



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 09/2021

Data: 13 de maig de 2021

Sessió: Ordinària

Horari: De 13,00 a 13,30 hores

Assistents:

Sr. Eloi Hernández i Mosella, Alcalde-President
Sra. Elisa Carvajal i Rojas, 1a Tinenta d'alcalde
Sr. Joaquim Busom i Garcia, 3r. Tinent d'alcalde
Sr. Pere Llatjós i Bosch, Regidor
Sra. Rosa Vilà i Pallerola, Secretària- Interventora

Desenvolupament de la sessió:

Comprovat el quòrum necessari perquè pugui ser iniciada la sessió el president obre l'acte i es comencen a tractar els punts de l'ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior

Es sotmet a aprovació l'esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada el dia 22 d'abril de 2021.

Trobada conforme és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació de relació de factures

Examinada la relació comptable de factures F/2021/7, i d'acord amb els articles 183 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en virtut de les atribucions establertes a l'apartat g) de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb la resolució d'aquesta Alcaldia núm. 225/2019 de data 10 de juliol, de delegació de competències a la Junta de Govern

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la despesa de les relació comptable de factures **F/2021/7**, de data 13 de maig de 2021, per un import total de **38.176,43 euros (TRENTA-VUIT MIL CENT SETANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-TRES CÈNTIMS)**.

Segon.- Autoritzar, disposar (quan aquestes fases de la despesa no s'hagin aprovat anteriorment) i reconèixer l'obligació de crèdit corresponent a la despesa aprovada a les partides que s'indiquen a la relació indicada.



L'acord s'aprova per unanimitat

3.- Aprovació bases i convocatòria per a la selecció urgent d'un/a arquitecte/a tècnic/a per cobrir necessitats temporals inajornables de l'àrea de Territori.

Es presenta la següent proposta d'acord:

Assumpte: *Aprovació bases i convocatòria per a la selecció urgent d'un/a arquitecte/a tècnic/a per cobrir necessitats temporals inajornables de l'àrea de Territori.*

Antecedents

En l'àrea de Territori s'està produint actualment una acumulació important de peticions de llicències d'obres, tramitacions urbanístiques, expedients de disciplina urbanística, gestions de planejament i també s'estan executant diverses obres municipals que requereixen un control i direcció.

Així mateix, hi ha previsió que l'arquitecte municipal, funcionari interí, gaudirà a primers del mes de juny del permís de paternitat.

La substitució de l'arquitecte municipal serà coberta mitjançant adhesió al servei d'arquitectura que el Consell Comarcal del Bages presta als ajuntaments de la comarca. Tot i així la dedicació només serà d'un màxim de sis hores setmanals.

Davant aquestes circumstàncies i per tal de poder garantir la capacitat de tramitació dels diferents expedients i/o tasques associades a l'àrea de Territori i oferir, en conseqüència, una adequada prestació dels serveis, es creu convenient dotar l'àrea amb un professional, per un període màxim de 6 mesos, considerant que el perfil més adequat és el d'arquitecte tècnic.

L'article 10.1 d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic permet el nomenament interí de funcionaris per raons justificades de necessitat i urgència per l'excés o acumulació de tasques per un període màxim de 6 mesos.

El mateix article, en el seu apartat segon i en relació a la selecció de funcionaris interins, disposa que aquesta s'haurà de realitzar mitjançant procediments àgils que respectin en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Atès que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les aplicacions de l'estat de despeses del capítol 1 del Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2021.

Fonaments de dret



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refés de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refés de l'Estatut bàsic de l'empleat públic-
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei dels Ens Locals de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Vist el que disposa en l'article 21.1 g) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a la competència de l'òrgan per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, i vist que aquesta atribució fou delegada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, segons decret núm. 225/2019, de data 12 de juliol.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la selecció d'un/a arquitecte/a tècnic/a per cobrir urgentment necessitats temporals inajornables de l'àrea de Territori.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu anterior i que figuren com annex als presents acords.

Tercer.- Publicar les bases i l'anunci de la convocatòria a l'e-tauler, tot establint que el període de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des del dia de la publicació de l'anunci.

Annex

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER SELECCIONAR AMB CARACTER URGENT I TEMPORAL UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A.

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL NOMENAMENT



Ajuntament de Fonollosa

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un/a arquitecte/a tècnic/a destinat a l'àrea de Territori per tal de què pugui col·laborar amb el tècnic que substituirà a l'arquitecte municipal durant el període de permís de paternitat.

Es realitzarà un nomenament interí per un període de 6 mesos. Les condicions retributives són les següents:

Sou Base	A2
CD	22
CE	530,00 € / mensuals
Jornada	15 hores / setmanals

2. FUNCIONS DE LA PLAÇA

- Informes tècnics relacionats amb comunicacions prèvies d'obres i llicències d'obres menors.
- Obres ordinàries, reparacions i arranjaments de la corporació.
- Sol·licitud de pressupostos i informes de contractació per obres municipals.
- Inspeccions tècniques adreçades al control d'obres particulars.
- Control i direcció d'obres relacionades amb els serveis urbanístics municipals.
- Atenció al públic per consultes de tramitació d'obres de particulars.

3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Fonollosa (www.fonollosa.cat).

La resta de comunicacions relacionades amb el procés es publicaran únicament a la pàgina web.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici del disposat a l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació forçosa, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar en possessió del títol oficial d'aparellador, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la



Ajuntament de Fonollosa

nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

- d. No patir cap malaltia o discapacitat física que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc a proveir.
- e. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la ocupació pública.
- f. No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- g. Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La prova serà confeccionada i avaluada per tècnics de la Direcció General de Política Lingüística. Restaran eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.
- h. Segons allò previst al Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, estan exemptes de l'acreditació de coneixements del català, els aspirants que hagin participat i superat la prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Fonollosa en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o Registre electrònic una sol·licitud en el model normalitzat, que es facilitarà a les dependències municipals i que es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament, adreçada al President de la Corporació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Fonollosa.



En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít per a prendre part a la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 o de suficiència (abans C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, si se'n disposa. Aquest document es podrà presentar, en tot cas, abans de la celebració de la prova.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats. L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals o certificats d'empresa juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació de serveis previs.

No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per al resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'ajuntament de Fonollosa, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot indicant en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

La resolució es publicarà a la pàgina web (www.fonollosa.cat). Aquesta publicació substitueix a la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants exclosos o no inclosos a la llista provisional disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, per presentar esmenes i possibles reclamacions.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la dels aspirants admesos que ha de fer



l'exercici de coneixement de la llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc on es portarà a terme la primera prova.

En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- a) Estarà format per les següents persones, o els/les seus/ves suplents:
- Presidenta: La Secretària-interventora de la Corporació.
 - Vocal: Dos tècnics designats per l'Alcaldia
 - Secretari/ària: Les funcions seran exercides per un vocal.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

- b) El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president.
- c) L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Prova de llengua catalana

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Estaran exempts d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida d'acord amb la base cinquena. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà confeccionada i avaluada per tècnics de la Direcció General de Política Lingüística i restaran eliminades del procés de la selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.



Prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori (màx. 20 punts)

En un temps màxim que serà determinat pel Tribunal s'haurà de desenvolupar un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà eliminat.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment:

- El coneixement de la llei d'urbanisme i la normativa vigent

- La competència escrita: la capacitat de redacció de les persones aspirants (que sigui ordenada, clara i professional).

Valoració de mèrits (màx. 8 punts)

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'apreciació de la capacitat. No té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça a cobrir, sempre que siguin acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb les bases de la convocatòria.

Amb una puntuació màxima de 8 punts, es regirà pel següent barem:

Experiència professional (màx.3 punts)

a) Per serveis prestats a l'Administració pública desenvolupant tasques relacionades amb les matèries pròpies de la plaça a cobrir: 0,15 punts per mes complert.

b) Per serveis prestats a l'empresa privada que tinguin relació a les tasques pròpies de la plaça a cobrir: 0,05 punts per mes complert.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant **informe de vida laboral** acompanyada de còpia del **contracte de treball** o de **certificat de serveis prestats**.

Formació (màx. 3 punts)

Formació superior relacionada amb l'àmbit de l'Arquitectura tècnica:

- Llicenciatura (1,50 punt)
- Postgrau o equivalent (1 punt)
- Màster o equivalent (1 punt)



Formació complementària. Les accions formatives directament relacionades amb les funcions a desenvolupar expedides per organismes oficials com la *Diputació de Barcelona, Escola d'Administració Pública de Catalunya i Generalitat de Catalunya*.

Cada acció formativa serà valorada en funció de la seva durada i/o contingut:

- Més de 100 hores: 1 p.
- Entre 50 i 99 hores: 0,75 p.
- Entre 25 i 49 hores: 0,50 p.
- Entre 10 i 24 hores: 0,35 p.
- Menys de 10 hores: 0,15 p.

Entrevista (màx. 2 punts)

El Tribunal realitzarà una entrevista personal per valorar les competències i les habilitats dels aspirants en relació amb les tasques a desenvolupar. Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts.

9. RESULTATS FINALS

Després d'efectuar la qualificació dels aspirants, es confeccionarà i publicarà el llistat amb els resultats finals obtinguts per a cada aspirant per ordre de puntuació i el que obtingui millor puntuació serà el proposat a l'òrgan competent per a ser nomenat interinament.

10. NOMENAMENT

La persona que sigui cridada per a ser nomenada interinament haurà de presentar a l'Ajuntament dins el termini que se li indiqui els documents necessaris per formalitzar el corresponent nomenament.

S'establirà un període de prova de dos mesos.

11. RECURSOS

Contra la convocatòria i les seves bases, d'acord amb la LPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació.

Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.



Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

La proposta s'aprova per unanimitat

4.- Aprovació bases i convocatòria per a la selecció per proveir un lloc de treball de peó de la brigada municipal. Convocatòria reservada a treballadors/es en situació legal de desocupació.

Es presenta la següent proposta d'acord:

En data 17 de desembre de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió del fons de prestació "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2021, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, en el qual hi figura com a beneficiari l'Ajuntament de Fonollosa.

Aquest fons de prestació té per finalitat promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles incloses en col·lectius en situació de risc d'exclusió social, des de març de 2020 s'està vivint una situació inèdita i excepcional, que requereix noves mesures orientades a donar resposta a l'actual conjuntura derivada de la pandèmia de la COVID-19

A tal efecte s'han elaborat les bases que hauran de regir el procés de selecció per proveir un lloc de treball de peó de la brigada municipal.

Vist el que disposa en l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a la competència de l'òrgan per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, i vist que aquesta atribució fou delegada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, segons decret núm. 225/2019, de data 12 de juliol.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball de peó de la brigada municipal.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu anterior i que resten diligenciades en aquest sentit a l'expedient.

Tercer.- Publicar les bases i l'anunci de la convocatòria a l'e-tauler, tot establint que el període de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar des del dia de la publicació de l'anunci, d'acord amb el que disposa la base quarta.



Ajuntament de
Fonollosa

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL.

PLA DE REACTIVACIÓ DE L'OCUPACIÓ FINANÇAT PEL FONS DE PRESTACIÓ EN EL MARC DEL CALÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

CONVOCATÒRIA RESERVADA A TREBALLADORS/ES EN SITUACIÓ LEGAL DE DESOCUPACIÓ.

Primera.- Objecte de la convocatòria

En data 17 de desembre de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió del fons de prestació "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2021, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020, en el qual hi figura com a beneficiari l'Ajuntament de Fonollosa.

Aquest fons de prestació té per finalitat promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles incloses en col·lectius de risc d'exclusió social, des de març de 2020 s'està vivint una situació inèdita i excepcional, que requereix noves mesures orientades a donar resposta a l'actual conjuntura derivada de la pandèmia de la COVID-19.

L'objecte de la present convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir temporalment un lloc de treball de peó de la brigada municipal, a jornada completa, mentre duri l'execució del "Pla de reactivació de l'ocupació"

Segona.- Modalitat de contractació

La contractació que es realitzi derivada d'aquest procés de selecció serà laboral temporal per obra o servei determinat.

La vigència del contracte serà en funció de la data de finalització dels treballs encomanats per a l'adequat desenvolupament del pla objecte de la contractació.

En tot cas es produirà el cessament quan finalitzi el finançament extern provinent del "Pla de reactivació de l'ocupació" de la Diputació de Barcelona.

Funcions a desenvolupar

Les funcions principals inherents al Pla de manteniment i neteja de carrers i espais públics de Fonollosa, que es desenvoluparà en l'àmbit dels quatre nuclis del municipi seran, en especial, les següents: Tasques de neteja viària, jardineria, pintura i reparació de petits elements a la via pública.

Tercera.- Requisits dels participants

Els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits, com a màxim abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:



- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres que, en virtut de tractes internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat del català.
- b) Haver fet setze anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxim per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en situació d'atur i inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- d) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- e) Titulació: graduat escolar, formació professional de 1r. Grau o un altre equivalent, o en condicions d'obtenir-la abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- g) Disposar del permís de conduir tipus B
- h) No haver participat en plans d'ocupació durant els darrers 3 anys.

Quarta.- Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el termini de **vint dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a l'e-tauler.

Els aspirants hauran de presentar la següent documentació:

1. Imprès normalitzat de sol·licitud degudament complimentat
2. Fotocòpia del DNI
3. Currículum vitae
4. Acreditació d'estar en situació legal de desocupació
5. Contractes laborals de treball, certificats de serveis prestats o certificats d'empresa, acompanyats del informe de la **vida laboral**
6. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que hagin de ser valorats
7. En cas d'estar en situació de vulnerabilitat informe emès pels serveis socials de l'Ajuntament de residència

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs i tindrà dues fases: valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i entrevista personal.

1a. Fase: Valoració de mèrits



Ajuntament de Fonollosa

- a) Experiència professional (Documentalment acreditada): cada mes sencer de servei acreditat desenvolupant tasques anàlogues a les del lloc de treball: 0,20 per mes fins a un màxim de 3 punts.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels **contractes laborals**, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari/a de l'entitat.

- b) Formació: Per estar en possessió d'algun títol superior als exigits i relacionat amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball, de durada igual o superior a 20 hores: 0,50 punts, i d'una durada inferior: 0,25 punts, fins a 2 punts.

- c) Vulnerabilitat social: 2 punts

- Aturats de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral
- Dones que encapçalen llars mono-parentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials
- Dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals

La situació de vulnerabilitat social s'acreditarà mitjançant **informe** emès pels serveis socials de l'Ajuntament de residència

2a Fase: Entrevista personal

A l'entrevista personal es valorarà el nivell d'adequació de les aptituds dels aspirants al perfil del lloc de treball (responsabilitat, motivació, capacitat de gestió i iniciativa)

La valoració serà fins a un màxim de 4 punts

Sisena.- Tribunal Qualificador



El tribunal es constituirà de la forma següent:

President/a: Secretària-Interventora de l'Ajuntament
2 vocals designats per l'Alcaldia
Les funcions de secretari seran realitzades per un vocal

Setena.- Admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació i dins els deu dies hàbils següents, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos en l'e-tauler.

El sol·licitant disposa de tres dies per presentar possibles reclamacions, transcorregut els quals es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses amb indicació, de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista.

Després d'efectuar la qualificació del procés de selecció, el tribunal qualificador publicarà la puntuació total obtinguda per cada aspirant en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Vuitena.- Incidències

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Novena.- Període de prova

L'aspirant proposat pel Tribunal tindrà un període de prova de dos mesos.

En cas de no superar el període de prova es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

Desena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser reconeguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de



publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Onzena.- Borsa de treball

La resta d'aspirants que hagin superat la selecció constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar, durant el termini de dos anys.

La proposta és aprovada per unanimitat

5.- Aprovació definitiva del Projecte d'Urbanització del carrer sud del nucli històric de Fals.

Es presenta la següent proposta d'acord:

Àrea:	Urbanisme
Expedient núm.:	2021_14
Procediment:	Aprovació definitiva del Projecte d'Urbanització del carrer sud del nucli històric de Fals

Antecedents

1. El carrer objecte del present expedient és el situat al sud del nucli de Fals, terme municipal de Fonollosa, paral·lel al carrer Major. Segons les determinacions de l'antic avantprojecte, presenta tot un seguit de patologies que causen deficiències a varis edificis de les finques confrontants causades, principalment, per la filtració d'aigua al mateix carrer.
2. Amb la finalitat de donar solució a aquestes mancances detectades, l'Ajuntament de Fonollosa té intenció de dur a terme actuacions per tal d'urbanitzar el nou carrer així com, aprofitant l'execució d'aquestes, soterrar els diferents serveis existents els quals, en l'actualitat, presenten defectes o bé van trenats per les façanes.
3. En data 9 de març de 2021, la Secretària interventora de l'Ajuntament de Fonollosa va emetre informe jurídic en què va assenyalar la normativa aplicable i va desenvolupar el procediment legalment establert per a l'actuació pretesa.
4. De la mateixa manera i en compliment de l'ordenat per Alcaldia, l'Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Fonollosa, el Sr. [REDACTED] va redactar el Projecte Executiu de Pavimentació del carrer sud del nucli de Fals.



Ajuntament de Fonollosa

5. La Junta de Govern Local en sessió d'11 de març de 2021 va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment el projecte de referència, establir tràmit d'informació pública pel termini d'un mes mitjançant publicació d'anunci al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, entre d'altres.
6. Segons es desprèn del certificat de secretaria emès en data 5 de maig de 2021 durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació al projecte.

Legislació aplicable

La Legislació aplicable ve establerta per:

- Els articles 72, 89.6, 106.3, 107.3 i 119.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 4.4, 96, 98.2 i 110.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- L'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret d'Alcaldia 225/2019, de 12 de juliol, pel qual es va aprovar el traspàs de competències a La Junta de Govern Local.

Vistos els antecedents exposats i en virtut del fixat al Decret d'Alcaldia 225/2019, de 12 de juliol, elevo a la Junta de Govern Local la següent,

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar definitivament el projecte d'obres local anomenat "*Projecte de pavimentació del carrer sud del nucli antic de Fals*", redactat per l'Arquitecte Municipal Sr. [REDACTED], amb un pressupost d'execució per contracte de QUARANTA-VUIT MIL TRES CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNCITMS (48.356,10 €), IVA inclòs.

SEGON.- Dur a terme el replantejament del projecte d'obres, de conformitat amb l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

TERCER.- Publicar el present acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el web i el tauler electrònic municipal, d'acord amb el què disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

La proposta és aprovada per unanimitat



Ajuntament de
Fonollosa

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, estenc la present acta, que CERTIFICO