proposar un espai per la instal·lació del caixer automàtic. Valorades diverses possibilitats, l'Ajuntament considera que l'espai a la Cooperativa Agrícola on havia existit anteriorment un caixer és el més idoni per ubicar-ne un de nou. Aquest espai, situat a la Plaça Verdaguer, disposa d'una àmplia zona d'aparcament a la que s'hi accedeix fàcilment al ubicar-se en l'espai principal d'entrada i sortida del poble. Està situat en un punt intermig entre el cas antic i l'eixample nou del municipi, per tant, està situat en un punt central i equidistant de les diferents zones que conformen el poble.

Després de les converses mantingudes, tant l'Ajuntament com la Cooperativa Agrícola Sant Isidre de Puigpelat consideren positiva aquesta iniciativa al considerar que té un fort component de serveis social a la ciutadania, millorant la qualitat de vida dels veïns del municipi, especialment, la de les persones grans que tenen limitades les seves possibilitats de desplaçar-se cap a Valls per poder fer les gestions bancàries pròpies.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Puigpelat i la Cooperativa

Agrícola Sant Isidre de Puigpelat per a la ubicació d'un caixer automàtic a les dependències de la cooperativa que a continuació és transcriu:

ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT I LA COOPERATIVA AGRÍCOLA SANT ISIDRE DE PUIGPELAT PER A LA UBICACIÓ D'UN CAIXER AUTOMÀTIC A LES DEPENDÈNCIES DE LA COOPERATIVA

Puigpelat, XX de febrer de 2018

Reunits:

D'una part la Sra. Marta Blanch i Figueras, Alcaldessa i representant de l'Ajuntament de Puigpelat, amb NIF XXXXX100C i domicili a la plaça de la Vila, 14, de Puigpelat.

I de l'altra, el Sr. J.P.E., el Sr. A.V.V., el Sr. Josep M.F.B., i el Sr. R.A.G.M., , com a Junta Rectora de l'Agrícola de Sant Isidre de Puigpelat, SCC de RL, amb NIF FXXXXX244 i domicili a la plaça (...), de Puigpelat.

Antecedents:

La reestructuració bancària originada per la crisi econòmica i financera i el nombre reduït d'habitants d'alguns municipis són causes que han conduït al progressiu tancament d'oficines d'entitats financeres en aquests municipis. Això ha comportat un nombre cada cop major de persones sense accés als serveis que ofereixen aquests tipus d'entitats.

Per tal de posar remei a aquesta problemàtica, l'Ajuntament de Puigpelat ha signat un conveni de col·laboració amb BASE–Gestió d'Ingressos Locals (Diputació de Tarragona) i Caixabank, S.A. per la implantació d'un caixer automàtic al municipi.

En el marc d'aquest conveni, l'Ajuntament ha de proposar un espai per la instal·lació del caixer automàtic. Valorades diverses possibilitats, l'Ajuntament considera que l'espai a la Cooperativa Agrícola on havia existit anteriorment un caixer és el més idoni per ubicar-ne un de nou. Aquest espai, situat a la Plaça Verdaguer, disposa d'una àmplia zona d'aparcament a la que s'hi accedeix fàcilment al ubicar-se en l'espai principal d'entrada i sortida del poble. Està situat en un punt intermig entre el cas antic i l'eixample nou del municipi, per tant, està situat en un punt cèntric i equidistant de les diferents zones que conformen el poble.

Després de les converses mantingudes, tant l'Ajuntament com la Cooperativa Agrícola Sant Isidre de Puigpelat consideren positiva aquesta iniciativa al considerar que té un fort component de serveis social a la ciutadania, millorant la qualitat de vida dels veïns del municipi, especialment, la de les persones grans que tenen limitades les seves possibilitats de desplaçar-se cap a Valls per poder fer les gestions bancàries pròpies.

Acords:

Primer.- La Cooperativa Agrícola Sant Isidre de Puigpelat cedeix gratuïtament a l'Ajuntament de Puigpelat l'espai situat a la Plaça Verdaguer, 1, on antigament s'ubicava un caixer automàtic, per a la instal·lació d'un nou caixer en el marc del conveni entre BASE–Gestió d'Ingressos Locals (Diputació de Tarragona), Caixabank,



S.A. i l'Ajuntament de Puigpelat i que té com a objectiu dotar a 12 pobles de petita població del servei de caixer automàtic.

Segon.- Aquesta cessió de l'espai no suposarà cap despesa per a la Cooperativa Agrícola Sant Isidre de Puigpelat, ni per la implementació del caixer ni pel seu manteniment posterior. Qualsevol despesa generada per l'activitat del caixer, sigui abans, durant o després de la seva implementació anirà a càrrec de l'entitat que li correspongui segons els pactes recollits en el conveni signat entre BASE-Gestió d'Ingressos Locals (Diputació de Tarragona), Caixabank, S.A. i l'Ajuntament de Puigpelat.

Tercer.- La Cooperativa Agrícola Sant Isidre de Puigpelat renúncia a percebre qualsevol compensació econòmica en concepte de la cessió de l'espai de la seva propietat on es vol ubicar el caixer automàtic.

Quart.- La durada d'aquest conveni és de dotze anys que correspon a la durada del conveni entre BASE-Gestió d'Ingressos Locals (Diputació de Tarragona), Caixabank, S.A. i l'Ajuntament de Puigpelat.

I en conformitat les parts signen aquest acord a Puigpelat, a XX de febrer de 2018.

Segon.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura d'aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Punt 7

Expedient 72/2018. Aprovació de l'annex I del conveni per la prestació de serveis de recollida i acollida d'animals domèstics

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

El Ple de l'Ajuntament de Puigpelat, en sessió celebrada el dia 18 de juny de 2014, va aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat per a la prestació del servei de recollida i acollida d'animals domèstics al seu terme municipal.

Fruit de la nova contractació de l'empresa encarregada de gestionar el conveni, el Consell amb modificat l'Annex I del Conveni.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:



Primer.- Aprovar l'annex I "Protocol de funcionament del servei de recollida i acollida d'animals domèstics al municipi de Puigpelat que a continuació es transcriu:

**ANNEX I
PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ACOLLIDA
D'ANIMALS DOMÈSTICS AL MUNICIPI DE PUIGPELAT**

1. Prestacions incloses en el servei

La tipologia de prestacions i la seva definició és la següent:

a) Servei de recollida d'animals vius: recollida i transport fins al centre d'acollida d'animals abandonats i perduts, estiguin o no ensalvatgits o ferits, i d'animals confiscats, cedits temporalment o definitivament, dins del terme municipal del municipi que realitza la sol·licitud. En cas que l'animal no estigui retingut, es prestarà el servei de batuda.

b) Servei de captura: actuacions per la localització i intent de captura dels animals, utilitzant els mitjans personals i materials necessaris, concretament aquells permesos per la normativa i amb un mínim de dos operaris.

c) Servei d'acollida d'animals: L'acollida de l'animal suposa la realització d'aquelles accions necessàries per tal de garantir la salut i benestar de l'animal durant l'estada al centre d'acollida fins que siguin recuperats per la persona propietària dins del termini que estableix la normativa vigent, o bé, en cas que no siguin recuperats, fins que siguin donats en adopció o, en cas de no ser possible, fins a la seva mort, ja sigui de forma natural o per eutanàsia prèvia prescripció veterinària. Aquestes accions són: alimentació i abeurament; cures i tractaments higienicosanitaris (desparasitació, neteja, vacunació, intervencions quirúrgiques, etc.); identificació electrònica amb implantació d'un microxip homologat, si s'escau; esterilització, si s'escau; allotjament cobert, ventilat i amb llum natural; permetre períodes de passeig i esbarjo diàriament dins al centre, neteja de les instal·lacions; i en cas de mort, incineració del cadàver. Segons la causa que motiva l'acollida, s'estableixen les prestacions següents:

c.1.) Servei d'acollida ordinari: acollida al centre dels animals abandonats i perduts, siguin o no ensalvatgits i/o estiguin ferits.

c.2.) Servei d'acollida de l'animal per cessió temporal o renúncia: acollida al centre dels animals cedits directament de forma voluntària per la persona propietària, ja sigui temporalment o de forma definitiva, prèvia conformitat de l'Ajuntament del municipi on resideix la persona propietària/posseïdora, quan concorrin motius d'urgència social que ho aconsellin. La renúncia implica que l'animal pugui ser adoptat i/o acollit temporalment.

c.3.) Servei d'acollida per disposició administrativa, judicial o per comís de l'animal: acollida al centre d'aquells animals que han estat confiscats per un ajuntament de la comarca per assegurar la salut i el benestar tant del propi animal com de la col·lectivitat.

d) Servei de recollida d'animals morts: recollida d'aquells animals morts que siguin



localitzats en vies i/o espais públics on l'Ajuntament sigui l'ens competent del seu manteniment.

e) Servei de gestió d'animals morts: gestió del cadàver, segons estableix la normativa, d'aquells animals morts que siguin localitzats en vies i/o espais públics on l'Ajuntament sigui l'ens competent del seu manteniment.

2. Animals objecte del Servei

El servei es prestarà únicament amb relació als gossos, gats i fures (art. 3a) i b) TRLPA).

En cas que l'Ajuntament detecti l'abandonament d'un animal o la necessitat d'acollir un animal, per raons d'urgència social o per la pròpia protecció de l'animal i/o de la col·lectivitat, diferent dels esmentats, podrà sol·licitar al Consell Comarcal suport i assistència per a la seva gestió.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp valorarà la possibilitat d'atendre la petició i en cas afirmatiu, prèviament a la seva execució, comunicarà a l'Ajuntament el seu cost a fi que hi doni el consentiment.

3. Horari del servei i dades de contacte

a) Horari d'atenció de les sol·licituds de servei és:

- De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00, se sol·licitarà al Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Fora d'aquest horari es pot sol·licitar directament a l'empresa gestora del servei, tenint en compte l'horari de prestació dels diversos serveis.

b) Horari de prestació dels diversos serveis:

- Servei de recollida d'animals vius: 24 hores al dia, 365 dies a l'any
- Servei de captura: 24 hores al dia, 365 dies a l'any
- Servei d'acollida d'animals: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei de suport a la gestió de colònies de gats: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei de recuperació d'animals: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei d'adopció d'animals: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei de recollida i gestió d'animals morts: 24 hores al dia, 365 dies a l'any



c) Les dades de contacte per la sol·licituds del servei són:

Consell Comarcal de l'Alt Camp (c/Mossèn Martí, 3, 43800 Valls)
Àrea responsable del servei: Servei de Medi Ambient
Tècnica responsable del servei: Griselda Fontova Guivernau
977 60 85 60; gfontova@altcamp.cat; mediambient@altcamp.cat

Empresa gestora del servei: Societat Protectora d'Animals de Catalunya
Persona de contacte: Carol
Dades de contacte: 627 71 22 89 ; serviciorecogidatorredembarra@gmail.com
Web: www.spac.cat
Altres: @ProtectoraSPAC <https://www.facebook.com/ProtectoraSPAC/>
Nom comercial empresa: SPAC
Adreça del centre acollida: Camí de la Protectora (Polígon 28, parcel·la 2);
Torredembarra. Coord. UTM31N - ETRS89: 365797; 4557953.
<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=zJtXBPTz9Gw.kGvdZzKxsDv4&usp=sharing>
Núm. Registre de Nuclis zoològic: T-2500025

4. Liquidació del servei

Les diferents prestacions es liquidaran d'acord amb les tarifes aprovades pel Consell Comarcal pels serveis efectivament sol·licitats i prestats. Els preus es determinaran d'acord amb les unitats que s'indiquen:

Prestació	Determinació del preu
Recollida d'animals vius	Per desplaçament, essent independent el nombre d'animals recollits
Captura	Per hores de treball del personal destinat, essent independent el nombre d'animals a capturar
Acollida d'animals	Per animal acollit, en funció de si és un gos adult (de 2 mesos d'edat o més), un gos cadell (menys de 2 mesos) o un gat o fura.
Suport a la gestió de colònies de gats	Per gat capturat, esterilitzat i retornat
Recollida d'animals morts	Per desplaçament, essent independent el nombre d'animals recollits
Gestió d'animals morts	Per animal

Els particulars i posseïdors dels animals abonaran al contractista, com a màxim, l'import autoritzat pel Consell Comarcal per l'adopció i la recuperació, respectivament, de l'animal.

L'import del servei d'acollida dels animals que siguin recuperats no serà repercutit a l'Ajuntament.

5. Causes que determinen la petició del servei

Les causes que motiven la necessitat i obligació de l'Ajuntament de controlar i/o fer-se càrrec d'un animal són les següents:



a) Detecció d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits, d'acord amb la definició donada pel Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals :

- Animal abandonat: animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora; també es considera abandonat aquell animal amb identificació que superat el termini establert no ha estat recuperat per la persona propietària.

- Animal perdut: animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.

- Animal ensalvatgit: animal de companyia que perd les condicions que el fan apte per a la convivència amb les persones.

b) Detecció d'un animal que presenta indicis de maltractament, tortura, desnutrició, falta d'atenció veterinària, etc., que roman en instal·lacions indegudes o qualsevol altra fet que pugui causar perjudicis a l'animal i/o a la col·lectivitat. En aquest cas, l'Ajuntament i/o la Generalitat de Catalunya (agents rurals), tenen l'obligació de confiscar l'animal en qüestió, iniciant el corresponent expedient.

c) Detecció d'un animal la persona propietària del qual expressa la voluntat de cedir-lo temporalment o renunciar-hi. Aquest cas es planteja per aquelles persones propietàries d'un animal que per motius d'incapacitat psíquica o per malaltia i per incapacitat econòmica no poden fer-se càrrec de l'animal.

d) Detecció d'un animal mort a la via/espai públic del municipi on l'Ajuntament és l'ens competent del seu manteniment.

PROCEDIMENT PER LA SOL·LICITUD DE SERVEIS

A. PROCEDIMENT GENERAL

1) Quan l'Ajuntament detecti un gos/gat/fura abandonat, perdut o ensalvatgit en una via o espai públic, haurà d'intentar retenir-lo per tots els mitjans possibles.

2) Immediatament, comunicarà per telèfon al Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Camp o a l'empresa gestora, atenent l'horari d'atenció de les sol·licituds del servei, les següents dades:

- número i característiques del/s animal/s a recollir (gos/gat/fura; adult/cadell3; sexe; raça; color pelatge; ensalvatgit/perillós; entre d'altres)

- punt on es troben retinguts (adreça i nucli)

- nom i telèfon de la persona que els té retinguts

3) El Consell Comarcal es posarà en contacte amb el contractista per facilitar-li totes les dades per tal que es traslladi al municipi a realitzar el servei i trametrà per correu electrònic a l'Ajuntament la *sol·licitud-comprovant del servei* segons la informació facilitada. Fora de l'horari d'atenció de les sol·licituds del servei, l'Ajuntament serà el responsable de formalitzar dita sol·licitud comprovant.



4) El contractista es desplaçarà fins al punt indicat, recollirà l'animal/s, i juntament amb el responsable de l'Ajuntament emplenaran/comprovaran la *sol·licitud -comprovant del servei*, i la signaran per triplicat (una còpia per l'Ajuntament, una pel Consell Comarcal i l'altra per l'empresa/entitat contractista). La sol·licitud només serà vàlida amb la signatura d'ambdues parts (responsable de l'Ajuntament i responsable de l'empresa/entitat que presta el servei).

5) En cas que el contractista es desplaci fins al punt indicat i l'animal/s no estigui retingut o bé s'hagi escapat:

a. L'Ajuntament pot sol·licitar el servei de captura, indicant el nombre d'hores que ha de destinar el personal en trobar l'animal o animals. Es comptabilitza des de l'arribada al municipi fins que acaba l'intent de captura. Una vegada finalitzat el servei sol·licitat, s'indicarà en la *sol·licitud -comprovant del servei*, les hores destinades, a través del servei de captura, i si aquesta ha tingut èxit.

b. L'Ajuntament pot desistir del servei, en aquest cas es comptabilitzarà com un servei de recollida, per cobrir les despeses de desplaçament i de personal, rectificand, si s'escau, la sol·licitud.

c. En cas que es tracti de gats salvatges/feréstecs pertanyents a una colònia, el servei de recollida i captura, ja està inclòs en el propi servei de suport a la gestió de colònies de gats, que implica l'aplicació del mètode CER (captura, esterilització i retorn).

6) Una vegada recollit l'animal/s, el contractista el traslladarà al centre de recollida, on en primer lloc realitzarà una primera inspecció. Si detecta que porta alguna sistema d'identificació, s'iniciarà el següent procediment:

a. El contractista, prèvia consulta a les diverses bases de dades (AIAC i ANICOM), es posarà en contacte per telèfon amb la persona propietària per informar-la d'on es troba l'animal, del termini de què disposa per recuperar-lo i de l'import que haurà de fer efectiu. S'exigeix al contractista un mínim de 3 trucades, en hores diferents, dins de les 24 hores després de la recollida de l'animal.

b. Les dades de la identificació de l'animal i la resposta del contacte telefònic amb la persona propietària seran trameses pel contractista al Consell Comarcal, i aquest en un termini de 48 hores després de rebre aquesta informació ho comunicarà a l'Ajuntament.

c. L'Ajuntament notificarà al propietari/posseïdor de l'animal acollit, el lloc on es troba l'animal; les dades de contacte del centre d'acollida (telèfon, horari d'atenció i adreça); el termini de què disposa per recuperar-lo i l'import que haurà de fer efectiu la persona propietària al contractista; advertint-lo que en cas de no recuperar l'animal dins del termini fixat aquest podrà ser donat en adopció. L'Ajuntament trametrà còpia de la notificació, per correu electrònic, al Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal per tal que aquest en tingui constància.

d. El Consell Comarcal comunicarà per correu electrònic a l'Ajuntament si l'animal ha estat recuperat o bé es considera abandonat donat que no ha estat recuperat dins del termini establert.



7) Mensualment, el Consell Comarcal trametrà una relació dels animals que han estat acollits al centre i la seva situació en el moment d'emetre dita relació (resta al centre, recuperat, adoptat, mort (causa), altres).

B) PARTICULARITATS EN EL PROCEDIMENT

B.1) Si en el moment que s'estigui practicant la recollida de l'animal, apareix la persona propietària/posseïdora amb la intenció de recuperar-lo, s'estableix el següent procediment:

- El contractista comprovarà si l'animal porta identificació, realitzarà una fotografia d'aquest, formalitzarà el document-comprovant de recuperació de l'animal, que serà signat tant pel contractista com per la persona propietària/posseïdora en senyal de conformitat. El contractista trametrà aquest document i la fotografia al Consell Comarcal.

- El Consell Comarcal trametrà el document-comprovant de recuperació a l'Ajuntament.

B.2) Recollida i trasllat de l'animal fins al centre per part del personal de l'Ajuntament o per indicació d'aquests.

- L'horari d'atenció d'aquestes peticions és el següent: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge.

- L'Ajuntament ha de realitzar la petició a través del Consell Comarcal o, en el seu defecte, avisant prèviament al contractista, i formalitzar/signar la sol·licitud -comprovant del servei.

- En aquest cas, l'import del servei només suposarà la despesa derivada del servei d'acollida.

B.3) Acollida d'animals confiscats.

- En aquest cas, l'Ajuntament pot sol·licitar el servei de recollida i acollida com una actuació que es deriva d'un expedient anterior pel decomís de l'animal, fet que s'indicarà en la sol·licitud-comprovant del servei.

- L'Ajuntament es farà càrrec de la despesa que se'n derivi.

B.4) Acollida d'animals per cessió temporal o renúncia de la persona propietària. En aquest cas, l'Ajuntament només pot sol·licitar el servei de recollida i acollida si es compleixen els següents requisits:

- L'existència d'una resolució d'alcaldia i/o informe tècnic de l'Ajuntament on s'exposin els motius d'urgència social que justifiquen la incapacitat de la persona propietària de fer-se càrrec de l'animal i que degut a la incapacitat econòmica d'aquesta per fer front a les despeses de l'acollida, l'Ajuntament decideix fer-se càrrec.

- Caldrà acreditar la voluntat expressa de la persona propietària de no poder-se fer càrrec del animal/s, ja sigui de forma temporal o definitiva, per motius de salut i/o incapacitat psíquica. La persona propietària haurà de signar el model normalitzat de cessió temporal o renúncia on constaran les dades del titular i de l'animal (raça, estat



psíquic i de conducta, estat sanitari, esterilització, entre d'altres).

- Aquests documents acompanyaran la *sol·licitud - comprovant del servei*.

C) ALTRES ASPECTES GENERALS

C.1) Per tal de sol·licitar el servei, l'Ajuntament ha de formalitzar els documents normalitzats que li facilitarà el Consell Comarcal.

C.2) Únicament s'atendran les sol·licitud que provinquin dels ajuntaments de la comarca. Els agents de l'autoritat (Agents rurals, Mossos d'Esquadra, etc.) hauran d'adreçar-se als ajuntaments on es trobin els animals objecte del servei a fi que aquests facin la petició del servei.

C.3) Les sol·licituds de recollida seran ateses en un termini màxim de 3 hores des de que rebí l'avís.

C.4) Per tal d'atendre situacions d'urgència, fora d'horari d'obertura del Consell Comarcal, l'Ajuntament ha de facilitar les dades de contacte de la persona de l'Ajuntament amb competències en matèria de protecció d'animals i capacitat de prendre decisions vinculants per l'Administració.

C.5) L'Ajuntament, en cas de rebre un avís de pèrdua d'un animal o de voluntat d'adoptar un animal, indicarà a la persona que es posi en contacte amb el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal.

C.6) S'informarà a l'Ajuntament de la web que el contractista posarà a disposició per poder consultar els animals recollits i els que poden ser adoptats. També s'informarà dels programes de foment de l'adopció i sensibilització de la població en matèria de protecció i tinença dels animals que es duguin a terme.

C.7) El Consell Comarcal facilitarà el protocol d'actuació davant la recollida i acollida d'animals als cos d'Agents Rurals, al dels Mossos d'Esquadra i al de la Guàrdia Civil i el llistat de telèfons de la persona responsable de l'Ajuntament en matèria de recollida i control d'animals al seu municipi.

Segon.- Habilitar a l'Alcaldessa per a la signatura d'aquells documents necessaris per fer efectiu el present acord.

Tercer.- Ratificar el present acord a la següent sessió plenària.



B) ACTIVITAT DE CONTROL

Punt 8 **Informació de l'Alcaldia i les regidories**

No hi ha informació.

C) PRECS I PREGUNTES

Punt 9 **Precs i preguntes**

No hi ha precs ni preguntes.



MARTA BLANCH I FIGUERAS
Alcaldessa

JOSEP FÀBREGAS I GALLART
Regidor

CRISTINA TRILLA I HARO
Regidora

BERNAT NIUBÓ I MORÁN
Regidor

RUTH MARCOS I BOVÉ
Regidora

IVAN GODOY I DELGADO
Regidor

FRANCESC LLAÓ I CALDERÓ
Secretari Interventor