

Dimarts, 12 de novembre de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Fonollosa***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament, en data 11 de juliol de 2013, va aprovar inicialment la modificació del Reglament parcial de Participació Ciutadana, el text del qual va estar exposat al públic durant un termini de trenta dies mitjançant anunci publicat en el BOP i DOGC. Havent finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació per donar compliment a allò que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1986, reguladora de les Bases de Règim Local.

**REGLAMENT PARCIAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA****PREÀMBUL**

L'equip de govern de l'Ajuntament de Fonollosa valora molt positivament l'assistència de veïns i veïnes a les sessions de Ple que de manera ordinària es realitzen cada dos mesos.

Igualment, l'equip de govern valora que la composició del grup de veïns i veïnes que assisteix als Plens és rica, ja que el grup és divers i heterogeni en procedències, opinions, edats i sexes.

Durant aquest any d'experiència de govern s'ha observat un gran respecte, per part dels veïns i veïnes assistents, per al desenvolupament normal de les sessions de Ple.

La majoria de dies un cop acabat el Ple, i de manera informal, es creen entre ells i/o amb regidors, grups que debaten o comenten els temes tractats al Ple o d'altres d'interès municipal.

Per aquests motius i en el marc del Reglament Orgànic Municipal l'Ajuntament vol regular un temps de participació ciutadana per un cop acabada la sessió de Ple de conformitat amb allò que estableix en la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i concordants i la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, així com dels reglaments que les desenvolupen,

**ARTICLE 1.- PARTICIPACIÓ AL PLE DE L'AJUNTAMENT**

1.- Quan algun ciutadà o entitat veïnal desitgi efectuar alguna exposició davant del Ple, ho podrà sol·licitar a l'Alcalde, un cop acabat el ple ordinari. Amb l'autorització de l'Alcalde i a través d'un únic representant (cas de ser entitats), es pot exposar el parer durant un temps màxim de deu minuts.

Escollida la participació el consistori es podrà pronunciar, i finalment l'Alcalde podrà autoritzar la intervenció del ponent pel període màxim de cinc minuts per respondre a les al·legacions o per aclariments o matisacions respecte de la primera intervenció.

**ARTICLE 2.- DE LES ENTITATS VEÏNALS**

2.1 L'Ajuntament crea un registre d'entitats veïnals amb la finalitat d'obtenir un coneixement acurat de les Entitats existents al municipi, llurs finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local.

2.2 Les entitats s'han d'inscriure al registre d'entitats veïnals per tal de poder gaudir dels drets i deures municipals.

**ARTICLE 3.- PAPER DE LES ENTITATS VEÏNALS**

Les entitats veïnals són elements fonamentals per al progrés i la cohesió social d'una comunitat. Per aquesta raó són mereixedores d'un conjunt de drets específics i de suport públic, però també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

Dimarts, 12 de novembre de 2013

## ARTICLE 4.- DRETS DE LES ENTITATS VEÏNALS

4.1 Sens perjudici que totes les entitats puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats veïnals inscrites al Registre d'entitats poden gaudir dels drets següents:

- a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament. Per fer efectiu aquest dret cal adreçar la sol·licitud amb antelació suficient i l'entitat beneficiària ha d'assumir la responsabilitat pel tracte donat a aquests mitjans durant l'ús.
- b) Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.
- c) Dret d'accés a la informació municipal.
- d) Dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Fonollosa. Per complimentar aquesta finalitat, el pressupost contemplarà la corresponent partida o partides pressupostàries.
- e) Dret a rebre a la seu social les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits reben també les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals al respecte.
- f) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.

## ARTICLE 5.- DEURES DE LES ENTITATS VEÏNALS

Les entitats veïnals tenen els deures següents:

- 1.- Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.
- 2.- Deure de col·laborar amb l'Ajuntament, a l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general del poble.
- 3.- Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
- 4.- Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.
- 5.- Deure de procurar per tots els mitjans el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà del poble.
- 6.- Deure de transparència envers el poble en tot els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.

## ARTICLE 6.- PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE

6.1 Les entitats sol·liciten la inscripció al registre mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el moment de fer-ho han d'aportar els documents següents:

- a) Estatuts visats de l'entitat.
- b) Número d'inscripció en el Registre general d'associacions de la Generalitat i/o en altres registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
- c) Domicili social.
- d) Número d'identificació fiscal.
- e) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- f) Pressupost de l'any en curs.

Dimarts, 12 de novembre de 2013

---

g) Programa d'activitats de l'any en curs.

h) Certificació del nombre de socis.

6.2 Les dades i els documents exigibles per a la inscripció al Registre són públics, i quan es produeixin canvis al respecte les entitats ho han de comunicar a l'Ajuntament.

### DISPOSICIÓ FINAL

Sens perjudici dels mecanismes que estableix la Llei per a la modificació de reglaments i ordenances municipals, aquest reglament parcial de participació ciutadana es concep com un document obert que ha de ser validat per la pràctica. L'Ajuntament es compromet a revisar regularment el seu desplegament i a modificar-ne el text, si s'escau, tenint mot en compte tant l'experiència pròpia com les innovacions que es vagin produint.

Contra l'aprovació de l'Ordenança de Subvencions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Fonollosa, 23 d'octubre de 2013  
L'alcalde, Jaume Serarols Beltran