

	ACTA
--	-------------

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JG/2017/38	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
---	--

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	17 d'octubre del 2018
Durada	Des de les 20:00 fins a les 21:00 hores
Lloc	Despatx Alcaldia
Presidida per	Marta Blanch i Figueras
Secretari	Francesc Llaó Calderó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
--------------------------------	--

Nom i cognoms	Assisteix
Josep Fàbregas i Gallart	SI
Cristina Trilla i Haro	SI
Bernat Niubó i Morán	SI
Ruth Marcos i Bové (sense dret a vot)	SI
Iván Godoy i Delgado (sense dret a vot)	SI

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes

inclosos en l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior. 2. Expedient 51/2017. Contracte de subministrament per l'execució del projecte de megafonia 2a fase. 3. Expedient 236/2017. Aportació econòmica al conveni amb l'escola Joan Plana per a l'adquisició de material. 4. Expedient 238/2017. Utilització del Casal Puigpelatenc. 5. Expedient 239/2017. Sol·licitud de baixa temporal de comptador. |
|--|

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Precs i preguntes |
|--|

A) PART RESOLUTIVA

Punt 1.

Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 10 d'octubre de 2017
--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	--

<p>Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 10 d'octubre de 2017, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:</p> <p>Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 10 d'octubre de 2017, la qual esdevé aprovada definitivament.</p>

Punt 2.

Expedient 51/2017. Contracte de subministrament per l'execució del projecte de megafonia 2a fase

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 27 de juny de 2017, va acordar l'inici del procediment d'adjudicació del contracte de subministrament per l'execució de l'Annex al Projecte de Telecomunicacions Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, 2a fase, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació.

Pels serveis administratius de l'Ajuntament, s'ha elaborat el corresponen plec de clàusules administratives que ha de regir la present licitació.

Vistes les característiques de l'obra per es considera com procediment més adequat el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació, ja que, a banda del preu, s'ha de tenir en compte la qualitat dels elements a subministrar.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el contracte per procediment obert oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació que a continuació es transcriu:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE TELECOMUNICACIONS XARXA SENSE FILS PER AL SERVEI DE MEGAFONIA MUNICIPAL, FASE 2

1.- Objecte i règim jurídic del contracte

La present contractació té com a objecte la licitació pública per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministraments, per procediment obert i tramitació ordinària, amb diversos criteris d'adjudicació a més del preu per a l'execució del "Projecte de Telecomunicacions

XARXA SENSE FILS PER AL SERVEI DE MEGAFONIA MUNICIPAL, FASE 2" amb la finalitat de dotar d'una xarxa de telecomunicacions sense fils a diferents punts del poble de Puigpelat amb el doble objectiu del desplegament d'una nova xarxa de banda ampla i també que aquesta nova xarxa pugui abastir el servei municipal de megafonia.

Aquest projecte constitueix el Plec de prescripcions tècniques del present contracte i defineix amb precisió l'objecte del contracte, i en tot cas tindrà caràcter contractual a l'igual que el present Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents en relació a la que aquest plec determinin a aquesta naturalesa.

Tot i que el projecte divideix en lots el present contracte, per la poca rellevància econòmica dels dos dels tres lots (que conjuntament no arriba al 9% del pressupost) i amb la finalitat de garantir l'execució del contracte pel fet de no quedar deserts algun dels lots, es considera adequat no establir-hi lots a la present licitació.

La instal·lació efectuada dels equips de megafonia ha de ser compatible amb l'equipament instal·lat a la primera fase d'execució del projecte la qual es conté a l'As-Built de l'execució de la primera fase. L'As-Built s'integra com a document de la present licitació.

Tots els elements a subministrar o a instal·lar han de ser nous.

L'execució del contracte es durà a terme en diversos espais del terme municipal de Puigpelat, segons apareix al projecte tècnic.

Aquest contracte es regeix per:

- El Plec de clàusules administratives particulars i el projecte de telecomunicacions redactat.
- El Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- La resta de legislació sobre contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.- Naturalesa del contracte

D'acord amb els articles 9,10,12 i 25 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la naturalesa del contracte que ens ocupa és la d'un contracte de subministrament.

En aplicació del Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE), el codi que li correspon a aquest contracte és 45216.

3.- Procediment d'adjudicació

1. L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 15 del TRLCSP.

2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP i amb la clàusula 15a d'aquest plec.

4.- Publicitat i Perfil del contractant

La publicació de l'anunci de licitació es realitza al Perfil de contractant i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. El Perfil de Contractant constitueix una secció dins de la pàgina web de l'Ajuntament de Puigpelat a la qual es pot accedir directament a través de www.puigpelat.altanet.org, a fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual.

5.- Òrgan de contractació

La Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 274.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per contractar aquest servei és l'Alcaldia de la corporació per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Mitjançant Decret d'Alcaldia 30 de juny de 2015 es va procedir a delegar de competències de l'Alcaldesa a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar el plec de clàusules administratives i, de conformitat amb el que disposa l'article 210 TRLCSP ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretar el contracte.
- b) Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que referent a això dicti seran executius i posaran fi a la via administrativa, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

6.- Preu del contracte

1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'article 88 del

TRLCSP, ascendeix a la quantitat de 32.545,85 € més 6.834,63 € corresponent al 21% d'IVA, per la qual cosa el valor estimat total del contracte és de 39.380,48 €.

2. El pressupost de licitació constitueix la xifra màxima a la qual hauran d'ajustar-se, o millorar, els licitadors en les seves proposicions econòmiques, havent d'expressar tant en lletra com en nombre, i havent de diferenciar així mateix, com a partida independent, l'import corresponent a l'Impost de Valor Afegit, d'acord amb el que estableix l'article 145 TRLCSP.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i es consideraran inclosos els tributs, taxes, llicències i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

4. Existeix el crèdit pressupostari precís per atendre a les obligacions econòmiques que derivin de la contractació, amb càrrec a la partida pressupostària 920/62302.

La reserva de crèdit per fer front a la despesa que es derivi de la contractació, així com la seva fiscalització prèvia i aprovació, es realitzaran una vegada conegut l'import de l'oferta que resulti seleccionada com a adjudicatària del contracte.

7.- Obligacions del contractista i de l'Ajuntament.

a) Seran obligacions del contractista, a més de l'obligació de realitzar el subministrament i de prestar el servei de manera indicada en les prescripcions d'aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com a la seva oferta i d'acord amb les instruccions que per a la interpretació del contracte doni al contractista l'òrgan de contractació, les següents obligacions específiques:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial.

2. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada execució del contracte. L'adjudicatari està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

3. Pagar les despeses de publicitat de la licitació amb un màxim de 150 €.

4. Realitzar la prestació del contracte en la data assenyalada que serà considerada com la data d'inici de vigència del contracte de manteniment.

5. Les despeses de lliurament i de transport del subministrament al lloc acordat, així com les d'instal·lació, seran per compte de l'adjudicatari.

6. Haurà de designar un responsable del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

7. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, aquest s'haurà de fer

càrrec d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin tant a l'Administració contractant com a tercers, com a conseqüència de les operacions i actuacions que precisin l'execució del contracte, llevat de si concorren les circumstàncies establertes als articles 214.2 i 231 del TRLCSP.

8. L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar a la seva costa tot tipus d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament o servei objecte d'aquest Plec, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la composició d'aquell.

9. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació realitzada, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

b) Constituiran obligacions de l'Ajuntament, les següents:

1. L'òrgan de contractació pot designar de conformitat l'article 52 del TRLCSP un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

2. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte.

3. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin el subministrament.

4. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

8.- Durada del contracte i termini d'execució dels treballs.

1. La durada del contracte és de 60 dies.

2. El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora a rebre'ls.

3. Si el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 212 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 27a del Plec de clàusules administratives.

4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 27a del Plec de clàusules administratives.

5. Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis, originats per la

demora del contractista, a que pugui tenir dret l'Ajuntament.

6. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

9.- Aptitud per contractar

1. Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les circumstàncies previstes a l'article 60 TRLCSP.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en la forma prevista a l'article 72.2 TRLCSP.

2. Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la UE hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent Espanyola, que s'acompanyarà amb la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

3. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la UE que, de conformitat amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

4. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder realitzar l'activitat de la que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

5. També podran presentar proposicions, d'acord amb l'article 59 del TRLCSP, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats subsidiàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders validats per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

6. Els efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.- Acreditació de la capacitat d'obrar

1. De conformitat amb l'article 72 del TRLCSP, la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'estats membres de la CE hauran d'acreditar la seva inscripció en el Registre Professional o comercial quan aquest Registre sigui exigint per la Legislació de l'Estat respectiu.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat amb la presentació de l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

2. Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'art. 60 TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 TRLCSP. No obstant això, els licitadors hauran de tenir en compte que en cas de resultar adjudicatari, hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

3. Poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

11.- Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 75 de la TRLCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

a) Volum anual de negoci que en tot cas haurà de ser igual o superior al valor del present contracte.

b) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals que haurà de tenir sentit positiu.

12.- Acreditació de la solvència tècnica

De conformitat amb l'article 77 del TRLCSP la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà pel següent mitjà:

a) Relació dels principals subministraments o serveis relacionats amb el projecte de la licitació efectuats durant els últims cinc anys, indicant-se l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Els subministraments o serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de l'esmentat certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

13.- Proposicions i documentació a acompanyar

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicional per l'empresari de les clàusules del present Plec.

1. Els licitadors presentaran les proposicions en tres sobres amb la documentació que per a

cadascun dels quals s'enumera. Tota la documentació aportada haurà de ser presentada en català o castellà.

El **sobre número 1** es presentarà tancat i en la part exterior hi figurarà el text següent:

Documentació administrativa per participar en la licitació convocada per adjudicar el contracte de "Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2".

El sobre anirà signat pel licitador o per la persona que el representa, DNI, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, NIF, telèfon i correu electrònic de contacte.

S'hi adjuntarà la documentació següent:

Conforme possibilita l'apartat 4t de l'art. 146 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en substitució de l'aportació inicial de la documentació establerta a les clàusules 9, 10, 11 i 12, el licitador presentarà una declaració responsable indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració responsable s'ajustarà al model de l'annex 1.

El licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits següents:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, de la solvència econòmica, financera i de la solvència tècnica d'acord amb les clàusules 9a, 10a, 11a i 12a d'aquest plec.

Tota la documentació s'incorpora en document original, o bé, acompanyant fotocòpia degudament compulsada.

Aquesta documentació podrà ser substituïda pel certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances), juntament amb una declaració responsable emesa pel licitador o pel seu representant legal sobre la vigència a de les dades (vegeu Annex 2).

2. El **sobre 2** es presentarà també tancat i figurarà, en la part exterior, el següent text:

Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables segons judici de valor, per participar en la licitació convocada per adjudicar el contracte de "Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2".

El sobre anirà signat pel licitador o per la persona que el representa, DNI, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, NIF, telèfon i correu electrònic de contacte.

Integra el sobre 2 la següent documentació:

a) Memòria sobre l'execució del projecte, característiques tècniques de l'equipament ofert i la seva compatibilitat amb l'actual sistema existent i programa de treball.

La documentació de la memòria tècnica s'haurà d'aportar en format paper i en format digital. A aquests efectes, caldrà aportar un certificat signat pel licitador o el seu representant en el que acrediti que la documentació en format digital és la mateixa que l'aportada en format paper,

segons el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

3. El **sobre 3** es presentarà també tancat i figurarà, en la part exterior, el següent text:

Proposició relativa als criteris d'adjudicació econòmics, avaluables mitjançant xifres o percentatges, per participar en la licitació per adjudicar el contracte de "Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2".

El sobre anirà signat pel licitador o per la persona que el representa, DNI, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, NIF, telèfon i correu electrònic de contacte.

Integra el sobre 3 la següent documentació:

- a) Oferta econòmica. (model annex 4)
- b) Ampliació de garantia (model annex 5)

14. Presentació de les proposicions

1. La proposició es formularà conforme als models que figuren en el Plec, acompanyada de la documentació enumerada a la clàusula anterior. Aquesta documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment.

La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades segons el que disposa l'article 145 del TRLCSP.

2. Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats amb el text previst a la clàusula 13a. En l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, relacionat numèricament.

3. Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir públicament.

4. El licitador, o un mandatari seu, presentarà els sobres al registre de l'Ajuntament en horari d'obertura al públic.

5. El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions de la licitació al BOP o al perfil del contractant de l'Ajuntament.

6. També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas, els 3 sobres vindran inclosos en un quart sobre i caldrà que s'acrediti de forma clara que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'Oficina de Correus abans de les 14:30 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.

Aquesta circumstància s'haurà de comunicar a l'Ajuntament com a màxim durant l'últim dia de presentació de pliques, mitjançant fax (núm. 977 60 57 82), o correu electrònic (sec.puigpelat@altanet.org), acompanyat d'una còpia clarament visible del justificant de l'oficina de correus, on s'identifiqui l'empresa licitadora i el dia i l'hora de presentació de les

pliques a Correus. No obstant això, si en els 3 dies següents a la finalització del termini de presentació de pliques no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

En tot cas i d'acord amb el que disposa a l'article 80.4 del RGLCSP, quan es comuniqui per correu electrònic, només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dades i del contingut íntegre de la comunicació i s'identificarà de manera fidedigna al remitent i al destinatari.

7. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada sota cap circumstància.

8. Si el dia del venciment del termini de presentació de proposicions coincideix en dissabte, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

15.-. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

Oferta econòmica (documentació sobre 3)

Puntuació màxima: 25 punts

El licitador presentarà l'oferta d'acord amb l'annex 4 del present plec.

Obtindrà 25 punts l'oferta més baixa en relació al preu de licitació i la resta proporcionalment. L'oferta econòmica podrà ser considerada desproporcionada d'acord amb els criteris establert a la legislació contractual.

Memòria sobre l'execució del projecte, característiques tècniques de l'equipament ofert i programa de treball (documentació del sobre 2)

Puntuació: 25 punts

El licitador haurà de presentar un document (Memòria) en el qual es descriu la prestació a realitzar, acreditant-se el compliment mínim de les característiques que en preveu el projecte tècnic. A aquests efectes, i a banda, caldrà presentar document tècnics amb les característiques del subministrament a realitzar així com els certificats de qualitat corresponents.

S'haurà d'acreditar la metodologia d'implantació del sistema i s'haurà d'indicar la formació a rebre per part del personal de l'Ajuntament.

La memòria haurà de contenir l'existència de manteniments del maquinari o programari així com les despeses anuals d'aquests.

El programa de treball haurà de quedar acreditat mitjançant un diagrama de barres.

La documentació de la memòria tècnica s'haurà d'aportar en format paper i en format digital. A aquests efectes, caldrà aportar un certificat signat pel licitador o el seu representant en el que acrediti que la documentació en format digital és la mateixa que l'aportada en format paper, segons el model que s'adjunta com ANNEX 3.

Ampliació de garantia (document sobre 3)

Puntuació màxima: 7 punts



El licitador presentarà l'oferta d'acord amb l'ANNEX 5 del present plec.

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en aquests plecs de clàusules. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

06 mesos – 1 punt
12 mesos – 2 punts
18 mesos – 3 punts
24 mesos – 4 punts
30 mesos – 5 punts
36 mesos – 6 punts
42 mesos – 7 punts

16.- Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el previst en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu art. 22.1.

La Mesa de Contractació, de conformitat amb el que estableix l'apartat 10 de la Disposició Addicional Segona de la TRLCSP, estarà composta per:

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

Presidenta:

Il·lma. Sra. Marta Blanch i Figueras, Alcaldessa

Vocals :

Sr. Josep Fàbregas i Gallart, Regidor
Sra. Cristina Trilla i Haro, Regidor
Sr. Iván Godoy i Delgado, Regidor
Sr. David Baraldés i Cirera, Regidor
Sr. Pau Manetas i González, Regidor
Sr. Francesc Llaó Calderó, secretari interventor

Secretari:

Sr. Francesc Llaó Calderó, secretari interventor

Per a l'exercici de les seves funcions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos. Igualment podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs, de conformitat amb el que preveu l'art. 160.1 TRLCSP. Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

17.- Obertura, examen de proposicions i notificació de proposicions excloses

1. El quart dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació obrirà el sobre número 1, que conté la documentació administrativa relacionada en la clàusula 13a. Seguidament, comprovarà la documentació presentada. Si observés defectes materials o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon o correu electrònic, i els concedirà el termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-ho.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació presentada i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els exclosos i sobre les causes de la seva exclusió.

2. El setè dia posterior al de finalització de presentació d'ofertes, en acte públic a la Sala de Plens a les 13 h., es procedirà a l'obertura del sobre 2 que correspon als criteris de judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre l'admissió de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

En aquest acte es relacionarà la documentació que conté el sobre 2 de cada proposició. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior (sobre núm. 3)

3. Dos dies hàbils posteriors a l'obertura del sobre 2, en acte públic a la Sala de Plens, a les 13 h., es procedirà a l'obertura del sobre 3. En aquest mateix acte es donarà difusió de la puntuació obtinguda per les empreses dels criteris dels sobre 2.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de les proposicions econòmiques en lletra i nombre preval la xifra consignada en lletra. Les quanties ofertes només podran ser presentades amb dos decimals com a màxim, entenent, si escau, que els arrodoniments es realitzen al tercer decimal, per excés o per defecte, al cèntim més proper.

4. La mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar les ofertes, d'acord amb l'article 160 del TRLCSP.

5. La mesa de contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa.

6. De tot l'actuat conforme al que s'exposa, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del Procediment i les seves incidències.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte successivament:

- a) Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que disposin i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho de conformitat amb la declaració de l'Annex 1. Igualment aquesta preferència s'estén a aquelles empreses que estant obligades a aplicar un pla d'igualtat, apliquen voluntàriament mesures addicionals en matèria d'igualtat, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.
- b) La proposició presentada per aquelles empreses que de conformitat amb la declaració de l'Annex 1, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb



discapacitat superior al 4% en cas d'estar obligades pel RD 364/2005, de 8 de abril. També tindran preferència aquelles empreses obligades a tenir persones contractades amb discapacitat a la plantilla que tenint un percentatge no inferior al 2% i apliquin alguna de les mesures previstes a l'article 2 del RD 364/2005 d'acord amb la declaració de l'Annex 1. Igualment aquesta preferència s'exten a aquelles empreses o persones jurídiques no obligades pel RD 364/2005 a tenir en plantilla a persones amb discapacitat amb independència del seu percentatge o que apliquin les mesures indicades a l'article 2 del RD 364/2005 de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.

- c) La proposició que hagi obtingut una millor puntuació a la Memòria sobre l'execució del projecte, característiques tècniques de l'equipament ofert i programa de treball (sobre 2) i en cas de persistir l'empat, en el preu (sobre 3).

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18.- Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti la documentació acreditativa de la capacitat, personalitat i capacitat econòmica financer i tècnica (clàusules 9 a 12), així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i, finalment, el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents amb una antiguitat màxima de tres mesos.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei

corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. De l'article 151 del TRLCSP.

19.- Garantia definitiva

1. L'empresa que hagi estat adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia del 5% del preu d'adjudicació del contracte. La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes determinades a l'article 96 del TRLCSP i s'haurà de constituir davant la Tresoreria de l'Ajuntament.

2. La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 TRLCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades l'administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de l'existència de vicis o defectes.

3. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no tingui lloc el venciment del termini de garantia que s'estableix en sis mesos d'acord amb allò previst a l'article 102.5 TRLCSP i s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 100 de TRLCSP. El termini de devolució podrà ser augment d'acord amb l'oferta presentada pel licitador.

La garantia definitiva és compatible amb l'existència de la garantia comercial establerta pels subministraments objecte d'aquesta licitació.

20.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 156 del TRLCSP. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i s'haurà de fer càrrec de les despeses corresponents.

21. Despeses i impostos

Són a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, compensacions i altres despeses que

s'originin en aquesta licitació i en l'execució del contracte, inclòs l'IVA i l'impost de matriculació.

Les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació, si se'n produeixen també són càrrec de l'adjudicatari amb un màxim de 150 €. Aquesta es distribuirà proporcionalment per cada lot tenint en compte l'import d'adjudicació.

En tots els casos, l'oferta de licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració Pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat de l'IVA, que figurarà com una partida independent de l'oferta.

22. Pagament del preu

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els art. 216 i 235 del TRLCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la bústia de la factura electrònica és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=957>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.- Revisió de preus

En atenció al que disposa en l'article 89 TRLCSP, no procedeix la revisió de preus.

24.- Termini de garantia.

El termini de garantia de sis mesos quedarà definit finalment a l'oferta del licitador. Començarà a comptar a partir de la recepció del subministrament o servei. Aquesta garantia prevista a la llei de contractes del sector públic és compatible amb la garantia comercial del subministrament, essent aquesta la legalment establerta per aquest tipus de producte.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, totes les deficiències que es puguin observar en allò executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i un cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva, conforme allò previst a l'article 102 del TRLCSP.

La garantia definitiva és compatible amb l'existència de la garantia comercial establerta pels subministraments objecte d'aquesta licitació.

25.- Modificacions del contracte

No es preveu cap modificació del contracte excepte en els casos que es justifiqui suficientment la concurrència de les circumstàncies establertes en l'article 107 del TRLCSP.

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista i hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 108 TRLCSP i 102 RGLCAP i formalitzar en document administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 156 TRLCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.

Si es produeix fusió de l'empresa adjudicatària o en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de la mateixa, s'estarà al que disposa l'article 219 TRLCSP.

26.- Compliment del contracte

El compliment de les prestacions objecte del contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 215 del TRLCSP.

El contracte s'entendrà complert per contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagin realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 222 del TRLCSP.

27.- Règim sancionador i resolució de contractes

1. El contractista estarà obligat a complir dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. L'aplicació de les sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per l'incompliment del contractista.

3. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment en una quantia que podrà arribar al 10% del pressupost del contracte. Tot això en aplicació de l'art. 212.1 del TRLCSP i 118 en relació amb les obligacions essencials.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa art 212.4 del TRLCSP, quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini

total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte .

La imposició de sancions es realitzarà en virtut d'expedient instruït per l'Ajuntament de conformitat amb el procediment regulat en el Decret 278/93, de 9 de novembre, que regula el procediment sancionador i amb allò que disposa l'article 212 del TRLCSP.

4. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 299, 308 i 309 del TRLCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

28. Devolució de documentació

1. La documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats, un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recurs sense que se n'hagin interposat.

2. En aplicació de la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació d'11 de juliol de 2006, un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixin el dret a recuperar la documentació, l'Ajuntament es reserva la potestat de destruir-la.

29. Qüestions litigioses i jurisdicció competent

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeixen pel que estableix aquest Plec, i en tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el TRLCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament, s'han d'aplicar altres normes de dret administratiu i, si no hi ha, les normes de dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en aquest contracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1 del TRLCSP.

ANNEX 1

MODEL DE PROPOSICIÓ DE SOBRE 1

Opció 1 (PERSONES FÍSQUES)

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb DNI..... i telèfon mòbil



I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar a la licitació per l'adjudicació del contracte de subministrament per a l'execució del projecte de telecomunicacions Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2.

2. Que no em trobo incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Puigpelat, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

4. Que estic en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto amb la documentació acreditativa necessària.

5. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

6. SI/NO aplico voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

7. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat / o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc i data)

Signat:

Opció 2. (PERSONES JURÍDIQUES)

....., amb DNI núm., o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número
.....



Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb DNI i telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

(marqueu l'opció)

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar a la licitació per l'adjudicació del contracte de subministrament per a l'execució del projecte de telecomunicacions Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

(trieu opció)

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública de constitució de la persona jurídica.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

(marqueu opció)

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que la societat no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar conforme



l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que la societat està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Puigpelat, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compta amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Alternatiu

SI/NO aplico voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

o

Aplico obligatòriament un pla d'igualtat i a banda aplico les següents mesures addicionals (indicar les mesures), de conformitat amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

9. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de (*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

10. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

_____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, expedit a _____, amb data _____, en nom propi (o en representació de _____, com ho acredito per _____), inscrita en el Registre de _____, amb núm. _____, per participar en la contractació de l'execució del projecte de telecomunicacions "Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal", fase 2.

DECLARO

A) Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb el certificat del Registre.

B) Que les dades d'aquesta empresa anotades en el Registre de Licitadors han estat variades, segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten, i es mantenen la resta de dades sense cap alteració respecte el contingut del certificat del Registre.

(lloc, data i firma del licitador/a)

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ DE COINCIDÈNCIA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA EN FORMAT PAPER I EN FORMAT

....., amb DNI núm., en representació de....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que el document informàtic que conté la memòria tècnica correspon exactament a la documentació de la memòria tècnica en format paper integrant del sobre 2 de la licitació del contracte de subministrament per a l'execució del projecte de telecomunicacions Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2.

(Lloc i data)

(Segell)

(Nom i cognoms – Signatura)

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE 3)



Proposició relativa als criteris d'adjudicació econòmics, avaluables mitjançant xifres o percentatges, per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2.

....., major d'edat, amb DNI núm., en nom de amb NIF, domicili a (carrer, número, localitat i província), assabentant del procediment de contractació per a l'execució del subministrament per executar el projecte Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)

ANNEX 5

MODEL D'AMPLIACIÓ DE GARANTIA (SOBRE 3)

Proposició relativa als criteris d'adjudicació econòmics, avaluables mitjançant xifres o percentatges, per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2.

....., major d'edat, amb DNI núm., en nom de amb NIF, domicili a (carrer, número, localitat i província), assabentant del procediment de contractació per a l'execució del subministrament per executar el projecte Xarxa sense fils per al servei de megafonia municipal, fase 2, a banda dels sis mesos de garantia obligatòria prevista al plec de clàusules administratives, amplio la garantia en mesos.

(lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)

Segon.- Aprovar l'expedient de contractació d'obres, mitjançant procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació per l'execució del Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada, convocant la seva licitació.

Tercer.- Publicar la present licitació al perfil del contractant i al BOPT pel termini de 15 dies naturals per tal que les empreses puguin presentar les proposicions que estimin pertinents.



Punt 3.

Expedient 236/2017. Aportació econòmica al conveni amb l'escola Joan Plana per a l'adquisició de material

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

L'Ajuntament i l'Escola Joan Plana van signar el conveni per a l'adquisició de material per l'alumnat de l'escola. Aquest conveni té una vigència pels cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019.

Des de l'escola s'ha informat de la matriculació de 44 alumnes a educació infantil i de 108 alumnes a educació primària.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Procedir al pagament del conveni 2017-2018 per import de 3.040€, corresponent a 20€ per alumne matriculat.

Segon.- Notificar el present acord a l'Escola Joan Plana.

Punt 4.

Expedient 238/2017. Utilització del Casal Puigpelatenc

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La Parròquia de Puigpelat sol·licita la utilització de la sala multifuncional del Casal Puigpelatenc el dia 20 d'octubre del 2017 per fer la celebració d'un aperitiu per motiu de la Confirmació dels joves de Puigpelat.

Atès el reglament per a la utilització del Casal i de la corresponent ordenança fiscal.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de

juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la sala polivalent del Casal Puigpelatenc a la entitat les dades de la qual consten a l'expedient, el dia 20 d'octubre del 2017 per realitzar una celebració del Consell Parroquial.

Segon.- Aquesta utilització no comporta la liquidació de la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa d'utilització del Casal Municipal de Puigpelat.

Punt 5.
Expedient 239/2017. Sol·licitud de baixa temporal de comptador

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La persona interessada amb DNI XXXXX380P, sol·licita la desconnexió a la xarxa d'aigua municipal per l'immoble situat al carrer dels Termes, Urbanització Sant Joan de Ruanes.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Acceptar la petició de la persona interessada amb DNI XXXXX380P per la desconnexió a la xarxa d'aigua municipal per l'immoble situat al carrer dels Termes, Urbanització Sant Joan de Ruanes.

Segon.- La taxa d'aigua es meritara al quart trimestre amb els consums realitzats fins a l'efectiva desconnexió de l'immoble.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada.



AJUNTAMENT
DE
PUIGPELAT

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

No hi ha precs ni preguntes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Puigpelat

Plaça de la Vila, 14, Puigpelat. 43812 (Tarragona). Tel. 977602225. Fax: 977605782