



**ACTA**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JG/2018/4	JUNTA DE GOVERN LOCAL

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	30 de gener de 2018
<b>Durada</b>	Des de les 20:00 fins a les 21:30 hores
<b>Lloc</b>	Despatx Alcaldia
<b>Presidida per</b>	Marta Blanch i Figueras
<b>Secretari</b>	Francesc Llaó Calderó

**ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ**

<b>Nom i cognoms</b>	<b>Assisteix</b>
Josep Fàbregas i Gallart	SI
Cristina Trilla i Haro	NO. Motius laborals
Bernat Niubó i Morán	SI
Ruth Marcos i Bové (sense dret a vot)	NO. Malaltia
Iván Godoy i Delgado (sense dret a vot)	SI

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, l'Alcaldeessa demana la inclusió d'un punt a l'ordre del dia corresponent a l'ajuda a l'Associació de Dones pels actes de la Festa de Santa Àgata. La Junta de Govern Local acorda per unanimitat incloure el present punt a l'ordre del dia. Amb aquest nou punt, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

### **ORDRE DEL DIA**

#### **A) PART RESOLUTIVA**

1. **Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 23 de gener de 2018.**
2. **Expedient 43/2018. Comunicació en Matèria Urbanística i liquidació de tributs.**
3. **Expedient 278/2017. Contracte especial per l'explotació del bar restaurant del Casal Puigpelatenc i servei de consergeria.**
4. **Expedient 265/2017. Contracte menor de serveis.**
5. **Expedient 46/2018. Contracte menor de serveis**
6. **Expedient 49/2018. Contracte menor de subministrament.**
7. **Expedient 53/2018. Aprovació de Conveni.**
8. **Expedient 56/2018. Execució de Conveni de Col·laboració amb Càritas.**
9. **Expedient 39/2018. Llicència d'Ocupació de Bé de Domini Públic.**
10. **Expedient 42/2018. Llicència d'Ocupació de Bé de Domini Públic.**
11. **Expedient 47/2018. Llicència d'Ocupació de Bé de Domini Públic.**
12. **Expedient 54/2018. Aprovació del Padró Fiscal.**
13. **Expedient 55/2018. Aprovació del Padró Fiscal.**
14. **Expedient 41/2018. Bonificació o Exempció Tributària.**
15. **Expedient 44/2018. Revisió en Via Administrativa d'Actes de Naturalesa Tributària.**
16. **Expedient 60/2018. Resolució de petició**

#### **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

17. **Informació de l'Alcaldia i de les regidories**

#### **C) PRECS I PREGUNTES**

18. **Precs i preguntes**



**A) PART RESOLUTIVA**

**Punt 1**

**Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 23 de gener de 2018**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 23 de gener de 2018, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 23 de gener de 2018, la qual esdevé aprovada definitivament.

**Punt 2**

**Expedient 43/2018. Comunicació en Matèria Urbanística i liquidació de tributs**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la comunicació prèvia en matèria urbanística presentada per l'interessat amb DNI XXXXX920F, en relació de treballs per enderrocar un envà interior que separa la cuina del menjador de l'immoble situat al carrer Pere Ramon Sacosta.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Liquidar a l'interessat amb DNI XXXXX920F l'impost de construccions, instal·lacions i obres per import de 12,50 € i la taxa de serveis urbanístics per import de 40,00 €.

Segon.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Tercer.- Que els serveis municipals portin a terme les tasques d'inspecció i comprovació procedents per verificar que es realitzen de conformitat al contingut de la comunicació prèvia en matèria urbanística presentada, i en tot cas d'acord amb la legalitat i el planejament urbanístic aplicable, tot això de conformitat amb allò que estableix l'article 74.1 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.

### **Punt 3**

**Expedient 278/2017. Contracte especial per l'explotació del bar restaurant del Casal Puigpelatenc i servei de consergeria**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

La Junta de Govern Local, en data 21 de novembre de 2017, va aprovar el plec de clàusules i l'expedient de contractació referent al contracte administratiu especial per a l'explotació del Bar – Restaurant del Casal Puigpelatenc i servei de consergeria mitjançant procediment obert atenent a l'oferta més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació. La convocatòria de la licitació es va publicar al BOPT núm. 232 d'1 de desembre de 2017, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament de Puigpelat i al perfil del contractant.

La Junta de Govern Local, en data 16 de gener de 2018, va acordar l'aprovació de la relació classificada i valorada de les ofertes presentades essent la de més puntuació la proposició de Solidària de Tarragona, SL. Es va requerir en el mateix acord, a Solidària de Tarragona, SL, l'aportació de la documentació acreditativa de la seva personalitat i de la seva solvència econòmica i tècnica així com dels certificats d'estar al corrent de la Seguretat Social i del compliment de les obligacions tributàries, i acreditació de la constitució de la garantia definitiva per un import de 3.000,00 €.

Solidària de Tarragona, SL, ha aportat la documentació requerida acomplint els requisits establerts al plec de clàusules administratives.



Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte administratiu especial per a l'explotació del Bar – Restaurant del Casal Puigpelatenc i servei de consergeria mitjançant procediment obert a Solidària de Tarragona, SL.

Segon.- Notificar el present acord a Solidària de Tarragona, SL, i requerir-la per a la signatura del corresponent contracte.

Tercer.- Notificar el present acord a la resta de licitadors i publicar aquest acord al perfil del contractant.

**Punt 4**  
**Expedient 265/2017. Contracte menor de serveis**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la voluntat de realitzar treballs de neteja, desinfecció i control d'un dipòsit d'aigua 300m3, l'empresa EMATSA ha presentat pressupost per import de:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
1.490,10	312,92	1.803,02

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa EMATSA pels



treballs de neteja, desinfecció i control d'un dipòsit d'aigua 300m3.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

**Punt 5**  
**Expedient 46/2018. Contracte menor de serveis**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la voluntat de realitzar servei de càtering per un sopar de carnaval, l'empresa Càtering Forevents ha presentat pressupost unitari per import de:

a) Menú adult:

Base Imposable (euros)	IVA 10% (euros)	Total (euros)
15,00	1,50	16,50

b) Menú infantil:

Base Imposable (euros)	IVA 10% (euros)	Total (euros)
8,18	0,82	9,00

S'estima que l'empresa servirà 150 menús d'adult i 50 menús infantils amb un cost de 2.925 € IVA inclòs.

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.



Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Catèring Forevents per realitzar el servei de càtering per un sopar de carnaval.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

#### **Punt 6**

#### **Expedient 49/2018. Contracte menor de subministrament**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat

Atesa la voluntat d'adquirir un aparell per controlar l'enllumenat públic via bluetooth, l'empresa Interface Hombre Máquina Avanzados, S.L. ha presentat pressupost per import de:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
198	41,58	239,58

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Interface Hombre



Máquina Avanzados, S.L. per realitzar l'adquisició d'un comandament a distància per l'enllumenat públic.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2018.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

**Punt 7**  
**Expedient 53/2018. Aprovació de Conveni**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

La reestructuració de les entitats financeres ha produït, en els darrers anys, el tancament de nombroses oficines la qual cosa ha comportat un nombre cada cop major de persones sense accés als serveis que ofereixen aquest tipus d'entitats.

Des de BASE – Gestió d'Ingressos locals s'ha treballat amb diverses entitats financeres per facilitar la implantació de caixers per intentar pal·liar aquesta problemàtica, aprovant una Addenda al Conveni d'Entitats Col·laboradora signat entre BASE i Caixabank, SA per establir les condicions per la implantació de 12 caixers automàtics en municipis de la província de Tarragona alhora que s'ha treballat en un conveni entre BASE, Caixabank, SA i cada un dels 12 municipis a on s'implantaran.

És per tot això que la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el Conveni Implantació de Caixers Automàtics entre BASE, Caixabank, SA, i l'Ajuntament de Puigpelat, que a continuació es transcriu:

## CONVENI IMPLANTACIÓ DE CAIXERS AUTOMÀTICS

### REUNITS

L'Il·ltre Sr J.P.M., amb NIF XXXXX547Z, diputat de la Diputació de Tarragona i president de BASE-Gestió d'Ingressos, en endavant BASE, amb domicili al C. Pere Martell 2, de Tarragona, assistit pel secretari delegat de l'Organisme, senyor Manel Jardí Boquera.

El Sra. M.B.F, amb NIF XXXXX599B, alcaldessa de l'Ajuntament de Puigpelat, amb domicili a Plaça de la Vila, 14 de Puigpelat, assistit pel secretari, senyor Francesc Llaó Calderó.

El senyor J.A.A., amb NIF XXXXX332M, Director General de Negoci de l'entitat CAIXABANK,SA, amb domicili al Carrer Pintor Sorolla, 2-4, de Valencia, segons acredita mitjançant l'escriptura d'apoderament atorgada davant el notari T.G.D, el 28 de juny de 2011 amb número de protocol sis-cents cinquanta-quatre.

### MANIFESTEN

I. Que amb l'objectiu de donar assistència als municipis per tal que mitjançant la implantació de caixers automàtics, els ciutadans, les empreses, els ajuntaments i altres persones interessades tinguin accés als mitjans de pagament per tal de complir amb les obligacions tributàries que els són exigibles, així com altres operacions vinculades, sense necessitat de desplaçar-se a altres localitats BASE i CAIXABANK SA han arribat a un acord sobre les condicions per implantar 12 caixers automàtics.

II. Que la implantació efectiva del caixer al municipi de Puigpelat precisa de l'acord del corresponent Ajuntament que haurà d'assumir una part dels compromisos i obligacions.

Amb aquests antecedents les parts **ACORDEN** la implantació del caixer en el municipi que es regirà pes les següents:

### CLÀUSULES:

#### 1. OBJECTE

L'objecte del conveni és l'establiment dels drets, obligacions i resta de condicions que regulen la implantació i el manteniment d'un caixer automàtic al municipi de Puigpelat.

#### 2. DURADA DEL CONVENI.

El termini de durada serà de 12 anys, a comptar de la signatura. Aquest termini es determina en atenció a l'amortització de la inversió per adquisició i instal·lació del caixer, que s'associa a la vida útil prevista d'aquest dispositiu.

#### 3. ASPECTES ECONÒMICS.

##### 3.1 Determinació de costos.

En la determinació de costos s'han inclòs els relatius al caixer, la instal·lació i del seu manteniment integral durant tota la seva vida útil, calculada per un termini de 12 anys i que es concreta al quadre següent:



<b>Anàlisi del costos del projecte d'implantació de caixers automàtics</b>			
<b>Concepte Costos</b>	<b>Total període per caixer</b>	<b>Termini</b>	<b>Cost anual/caixer</b>
Caixer F8148	24.000 €	12	2.000 €
Instal·lació	20.000 €	12	1.667 €
Manteniment tècnic	49.200 €	12	4.100 €
Encaix efectiu	7.200 €	12	600 €
Lloguer	0 €	12	0 €
<b>Cost Total</b>	<b>100.400 €</b>	<b>12</b>	<b>8.367 €</b>

El detall i descripció dels apartats és el següent:

- **Caixer F8148 (Punt Groc):** és un caixer automàtic de nova generació, dotat de les últimes tecnologies, equipat amb lector de targetes, mòbils i *wearables*, amb *contactless*, i tecnologia de reconeixement de bitllets, entre altres avenços.
- **Instal·lació:** comprèn les tasques que s'han de realitzar per efectuar la instal·lació del caixer automàtic en el lloc on s'ubicarà.
- **Manteniment tècnic:** aquesta partida inclou totes les activitats desenvolupament pel funcionament correcte del caixer, com són les actualitzacions, reparacions, etc.
- **Encaix efectiu:** inclou la càrrega del caixer automàtic de bitllets per a la disposició d'efectiu per part dels clients.
- **Lloguer:** en aquest projecte el cost del lloguer és 0 €.

### 3.2 Finançament despeses

Els costos derivats del compliment de l'objecte del conveni seran assumits a parts iguals entre els tres participants (CAIXABANK SA, BASE i l'Ajuntament).

Tenint en compte els costos calculats a l'apartat anterior, el repartiment d'aquests es distribueix de la següent manera, en termes monetaris:

<b>Repartiment del costos del projecte d'implantació de caixers automàtics</b>				
	<b>Total període per caixer</b>	<b>Termini (anys)</b>	<b>Cost anual/caixer</b>	<b>Cost mensual/caixer</b>
<b>Cost Total</b>	<b>100.400 €</b>	<b>12</b>	<b>8.367 €</b>	<b>697 €</b>
Cost CAIXABANK SA (33,34%)	33.474 €	12	2.790 €	232,50 €
Cost BASE–Gestió d'ingressos (33,33%)	33.463 €	12	2.788,5 €	232,38 €
Cost Ajuntament (33,33%)	33.463 €	12	2.788,5 €	232,38 €

### **3.3. Liquidació i abonament de despeses**

CAIXABANK SA facturarà íntegrament a BASE les despeses d'acord amb les previsions del paràgraf anterior per trimestres tancats naturals. A efectes de simplificació del procés de liquidació, BASE també assumirà les despeses que corresponen a l'Ajuntament.

BASE compensarà amb la bestreta ordinària a liquidar a l'Ajuntament l'import suportat per la part municipal de la despesa (232,38 euros/mensuals).

### **4. GARANTIES.**

Les parts acorden no establir cap garantia en compliment dels compromisos del conveni. No obstant, s'hauran d'obligar a respectar la durada i els compromisos assumits per tot el termini de durada.

Si l'Ajuntament o BASE decideix resoldre el conveni haurà d'abonar l'import equivalent a l'amortització pendent de les despeses d'implantació del caixer o caixers (cost del caixer i despeses d'instal·lació), considerant una amortització lineal amb 576 quotes. Si és l'Ajuntament qui resolt serà BASE qui determinarà l'import pendent d'amortitzar i aplicarà la compensació en les quotes per bestreta ordinària.

La part o les parts que no hagin resolt podrà decidir si assumeix la despesa de funcionament de la part que ha decidit resoldre, sense que CAIXABANK SA pugui resoldre el conveni.

Si CAIXABANK SA decideix resoldre el conveni haurà d'indemnitzar a les altres parts amb una quota equivalent a l'import pendent d'amortitzat del caixer. Si per motius tècnics com ara l'obsolescència anticipada del caixer, avaria greu o altres circumstàncies que fan inviable la seva reparació abans del termini de vigència, les parts es posaran d'acord sobre la millor opció per donar continuïtat del servei o bé la seva cancel·lació anticipada sense haver d'abonar les quotes d'amortització pendents.

### **5. ASPECTES TÈCNICS**

#### **5.1. Instal·lació**

CAIXABANK SA instal·larà, a càrrec seu, el caixer automàtic que estarà connectat a la xarxa de caixers d'aquesta entitat. Tots els elements, components i parts del Caixers instal·lat són propietat de CAIXABANK SA.

La instal·lació del Caixer es durà a terme a la ubicació a determinar per l'Ajuntament prèvia conformitat amb CAIXABANK SA.

A aquests efectes, CAIXABANK SA presentarà prèviament a l'Ajuntament el projecte d'execució de les obres necessàries per a la seva instal·lació, així com per a realitzar en el futur les obres necessàries per a la seva substitució o modificació. CAIXABANK SA no podrà dur a terme cap obra sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

Per facilitar les tasques de manteniment dels caixers automàtics, així com per motius de confidencialitat i / o privacitat en l'ús del Caixer, l'Ajuntament es compromet a no fer, directament o a través de tercers, cap instal·lació o ocupació de qualsevol tipus de dispositiu sobre l'àrea de privacitat del Caixer, durant tota la vigència del Contracte. Les dues parts acorden que aquesta àrea comprèn la distància mínima de 1,5 metres de radi des de

qualsevol punt del frontal del caixer automàtic.

### **5.2. Condicions de la ubicació.**

Les ubicacions dels caixers tindran que complir amb els requisits previs següents:

- Preferiblement a façana, en cas que no sigui factible es valorarà la ubicació en recinte amb accés 24h.
- En el cas de caixers de façana, evitar orientació al sol i facilitar en tot cas retranqueig de 60 cm.
- Preferiblement per garantir el bon servei, facilitar accés 24h a la zona de manteniment del caixer (zona posterior).
- Requeriment dels Mossos d'Esquadra d'existència de càmera filmant l'accés posterior al Caixer.
- Part posterior del caixer comunicada a zona climatitzada.
- Cal garantir accessibilitat dels caixers, els espais han de ser lliures de barreres arquitectòniques.
- El terra / forjat ha permetre suportar el pes del caixer (Aprox, 1.300kg).
- Retolació i banderola a façana.
- Permetre instal·lació línia de dades (ADSL, FIBRA OPTICA O 4G) a càrrec de CAIXABANK SA.
- Subministrament elèctric a càrrec de l'Ajuntament, amb línia independent des del quadre general.

### **5.3 Seguretat.**

L'Ajuntament es compromet a garantir la seguretat necessària l'Immoble. A aquests efectes, CAIXABANK SA declara que coneix les actuals mesures de seguretat que l'ajuntament té implantades a l'immoble, i considera que les mateixes són suficients.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, a Tarragona el 8 de Febrer de 2018.

Segon.- Ratificar el present acord a la propera sessió plenària que es dugui a terme.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura d'aquell documents necessaris per fer efectiu el present acord.

**Punt 8**

**Expedient 56/2018. Execució de Conveni de Col·laboració amb Càritas**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 7 de gener de 2014, va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Puigpelat, Càritas Parroquial de Puigpelat i Càritas Diocesana de Tarragona per la posada en marxa del Banc d'Aliments de Puigpelat. Aquest conveni preveu a destinar una partida pressupostària per la compra de producte fresc i/o complements al serveis.

A l'exercici 2017, l'Ajuntament va realitzar l'aportació de 1.200 € que Càritas Parroquial de Puigpelat ha justificat amb el seu destí per l'emissió de vals destinats als usuaris del servei per la compra d'aliments frescos i factures per la compra d'oli.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Considerar justificada la quantitat de 1.200 € destinat al Banc d'Aliments per part de Càritas Parroquial de Puigpelat.

Segon.- Efectuar el pagament a Càritas Parroquial de Puigpelat, a títol de bestreta, l'import de 1.200 € pressupostat per l'exercici 2018.

Tercer.- Comunicar el present acord a Càritas Parroquial de Puigpelat.



**Punt 9**

**Expedient 40/2018. Llicència d'Ocupació de Bé de Domini Públic**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat

L' Associació de Dones Orquídia sol·licita la utilització de la sala petita del Casal Puigpelatenc per realitzar tallers d'ioga, els dimecres 24 i 31 de gener de 2018 i tots el dimecres de febrer de 2018.

Atès el reglament per a la utilització del Casal i de la corresponent ordenança fiscal.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la sala petita del Casal Puigpelatenc a la entitat Associació de Dones Orquídia, els dimecres 24 i 31 de gener de 2018 i tots el dimecres de febrer de 2018.

Segon.- Aquesta utilització no comporta la liquidació de la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa d'utilització del Casal Municipal de Puigpelat.

**Punt 10**

**Expedient 42/2018. Llicència d'Ocupació de Bé de Domini Públic**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat

La persona física, les dades de la qual consten a l'expedient, amb D.N.I. XXXXX448P, sol·licita la utilització de la sala petita del Casal Puigpelatenc el dia 16 de febrer de 2018 per fer una celebració privada.

Atès el reglament per a la utilització del Casal i de la corresponent ordenança fiscal.



Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la sala petita del Casal Puigpelatenc a la persona física les dades de la qual consten a l'expedient, el dia 16 de febrer de 2018 per una celebració privada.

Segon.- Liquidar provisionalment la taxa per import total de 40€.

Tercer.- Requerir el dipòsit d'una fiança de 50€ de garantia de la correcta restitució dels béns cedits.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

#### **Punt 11**

#### **Expedient 47/2018. Llicència d'Ocupació de Bé de Domini Públic**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat

La persona física, les dades de la qual consten a l'expedient, amb D.N.I. XXXXX016T, sol·licita la utilització de la sala petita del Casal Puigpelatenc el dia 31 de febrer de 2018 per fer una celebració privada.

Atès el reglament per a la utilització del Casal i de la corresponent ordenança fiscal.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la sala petita del Casal Puigpelatenc a la persona física les dades de la qual consten a l'expedient, el dia 31 de febrer de 2018 per una celebració privada.

Segon.- Liquidar provisionalment la taxa per import total de 40€.



Tercer.- Requerir el dipòsit d'una fiança de 50€ de garantia de la correcta restitució dels béns cedits.

Quart.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

**Punt 12**  
**Expedient 54/2018. Aprovació del Padró Fiscal**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Els serveis administratius de l'ajuntament han elaborat el càrrec corresponent a la taxa de conservació del cementiri de l'exercici 2018.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el càrrec corresponent a la taxa de conservació del cementiri de l'exercici per import de 2.625,00€.

Segon.- Trametre el present càrrec a BASE – Gestió d'Ingressos Locals per a la seva recaptació.

**Punt 13**  
**Expedient 55/2018. Aprovació del Padró Fiscal**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Els serveis administratius de l'ajuntament han elaborat el padró de la taxa de subministrament d'aigua corresponent al quart trimestre de 2017. El padró consta de 443 rebuts amb el següent resum:

- Subministrament aigua:	3.097,50 €
- IVA reduït:	309,77 €
- Comptadors:	3.488,00 €
- IVA comptadors:	732,48 €
- Cànon de l'aigua:	6.100,19 €
- Total padró:	13.727,94 €

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el padró de la taxa de subministrament d'aigua corresponent al quart trimestre de 2017 per un import total de 13.727,94 €.

Segon.- Trametre el padró a BASE – Gestió d'Ingressos Local per a la seva gestió i liquidació d'acord amb les competències delegades per part d'aquest ajuntament.

**Punt 14**  
**Expedient 41/2018. Bonificació o Exempció Tributària**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

La persona física la qual apareix a l'expedient amb D.N.I. XXXXX784P ha sol·licitat les bonificacions d'impostos i taxes municipals atès el seu nivell d'ingressos.

Comprovats els requisits establerts a les ordenances fiscals correspon aplicar una bonificació del 50% a la taxa del subministrament d'aigua, una bonificació del 50% de la taxa de clavegueram, i l'exempció de la taxa d'escombraries.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aplicar les bonificacions de les següents taxes municipals corresponents a la vivenda situada al carrer Canals de Puigpelat a nom de la



persona física que apareix a l'expedient amb D.N.I. XXXXX784P per l'exercici 2018: 50% de la taxa del subministrament d'aigua, 50% de la taxa de clavegueram i l'exempció de la taxa d'escombraries.

Segon.- Comunicar el present acord a la interessada.

**Punt 15**

**Expedient 44/2018. Revisió en Via Administrativa d'Actes de Naturalesa Tributària**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat

La persona física la qual apareix a l'expedient amb D.N.I. XXXXX882D sol·licita la baixa del rebut de l'Impost d'Increment de Valor de Terrenys Urbans de la vivenda del carrer Ramón Pere Sacosta (Urbanització Puig-Nou), per un error d'aplicació, doncs no hi ha cap transmissió onerosa del 50% de la propietat de la persona interessada.

Comprovada l'errada per part dels serveis administratius de l'Ajuntament, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat: Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Donar de baixa el rebut amb clau de liquidació 43-121-352-2017-03-414 corresponent a la persona interessada, amb DNI XXXXX882D.

Segon.- Comunicar el present acord a Base – Gestió d'Ingressos.



**Punt 16**  
**Expedient 60/2018. Resolució de petició**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Associació de Dones Orquídia ha informat a l'Ajuntament dels actes organitzats en motiu de la festa de Santa Àgada alhora que ha demanat el suport de l'Ajuntament en la seva organització i finançament.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- De les activitats previstes, atès que diverses d'aquests estan obertes a la població en general, l'Ajuntament assumirà la despesa pressupostada per la realització de l'activitat de cinema.

Segon.- Comunicar el present acord a l'Associació de Dones Orquídia.

**B) ACTIVITAT DE CONTROL**

**Punt 17**  
**Informació de l'Alcaldia i les regidories**

Sense que l'Alcaldessa ni cap regidor desitgi intervenir-hi, es dona pas al següent punt de l'ordre del dia.



AJUNTAMENT  
DE  
PUIGPELAT

## C) PRECS I PREGUNTES

### Punt 18 Precs i preguntes

No hi ha precs ni preguntes

MARTA BLANCH I FIGUERAS  
Alcaldeessa

JOSEP FÀBREGAS I GALLART  
Regidor

IVAN GODOY Y DELGADO  
Regidor

BERNAT NIUBÓ I MORÁN  
Regidor

FRANCESC LLAÓ I CALDERÓ  
Secretari Interventor



---

## **Ajuntament de Puigpelat**

Plaça de la Vila, 14, Puigpelat. 43812 (Tarragona). Tel. 977602225. Fax: 977605782