



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JG/2017/31	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	8 d'agost de 2017
Durada	Des de les 20:00 fins a les 20:30 hores
Lloc	Despatx Alcaldia
Presidida per	Marta Blanch i Figueras
Secretari	Francesc Llaó Calderó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i cognoms	Assisteix
Josep Fàbregas i Gallart	SI
Cristina Trilla i Haro	NO
Bernat Niubó i Morán	SI
Ruth Marcos i Bové (sense dret a vot)	SI
Iván Godoy i Delgado (sense dret a vot)	NO

Excuses d'assistència presentades:	
---	--

Cristina Trilla: motius laborals

Iván Godoy: motius personals

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

Abans de començar la sessió, l'Alcaldessa proposa incorporar el punt per la llicència per instal·lar la barra del bar de la Festa Major atesa la imminència de la Festa Major.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat incloure aquest punt com a punt 7 de l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 2 d'agost de 2017.
2. Expedient PAL 2017/162. Llicència urbanística en sòl no urbanitzable.
3. Expedient 142/2017. Comunicació prèvia en matèria urbanística.
4. Expedient 12/2017. Aprovació definitiva del Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada
5. Expedient 125/2017. Licitació del contracte d'obres per l'execució del Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada
6. Expedient 141/2017. Llicència de connexió a la xarxa d'aigua.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES

7. Precs i preguntes.

A) PART RESOLUTIVA

**Punt 1.
Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 2 d'agost de 2017**

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 2 d'agost de 2017, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 2 d'agost, la qual esdevé aprovada definitivament.

**Punt 2.
Expedient PAL 2017-162. Llicència urbanística en sòl no urbanitzable**

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La interessada amb DNI XXXXX178F, les dades de la qual consten a l'expedient, va iniciar el tràmit per l'obtenció de llicència urbanística en sòl no urbanitzable per la construcció d'un campament juvenil.

Sol·licitats els informes sectorials i sotmès l'expedient a informació pública, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment l'expedient i el va traslladar a la Comissió Territorial d'Urbanisme.

La Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, en la sessió de 27 de juliol de 2017 va aprovar definitivament el projecte en sòl no urbanitzable d'adequació del terreny i construcció d'infraestructures per a la instal·lació d'un campament per joves.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir llicència d'obres per a executar el projecte en sòl no urbanitzable d'adequació del terreny i construcció d'infraestructures per a la instal·lació d'un campament per joves al polígon 9.

Segon.- La present llicència se sotmet a les següents condicions d'acord amb la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona.

a) Serà obligació del promotor desmantellar la instal·lació i restituir el sòl al seu estat original, en el moment en què cessi l'activitat vinculada a la instal·lació.

b) Caldrà incorporar les següents condicions i mesures preventives en matèria d'integració paisatgística:

- Pel que fa a la implantació de l'edificació, instal·lacions, espais d'aparcament, així com la zona de contenidors de residus, caldrà respectar una distància de separació coherent amb els límits de finca i preveure-hi en aquest espai la formació d'una pantalla visual a base de plantacions pròpies de l'entorn rural per tal d'esdevenir un tamís visual de la implantació. Caldrà mantenir el mateix criteri en l'extrem est de la finca per tal d'integrar i ocultar també l'aparcament i la zona de contenidors.

- En relació a la piscina, així com possibles espais destinats a activitats infantils o zones d'enjardinament, caldrà evitar l'artificialització i la formació d'espais impropis del sòl rural on s'emplaça i optar per la formació d'àmbits d'aspecte i amb l'ús de materials coherents en l'entorn i ajustats al caràcter rural propi del sòl on s'implanta.

- Caldrà minimitzar l'espai exterior pavimentat en els casos imprescindibles i optar prioritàriament per l'ús d'un paviment de terra compactada.

c) D'acord amb l'informe de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, en cas d'aparèixer qualsevol resta paleontològica caldrà atènyer-se al que disposa la corresponent legislació.

d) D'acord amb l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, caldrà prendre les mesures necessàries per no afectar a l'aqüífer. Adverteix que cal prendre mesures eficients de tractament de les aigües residuals i de la resta de deixalles per tal que la proposta no presenti cap afecció. També adverteix que

el tractament de les aigües residuals és mitjançant una fossa sèptica, i que aquest tipus d'instal·lacions mal construïdes o amb el manteniment inadequat, poden constituir un focus de contaminació vers horitzons inferiors.

e) D'acord amb l'informe del Departament de Cultura estableix la condició que caldrà identificar abans de l'execució del projecte l'existència o inexistència de possibles trams de l'aqüeducte romà del Gaià que se situa prop de l'àmbit d'afectació, amb especial atenció a les construccions de pedra seca (marges i similars) que són objecte del projecte, i que caldrà dur a terme el seguiment arqueològic dels moviments de terres que afectin el subsòl. En cas de la identificació de trams d'aqüeducte caldrà avisar al servei d'Arqueologia qui es pronunciarà sobre el seu tractament. Informa que les intervencions seran sota la direcció d'un arqueòleg, amb la corresponent autorització de la Direcció General del Patrimoni Cultural, segons marca la Llei 9/1993 de 30 de setembre del Patrimoni Cultural català i el Decret 78/2002 del Reglament de protecció del patrimoni i paleontològic.

f) D'acord amb l'informe del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, caldrà que els plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació exacta de la finca o finques on es projecta l'actuació, indiquin la referència registral i cadastral de la finca, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes; caldrà registrar les espècies (avícola, cabrum i equina) al Registre d'Explotacions Ramaderes d'aquest Departament, sens perjudici, de l'obligació de realitzar també la inscripció com a nucli zoològic; caldrà preveure una entrada a la finca de manera que garanteixi l'accés amb seguretat pel tal d'evitar afectacions sobre el trànsit dels camins, així com preveure en l'interior de la parcel·la un espai de maniobra pels vehicles, evitant així la possible ocupació dels camins, o finques veïnes.

Tercer.- Liquidar l'impost de construccions, instal·lacions i obres per import de 2.090,56 € i la taxa de serveis urbanístics per import 519,73 €.

Quart.- Notificar el present acord a la interessada.

Punt 3.
Expedient 142/2017. Comunicació prèvia en matèria urbanística.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat



Atesa la comunicació prèvia en matèria urbanística presentada per l'interessat amb DNI XXXXX752E, en relació als treballs de repassar baixant, façana i canviar dues bigues a l'immoble del carrer Major.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Liquidar a l'interessat amb DNI XXXXX752E l'impost de construccions, instal·lacions i obres per import de 9,25 € i la taxa de serveis urbanístics per import de 40 €.

Segon.- Comunicar el present acord al peticionari.

Tercer.- Que el servei corresponent porti a terme les tasques d'inspecció i comprovació procedents, per verificar que es realitzen de conformitat al contingut de la comunicació prèvia en matèria urbanística presentada, i en tot cas d'acord amb la legalitat i el planejament urbanístic aplicable, tot això de conformitat amb allò que estableix l'article 74.1 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.

Punt 4.

Expedient 12/2017. Aprovació definitiva del Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia Atès que amb data 30 de maig de 2017, va aprovar inicialment el Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada.

Sotmès a informació pública durant el termini de trenta mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 121 de 23 de juny de 2017 i al tauler electrònic de l'Ajuntament en data 16 de juny de 2017, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar definitivament el Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada tal i com a estat elaborat per E-Set Serveis d'Enginyeria, SLP.

Segon.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el taulell d'anuncis de l'ajuntament, als efectes de l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Punt 5.

Expedient 125/2017. Licitació del contracte d'obres per l'execució del Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2017, va acordar l'inici del procediment d'adjudicació del contracte d'obres per l'execució del Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada.

Pels serveis administratius de l'Ajuntament, s'ha elaborat el corresponen plec de clàusules administratives que ha de regir la present licitació.

El projecte d'obres s'ha aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local de 8 d'agost de 2017.

Vistes les característiques de l'obra per es considera com procediment més adequat el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació, ja que, a banda del preu, s'ha de tenir en compte fer compatible les obres amb l'accés dels veïns a la zona, i es considera adequat aplicar les previsions contingudes al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La Junta de Govern Local, per delegació de competències atorgades per

l'Alcaldia mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació d'obres, mitjançant procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació per l'execució del Projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada, convocant la seva licitació.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el contracte per procediment obert oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació que a continuació es transcriu:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ADEQUACIÓ DE SERVEIS AL CARRER MARINADA"

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte l'execució de les obres incloses en el projecte "Projecte d'adequació de serveis al Cr. Marinada", redactat pel tècnic Rafael Cabré Villalobos (E-Set Serveis d'Enginyeria, SLP), aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local d'1 d'agost de 2017.

Les obres consistiran en l'adequació de la xarxa d'aigua i baixa tensió i s'aprofitarà, a la vegada, per la instal·lació d'un punt de llum a la plaça adjacent al carrer, per ampliació de la pavimentació de voreres al voltant de la plaça i per el revestiment decoratiu dels murs de blocs de formigó llis de la mateixa plaça.

Tot i que hi ha instal·lació de xarxa d'aigua, baixa tensió, enllumenat i pavimentació, no es considera adequat oferir lots ja que els treballs es realitzen sobre la mateixa rasa la qual cosa dificultaria la coordinació de diverses empreses.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i l'annex I del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel projecte tècnic d'execució de les obres.
- b) Pel Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014,



sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.

- d) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- e) Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP).
- g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, conformement als requisits que s'hi contenen, amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tenir un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

Per l'import de licitació, es regeix el present contracte per les previsions contingudes al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.puigpelat.altanet.org.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació és 77.315,64 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 63.897,22 €, pressupost net, i 13.418,42 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el

tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida del pressupost de l'Ajuntament núm. 161/62305.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En els preus es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada de l'execució del contracte és de 1,5 mesos. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

El contracte només es podrà prorrogar per supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del director facultatiu a la presidenta de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes previstos en aquests plec de clàusules.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris

que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatariis.

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES

D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels següents documents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per mitjans següents:

Solvència Econòmica financera.

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al de licitació.

Mínim: 600.000,00 €

Mijta d'acreditació: Aportació de l'assegurança i del rebut que acrediti l'estar al corrent de pagament.

Solvència Tècnic professional:

Relació de les obres executades en el curs dels tres últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres per import mínim de 150.000 IVA inclòs. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van portar normalment a bon terme. Les obres executades a favor d'una administració pública s'hauran de certificar pel director de l'obra, la secretaria municipal o l'òrgan de contractació. Les obres executades a favor de persones privades s'hauran de certificar pel director de l'obra o la propietat de l'obra.

Mínim: 150.000,00 €

Mijta d'acreditació: un o diversos certificats emesos d'acord amb el paràgraf anterior.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en sis mesos, d'acord amb l'article 102.5 TRLCSP, a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Aquest termini pot ser millora a l'oferta del licitador.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

11. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsit de força major establerts en l'art. 231 del TRLCSP i també dels vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'art. 236 del TRLCSP.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

12. GARANTIES

D'acord amb l'article 8.b) del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva.

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats que hauran d'incloure:

- a) Identificació de la licitació: Contracte d'obres per l'execució del projecte d'adequació de serveis al carrer Marinada.
- b) Nom i cognom de la persona física que licita o raó social de la persona jurídica que licita i DNI o NIF.
- c) En cas de persona jurídica, nom i cognom, del representant de l'empresa en aquesta licitació i DNI.
- d) Adreça postal.
- e) Adreça electrònica.
- f) Telèfon de l'empresa i telèfon mòbil del representant de l'empresa jurídica o de la persona física que licita.
- g) Signatura

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Puigpelat, ubicades a la plaça de la Vila, 14 (43812) Puigpelat, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax al núm. 977605782 o correu electrònic a l'adreça sec.puigpelat@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts tres dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques integrades al "Projecte d'adequació de serveis al carrer Marina", i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Memòria tècnica**
- **SOBRE 3 - Proposició econòmica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent i signats pel licitador o el seu representant.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Memòria tècnica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 15 del present

plec. La documentació haurà d'anar signada pel licitador o el seu representant.

La documentació de la memòria tècnica s'haurà d'aportar en format paper i en format digital. A aquests efectes, caldrà aportar un certificat signat pel licitador o el seu representant en el que acrediti que la documentació en format digital és la mateixa que l'aportada en format paper, segons el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i ampliació garantia

En aquest sobre s'inclourà la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les ampliacions de garantia es valoren sobre el mínim legal establert de 6 mesos.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE 2):

a) Memòria tècnica: fins a 20 punts.

Es valorarà l'estudi de l'empresa sobre la viabilitat de l'obra, tenint en compte el programa de treball, el procés constructiu i els mitjans a emprar.

Aquest document tècnic, de forma ordenada, i d'acord amb la sistemàtica exposada, contindrà referències a:

- Calendari de l'obra, especificant el començament i acabament de cada fase. Aquesta planificació descriurà els treballs per dies laborables, mitjans emprats a l'obra, tant humans com mecànics.
- Procés constructiu.
- Mesures per evitar talls en els serveis als veïns de la zona.
- Mesures i mitjans que s'utilitzaran per tal de minimitzar al màxim les molèsties al veïns, sorolls, accés de vianants i rodat a les propietats, neteja durant l'execució i a la finalització de l'obra.



Críteris avaluables de forma automàtica (SOBRE 3):

a) Oferta econòmica: fins a 50 punts.

L'assignació de punts es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa 0 punts.
- Baixa major 50 punts.

b) Ampliació de garantia addicional al termini de 6 mesos

- 6 mesos: 3 punts
- 12 mesos: 6 punts
- 24 mesos: 12 punts
- 36 mesos: 20 punts

16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics. En cas de no pronunciar-se expressament es realitzarà per mitjans electrònica

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica o notificacions mitjançant l'e-NOTUM. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessada en la seu electrònica.

S'enten per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Marta Blanch i Figueras. Alcaldessa
Vocals: Josep Fàbregas i Gallart. Regidor



Bernat Niubó i Morán. Regidor
David Baraldés i Cirera. Regidor
Pau Manetas i González. Regidor
Francesc Llaó Calderó. Secretari interventor
Secretari: Francesc Llaó Calderó. Secretari interventor

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura sobre 2- Memòria tècnica

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre 3 – Proposta econòmica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris

del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte successivament:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que disposin i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho de conformitat amb la declaració de l'Annex 1. Igualment aquesta preferència s'exten a aquelles empreses que estant obligades a aplicar un pla d'igualtat, apliquen voluntàriament mesures addicionals en matèria d'igualtat, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.
- La proposició presentada per aquelles empreses que de conformitat amb la declaració de l'Annex 1, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 4% en cas d'estar obligades pel RD 364/2005, de 8 de abril. També tindran preferència aquelles empreses obligades a tenir persones contractades amb discapacitat a la plantilla que tenint un percentatge no inferior al 2% i apliquin alguna de les mesures previstes a l'article 2 del RD 364/2005 d'acord amb la declaració de l'Annex 1. Igualment aquesta preferència s'exten a aquelles empreses o persones jurídiques no obligades pel RD 364/2005 a tenir en plantilla a persones amb discapacitat amb independència del seu percentatge o que apliquin les mesures indicades a l'article 2 del RD 364/2005 de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.
- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el preu.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte

es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional de conformitat amb la clàusula 9.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de **l'ANNEX 4**, signada pel representant legal. Per aquells documents no vigents o no inclosos al RELI, caldrà aportar la documentació requerida en els apartats anterior.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e el TRLCSP.

20. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Les despeses del lliurament, transport, i si escau la instal·lació, dels béns objecte del subministrament al lloc convingut van a compte del contractista.

Va a càrrec del contractista la confecció i instal·lació del cartell anunciador de l'obra d'acord amb els models que li puguin ser exigits a l'ajuntament en motiu de l'obtenció d'alguna subvenció que impliqui la necessitat d'instal·lar aquest cartell anunciador.

21. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, s'entendrà que ha retirat la seva oferta obrint la possibilitat a l'ajuntament per prendre les mesures oportunes per rescabalar-se dels perjudicis causats.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. RETORN DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'adjudicatària la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i la persona responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeix que s'exigeixi, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'art. 212 del TRLCSP

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes en l'art. 212 del TRLCSP.

Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'art. 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

29. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els art. 216 i 235 del TRLCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en

un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la bústia de la factura electrònica és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=957>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideraran obligacions essencials del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. El compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9. A portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c. Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

12. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

31. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 211 del TRLCSP.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament ho hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'art. 234 del TRLCSP i 102 del RGLCAPi s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

34. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar acta de suspensió de conformitat amb el que disposa l'art. 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 del RGLCAP l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, prèvia autorització de l'Ajuntament.

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel percentatge del 60 %.

L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'art. 227.2 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'art. 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 228 bis del TRLCSP.

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha

esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 216.6, 223, 225, 237 i 239 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 30.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.
Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

39. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui



d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1

Opció 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR (PERSONES FÍSQUES)

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb DNI i telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Que no em trobo incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
3. Que estic donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Puigpelat, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

4. Que estic en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto amb la documentació acreditativa necessària.



5. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

6. SI/NO aplico voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

7. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat / o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres s'Ón de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc i data)

Signat:

Opció 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR (PERSONES JURÍDIQUES)

....., amb DNI núm., o com a representant de la societat amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb DNI i telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

(marqueu l'opció)

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

(trieu opció)

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública de constitució de la persona jurídica.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol



Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

(marqueu opció)

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que la societat no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que la societat està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Puigpelat, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compta amb la documentació



acreditativa necessària.

7. Que la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Alternatiu

SI/NO aplico voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

o

Aplico obligatòriament un pla d'igualtat i a banda aplico les següents mesures addicionals (indicar les mesures), de conformitat amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

9. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

10. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

ANNEX 2

Opció 1 MODEL DE DECLARACIÓ DE COINCIDÈNCIA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA EN FORMAT PAPER I EN FORMAT (PERSONES FÍSQUES)

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que el document informàtic que conté la memòria tècnica correspon exactament a la documentació de la memòria tècnica en format paper integrant del sobre 2.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)



Opció 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COINCIDÈNCIA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA EN FORMAT PAPER I EN FORMAT (PERSONES JURÍDIQUES)

....., amb DNI núm., en representació de....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que el document informàtic que conté la memòria tècnica correspon exactament a la documentació de la memòria tècnica en format paper integrant del sobre 2.

(Lloc i data)

(Segell)

(Nom i cognoms – Signatura)

ANNEX 3

Opció 1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PERSONES FÍSQUES

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi, assabentant del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en el Projecte d'adequació de serveis al Carrer Marinada, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Projecte i del Plec de clausules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)

Opció 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PERSONES JURÍDIQUES

....., major d'edat, amb DNI núm., en nom de amb NIF, domicili a (carrer, número, localitat i província), assabentant del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en el Projecte d'adquació de serveis al Carrer Marinada, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Projecte i del Plec de clausules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per



la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI

....., amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Segell)

(Nom i cognoms – Signatura)

Tercer.- Publicar la present licitació al perfil del contractant d'acord amb la previsió del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública pel termini de 30 dies naturals, per tal que les empreses puguin presentar les proposicions que estimin pertinents.

Punt 6.

Expedient 141/2017. Sol·licitud de connexió a la xarxa d'aigua.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat



L'interessat amb DNI XXXXX733W, sol·licita llicència de connexió a la xarxa d'aigua municipal per l'immoble situat al carrer Gaudí.

Atesa l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua i l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel clavegueram.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar a l'interessat amb DNI XXXXX733W la corresponent llicència de connexió a la xarxa d'aigua municipal per l'immoble situat al carrer Gaudí.

Segon.- Liquidar la taxa municipal per un total de 573,00 euros pels següents conceptes:

Alta de comptador de l'aigua: 168,00 euros

Connexió a la xarxa d'aigua municipal: 201,00 euros

Connexió a la xarxa de clavegueram: 204,00 euros

Tercer.- Donar d'alta i d'ofici al padró de l'aigua municipal de Puigpelat.

Punt 7.

Expedient 77/2017. Concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per procediment obert mitjançant concurs

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat

Convocat concurs per a l'atorgament de llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per procediment obert, mitjançant publicació al perfil del contractant i a la web municipal, no s'ha presentat cap candidat per la qual cosa resta deserta aquest concurs.

El Sr. amb DNI XXXXX144G ha presentat instància en el que demana porta la barra del bar de la Festa Major oferint una contrapartida de 75 €.



El termini que resta per l'inici de la Festa Major impossibilita realitzar una nova convocatòria del concurs d'ús privatiu d'un bé de domini públic i tenint en compte que només hi ha un interessat la Junta de Govern Local, per delegació de la competència de l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Declarar desert el concurs per la obtenció de la llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per procediment obert.

Segon.- Adjudicar de forma directa la llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotar la barra del bar durant la Festa Major, 2017, a l'interessat amb DNI XXXXX144G, les dades personals consten a l'expedient.

Tercer.- Establir com a contraprestació l'import de 75 euros.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

Punt 7. Precs i preguntes

L'Alcaldesa informa que l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) a licitat el concurs per fer la depuradora de Puigpelat, per la qual cosa es van complint el terminis que van explicar membres de l'ACA.



AJUNTAMENT
DE
PUIGPELAT

La Junta de Govern Local se'n dóna per assabentada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Puigpelat

Plaça de la Vila, 14, Puigpelat. 43812 (Tarragona). Tel. 977602225. Fax: 977605782