

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DEL DIA 18 D'ABRIL DE 2017**

ACTA NÚMERO 15/2017

ORDRE DEL DIA:

- Punt 01 Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local de 11 d'abril de 2017.
Punt 02 Canvi de titularitat llicència ambiental
Punt 03 Expedient de contractació, mitjançant procediment obert, pel servei de socorrisme de la piscina municipal
Punt 04 Precs i preguntes

ASSISTENTS:

MARTA BLANCH I FIGUERAS	ALCALDESSA
JOSEP FÁBREGAS I GALLART	REGIDOR
BERNAT NIUBÓ I MORÁN	REGIDOR
CRISTINA TRILLA I HARO	REGIDORA
FRANCESC LLAÓ CALDERÓ	SECRETARI INTERVENTOR

Han estat convidats amb veu i sense vot els següents regidors

IVAN GODOY DELGADO	REGIDOR
RUTH MARCOS BOVÉ	REGIDORA

A Puigpelat, a 18 d'abril de 2017.

Presidits per l'Alcaldeessa Marta Blanch i Figueras, es reuneixen a la Sala de reunions de la Junta de Govern Local d'aquesta Casa de la Vila, els regidors expressats anteriorment, per a la celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, assistits pel secretari interventor.

L'Alcaldeessa i els regidors obre la sessió essent les 19:00 hores.

Punt 1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 11 D'ABRIL DE 2017

Es sotmet a l'aprovació l'esborrany de l'acta de la Junta de Govern Local del dia 11 d'abril de 2017, la qual s'aprova per unanimitat.

Punt 2.- CANVI DE TITULARITAT LLICÈNCIA AMBIENTAL

La Sra. M. A. B. P. sol·licita el canvi de la titularitat de l'explotació ramadera Granja R. S. S. al seu nom atès el traspàs del seu marit i l'adquisició de la totalitat del terreny on està ubicada la granja.

L'activitat del Sr. R. S. S. estava inclosa a l'annex I, apartat 11, subapartat 1i: instal·lacions ramaderes de cria intensiva amb places per a més d'una de les espècies animals especificades en qualsevol dels annexos de la llei, i/o places de la mateixa espècie d'aptituds diferents, amb la suma total de > 500 (URP). Aquesta activitat gaudia d'autorització ambiental per resolució del Departament de Medi Ambient i Habitatge de 18 de setembre de 2007, per la qual s'atorgava al Sr. R. S. S. l'autorització ambiental per a l'adequació a la Llei 3/1998 d'una activitat ramadera porcina (596 AH), emplaçada al terme municipal de Puigpelat.

Amb l'aprovació de la llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, l'activitat del Sr. S. sotmesa a autorització ambiental, passa a formar part de les activitats de l'annex II i, per tant, sotmeses a llicència municipal previ informe de l'òrgan tècnic ambiental del Consell Comarcal.

L'article 64 de la llei 20/2009 estableix que les autoritzacions i llicències ambientals són transferibles amb la comunicació, dirigida a l'òrgan ambiental competent, en què s'acrediti subrogar els titulars nous en els drets i deures derivats de l'autorització o la llicència ambientals.

Atès que l'activitat per la que se sol·licita el canvi actualment té la consideració d'activitat de l'Annex II sotmesa a llicència municipal, la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia efectuada mitjançant Decret de 30 de juny de 2015, acorda per unanimitat:

Primer.- Considerar transferida la titularitat de la llicència ambiental de l'annex II apartat 11.1.i) Places per a més d'una de les espècies animals especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta llei, i/o places de la mateixa espècie d'aptituds diferents, la suma de les quals sigui superior a 500 unitats ramaderes procedimentals (URP) i no estigui inclosa en l'apartat 11.1.c.iii de l'annex I.1, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 2008/1/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet), que gaudia d'autorització ambiental atorgada a favor del Sr. R. S. S., per resolució del Departament de Medi Ambient i Habitatge, a favor de la Sra. M. A. B. P., la qual se subroga en els drets i deures derivats de l'autorització ambiental.

Segon.- Comunicar el present acord a la peticionària.

Punt 3.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL

Atesa la necessitat de contractar el servei de socorrisme de la piscina municipal es fa necessari licitar el corresponent contracte. S'opta per licitar el servei per procediment obert amb una durada màxima del contracte de quatre anys. Els serveis administratius de l'Ajuntament han redactat el plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques.

D'acord amb el decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, s'opta per la publicitat de la licitació mitjançant el perfil del contractant.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'Informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona TRLCSP.

Atesa la competència delegada per l'Alcaldia, d'acord amb el Decret de 30 de juny de 2015, la junta de Govern Local acorda, per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació pel servei de socorrisme de la piscina municipal per procediment obert amb el preu com a únic criteri d'adjudicació, tot convocant-ne la seva licitació.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules que regeix la licitació i que a continuació es transcriu:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE SOCORRISME PER L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de socorrisme per a la piscina municipal de Puigpelat.

Atès que el contracte constitueix una única prestació, no hi cap la divisió en lots.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten a la provisió d'incoació de l'expedient de contractació i que a continuació s'hi detalla:

L'Ajuntament de Puigpelat té la necessitat de contractar el servei de socorrisme per la piscina municipal durant la temporada d'estiu ja que aquest és un element necessari per poder obrir al públic aquest servei.

Aquest servei no el pot prestar directament l'Ajuntament ja que no compta en la relació de llocs de treball, amb la plaça de socorrista. A més, existeix la impossibilitat de crear noves places i d'incrementar la massa salarial. Per altra banda, es considera més adient pels interessos municipals la contractació d'una empresa especialitzada que tingui una organització adequada que permeti descansos setmanals al seu personal i les possibles suplències que puguin sorgir durant la vigència del contracte. D'aquesta manera es considera degudament justificada l'adequació a les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del mateix procedir a la contractació externa.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest contracte es regeix:

- a. Pel plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques.
- b. Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- c. Pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).
- d. Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RDL 817/2009).
- e. Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP (d'ara endavant, RLCAP).
- f. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb un criteri d'adjudicació. D'acord amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, la publicitat del contracte és realitza únicament mitjançant el perfil del contractant.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del TRLCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

En aplicació de l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: puigpelat.altanet.org.

6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'un any prorrogable anualment durant tres anys més amb un màxim de durada del contracte de quatre anys.

L'execució anual del contracte correspon a la temporada d'obertura de la piscina municipal d'acord amb allò establert al plec de condicions tècniques.

El contracte podrà prorrogar-se sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Pressupost de licitació. Preu hora del servei.	13,00 €/ hora
Import IVA (21 %)	2,73 €/hora

El número d'hores previst per l'execució ordinària del contracte és de 624 hores. Tanmateix el plec de condicions tècniques preveu possibles modificacions per causes meteorològiques o d'interès públic, establint-se un mínim garantit d'hores de 576 hores i un màxim de 680 hores (736 hores per l'any 2020).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El valor estimat del contracte, tenint en compte les pròrrogues i les possibles modificacions dels contracte previst al plec de clàusules tècniques, s'estima en 43.666,48 € (IVA inclòs), atenent al següent detall:

- Import de licitació:	10.696,40 €
- Import de les prorrogues:	32.970,08 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de 2017 a l'aplicació pressupostària 342/22795 pel que fa a les despeses originades durant l'exercici. Les despeses dels exercicis posteriors s'aplicaran a les partides corresponents.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El personal que executi el contracte haurà de disposar de la titulació de Tècnic en Salvament i Socorrisme.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP els licitadors acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels següents mitjans:

Solvència Econòmica financera.

✓ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior de 600.000 €.

Solvència Tècnica professional:

✓ Relació de serveis prestats en els darrers tres anys. S'acreditarà els principals serveis o treballs realitzats en els tres anys anteriors, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. En tot cas s'haurà d'acreditar un mínim de contractes per import de 20.000 €. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del comprador privat.

✓ Indicació del personal que es disposi per a l'execució del contracte. Com a mínim s'indicarà la disposició de dues persones per a executar el contracte. S'acreditarà mitjançant els contractes laborals i de la titulació de salvament aquàtic.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. GARANTIES

Garantia provisional:

No se n'exigeix.

Garantia definitiva:

No se n'exigeix.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i el lot, si escau.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Puigpelat, ubicat a la plaça de la Vila, 14, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyala en l'anunci de licitació.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax al núm. 977605782 o correu electrònic a l'adreça sec.puigpelat@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del

termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els tres dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació al perfil del contractant (www.puigpelat.altanet.org).

Contingut de les proposicions:

- a) **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- b) **SOBRE 2 - Proposició econòmica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

c) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal.

d) Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, signada pel representant legal.

SOBRE NÚM. 2 Proposició econòmica i altre documentació

Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu més baix.

Criteris la ponderació dels quals es automàtica:

- Oferta econòmica: fins a 10 punts.

Es valorarà: calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta: $\text{Pressupost oferta} \times 100 / \text{pressupost licitació}$.

L'assignació de punts es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa 0 punts.
- Baixa major 10 punts.

14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant l'eina de notificació e-NOTUM o sistema alternatiu que tingui implantat l'Ajuntament. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les i el seu DNI. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessada en la seu electrònica.

S'enten per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres.

Presidenta: Marta Blanch i Figueras, Alcaldessa
Vocals: Bernat Niubó i Morán, Regidor
Francesc Llaó Calderó, Secretari Interventor
Secretària: Roser Mercadé Sans, auxiliar administrativa

Qualsevol modificació en la composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura sobre 2 – Proposta econòmica i altre documentació

El setè dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a les 12h, en acte públic, es reunirà la Mesa de Contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres 1 i 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 35.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en l'acte públic d'obertura del sobre 2.

16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- e) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- f) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnic professional.
- g) Participació o no en grup empresarial.
- h) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- i) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests certificats poden tenir una antiguitat màxima de dos mesos.
- j) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e el TRLCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

19. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses originades.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte serà en el termini màxim de 5 dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. RETORN DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques al següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=957>.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no pot ser objecte de revisió d'acord amb allò establert en l'art. 89.2 del TRLCSP.

28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que l'òrgan de contractació doni al contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1.L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

2.L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

5.L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

6.En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

7.L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

30. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En aplicació de la Disposició Addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

3. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

4. L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

5. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

6. Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que deriven de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

7. En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

8. Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

33. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel percentatge de 50%.

L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'art. 227.2 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'art. 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

A aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 228 bis del TRLCSP.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les assenyalades en els art. 216.6, 223, 225, i 308 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 29.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.
- L'incompliment d'estar al corrent de les obligacions amb la hisenda pública o la seguretat social.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

35. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la

interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

k) Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

l) Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

36. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu
electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és, amb DNI.....

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Puigpelat, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI

....., amb DNI núm., com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Puigpelat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei de socorrisme licitat per l'ajuntament de Puigpelat, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de €, i € (en lletra i números) d'IVA, que correspon al preu de l'hora del contracte.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Tercer.- Aprovar el plec de condicions tècniques que a continuació es transcriu:

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE SOCORRISME PER L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT

Primera.- OBJECTE

L'objecte del servei és realitzar de les tasques de socorrista a la Piscina Municipal durant la temporada 2017 i ampliable a la 2018, 2019 i 2020.

Segona.- CONDICIONS TÈCNiques BÀSIQUES DEL CONTRACTE

- Prestació del servei de socorrisme en l'horari d'obertura de la piscina amb la presència d'1 socorrista titular. L'adjudicatari està obligat a preveure baixes, substitucions, etc., de manera que el servei de socorrisme es presti de forma continuada.
- El contractista es farà càrrec de la contractació, pagament de la totalitat de les retribucions, dietes, manutenció, etc. del tècnic en salvament i socorrisme. Haurà de complir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà per part del socorrista als usuaris qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions podent expulsar a l'usuari de les instal·lacions i informant a l'Ajuntament per a la presa de decisions que estimi oportunes.
- Informar als usuaris de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- El/la tècnic en salvament i socorrisme anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina.
- Realització de les primeres cures, i en cas de que fos greu, avisar als serveis d'urgència.

- L'adjudicatari és responsable de la farmaciola i de la sala de primeres cures, és a dir pel que fa a la higiene i cura dels seus materials de manera que la sala estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització. Els material de la farmaciola i de la sala de primeres cures anirà a càrrec de l'Ajuntament.

- Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació.

- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents. Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.

- Instal·lació, retirada i arranament de les sureres de les piscines.

- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenients com a necessitats puntuals.

- Obrir i tanca la instal·lació

Tercera.- PERSONAL A PRESTAR EL SERVEI

El personal que ha de prestar el servei de socorrista a la piscina municipal de Puigpelat ha de disposar de la següent titulació:

- Socorrista: títol oficial de tècnic en salvament aquàtic degudament actualitzat.

Quarta.- DURADA DE LA TEMPORADA I HORARI

La temporada d'obertura de la piscina serà la següent:

a) Temporada 2017. Del 18 de juny al 3 de setembre (78 dies). Tanmateix per raons climatològiques o d'interès municipal l'Ajuntament podrà posposar l'obertura fins el dia 24 de juny. Igualment, per raons climatològiques o d'interès municipal es podrà endarrerir el tancament fins el dia 10 de setembre.

La durada ordinària del contracte serà de 78 dies consecutius. Les modificacions del contracte estableixen un mínim de 72 dies i un màxim de 85 dies.

b) Temporada 2018. Del 17 de juny al 2 de setembre (78 dies). Tanmateix per raons climatològiques o d'interès municipal l'Ajuntament podrà posposar l'obertura fins el dia 23 de juny. Igualment, per raons climatològiques o d'interès municipal es podrà endarrerir el tancament fins el dia 9 de setembre.

La durada ordinària del contracte serà de 78 dies consecutius. Les modificacions del contracte estableixen un mínim de 72 dies i un màxim de 85 dies.

c) Temporada 2019. Del 16 de juny al 1 de setembre (78 dies). Tanmateix per raons climatològiques o d'interès municipal l'Ajuntament podrà posposar l'obertura fins el dia 22 de juny. Igualment, per raons climatològiques o d'interès municipal es podrà endarrerir el tancament fins el dia 8 de setembre.

La durada ordinària del contracte serà de 78 dies consecutius. Les modificacions del contracte estableixen un mínim de 72 dies i un màxim de 85 dies.

d) Temporada 2020 Del 14 de juny al 30 d'agost (78 dies). Tanmateix per raons climatològiques o d'interès municipal l'Ajuntament podrà posposar l'obertura fins el dia 20 de juny. Igualment, per raons climatològiques o d'interès municipal es podrà endarrerir el tancament al dia 13 de setembre

La durada ordinària del contracte serà de 78 dies consecutius. Les modificacions del contracte estableixen un mínim de 72 dies i un màxim de 92 dies.

L'horari de prestació del servei:

- a) De dilluns a divendres de 11 a 14 hores i de 15 a 20 hores.

b) De dissabte a diumenge de 11 a 15 hores i de 16 a 20 hores.

En cas d'inclèmències meteorològiques, l'Ajuntament podrà autoritzar el tancament de la instal·lació.

Cinquena. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim de la contractació es fixa en 13,00 €/hora. (IVA a banda). Aquest import inclou qualsevol despesa que origini el contracte.

El preu del contracte no pot ser objecte de revisió durant la seva vigència, d'acord amb allò establert en l'art. 89.2 del TRLCSP.

Sisena. ACTIVITATS EXCEPCIONALS

Fora de l'activitat ordinària, l'ajuntament podrà programar activitats en el recinte de la piscina que requereixi la presència del servei de socorrista. Aquesta activitat serà avisada amb una antelació de 10 dies naturals a efectes que l'adjudicatari pugui realitzar els ajustos a la seva organització per poder oferir aquest servei. Aquest servei té la consideració d'obligatori i es facturarà amb un increment del 50% en relació al preu de l'hora oferta a la licitació.

Setena. MEMÒRIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de presentar, abans del 30 de setembre de cada temporada, una memòria detallada de la prestació del servei, que a títol enunciatiu es relacionen:

- Descripció de l'organització del servei, especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.
- Relació d'actuacions i intervencions realitzades.
- Valoració del desenvolupament de l'activitat i propostes de millora per a futures temporades.

Vuitena. RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les clàusules administratives donarà lloc a l'aplicació de les sancions previstes a la legislació vigent.

La incorrecta prestació del servei contractat donarà lloc a la imposició de sancions d'acord amb la següent tipificació.

1. Infraccions lleus: són infraccions lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, els representants de l'Ajuntament, el personal de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.

f) En general, d'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els dos articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

La comissió d'una falta lleu serà sancionada amb un advertiment escrit.

2. Infraccions greus: són infraccions greus:

a) La reincidència en les faltes lleus. En considera reincidència la comissió de dues faltes lleus.

b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el representant de l'Ajuntament, els treballadors de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquest o altres Administracions públiques.

c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.

d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.

e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per la prestació.

f) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions realitzades.

g) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.

h) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

i) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.

j) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

k) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.

l) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que d'incompliment acumulat representi un mínim de dues hores dins del mes natural.

o) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

p) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.

q) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

La comissió d'una falta greu serà sancionat amb una penalitat compresa entre l'1 i el 5 % del preu del contracte prenent com a referència el mínim d'hores garantides al contracte multiplicat pel preu de l'hora ofert.

3. Infraccions molt greus: són infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspendre, paraitzar o interrompre la seva prestació durant una jornada d'obertura de la piscina, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.
- c) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- e) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- f) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- g) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- h) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus a les instal·lacions o als béns del servei.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i constitueixin falta molt greu.
- k) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- l) En general, d'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

La comissió d'una falta greu serà sancionat amb una penalitat compresa entre l'5 i el 10 % del preu del contracte prenent com a referència el mínim d'hores garantides al contracte multiplicat pel preu de l'hora ofert.

4. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'administració o als usuaris.
- e) La quantitat de usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.

- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.

5. La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

Quart.- Autoritzar la despesa del present contracte a la partida 342/22795 del pressupost vigent pel que fa a la despesa imputable a aquest exercici. Per les despeses dels exercicis successius els pressuposts corresponents preveuran la partida per l'import suficient per donar cabuda el present contracte.

Cinquè.- Publicar en el Perfil de contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de quinze dies puguin presentar les proposicions que considerin convenients.

Punt 4.- PRECS I PREGUNTES

Sense que cap regidor desitgi intervenir-hi i no havent més assumptes que tractar, l'Alcalde en funcions aixeca la sessió, a les 21:40 hores del dia 18 d'abril de 2017, de la que s'estén la present acta que la signen tots els assistents i de la que en dono fe.

MARTA BLANCH I FIGUERAS
Alcaldesa

JOSEP FÀBREGAS I GALLART
Regidor

CRISTINA TRILLA HARO
Regidora

BERNAT NIUBÓ I MORÁN
Regidor

FRANCESC LLAÓ CALDERÓ
Secretari Interventor