

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JGL 14/2022

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Francesc Llaó Calderó

Dia: 5 d'abril de 2022

Hora d'inici: 20:40

Hora de finalització: 21:45

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (Junts)
Sr. Iván Godoy Delgado (Junts)
Sra. Maria José Cabanes Zazo (Junts)

Excusen la seva assistència:

Sra. Yolanda Pié Recasens
Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta sol·licita la inclusió per raons d'urgència dels expedients 2022/372, 2022/373 i 2022/381 que corresponen a sol·licituds d'espais municipals pel proper cap de setmana.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat acreditar l'urgència dels punts i incloure'ls a l'ordre del dia de la sessió.

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'Acta de la sessió anterior
2. Expedient 2022/357. Adjudicació de contracte privat
3. Expedient 2022/369. Gratificacions i complements a les retribucions dels personal.
4. Expedient 2022/370. Gratificacions i complements a les retribucions del personal
5. Expedient 2022/358. Petició d'Espais i Recursos
6. Expedient 2022/356. Petició d'Espais i Recursos
7. Expedient 2022/371. Petició d'Espais i Recursos
8. Expedient 2022/377. Llicència d'ocupació de la via pública

- 9. Expedient 2022/372. Petició d'Espais i Recursos
- 10. Expedient 2022/373. Petició d'Espais i Recursos
- 11. Expedient 2022/381. Petició d'Espais i Recursos

ACTIVITAT DE CONTROL

- 12. Informació de l'Alcaldia i de les Regidories

PRECS I PREGUNTES

- 13. Precs i Preguntes

ACORDS

PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Sotmesa a aprovació l'acta de la sessió del dia 29 de març de 2022, els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió de 29 de març de 2022, la qual esdevé aprovada definitivament.

2. EXPEDIENT 2022/357. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE PRIVAT

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar el següent punt:

Fets

És voluntat de l'Ajuntament contactar activitats de paintball i escalada amb pals i caixes per la Festa Major d'Etiu 2022. L'empresa Anigami Aventura S.L. ha presentat el següent pressupost:

Base Imposable (euros)	IVA 21% (euros)	Total (euros)
2.050,20 €	430,54 €	2.480,74 €

El secretari interventor ha emès informe en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte. Ha comprovat la no superació del límit de la suma de contractes pel mateix objecte per poder adjudicar el present pel procediment de contracte menor i ha determinat, en funció del percentatge que suposa la

contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, l'òrgan competent per contractar.

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la idoneïtat i no fraccionament del contracte.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la necessitat del contracte i la justificació de no fraccionament del mateix que consta a l'expedient.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis a Anigami Aventura S.L. per les activitats de paintball i escalada amb pals i caixes per la Festa Major d'Etiu 2022 per import de 2.480,74 €.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte amb càrrec a l'aplicació corresponent del Pressupost de 2021.

Quart.- Habilitar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la persona interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

3. EXPEDIENT 2022/369. GRATIFICACIONS I COMPLEMENTS A LES RETRIBUCIONS DELS PERSONAL.

Amb la finalitat de realitzar les comprovacions pertinents, la Junta de Govern Local acorda deixar sobre la taula la tramitació del present expedient.

4. EXPEDIENT 2022/370. GRATIFICACIONS I COMPLEMENTS A LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL

Amb la finalitat de realitzar les comprovacions pertinents, la Junta de Govern Local acorda deixar sobre la taula la tramitació del present expedient.

5. EXPEDIENT 2022/358. PETICIÓ D'ESPAIS I RECURSOS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar el següent punt:

Fets

El Sr. Jordi Cardiel Tarragó sol·licita la Sala petita del Casal per una celebració familiar el dia 9 d'abril de 2022, juntament amb taules i cadires per 15 persones.

Fonaments de dret

- Resolució SLT/2022, de 2 març, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la Sala petita al Sr. Jordi Cardiel Tarragó el dia 9 d'abril per una celebració familiar, juntament amb el material sol·licitat.

Segon.- Liquidar la taxa d'utilització del Casal Puigpelatenc per import de 40 € i 50€ en concepte de garantia de restitució dels béns cedits i la neteja i desinfecció de la sala que anirà a càrrec de l'usuari. Tant l'impost de la taxa com la garantia hauran de ser abonades pel la peticionari abans del 9 d'abril de 2022.

Tercer.- Tant la sala com el material sol·licitat estaran a disposició del peticionari durant el temps sol·licitat i els haurà de deixar o retornar en les mateixes condicions en les quals li van ser entregats. Qualsevol desperfecte en el material entregat així com el retorn de la sala sense netejar comportarà la no devolució de la fiança dipositada, sense perjudici de les possibles reclamacions per danys puguin derivar per part de l'ajuntament al peticionari. El peticionari es compromet a deixar la sala neta i recollida com a màxim a la 1:00 de la matinada.

Quart.- El peticionari serà el responsable del manteniment de l'aforament màxim permès a la sala tenint en compte la distància bàsica vital entre persones i el compliment de la normativa actual de la Covid-19 vigent. En tot moment s'hauran de mantenir les mesures higièniques i de prevenció següents:

- Neteja de mans (gel hidroalcohòlic) Manteniment de la distància interpersonal
- Ús de mascareta.
- Neteja i desinfecció de superfícies.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la peticionària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució per que fa a la llicència sobre el domini públic, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la liquidació de tributs, que no posa fi a la via administratiu, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

6. EXPEDIENT 2022/356. PETICIÓ D'ESPAIS I RECURSOS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar el següent punt:

Fets

La Sra. Carmen Giménez Amaya sol·licita la sala Gran del Casal pel dia 9 d'abril per una celebració familiar juntament amb taules i cadires per unes 130 persones.

Fonaments de dret

- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'apova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, de 10 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Resolució SLT/2022, de 2 març, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Atorgar la llicència d'utilització de la Sala Gran a la Sra. Carmen Giménez Amaya el dia 9 de març de 2022 per una celebració familiar per 130 persones, juntament amb el material sol·licitat.

Segon.- Liquidar la taxa d'utilització del Casal Puigpelatenc per import de 100 € i 50€ en concepte de garantia de restitució dels béns cedits i la neteja i desinfecció de la sala que anirà a càrrec de l'usuari. Tant l'impost de la taxa com la garantia hauran de ser abonades per la peticionària abans del 9 de març de 2022.

Tercer.- Tant la sala com el material sol·licitat estaran a disposició de la peticionària durant el temps sol·licitat i els haurà de deixar o retornar en les mateixes condicions en les quals li van ser entregats. Qualsevol desperfecte en el material entregat així com el retorn de la sala sense netejar comportarà la no devolució de la fiança dipositada, sense perjudici de les possibles reclamacions per danys puguin derivar per part de l'ajuntament a la peticionària. La peticionària es compromet a deixar la sala neta i recollida com a màxim a la 1:00 de la matinada.

Quart.- La peticionària serà la responsable del manteniment de l'aforament màxim permès a la sala tenint en compte la distància bàsica vital entre persones i el compliment de la normativa actual de la Covid-19 vigent.

En tot moment s'hauran de mantenir les mesures higièniques i de prevenció següents:

- Neteja de mans (gel hidroalcohòlic)
- Manteniment de la distància interpersonal (1,5 m de distància que equival a un espai de seguretat de 2,5 m²)

- Ús de mascareta. Neteja i desinfecció de superfícies.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la peticionària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució per que fa a la llicència sobre el domini públic, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Pel que fa a la liquidació de tributs, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

7. EXPEDIENT 2022/371. PETICIÓ D'ESPAIS I RECURSOS

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Fets

El Sr. Mariuxi López Calderón Sol·licita la sala gran del Casal per una celebració familiar el dia 4 de juny de 2022, juntament amb taules i cadires per unes 100 persones.

L'Ajuntament durant el cap de setmana realitza activitats a l'esmentat espai en motiu de la Pentecosta.

Fonaments de dret

- Resolució SLT/2022, de 2 març, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- DENEGAR la petició de la Sra. Mariuxi López Calderón de llicència d'utilització de la Sala Gran el dia 4 de juny atès que l'Ajuntament té reservades totes les sales en motiu de la celebració de la Pentecosta del 4 al 6 de juny de 2022.

Segon.- Comunicar el present acord a la peticionària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. EXPEDIENT 2022/377. LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat el següent punt:

Fets

El Sr. Joan Manetas Lameiro sol·licita llicència d'ocupació de la via pública per instal·lar un contenidor d'obres a partir del dia 19 d'abril de 2022 al número 5 de l'Avinguda Catalunya. Les obres es realitzaran consisteixen en enderrocament de la part interior per realitzar la reforma de la teulada i ampliació en planta 1 de la vivenda.

El peticionari no concreta el termini durant el qual quedarà instal·lat el contenidor d'obres en la seva sol·licitud.

El tècnic municipal informa favorablement condicionant la instal·lació del contenidor a la via pública a un termini màxim de 3 mesos.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 02 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 4/1996, de 10 de gener.
- Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

- La Llei d'urbanisme, i el Pla d'ordenació Urbanística Municipal (POUM).
- Article 27 de l'Ordenança de convivència ciutadana i del bon ús dels espais públics de Puigpelat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Atorgar llicència d'ocupació de la via pública Sr. Joan Manetas Lameiro per instal·lar un contenidor d'obres davant de la vivenda situada a l'avinguda Països Catalans, 5.

Segon.- El termini pel qual s'autoritza la instal·lació d'un contenidor d'obres no podrà superar els tres mesos a comptar de la data d'inici de les obres ni podrà impedir la circulació dels vehicles per la via pública i condicionada al fet que caldrà que col·loqui senyalització de l'ocupació.

Tercer. Notificar a l'interessat la resolució de l'expedient.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

9. EXPEDIENT 372/2022. PETICIONS D'ESPAIS I RECURSOS

Els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Fets

L'associació de mares i pares de l'Escola Joan Plana sol·licita autorització per realitzar una activitat d'extraescolars els dimecres de 16:30 a 17:30 a l'espai del Bulder.

L'activitat disposarà d'un monitor amb experiència i formació en escalada i que organitzarà l'activitat.

Fonaments de dret

- Resolució SLT/2022, de 2 març, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar la cessió de l'espai del Bulder a l'Associació de mares i pares de l'escola Joan Plana, els dimecres de 16:30 a 17:30 hores, per realitzar l'activitat d'extraescolar.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10. EXPEDIENT 2022/373. PETICIÓ D'ESP AIS I RECURSOS

Els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Fets

L'associació de mares i pares de l'Escola Joan Plana sol·licita la sala petita del casal el dia 8 d'abril de 2022 per realitzar una reunió de la Junta de l'AMPA.

Fonaments de dret

- Resolució SLT/2022, de 2 març, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar la cessió de la Sala petita del casal a l'AMPA Joan Plana el dia 8 d'abril de 2022 per celebrar una reunió de la Junta de l'Ampa Joan Plana.

Segon.- En aplicació de l'ordenança fiscal d'utilització del casal, la taxa a liquidar és de 0,00 €.

Tercer.- Notificar el present acord a la interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

11. EXPEDIENT 2022/00381. PETICIONS D'ESPAIS I RECURSOS

Els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat:

Fets

La Sra. Aida Aguilar Aruso sol·licita la sala dels miralls per una festa familiar amb 40 persones el diumenge 10 de abril de 2022.

Fonaments de dret

- Resolució SLT/2022, de 2 març, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Reglament municipal sobre l'ús dels Casal Municipal de Puigpelat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar la cessió de la Sala dels miralls a la Sra. Aida Aguilar Aruso per una celebració familiar amb 40 persones el diumenge 10 d'abril de 2022.

Segon.- Liquidar la taxa d'utilització del Casal Puigpelatenc per import de 60 € i 50€ en concepte de garantia de restitució dels béns cedits i la neteja i desinfecció de la sala que anirà a càrrec de l'usuari. Tant l'impost de la taxa com la garantia hauran de ser abonades pel la peticionari abans del 10 d'abril de 2022.

Tercer.- Tant la sala com el material sol·licitat estaran a disposició de la peticionària durant el temps sol·licitat i els haurà de deixar o retornar en les mateixes condicions en les quals li van ser entregats. Qualsevol desperfecte en el material entregat així com el retorn de la sala sense netejar comportarà la no devolució de la fiança dipositada, sense perjudici de les possibles reclamacions per danys puguin derivar per part de l'ajuntament al peticionari. El peticionari es compromet a deixar la sala neta i recollida com a màxim a la 1:00 de la matinada.

Quart.- La peticionària serà la responsable del manteniment de l'aforament màxim permès a la sala tenint en compte la distància bàsica vital entre persones i el compliment de la normativa actual de la Covid-19 vigent. En tot moment s'hauran de mantenir les mesures higièniques i de prevenció següents:

Neteja de mans (gel hidroalcohòlic) Manteniment de la distància

- interpersonal
- Ús de mascareta.
- Neteja i desinfecció de superfícies.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la peticionària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució pel que a la concessió de la llicència sobre ocupació del domini públic que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, pel que fa a la liquidació dels tributs, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ACTIVITAT DE CONTROL

12. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES

Sense que cap membre de la Junta de Govern Local desitgi intervenir, l'Alcaldesa dona pas al següent punt de l'ordre del dia.

PRECS I PREGUNTES

13. PRECS I PREGUNTES

Sense que cap membre de la Junta de Govern Local desitgi formular cap prec ni pregunta, l'Alcaldesa dona per finalitzada la sessió.

Secretari Interventor

Alcaldesa

Francesc Llaó Calderó

Marta Blanch Figueras