

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DEL DIA 6 DE JUNY DE 2017**

**ACTA NÚMERO 22/2017**

**ORDRE DEL DIA:**

- Punt 01 Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local de 30 de maig de 2017.
- Punt 02 Aprovació de factures
- Punt 03 Aprovació de certificació d'obres
- Punt 04 Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament per l'execució del projecte per la renovació de l'enllumenat fase 1
- Punt 05 Gestió de tributs
- Punt 06 Concessió d'un nínxol
- Punt 07 Utilització de béns de domini públic
- Punt 08 Pla Local de Joventut
- Punt 09 Precs i preguntes

**ASSISTENTS:**

MARTA BLANCH I FIGUERAS	ALCALDESSA
JOSEP FÁBREGAS I GALLART	REGIDOR
BERNAT NIUBÓ I MORÁN	REGIDOR
CRISTINA TRILLA I HARO	REGIDORA
FRANCESC LLAÓ CALDERÓ	SECRETARI INTERVENTOR

Han estat convidats amb veu i sense vot els següents regidors

IVAN GODOY DELGADO	REGIDOR
RUTH MARCOS BOVÉ	REGIDORA

A Puigpelat, a 6 de juny de 2017.

Presidits per l'Alcaldeessa Marta Blanch i Figueras, es reuneixen a la Sala de reunions de la Junta de Govern Local d'aquesta Casa de la Vila, els regidors expressats anteriorment, per a la celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, assistits pel secretari interventor.

L'Alcaldeessa i els regidors obre la sessió essent les 20:00 hores.

## **Punt 1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 30 DE MAIG DE 2017**

Es sotmet a l'aprovació l'esborrany de l'acta de la Junta de Govern Local del dia 30 de maig de 2017, la qual s'aprova per unanimitat.

## **Punt 2.- APROVACIÓ DE FACTURES**

### **2.1**

Atesa la relació de factures presentades corresponents a l'exercici comptable 2017 per un total de 11.758,21 euros.

Atès els articles 183 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Aprovar la relació de factures presentades en la relació corresponent a l'exercici comptable 2017 i ordenar el seu pagament segons les disponibilitats de la tresoreria municipal.

### **2.2**

Atesa la relació de factures presentades corresponents a l'exercici comptable 2017 corresponent a les factures presentades mitjançant l'e-fact per un total de 4.003,24 euros.

Atès els articles 183 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Aprovar la relació de factures presentades en la relació corresponent a l'exercici comptable 2017 i ordenar el seu pagament segons les disponibilitats de la tresoreria municipal.

## **Punt 3.- APROVACIÓ DE CERTIFICACIÓ D'OBRA**

La direcció d'obres per a l'execució del projecte "Caseta de bombones per a gas i coberta escala exterior" i l'empresa adjudicatària han presentat la tercera certificació de l'execució de l'obra per import de 1.486,19 €.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Aprovar la tercera certificació l'execució del projecte "Caseta de bombones per a gas i coberta escala exterior" tal i com ha estat presentada per la direcció d'obres i l'adjudicatari.

#### **Punt 4.- L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PER LA RENOVACIÓ DE L'ENLLUMENAT FASE 1.**

##### **ANTECEDENTS**

Mitjançant Providència de l'Alcaldessa de data 1 de juny de 2017 s'acorda iniciar l'expedient administratiu per a la contractació del subministrament per l'execució del projecte per la renovació de l'enllumenat fase 1 que és necessari per la substitució de l'actual enllumenat per un de nou amb tecnologia LED i sistema de telecontrol per afavorir l'estalvi energètic i la reducció de les emissions en el marc del Pacte d'Alcaldes per una Energia Sostenible.

Per part del Secretari Interventor s'ha emès informe de legalitat de data 1 de juny de 2017.

##### **FONAMENTS DE DRET**

La legislació aplicable és la següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del subministrament per l'execució del projecte per la renovació de l'enllumenat públic fase 1 mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, per un import de licitació de 108.431,98 €, i 22.770,72 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir la contractació del subministrament que a continuació es transcriu.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PER LA RENOVACIÓ DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC FASE 1.**

## 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació de l'execució del "Projecte per la renovació de l'enllumenat públic fase 1" el qual es divideix en els següents lots:

LOT	OBJECTE	CPV
Lot 1	Subministrament de lluminàries	34928500-3
Lot 2	Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut	45316000-5
Lot 3	Sistema de telegestió	28421000-5

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les de reduir els costos energètics de l'Ajuntament i a l'hora afavorir la reducció d'emissions de CO2 d'acord amb els objectius del Pacte d'Alcaldes per una energia sostenible.

## 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament, estant tipificat a l'art. 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest contracte es regeix:

- Pel plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques que conté el projecte.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).
- Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RDL 817/2009).
- Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP (d'ara endavant, RLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 15 del TRLCSP.

## 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [www.puigpelat.altanet.org](http://www.puigpelat.altanet.org) o <https://www.seu-e.cat/web/puigpelat>.

## 6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

### Lot 1: Subministrament de Lluminiàries

Pressupost de licitació: 43.434,15 €  
Import d'IVA (21%): 9.121,17 €

### Lot 2: Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut

Pressupost de licitació: 27.935,01 €  
Import d'IVA (21%) 5.866,35 €

### Lot 3: Sistema de telegestió

Pressupost de licitació: 37.062,82 €  
Import d'IVA (21%) 7.783,19 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a la aplicació pressupostària següents:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2017	62307	165	108.431,98	21	22.770,72	131.202,70

El valor estimat del contracte s'estima en 131.202,70 €, atenent al següent detall:

- Import global estimat de la totalitat dels lots	131.202,70 €
- Import de les prorrogues	0,00 €
- Import de les modificacions	0,00 €

## 7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contractista haurà d'executar el contracte en el termini establert per cada lot i començarà a comptar el dia següent a la formalització del contracte.

### Lot 1. Subministrament de lluminiàries.

2 mesos comptats a partir de la recepció del sistema de telegestió.

### Lot 2. Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut.

1 mes. Comptador a partir de la recepció de lluminiàries.

### Lot 3. Sistema de telegestió.

1 mes.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'efectuarà dins del termini d'un mes des del seu lliurament o realització.

Si els béns no estan en estat de ser rebuts s'ha de fer constar així a l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'ha pactat.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les penalitats en els termes i condicions de l'article 212 del TRLCSP.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, com el supòsit de força major s'estarà al que disposa l'article 213 del TRLCSP.

En tot cas, no serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.

Les lluminàries i el sistema de telegestió s'hauran de lliurar a l'adreça del municipi de Puigpelat que l'Ajuntament indiqui.

El muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut s'executarà en el terme municipal de Puigpelat, d'acord amb la ubicació prevista al projecte.

El contracte no preveu pròrroga.

## **8. CONDICIONS DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acreditin degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

## **9. SOLVÈNCIA**

D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels següents mitjans:

### **9.1 Solvència Econòmica financera.**

#### Lot 1 Subministrament de lluminàries

Volum anual de negocis, en els últims tres anys finalitats.

Mínim: 50.000 € en alguns dels tres exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### Lot 2 Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut

Volum anual de negocis, en els últims tres anys finalitats.

Mínim: 30.000 € en alguns dels tres exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anyals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### Lot 3 Sistema de telegestió

Volum anual de negocis, en els últims tres anys finalitats.

Mínim: 40.000 € en alguns dels tres exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anyals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### **9.2 Solvència Tècnic professional:**

#### Lot 1 Subministrament de lluminàries

Relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mínim: 50.000 €

Mitjà d'acreditació: Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable.

#### Lot 2 Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut

Relació dels principals subministraments o serveis efectuats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mínim: 30.000 €

Mitjà d'acreditació: Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable.

#### Lot 3 Sistema de telegestió

Relació dels principals subministraments o serveis efectuats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mínim: 40.000 €

Mitjà d'acreditació: Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **10. GARANTIES**

### **10.1 Garantia provisional:**

No se'n requereix.

### **10.2 Garantia definitiva:**

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigít, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia es fixa en un any excepte l'element de les lluminàries o làmpades LED que el termini serà de vuit anys. Aquest termini és millorable a l'oferta de l'empresa i començarà a comptar des de la data en què es realitzi l'Acta de recepció i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del TRLCSP.

## **11. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

-

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

## **12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS**

### ***Presentació de documentació:***

Les empreses poden licitar en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i el lot, si escau.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Puigpelat, ubicat a la Plaça de la Vila, núm. 14, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax al núm. 977605782 o correu electrònic a l'adreça [sec.puigpelat@altanet.org](mailto:sec.puigpelat@altanet.org), com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts tres dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició per lot, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El termini per presentar les proposicions es fixarà en l'anunci.

***Contingut de les proposicions:***

- a) **SOBRE 1 – Documentació Administrativa**
- b) **SOBRE 2 – Documentació sotmesa a criteris de valor**
- c) **SOBRE 3 – Documentació de valoració sotmesa a criteris objectius**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

**LOT 1 SUBMINISTRAMENT LLUMINÀRIES**

***SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa***

- a) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **I'ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- b) Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de **I'ANNEX 2**, signada pel representant legal.

**ADVERTIMENT**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

***SOBRE NÚM. 2. Memòria tècnica***

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

- a) Memòria dels elements a instal·lar

A) Hi ha de constar la descripció dels elements a subministrar:

- a) Tipologia que en tot cas haurà de respectar l'estètica de la lluminària prevista al projecte
- b) Característiques
- c) Qualitats.

En tot cas, les especificacions tècniques hauran de respectar allò indicat al projecte.

B) S'haurà d'incloure un estudi lumínic.

Els nivells d'il·luminació s'ajustaran als dels càlculs luminotècnics de projecte. Caldrà tenir en compte que pels resultats obtinguts s'haurà de considerar la làmpada ofertada regulada al 80% de la seva potencia màxima.

Es deurà acreditar que les lluminàries amb els corresponents leds i equips auxiliars que es proposen instal·lar compleixen, entre altres, els següents requeriments:

- Es comprovarà per les totes les seccions de càlculs, a excepció de la carretera, d'acord amb les recomanacions de la publicació CIE 115, versió del 2010, que l'enlluernament pertorbador (TI) sigui inferior al 25% tot i que no sigui un paràmetre fixat pel Reglament.
- Que els resultats lumínics fixats a l'annex per cadascuna de les seccions tipus s'obtenen amb les làmpades treballant al 80%.

Que les làmpades led hauran de complir amb els "*Requerimientos tecnicos exigibles para luminarias con tecnología led de alumbrado exterior*" de l'IDAE y del comité Español de Iluminación i la normativa i reglamentació que en aquest document s'indica

C) Relació de tots els costos addicionals, tant pel que fa a la reposició, gestió del servei post-venda, etc.

Les proposicions presentades han d'anar signades pel representant. En cas d'unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **ADVERTIMENT**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

#### ***SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i altre documentació***

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

- a) Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.
- b) Ampliació de garantia amb els varem establerts a la clàusula 13.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades han d'anar signades pel representant. En cas d'unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **LOT 2 MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ ELECTRICA I SEGURETAT I SALUT**

##### ***SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa***

- a) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **I'ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- b) Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la

Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal.

**ADVERTIMENT**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

***SOBRE NÚM. 2. Memòria tècnica***

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

- a) La memòria tècnica ha de recollir la planificació de l'execució del contracte.

Les proposicions presentades han d'anar signades pel representant. En cas d'unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**ADVERTIMENT**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

***SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i altre documentació***

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

- a) Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.
- b) Ampliació de garantia amb els varem establerts a la clàusula 13.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades han d'anar signades pel representant. En cas d'unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**LOT 3 SISTEMA DE TELEGESTIÓ**

***SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa***

- a) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- b) Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal.

**ADVERTIMENT**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

### **SOBRE NÚM. 2. Memòria tècnica**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

- a) Memòria dels elements a instal·lar

Hi ha de constar la descripció del programa de telegestió. S'inclourà tots els costos addicionals, gestió del servei post-venda, renovacions de llicències, actualitzacions del software, etc.

Les especificacions tècniques queden detallades a la memòria i plec de condicions de projecte. El sistema de telegestió deurà ser totalment compatible i equivalent al sistema de telegestió del que disposa en l'actualitat l'Ajuntament.

- Demostració de telegestió

Es requerirà una demostració del programari.

Les proposicions presentades han d'anar signades pel representant. En cas d'unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **ADVERTIMENT**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

### **SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

- a) Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.
- b) Ampliació de garantia amb els varem establerts a la clàusula 13.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades han d'anar signades pel representant. En cas d'unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

## **13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

- **13.1 Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:**

En ordre decreixent:

#### Lot 1 Subministrament lluminàries

- a) Memòria dels elements a instal·lar: fins a **20 PUNTS**

#### Lot 2 Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut

- a) La memòria tècnica ha de recollir la planificació de l'execució del contracte. Fins a **5 PUNTS**

Lot 3 Sistema de telegestió

a) Memòria dels elements a instal·lar: Fins a **10 PUNTS**

b) Demostració de telegestió: Fins a **10 PUNTS**

**13.2 Criteris la ponderació dels quals és automàtica:**

En ordre decreixent:

Lot 1 Subministrament Il·luminàries

a) Oferta econòmica: fins a **20 PUNTS**

Es valorarà: calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta:  $100 [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})]$

L'assignació de punts es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa 0 punts.
- Baixa major 20 punts.

- Ampliació de garantia: fins a **10 PUNTS**.

De l'any de garantia exigida per les lluminàries i bàculs, es sumarà un punt per cada any d'ampliació de garantia fins a un màxim de 8. Dels vuit anys de garantia exigides a les làmpades LED, obtindrà 1 punt per cada any de garantia addicional fins a un màxim de 2 punts.

Lot 2 Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut

a) Oferta econòmica: fins a **40 PUNTS**

Es valorarà: calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta:  $100 [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})]$

L'assignació de punts es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa 0 punts.
- Baixa major 40 punts.

- Ampliació de garantia: fins a **5 PUNTS**.

De l'any de garantia exigida per la instal·lació, se sumarà 1 punt per cada any de garantia addicional fins a un màxim de 5 punts.

Lot 3 Sistema de telegestió

a) Oferta econòmica: fins a **20 PUNTS**

Es valorarà: calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta:  $100 [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})]$

L'assignació de punts es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa 0 punts.
- Baixa major 20 punts.
- Ampliació de garantia: fins a **10 PUNTS**.

De l'any de garantia exigít se sumarà un punt per cada any que es garanteixi el funcionament del software, fins a un màxim de 10 punts

#### **14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica amb la notificació mitjançant la plataforma e-NOTUM o la que tingui adoptada l'ajuntament. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessada en la seu electrònica.

S'enten per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES**

##### **Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que es designin per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

##### **Obertura sobre 1- Documentació administrativa**

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

##### **Obertura sobre 2- Memòria tècnica**

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients per a la valoració d'aquestes proposicions d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

### **Obertura sobre 3 – Proposta econòmica i altre documentació**

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 35.

### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Primer.- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, disposin i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

Segon.- De mantenir-se l'empat, la proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.

Tercer.- En cas de mantenir-se l'empat, s'adjudicarà el contracte a les empreses que hagin obtingut major puntuació en els següents criteris d'adjudicació:

Lot 1. Subministrament de lluminàries

- a) La proposició que hagi obtingut una puntuació més alta a la memòria tècnica. En cas de persistir l'empat, la que tingui una puntuació més alta en el preu i en l'ampliació de garantia successivament.

Lot 2. Muntatge i instal·lació elèctrica i seguretat i salut

- a) La proposició que hagi obtingut una puntuació més alta en el preu de l'oferta. En cas de persistir l'empat, la que tingui una puntuació més alta en l'ampliació de garantia i en la memòria tècnica successivament.

#### Lot 3. Sistema de telegestió

- a) La proposició que hagi obtingut una puntuació més alta a la demostració de telegestió. En cas de persistir l'empat, la que tingui una puntuació més alta en el preu, la garantia i la memòria successivament.

Quart.- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### 16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

### 17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional.
- c) Participació o no en grup empresarial.
- d) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 9.
- f) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. L'antiguitat d'aquests certificats no pot ser superior a un mes.
- b) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e del TRLCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

## **18. DESPESES I IMPOSTOS**

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 100 €.

Les despeses del lliurament, transport, i si escau, la instal·lació, dels béns objecte del subministrament al lloc convingut van a compte del contractista.

## **19. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

## **20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

## **21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **22. RETORN DOCUMENTACIÓ**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores a excepció de l'adjudicatària pel que fa a la documentació dels sobres 2 i 3.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

## **23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa l'òrgan de contractació.

## **24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres

informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

## **25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **26. PAGAMENT**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la bústia de la factura electrònica és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=957>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

## **27. REVISIÓ DE PREUS**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

## **28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

2. L'empresa contractista està obligada a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
4. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
5. L'empresa contractista està obligada al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
6. L'empresa contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
7. En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
8. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

## **30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

### **31. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

### **32. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel percentatge de 100%.

L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'art. 227.2 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'art. 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 228 bis del TRLCSP.

### **33. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els art. 222 i 297 del TRLCSP .

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

### **34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les causes de resolució del contracte són les assenyalades en els art. 216.6, 223, 225, i 299 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 29.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigint un nou procediment de contractació.  
Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació

alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### 35.REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- a) Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- b) Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

### 36.TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

### ANNEX 1

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat  
....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu  
electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu  
electrònic ....., i la persona autoritzada a rebre aquestes és ..... amb DNI núm.  
..... i telèfon mòbil .....

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa

escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- .....  
- .....  
- .....

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Puigpelat, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8.  Que aplico/la societat aplica voluntàriament un pla d'igualtat (en els termes legalment establerts) malgrat no trobar-se en cap de les situacions previstes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliguen a fer-ho.

9. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de ..... (*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de ..... (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

10. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: .....

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

....., amb DNI núm. ...., *en nom propi, o com a representant de la societat* ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa .....consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)

## ANNEX 3

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament per l'execució del projecte per la renovació de l'enllumenat fase 1 LOT NÚM. ...., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de ..... €, i ..... € (en lletra i números) d'IVA.

(lloc i data)

Signat: (*persona que signa*)

Tercer.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, i obrir la licitació durant el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOPT per que es puguin presentar les proposicions per part dels interessats.

Quart.- Designar de manera específica als següents membres de la Mesa de contractació i procedir a la publicació en el Perfil de contractant:

Presidenta: Marta Blanch i Figueras, Alcaldessa  
Vocals: Josep Fàbregas i Gallart, Regidor  
Rafael Cabré Villalobos, tècnic redactor del projecte  
Francesc Llaó Calderó, secretari interventor  
Secretària: Roser Mercadé Sans, auxiliar administrativa

Cinquè.- Autoritzar la despesa per import de 131.2002,70 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 165/62307 del pressupost vigent

Sisè.- Comunicar la present resolució als membres designats de la Mesa de contractació.

Setè.- Contra la present resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament Puigpelat, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Punt 5.- GESTIÓ DE TRIBUTS**

La Sra. C.F sol·licita la revisió del rebut de la taxa del subministrament d'aigua corresponent a la vivenda del C/ (...), per considerar que és erroni.

Els serveis administratius de l'ajuntament han comprovat que, amb data 21 d'octubre de 2016, s'havia sol·licitat la baixa al subministrament d'aigua i per tant el rebut no és correcte.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Sol·licitar a Base – Gestió d'Ingressos l'anulació del següent rebut, a nom del Sr. D F M N amb DNI .....659K:

Clau de cobrament	Import principal	Núm. fix
43-121-800-2017-01-149	19,03 €	121800000149

Segon.- Donar de baixa del padró corresponent.

Tercer.- Comunicar el present acord a la interessada.

## **Punt 6.- CONCESSIÓ D'UN NÍNXL**

El Sr. Antonio Gallego Vigil i la Sra. M.A.s, sol·liciten la concessió dels nínxols (...) del cementiri municipal.

Atesa l'ordenança fiscal regulador a de la taxa per prestació de serveis de cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar la concessió municipal per a ocupar els nínxols (...) per un termini de cinquanta anys al Sr. Antonio Gallego Vigil i a la Sra. MA.S.

Segon.- Liquidar la taxa prevista a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local pels següents conceptes:

Concessió de nínxols (3 boques)	1.393,00 €
Emissió títol de nínxol	93,00 €

Tercer.- Comunicar el present acord als peticionaris.

## **Punt 7.- UTILITZACIÓ DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC**

La Sra. RG, en representació de Càritas Parroquial de Puigpelat, sol·licita una taula per utilitzar-la durant un o dos mesos.

Atès els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- Atorgar llicència per a l'ús d'una taula a Càritas Parroquial de Puigpelat.

Segon.- Caldrà posar-se en contacte amb la Brigada municipal per a concretar la seva recollida i devolució en l'espai on s'emmagatzema.

Tercer.- Comunicar el present acord a la peticionària.

## **Punt 8.- PLA LOCAL DE JOVENTUT**

L'Ajuntament de Puigpelat, amb el suport del Consell Comarcal de l'Alt Camp, fa anys que va endegar una política destinada als joves que s'ha plasmat en diversos plans locals de

Joventut. El darrer Pla es va prorrogar per l'exercici 2016 i actualment s'està elaborant el nou Pla Local de Joventut.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Únic.- Comprometre's a que amb data màxima 30 de setembre de 2017 es presentarà el nou Pla Local de Joventut que actualment s'està elaborant.

### **Punt 9.- PRECS I PREGUNTES**

Sense que cap regidor desitgi intervenir-hi i no havent més assumptes que tractar, l'Alcaldeessa aixeca la sessió, a les 21:45 hores del dia 6 de juny de 2017, de la que s'estén la present acta que la signen tots els assistents i de la que en dono fe.

MARTA BLANCH I FIGUERAS  
Alcaldeessa

JOSEP FÀBREGAS I GALLART  
Regidor

CRISTINA TRILLA HARO  
Regidora

BERNAT NIUBÓ I MORÁN  
Regidor

FRANCESC LLAÓ CALDERÓ  
Secretari Interventor