



**ACTA**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JG/2017/26	JUNTA DE GOVERN LOCAL

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	4 de juliol de 2017
<b>Durada</b>	Des de les 22:00 fins a les 23:10 hores
<b>Lloc</b>	Despatx Alcaldia
<b>Presidida per</b>	Marta Blanch i Figueras
<b>Secretari</b>	Francesc Llaó Calderó

**ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ**

<b>Nom i cognoms</b>	<b>Assisteix</b>
Josep Fàbregas i Gallart	NO
Cristina Trilla i Haro	SI
Bernat Niubó i Morán	SI
Ruth Marcos i Bové (sense dret a vot)	SI
Iván Godoy i Delgado (sense dret a vot)	SI
<b>Excuses d'assistència presentades:</b> Josep Fàbregas i Gallart Motius personals	

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

<b>ORDRE DEL DIA</b>
<b>A) PART RESOLUTIVA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 27 de juny de 2017</li><li>2. Aprovació relació de factures</li><li>3. Expedient 80/2017. Aprovació preus públics</li><li>4. Expedient 77/2017. Aprovació bases llicència de la llicència d'ocupació per la instal·lació de la barra de la Festa Major</li><li>5. Expedient 78/2017. Aprovació de projecte per la construcció d'una llosa per a barracó escolar</li><li>6. Expedient 68/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de bans i paperera</li><li>7. Expedient 75/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de paviment de goma</li><li>8. Expedient 82/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de clauers</li><li>9. Expedient 83/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de gorres</li><li>10. Expedient 84/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició d'ordinadors</li><li>11. Expedient 39/2017. Contracte de Serveis per Procediment obert, pel servei de menjador de la llar d'infants Els Petits de Puigpelat</li><li>12. Expedient 66/2017. Contracte de serveis complementari al contracte de socorrisme</li><li>13. Expedient 76/2017. Contracte menor de serveis de lloguer d'autobús</li><li>14. Expedient 81/2017. Contracte menor de serveis de lloguer de cabines sanitàries</li><li>15. Expedient 79/2017. Sol·licitud subvenció al Departament de Governació per a inversions en camins públics locals</li></ol>
<b>B) ACTIVITAT DE CONTROL</b>
---
<b>C) PRECS I PREGUNTES</b>
16. Precs i preguntes

Abans d'iniciar la sessió la Sra. Alcaldessa proposa la inclusió del següent punt a l'ordre del dia per motius d'urgència:

**Expedient 92/2017. Contracte menor d'obres per la construcció d'una llosa a l'escola Joan Plana**

Atès que s'ha d'instal·lar el prefabricat per l'ampliació del menjador de l'escola Joan Plana abans de començar el curs, cal construir de manera urgent la llosa a on s'hi ha d'instal·lar. És per això que es proposa l'adjudicació del contracte menor d'obres.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat incloure aquest punt a l'ordre del dia com a punt núm. 16.

**A) PART RESOLUTIVA**

**Punt 1.  
Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 27 de juny de 2017**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 27 de juny de 2017, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 27 de juny de 2017, la qual esdevé aprovada definitivament.

**Punt 2.  
Aprovació relació de factures**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la següent relació de factures presentades corresponents a l'exercici comptable 2017 per un total de 21.952,90 euros i la relació de factures presentades mitjançant la bústia de factura electrònica (e-fact) per import 843,69 euros.

N.Reg.	Data ope.	Descripció	NIF. / Raó social	Import líquid
<b>FACTURES PRESENTADES AL REGISTRE GENERAL</b>				
000577	19/06/2017	MATERIAL NETEJA ESCOLA	XXXXX882C	32,19
000578	19/06/2017	MATERIAL NETEJA AJUNTAMENT	XXXXX882C	1,94
000579	19/06/2017	MATERIAL NETEJA CASAL	XXXXX882C	1,94
000580	19/06/2017	MATERIAL NETEJA CONSULTORI	XXXXX882C	1,94



000581	19/06/2017	MATERIAL NETEJA PISCINA	XXXXX882C	15,97
000582	19/06/2017	MATERIAL NETEJA LLAR D'INFANTS	XXXXX882C	79,86
000583	20/06/2017	REFER OBRA VISTA DEL CASAL	XXXXX088J	298,50
000584	21/06/2017	150 REVISTES ESCOLA J. PLANA	GRAFQUES DARC, SL	375,10
000585	22/06/2017	RECOLLIDA ESCOMBRARIES MAIG	CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP	5.263,94
000586	22/06/2017	NETEJAR TANQUES PISCINA	XXXXX249N	556,60
000587	22/06/2017	SUBMINSITRAMENT PINTURA MANTENIMENT	XXXXX249N	670,51
000606	22/06/2017	MANTENIMENT MOBILIARI URB	EL PUNT DE LES PINTURES	91,10
000607	22/06/2017	MATERIAL NETEJA AJUNTAMENT	LIDERA HIGIENE, SL	165,09
000608	22/06/2017	ANUNCI RENOVACIO ENLLUMENAT FASE 1	BOPT	35,00
000609	27/06/2017	KLEER KIM, PRODUCTES NETEJA	KLEER KIM S.A.L	213,93
000610	27/06/2017	ANUNCI PREUS CASAL D'ESTIU	BOPT	35,00
000611	27/06/2017	LICITACIO INSTAL.LACIO LLUMINÀRIES LED	BOPT	193,05
000612	27/06/2017	ANUNCI PROJECTE ADEQ. SERVEIS CR. MARINADA	BOPT	35,00
000613	27/06/2017	CANVIAR TUB DEPURADORA	XXXXX051X	645,74
000614	27/06/2017	REPARAR FUITA CR ESCOLES	CONSTRUCCIONE S GALLEGO Y JEMASA, S.L.	482,12
000615	28/06/2017	FANAL	XXXXX705V	5,60
000616	28/06/2017	PRODUCTES NETEJA AJUNTAMENT	LIDERA HIGIENE, SL	91,56
000617	28/06/2017	PRODUCTES NETEJA PISCINA	LIDERA HIGIENE,	127,24



			SL	
000618	30/06/2017	1R PAGAMENT SERVEI	H2O SOCORRISTES	1.346,49
000619	29/06/2017	GESTIONS LABORALS I FISCALS	SUGRANYES ASSESSORS SL	402,35
000620	30/06/2017	REPARAR FANALS	NULLES INSTAL.LACIONS, SL	308,56
000621	30/06/2017	REPARAR FUITES AIGUA	NULLES INSTAL.LACIONS, SL	392,44
000622	30/06/2017	REPARAR FUITA AIGUA RUANES	NULLES INSTAL.LACIONS, SL	197,27
000623	30/06/2017	REPARACIONS DIVERSES PISCINA	NULLES INSTAL.LACIONS, SL	1.357,05
000605	22/06/2017	CEL.LULA ELECTROLISI PISCINA	HIDRAULICA TECNOLOGICA OBRADOR, SLU (HITECO)	3.019,35
<b>TOTAL ADO:</b>				<b>16.442,43</b>
<b>FACTURES PRESENTADES A LA BÚSTIA ELECTRÒNICA DE FACTURES E-FACT</b>				
000571	22/06/2017	MOTOR BOMBA LA PLANELLA	ENDESA ENERGIA	211,19
000572	22/06/2017	CEMENTIRI	ENDESA ENERGIA	38,33
000573	22/06/2017	ST JOAN EDIFICI	ENDESA ENERGIA	67,32
000574	22/06/2017	CASA METGE	ENDESA ENERGIA	210,18
000575	22/06/2017	RUANES (MEGAFONIA)	ENDESA ENERGIA	55,41
000576	22/06/2017	ESCOLES	ENDESA ENERGIA	125,39
000588	23/06/2017	AJUNTAMENT	ENDESA ENERGIA	355,41
000589	23/06/2017	ENLLUMENAT LA PLANELLA	ENDESA ENERGIA	287,04
000590	23/06/2017	ENLLUMENAT CR FERRAN	ENDESA ENERGIA	318,96
000591	23/06/2017	ESCOLES JUNT VESTIDORS	ENDESA ENERGIA	788,10



000592	28/06/2017	ENLLUMENAT CR PINS	ENDESA ENERGIA	103,04
000593	28/06/2017	ENLLUMENAT ROTONDA CTRA. TV2034	ENDESA ENERGIA	81,83
000594	28/06/2017	ENLLUMENAT UR PUIGPENOU	ENDESA ENERGIA	102,27
000595	28/06/2017	MOTOR BOMBA PARTIDA ROCA	ENDESA ENERGIA	164,11
000596	28/06/2017	ENLLUMENAT TV2034	ENDESA ENERGIA	40,83
000597	29/06/2017	BAR CASAL	ENDESA ENERGIA	616,57
000598	29/06/2017	ENLLUMENAT PL VILA	ENDESA ENERGIA	244,58
000599	29/06/2017	LLAR INFANTS	ENDESA ENERGIA	198,51
000600	29/06/2017	MOTOR BOMBA STA UBALDESCA	ENDESA ENERGIA	334,09
000601	29/06/2017	MOTOR BOMBA COSTAT SCA	ENDESA ENERGIA	220,14
000602	29/06/2017	VINYES, 3	ENDESA ENERGIA	441,08
000603	29/06/2017	ENLLUMENAT PL VERDAGUER	ENDESA ENERGIA	218,42
000604	29/06/2017	ENLLUMENAT CTRA TV2034	ENDESA ENERGIA	256,64
<b>TOTAL ADO:</b>				<b>5.479,44</b>
<b>TOTAL RELACIÓ:</b>				<b>21.921,87</b>

Atès els articles 183 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Aprovar les relacions de factures presentades en la relació corresponent a l'exercici comptable 2017 i ordenar el seu pagament segons les disponibilitats de la tresoreria municipal.



**Punt 3.**  
**Expedient 80/2017. Aprovació preus públics**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la necessitat d'aprovar el preu públic per a la concessió de la llicència d'ocupació del domini públic per a la instal·lació de la barra del bar de la festa major, d'acord amb la previsió de l'article 58 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals aprovar per Decret 336/1995, de 13 de juny.

L'ordenança general dels preus públics que atribueix a la Junta de Govern Local la seva aprovació i modificacions dels preus públics.

Atesa la competència delegada pel Ple, per acord de 4 d'octubre de 2016, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el següent preus públics per a l'obtenció de la llicència municipal d'ocupació del domini públic per la instal·lació de la barra del bar durant la Festa Major d'Estiu:

Import (millorable a la licitació): 600,00 € (base imposable: 495,87 €. IVA 21% 104,13 €).

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província.

**Punt 4.**  
**Expedient 77/2017. Aprovació bases llicència de la llicència d'ocupació per la instal·lació de la barra de la Festa Major**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Amb la finalitat de concedir la llicència per a l'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de la barra del bar al pavelló municipal durant la celebració de la Festa Major d'estiu, s'han elaborat, per part de la secretaria municipal, unes bases que regulen el seu atorgament per tal de respectar els principis d'objectivitats, publicitat i concurrència, a fi que qualsevol persona



interessada públic optar a l'obtenció d'aquesta llicència.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, ES PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de l'ocupació temporal del domini públic municipal, per a la prestació del servei «Barra de bar» durant la Festa Major 2017 que a continuació es transcriuen:

**BASES REGULADORES DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "BARRA DE BAR" DURANT LA FESTA MAJOR 2017.**

L'article 57.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, defineix l'ús privatiu com aquell consistent en l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclouï la utilització per part dels altres interessats. El mateix article, al seu punt 3, estableix que quan poden haver-hi una pluralitat de persones interessades en l'ocupació d'aquesta porció de domini públic, l'autorització s'ha d'inspirar en els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Amb aquest propòsit s'aproven les presents Bases, la finalitat de les quals, és adjudicar el servei de "Barra de Bar" al pavelló municipal durant la Festa Major de 2017.

La Festa Major serà del dia 10 d'agost al dia 15 d'agost.

L'horari d'obertura de la barra serà a partir de mitja hora abans de l'inici dels actes que s'hi realitzin fins a la seva finalització.

1.- Condicions de participació:

1.1.- Podrà participar-hi qualsevol persona capacitada que hi estigui interessada. A la sol·licitud per participar en l'adjudicació de la barra del bar, segons el model de l'ANNEX I, haurà de figurar l'import de l'oferta per l'explotació de la barra dels bar que serà com a mínim de 600 €. L'oferta dels participants serà el criteri d'adjudicació de la llicència d'ocupació del domini públic per l'explotació de la barra del bar.

2.- Publicitat:

2.1.- Per tal de garantir la màxima concurrència, les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al web municipal [www.puigpelat.altanet.org](http://www.puigpelat.altanet.org).

3.- Requisits que hauran d'acreditar les persones interessades:

3.1.- Document d'Identificació Fiscal de l'entitat o Document Nacional d'Identitat.

3.2.- Si és el cas, certificat acreditatiu dels poders de la persona qui signa la sol·licitud, signat pel secretari i president de l'associació o entitat o poders que atorguin capacitat per signar la sol·licitud.



3.3.- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) que cobreixi l'activitat segons la normativa vigent, o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la documentació a l'Ajuntament abans del dia 31 de juliol de 2017.

4.- Obligacions de l'Ajuntament respecte dels adjudicatari del servei:

4.1.- Proporcionar els contenidors d'escombraries.

4.2.- Facilitar les connexions elèctriques per a la instal·lació de la maquinària del bar amb una potència màxima de 10 KW.

5.- Obligacions dels adjudicatari:

5.1.- Aportar el mobiliari i maquinària necessaris per a portar a terme el servei adjudicat.

5.2.- Mantenir l'espai que ocupi el servei adjudicat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja i salubritat.

5.3.- Retirar tot el mobiliari i maquinària instal·lats a la finalització del servei.

5.4.- Tenir la llista de preus visible.

5.5.- Subministrar les begudes en envasos de plàstic, no podent fer servir en cap cas envasos de vidre ni llaunes.

5.6.- Responsabilitzar-se de la barra i de prendre les mesures de vigilància oportunes durant tot el temps que la barra estigui muntada.

5.7.- Tenir en tot moment el seu personal identificat i donat d'alta a la seguretat social.

5.8.- Complir la normativa vigent respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques a menors d'edat, senyalitzant en lloc visible aquesta prohibició.

5.9.- Complir la normativa tributària i laboral en relació a l'activitat d'explotació de la barra dels bar.

5.10.- No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a tercers persones.

6. Normes reguladores del servei

L'Ajuntament és reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que és puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari.

7.- El servei de barra de bar s'instal·larà en el lloc que determini l'Ajuntament.

8.- Presentació de sol·licituds i adjudicació:

8.1.- Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament, en sobre tancat, a partir



de la publicació de les presents bases i fins el dia 24 de juliol de 2017, a les 14h., detallant les dades segons model Annex. Cada licitant només podrà presentar una única sol·licitud individualment o conjuntament.

9.- Adjudicació:

Les ofertes es faran públiques en sessió oberta a tothom que es realitzarà el dia 25 de juliol a les 19:30 h. En cas d'empat es realitzarà sorteig entre les ofertes més altes en el mateix acte.

En el termini de cinc dies hàbils, la persona que hagi efectuat l'oferta guanyadora haurà d'abonar l'import ofert.

La llicència d'ocupació privativa del domini públic serà resolta, previ pagament de l'import de l'oferta, per la Junta de Govern Local. L'ajuntament notificarà l'acord per mitjans telemàtics.

10. La presentació de sol·licituds, comporta l'acceptació integral d'aquestes bases.

ANNEX I

**SOL·LICITUD DE PARTICIPAR A L'EXPEDIENT PER L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "BARRA DE BAR" DURANT LA FESTA MAJOR 2017.**

(persona física)

Nom:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

(persona jurídica)

Nom:

NIF:

Adreça:

Nom representant:

DNI:

Adreça:



AJUNTAMENT  
DE  
PUIGPELAT

Telèfon:

Correu electrònic:

S'aporta, adjunt, document que acredita la representació de la persona jurídica.

EXPOSO:

Coneixedor de les bases reguladores de l'ocupació temporal del domini públic municipal, per a la prestació del servei «Barra de Bar» durant la Festa Major, 2017, manifesto la meua voluntat de participar en el procés per a obtenir la corresponent llicència.

Per això realitzo l'oferta de \_\_\_\_\_ euros

Adjunto pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) que cobreixi l'activitat segons la normativa vigent, o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la documentació a l'Ajuntament abans del dia 31 de juliol de 2017.

La presentació de sol·licitud comporta l'acceptació integral d'aquestes bases.

Puigpelat, \_\_\_\_ juliol de 2017

Signatura

Segon.- Publicitar les presents bases a la web municipal per tal que qualsevol persona pugui optar a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal del domini públic.

#### **Punt 5.**

#### **Expedient 78/2017. Aprovació de projecte per la construcció d'una llosa per a barracó escolar**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Amb la finalitat d'instal·lar una construcció prefabricada per poder ampliar el menjador a l'escola Joan Plana, l'ajuntament es va comprometre davant del Departament d'Ensenyament a efectuar els treballs per construir una llosa a on el Departament posteriorment instal·larà el prefabricat per l'ampliació del

**Ajuntament de Puigpelat**

Plaça de la Vila, 14, Puigpelat. 43812 (Tarragona). Tel. 977602225. Fax: 977605782

menjador escolar.

A aquests efectes, Albin Arquitectes, SLP, ha elaborat el Projecte bàsic i d'execució de construcció d'una llosa per a barracó escolar.

D'acord amb l'article 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), les obres corresponents al Projecte bàsic i d'execució de construcció d'una llosa per a barracó escolar té la consideració de meres instal·lacions complementàries per la qual cosa és suficient amb l'aprovació del projecte sense necessitat de seguir el procediment previst a l'article 37 del ROAS per als projectes d'obres ordinàries.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Aprovar el Projecte bàsic i execució de construcció d'una llosa per a barracó escolar tal i com ha estat presentat per Albin Arquitectes, SLP.

**Punt 6.**

**Expedient 68/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de bans i paperera**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la necessitat d'adquirir 15 taules plegables, 5 bancs per l'exterior i 1 paperera, l'empresa Creajag S.L. (Comat y Valco) ha presentat un pressupost per import de 2.407,96 € (IVA inclòs).

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.



Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Creajag S.L. (Comat y Valco) per subministrar taules plegables, 5 bancs d'exterior i 1 paperera, per import de 2.407,96 € (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al subministrament de 15 taules plegables, 5 bancs d'exterior i 1 paperera amb càrrec a l'aplicació 920/62500 del Pressupost vigent.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'interessat.

**Punt 7.**  
**Expedient 75/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de paviment de goma**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la necessitat d'adquirir un paviment de goma pel pavelló municipal, l'empresa Suc. de J. Morell, S.A. (Indústria de la Goma) ha presentat un pressupost per import de 17.495,60 € (IVA inclòs).

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresa Suc. de J. Morell, S.A. (Indústria de la Goma) per l'adquisició d'un paviment de goma



pel pavelló municipal, per import de 17.495,60 € (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al subministrament d'unes pedres per col·locar al pavelló municipal amb càrrec a l'aplicació 920/63200 del Pressupost vigent.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'interessat.

**Punt 8.  
Expedient 82/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de clauers**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat deixar sobre la taula aquest punt.

**Punt 9.  
Expedient 83/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició de gorres**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat deixar sobre la taula aquest punt.



**Punt 10.**

**Expedient 84/2017. Contracte Menor de Subministrament per l'adquisició d'ordinadors**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la necessitat d'adquirir 17 ordinadors, l'empresa Inforgest Informàtica, S.L. ha presentat un pressupost per import de 1.596,46 € (IVA inclòs).

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a l'empresa Inforgest Informàtica, S.L. per l'adquisició de 17 ordinadors per import de 1.596,46 € (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa corresponent a la realització del subministrament de 17 ordinadors a càrrec a l'aplicació 920/62600 del pressupost vigent.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'interessat.

**Punt 11.**

**Expedient 39/2017. Contracte de Serveis per Procediment obert, pel servei de menjador de la llar d'infants Els Petits de Puigpelat**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

## ANTECEDENTS

Per provisió signada en data 19 de juny va acreditar la necessitat de realitzar la contractació del servei de menjador de la llar d'infants Els Petits de Puigpelat degut al fet que és un servei complementari que s'ofereix a la pròpia llar d'infants per facilitar als pares de l'alumnat la conciliació entre la vida laboral i familiar.

Atesa la característica del servei pel on no només s'ha de tenir en compte el preu, es considera que el procediment més adequat és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

Es va emetre informe d'Intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent.

Es va emetre Informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable, el procediment a seguir i l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte.

En data 20 de juny de 2017, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar iniciar l'expedient per a la contractació referenciada, tot motivant la necessitat i idoneïtat de la contractació proposada.

Es va redactar i incorporar a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques, que han de regir l'adjudicació del contracte.

Secretari-Interventor ha emès informe de disponibilitat.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 10, 19, 22, 53, 109 i 110, 138 i següents, 157 a 161 i 301 a 312 i disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

— El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles

vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).

— El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable i la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, procedeix a la seva aprovació de conformitat amb la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació per al servei de menjador de la llar d'infants Els Petits de Puigpelat, tot convocant-ne la licitació.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte pel Servei de menjador de la llar d'infants Els Petits de Puigpelat per procediment obert, oferta més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació que a continuació es transcriuen:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE MENJADOR A TRAVÉS DE CÀTERING A LA LLAR D'INFANTS ELS PETITS DE PUIGPELAT**

**1. OBJECTE**

El present contracte té per objecte la contractació del servei de menjador a través de càtering per la llar d'infants Els Petits de Puigpelat.

L'objecte consisteix en l'elaboració i subministrament del dinar a la llar d'infants Els Petits. Tot i que existeix dos elements diferenciats com són l'elaboració del dinar i el transport des de l'obrador fins a la llar d'infants, es considera més adequat no dividir en lots ja que pel volum de serveis a realitzar en el contracte (amb un mínim de 6 menús diaris), resulta antieconòmic la gestió separada del contracte ja que el cost del transport amb les condicions sanitàries adequades no és econòmicament viable i es



considerar superior al que pot oferir en conjunt l'empresa adjudicatària ja que ha de tenir unes rutes de repartiment preestablertes. A banda, amb la licitació conjunta es garanteix la realització de la finalitat del contracte que d'altra manera pot quedar en perill pel fet de no presentar-se propostions a la licitació.

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten a l'expedient i que es oferir un servei complementari que s'ofereix a la pròpia llar d'infants per facilitar als pares de l'alumnat la conciliació entre la vida laboral i familiar.

## 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest contracte es regeix:

- Pel plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- Pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).
- Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RDL 817/2009).
- Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP (d'ara endavant, RLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del TRLCSP.



## 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [www.puigpelat.altanet.org](http://www.puigpelat.altanet.org) i a <https://www.seu-e.cat/web/puigpelat>.

## 6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació és realitza per preu unitari del menú i que es desglossa a continuació. Aquest es el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Pressupost de licitació	4,20 €
Import IVA (10 %)	0,42 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec pel que fa a l'exercici 2017, a l'aplicació pressupostària 3231/22794. Per la resta d'exercici s'aplicarà a la corresponent aplicació pressupostària.

El valor estimat del contracte s'estima en 24.948,00 €, atenent al següent detall:

- Import de licitació: 8.316,00 €.
- Import de les prorrogues: 16.632,00 €.
- Es garanteixen un total de 1.800 àpats durant el curs escolar.

## 7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és pel curs escolar 2017/2018 i serà prorrogable durant els cursos escolars 2018/2019 i 2019/2020.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

## 8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin



la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

## 9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels següents mitjans:

### ***Solvència Econòmica financera.***

Criteri: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al de licitació.

Mínim: 600.000 €

Mitjà d'acreditació: aportació justificant de l'assegurança i del rebut d'estar al corrent de pagament.

### ***Solvència Tècnica professional:***

Criteri: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Mínim: 20.000 €

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## 10. GARANTIES

### ***Garantia provisional:***

No se n'exigeix.

### ***Garantia definitiva:***

Al tractar-se de preus unitaris, la garantia definitiva serà el 5% del pressupost base de licitació. En aquest cas se xifra la garantia definitiva en 1.215 €.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa fins a la finalització del contracte.

## **11. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

## **12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS**

Presentació de documentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social i representant, respectivament, DNI / NIFI i DNI del representant, el número de telèfon, i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes, així com qualsevol altra comunicació o notificació.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de



l'Ajuntament de Puigpelat, ubicat a la Plaça de la Vila, 14, de Puigpelat en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax al núm. 977605782, a l'adreça de correu electrònic [sec.puigpelat@altanet.org](mailto:sec.puigpelat@altanet.org) o enviar tramesa genèrica mitjançant la seu de l'ajuntament de Puigpelat <https://www.seu-e.cat/web/puigpelat>, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts tres dies a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals d'acord amb l'article 159.2 del TRLCSP.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Proposició econòmica i altra documentació**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:



### ***SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa***

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, signada pel representant legal.

**ADVERTIMENT:** La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

### ***SOBRE NÚM. 2 Proposició econòmica i altre documentació***

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'acord amb la clàusula 13 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

### **13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

#### ***Criteris la ponderació dels quals es automàtica:***

#### **- Proposta tècnica: fins a 54 punts.**

##### 1) Menjar nutritiu i gustós. Fins a 18 punts.

##### *1.1 Verdures i hortalisses variades, tant en els plats cuinats com en les amanides.*

1.1.1 la incorporació de al menys 10 verdures o hortalisses diferents a la setmana, 6 punts.

1.1.2 La incorporació de al menys 6 verdures o hortalisses diferents a la setmana, 3 punts.



### 1.2 Llegums i cereals

1.2.1 Incorporació d'un mínim de 5 varietats de llegums / cereals diferents a la setmana, 6 punts.

1.2.2 Incorporació d'un mínim de 3 varietats de llegums / cereals diferents a la setmana, 3 punts.

### 1.3 Coccions saludables: planxa, vapor, forn...

1.3.1 No utilització de precuinats o fregits, 6 punts.

## 2) Aliments ecològics. Fins a 16 punts.

### 2.1 Verdura, hortalisses i fruita

2.1.1 Verdura, hortalisses i fruita 80% ecològica, en pes, 8 punts.

2.1.2 Verdura, hortalisses i fruita 60% ecològica, en pes, 4 punts.

### 2.2 Llegums i cereals

2.2.1 Llegums / cereals 80% ecològics, en pes, 8 punts.

2.2.1 Llegums / cereals 60% ecològics, en pes, 4 punts.

## 3) Productes frescos i de temporada. Fins a 20 punts.

3.1 Ús de verdura, hortalisses i fruita fresca 100%, 10 punts.

3.2 Disseny de menús amb verdures i hortalisses 100% de temporada, 10 punts.

### **- Oferta econòmica: fins a 15 punts**

Es valorarà: calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta:  $15 \times [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})]$ .

## **14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en



la seu electrònica. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les, DNI i número de telèfon mòbil. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona l'interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

## **15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES**

### ***Mesa de contractació***

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres sense perjudici de la seva modificació per acord de l'òrgan contractant i publicació en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Presidenta: Marta Blanch i Figueras, Alcaldessa  
Vocal: Cristina Trilla i Haro, regidora d'Ensenyament  
Bernat Niubó i Morán, regidor  
Sandra Palazón Ribas, directora llar d'infants  
Francesc Llaó Calderó, secretari interventor  
Secretària: Roser Mercadé Sans, auxiliar administrativa

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

### **Obertura sobre 1- Documentació administrativa**

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

### **Obertura sobre 2- Proposta econòmica i altre documentació**

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de



contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura del sobre 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 35.

**Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, s'aplicarà com a preferència en l'adjudicació de manera successiva els següents criteris:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, disposin i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la proposta tècnica.



- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

#### **17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 9.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació



corresponents.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e el TRLCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

## **18. DESPESES I IMPOSTOS**

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).



L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 100 €.

#### **19. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

#### **20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

#### **21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la



Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **22. RETORN DOCUMENTACIÓ**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

## **23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

## **24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als



aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

## **25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **26. PAGAMENT**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques al següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorid=957>.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

## **27. REVISIÓ DE PREUS**

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 89 i següents del TRLCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

## **28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**



El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que l'òrgan de contractació doni al contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
4. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
5. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
6. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.



L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

7. L'empresa contractista autoritza a l'Ajuntament o a qui designi l'Ajuntament per a la inspecció d'aquells elements relacionats amb la licitació, el contracte i l'oferta per tal de comprovar-ne el seu compliment.

### **30. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

En aplicació de la Disposició Addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

3. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències municipals. En aquest cas, s'haurà de fer constar motivadament la necessitat de que per a l'execució del contracte es facin servir instal·lacions municipals. El personal que presti serveis en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa, i ocuparan espais de treball diferenciats dels empleats públics.

4. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

5. L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà



l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

6. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

7. Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

8. En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

9. Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

### **31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

### **32. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

### **33. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel percentatge del 30 %.



L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'art. 227.2 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'art. 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 228 bis del TRLCSP.

### **34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les causes de resolució del contracte són les assenyalades en els art. 216.6, 223, 225, i 308 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 29.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.  
Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social



del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### **35. REGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

### **36. TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **ANNEX 1**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic ....., i la persona autoritzada a rebre aquestes és .....

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:



1. Personalitat jurídica i representació.

*Opció*) Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

*Opció*) Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

*Opció*) Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

*Opció*) Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. *(Per a persones jurídiques)* Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- .....
- .....
- .....

3. *(Persona física / persona jurídica)* Que no em trobo / la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. *(Per a persones jurídiques)* Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social



Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Puigpelat, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. *(Persona física / persona jurídica)* Que compleixo / la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. *Opció)* L'empresa aplica voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

9. *Opció)* Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de .....(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de ..... (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

10. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI

....., amb DNI núm. ...., *en nom propi, o com a representant de la societat* ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....



### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa .....consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

### **ANNEX 3**

#### **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei de menjador a través de càtering a la llar d'infant Els Petits de Puigpelat, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència (preu unitari del menú) per la quantitat de ..... €, i ..... € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

#### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR A TRAVÉS DE CÀTERING A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS PETITS DE PUIGPELAT SENSE SERVEI DE MONITORATGE**

##### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei d'atenció alimentària a la llar d'infants municipal "Els Petits", situada al carrer de Les Vinyes, s/n.

El servei comprèn les prestacions següents:

Servei amb cuina externa de dinars (càtering en calent), amb criteris ecològics i de sostenibilitat.



Transport diari a la llar d'infants.

El nombre mínim d'usuaris per poder oferir el servei a la llar d'infants serà de 6 menús al dia.

## **2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contractista ha de complir en tot moment la legislació aplicable en matèria higiènic-sanitària quan a elaboració, manipulació i trasllat d'aliments.

2. El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles seran efectuats pel contractista que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de transport de queviures que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.

3. El contractista haurà d'aportar un pla de qualitat del servei.

## **3. REQUISITS DEL SERVEI DE CÀTERING I MATÈRIES PRIMERES.**

L'Agència de Salut Pública de Catalunya l'any 2012 va editar una nova piràmide alimentària. Destaca la importància del consum diari de fruita, verdura i llegums, la preferència dels aliments frescos, locals i de temporada i dels cereals integrals. Els percentatges correctes segons la nova piràmide són: 50% verdura, hortalisses i fruita; 15% proteïna i 35% carbohidrats.

La llar d'infants reconeix el menjador com un espai per alimentar, educar i acompanyar. En base a aquests objectius els menús a oferir compliran els següents requisits:

1- Menjar més nutritiu i gustós.

- Oferir major varietat de verdures, hortalisses i llegums, en les amanides i en els plats cuinats. D'aquesta manera s'evita el rebuig sistemàtic i es potencia el major coneixement de sabors i textures, amb el consegüent benefici nutricional.
- Oferir més varietat de cereals (arròs, espelta petita, lletia pardina/verda, cigró petit, mill, blat sarraí, etc.) molt aconsellables per l'aportació de fibra i minerals.

2- Productes frescos i de temporada.

- Utilitzar hortalisses fresques de temporada, tant cuites com a crues per aprofitar la major concentració de sabors i nutrients. Evitant els efectes negatius sobre el medi ambient derivats de consum fora de temporada.
- Potenciar el consum d'aliments frescos, més sostenibles, nutritius i saborosos ja que la maduració de l'aliment es produeix a la mateixa planta i no pas fora. També cal destacar que l'interval de temps que passa entre la collita i el seu consum és menor, fet que afavoreix que no es perdin nutrients.

3- Aliments ecològics.

- Aliments produïts d'acord amb les especificacions tècniques establertes al Reglament CE/843/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics.



- Cal tenir present que, d'acord amb la normativa, es podrà demostrar per qualsevol mitjà adequat que els productes inclosos en la seva oferta s'ajusten a un estàndard equivalent al Reglament CE/843/2007. Així, es pot al·legar que determinats productes s'han de considerar ecològics perquè s'ajunten a estàndards de producció agrària ecològica equivalents als que preveu el Reglament europeu, com podrien ser els impulsats per la FOAM (Federació de moviments per a l'agricultura orgànica).

#### 4- Evitar el malbaratament dels aliments.

- Treballar amb aliments de qualitat, formar el personal de cuina i establir els gramatges necessaris per cada grup d'edat. Són tres factors que ens ajuden a reduir el malbaratament dels aliments.

#### 5- Criteris ambientals.

- L'adjudicatari presentarà un pla de treball que afavoreixi la reducció, la recollida selectiva i el reciclatge dels residus generats fruit de la seva activitat, mantenint els criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient. El pla es presentarà en un mes a partir de l'adjudicació.
- S'utilitzaran contenidors reutilitzables en el subministrament de menús.
- Es subministraran tovallons de materials compostables o de paper reciclat.
- S'utilitzarà paper d'estrassa en comptes de paper d'alumini.

Descripció de les matèries que s'utilitzaran en la confecció dels menús:

Fruita: variada, fresca i de temporada.

Verdures i hortalisses: variada, fresca i de temporada.

Carns: ús de carn fresca. Que la temperatura de conservació no hagi estat menor a 0º.

Peix: ús de peix capturat o produït amb criteris de consum responsable. No se servirà peix tipus: perca, halibut o panga.

Oli: ús d'oli d'oliva.

Cereals i farines: es consumirà pa no precuinat.

Llegums: una vegada a la setmana se servirà proteïna de llegum+cereal.

Iogurts: ús de iogurts de producció ecològica 100%.

Aliments precuïnats: es limitaran els aliments precuïnats en els menús a 1 per setmana però en tot cas sense adicions de greixos hidrogenats, ni adició de greixos trans ni glutamat monosòdic.

Es podrà demanar a l'adjudicatari informació de les matèries primeres:

- Origen i nom del proveïdor.
- Denominació del productes.
- Categoria.



- Varietat.
- Norma de qualitat de cadascú dels aliments, el tipus d'envàs, si els productes arriben a l'escola manipulats i/o tallats i el sistema/es de conservació emprats en el transport.

#### **4. QUALITAT DE LES MATÈRIES PRIMERES**

1. El contractista haurà de comprovar les fonts d'abastament per assegurar la pulcritud en l'obtenció dels aliments que li subministra el seu/s proveïdor/s. Es valorarà la disposició d'un sistema d'autocontrol amb anàlisi de qualitat de la matèria primera.
2. El contractista efectuarà analítica dels productes a elaborar amb assídua continuïtat i lliurarà els resultats trimestralment a l'Ajuntament de Puigpelat.
3. L'empresa adjudicatària guardarà a les cambres frigorífiques dues mostres del menjar elaborat durant almenys 72 hores.
4. Els documents que garanteixin l'origen dels productes hauran d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament de Puigpelat, sense que això signifiqui que aquest es responsabilitzi de les garanties higiènic-alimentàries dels productes emprats.

#### **5. CALENDARI LECTIU**

El servei es prestarà segons el calendari lectiu oficial aplicable a la llar d'infants per a cada curs escolar.

#### **6. VOLUM DEL SERVEI/ÀPATS A SUBMINISTRAR**

La durada del contracte s'estableix fins a la finalització del curs escolar 2017-2018 i amb la possibilitat de prorrogar durant dos cursos escolars més.

Els dies lectius per curs escolar oscil·la entre 190 i 200 segons el calendari escolar anual.

Els àpats se serviran diàriament de dilluns a divendres i hauran d'estar degudament preparats i en condicions d'ésser servits en els horaris establerts, sempre perquè els infants puguin dinar entre les 12:20 i les 13:00 hores.

La previsió anual estimada és de 2.310 menús i diària estimada de 12 menús. El volum garantit al contracte és de 1.800 menús durant el curs escolar de setembre a juny.

La variació i anul·lació d'àpats haurà de ser comunicada pel coordinador de la llar d'infants a l'adjudicatari fins a les 10h. del mateix dia.

Les sortides, festes i excursions s'avisaran amb una antelació de 8 dies, i es podrà sol·licitar des de la direcció del centre que s'elabori un menú adequat que substitueixi el normal.

#### **7. TIPUS DE SERVEI ALIMENTARI A DONAR**

- Dinar cuinat en cuina externa (càtering calent).

#### **8. TIPOLIGIA DE MENÚS**



1. L'adjudicatari presentarà proposta de menús mensual que detallarà els productes, ingredients, gramatges, aportació calòrica i valor nutricional.

2. Es tindrà en compte el calendari de recol·lecció de les principals verdures i fruites de temporada segons les fitxes de productes vegetals de temporada de la Generalitat ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

3. Es presentaran menús tipus degudament confeccionats referents a les següents varietats:

- Menú petits: fins a 1 any d'edat aproximadament.
- Menú de transició: menú mixt entre triturat i normal.
- Menú a partir d'2 anys.

Postres: setmanalment 3 dies fruita i 2 làctics.

L'empresa facilitarà una caixa extra de fruita a la setmana i bastonets de pa a petició de la llar d'infants.

En cada àpat es lliurarà a tots els usuaris un tovalló de paper compostable o de paper reciclat (tipus roba, doble full).

S'utilitzaran tècniques de cocció saludables: vapor, bullit, forn, planxa... Els menús s'elaboraran conjuntament amb la direcció de la Llar d'Infants i qualsevol canvi en aquest serà supervisat per la direcció.

3. La direcció i/o representant que actuï en nom de l'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà supervisar els aliments que s'utilitzen i la seva conservació.

4. Es respectaran les variants alimentàries per prescripció mèdica i altres menús que puguin sorgir fruit de les necessitats de la Llar d'Infants.

5. Es confeccionaran menús específics amb els ingredients adequats per a infants celíacs o que pateixin alguna al·lèrgia o trastorn del sistema digestiu.

6. Els règims específics per malaltia s'atendran sempre sota dictamen mèdic.

7. Durant els primers mesos, l'escola s'adaptarà el màxim possible a les demandes de cada infant.

8. Atesa l'edat de matriculació al centre i conseqüentment a l'evolució d'edats, els menús sofriran setmanalment o quinzenal canvis fins a arribar a l'edat que reben el menú de 2 anys.

9. A banda dels trets puntuals abans esmentats, es cobriran amb menús adequats (pícnics) les sortides fora del centre, excursions, etc.

10. En les sortides i excursions el menú s'adaptarà a l'edat i característiques dels infants.

#### **9. PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE EDUCATIU**



El contractista participarà en el projecte de centre en la vessant d'educació per a la salut col·laborant en les activitats relacionades amb l'educació nutricional i la creació d'hàbits adequats en els infants.

## **10. AVALUACIÓ PERIÒDICA DEL SERVEI**

L'adjudicatari haurà de designar un representant únic, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i presentar un pla de supervisió que l'ajuntament aprovarà introduint les modificacions que cregui oportunes. El pla s'haurà de presentar en un mes a partir de l'adjudicació.

## **11. INSPECCIÓ SANITÀRIA**

A través del personal municipal de l'Ajuntament de Puigpelat, es podrà inspeccionar:

- Les condicions higiènic-sanitàries i de manipulació dels aliments, l'estat de neteja i pulcritud de les instal·lacions i personal adscrit al servei.
- El magatzem, vehicles de transport i altres elements utilitzats pel contractista.

L'empresa està obligada a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.

## **12 NORMATIVA**

### **12.1 Normativa higiènic-sanitària en tota la cadena alimentària**

- Codi Alimentari Espanyol.
- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Ordre de 9 de febrer de 1097, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Reial Decret 2207/95, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene relatives als productes alimentaris.
- Directiva europea 852/2004 relativa a la higiene dels productes alimentaris. DOCE 25/06/2004, L226/3 a L/21.
- Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Qualsevol altra normativa que, en el futur, reguli la matèria.

### **12.2 Normativa higiènic-sanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat d'aliments.**

- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Ordre de 21/02/1977, sobre normes higiènic-sanitàries, per a la instal·lació, el funcionament d'indústries dedicades a la preparació i distribució de menjars per al seu consum en col·lectivitats i mitjans de transport.
- Qualsevol altra normativa que, en el futur, reguli la matèria.

L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei de menjador, en totes i cadascuna de les fases de la prestació del

servei compreses en el present Plec.

Tercer.- Sotmetre la publicat d'aquesta licitació exclusivament al Perfil de Contractant, d'acord amb les previsions del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació perquè durant el termini de quinze dies naturals els interessats presentin les proposicions que considerin convenients.

**Punt 12.**

**Expedient 66/2017. Contracte de serveis complementari al contracte de socorrisme**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 13 de juny de 2017, va adjudicar el contracte del servei de socorrisme a l'empresa Socorristes H2O, S.C.P.

L'Ajuntament organitza un bany nocturn el dia 29 de juliol de 2017 i es necessita el servei de 2 socorristes. A aquests efectes, l'empresa Socorristes H2O, S.C.P. ha presentat un pressupost per import de 154,88 € (IVA inclòs).

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de servei a l'empresa Socorristes H2O, S.C.P. per realitzar el servei de socorrisme durant el bany nocturn del dia 29 de juliol de 2017 per import de 154,88 € (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa corresponent a la realització del servei de socorrisme el dia 29 de juliol de 2017, a la nit, a càrrec de l'aplicació 342/21207 del pressupost vigent.



Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'interessat.

**Punt 13.**

**Expedient 76/2017. Contracte menor de serveis de lloguer d'autobús**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat

Atesa la necessitat de contractar un autocar per a realitzar el viatge a l'Aquopolis programat pel dia 15 de juliol de 2017, l'empresa Veturis Travel, S.A. (Hife Tours) ha presentat un pressupost per import de 250,00 € (IVA inclòs).

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Veturis Travel, S.A. (Hife Tours) per realitzar el viatge a l'Aquopolis el dia 17 de juliol de 2017 per import de 250,00 € (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa corresponent a la realització del viatge a l'Aquopolis el dia 17 de juliol de 2017 amb càrrec a l'aplicació 334/226093 del Pressupost vigent.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'interessat.



--

**Punt 14.**  
**Expedient 81/2017. Contracte menor de serveis de lloguer de cabines sanitàries**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la necessitat de llogar dues cabines sanitàries per la Festa Flamenca del dissabte dia 8 de juliol de 2017, l'empresa Toi Toi Sanitarios Móviles, S.A. ha presentat un pressupost per import de 249,26 € (IVA inclòs).

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Toi Toi Sanitarios Móviles, S.A. pel lloguer de dues cabines sanitàries per la Festa Flamenca del dia 8 de juliol de 2017 per import de 249,26 € (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa corresponent al lloguer de dues cabines sanitàries per la Festa Flamenca pel dia 8 de juliol del 2017 amb càrrec a l'aplicació 338/226091 del Pressupost vigent.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'interessat.



**Punt 15.**

**Expedient 79/2017. Sol·licitud subvenció al Departament de Governació per a inversions en camins públics locals**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

El Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge va aprovar les bases reguladores de la línia de subvencions per a inversions en camins públics locals per al període 2018-2020 mitjançant la Ordre GAH/105/2017.

Mitjançant Ordre GAH/1342/2017, el Departament realitza la convocatòria de la subvenció. L'article 5 determina que l'òrgan competent de l'ens local ha d'aprovar la sol·licitat que s'ha de formalitzar i trametre mitjançant la plataforma Eecat.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Concórrer a la convocatòria de subvenció aprovada pel Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge per a inversions en camins públics local per al període 2018-2020 sol·licitant el finançament de la memòria valorada.

**Punt 16.**

**Expedient 92/2017. Contracte menor d'obres per la construcció d'una llosa a l'escola Joan Plana**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat

Atesa la necessitat de realitzar la solera per poder instal·lar l'ampliació del menjador de l'escola Joan Plana, l'empresa Construcciones Gallego y Jemasa, SL, ha presentat pressupost per import de 13.401,51 € (IVA inclòs).

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit

suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i ha determinat el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres a l'empresa Construcciones Gallego y Jemasa, SL, per a la construcció d'una solera a l'escola Joan Plana per poder-hi instal·lar l'ampliació del menjador, per import de 13.401,51 € (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa corresponent a la realització de l'obra a càrrec a l'aplicació 920/63200 del pressupost vigent.

Tercer.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'interessat.

## **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

No hi ha assumptes

## **C) PRECS I PREGUNTES**



AJUNTAMENT  
DE  
PUIGPELAT

**Punt 16.**  
**Precs i preguntes**

No hi ha prec ni preguntes

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

---

**Ajuntament de Puigpelat**

Plaça de la Vila, 14, Puigpelat. 43812 (Tarragona). Tel. 977602225. Fax: 977605782