

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** JGL 44/2022

**Ens:** Ajuntament de Puigpelat

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Marta Blanch Figueras

**Secretari/ària:** Jesús Fuster Amades

**Dia:** 22 de novembre de 2022

**Hora d'inici:** 20:00

**Lloc:** Despatx d'Alcaldia

## Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (Junts)  
Sr. Iván Godoy Delgado (Junts)  
Sra. Maria José Cabanes Zazo (Junts)  
Sra. Yolanda Pié Recasens

## Excusen la seva assistència:

Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta sol·licita incloure els següents punts d'urgència en l'ordre del dia:

20. Expedient 2022/1396. Adjudicació de contracte menor de subministrament per l'adquisició de llums de Nadal per gaurir la Plaça Jacint Verdaguer. La urgència ve motivada pel fet que un cop aprovat el contracte el temps de subministrament serà de dos o tres setmanes.

## ORDRE DEL DIA

### PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Expedient 2022/1323. Adjudicació de contracte menor de serveis.
3. Expedient 2022/1380. Adjudicació de contracte menor de serveis.
4. Expedient 2022/1382. Adjudicació de contracte menor de serveis.
5. Expedient 2022/1384. Adjudicació de contracte menor de serveis.
6. Expedient 2022/1390. Adjudicació de contracte menor de serveis.
7. Expedient 2022/1391. Adjudicació de contracte menor de serveis.
8. Expedient 2022/1374. Adjudicació de contracte menor de subministrament.
9. Expedient 2022/1376. Adjudicació de contracte menor de subministrament.
10. Expedient 2022/1383. Adjudicació de contracte menor de subministrament.

11. Expedient 2022/1385. Adjudicació de contracte menor de subministrament.
12. Expedient 2022/1359. Aprovació modificació Plec Clàusules Administratives de llicència d'ús privatiu del Bar del Casal
13. Expedient 2022/1365. Aprovació de les bases del procés selectiu d'una plaça de funcionari /ària interí/ina d'arquitecte/a a temps parcial de l'Ajuntament de Puigpelat per concurs-oposició i constitució d'una borsa de treball.
14. Expedient 2022/435. Modificació de padró de taxes i preus públics i de taxa de subministrament d'aigua
15. Expedient 2022/1302. Modificació del padró de la taxa de subministrament d'aigua
16. Expedient 2021/360. Devolució de garantia
17. Expedient 2022/1338. Gestió de drets de sepultura
18. Expedient 2022/1387. Cessió d'Espais i Recursos
19. Expedient 2022/1389. Cessió d'Espais i Recursos
20. Expedient 2022/1396. Adjudicació de contracte menor de subministrament.

### **ACTIVITAT DE CONTROL**

21. Informació de l'Alcaldia i de les Regidories

### **PRECS I PREGUNTES**

22. Precs i Preguntes

## **ACORDS**

### **PART RESOLUTIVA**

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 15 de novembre de 2022, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 15 de novembre de 2022, la qual esdevé aprovada definitivament.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

#### **2. EXPEDIENT 2022/1323. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

### **Fets**

És voluntat de l'Ajuntament adquirir i instal·lar dos splits d'aire condicionat de la marca Mitsubishi de 3500 Kcal per les Escoles Velles. L'empresari Oriol Raventós Freixas ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
1.961,00 €	411,81 €	2.372,81 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

#### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Oriol Raventós Freixas per adquirir i instal·lar dos splits d'aire condicionat de la marca Mitsubishi de 3500 Kcal per les Escoles Velles per import de 2.372,81 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **3. EXPEDIENT 2022/1380. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

#### **Fets**

És voluntat de l'Ajuntament contracta dos anuncis a les edicions especials de Nadal i viu els nostres pobles del Diari El Vallenc. L'empresa El Vallenc, S.L. ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
737,50 €	154,88 €	892,38 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

#### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a El Vallenc, S.L. per la contractació dels anuncis a les edicions especials de Nadal i viu els nostres pobles del Diari El Vallenc per import de 892,38 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **4. EXPEDIENT 2022/1382. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

#### **Fets**

És voluntat de l'Ajuntament contractar el grup musical Loren Band Quartet amb equip de so i llum en motiu de la celebració de les festes de Nadal del 26 de desembre. L'empresari Josep Jacint Loren Plana ha presentat el següent pressupost:

---

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Josep Jacint Loren Plana per la contractació del grup musical Loren Band Quartet amb equip de so i llum en motiu de la celebració de les festes de Nadal del 26 de desembre per import de 1.936,00 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## 5. EXPEDIENT 2022/1384. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

### Fets

És voluntat de l'Ajuntament renovar llicència VEEAM BACKUP. L'empresa Infordisa 2.0 SL ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
229,10 €	48,11 €	277,21 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

### Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Infordisa 2.0 S.L. per la renovació llicència VEEAM BACKUP per import de 227,21 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**6. EXPEDIENT 2022/1390. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

**Fets**

És voluntat de l'Ajuntament contractar el servei de neteja de restes d'obra del terra de la plaça del Pi. L'empresari Xavier Esteve Martínez ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
235,00 €	49,35 €	284,35 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present

pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Xavier Esteve Martínez pel servei de neteja de restes d'obra del terra de la plaça del Pi per import de 284,35€.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## 7. EXPEDIENT 2022/1391. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

### Fets

És voluntat de l'Ajuntament contractar el servei de reparació i reforma de la cisterna de Cal Forner. L'empresari Xavier Esteve Martínez ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
570,00 €	119,70 €	689,70 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

### Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

### En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Xavier Esteve Martínez per la reparació i reforma de la cisterna de Cal Forner per import de 689,70 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **8. EXPEDIENT 2022/1374. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

#### **Fets**

És voluntat de l'Ajuntament adquirir transformadors pel funcionament dels llums de Nadal. L'empresa Ferrreteria Valls, S.L. ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
106,00 €	22,26 €	128,26 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

## **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a Ferrreteria Valls, S.L. per l'adquisició de transformadors pel funcionament dels llums de Nadal per import de 128,26 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **9. EXPEDIENT 2022/1376. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

## Fets

És voluntat de l'Ajuntament adquirir material de neteja pel casal. L'empresari Josep Ramon Gassol Segura ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
340,30 €	71,46 €	411,76 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

## Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a Josep Ramon Gassol Segura per l'adquisició de material de neteja pel casal per import de 411,76 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **10. EXPEDIENT 2022/1383. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

### **Fets**

És voluntat de l'Ajuntament adquirir caixes d'emmagatzematge per l'Ajuntament de Puigpelat. L'empresa Werkhaus, S.L. SCS C ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
337,02 €	70,76 €	407,78 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.

- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a Werhaus, S.L. SCS C per adquirir caixes d'emmagatzematge per l'Ajuntament de Puigpelat per import de 407,78 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **11. EXPEDIENT 2022/1385. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT.**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

#### **Fets**

És voluntat de l'Ajuntament adquirir articles diversos de serralleria pels llums de Nadal i llums de paret per les Escoles Velles. L'empresa Ferreteria Valls, S.L. ha presentat el següent pressupost:

---

Base Imposable	Iva 21%	TOTAL
195,38 €	33,91 €	195,38 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte

### **Fonaments de dret**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a Ferrreteria Valls, S.L. per l'adquisició articles diversos de serralleria pels llums de Nadal i llums de paret per les Escoles Velles per import de 195,38 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **12. EXPEDIENT 2022/1359. APROVACIÓ MODIFICACIÓ PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL CASAL**

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat la següent proposta:

### **Fets**

En data 15 de novembre de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació per a l'explotació del servei del bar – restaurant del Casal Puigpelatenc mitjançant procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, tot convocant-ne la seva licitació i va aprovar el plec de clàusules que regeix la licitació.

Havent-se detectat errors cal·ligràfics i havent-se afegit petites variacions per a especificar punts concrets del Plec de clàusules administratives, sense que s'hagi modificat substancialment el mateix, es creu oportú aprovar de nou el Plec.

### **Fonaments de dret**

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLRHL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la modificació del plec de clàusules que regeix la licitació, adjuntat a la present resolució.

Segon.- La resta de punts mantenen la seva validesa.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**13. EXPEDIENT 2022/1365. APROVACIÓ DE LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA D'ARQUITECTE/A A TEMPS PARCIAL PER CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

### **Fets**

Per Decret de l'Alcaldia de 16 de novembre de 2022 (nº284/2022) es va resoldre l'existència de necessitats urgents i inajornables per constituir una Borsa de treball de d'una plaça vacant d'arquitecte/a a temps parcial (6 hores / setmana), classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup de classificació A1.

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Per part d'Intervenció s'ha emès informe favorable en relació amb l'existència de crèdit adequat i suficient i amb el compliment de la normativa pressupostària general de caràcter bàsic a efectes del compliment amb els límits màxims de l'increment retributiu.

Des de secretaria s'ha emès, en data de 21 de novembre de 2022, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

### **Fonaments de dret**

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

Aquesta competència va ser delegada a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia de 15 de juliol de 2019.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de personal d'arquitecte/a a temps parcial (6 hores / setmana), classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup de classificació A1 per cobrir, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables de personal d'aquest grup professional, que tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

2n. Autoritzar la despesa per import de 8.520,65 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12000, 12100 i 12101 del pressupost de l'exercici 2023, donada la circumstància que el nomenament no es durà a terme fins al proper any.

3r. Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal d'aquest grup professional, funcionari interí.

4t. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, al Portal de Transparència i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC.

5è. Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **14. EXPEDIENT 2022/435. MODIFICACIÓ DE PADRÓ DE TAXES I PREUS PÚBLICS I DE TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

### **Fets**

El Sr. Josep Mestres Blanch ens adreça escrit per sol·licitar la baixa dels rebuts següents, que van al seu nom, per deutes corresponents a (100) TAXES-PREUS PÚBLICS, (800) TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA del carrer Sant Antoni, 5, atès que en data 12 d'abril de 2022 es va fer el canvi de nom per acceptació d'herència a favor del Sr. Josep Mestres Yoldi, amb data d'efecte de l'exercici 2022.

<b>CLAU</b>	<b>IMP. PPAL</b>
43 121 100 2022 01 152	151,00
43 121 800 2022 02 152	18,53
43 121 800 2022 03 152	22,37

#### **Fonaments de dret**

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de mar

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Sol·licitar la baixa dels rebuts que actualment estan a nom del Sr. Josep Mestres Blanch per deutes corresponents per deutes corresponents a (100) TAXES-PREUS PÚBLICS, (800) TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, del carrer CL Sant Antoni, 5 corresponents a les següents referències:

<b>CLAU</b>	<b>IMP. PPAL</b>
43 121 100 2022 01 152	151,00
43 121 800 2022 02 152	18,53
43 121 800 2022 03 152	22,37

**SEGON.-** Sol·licitar l'alta de les noves liquidacions corresponents a les referències anteriors a nom del nou titular de la finca, Sr. Josep Mestres Yoldi amb NIF XX.733XXX-C amb número de compte per càrrecs i abonaments que ens indica en el seu escrit de petició.

**TERCER.-** Notificar el present acord als interessats i a Base Gestió d'Ingressos Locals.

<b>CLAU</b>	<b>IMP. PPAL</b>
43 121 100 2022 01 152	151,00
43 121 800 2022 02 152	18,53
43 121 800 2022 03 152	22,37

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**15. EXPEDIENT 2022/1302. MODIFICACIÓ DEL PADRÓ DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

**Fets**

Base Gestió d'ingressos locals ens adreça un escrit per sol·licitar la baixa dels rebuts següents, a nom dels Hereus de Emilio Fortuny Plana, per deutes corresponents a a (100) TAXES-PREUS PÚBLICS, (800) TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, (301) LIQ. TAXES, (380) LIQUIDACIÓ TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA del carrer CL HOSPITALET 10 , atès que en data 08/11/2005 es va fer el canvi de nom per acceptació tàcita d'herència a favor la Sra. Rosario Fortuny Fábregas, amb data d'efecte de l'exercici 2006 .

<b>Clau</b>	<b>IMP.PRAL</b>	<b>NUM.FIXE</b>
43 121 100 2020 1 181	151,00	121100000181,00
43 121 100 2021 1 181	151,00	121100000181,00
43 121 100 2022 1 181	151,00	121100000181,00
43 121 800 2016 3 181	27,42	121800000181,00
43 121 800 2016 4 181	19,02	121800000181,00
43 121 800 2017 1 181	172,74	121800000181,00
43 121 800 2019 3 181	19,12	121800000181,00
43 121 800 2019 4 181	1.092,44	121800000181,00
43 121 800 2020 1 181	36,07	121800000181,00
43 121 800 2020 3 181	1.603,80	121800000181,00
43 121 800 2021 1 181	19,12	121800000181,00
43 121 800 2021 2 181	19,12	121800000181,00
43 121 800 2021 3 181	19,92	121800000181,00
43 121 800 2021 4 181	1.721,16	121800000181,00
43 121 800 2022 1 181	18,53	121800000181,00
43 121 800 2022 2 181	19,30	121800000181,00
43 121 800 2022 3 181	18,53	121800000181,00
43 121 301 2016 12 1	453,00	121110000181,00
43 121 301 2017 10 1	151,00	121100000181,00
43 121 380 2016 5 1	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 2	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 3	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 4	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 5	18,93	121800000181,00
43 121 380 2016 5 6	18,93	121800000181,00
43 121 380 2016 5 7	18,95	121800000181,00
43 121 380 2016 5 8	19,02	121800000181,00
43 121 380 2017 2 1	19,02	121800000181,00

## Fonaments de dret

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Sol·licitar la baixa dels rebuts que actualment estan a nom dels hereus del Sr. Emilio Fortuny plana , per deutes corresponents per deutes corresponents a a (100) TAXES-PREUS PÚBLICS, (800) TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, (301) LIQ. TAXES, (380) LIQUIDACIÓ TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA del carrer CL HOSPITALET 10 r, 13, tal i com ens sol·licita en el seu escrit BASE gestió d'ingressos i corresponents a les següens referències :

Clau	IMP.PRAL	NUM.FIXE
43 121 100 2020 1 181	151,00	121100000181,00
43 121 100 2021 1 181	151,00	121100000181,00
43 121 100 2022 1 181	151,00	121100000181,00
43 121 800 2016 3 181	27,42	121800000181,00
43 121 800 2016 4 181	19,02	121800000181,00
43 121 800 2017 1 181	172,74	121800000181,00
43 121 800 2019 3 181	19,12	121800000181,00
43 121 800 2019 4 181	1.092,44	121800000181,00
43 121 800 2020 1 181	36,07	121800000181,00
43 121 800 2020 3 181	1.603,80	121800000181,00
43 121 800 2021 1 181	19,12	121800000181,00
43 121 800 2021 2 181	19,12	121800000181,00
43 121 800 2021 3 181	19,92	121800000181,00
43 121 800 2021 4 181	1.721,16	121800000181,00
43 121 800 2022 1 181	18,53	121800000181,00
43 121 800 2022 2 181	19,30	121800000181,00
43 121 800 2022 3 181	18,53	121800000181,00
43 121 301 2016 12 1	453,00	121110000181,00
43 121 301 2017 10 1	151,00	121100000181,00
43 121 380 2016 5 1	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 2	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 3	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 4	21,71	121800000181,00
43 121 380 2016 5 5	18,93	121800000181,00
43 121 380 2016 5 6	18,93	121800000181,00
43 121 380 2016 5 7	18,95	121800000181,00
43 121 380 2016 5 8	19,02	121800000181,00
43 121 380 2017 2 1	19,02	121800000181,00

**Segon.-** Sol·licitar alta de noves liquidacions corresponents a les referències anteriors amb data d'efecte de l'exercici 2006 a nom del titular de la finca Rosario Fortuny Fàbregas.

**Tercer.-** Notificar el present acord a l'interessat i a Base Gestió d'Ingressos Locals.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**16. EXPEDIENT 2021/360. DEVOLUCIÓ DE GARANTIA**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

**Fets**

L'empresa Socorristes H2O SCP, va ser adjudicatària d'un contracte de serveis per l'execució dels serveis de socorrisme de la piscina municipal durant la temporada d'estiu 2021, serveis prorrogats a la temporada 2022.

L'empresa Socorristes H2O SCP va ingressar mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de Puigpelat la quantitat de 447,20 en concepte de garantia del contracte de serveis de socorrisme.

Finalitzat el contracte de serveis l'empresa Socorristes H2O SCP, sense resultat responsabilitats per part de l'empresa que ha dut a terme els serveis de socorrisme, correspon la devolució de la garantia prestada d'acord amb la legislació aplicable al contracte.

**Fonaments de dret**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP)
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Procedir a la devolució de la garantia definitiva presentada per Socorristes H2O SCP, corresponent a l'adjudicació del contracte obert de serveis de socorrisme, per transferència bancària al número de compte indicat per l'empresa.

Segon.- Donar trasllat de l'acord a tresoreria i notificar el present acord a l'interessat.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **17. EXPEDIENT 2022/1338. GESTIÓ DE DRETS DE SEPULTURA**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar la següent proposta:

### **Fets**

S'ha presentat per part del Sr. Enrique Luís Chesé Macías sol·licitud de concessió de la titularitat de la sepultura corresponent al ninxol número 85C del cementiri municipal.

Juntament amb la sol·licitud s'ha procedit l'autoliquidació de la taxa municipal per la transmissió de la titularitat de sepultures, per un import de 619 €.

### **Fonaments de dret**

- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Reglament de policia sanitària mortuòria, aprovat pel Decret 297/1997, de 25 de novembre (RPSM).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Ordenança fiscal reguladora de la taxa de cementiri

El cementiri és un equipament de titularitat municipal adscrit al servei de cementiri, el qual és un servei de prestació obligatòria en tots els municipis d'acord amb l'article 26 LBRL.

Els béns adscrits a serveis públics tenen el caràcter de bé de domini públic d'acord amb els articles 201.1 TRLMRLC i 5 RPEL.

L'art. 50 RPSM estableix que l'entitat pública titular del cementiri adjudicarà, d'acord amb els seus reglaments aprovats, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats, els quals adquiriran en relació a ells un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb l'establert en la normativa de règim local aplicable. La mateixa naturalesa tindrà el dret adjudicat, quan el seu titular hagi de construir la fossa o mausoleu funerari.

*D'acord amb l'article 46.2 RPSM "Cada cementiri ha de portar un llibre-registre on s'anotaran totes les inhumacions i les exhumacions que es realitzin, amb especificació de la data de realització, del nom del difunt o del titular de la resta, del lloc concret d'inhumació i distingint si la causa de defunció és del grup I o II."*

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la concessió administrativa de la titularitat d'ús privatiu de la sepultura amb número de nínxol 85 C al Sr. Enrique Luís Chesé Macías, per un termini de gaudi de 50 anys.

SEGON.- Efectuar la corresponent modificació de dades al llibre general de sepultures i parcel·les o al llibre registre de concessions temporals de sepultures, segons correspongui i s'escaigui.

TERCER.- Aprovar l'autoliquidació realitzada pel Sr. Enrique Luís Chesé Macías per l'import de 619 €, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de cementiri.

QUART.- Aprovar la liquidació de la taxa d'expedició de documents ( títols) de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local per import de 31 € i que ara com ara resta pendent de pagament.

CINQUÈ.- Aprovar la taxa de conservació i neteja de la sepultura de 7 euros anuals de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora amb data d'inici de meritació de gener del 2023.

SISÈ.- Comunicar la present resolució a Tresoreria municipal i a BASE Gestió d'Ingressos Locals per la tramitació de la corresponent alta al padró fiscal de la taxa de cementiri.

SETÈ.- Notificar la present resolució a la persona interessada.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **18. EXPEDIENT 2022/1387.CESSIÓ D'ESPAIS I RECURSOS**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat la següent proposta:

#### **Fets**

La Sra. Montserrat Solé López sol·licita la Sala Gran del Casal en motiu d'una celebració familiar el dia 3 de desembre de 2022, juntament amb 15 taules, 80 cadires, el projector i l'equip de so.

Liquida en règim d'autoliquidació la quantitat de 100 € en concepte de lloguer de la Sala Gran, 50 euros en concepte de garantia de restitució dels béns cedits i la quantitat de 20 euros, segons ens comenta , en concepte de lloguer d'una hora de projector i equip de so.

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa del Casal que ha estat modificada recentment, va se publicada al BOPT de 14 de setembre de 2022 i va entrar en vigor en data 28 d'octubre recull que l'import de la garantia per restitució dels béns cedits corresponent a la Sala Gran del Casal és de 100 €.

#### **Fonaments de dret**

- Llei 7/1985, Reguladora de Bases del Règim Local
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions Els articles 218 i 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (Llei 33 /2003).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.
- L'article 27, 28 i 29 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana i del Bon ús dels espais públics de Puigpelat.

- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RP).
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Autoritzar la cessió de la Sala Gran del Casal a la Sra. Montserrat Solé López per una celebració familiar el dia 3 de desembre de 2022, juntament amb el material sol·licitat, aclarint en tot moment que l'ordenança recull com a equip de megafonia, que no equip de so, un micròfon i un altaveu.

Segon.- Liquidar la taxa d'utilització del Casal Puigpelatenc per import de 100€ i 100€ en concepte de garantia de restitució dels béns cedits i la neteja i desinfecció de la Sala que anirà a càrrec de l'usuària. Liquidar 20 € per hora per la utilització de l'equip de megafonia i el projector. Com que la peticionària ha liquidat en règim d'autoliquidació la quantitat de 170 € cal reclamar la quantitat de 50 € corresponents a la diferència entre el total a liquidar i la quantia autoliquidada. Aquest import haurà de ser abonat per la peticionària abans del 3 de desembre de 2022.

Tercer.- Tant la Sala com el material sol·licitat estaran a disposició de la peticionària durant el temps sol·licitat i els haurà de deixar o retornar en les mateixes condicions en les quals li van ser entregats. Qualsevol desperfecte en el material entregat així com el retorn de la sala sense netejar comportarà la no devolució de la fiança dipositada, sense perjudici de les possibles reclamacions per danys puguin derivar per part de l'Ajuntament a la peticionària. La peticionària es compromet a deixar la sala neta i recollida com a màxim a la 1:00 de la matinada.

Quart.- Notificar el present acord a la interessada.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **19. EXPEDIENT 2022/1389. CESSIÓ D'ESPAIS I RECURSOS**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat la següent proposta:

### **Fets**

L'Escola Joan Plana sol·licita la Sala Gran del Casal el dia 21 de desembre de 2022 al matí per celebrar el Festival de Nadal. Sol·licita poder disposar de 200 cadires per les famílies que assistiran a l'acte.

### **Fonaments de dret**

- Llei 7/1985, Reguladora de Bases del Règim Local
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions Els articles 218 i 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (Llei 33 /2003).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.
- L'article 27, 28 i 29 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana i del Bon ús dels espais públics de Puigpelat.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RP).
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Atorgar llicència d'utilització de la Sala Gran del Casal a l'Escola Joan Plana per celebrar el Festival de Nadal pel dia 21 de desembre de 2022 al matí, juntament amb les 200 cadires pels assistents a l'acte.

Segon.- Tenint en compte l'ordenança d'utilització de les Sales del Casal no es contempla la liquidació de taxa per a l'Escola Joan Plana.

Tercer.- El peticionari serà el responsable del manteniment de l'aforament màxim permès a la sala.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**20. EXPEDIENT 2022/1396. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT**

## Fets

És voluntat de l'Ajuntament l'adquisició de 35 unitats de llums led de Nadal per gaurir la Plaça Verdaguer. L'empresa Ingeniería, Control y Transferencia de Tecnología SA ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
2.178,750 €	463,84 €	2.672,59 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

## Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de subministrament a Ingeniería, Control y Transferencia de Tecnología SA per l'adquisició de 35 unitats de llums led de Nadal per gaurir la Plaça Verdaguer import de 2.672,59 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2022.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **ACTIVITAT DE CONTROL**

##### **21. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES**

La Junta de Govern Local es dona per assabentada de les següents comunicacions prèvies d'obres.

Expedient 2022/41150. Per obres de reforma a la façana de la vivenda del Carrer Comerç 3 a nom de Dolors Casabona Vidal.

Expedient 2022/1305. Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al carrer Ferran 13 a nom de Rosa Maria Boada Espolet.

Expedient 2022/1347. Realitzada per Essity Spain SL per a treballs de pavimentació per a la instal·lació de robots.

Expedient 2022/1362. Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a Avinguda Països Catalans 10 a nom de Julián Cauadrado Rofes .

#### **PRECS I PREGUNTES**

##### **22. PRECS I PREGUNTES**

Secretari Interventor

Alcaldessa

Jesús Fuster Amades

Marta Blanch Figueras



## PLEC DE CLÀUSULES

### 1.OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar-restaurant ubicat a les instal·lacions del Casal Puigpelatenc propietat de l'Ajuntament, ubicades al carrer Major, s/n i que estan qualificades com a bé de domini públic.

Les característiques del mencionat bar-restaurant són:

L'ajuntament destinarà al contracte, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió al contractant, dels següents espais:

- a) El bar-restaurant i la cuina.
- b) La terrassa de la piscina.
- c) Magatzem annex a la cuina.
- d) Magatzem B (adjacent a la sala gran)
- e) Magatzem situat als baixos del Casal.
- f) Lavabos (compartits).

Queden excloses la resta de dependències del Casal. Aquests només es podran utilitzar pel servei de bar en situacions puntuals, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament. En el cas de la sala del Casal o les sales de la planta semi-soterrani, s'haurà d'abonar la corresponent taxa prevista per a la utilització del Casal amb una bonificació del 50% quan es tracti d'una utilització privativa d'aquests espais. No es considerarà utilització privativa quan es tracti de la utilització dels espais per a la realització d'activitats socio-culturals prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

1. Elements posats a disposició del contractista. Bar – Restaurant:

Campana mural

Cuina a gas de 4 plaques i forn

Planxa a gas llisa

Fregidora a gas

Armari frigorífic

Armari frigorífic congelació

Rentavaixelles

Boteller

Màquina de glaçons

Rentagots

Contramostador refrigerat

Descalsificador per la cafetera

112 Cadires

28 Taules

10 tamborets

Mini cadena musical

TV

12 papereres circulars

Aspiradora

Es realitza l'advertiment que tota la maquinària és elèctrica a excepció de la fregidora i la cuina que funcionen amb gas.

2. Elements posats a disposició del contractista.

- Joc de claus de totes les instal·lacions.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar-restaurant, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

## 2.NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

### **3.DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim de DOS anys, prorrogables per una període de DOS anys més, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

### **4.PREU**

L'art. 24.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que "l'import de

les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació”.

El meritament de la taxa serà de 250,00 € i es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament ES 02 0081 0104 7300 0129 4231, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

## **5.CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR – RESTAURANT UBICAT AL CASAL PUIGPELATENC**

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar-restaurant del Casal Puigpelatenc. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
- b) Per tal de posar en funcionament el bar-restaurant del Casal Puigpelatenc objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.  
En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.
- c) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua i gas de les instal·lacions del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc.

- d) Tots els clients del bar-restaurant i de les instal·lacions del Casal podran fer ús dels lavabos, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja dos cops al dia, una de les quals abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- e) No es podrà facilitar cap got de vidre en les instal·lacions de la piscina municipal.
- f) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- g) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- h) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar - restaurant del Casal Puigpelatenc sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- i) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- j) El servei de bar haurà d'estar obert al públic dissabtes i diumenges garantint l'obertura del local de 9 a 15h i de 17 a 22h. oferint servei de cafeteria, de begudes fredes i calentes i entrepans freds.

En tot cas, durant la temporada d'obertura de la piscina municipal (segona quinzena del mes de juny i fins la primera quinzena del mes de setembre) s'haurà d'oferir el servei de bar i consergeria durant les hores d'obertura al públic de la piscina.

Haurà d'estar obert sempre que hi hagi algun acte programat per l'Ajuntament i alguna altra ocasió a on es consideri oportuna la seva obertura, per donar el servei mentre es realitzin tant festes com altres activitats. Quan hi hagi una

celebració privada a la sala gran del Casal, haurà d'obrir i tancar l'espai, així com llums, calefacció i/o aire condicionat.

S'haurà de respectar el caràcter públic i de trobada del local de manera que la gent pugui gaudir del Centre sense l'obligació de consumir al bar.

En tot cas ha d'existir una zona de bar amb la finalitat de garantir la consumició de begudes als clients sense que quedi reservat tot l'espai per l'activitat de restaurant.

L'ampliació de l'horari és objecte de valoració a l'hora d'adjudicar el contracte d'acord amb la base 10a.

Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

El beneficiari de la llicència haurà d'exposar l'horari d'estiu/hivern en un lloc accessible i ben visible al públic.

- k) El beneficiari de la llicència haurà de garantir el servei de cafeteria, de begudes fredes i calentes i entrepans freds en tot moment.

A la oferta per l'adjudicació de la llicència, d'acord amb la base 10a, es valorarà l'ampliació dels següents serveis oferts.

- Servei d'àpats. S'haurà d'indicar si és el cas:

Entrepans calents.

Tapes.

Plats combinats.

Menú.

Plats a la carta.

- l) Activitats obligatòries en relació a la piscina municipal. La temporada d'obertura de la piscina i el seu horari ho determinarà anualment l'Ajuntament de Puigpelat, però en tot cas estarà inclosa entre el 15 de juny i el 15 de setembre. L'horari estarà inclòs a la franja de 10 a 21 hores. Les tasques a realitzar són les següents:
- Control de la conducta dels usuaris de la piscina podent fer els advertiments necessaris i amb la possibilitat de restringir-ne l'accés o la permanència a les instal·lacions en cas d'incompliment de les normes de règim intern.
  - Control del bon funcionament del sistema de reg de la gespa. El sistema de reg és automàtic mitjançant aspersors per a la qual cosa caldrà avisar als serveis municipals en cas que s'observi un mal funcionament a fi d'evitar el deteriorament de la zona.
  - Neteja i buidat de les papereres del recinte de la piscina.
  - Vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions de la piscina i avisar a l'ajuntament o autoritat competent en cas que es produeixin situacions anormals.
- m) El beneficiari de la llicència disposarà d'un joc de claus de les diferents instal·lacions les quals custodiarà i podrà entregar o deixar durant l'horari d'obertura del bar – restaurant sota les condicions indicades per l'Ajuntament.

## 6.CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Compromís que en el cas de ser adjudicatari aportarà assegurança d'indemnització per riscos professionals i responsabilitat civil amb els següents mínims:
  - Responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000 € i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 200.000 € pel que fa al continent i de 50.000 € pel que fa al contingut.

Aquestes assegurances s'hauran d'aportar en el termini de 10 dies hàbils des del que es realitzi el requeriment d'acord amb la base 11.

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

Experiència professional en relació a l'objecte de l'atorgament de la llicència durant els darrers 3 anys. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

## **7.APORTACIÓ DE GARANTIA**

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal, el bar – restaurant del Casal Puigpelatenc, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament del servei que en elles s'hi presti, per import de 3.000 €.

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

La garantia respondrà pels conceptes inclosos a la legislació aplicable.

## **8.PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web [puigpelat.altanet.org](http://puigpelat.altanet.org).

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació i en mitjans de comunicació.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de vint (20) dies naturals a partir de l'endemà de la mencionada publicació.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència per a la utilització privativa del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, ja sigui electrònicament o presencialment,

en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei.

El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat en la web [www.puigpelat.altanet.org](http://www.puigpelat.altanet.org) (seu electrònica), mentre que el físic es troba a l'adreça municipal, a la Plaça de la Vila, 14, de Puigpelat (CP 43812).

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model oficial d'instància de l'Ajuntament que es troba en l'Annex 2 d'aquestes bases.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 1, en la que es manifesti:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Acreditació de la classificació o solvència
- c) Que dispojo jo o la societat a la qual represento les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
- d) Que jo no em trobo o la societat a la qual represento incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
- e) Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a, segons el model previst en l'Annex 2.

## **9.NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Les notificacions que afectin la resolució en aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica o notificacions e-NOTUM. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, s'indicarà la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les el DNI i el telèfon mòbil. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

## **10.CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

A) Criteris avaluables automàticament.

A-1 Ampliació del serveis a oferir. Fins a 10 punts.

S'atorgarà 1 punt per la prestació de servei d'entrepans calents.

S'atorgarà 1 punt per la prestació de servei de tapes.

S'atorgarà 2 punts per la prestació de servei de plats combinats.

S'atorgarà 3 punts per la prestació de servei de menú.

S'atorgarà 3 punts per la prestació de servei de menjar a la carta.

A-2 Anys d'experiència en l'àmbit de bar-restauració. Fins a 3 punts.

S'atorgarà 0,5 punts per any d'experiència pel licitador en l'àmbit de bar-restauració, fins un màxim de 3 punts. S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat mitjançant algun dels següents documents: nòmines, vida laboral, etc.

A-3 Experiència en la gestió en nom propi d'un negoci de bar – restaurant. Fins a 3 punts.

S'atorgarà 0,5 punt per any de gestió fins a un màxim de 3 punts. Caldrà aportar la corresponent documentació acreditativa com per exemple l'alta impost d'activitats econòmiques.

A-4 Estudis i cursos en l'àmbit de la restauració. Fins a 5 punts.

Cursos de menys de 50 hores: 1 punt

Cursos de 50 a 500 hores: 2 punts

Cursos de més 500 hores: 4 punts

A-5 Reciclatge de residus. 2 punts

A-6 Oferta econòmica. Fins a 4 punts

Millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 1 punts per cada 50 € addicionals als 250 € de taxa d'ocupació de domini públic mensual mínim punts.

B) Criteris avaluable segons judici de valor.

B-1 Projecte d'exploració del bar-restaurant. Fins a 20 punts.

El projecte d'exploració inclourà aquells elements que s'estimin oportuns per a descriure l'execució del contracte. En tot cas, el projecte d'exploració haurà de respectar les obligacions del contractista. El projecte d'exploració tindrà caràcter contractual.

Com a mínim caldrà especificar:

Horari d'obertura de l'establiment (ampliació de dies i horaris complint, en tot cas, els mínims previstos al plec de caps de setmana i estiu durant l'obertura de la piscina i indicant si es realitzarà descans setmanal).

Personal a cobrir les diferents franges horàries proposades.

Classificació professional del personal.

Material a aportar.

Descripció, si s'escau, del servei de cuina (tipus de cuina).

Capacitat de fer front a esdeveniments populars (mínim 100 persones).

B-2. Memòria de gestió, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

Mesures de gestió mediambientals - fins a 3 punts. Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.

Pla de dinamització - fins a 3 punts. Presentació d'un pla d'activitats per tal de dinamitzar el bar - restaurant del Casal Puigpelatenc, com ara concerts, festes infantils, jocs ..., que en tot cas hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament en el moment en que es duguin a terme. A efectes de la valoració de les activitats proposades es tindrà en compte el número d'activitats que es proposen, el

tipus d'activitat, el públic al qual s'adreça i els mitjans humans i materials que es pretenen utilitzar, i la seva valoració es farà pels serveis tècnics municipals, els quals actuaran de conformitat amb els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, sense que, ni directa ni indirectament, puguin participar en aquesta licitació en qualitat d'interessats a resultar beneficiaris de la llicència.

## **11.VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

L'Ajuntament classificarà les sol·licituds en forma decreixent i requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat la proposta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

Acreditació de la capacitat jurídica i representació, si és el cas.

Acreditació de la classificació o de la solvència econòmica financera, i tècnica professional.

Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a

demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat la proposta més avantatjosa, dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

## **12.DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA**

### **DRETS:**

Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.

Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

## **OBLIGACIONS GENÈRIQUES:**

Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.

Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.

Satisfereix tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.

Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.

No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.

Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte del present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.

Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Puigpelat i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.

Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del present atorgament de la llicència.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell. S'obliga expressament el beneficiari a donar d'alta a la Seguretat Social als treballadors que prestin serveis per a l'execució de la present llicència, quedant facultat l'Ajuntament a demanar la documentació acreditativa d'alta i cotització mensual a la Seguretat Social (IDC, RNT i RLC).

No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.

Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

## **OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:**

Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.

Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions que faci servir i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.

Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.

No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

No es podrà fer un ús privatiu dels espais cedits per l'activitat del beneficiari de la llicència.

S'estableix un termini de 6 mesos des de l'inici de la concessió, en el que en cas d'averia de la maquinària per ús normal i diligent, l'Ajuntament es farà responsable de la seva reparació; transcorregut aquest període ho assumirà el concessionari. L'Ajuntament no assumirà aquesta reparació si l'averia ve donada per un mal ús per part beneficiari de la llicència.

### **OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:**

Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.

Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.

Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.

Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.

Donat el caràcter de trobada social de l'espai del Casal Puigpelatenc, la política de preus no pot estar per sobre de la mitjana dels establiments dels pobles de la comarca.

Disposar de llibre de reclamacions.

Tot i estar reservat el dret d'admissió el qual s'haurà d'especificar expressament i exposat a l'entrada, l'adjudicatari haurà de tractar al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana. En tot cas, haurà de respectar el caràcter públic i de trobada del local de manera que la gent pugui gaudir de les instal·lacions del bar-restaurant sense l'obligació de consumir al bar.

### **ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:**

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

### **13.DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.

Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.

Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.

Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.

Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.

Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.

Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.

Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

#### **14.RÈGIM SANCIONADOR**

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

#### **ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:**

La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.

El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.

No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.

La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.

El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.

La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.

La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.

El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.

La reincidència en la comissió de incompliments greus.

L'ús dels espais del local no cedits a l'activitat.

### **ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:**

Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.

La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.

La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.

L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'explotació del bar amb el seu ús públic i gratuït.

El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.

La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

#### **ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:**

La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.

La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.

El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

#### **EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:**

Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 500 € màxim.

Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 1.000 € màxim.

Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 2.000 € màxim.

## **PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:**

L'existència d'intencionalitat o reiteració.

La naturalesa dels perjudicis causats.

La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

### **15.REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA**

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent

Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.

Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar - restaurant del Casal Puigpelatenc.

Per tancar les instal·lacions mes de 10 dies, sense causa justificada.

## **16.EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.

El transcurs del termini de vigència.

El mutu acord.

La renúncia del beneficiari de la llicència, amb preavís preceptiu de 3 mesos.

La revocació de la llicència.

La resolució judicial.

La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.

La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

## **17.REVERSIÓ**

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

## **18.REGIM DE RECURSOS**

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma

potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi/com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Adreça de notificació: Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

- Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....
- NIF (persona autoritzada accés notificacions): .....
- Adreça de correu electrònic: .....
- Número de telèfon mòbil: .....

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol ....., i es va inscriure en el Registre mercantil de .....

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol .....

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

## 2. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

## 3. Que dispenso/la societat a la qual represento dispenso de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Autoritzo a l'Ajuntament de Puigpelat a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

NO autoritzo a l'Ajuntament de Puigpelat a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.

6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder participar en aquesta licitació, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*(Lloc i data)*

*(segell)*

*Signat: .....*

## **ANNEX 2 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon .....

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 9a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar – restaurant ubicat al Casal de Puigpelatenc, per tal que es tingui formalment presentada la meva sol·licitud de llicència.

Oferta d'ampliació de serveis a oferir

Prestació de servei d'entrepans calents.

Prestació del servei de tapes.

Prestació del servei de plats combinats.

Prestació del servei de menú.

Prestació del servei de menjar a la carta

Ajuntament documentació acreditativa de l'experiència del licitador en l'àmbit de bar-restauració.

Ajuntament documentació acreditativa de l'experiència en la gestió en nom propi d'un negoci de bar-restaurant.

Adjuntament documentació acreditativa d'estudis i cursos en l'àmbit de la restauració  
Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases per import de .....€.

Adjuntament la memòria de gestió.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar – restaurant del Casal Puigpelatenc, ubicades al carrer Major, s/n i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*(Lloc, data i signatura)*

## **CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA D'ARQUITECTE/A A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

### **Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és regular la selecció, com a personal funcionari interí, pel sistema de concurs oposició i mitjançant torn lliure, d'una plaça vacant d'arquitecte/a a temps parcial (6 hores / setmana), classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup de classificació A1, i la constitució d'una borsa de treball.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

- Executar funcions tècniques, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
  - Elaborar i gestionar l'execució de projectes i/o serveis. Avaluar i presentar els seus resultats:
    - Coordinar, organitzar i informar dels projectes i obres municipals realitzades per empreses externes.
    - Coordinar la seguretat i salut a les obres.
  - Realitzar activitats d'assessorament i direcció tècnica:
    - Efectuar inspeccions, controls i visites d'obra i informat sobre els resultats de les mateixes.
  - Proporcionar suport tècnic i col·laboració al superior jeràrquic.
  - Desenvolupar treballs tècnics i estudis:
    - Elaborar estudis, projectes, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
    - Elaborar i emetre informes de llicències d'obres, d'ocupació, de parcel·lació, de certificació urbanística, d'equipaments municipals, d'incidents relatius als usos urbanístics, de construccions, etc.
    - Redactar les modificacions dels plantejaments.
    - Taxar els terrenys i els immobles.

- Redactar i signar informes, propostes de resolució, etc. de major complexitat o de gran impacte per a la corporació municipal i supervisar els realitzats per altres tècnics.
  - Realitzar el seguiment de la de la legislació aplicable i dels canvis normatius.
- Supervisar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.
  - Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
  - Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència.
  - Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
  - Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
  - Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
  - Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
  - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

La persona que superi el procés selectiu amb major puntuació serà nomenada funcionària interina. La resta de persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

### **Base 2a. Jornada de treball i retribucions**

La jornada de treball setmanal de la plaça convocada serà parcial de sis hores setmanals.

Les retribucions seran:

Sou base:	Grup A1
Complement de destinació:	25
Complement específic	145,86 €/mes

### **Base 3a. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals,

en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de llicenciat en arquitectura o de grau en arquitectura amb el màster universitari en aquesta mateixa especialitat, que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte de conformitat a la resolució de 28 de juliol de 2010, de la secretaria general d'Universitats, per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 23 de juliol de 2010, pel que s'estableixen les condicions a les que s'han d'adequar els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- d) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Posseir el certificat de nivell de suficiència C1, o equivalent, de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de

coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

- h) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos fins al moment del nomenament.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català i castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'ajuntament de Puigpelat derivades d'oferta pública d'ocupació, es fixa en la quantitat de vint-i-cinc euros (25 €).

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES02 0081 0104 7300 0129 4231. Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

#### **Base 4a. Presentació de sol·licituds**

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Les persones que optin per presentar la sol·licitud electrònicament disposen de 10MB de capacitat per adjuntar la documentació que requereixi la participació en la convocatòria.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, plaça de la Vila, 14, de dilluns a divendres, de 9:30 a 14:30 hores i dimarts, de 16:30 a 20:00 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.

- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disposició transitòria 4a d'aquesta mateixa llei. En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre presencial d'una altra administració pública, cal tenir en compte que s'ha de fer com a correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la documentació en un sobre obert i la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça [registre@puigpelat.altanet.org](mailto:registre@puigpelat.altanet.org) adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses

motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

### **Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

### **Base 6a. Admissió de les persones aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (\*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977602225, en horari d'atenció al públic.

## **Base 7a. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador (en endavant, el Tribunal) dels exercicis i mèrits estarà constituït per un total de tres persones, i els seus respectius suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

El Tribunal serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal.

El pertànyer al Tribunal serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA (titular i suplent): Designada pel Ajuntament.
- VOCAL (titular i suplent): Designada per l'Escola d'Administració Pública.
- VOCAL SECRETARI/ÀRIA (titular i suplents): Designada per la Diputació de Tarragona.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal.

De la sessió que faci el Tribunal s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

#### **Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu**

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que el Tribunal ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

**a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:**

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

## 2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del Tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

### **b) Fase d'oposició (45 punts)**

Consisteix en la realització de les següents proves:

#### **Primera prova. Coneixements teòrics (màxim 15 punts)**

La prova de coneixements teòrics consistirà en respondre un qüestionari tipus test de trenta preguntes, i cinc de reserva, amb quatre alternatives de resposta, sobre els temes que s'indiquen a l'annex 1 d'aquestes bases. Les respostes correctes puntuaran mig punt. Les respostes errònies restaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Aquesta prova, que tindrà una durada màxima de quaranta cinc minuts, la qual determinarà el Tribunal en el moment d'iniciar aquella, es

puntuarà de zero a quinze punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin un mínim de set punts i mig, les quals restaran excloses de la realització de la prova de coneixements pràctics.

### **Segona prova. Coneixements pràctics (màxim 30 punts)**

La prova de coneixements pràctics consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal qualificador relacionats amb els temes que s'indiquen a l'annex 1 d'aquestes bases. Aquesta prova, que tindrà una durada màxima de dues hores, la qual determinarà el Tribunal en el moment d'iniciar aquella, es puntuarà de zero a trenta punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin un mínim de quinze punts.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants podran emprar textos legals en format paper no comentats. Aquesta documentació no podrà contenir anotacions realitzades manualment per les persones aspirants.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es determina de conformitat amb el sorteig realitzat per la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT de 6 de març de 2019 (inserció 2019-2233). En aquest sorteig es va determinar que l'actuació de les persones aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb la persona aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "J". En cas que no existeixi cap persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "J" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "K" i així successivament. D'existir-ne vàries persones, es tindran en compte les següents lletres del cognom pel mateix ordre.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió, sempre i quan les persones aspirants manifestin la seva conformitat.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

### **c) Fase de concurs (20 punts)**

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

#### **Entrevista personal (màxim 3 punts)**

L'entrevista personal, la qual no serà eliminatòria, consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a l'experiència laboral i la formació acadèmica que s'acrediti com a mèrits i que configura l'historial professional de la persona aspirant, podent-se realitzar preguntes vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball, i es valorarà l'adequació de les persones aspirants a les condicions específiques de la placa objecte de la convocatòria.

#### **Experiència laboral (màx. 12 punts):**

1. Serveis efectius prestats en l'administració pública com a funcionari/nària de carrera, personal interí o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques) amb tasques de tècnic/ca superior (en l'àmbit de l'arquitectura), amb un màxim de 10 punts, a raó de 0,20 punts per cada mes treballat.

Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals a la placa objecte de la convocatòria o exercici lliure de la professió, a raó de 0,10 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 10 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificats emesos per l'Administració Pública de que es tracti, els quals determinaran, a més, el treball desenvolupat. La falta de determinació del treball desenvolupat podrà comportar l'assignació de zero punts si del certificat no es dedueix una equivalència de les funcions certificades amb les del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Als efectes de còmput un mes equival a trenta dies. Així mateix, les fraccions inferiors a trenta dies (mes complet) no es valoraran.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs, ni els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual. Per altra banda, els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es valoraran proporcionalment.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocopies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nomina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un informe de vida laboral emes per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'ultima nomina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Per redacció de Planejament Urbanístic per l'administració:

- Fins a un màxim de 2 punts per redacció de POUMS (1 punt per cadascun).
- Fins un màxim de 2 punts per redacció de modificacions de planejament, plans urbanístics, plans de millora urbana, plans especials, polígons d'actuació, (0,4 punts per cadascun).

### **Formació (màx. 5 punts):**

Es valorarà, fins a un màxim de cinc punts, i de forma diferenciada en funció del contingut propi de la formació, distingint el caràcter específic o general de la mateixa:

1) Formació de caràcter específica: es valorarà, fins a un màxim de quatre punts, i segons el barem següent, els estudis, cursets i seminaris que tinguin relació directa amb les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, amb certificat d'assistència i/o d'aprofitament:

Durada de la formació	Amb certificat d'assistència	Amb certificat d'aprofitament
Fins a deu hores	0,10 punts	0,15 punts
D'onze a vint-i-cinc hores	0,15 punts	0,25 punts
De vint-i-sis a cinquanta hores	0,25 punts	0,50 punts
De cinquanta-una a cent hores	0,40 punts	0,75 punts
De mes de cent hores	0,50 punts	1 punt

No es valoraran formacions amb una antiguitat superior als 10 anys.

En el supòsit que la certificació de la formació no determini expressament si es d'assistència o d'aprofitament, es valorarà com a d'assistència.

2) Formació de caràcter general: es valorarà, fins a un màxim d'un punt, i segons el barem següent, els estudis, cursets i seminaris que siguin d'interès per a qualsevol lloc de treball a l'Administració Pública, amb certificat d'assistència i/o d'aprofitament, com els relacionats amb eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Acces, sistema operatiu Windows, etcètera), o els relatius a matèries com la prevenció de riscos laborals, els primers auxilis o les habilitats interpersonals:

Durada de la formació	Amb certificat d'assistència	Amb certificat d'aprofitament
Fins a deu hores	0,05 punts	0,10 punts
D'onze a vint-i-cinc hores	0,10 punts	0,15 punts
De vint-i-sis a cinquanta hores	0,20 punts	0,25 punts
De cinquanta-una a cent hores	0,30 punts	0,40 punts
De mes de cent hores	0,40 punts	0,50 punts

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs, que no excedirà de quinze punts, es sumarà a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició, i determinarà la puntuació final del procés selectiu, la qual no superarà els seixanta punts.

En cas que dues o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de formació. Si finalment persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig.

#### **Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents**

1. Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, i s'ha de trametre a l'Alcaldia per a l'aprovació del decret de nomenament de la persona que ha obtingut la major puntuació i de constitució de la corresponent borsa de treball.

2. En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

3. La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de fer pública a través del tauler i del portal.

4. La persona aspirant proposada ha de presentar a la Secretaria, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es relacionen a la base cinquena, i que a continuació es relacionen:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
- c) Fotocòpia compulsada del títol exigint per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal als serveis de l'Administració de la Generalitat.
- g) Documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives dels mèrits al·legats.

5. La persona aspirant discapacitada que hagi estat proposada haurà d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la placa a ocupar.

6. Les persones aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia.

7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

### **Base 10a. Incidències**

L'Alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

### **Base 11a. Període de pràctiques**

Les persones seleccionades hauran de superar un període de pràctiques de 3 mesos. El període de practiques restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

En finalitzar el període de pràctiques, l'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball. L'esmentat informe es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà fer-hi les al·legacions que consideri oportunes.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària interí/ina a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **Base 12a. Cessament del/de la funcionari/ària interí/ina**

El cessament dels/de les funcionaris/àries interins/nes es produirà per les causes previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

### **Base 13a. Funcionament de la borsa de treball**

1. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, i que no hagin obtingut la puntuació més alta, romandran inscrites a la borsa de treball (en endavant, la borsa) i la inscripció tindrà una vigència de 3 anys a partir de l'endemà de la seva constitució.

2. La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa, de tal manera que s'oferirà el nomenament a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació.

3. L'oferta de nomenament s'efectuarà, de forma preferent, per correu electrònic. En aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, i es donarà un termini de vint-i-quatre hores per a la seva resposta. En el supòsit que les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres trucades telefòniques en horari de matí (de 9.00 h a 14.00 h). Si la resposta no es immediata s'informarà a la persona interessada que disposa de vint-i-quatre hores per a respondre-la.

4. Es podrà renunciar un màxim de dues vegades sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la borsa; amb la tercera renúncia la persona aspirant passa a ocupar el darrer lloc de la llista. Aquest mateix tractament es donarà en casos d'impossibilitat reiterada de contactar amb la persona aspirant.

5. En aquells casos en que la persona aspirant rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria, maternitat, paternitat, adopció o acolliment se li mantindrà l'ordre que originalment ocupava a la borsa. La concurrència d'aquestes causes haurà d'acreditar-se suficientment per qualsevol mitja admissible en Dret.

6. Les persones integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant la Secretaria, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

7. Finalitzat el nomenament temporal la persona aspirant, es reintegrarà automàticament a la borsa en la mateixa posició en que s'hi trobava. Així mateix, qualsevol persona inclosa a la borsa podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament. Quan la persona aspirant desitgi incorporar-se de nou a la borsa ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona aspirant quedarà en el seu lloc a la borsa.

8. Qualsevol persona inclosa a la borsa podrà demanar l'exclusió voluntàriament presentant l'escrit corresponent.

9. Seran motius d'exclusió de la borsa els següents:

- a) La no superació del període de pràctiques.
- b) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en el procés selectiu.
- c) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció de l'Ajuntament.
- d) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament.
- e) La pèrdua de les condicions de la persona aspirant per ser contractada per l'Administració Pública.

10. Una vegada constituïda la borsa, aquesta es publicarà al tauler i al portal durant un termini de deu dies hàbils.

11. Període de pràctiques. Els cridats a la borsa per ocupar la plaça temporalment, han de superar el període de pràctiques que s'estableix en 1 mes si la crida és per un període inferior a tres mesos i de dos mesos, si el període és superior a tres mesos. Aquest període de pràctiques és equivalent al proposat com a funcionari interí i és considera obligatori i eliminadori i forma part del procés selectiu. La qualificació final serà d'*apte* o *no apte*. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de *no apte* quedaran excloses del procés selectiu i, en particular, de la borsa.

#### **Base 14a. Nomenament del personal**

L'Alcaldia procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris/àries interins/nes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

#### **Base 15a Disposicions finals**

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## **ANNEX. TEMARI**

### **PART GENERAL:**

1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans
2. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius.
3. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
4. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la normativa sobre contractació administrativa. Classificació dels contractes. Formes d'adjudicació. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
5. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals.

### **PART ESPECÍFICA**

1. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
2. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme. Tipus de plans. Relacions de competència i jerarquia entre els diferents planejaments.
3. El planejament urbanístic segons el Decret Legislatiu 1/2010. Característiques, finalitats, continguts i documentació.
4. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
5. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus, elecció i canvi de sistema. L'execució dels sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment.
6. Reserves de sol per a sistemes urbanístics generals i locals. Concepte i regim jurídic.

7. Suspensió de tramitacions i llicències. Modificació dels instruments de planejament urbanístic.
8. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis fora d'ordenació i volum disconforme.
9. Règim jurídic i caducitat de les llicències urbanístiques. Comunicació prèvia, d'acord al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
10. Parcel·lacions urbanístiques. Requisits de parcel·lació. Indivisibilitat de parcel·les i finques.
11. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.
12. Protecció de la legalitat urbanística d'acord amb el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística: ordre de suspensió d'obres i de llicències, restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
13. El règim jurídic del sol. La classificació i la qualificació del sol.
14. Sol urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.
15. Sol urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.
16. Sol no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Sol no urbanitzable d'especial protecció.
17. L'autorització d'usos provisionals del sol i obres de caràcter provisional. Concepte i procediments d'autorització.
18. Plans parcials. Concepte, contingut i documentació.
19. Plans de millora urbana. Concepte, contingut i documentació.
20. Concepte de serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar.
21. Certificat de règim urbanístic. Contingut i procediment.
22. Sistemes d'actuació: cooperació, compensació i expropiació.
23. Classes, formació i contingut dels projectes d'obres municipals.

## ANNEX \_ MODEL INSTÀNCIA

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA ARQUITECTE/A A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris

#### DADES DE LA CONVOCATÒRIA\*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: ARQUITECTE/A A TEMPS PARCIAL	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT\*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA DISCAPACITADA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiquen-les): .....	

#### MITJA DE NOTIFICACIÓ\*:

Notificació en paper

#### DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

#### DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

#### EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

## SOL-LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

### DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- Còpia simple DNI o NIE
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*)
- Currículum vitae detallat i actualitzat
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
- Justificant pagament taxa.

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable</b>	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de ...
<b>Finalitat</b>	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
<b>Verificació de dades</b>	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
<b>Drets</b>	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
<b>Qui és el Responsable?</b>	Ajuntament de Puigpelat Adreça: Plaça de la Vila, 14. 43812 Puigpelat Telèfon: 977602225 Adreça electrònica: registre@puigpelat.altanet.org
<b>Amb quina finalitat recollim les teves dades?</b>	Aquest Ajuntament tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
<b>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</b>	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de

	<p>l'Estatut dels Treballadors</p> <p>La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.</p> <p>Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.</p>
<b>La legitimitació és el consentiment de la persona interessada?</b>	No
<b>A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?</b>	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimitació del tractament.
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Quins són els vostres drets?</b>	<p>Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de ... està tractant dades personals que li concerneixen, o no.</p> <p>Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.</p> <p>En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p>
<b>Com podeu exercir els drets?</b>	<p>Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de ....., adreça, tfn., email ...</p> <p>Mitjançant el formulari electrònic disponible a: <a href="http://www. ....">www. ....</a></p>
<b>Termini de conservació de les dades</b>	<p>Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:</p> <p><b>Codi TAAD 016</b> Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.</p> <p><b>Codi TAAD 082</b> Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.</p> <p><b>Codi TAAD 083</b> Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent.</p> <p><b>Codi TAAD 084</b> Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.</p> <p><b>Codi TAAD 137</b> Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys.</p> <p>Enllaç a la informació: <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a></p>
<b>Obligatorietat</b>	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
<b>Quines vies de reclamació hi ha?</b>	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.</p> <p><a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</a></p>

## **ANNEX \_ MODEL DECLARACIÓ**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB LA COVID 19 PER A LES PERSONES ASPIRANTS PARTICIPANTS A LES PROVES SELECTIVES CONVOCADES D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA DE ARQUITECTE/A A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### **Declaro sota la meva responsabilitat:**

Que soc coneixedor/a del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament del procés de selecció en el que participo.

Que no presento simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, etc.) o amb qualsevol altre quadre infecció.

Que no he estat positiu/iva de Covid-19, ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives, en els 10 dies anteriors a la realització d'aquesta prova.

Que no he establert contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia, en els 10 dies anteriors a la realització d'aquesta prova.

Que per a accedir a les instal·lacions municipals, i per a la realització de la prova – llevat indicació expressa en contrari per la tipologia de prova – tinc obligació de dur en tot moment mascareta homologada. Igualment em comprometo a portar mascaretes addicionals davant qualsevol imprevist.

Que informaré al Tribunal sobre qualsevol variació del meu estat de salut compatible amb la simptomatologia Covid- 19 mentre duri el procés de selecció, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el meu entorn familiar.

Que durant el desenvolupament del procés selectiu compliré amb els protocols i indicacions de seguretat relatius a la Covid-19 que tingui establert l'Ens local.

....., ..... de ..... de 202 .

Nom i cognoms, DNI i signatura

*Per poder fer les proves presencials les persones aspirants han de lliurar aquest document signat al Tribunal el mateix dia de la prova i abans de fer-la (llevat que hi hagi diverses proves el mateix dia, que serà suficient fer-ho a la primera prova).*