

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JGL 35/2023

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Jesús Fuster Amades

Dia: 19 de setembre de 2023

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 21:30

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (SpP-AM)
Sr. Iván Godoy Delgado (SpP-AM)
Sra. Maria José Cabanes Zazo (SpP-AM)
Sra. Emma Solé Garriga
Sra. Montserrat Vázquez Reyes
Sr. Xavier Garrido Carrero

Excusen la seva assistència:

Sra. Maria Martínez De Carnero Beltri
Sra. Sandra Domingo Montserrat

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta sol·licita incloure els següents punts d'urgència a l'ordre del dia.

- Expedient 2023/1500. Adjudicació contracte menor de serveis . Javi Cantero Arroyo, pel manteniment del centre mèdic (façana exterior).

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Expedient 2023/1478. convalidació contracte menor de serveis.
3. Expedient 2023/1481. convalidació contracte menor de serveis.
4. Expedient 2023 / 1485 adjudicació contracte menor de serveis.
5. Expedient 2023 / 1487 adjudicació contracte menor de serveis.
6. Expedient 2023 / 1488 adjudicació contracte menor de serveis.

7. Expedient 2023 / 1492 adjudicació contracte menor de serveis.
8. Expedient 2023/1493 adjudicació contracte menor de serveis.
9. Expedient 2023/1494. adjudicació de contracte menor de subministraments.
10. Expedient 2023/1495. adjudicació de contracte menor de subministraments.
11. Aprovació de factures JGL 19/09/23 - contractes menors capítol 2.
12. Aprovació de factures JGL 19/09/23 - contractes menors capítol 4.
13. Aprovació de factures JGL 19/09/23 - contractes menors capítol 6.
14. Aprovació bases per concurs oposició de la plaça interina de secretaria intervenció.
15. Sol·licitud de la sala de plens de l'ajuntament per part de la societat de caçadors pel dia 6 d'octubre a les 20.00h.
16. Sol·licitud de la sala dels miralls pel dia 14 d'octubre de 2023 per part de Silvia Saez Camacho.
17. Expedient 2023/1500. Adjudicació contracte menor de serveis

ACTIVITAT DE CONTROL

18. Informació de l'Alcaldia i de les Regidories.

PRECS I PREGUNTES

19. Precs i preguntes.

ACORDS

PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 12 de setembre de 2023, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat aprovar l'acta de la sessió del dia 12 de setembre de 2023, la qual esdevé aprovada definitivament.

2. EXPEDIENT 2023/1478. CONVALIDACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament la contractació dels serveis prestats pel centre meteorològic de l'Alt Camp durant l'exercici 2023. El CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 0% (euros)	Total (euros)
340,06 €	0	340,06 €

El Secretari-interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Així mateix, el Secretari-interventor en el seu informe jurídic ha evidenciat que l'aprovació del contracte s'està duent a terme amb posterioritat a l'execució del mateix, trobant-nos davant d'un acte anul·lable per infracció de l'art.118 LCSP en relació al 48 LPCAP, podent-se convalidar el mateix.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.
- Articles 48 i 52 Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de l'Administració Pública.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Convalidar la contractació objecte del present expedient mitjançant l'esmena dels vicis continguts a l'informe jurídic, i en conseqüència:

- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.
- Adjudicar el contracte menor de serveis al Consell Comarcal de l'Alt Camp, pels serveis prestats pel centre meteorològic de l'Alt Camp durant l'exercici 2023, per import de 340,06 €.
- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Segon.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònic a de l'ajuntament o mitjançant instància genèrica presencial a les dependències administratives, indicant el número d'expedient de l'adjudicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. EXPEDIENT 2023/1481. CONVALIDACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament revisar la configuració dels AP del casal.

L'empresa Indordisa 2.0 S.L ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
112,10 €	23,54 €	135,64 €

El Secretari-interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Així mateix, el Secretari-interventor en el seu informe jurídic ha evidenciat que l'aprovació del contracte s'està duent a terme amb posterioritat a l'execució del mateix, trobant-nos davant d'un acte anul·lable per infracció de l'art.118 LCSP en relació al 48 LPCAP, podent-se convalidar el mateix.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.
- Articles 48 i 52 Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de l'Administració Pública.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Convalidar la contractació objecte del present expedient mitjançant l'esmena dels vici continguts a l'informe jurídic, i en conseqüència:

- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.
- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Indordisa 2.0 S.L, per la revisió dels AP del casal, per import de 135,64 €.
- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Segon.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Tercer.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònic a de l'ajuntament o mitjançant instància genèrica presencial a les dependències administratives, indicant el número d'expedient de l'adjudicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. EXPEDIENT 2023 / 1485 ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament la instal·lació de dos endolls, un a cada una de les dues cambres de neteja dels lavabos per a què el personal de neteja pugui endollar el pal de fregar de les escoles.

L'empresa Nulles Instal·lacions, S.L. ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21 %	Total
189,26 €	39,74 €	229,00 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Nulles Instal·lacions, S.L. per la instal·lació de dos endolls, un a cada una de les dues cambres de neteja dels lavabos per a què el personal de neteja pugui endollar el pal de fregar de les escoles, per import de 229,00 €

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònica de l'ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. EXPEDIENT 2023 / 1487 ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament la revisió anual dels extintors de les instal·lacions municipals. L'empresa Prevex Fire Systems ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21 %	Total
598,00 €	125,58 €	723,58 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Prevox Fire Systems, pel servei de revisió anual dels extintors de les instal·lacions municipals, per import de 723,58 eur.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònica de l'ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. EXPEDIENT 2023 / 1488 ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament la contractació d'un taller de cuina de tardor pel dia 10/11/23 de 18:00 a 21:00, dins de les jornades de Tardor.

L'empresa Mar de Salut, ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 0 %	Total
250,00 €	0 €	250,00 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.

- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a l'empresa Mar de Salut, pel servei d'un taller de cuina de tardor pel dia 10/11/23 de 18:00 a 21:00, dins de les jornades de Tardor, per import de 250,00 €

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònica de l'ajuntament

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. EXPEDIENT 2023/1492. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament el servei d'animació (activitats i pintacares) del dia 4 de Novembre. L'empresaria Alicia Burgos Félix ha presentat els següents pressupostos:

Pressupost 1: 4 actors/actrius i maquilladors professionals per a 35 persones i material

Base Imposable	IVA 21%	Total
965,00 €	202,65 €	1167,65 €

Pressupost 2: fotomaton de 2h i activitats per el dematí

Base Imposable	IVA 21%	Total
825,00 €	173,25 €	998,25 €

Totalitat dels 2 pressupostos:

Base Imposable	IVA 21%	Total
1.790,00	375,9 €	2.165,90 €

Debatuda la necessitat d'aprovar el pressupost 2 , es creu que no es necessari, pel que no es contractarà aquest servei.

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Alicia Burgos Félix pel servei d'animació (4 actors/actrius i maquilladors professionals per a 35 persones) del dia 4 de Novembre per import de 1167,65 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònic a de l'ajuntament o mitjançant instància genèrica presencial a les dependències administratives, indicant el número d'expedient de l'adjudicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.....

8. EXPEDIENT: 2023/1493 ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament contractar els serveis de redacció recurs d'alçada en via administrativa contra resolució de 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Política Energètica.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp, juntament amb altres Consells, han contractat la redacció del recurs a un tercer per un import total de 5.000 € + IVA, l'Ajuntament de Puigpelat, en funció de la seva població i torres que s'implantarien al terme municipal, ha d'assumir una despesa de:

Base Imposable (euros)	IVA 21 %	Total
115,18 €	24,19 €	139,37 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis al Consell Comarcal de l'Alt Camp, per la Redacció recurs d'alçada en via administrativa contra resolució de 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Política Energètica, per import de 139,37 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònica de l'ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. EXPEDIENT 2023/1494. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament l'adquisició de fitxes de dues ranures per l'enllumenat del pavelló. L'empresa Nulles Instal·lacions, SL ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	IVA 21%	Total
165,00 €	34,65 €	199,65 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a Nulles Instal·lacions, SL per l'adquisició de fitxes de dues ranures per l'enllumenat pel pavelló per import de 199,65 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònic a de l'ajuntament o mitjançant instància genèrica presencial a les dependències administratives, indicant el número d'expedient de l'adjudicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10. EXPEDIENT 2023/1495. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament l'adquisició i instal·lació de 10 vidres pels llums trencats al camí dels Retors. L'empresari Dimes Tondo Bravo ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	IVA 21%	Total
610,00 €	128,10 €	738,10 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a Dimes Tondo Bravo per l'adquisició i instal·lació de 10 vidres pels llums trencats al camí dels Retors per import de 738,10 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònic a de l'ajuntament o mitjançant instància genèrica presencial a les dependències administratives, indicant el número d'expedient de l'adjudicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

11. APROVACIÓ DE FACTURES JGL 19/09/23 - CONTRACTES MENORS CAPÍTOL 2

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

Ateses les factures presentades al registre general d'entrada segons relació adjunta.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 15/2010 que modifica la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

ÚNIC.- Aprovar la relació de factures presentades del 7 d'agost al 13 de setembre de 2023, incloent factures de l'1 i 2 d'agost pendents d'aprovar, en concepte de contractes menors del capítol 2, per un import total de 39.472,64 €.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. APROVACIÓ DE FACTURES JGL 19/09/23 - CONTRACTES MENORS CAPÍTOL 4

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

Ateses les factures presentades al registre general d'entrada segons relació adjunta.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 15/2010 que modifica la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

ÚNIC.- Aprovar la relació de factures presentades del 7 d'agost al 13 de setembre 2023 en concepte de contractes menors del capítol 4, per un import total de 229,00 €.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. APROVACIÓ DE FACTURES JGL 19/09/23 - CONTRACTES MENORS CAPÍTOL 6

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

Ateses les factures presentades al registre general d'entrada segons relació adjunta.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 15/2010 que modifica la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

ÚNIC.- Aprovar la relació de factures presentades del 7 d'agost al 13 de setembre de 2023 en concepte de contractes menors del capítol 6, per un import total de 598,95 €.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. APROVACIÓ BASES PER CONCURS OPOSICIÓ DE LA PLAÇA INTERINA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia número 250/2023 es va resoldre iniciar el procés de selecció per ampliar la borsa de treball existent per a cobrir amb caràcter interí/ina la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Puigpelat, reservada a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i redactar les corresponents bases específiques.

Que s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Arts. 92.bis i 21.1.g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Art. 53.1.h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats texts legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria que ha de regir l'ampliació de la borsa de treball existent, mitjançant concurs oposició, per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretaria intervenció d'aquest Ajuntament, inclosa a l'Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, enquadrada al subgrup A1, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

Segon. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, i l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica i en el Portal de transparència.

Tercer. Demanar a la Diputació de Tarragona i a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la proposta de membres titular i suplents que han de formar part del Tribunal de selecció que ha de regir el procés de selecció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. SOL·LICITUD DE LA SALA DE PLENS DE L'AJUNTAMENT PER PART DE LA SOCIETAT DE CAÇADORS PEL DIA 6 D'OCTUBRE A LES 20.00H

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

L'associació de caçadors sol·licita la sala dels plens per dur a terme la reunió general de socis el dia 6 d'octubre de 2023 a les 20:00 hores.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, Reguladora de Bases del Règim Local
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions Els articles 218 i 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (Llei 33 /2003).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.
- L'article 27, 28 i 29 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana i del Bon Us dels espais públics de Puigpelat.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RP).
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar la cessió de la Sala de Plens per l'associació de caçadors per celebrar la reunió anual de socis el dia 7 d'octubre de 2022.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

16. SOL·LICITUD DE LA SALA DELS MIRALLS PEL DIA 14 D'OCTUBRE DE 2023 PER PART DE SILVIA SAEZ CAMACHO

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

A la Junta de govern del dia 29 d'agost de 2023, es va acordar "la cessió de la sala Gran del Casal a la Sra. Silvia Saez Camacho per una celebració família del dia 14 d'octubre de 2023 juntament amb taules i cadires per 150 persones".

S'ha de rectificar aquest acord, ja que la Sra. Silvia Saez sol·licitava la sala dels Miralls , i 12 taules i cadires per 50 persones.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, Reguladora de Bases del Règim Local
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions Els articles 218 i 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (Llei 33 /2003).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.
- L'article 27, 28 i 29 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana i del Bon Us dels espais públics de Puigpelat.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RP).
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s' aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar la cessió de la Sala dels Miralls a la Sra. Silvia Saez Camacho per una celebració familiar el dia 14 d'octubre de 2023 juntament amb 12 taules i cadires per 50 persones.

Segon.- Liquidar la taxa d'utilització del Casal Puigpelatenc per import de 60 € i 50 € en concepte de garantia de restitució dels béns cedits i la neteja i desinfecció de la sala i dels lavabos que anirà a càrrec de la usuària. Tant l'import de la taxa com la garantia hauran de ser abonades per la peticionària abans del dia 11 d'octubre de 2023.

Tercer.- Caldrà la compareixença de la usuària a les dependències de l'Ajuntament per a la corresponent autorització de l'accés a la sala mitjançant enregistrament de petjada digital abans del dia 11 d'octubre de 2023.

Quart- Tant la sala, com els lavabos així com el material sol·licitat estaran a disposició de la peticionària durant el temps sol·licitat i els haurà de deixar o retornar en les mateixes condicions en les quals li van ser entregats. Qualsevol desperfecte en el material entregat així com el retorn de la sala sense netejar comportarà la no devolució de la fiança dipositada, sense perjudici de les possibles reclamacions que per danys puguin derivar per part de l'Ajuntament a la peticionària. La peticionària es compromet a deixar la sala i els lavabos nets i recollits com a màxim a la 1:00 de la matinada. Cinqué.- Notificar el present acord a la persona interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

17. EXPEDIENT 2023/1500. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament contractar el servei de manteniment pel centre mèdic (façana exterior). L'empresari Javi Cantero Arroyo ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	IVA 21%	Total
3.209,10 €	673.91 €	3.883,01 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present

pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Javi Cantero Arroyo pel manteniment pel centre mèdic (façana exterior) per import de 3.883,01 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2023.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada, la qual haurà de transmetre la factura per registre a través de la seu electrònic a de l'ajuntament o mitjançant instància genèrica presencial a les dependències administratives, indicant el número d'expedient de l'adjudicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ACTIVITAT DE CONTROL

18. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES

.

El senyor Victoriano Gómez Aranega, presenta instància genèrica, amb número de registre 01704, per instal·lar una placa per poder reciclar, al carrer Sta Maria Magdalena nº 8 a l'urbanització Les Boveres. Informa el regidor Bernat Niubó que s'instal·larà aquesta mateixa setmana.

PRECS I PREGUNTES

19. PRECS I PREGUNTES

.

Secretari Interventor

Alcalde

Jesús Fuster Amades

Marta Blanch Figueras

Annex 1 del punt 11

Relació: 014 - CONFORMITAT FRES JGL 19/09/23

CONTRACTES MENORS CAPITOL 2

N.Reg.	Data ope.	Descripció	Raó social interessat	Import
000699	07/08/2023	QUOTA ALARMA CASAL AGOST	SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	50,22
000704	10/08/2023	APERITITUS CINEMA A LA FRESCA FM23	ZURITA PEREZ, ANTONIO	64,55
000705	10/08/2023	CAVA FM23	BLANCH ROSA MARIA -CELLERS BLANCH	386,79
000717	16/08/2023	TREBALLS ZONA CHILLOUT JOVENTUT	RODRIGUEZ ALVAREZ DAVID	830,00
000718	16/08/2023	MONITOR ACTIVITATS JOVENTUT	MASIP SANMIGUEL LLEONARD	170,00
000719	16/08/2023	AIGUA 2023-02 CR LILA	AJUNTAMENT DE VALLMOLL	1.041,33
000720	16/08/2023	AIGUA 2023-02 CR PINATELL	AJUNTAMENT DE VALLMOLL	497,93
000721	16/08/2023	AIGUA 2023-02 AJUNTAMENT	AJUNTAMENT DE PUIGPELAT	14,65
000722	16/08/2023	AIGUA 2023-02 CASAL	AJUNTAMENT DE PUIGPELAT	40,70
000723	16/08/2023	AIGUA 2023-02 ESCOLA	AJUNTAMENT DE PUIGPELAT	49,65
000724	16/08/2023	AIGUA 2023-02 LLAR INFANTS	AJUNTAMENT DE PUIGPELAT	14,65
000725	16/08/2023	AIGUA 2023-02 CONSULTORI	AJUNTAMENT DE PUIGPELAT	67,56
000726	16/08/2023	AIGUA 2023-02 PISCINA	AJUNTAMENT DE PUIGPELAT	717,13
000727	16/08/2023	AIGUA 2023-02 DEPURADORA	AJUNTAMENT DE PUIGPELAT	14,65
000734	18/08/2023	LLONGANISSA I CANSALADA FM23	CANSALADERIA PONS	2.658,80
000735	18/08/2023	GUARDA RURAL JULIOL	DEL SOL SAMBLAS ALFONSO	566,28
000674	01/08/2023	REPARAR CONTROL ACCESOS ACTU	QUIM ROCA SEGURETAT, SL	59,67
000687	02/08/2023	Treballs realitzats en reparar maquinària Casal	NOVAFRED SERVICIOS HOSTELERIA, SL	498,88
000689	02/08/2023	PAQUETS A4 BLANC	COMERCIAL PAPERERA VALLENCA SL	20,50
000697	07/08/2023	scape room familiar	BOLTA FIGUEROLA JUDIT	1.089,00
000698	02/08/2023	CASAL PUIGPELAT: REPAS MAQUINES CASAL	TECNOBAR SERVICIOS, SL	171,34
000700	08/08/2023	REPARAR CONTROL ACCESOS ACTU	QUIM ROCA SEGURETAT, SL	290,51
000701	10/08/2023	FULLS A4 I SOBRES PAPER AJUNTAMENT	FORMES GRÀFIQUES VALLS, S.A.	292,82
000702	10/08/2023	VOZE - Servei de comunicacions VoIP	INFORDISA 2.0 S.L	923,47
000703	10/08/2023	MONITORITZACIO BACKUP	INFORDISA 2.0 S.L	59,65
000706	11/08/2023	TEIXIT NEGRE I VERMELL I ARRANJAMENT BANDERA	CORTES SOLE AIDA	244,92
000707	11/08/2023	ROTLLOS ESTOVALLES FM23	COMERCIAL PAPERERA VALLENCA SL	658,00

000708	11/08/2023	BANDERA CATALANA FM23	CORTES SOLE AIDA	49,97
000709	11/08/2023	VESTUARI BRIGADA	FERVALLS LLOGUERS, SL	123,00
000711	14/08/2023	Concert Figa Flawas 10 d'agost de 2023	Sotabosc Produccions SL	3.509,00
000712	16/08/2023	ACTUACIO HOTEL COCHAMBRE FM23	ARTS MANAGERS, S.L.	9.196,00
000713	16/08/2023	ACTUACIÓ DE " LA CHATTA" FM23	MUSICS DE CATALUNYA SCCL	8.712,00
000714	16/08/2023	CENTRE DE FLORS BONET POBLET TERESA	MEMORA SERVEIS FUNERARIS DEL CAMP SL	111,00
000715	16/08/2023	ESPECTACLE RUM RUM... TRASTO KARTS	XIP XAP, SL	1.875,50
000716	16/08/2023	SERVEI AMBULANCIA FM23	AMBULANCIES PONENT SL	1.531,20
000728	17/08/2023	MATERIALS OFICINA	FREDI	200,75
000729	17/08/2023	PANY PISCINA I MATERIALS BANDERES FM23	FERRETERIA VALLS, S.L.	48,87
000730	17/08/2023	ACTIVITAT CULTURAL LLAR INFANTS FESTA FAMILIES	Cel Rogent Educacio Ambiental	308,50
000731	18/08/2023	RECOLLIDA 6 GOSSOS	SPAC	919,60
000732	18/08/2023	TROFEUS DIVERSOS	BOLTA MASGRAU DAVID	248,05
000733	18/08/2023	RECOLLIDA 2 GOSSOS	SPAC	605,00
000736	18/08/2023	CENTRE FLOR NATURAL - MISSA 15/08	PAU ALENTORN CESAR -GARDEN CENTER MASIA VALLENSE	40,00
000737	18/08/2023	PLANTES FESTA GENT GRAN	PAU ALENTORN CESAR -GARDEN CENTER MASIA VALLENSE	270,55
000738	18/08/2023	CENTRE FLOR NATURAL - MISSA 15/08	PAU ALENTORN CESAR -GARDEN CENTER MASIA VALLENSE	279,99
000768	13/09/2023	CENTRE FLOR NATURAL - MISSA 15/08	PAU ALENTORN CESAR -GARDEN CENTER MASIA VALLENSE	230,00
000801	13/09/2023	CENTRE FLOR NATURAL - MISSA 15/08 - ABONO	PAU ALENTORN CESAR -GARDEN CENTER MASIA VALLENSE	-279,99

SUMA TOTAL	39.472,64
------------	-----------

Annex 1 del punt 12

Relació: 014 - CONFORMITAT FRES JGL 19/09/23

CONTRACTES MENORS CAPITOL 4

N.Reg.	Data ope.	Descripció	Raó social interessat	Import
000670	01/08/2023	S1 - QUOTA ANUAL 2022	ASSOC. CATALANA MUNICIPIS I COMARQUES	229,00

SUMA TOTAL	229,00
------------	--------

Annex 1 del punt 13

Relació: 014 - CONFORMITAT FRES JGL 19/09/23

CONTRACTES MENORS CAPITOL 6

N.Reg.	Data ope.	Descripció	Raó social interessat	Import
000696	07/08/2023	FOTOMETRE LOVIBOND MD-110 3 PER LA PISCINA	Hidrotuit	598,95

SUMA TOTAL	598,95
------------	--------

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER AMPLIAR LA BORSA DE TREBALL DE LA PLAÇA DE SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A AMB CARÀCTER INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT

Atès que es existeix una borsa de treball de la plaça de secretari/ària interventor/a i existint la necessitat d'ampliar-la i que quedi vigent un cop exhaurits els efectes de la primera, sense perjudici si queda vacant la plaça de proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter nacional pels procediments dels articles 49 a 52 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'art. 53 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins, i de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es convoca un procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de treball com a funcionari interí de la plaça de secretari/ària interventor/a d'acord amb les següents bases:

1. Objecte de la convocatòria

1.2 L'objecte d'aquesta convocatòria és ampliar la borsa de treball de la plaça de secretari/ària interventor/a mitjançant concurs oposició amb caràcter de personal funcionari interí reservada a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció, enquadrat al subgrup A1 de l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb nivell de complement de destinació 26 i complement específic de 1.345,69 € mensual.

Un cop exhaurida la borsa actualment vigent i objecte d'ampliació, la borsa que amb aquest procés es constituirà quedarà vigent a tots els efectes d'acord amb allò establert a la base 12.

La funció de tresoreria és exercida pel titular del lloc de Secretaria, en els termes de la DT 6a del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Descripció del lloc de treball.

Denominació: secretaria de classe tercera

Escala: funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Subescala: secretaria intervenció

Grup de classificació: A subgrup A1

Sou A1 anual: 17.049,72

Nivell de complement de destinació: 26 (11.355,12 € / anuals)

Import complement específic anual: 1.345,69 €/mensuals, 18.839,66€/anuals

1.2. Les funcions del lloc són les descrites a l'art. 92.bis de la Llei de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la Secretaria que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les de la Intervenció, comprensives de la fiscalització econòmica-financera interna i la comptabilitat, així com les de tresoreria, tot plegat d'acord amb allò que disposen els articles 3, 4 i 5 del RD 128/2018, i el Reial decret-llei 10/2015, d'11 de setembre.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

2. Requisits per a participar en la selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, de conformitat amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que pot ser el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per la persona aspirant.

- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- f) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que s'estableix a la base 6.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament.

3. Presentació de sol·licituds de participació.

3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldeessa presidenta de conformitat amb el model normalitzat disponible a <https://seu-e.cat/es/web/puigpelat/seu-electronicaper> mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpelat o bé en hores d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat o en les oficines de correus o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Puigpelat o al BOPT abans que es publiqui al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds

En la sol·licitud les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment amb l'original o còpia compulsada, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

3.2. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant model normalitzat segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat:

- A) Electrònicament: al registre electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- B) Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de Puigpelat, Plaça de la Vila nº14 de Puigpelat, de dilluns a divendres, de 09.30 a 14.30 hores, i dimarts tarda de 16.30 a 20.00 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o

compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigint en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça secretaria@puigpelat.altanet.org adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

3.3 Participació de persones aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que

informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança Reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Puigpelat derivades d'oferta pública d'ocupació es fixa la quantitat de 25 € en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació o mitjançant ingrés al compte corrent amb número: ES02 0081 0104 7300 0129 4231. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/ada igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent.

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

Els sol·licitants que acreditin ser membres d'una família nombrosa tindran dret a una reducció del 50 % de l'import de la taxa.

4. Llista de persones admeses i excloses

La Presidenta de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes certificades de les persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció amb l'especificació dels motius d'exclusió, que es faran públiques seguint el previst en la normativa sobre protecció de dades personals vigent.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica (<https://seu-e.cat/ca/web/puigpelat/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>), de la corporació, i les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix en el procés de selecció.

Es considera que desisteixen de la seva petició les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini, el defecte que els sigui imputable i que hagi motivat la seva exclusió.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini anterior, el/la President/a de la corporació/capital de l'agrupació aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà a través de la seu electrònica de l'ens local la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, i la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova de coneixements en crida única i quedaran excloses del procés les que no hi compareguin.

Tots els anuncis subsegüents a les bases i la convocatòria seran objecte de publicació a la seu electrònica de de la corporació.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La composició del Tribunal ha d'ésser com a mínim de tres membres:

PRESIDÈNCIA: Titular i suplent, un/a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Suplent: un/a funcionari/ària d'habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria a la del lloc convocat designat per la Direcció General d'Administració Local

VOCAL 1: Titular i suplent, un/a funcionari/ària, de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat de qualsevol administració.

VOCAL 2: Titular i suplent: un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARIA: Pot exercir de secretari/ària o bé un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat nomenat per l'administració convocant sense dret a vot o bé el tribunal pot designar un secretari/ària d'entre els seus membres.

El Tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de les persones membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la persona president i de la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a persona president. Totes les persones membres actuen amb veu i vot.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

6. Prova de coneixement de la llengua catalana.

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran al procés de selecció.

7. Procés de selecció

El procediment de selecció està constituït per les fases que s'indiquen a continuació:

7.1 Fase oposició: Màxim total 20 punts

El Tribunal establirà una prova de coneixements de caràcter obligatori i eliminatori i eminentment pràctic, que constarà d'un o més exercicis, relacionada amb les

funcions del lloc de treball descrites als arts. 3 a 5 del RD 128/2018 de 16 de març i sobre alguna de les matèries que es relacionen a continuació, respecte de les quals podrà tenir caràcter transversal.

- Organització i funcionament de l'Ajuntament.
- Hisendes locals, control i fiscalització econòmica, comptabilitat, disposició de fons i recaptació.
- Subvencions i transferències
- Contractació administrativa
- Patrimoni dels ens locals.
- Procediment administratiu i règim jurídic del sector públic.
- Urbanisme.
- Personal al servei dels ens locals.
- Obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- Accés a la informació pública, transparència i protecció de dades personals.
- Expropiació forçosa.
- La Jurisdicció contenciosa-administrativa.
- Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La normativa sobre la igualtat real i efectiva de les persones trans i la garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.

El contingut de la prova a resoldre serà fixat pel Tribunal immediatament abans de la seva realització.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raïocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

El temps de realització de la prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà les persones aspirants.

La puntuació d'aquest apartat serà de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 per a la seva superació.

Per dur a terme aquest exercici, les persones aspirants poden disposar de material i de documentació en suport paper i calculadora no programable, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloquin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de

normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials.

Es publicaran els resultats on s'inclouran únicament les persones aspirants APTES.

Cas que algun aspirant no superi el mínim de 10 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es determina de conformitat amb el sorteig realitzat per la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT de 27 de febrer de 2023 (inserció 2023-1486). En aquest sorteig es va determinar que l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries dels processos selectius que es realitzin durant l'any 2023 o fins un nou sorteig, s'iniciarà per aquelles persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "V". En cas que no existeixi cap persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "V" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "W" i així successivament. D'existir-ne varies persones, es tindran en compte les següents lletres del cognom pel mateix ordre.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

7.2 Fase de concurs: Màxim total 10 punts

Valoració dels mèrits següents:

a) Experiència professional en l'Administració local exercint funcions en qualsevol de les subescales de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional amb qualsevol de les formes de nomenament previstes al Reial Decret 128/2018: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

b) Experiència professional en altres funcions en els àmbits jurídic, econòmic i/o organitzatiu a les administracions locals o altres administracions públiques, en places dels subgrups A1 i A2, o laborals equivalents: 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que correspongui, en el qual hi ha de figurar necessàriament la denominació del lloc ocupat, l'escala, subescala i categoria si s'escau, el nivell, la vinculació, les funcions i el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

c) Formació i perfeccionament: es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca o de caràcter transversal o amb habilitats o competències que el lloc requereixi, fins a un màxim de 1'5 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts.
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,30 punts.
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,40 punts.

Només es tindran en compte els cursos dels darrers deu anys. Les persones candidates han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores.

En el cas que no consti la durada del curs, NO ES VALORARÀ.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

d) Per estar en possessió de titulació de postgrau relacionada amb les funcions pròpies del lloc que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per postgraus de més de 80 hores: 0'75 punts
- Per maestrats: 1 punt
- Per doctorats: 1,25 punts

e) Per estar en possessió de titulació acadèmica (llicenciatura o diplomatura) diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies del lloc que es convoca, fins a un màxim de 1 punt i d'acord amb el següent barem:

- Per diplomatura: 0,25 punts
- Per llicenciatura o grau: 0,50 punts

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

f) Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC o equivalent). Es valorarà estar en possessió del certificat bàsic o mitjà d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, fins un màxim d'1 punt, segons la distribució següent:

- Certificat nivell bàsic: 0,20 punts
- Certificat nivell mitjà: 0,30 punts

- Certificat nivell avançat: 0,50 punts

d) Per coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 0,50 punts i d'acord amb el barem següent:

- Certificat de nivell superior de català (C2): 0,20 punt.

- Certificat de coneixements específics de llenguatge jurídic català: 0,30 punts.

e) Per haver superat algun dels exercicis de la fase d'oposició en els processos de selecció de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional dins les dues darreres convocatòries: 0,5 punts per exercici amb un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'acreditaran per les persones aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements. Si persistís l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional. Si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de formació.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

8. Proposta

El Tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista de les persones aspirants a formar part de l'ampliació de la borsa, classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, es publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació a la seu electrònica de la corporació.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les publicacions de les qualificacions o valoracions atorgades han de limitar les dades identificatives en els termes de la disposició addicional setena de la norma.

9. Presentació de documents

En el seu cas, i seguint l'ordre de la borsa inicial i la que mitjançant aquest procediment es constituirà, la persona aspirant proposada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies a comptar del dia següent de la publicació a la seu electrònica els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

Així mateix haurà d'aportar:

- Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà l'ens local, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de secretaria-intervenció en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

Llevat força major impeditiva apreciada per l'òrgan convocant en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ens local resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

10. Nomenament i presa possessió

En el seu cas, prèvia divulgació mitjançant el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i també mitjançant el BOPT i CSITAL l'interès de l'Ens d'acceptar nomenament provisional, o, si és el cas, fer sol·licitud de comissió de serveis en favor d'un altre funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional eventualment interessat/ada en prestar els seus serveis professionals sota qualsevol d'aquestes formes de provisió temporal, seguint l'ordre de la borsa inicial i la que mitjançant aquest procediment es constituirà, la presidència de la corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

11. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

12. Constitució de la borsa de treball

La relació de persones aprovades, sigui quin sigui el seu nombre, funcionarà com a borsa de treball per a la corporació convocant i tindrà una durada de dos anys, prorrogable de manera expressa mitjançant decret de la presidència de la corporació pel mateix termini, a comptar des de la data del primer nomenament per la Direcció General d'Administració Local.

Un cop exhaurida la borsa a la que aquesta complementa, la borsa objecte de les presents bases tindrà plens efectes d'acord amb la durada de dos anys establerta, i les seves possibles pròrrogues.

13. Funcionament de la borsa de treball

1. La persona aspirant que figuri inicialment com aprovada i sigui nomenada, un cop finalitzi la seva relació administrativa, en cas que la valoració de l'ens local hagi estat favorable, tornarà a integrar-se en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda, en la borsa de treball constituïda en aquest procés selectiu.

La resta de persones aspirants que no hagin estat nomenades en un primer moment, podran ser cridades d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

Quan finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ens local hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

2. La crida de les persones integrants per proposar-lis el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Quan s'ofereixi un nomenament interí per ocupar un lloc de treball vacant, la persona aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

3. Les persones integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

4. Un cop inscrita en la borsa, cap persona participant serà exclosa, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ens local en el termini màxim de tres dies.

5. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- c) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- e) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- f) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- g) Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada (mínim tres vegades) de contactar amb la persona candidata.
- h) Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

6. En tot cas, les persones integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

14. Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el/la funcionari/a amb habilitació de caràcter nacional que hagi estat nomenat mitjançant alguna de les formes previstes en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

15. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.

- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Règim de recursos

Contra els actes i resolucions de l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Puigpelat, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/ssa de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde/ssa de la corporació, els actes del qual no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/ssa de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde/ssa de la corporació o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius.

ANNEX: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM. CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: SECRETARIA CLASSE TERCERA RÈGIM JURÍDIC: FUNCIONARIAL	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI :	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA DISCAPACITADA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís del enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

SI NO

Codi convocatòria: PLAÇA: SECRETARIA CLASSE TERCERA

Any convocatòria: ...

SOL-LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- Còpia simple DNI
- Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació
- Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original o fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*)
- Document de declaració de mèrits i capacitats (*curriculum vitae*)
- Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
- Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha).....
- M'oposo a que l'Ens consulti les següents dades:

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

- Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
- No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

Pel certificat de llengua catalana, caldrà aportar presencialment a l'Ajuntament l'original o còpia compulsada d'aquest certificat abans de la primera prova del procés selectiu.

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és aquest Ens.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens

Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referència a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació adicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis