



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2020

LEGISLACIÓ APLICABLE

Legislació general:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les **bases de règim local**.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de **Contractes del sector públic**.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la **Llei municipal i de règim local de Catalunya**.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de **Subvencions** i el seu reglament aprovat per RD 887/2006.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de **Transparència, accés a la informació pública i bon govern**.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de **racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local**.

Legislació en matèria econòmica:

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la **Llei reguladora de les hisendes locals**.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, **d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**.
- Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les **obligacions de subministrament d'informació** previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, del Ministeri d'economia i hisenda que estableix **l'estructura dels pressupostos** de les entitats locals.
- Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 20 de setembre de 2013, EHA/1782/2013, de la instrucció del model simplificat de Comptabilitat Local.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, **Llei general tributària**.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, **Llei general pressupostària**
- RD 424/2017, de 2/ d'abril, pel qual es regula el **Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local**, d'entrada en vigor l'1 de juliol de 2018.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la



Llei 25/2013, de 27 de desembre, **d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic**, així com l'Ordre HAP/1074/2014m, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.

-**Llei 15/2010**, de 5 de juliol, de modificació de la **Llei 3/2004**, de 29 de desembre , per la que s'estableixen **mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials**.

-Acord Ple de l'Ajuntament, de data 15 de gener de 2015, on es va aprovar excloure l'obligació de presentar factura electrònica totes aquelles factures emeses pels seus proveïdors per un import inferior a 5.000 euros, a l'empara del que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

-Les presents bases d'execució tindran la mateixa vigència que el pressupost. Si el Pressupost hagués de prorrogar-se, aquestes bases regiran també en el període de pròrroga.



ÍNDEX

CAPÍTOL 1 NORMES GENERALS

- BASE 1a** PRINCIPIS GENERALS
- BASE 2a** ÀMBIT D'APLICACIÓ
- BASE 3a** PRINCIPIS PRESSUPOSTARIS
- BASE 4a** ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA
- BASE 5a** PRÒRROGA PRESSUPOSTÀRIA
- BASE 6a** FONS DE CONTINGÈNCIA
- BASE 7a** VINCULACIÓ JURÍDICA

CAPÍTOL 2 GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL 2.1 MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- BASE 8a** MODIFICACIONS DE CRÈDIT
 - BASE 8a.1** TIPUS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT
 - BASE 8a.2** CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT
 - BASE 8a.3** TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT
 - BASE 8a.4** INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT
 - BASE 8a.5** GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS
 - BASE 8a.6** BAIXES PER ANUL·LACIÓ
 - BASE 8a.7** AMPLIACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL 2.2 GESTIÓ DE LA DESPESA

- BASE 9a** ANUALITAT PRESSUPOSTÀRIA
- BASE 10a** CRÈDIT NO DISPONIBLE
- BASE 11a** RETENCIÓ DE CRÈDIT
- BASE 12a** FASES EXECUCIÓ DE LA DESPESA
 - BASE 12a.1** AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA
 - BASE 12a.2** DISPOSICIÓ O COMPROMÍS DE LA DESPESA
 - BASE 12a.3** RERONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ
 - BASE 12a.4** ORDENACIÓ DE PAGAMENT
- BASE 13a** DOCUMENTS COMPTABLES
- BASE 14a** DOCUMENTACIÓ SUFICIENT PER A LA TRAMITACIÓ DESPESES DE PERSONAL
- BASE 15a** DOCUMENTACIÓ SUFICIENT PER A LA TRAMITACIÓ DE DESPESA FINANCERA
- BASE 16a** REQUISITS SUFICIENTS DELS PRESSUPOSTOS I FACTURES PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DESPESA
- BASE 17a** DE L'ENDÓS



CAPÍTOL 2.3 APORTACIONS I SUBVENCIONS

BASE 18a TRAMITACIÓ APORTACIONS I SUBVENCIONS.RÈGIM GENERAL

CAPÍTOL 2.4 DESPESES D'INVERSIÓ

BASE 19a DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT
BASE 20a CONSTITUCIÓ DE FIANCES

CAPÍTOL 2.5 CONTRACTACIÓ

BASE 21a CONTRACTES MENORS
BASE 22a PROCEDIMENTS DE LICITACIÓ

CAPÍTOL 2.6 ALTRES DESPESES

BASE 23a DESPESES PLURIANUALS
BASE 24a INDEMNITZACIÓ REGIDORS PER RAÓ DE SERVEI
BASE 25a PAGAMENTS A JUSTIFICAR
BASE 26a BESTRETES DE CAIXA FIXA
BASE 27a PROJECTES DE DESPESA

CAPÍTOL 2.7 GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 28a NORMES GENERALS
BASE 29a COMPROMÍS D'INGRÉS
BASE 30a RECONeixEMENTS DE DRETS
BASE 31a EXEMPCIONS I BONIFICACIONS
BASE 32a ORDENANCES FISCALS, TAXES I PREUS PÚBLICS
BASE 33a BAIXES I RECTIFICACIONS DE PENDENTS DE COBRAMENT
BASE 34a COBRAMENTS
BASE 35a FIANCES
BASE 36a BESTRETES

CAPÍTOL 3 OPERACIONS FINANCERES

BASE 37a NORMES GENERALS
BASE 38a OPERACIONS D'ENDEUTAMENT A LLARG TERMINI
BASE 39a OPERACIONS D'ENDEUTAMENT A CURT TERMINI

CAPÍTOL 4 TRESORERIA

CAPÍTOL 4.1 TRESORERIA OPERATIVA

BASE 40a INSTRUMENTS DE TRESORERIA
BASE 41a DISPOSICIONS DE FONS
BASE 42a TERMINIS DE PAGAMENT



BASE 43a MITJANS DE PAGAMENT

BASE 44a MITJANS DE COBRAMENT

CAPÍTOL 4.2 PLA DE TRESORERIA

BASE 45a DEFINICIÓ, ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA DE TRESORERIA

CAPÍTOL 5 TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 5.1 DE LES DESPESES

BASE 46a RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

BASE 47a FASES PRÈVIES AL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

CAPÍTOL 5.2 DELS INGRESSOS

BASE 48a COBRAMENTS

BASE 49a PENDENTS DE COBRAMENT

CAPÍTOL 5.3 TANCAMENT DE LA COMPTABILITAT

BASE 50a AMORTITZACIONS I PROVISIONS

BASE 51a PERIODIFICACIONS

BASE 52a TANCAMENT DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 5.4 COMPTES ANUALS

BASE 53a ELABORACIÓ COMPTES ANUALS

CAPÍTOL 6 CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 54a OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

BASE 55a COMPETÈNCIES

BASE 56a FORMES D'EXERCICI

CAPÍTOL 6.1 FUNCIÓ INTERVENTORA

BASE 57a FASES FUNCIÓ INTERVENTORA

BASE 58a FUNCIÓ INTERVENTORA DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA

BASE 58a.1 FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DRETS I INGRESSOS

BASE 58a.2 FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DESPESES I PAGAMENTS

BASE 58a.3 FISCALITZACIÓ DE CONFORMITAT

BASE 58a.4 OBJECCIONS

BASE 58a.5 DISCREPÀNCIES

BASE 58a.6 EXEMPCIONS FISCALITZACIÓ PRÈVIA

BASE 59a FUNCIÓ INTERVENTORA D'INTERVENCIÓ PRÈVIA



BASE 59a.1 INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LES INVERSIONS

BASE 59a.2 INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LES SUBVENCIONS

BASE 59a.3 INTERVENCIÓ FORMAL DEL PAGAMENT

BASE 59a.4 INTERVENCIÓ MATERIAL DEL PAGAMENT

BASE 60a FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE LES ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA

BASE 61a OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA

BASE 62a INFORME RESUM

BASE 63a PLA D'ACCIÓ

CAPÍTOL 7 INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENTS DE TRTESORERIA

BASE 64a INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENTS DE TRESORERIA



CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS

BASE 1a PRINCIPIS GENERALS

Els procediments per l'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'haurà d'ajustar al disposat al RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, al Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i a les present bases, dins un marc d'estabilitat pressupostària i coherent amb la normativa europea.

Així mateix, aquestes bases podran ser modificades pel Ple de la Corporació a proposta de l'Alcalde/sa, previ informe de la Intervenció de Fons i amb les mateixos tràmits d'aprovació que els del pressupost.

En cas de modificació de normativa, autonòmica o estatal, que comporti l'adaptació d'aquestes bases, s'entendrà d'aplicació immediata i es considerarà que automàticament queden adaptades.

Es faculta a la Intervenció a donar les instruccions que siguin necessàries, dirigides a complementar, interpretar i coordinar tota la actuació relativa a la gestió pressupostària.

BASE 2a ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'Ajuntament de Fonollosa, atès que no existeixen organismes autònoms ni entitats mercantils.

L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'hi imputaran les obligacions reconegudes i els drets liquidats durant aquest període, sigui quin sigui el període del qual derivin.

BASE 3a PRINCIPIS PRESSUPOSTARIS

L'execució pressupostària es regirà, entre d'altres, pels principis següents:

- Competència
- Anualitat
- Universalitat
- Unitat
- Especialitat
- Equilibri
- Publicitat
- Transparència
- Eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics
- Plurianualitat compatible amb el d'anualitat
- Estabilitat pressupostària, que afectarà a l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afecten a despeses i ingressos.



BASE 4a ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

L'estructura pressupostària adoptada per a l'elaboració del pressupost de l'exercici 2019 es regeix per l'Ordre ministerial de 14 de març de 2014, HAP/419/2014, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008 d'estructura dels pressupostos de les entitats locals, resultant una codificació a l'estat de despesa en base a criteris orgànics, per programes i per criteris econòmics.

L'aplicació pressupostària es defineix per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable de l'execució de la despesa i eina d'identificació per al càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per l'entitat local.

El Pressupost General de l'Ajuntament de Fonollosa per a l'exercici econòmic 2020, és el pressupost únic d'aquesta entitat, atès que no hi ha organismes autònoms ni societats mercantils de capital públic depenents de l'Ajuntament. Aquest pressupost té el següent estat de despeses i d'ingressos:

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
Ajuntament de Fonollosa	2.011.150,99	2.011.150,99

L'estructura pressupostària, és doncs, la següent:

ESTRUCTURA	INGRESSOS	DESPESES
Orgànica	-----	2 dígits
Per programes	-----	Àrea de despesa Política de despesa Grup de programes
Econòmica	Capítol Article Concepte subconcepte	Capítol Article Concepte subconcepte

La comptabilització dels pressupostos, la seva execució i la seva liquidació es regirà per la Instrucció del model simplificat de Comptabilitat Local, l'Ordre ministerial d'Economia i Hisenda, de 20 de setembre de 2013, EHA/1782/2013.

BASE 5a PRÒRROGA PRESSUPOSTÀRIA

Si a l'inici d'un exercici no s'hagués aprovat encara el pressupost, es procedirà a la pròrroga automàtica dels pressupostos de l'exercici anterior, tal com estableix l'article 169.6 del RDL 2/2004.

Els crèdits que es consignaran com a prorrogats seran pels imports inicials de l'exercici anterior menys els crèdits per a despesa corresponents a serveis o programes que hagin d'acabar en



l'esmentat exercici o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats, tal i com es determini en els acords que s'adoptin per a la justificació de la pròrroga .

Per al registre d'aquesta operació no serà necessària l'expedició de document comptable específic.

Quan posteriorment s'aprovin els nous pressupostos, s'efectuaran els ajustaments necessaris per adequar el pressupost inicialment carregat com a prorrogat al pressupost definitivament aprovat pel Ple municipal.

El pressupost aprovat pel Ple municipal tindrà efectes des del dia 1 de gener de l'exercici al que correspongui. Els crèdits inclosos en l'esmentat pressupost tindran la consideració de crèdits inicials i a ells s'imputaran les despeses realitzades amb càrrec al pressupost prorrogat.

BASE 6a FONS DE CONTINGÈNCIA

S'ha contemplat un fons de contingència regulat en l'article 31 de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per un import de 17.900,00

BASE 7a VINCULACIÓ JURÍDICA

No es podran adquirir compromisos de despesa de quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenir un caràcter limitador dins del nivell de vinculació jurídica que s'estableix a continuació:

-Respecte de la classificació per programes, a nivell de política de despesa (2 dígit)

-Respecte de la classificació econòmica, a nivell de capítol (1 dígit)

Al capítol VI de despeses, el nivell de vinculació queda establert en el de la partida pressupostària en els supòsits en que les despeses s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, o operacions de crèdit. En aquests casos es definiran projectes d'inversió comptables per a cada actuació d'inversió.

Les partides amb crèdits declarats ampliables, la vinculació ho serà a nivell de partida pressupostària.

En les aportacions i subvencions recollides nominativament en el pressupost (incloses en els capítols 4 i 7), el nivell de vinculació serà el de la pròpia partida pressupostària.

Retencions de crèdit: es podrà retenir crèdit (document RC) o autoritzar despeses (documents A, AD, ADO) sempre que existeixi crèdit suficient dintre de la corresponent bossa de vinculació jurídica (la suma dels crèdits de les partides pressupostàries que pertanyin al mateix nivell de vinculació), encara que ultrapassin el crèdit de la partida pressupostària o que no existís la partida.



Si es dona aquesta darrera circumstància es crearà la partida al tramitar-se l'autorització de la despesa, sense necessitat de cap modificació de crèdit, quedant ratificada la creació de la partida pel simple acte administratiu d'autorització de despesa.

La vinculació dels romanents de crèdit, incorporats serà de caràcter qualitatiu, és a dir, podran crèdit de la corresponent bossa de vinculació, però no cedir crèdit a altres partides d'aquesta, salvat autorització expressa de l'òrgan competent.

En aquells contractes en que no sigui possible tramitar l'operació ADO abans de desembre en no disposar de la factura, sempre que sigui possible es podrà tramitar una operació AD a l'efecte de garantir l'existència de crèdit en l'exercici següent, juntament amb una proposta de resolució aprovatòria que podrà tenir caràcter individual o col·lectiva.

CAPÍTOL 2 GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL 2.1 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 8a MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Quan s'hagi de realitzar una despesa específica i determinada que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i que no superi el n vell de vinculació jurídica disponible, es tramitarà un expedient de modificació d'acord amb el que estableix el Reial decret 500/1990, on es raoni suficientment tal variació pressupostària i que l'expedient serà executiu dins del mateix exercici en que s'autoritzi.

Tot expedient de modificació serà informat per Intervenció, s'ajustarà a l'establert al present capítol d'aquestes bases i als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En aquest informe es farà constar la incidència de la modificació en l'annex d'inversions del pressupost i la correlació existent entre les inversions previstes i els finançaments afectats considerats en el pressupost.

Qualsevol modificació de crèdit exigeix proposta raonada de la Regidoria d'Hisenda conformada per l'Alcaldia, de la variació que suposa, i es valorarà la incidència que aquesta pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovació del pressupost.

Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple, no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.

Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple, seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Les modificacions pressupostàries s'han d'ajustar a les disposicions d'aquestes bases, i en allò que no prevegin serà d'aplicació el que estableixen els articles 177 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i es sotmeten als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa



europea, i de conformitat amb el que preveuen els articles 3,4,11,12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 8a.1 TIPUS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Les modificacions de crèdit que poden ser realitzades en els estats de despeses del pressupost general són les següents:

- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Ampliacions de crèdit
- Transferències de crèdit
- Generació de crèdit per ingressos
- Incorporació de romanents de crèdit
- Baixes per anul·lació

BASE 8a.2 CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

1-Els **crèdits extraordinaris** són aquelles modificacions del pressupost de despeses mitjançant els que s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada, que no pot demorar fins a l'exercici següent i pel al que no existeix crèdit.

2-Els **suplements de crèdit** són aquelles modificacions del pressupost de despeses en els que concorren les mateixes circumstàncies anterior en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3-Tramitació

1er Incoació de l'expedient de modificació de crèdit per part d'Alcaldia.

2n-La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat de la mesura, especificant la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les que afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

3r-El Ple aprovarà inicialment l'expedient de modificació de crèdit

4rt-L'expedient s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període d'exposició pública no es presentessin reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en altre cas, el Ple tindrà un termini d'un mes, comptat a partir de la finalització de l'exposició al públic, per resoldre-ho.

Quan la causa de l'expedient fos per calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

4-Finançament dels crèdits extraordinaris i suplements de crèdit



Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es poden finançar mitjançant:

- Romanent líquid de tresoreria
- Nous o majors ingressos recaptats
- Anul·lacions o baixes de crèdits de despeses no compromeses
- Operacions de crèdit

El càlcul del **romanent líquid de tresoreria** es farà segons el resultat de la liquidació de l'exercici anterior, tenint en compte la part del romanent que correspongui a despeses amb finançament afectat.

Si durant l'execució anual del pressupost es produeix *un* ingrés que no ha estat recollit en el pressupost inicial aprovat pel Ple de l'Ajuntament, aquest s'haurà de modificar mitjançant un expedient de generació de crèdits que afegeixi l'import de l'ingrés a la/les partida/es pressupostària/es adient/s de l'estat d'ingressos del pressupost. Atès que les generacions de crèdit comporten un augment en l'import total de l'estat d'ingressos del pressupost, caldrà augmentar pel mateix import les partides que corresponguin de l'estat de despeses, per tal de tornar a l'equilibri entre els dos estats del pressupost.

Només es podran utilitzar com a fons de finançament de les modificacions de crèdit els **nous o majors ingressos** en algun concepte del Pressupost quan s'acrediti que la resta dels ingressos venen efectuant-se amb normalitat, salvat que els majors ingressos tinguin caràcter finalista.

El venciment de l'**operació de crèdit** ha de ser anterior a la data de renovació de la corporació. Si hagués de realitzar-se una despesa per la qual no existeix crèdit i el finançament de la qual hagi de procedir de recursos tributaris afectats, podrà tramitar-se expedient de crèdit extraordinari finançant mitjançant operació de crèdit en la que es podrà anticipar, si és necessari, la recaptació de tributs.

BASE 8a.3 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una partida el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'Estat de Despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

L'aprovació de les transferències de crèdit quan afectin a partides de diferents polítiques de despesa, correspondrà al Ple de l'Ajuntament, excepte quan es tracti de baixes i altes que afectin a crèdits de personal d'acord amb l'article 179 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals R.D. 2/2004 de 5 de març i article 40.3 del RD 500/1990 de 20 d'abril, que la seva aprovació correspondrà a l'Alcalde.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa política de despesa, o entre partides del Capítol I, és competència de l'Alcalde.

Els expedients han de ser incoats per l'Alcalde, a petició del Regidor responsable de l'àrea de gestió de les partides afectades.

L'Alcalde ha d'ordenar la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu minorar.



Les transferències de crèdit aprovades per l'Alcalde, són executives des del moment de ser aprovades. Pel que fa a l'efectivitat de les transferències de crèdits que ha de ser aprovades pel Ple, aquestes seran executives un cop publicada la seva aprovació definitiva al butlletí oficial corresponent.

BASE 8a.4 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase o), per tant són crèdits no gastats.

La incorporació de romanents de crèdits es regirà pel que disposen els articles 182 del TRHL i 47 i 48 del RD 500/90 i correspondrà la seva aprovació a l'Alcalde.

La incorporació es comptabilitzarà com augments de crèdits del pressupost corrent i s'efectuarà com a regla general conjuntament amb la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

A principi de l'exercici, i en referència a l'anterior, la Intervenció elaborarà estat o proposta raonada d'incorporació de romanents de crèdit.

Podran incorporar-se als corresponents crèdits del pressupost de Despeses de l'exercici immediat següent, quan existeixin els suficients recursos financers, els crèdits següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències, que hagin estat concedides o autoritzades al darrer trimestre de l'exercici sempre per les mateixes despeses que van motivar la seva concessió o autorització.
- b) Els crèdits que emparen els compromisos de despeses degudament adquirits als exercicis anteriors.
- c) Els crèdits per operacions de Capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.
- e) Els crèdits que emparen projectes finançats amb ingressos afectats s'incorporaran obligatòriament excepte que es desisteixi total o parcialment de l'execució de la despesa.

Aquest estat se sotmetrà a consideració de l'Alcaldia perquè formuli proposta raonada d'incorporació de romanents.

Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, el regidor d'Hisenda, previ informe d'Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, on es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior.

La incorporació de romanents de crèdit s'ha de finançar amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no arriben a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el regidor delegat d'hisenda, amb l'informe previ de la Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions, per la qual cosa s'ha de tenir en compte la



necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior [*romanents de crèdits compromesos*].

Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant, dita modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

L'aprovació de la incorporació de romanents de forma prèvia a la liquidació de l'exercici anterior es farà previ informe de la Intervenció, quedant autoritzada a efectuar retencions de crèdits del pressupost corrent per import no superior als romanents incorporats, fins a la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a l'Alcalde, donant compte al Ple en la primera sessió que es celebri i serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord.

BASE 8a.5 GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos de naturalesa no tributària següents:

-Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, junt amb l'Ajuntament, despeses de competència local.

Per les despeses que es financen amb càrrec a ingressos finalistes no es poden ordenar pagaments fins que no s'hagi produït efectivament l'ingrés en la tresoreria. Excepcionalment, en els casos de despeses finançades per altres administracions o entitats públiques, i sempre que s'acrediti documentalment el compromís de finançament de l'administració o l'entitat quan hagi d'aportar el fons, es poden ordenar pagaments sense que s'hagi produït efectivament l'ingrés en els casos següents:

- a) Si són necessaris per atendre despeses de personal.
- b) Si correspon a subvencions periòdiques que tenen per finalitat prestacions de caràcter personal o social.
- c) Si correspon a programes dels quals es rep el finançament per mitjà d'un reemborsament, amb la justificació de les despeses efectivament produïdes, amb el pagament corresponent efectuat.
- d) Altres supòsits, degudament justificats, amb informe favorable dels serveis econòmics municipals.

-Alienació de béns municipals, essent precís que s'hagi produït el reconeixement del dret.

-Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, en quantia superior als ingressos pressupostats.



-Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar el crèdit en la quantia corresponent.

L'Òrgan d'aprovació és l'Alcalde.

BASE 8a.6 BAIXES PER ANUL·LACIÓ

Quan l'Alcalde estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense que pertorbi el servei podrà ordenar, previ informe d'intervenció, la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.

Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo del crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del RD 500/1990, de 20 d'abril:

- a) El finançament de romanents de tresoreria negatius
- b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit
- c) L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.

BASE 8a.7 AMPLIACIÓ DE CRÈDITS

Es consideren partides ampliables, aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'expedient, incoat per l'Alcalde, a petició del Regidor de l'àrea de gestió afectada, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afectin al Pressupost de l'ajuntament correspondrà a l'alcalde, i seran immediatament executives, sense necessitat d'exposició al públic.

Al final de l'exercici la intervenció podrà, sense necessitat d'acte administratiu exprés, anul·lar la part d'ampliacions de crèdit que no hagin estat utilitzades per autoritzacions de despeses.

CAPÍTOL 2.2 GESTIÓ DE LA DESPESA

BASE 9a ANUALITAT PRESSUPOSTÀRIA

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement:



Ajuntament de Fonollosa

- a) les obligacions que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent el reconeixement de les mateixes a l'Alcalde.
- b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'art. 60.2 del RD 500/90, inclòs quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Les despeses es tramitaran mitjançant els corresponents documents de gestió pressupostària, que podran acompanyar a propostes independents o bé servir ells mateixos com proposta. Aquests documents de gestió pressupostària hauran de ser signats pel Regidor de l'àrea corresponent.

El romanent per a despeses general liquidat de l'exercici anterior serà aplicat, de forma preferent a recuperar els crèdits consumits per les despeses aprovades d'acord amb el punt anterior.

BASE 10a CRÈDITS NO DISPONIBLES

Quan un Regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària de la seva àrea de gestió, formularà la proposta raonada que serà conformada pel Regidor d'Hisenda i per l'Alcalde.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Les despeses que s'hagin de finançar—totalment o parcialment—mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, o operacions de crèdit queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit. El Regidor d'Hisenda tindrà la responsabilitat de presentar al Ple, prèvia conformitat de l'Alcalde, l'aixecament de les retencions en funció de la formalització dels compromisos.

BASE 11a RETENCIÓ DE CRÈDIT

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el Regidor responsable de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

Rebuda la sol·licitud a Intervenció, es verificarà la suficiència del saldo al nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit, comptabilitzant la retenció.

Les retencions de crèdits que no s'han utilitzat, podran ser anul·lades a petició del Regidor responsable de l'àrea gestora.

BASE 12a FASES EXECUCIÓ DE LA DESPESA

La gestió de les despeses previstes en el pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització de la despesa (fase A)
- b) Disposició o compromís de la despesa (fase D)
- c) Reconeixement de l'obligació (fase O)



- d) Ordenació del pagament (fase P)
- d) Pagament de l'obligació (fase R)

BASE 12a.1 AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA (A)

Quan s'hagi d'efectuar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, caldrà reservar el crèdit corresponent mitjançant una autorització de despesa.(art. 54.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa.

Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcalde o al Regidors delegats, o al Ple de l'entitat(article 55 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

És competència de l'alcalde, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00€, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix, serà competència de l'alcalde l'adquisició de béns i drets qual el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas l'import de 3.000.000,00€.

Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.

En tots els casos, serà requisit previ a l'aprovació, la fiscalització per la Intervenció.

L'alcalde, per resolució de l'alcaldia 225/2019 va delegar a favor de la Junta de Govern Local la competència d'autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de despeses quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.

BASE 12a.2 DISPOSICIÓ O COMPROMÍS DE DESPESES (D)

La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

Quan s'hagin d'efectuar despeses, prèvia o simultàniament aprovades, per un import determinat es tramitarà una disposició o compromís de despesa, acompanyada de la corresponent proposta de resolució o dictamen.

En tots els casos, serà requisit previ a l'aprovació la fiscalització per la Intervenció.

És competència de l'Alcalde, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00€, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de



totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000,00€.

Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquell contractes que hagi aprovat prèviament.

En la resta de casos la competència correspon al Ple de la Corporació.

El compromís de despeses s'ha de registrar a comptabilitat mitjançant el document D.

BASE 12a.3 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ (O)

El reconeixement d'obligacions és l'acte administratiu mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible de l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

En tots els casos, serà requisit previ a l'aprovació la conformitat de la/les factura/es per part del Regidor de l'àrea de gestió corresponent o persona delegada, i la fiscalització prèvia per la Intervenció.

La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient per a que l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per un òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

Correspon a l'Alcalde, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.

Correspon al Ple de l'entitat el reconeixement de les obligacions en els casos següents:

- a) El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.
- b) Les operacions especials de crèdit
- c) Les operacions de quitament i espera

Un mateix acte administratiu pot abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses:

- a) Autorització-disposició (AD)
- b) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació (ADO)
- c) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament (ADOP)

En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

BASEC 12a.4 ORDENACIÓ DE PAGAMENT



Ajuntament de Fonollosa

Un cop reconeguda una obligació l'ordenador de pagaments expedirà la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria municipal a l'efecte que es tramiti el pagament.

És competència de l'Alcalde la funció de l'ordenació de pagaments.

L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al pla de tresoreria que s'aprovi. El pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una gestió eficient i eficaç de la tresoreria de l'entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors (RD 500/1990 de 20 d'abril).

L'ordenació de pagaments es podrà efectuar individualment o per relació.

BASE 13a DOCUMENTS COMPTABLES

El registre de tota operació comptable estarà suportada informàticament segons configuració establerta en l'ordre HAP/1782/2013, i la base de dades del sistema suposarà suport suficient per a la comptabilitat sense necessitat d'obtenció de llibres comptables.

Tot acte o fet que hagi de causar anotació comptable haurà d'estar degudament acreditat amb el corresponent justificant en paper o en qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic sempre que s'asseguri la seva validesa i eficàcia jurídica.

BASE 14a DOCUMENTS SUFICIENTS PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DESPESA DE PERSONAL

En la despesa de capítol 1, l'aprovació de la plantilla i el nomenament de personal suposa l'autorització per la comptabilització de les fase "AD" tant de l'import dels sous, com de les càrregues socials previstes en l'exercici.

Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justifiquen mitjançant les nòmines mensuals, i les liquidacions de Seguretat Social tenen la consideració

de document "O". La prestació dels serveis, lloc i categoria del personal s'ha acreditat prèviament a la confecció de les nòmines en el document de variació de nòmines elaborat mensualment i autoritzat per l'Alcalde.

La despesa de dietes i locomoció, del personal requeriran, en qualsevol cas, autorització prèvia de l'Alcalde, les quals figuraran en el document de variació de nòmines.

Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de l'Alcaldia, previ informe del Regidor delegat de personal, en el que s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar certa quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la seva normativa reguladora.

La concessió de préstecs al personal genera la tramitació de document ADO, instat pel Regidor de l'Àrea Interna, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat. La resolució correspon a l'Alcalde i haurà d'indicar la forma en que es preveu el reintegrament.

BASE 15a DOCUMENTS SUFICIENTS PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DESPESA FINANCERA



En la despesa de capítol 3 i 9 la comunicació d'importos de forma anticipada del venciment serà suficient per comptabilitzar fins a la ordenació del pagament.

El càrrec en compte suposarà el pagament efectiu. Es prendran les mesures adients per tal de disposar de l'ordenació aprovada.

BASE 16a REQUISITS SUFICIENTS DE PRESSUPOSTOS I FACTURES PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DESPESA

Per a l'**aprovació de la disposició** caldrà presentar, en tot cas, un pressupost de la despesa a executar, acceptada pel adjudicatari, amb:

- a) Identificació clara de l' Ajuntament (nom, NIF)
- b) Identificació del contractista
- c) Número i data del pressupost
- d) La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i l'import total.
- e) Descripció suficient del subministrament o servei
- f) Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- g) Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat al moment de l'autorització.

Pel **reconeixement de l'obligació** caldrà presentar la factura conformada pel Regidor de l'àrea de gestió corresponent. En despesa del capítol 6 caldrà, en tot cas, la conformitat d'un tècnic municipal.

Les factures lliurades pels contractistes es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, contenint, com a mínim, les següents dades :

- a) Identificació clara de l' Ajuntament (nom, NIF)
- b) Identificació del contractista (nom, NIF)
- c) Número i data de la factura
- d) Descripció suficient del subministrament o servei
- e) La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i l'import total.
- f) Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- g) Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat al moment de l'adjudicació.

Una vegada conformades les factures es traslladaran a la intervenció municipal, per a la seva fiscalització, aprovació i comptabilització, i el seu posterior pagament.

Excepcionalment s'autoritza el pagament en un compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

- a) Tributs,
- b) Despeses financeres, amortitzacions de préstecs concertats i vigents,
- c) Telèfon,
- d) Rentings,
- e) Assegurances,
- f) Publicacions oficials,
- g) Així com aquelles despeses que, en el seu cas, autoritzi expressament l'Alcalde, amb caràcter previ a la seva aprovació.

Aquestes despeses, així com les de la Base 15, Cap. 3i 9, s'aprovaran en la primera sessió de la JGL que es celebri i s'imputaran el dia 30 del mes del càrrec.



Els subministraments s'imputaran al capítol 6 o 2 segons corresponguin a béns inventariables o no, respectivament. Es consideren com inventariables aquells béns susceptibles d'utilització independent que a la vegada tinguin un valor unitari superior a 300,00€ i una vida útil previsible superior a 1 any.

Les certificacions d'obra, signades pel contractista i conformades pel tècnic director d'obra, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, acompanyades de la factura corresponent.

El termini i legal per efectuar els pagaments ve regular per la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, i les seves modificacions posteriors.

BASE 17a DE L'ENDÓS

Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.

L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al reconeixement d'obligacions s'estableix en les bases anteriors.

L'endós requerirà un certificat per part de la intervenció municipal que acrediti l'aprovació de la despesa.

CAPÍTOL 2.3 APORTACIONS I SUBVENCIONS

BASE 18a TRAMITACIÓ APORTACIONS I SUBVENCIONS. RÈGIM GENERAL

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions i ajuts a ens, organismes o particulars per a les activitats que supleixin o complementin els serveis atribuïts a la competència local o siguin d'interès públic d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei

General de Subvencions i l'Ordenança general en matèria de subvencions de l'Ajuntament de Fonollosa, aprovada en data 15 de març de 2012 i publicada en el BOPB el 22 de maig de 2012

1. La concurrència i publicitat no serà preceptiva:
 - a) Si les subvencions tenen assignació nominativa al pressupost de despeses.
 - b) Si la concessió i la quantia de les subvencions deriven del compliment d'una Llei.
 - c) Si per l'especificitat i les característiques del beneficiari o de l'activitat subvencionada no és possible, d'una forma objectivable, promoure la concurrència pública.
 - d) Si els beneficiaris són ens locals i l'objecte de la subvenció està inclòs en plans, protocols o en programes prèviament aprovats pel Ple corporatiu.



Ajuntament de Fonollosa

2. La quantia de les subvencions no podrà superar, amb caràcter general, el 100% del cost de l'activitat a la qual s'apliquin.
3. L'import de les subvencions, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En cas d'ultrapassar aquest límit, serà procedent la reducció de la subvenció per l'excés obtingut, i en el seu cas, el reintegrament que correspongui.
4. La competència per a l'atorgament de subvencions serà el que correspongui segons l'import de la despesa i els criteris fixats en aquestes mateixes bases.
5. Un cop aprovada la subvenció, l'ens, organisme o particular que en sigui receptor ha de justificar l'aplicació dels fons mitjançant compte detallat i haurà d'adjuntar les factures i altres documents que acreditin la inversió o activitat subvencionada per a la finalitat per a la qual es concedeix, així com dels ingressos obtinguts per finançar-la o derivats d'ella.
6. En el cas de subvencions atorgades a Ens públics, la justificació de les despeses es farà mitjançant certificat del funcionari públic competent en l'exercici de les seves funcions.
7. Amb caràcter general, les subvencions es satisfaran contra justificació de les despeses. No obstant això, de forma excepcional i prèvia motivació del Regidor de l'Àrea corresponent, es podrà autoritzar el pagament a justificar, tenint en compte la naturalesa de l'activitat subvencionada. Els receptors de la subvenció estan obligats a justificar l'aplicació de les subvencions en el termini màxim de tres mesos o segons el que determini l'acord de concessió.
8. Tindran consideració de subvencions, i per tant restaran subjectes a la normativa anterior, la donació de béns a tercers, sempre que els mateixos s'hagin adquirit, per part de l'Ajuntament, per aquesta finalitat. No obstant això, la contractació d'aquests béns, restarà subjecta a la normativa general de contractació pública.

Les subvencions, amb caràcter general, originaran document "AD" en el moment del seu atorgament.

La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.

Per a poder expedir l'ordenació de pagament de la subvenció, és imprescindible haver acreditat el compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió.

Si aquestes condicions, per la seva naturalesa, s'han de complir posteriorment a la percepció de fons, l'acord de concessió ha de detallar quin és el període de temps dins el qual, en qualsevol cas, s'han de complir aquelles.

En el darrer supòsit, la Intervenció ha de registrar aquesta situació de fons pendents de justificació, per tal de fer-ne el seguiment i proposar les mesures escaients.

No es podrà efectuar cap mena de pagament per concessió de subvencions quan hagi transcorregut el període esmentat en el punt 3, sense que s'hagi justificat l'aplicació de fons.



Sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti, aquesta justificació s'entendrà limitada a l'exercici de la concessió.

De manera general, per justificar l'aplicació dels fons rebuts, cal tenir en compte:

- a) Quan la destinació de la subvenció és la realització d'una obra o una instal·lació, caldrà que un tècnic dels Serveis Municipals comparegui en el lloc i estengui acta de l'estat en què es troba l'obra executada.
- b) Quan la destinació és l'adquisició de material fungible, la realització d'activitats culturals, esportives i recreatives, la prestació de serveis o una altra de naturalesa semblant, cal aportar documents originals acreditatius del pagament, dels quals se'n guardarà còpia autenticada a l'expedient.

El perceptor de qualsevol subvenció, haurà d'acreditar que no és deutor de la Hisenda Municipal, extrem que es justificarà mitjançant certificat expedit pel Tresorer.

Quan el beneficiari sigui deutor per motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, l'Alcalde podrà acordar la compensació.

Les **subvencions** que tenen **assignació nominativa** en el present pressupost són les que es detallen a continuació:



RESPONSABLE	Orgà nica	grup de programes	ECONÒM.	CIF	ENTITAT	Activitat	IMPORT
							ANY 2021
Regidoria de Cultura	03	330	70001	G66281890	AAVV LA FULLA	Mobiliari i equipaments	1.000,00 €
Regidoria de Cultura	03	330	78002	G58323213	ACR FALS	Adquisició material inventariable cultura i millores instal·lacions casal	8.300,00 €
Regidoria de Cultura	03	330	78003	G59157883	ACR CAMPS	Millores instal·lacions casal	4.000,00 €
					Regidoria de Cultura		13.300,00 €
Regidoria d'Educació	02	3231	48003	G60903131	AMPA GRUP ESCOLAR SANT JORDI	Activitats extraescolars i activitats orquestra juvenil	6.100,00 €
Regidoria d'Educació	02	3231	48004	Q5855229J	CEIP SANT JORDI	Conveni sisena hora	3.500,00 €
Regidoria d'Educació	02	3232	48002	G63733125	AMPA LLAR D'INFANTS REIXICS	Sortides escolars	250,00 €
					Regidoria d'Educació		9.850,00 €
Regidoria Món Rural	10	136	46600	G58355314	ADF	Arranjament camins	4.100,00 €
					Regidoria de Món Rural		4.100,00 €
					Regidoria de Cultura		13.300,00 €
					Regidoria d'Educació		9.850,00 €
					Regidoria Món Rural		4.100,00 €
					TOTAL		27.250,00 €

L'Ajuntament podrà signar **Convenis de col·laboració** amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les seves competències

La competència per aprovar Convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa que comporti, segons import de la mateixa i els criteris fixats en aquestes mateixes bases.



La concertació per l'Ajuntament de Convenis no alterarà l'aplicació pressupostària que correspongui segons la naturalesa de la despesa.

En el text dels Convenis que s'hagin d'aprovar, en els quals l'Ajuntament ha de satisfer alguna quantitat, s'haurà de preveure la forma i el termini de pagament, així com els justificants que s'hauran d'adjuntar.

CAPÍTOL 2.4 DESPESES D'INVERSIÓ

BASE 19a DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Els crèdits pressupostaris destinats a realitzar-les i els ingressos afectats són els que consten al quadre de finançament del Pressupost.

Quan s'aprovi una modificació de crèdit que afecti a despeses amb finançament afectat o ingressos dels capítols 6 a 9 o contribucions especials i quotes urbanístiques, caldrà aprovar, així mateix, la modificació del quadre de finançament del pressupost que suposen els nous crèdits.

Si, en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats a què fa referència el punt anterior difereix de la suma que pertoca rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'haurà de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.

Les despeses d'inversió d'import total inferior a 300 euros, seran considerades despeses corrents, comptabilitzant-se per capítol 2 i no inventariant-se.

BASE 20a CONSTITUCIÓ DE FIANCES

En cas que la Corporació es vegi obligada a la realització de la constitució d'alguna fiança, l'operació comptable corresponent tindrà caràcter de no pressupostària.

CAPÍTOL 2.5 CONTRACTACIÓ

BASE 21a CONTRACTES MENORS

La nova Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, estableix els següents límits per als contractes menors:

- Contractes d'obres: Fins a 40.000 €, IVA exclòs.
- Contractes de subministraments i serveis: Fins a 15.000 €, IVA exclòs.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus, segons l'article 29.8 de l'esmentada Llei 9/2017.

Les adjudicacions tramitades per la modalitat de contracte menor hauran de constar degudament justificades pel que fa a la quantia i a l'adjudicatari mitjançant informe de l'àrea corresponent que s'incorporarà a l'expedient. L'article 118 de la Llei 9/2017 exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la seva factura corresponent.



S'haurà de justificar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i s'haurà de tenir en compte la nova redacció de l'article 118.1 de la LCSP donada pel Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública que és de la següent literalitat:

«Artículo 118. Expediente de contratación en contratos menores.

1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.
3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
4. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.
5. Lo dispuesto en el apartado 2.º de este artículo no será de aplicación en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.
6. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4.»

Els expedients de contractes menors han d'acreditar l'existència de tres ofertes quan sigui possible. El criteri del preu més baix és el que s'utilitzarà per la valoració de la idoneïtat d'una oferta. Aquesta idoneïtat també podrà venir acreditada per altres mitjans diferents al preu com ara:

- raons d'oportunitat
- raons tècniques
- raons artístiques, entre d'altres

Aquests motius hauran d'estar degudament justificats a l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte.

BASE 22a PROCEDIMENTS DE LICITACIÓ

Aquelles contractacions que excedeixin de les quanties indicades com a "contracte menor" es tramitaran pel procediment obert, restringit o negociat que procedeixi, atenent a les



característiques del contracte, segons les previsions establertes en la Llei 9/2017, de Contractes de Sector Públic.

Els procediments de licitació establerts per l'esmentada Llei són els que es detallen a continuació:

PROCEDIMENTS ORDINARIS			
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Procediment obert simplificat sumaríssim	Procediment restringit
Qualsevol import. Si supera els llindars següents anirà a regulació harmonitzada: Contractes d'obres VE > o = 5.548.000 € Contractes de serveis o subministraments VE > o = 221.000 €	Contractes d'obres VE < o = 2.000.000 € Contracte de serveis o subministraments VE < o = 100.000 € O que cap criteri requereixi un judici de valor o si n'hi ha que aquest no sigui superior al 25% del total (45% en el cas que el contracte impliqui prestacions intel·lectuals)	Contracte d'obres VE < o = 80.000 € Contracte de serveis o subministraments VE < o = 35.000 €	Qualsevol import. Si supera els llindars següents anirà a regulació harmonitzada: Contractes d'obres VE > o = 5.548.000 € Contractes de serveis o subministraments VE > o = 221.000 €

PROCEDIMENTS NO ORDINARIS		
Procediment negociat	Procediment diàleg competitiu	Procediment associació per a la innovació
La nova llei de contractes del sector públic, la 9/2017, elimina per poder anar a aquest procediment per raó de quantia. La Llei estableix els supòsits pels quals es pot licitar a través d'aquest procediment Art. 168, Llei 9/2017	Per qualsevol import. La Llei estableix quan es pot licitar a través d'aquest procediment Art. 167, Llei 9/2017	Qualsevol import. Si supera els llindars següents anirà a regulació harmonitzada: Contractes d'obres VE > o = 5.548.000 € Contractes de serveis o subministraments VE > o = 221.000 € Art. 177, Llei 9/2017

L'adjudicació es realitza ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de relació qualitat-preu.

CAPÍTOL 2.6 ALTRES DESPESES

BASE 23a DESPESES PLURUIANUALS

Normativa reguladora Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2004 de 5 de març.



Podran adquirir-se compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici. Aquestes despeses hauran de ser aprovades pel Ple, en la forma i quanties determinades legalment.

En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals, haurà de figurar un informe de la Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la cobertura en exercicis futurs.

En casos excepcionals, el Ple pot aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges determinats legalment.

BASE 24a INDEMINITZACIONS A REGIDORS PER RAÓ DE SERVEI

L'article 75 bis de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, regula el règim retributiu dels membres de les corporacions Locals i del Personal al servei de les Entitats Locals.

Els membres de la Corporació que no exerceixin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial, tenen dret a percebre una indemnització, per la seva concurrència efectiva a les sessions del Ple de l'Ajuntament, tant ordinàries com extraordinàries i a les Juntes de Govern Local, havent d'adaptar-se el corresponent acord plenari.

Les despeses generades als membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments per l'exercici del seu càrrec, s'han de justificar mitjançant la presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

No obstant això, els membres de la Corporació poden optar, en el cas de despeses per desplaçament, al cobrament del quilometratge que correspongui per la utilització de vehicle particular i al cobrament d'una dieta per les despeses que genera el desplaçament, degudament justificada, d'acord amb els següents imports:

a) Quilometratge: 0,23 euros.

b) Dietes: Serà d'aplicació les quanties màximes previstes a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

BASE 25a PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament dels quals no es pugui realitzar amb càrrec a bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.

El servei o persona sol·licitant del manament a justificar, haurà de presentar per a la seva aprovació proposta que justifiqui la necessitat d'utilitzar aquest mecanisme. La proposta es presentarà signada pel responsable del servei que ho sol·licita, i conformada pel Regidor corresponent, amb el vistiplau del Regidor d'Hisenda. L'autorització correspon a l'Alcalde.



Els fons tan sols poden ésser destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i els comprovants han de ser documents originals correctament expedits a nom de l'Ajuntament i amb especificació del servei destinatari.

No es lliurarà un nou manament a justificar a aquell perceptor que ja en disposi d'un el qual no hagi estat justificat fins aleshores.

En el termini de tres mesos els perceptors hauran d'aportar a Intervenció els documents justificatius del pagament, reintegrant les quantitats no invertides. En tot cas, aquest termini no excedirà de l'exercici natural.

De la custòdia i correcta aplicació dels fons se'n responsabilitzarà el perceptor, en els termes que estableix la legislació vigent.

L'expedició i pagament de les ordres lliurades a justificar, es comptabilitzaran segons el que està regulat en aquestes bases pel que fa a l'ordenació i realització dels pagaments.

S'establirà un sistema de seguiment i control per posar de manifest, en cada moment :

- a)Els pagaments realitzats
- b)La justificació en els terminis reglamentaris o en els de pròrroga
- c)Els requeriments realitzats dels comptes justificatius.

El seguiment i control serà responsabilitat de la Intervenció Municipal.

L'import màxim pel qual es podran autoritzar pagaments a justificar serà el crèdit disponible de la partida de despesa corresponent i, en tot cas, no podrà ser superior a 700 euros. Aquest darrer límit podrà augmentar-se, amb autorització expressa de l'Alcalde, fins a 1.000 euros amb caràcter extraordinari i degudament justificat.

Amb ordres de pagaments a justificar només es podran atendre, amb caràcter general, despeses de conceptes del capítol 2 del pressupost.

L'expedició d'ordres de pagament a justificar haurà d'ajustar-se al pla de disposició de fons de la Tresoreria, que s'estableixi, excepte en el cas que s'actui per pal·liar les conseqüències de fets catastròfics, situacions de greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.

Les diferències entre les ordres de pagaments a justificar i la justificació efectiva de les despeses, s'ingressarà per caixa d'efectiu i produirà una baixa comptable automàtica.

BASE 26a BESTRETES DE CAIXA FIXA

Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el Tresorer, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions),
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre),
- Atencions protocol·làries i representatives,



- Subministraments,
- Atencions benèfiques i assistencials,

La quantitat de cada despesa satisfeta per bestreta no podrà superar els 300 euros.

L'import de cada bestreta de caixa fixa, serà autoritzat per l'Alcalde, podent ser, com a màxim l'import de crèdit disponible de la bossa de vinculació, o no superior a 300,00€ euros. La Intervenció comptabilitzarà una retenció de crèdits per l'import de provisió de fons efectuat.

L'Habilitat presentarà, en el termini màxim de tres mesos, els justificants de despesa satisfets, que un cop comptabilitzats amb ADO, seran pagats a l'Habilitat per tal de reposar els fons. En el cas de no haver-hi crèdit disponible a la bossa de vinculació, la Intervenció aixecarà la retenció de crèdits, per l'import necessari, no abonant l'import de la retenció anul·lada a l'Habilitat, sinó retenint-lo com a minoració del fons de bestreta.

L'Habilitat presentarà una acta d'arqueig trimestral, on hi constin:

- Saldos inicials, al primer dia del trimestre, de l'Habilitació
- Provisions i reposicions efectuades
- Pagaments líquids realitzats
- Imports ingressats a caixa d'efectiu de retencions efectuades en el pagaments anteriors

El Trosorer verificarà l'existència dels fons que consten en l'acta d'arqueig, signant-la juntament amb l'Habilitat.

Excepcionalment, es podrà augmentar el límit tant de la bestreta com de la despesa a atendre, en casos d'especial necessitat, sempre, però, respectant el límit del crèdit disponible de la bossa de vinculació.

Les bestretes s'han de justificar dins l'exercici en el qual s'hagin imputat, i totes les factures han de ser d'aquell mateix any.

La cancel·lació de la bestreta es farà per decret de l'Alcaldia, i s'haurà d'acompanyar de la justificació de la despesa i la devolució dels fons sobrants.

Pel que fa a la comptabilització de les bestretes de caixa fixa el lliurament de fons té naturalesa d'operació no pressupostària

BASE 27a PROJECTES DE DESPESA

Tindran la consideració de projectes de despesa tots aquells projectes que permetin i constitueixin una unitat susceptible de seguiment i control.

El projecte de despesa estarà identificat per un codi únic i invariable que acompanyarà el projecte de despesa al llarg de la seva vida útil. L'esmentat codi vindrà establert per l'Ajuntament.



CAPÍTOL 2.7 GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 28a NORMES GENERALS

La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació dels tributs i altres recursos municipals de Dret Públic, es realitzarà amb estricta subjecció a les disposicions vigents, al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals; a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i als reglaments que la desenvolupen; i supletòriament a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, a l'Ordenança fiscal general i a l'Ordenança fiscal específica de cada tribut o preu públic.

BASE 29a COMPROMÍS D'INGRÉS

Quan l'Ajuntament acordi l'acceptació del subvencions o transferències, condicionades al compliment de determinats requisits, es procedirà al reconeixement del corresponent compromís d'ingrés .

En els préstecs a llarg termini, quan l'Ajuntament formalitzi el contracte s'ha de reconèixer el corresponent compromís d'ingrés.

BASE 30a RECONeixEMENT DE DRETS

Quan l'Ajuntament conegui l'existència d'una liquidació al seu favor, tant si prové de la mateixa corporació, d'una altra administració o de particulars, es procedirà a la comptabilització del corresponent dret, amb les següents consideracions:

- a) En l'aprovació de padrons, es comptabilitzarà el dret en el moment de l'aprovació de la mateixa.
- b) En l'aprovació de liquidacions individualitzades, quan s'aprovin les mateixes.
- c) En les subvencions o transferències, condicionades al compliment de determinats requisits, quan es justifiquin aquestes davant l'entitat que la concedeix.
- d) En els préstecs, al realitzar les disposicions.
- e) En els interessos i d'altres rendes, quan es meritin.
- f) En les autoliquidacions i d'altres ingressos sense contret previ, en el moment de l'ingrés.

La competència per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets serà de l'Alcalde. L'aprovació de les autoliquidacions i d'altres ingressos sense contret previ, serà a posteriori de la seva comptabilització, incorporant-se a la comptabilitat les correccions oportunes, en el cas de produir-se alguna modificació posterior al seu cobrament.

BASE 31a EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Totes les exempcions o bonificacions reconegudes a les ordenances fiscals, es resoldran per acord de Ple.



BASE 32a ORDENANCES FISCALS, TAXES I PREUS PÚBLICS

Anualment s'aprovaran les ordenances fiscals, taxes i preus públics vigents per l'exercici, i es publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, fent constar termini i forma d'exposició pública dels respectius padrons, així com l'òrgan competent per la seva aprovació.

La via de constrenyiment s'iniciarà el dia següent de la conclusió del període de cobrament voluntari.

BASE 33a BAIXES I RECTIFICACIONS DE PENDENTS DE COBRAMENT

Totes les baixes referides als diferents padrons, duplicitats, errors d'inclusió, retorn per cobraments indeguts... etc, seran aprovades per l'alcalde, sens perjudici de les facultats delegades a l'Organisme Recaptador.

En els supòsits de saldos de drets reconeguts d'exercicis tancats l'òrgan competent serà el Ple.

BASE 34a COBRAMENTS

Els abonaments en els comptes bancaris de la Corporació, mentre no es conegui la seva naturalesa i procedència, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, comptabilitzant-se en el seu destí final, al rebre la informació adient.

Els ingressos realitzats a la caixa d'efectiu de la Corporació, s'aplicaran directament al seu destí, lliurant-se la carta de pagament comptable a l'interessat en el moment de realitzar-se l'ingrés.

BASE 35a FIANCES

Les fiances i dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

BASE 36a BESTRETES

Les bestretes que rebí o concedeixi la Corporació, no previstes en el pressupost, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries, sempre que tinguin una durada no superior a un exercici.

CAPÍTOL 3 OPERACIONS FINANCERES

BASE 37a NORMES GENERALS

L'Ajuntament podrà acudir a operacions d'endeutament en totes les seves modalitats, a curt i llarg termini, així com les operacions financeres de cobertura, gestió de risc i tipus de canvi, sempre i quan es compleixin les condicions establertes en els articles 50 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.



Atès que les operacions de crèdit són contractes exclosos de l'àmbit de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el procediment de preparació i adjudicació serà el següent:

-Se sol·licitarà ofertes a un mínim de tres entitats financeres, en el marc de les condicions que s'estableixi per Decret d'Alcaldia.

-Es farà un informe d'Intervenció per les operacions a llarg termini i un informe de Tresoreria per les operacions a curt termini.

-Si la competència és d'Alcaldia (o Junta de Govern Local) es donarà compte al Ple municipal a efectes de donar-se per assabentat.

BASE 38a OPERACIONS D'ENDEUTAMENT A LLARG TERMINI

L'Ajuntament podrà concertar les operacions d'endeutament a llarg termini previstes en el seu pressupost.

La concertació d'operacions d'endeutament a llarg termini serà competència de l'Alcalde si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no supera el 10% dels recursos de caràcter ordinari del pressupost. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple.(art.52.2 text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD 2/2004 de 5 de març)

BASE 39a OPERACIONS D'ENDEUTAMENT A CURT TERMINI

L'Ajuntament podrà concertar les operacions d'endeutament a un termini no superior a l'exercici per fer front a dèficits temporals de tresoreria, amb un import màxim del 30% dels recursos de caràcter ordinari liquidats en l'exercici anterior, llevat que l'operació s'hagi de realitzar en el primer semestre de l'any, sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost de tal exercici, en el cas del qual es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.

La concertació d'operacions d'endeutament a termini no superior a l'exercici serà competència de l'Alcalde si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no supera el 15% dels recursos de caràcter ordinari liquidats en l'exercici anterior. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple.

CAPÍTOL 4 TRESORERIA

CAPÍTOL 4.1 TRESORERIA OPERATIVA

BASE 40a INSTRUMENTS DE TRESORERIA

El dipòsit i moviments de cabals de l'Ajuntament es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagaments, oberts a nom de la Corporació a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.



BASE 41a DISPOSICIÓ DE FONTS

La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'Alcaldia, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.

Els xecs, ordres de transferència i tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament, pel l'Alcalde, el Tresorer i l'Interventor o persones que legalment els substitueixin.

BASE 42a TERMINIS DE PAGAMENT

La realització material dels pagaments efectius s'efectuarà per la tresoreria municipal establint-se com a norma general l'antiguitat del deute, com a criteri de prioritat en el pagament, i atès el disposat a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

BASE 43a MITJANS DE PAGAMENT

La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment.

BASE 44a MITJANS DE COBRAMENT

Els cobraments de la Corporació es faran normalment en diner de curs legal, xec, rebut o transferència bancària en comptes de l'Ajuntament. Així mateix s'admetrà qualsevol altre sistema de pagament autoritzat pel Regidor d'Hisenda.

CAPÍTOL 4.2 PLA DE TRESORERIA

BASE 45a DEFFINICIÓ, ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA DE TRESORERIA

El Pla de Tresoreria és l'expressió dels moviments mensuals esperats en la tresoreria de l'Ajuntament, amb la previsió sobre els fons disponibles a fi de cada mes.

Pertoca al Tresorer la seva elaboració, amb caràcter trimestral, essent aprovat per l'Alcalde.

Quan del Pla de Tresoreria es dedueixi la necessitat de noves operacions de tresoreria per cobrir possibles dèficits previstos, el Regidor d'Hisenda presentarà a l'Alcalde o al Ple, segons l'import, per a la seva aprovació.

CAPÍTOL 5 TANCAMENT DE L'EXERCICI



CAPÍTOL 5.1 DE LES DESPESES

BASE 46a RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS

Al finalitzar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement de l'obligació s'han incorporat a la comptabilitat en fase "O".

En particular, les subvencions concedides, el pagament de les quals no ha estat ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O".

Pels serveis corresponents, s'instarà als contractistes per la presentació de factures dintre de l'exercici.

BASE 47a FASES PRÈVIES AL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS

Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que derivin de la incorporació de romanents a que es refereix la base 8.4.

CAPÍTOL 5.2 DELS INGRESSOS

BASE 48a COBRAMENTS

Tots els cobraments fets fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca.

BASE 49a PENDENT DE COBRAMENT

S'ha de verificar la correcció dels pendents de cobrament existents a 31 de desembre, procedint-se a la tramitació de baixes i/o anul·lacions quan correspongui.

Saldos de dubtós cobrament:

L'article 192.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'article 103 del Reial Decret 500/1990 de 30 d'abril, estableixen que el romanent de tresoreria s'ha de minorar per l'import dels drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

L'article 2 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, afegeix un article, 193 bis, al Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, relatiu als drets de difícil o impossible recaptació, establint que s'hauran d'aplicar els següents límits mínims:

Exercicis	Percentatge mínim per l'informe del MINHAP
n= exercici de la liquidació	Drets pendents de cobrament
n	0%
n-1	25%



n-2	25%
n-3	50%
n-4	75%
n-5	75%
n-6 i anteriors	100%

Segons interpretació del MINHAP l'aplicació del article 93 bis es realitzarà sobre els drets liquidats amb intenció de la naturalesa econòmica de l'ingrés (tots els capítols d'ingressos), excepció d'aquells drets pendents de cobrament d'altres Administracions públiques. Això suposa que es pot excloure del càlcul els pendents de capítol IV i VII que provinguin d'AAPP.

CAPÍTOL 5.3 TANCAMENT DE LA COMPTABILITAT

BASE 50a AMORTITZACIONS I PROVISIONS

D'acord amb el principi de prudència valorativa, s'haurà de registrar al final de l'exercici l'amortització dels elements d'immobilitzat. El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, d'acord amb els criteris que estableix el programari de Gestió Patrimonial elaborat per la Diputació de Barcelona segons els següents criteris:

	VIDA ÚTIL
TERRENYS	il·limitada
CONSTRUCCIONS	
Edificis	50 anys
Instal·lacions esportives i d'esbarjo al aire lliure	30 anys
Infraestructures del centre(recinte o perímetre)	12 anys
Petites construccions	15 anys
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	
Terrenys d'ús públic, camins rurals, obres civils d'ús públic	15 anys
Carrers i places, parcs, passeigs i jardins	10 anys
IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS	
Terrenys considerats com a inversió immobiliària	10 anys
Edificis considerats com a inversió immobiliària	50 anys
EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ	4 anys
	8 anys



VEHICLES	
MAQUINÀRIA	
Maquinària general	12 anys
Aparells de mesura i laboratori, elements de seguretat i comunicació	7 anys
INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES	15 anys
UTILLATGE	7 anys
MOBILIARI	
general i esportiu i de valor econòmic considerable	10 anys
mobiliari urbà	8 anys
ESTRIS I EQUIPAMENT ADMINISTRATIU	
Equips d'oficina i fotocopiadores	8 anys
Electrodomèstics	10 anys
Fons bibliogràfic	5 anys
contenidors i galledes d'escombraries	6 anys

BASE 51a PERIODIFICACIONS

Per a la correcta determinació del resultat comptable, el criteri del meritament estableix que la imputació temporal dels ingressos i despeses a cada exercici, es farà en funció del corrent real dels bens i serveis que els mateixos representen, amb independència del moment en que es produeixi el corrent monetari o financer derivat del mateixos, es a dir, independentment del moment en que es produeixi el corresponent cobrament o pagament.

D'acord amb aquest principi, al final de l'exercici s'hauran de practicar els corresponents ajustos comptables tal com s'assenyala en la ICAL.

BASE 52a TANCAMENT DEL PRESSUPOST

El tancament i la liquidació dels Pressupostos de l'Ajuntament es realitzarà a 31 de desembre.

La liquidació del Pressupost ha de ser aprovada per l'Alcalde amb informe previ d'intervenció i avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostaria, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

CAPÍTOL 5.4 COMPTES ANUALS

BASE 53a ELABORACIÓ DELS COMPTES ANUALS

Els Comptes Anuals que es derivin de la liquidació d'aquest pressupost seran portats a l'informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny de l'exercici següent a la seva vigència, i a l'aprovació del Ple abans de l'1 d'octubre, comunicant-se a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre del mateix exercici.



CAPÍTOL 6 CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 54a OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Constitueix l'objecte del control i la fiscalització la regulació de les funcions de control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament, en base als preceptes sobre control i fiscalitzacions continguts en el RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic, amb l'objectiu de reforçar el paper de la funció interventora i aconseguir un control econòmic i pressupostari més rigorós als efectes de gestionar de forma eficient els fons públics i la sostenibilitat financera dels ens locals.

El control intern de l'activitat econòmica- financera del sector públic local es durà a terme per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora, el control financer i el control de l'eficàcia.

BASE 55a COMPETÈNCIES

Les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, s'exercirà per Intervenció, qui exercirà la seva funció amb plena independència i autonomia respecte a les autoritats i òrgans controlats i podrà recaptar quants antecedents consideri necessaris, efectuar l'examen i comprovació dels llibres, comptes i documents que consideri precisos, verificar arqueigs i recomptes i sol·licitar de qui correspongui quan la naturalesa de l'acte, document o expedient que hagi d'ésser intervingut ho requereixi, els informes tècnics i assessorament que estimi necessaris.

BASE 56a FORMES D'EXERCICI

Les entitats locals que apliquen el model de simplificat de comptabilitat atès que tenen menys de 5.000 habitants i amb un pressupost inferior de 3 milions d'euros, sense organismes autònoms ni societats mercantils/ entitats públiques depenents, podran acollir-se a la modalitat de funció interventora ordinària i la fiscalització i intervenció limitada prèvia, sense l'obligació de realitzar el control financer.

La **funció interventora** té per objecte controlar els actes de l'entitat que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells se'n derivin, i de la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

CAPÍTOL 6.1 FUNCIÓ INTERVENTORA

BASE 57a FASES FUNCIÓ INTERVENTORA

La funció interventora té per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general,



dels cabals públics administrats, amb la finalitat de que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

L'exercici de la funció interventora comprèn les fases següents:

- a) **Fiscalització prèvia** dels actes que reconeixin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons o valors.
- b) La **intervenció** del reconeixement de les obligacions i la intervenció de la comprovació material de la inversió. Aquesta funció s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material:

- b.1) La **intervenció formal** de l'ordenació del pagament.
- b.2) La **intervenció material** del pagament.

La **intervenció formal** consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin de ser incorporats a l'expedient.

La **intervenció material** comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

BASE 58a FUNCIO INTERVENTORA DE FISCALITZACIO PREVIA

La fiscalització prèvia examinarà, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar que es compleix amb el procediment legalment establert d'acord amb les disposicions legals vigents.

Aquesta fase afecta tant a ingressos com a despeses.

BASE 58a.1 FISCALITZACIO I INTRVENCIO LIMITADA PREVIA

El Ple de l'ajuntament, en data 14 de juliol de 2020, va aprovar el següent:

- L'aplicació del règim de control intern simplificat a l'activitat econòmica-financera de l'entitat local, en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RD 424/2017.
- La substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.
- L'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora a l'entitat local i als seus ens dependents amb pressupost limitatiu, si s'escau, en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017.



- L'aprovació de l'Annex referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar aplicable a l'Ajuntament de Fonollosa, i que estan adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, actualitzat per acord de 7 de juliol de 2011, i que s'aplicarà sobre tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat sotmesos a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics (s'exceptuen aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia).

Pel que fa a les àrees de despesa fixades sobre les quals es va aprovar la fiscalització i intervenció prèvia de requisits bàsics són:

1. Personal
2. Contractació, contracte patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial
3. Subvencions i transferències, i convenis de col·laboració subjecte a la llei 40/2015
4. Expedients urbanístics
5. Despeses financeres

BASE 58a.2 FISCALITZACIÓ DE CONFORMITAT

L'òrgan interventor farà constar la seva conformitat, mitjançant diligència, i sense necessitat de motivar-la, quan el resultat de la seva verificació l'expedient objecte de fiscalització/intervenció s'ajusta a la legalitat.

BASE 58a.3 OBJECCIONS

Si l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients, haurà de formular les objeccions per escrit.

Aquestes objeccions hauran de ser motivades.

Si les objeccions fan referència a l'aprovació o disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació pagaments es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que s'hagi esmenat.

En el supòsit d'omissions en l'expedient de requisits o tràmits essencials (art. 216.c) Llei Hisendes Locals TRLRHL), l'objecció es formularà quan:

- quan la despesa es proposa a un òrgan que no es competent per la seva aprovació.
- quan es pot apreciar greus irregularitats en la documentació justificativa.
- quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte ...

El Ple de la corporació, previ informe de l'òrgan interventor, podrà aprovar d'altres requisits o tràmits addicionals que també tindran la consideració d'essencials.

Un cop acceptades les objeccions per l'òrgan a qui van adreçades, aquest les esmenarà i ho remetrà de nou a l'òrgan interventor en el termini de 15 dies. Si no accepta les objeccions, s'iniciarà el procediment que es descriurà en l'article 15.

La resta de supòsits de l'article 216 de la Llei d'Hisendes Locals (no hi ha crèdit suficient o no és l'adequat, quan no s'han fiscalitzat els actes que van originar les ordres de pagament ...) o



quan els defectes observats en l'expedient derivin de l'incompliment de requisits o tràmits que no siguin considerats essencials, Intervenció podrà emetre informe favorable però la eficàcia de l'acte quedarà condicionada a l'emena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

L'òrgan gestor, quan hagi esmenat els defectes remetrà la documentació justificativa a l'òrgan interventor. Si no s'esmenen els defectes, es considerarà formulada l'objecció sense perjudici que es pugui iniciar el procediment descrit en l'article 15 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local.

Les resolucions i els acords presos que siguin contraris a les objeccions formulades es remetraran al Tribunal de Comptes.

BASE 58a.4 DISCREPÀNCIES

Les opinions de l'òrgan interventor respecte al compliment de les normes no prevaldran respecte a les dels òrgans de gestió. Els informes emesos per ambdós es tindran en compte i serà l'Alcalde o el Ple qui les resoldrà definitivament.

L'Alcalde resol quan l'òrgan gestor no accepti l'objecció formulada per l'òrgan interventor en l'exercici de la seva funció interventora i plantejarà a l'Alcalde una objecció.

El Ple resoldrà quan les discrepàncies es basen en:

- insuficiència o inadequació de crèdit
- quan fan referència a obligacions o despeses que la seva aprovació sigui de la seva competència.

En el termini de 15 dies des de la recepció de l'objecció, les discrepàncies es plantejaran a l'Alcalde o Ple. Si toca resoldre al Ple s'haurà d'incloure obligatòriament, i en un punt independent, a l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

Les discrepàncies haurà de ser motivada per escrit, fent esment dels preceptes legals en que es basen els seus criteris.

Un cop resolta la discrepància es podrà continuar amb la tramitació de l'expedient, deixant constància sobre l'adequació als criteris fixats per la resolució o a la motivació per la no aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de gestió.

La resolució de la discrepància per part de l'Alcalde o el Ple s'emetrà en el termini de 15 dies, serà executiva i no és delegable.

L'Alcalde o el Ple, a través de l'Alcalde, prèviament a la resolució de les discrepàncies, podrà elevar resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de laq matèria de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera.

Amb ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades per l'Alcalde contraries a les objeccions efectuades o, en el seu cas, a l'opinió de l'òrgan de l'Administració competent en la



tutela financera i que se li hagi sol·licitat informe, així com també les principals anomalies que s'hagin detectat en matèria d'ingressos.

L'Alcalde podrà presentar al Ple informe justificatiu de la seva actuació.

Un cop el Ple informat del Compte General, l'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes i a l'òrgan de control extern autonòmic, totes les resolucions i acords presos per l'Alcalde i pel Ple contraris a les objeccions formulades i un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquesta documentació anirà acompanyada dels informes justificatius.

Aquests informes anuals han de dir clarament si suspenen o no les objeccions efectuades per l'òrgan interventor.

BASE 58a.5 EXEMPCIÓ DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA

Segons l'article 219.1 del RDL 2/2004 i l'article 17 del RD 424/2017, estan exempts de fiscalització prèvia els conceptes següents:

- Despeses de material no inventariable.
- Contractes menors
- Les despeses de caràcter periòdica i la resta de tracte successiu (un cop fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial)
- Les despeses menors de 3.005,06 € que es facin efectiu a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

BASE 59a OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA

En els supòsits que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament fins que es conegui i es resolgui aquesta omissió.

Si l'òrgan interventor observa en un expedient l'omissió de la funció interventora o manifestarà a l'autoritat que hagués iniciat l'expedient i emetrà la seva opinió respecte a la proposta amb l'objectiu que, aquesta opinió/informe més les actuacions de l'expedient, l'Alcalde pugui decidir si continua o no amb el procediment.

Si, l'omissió de fiscalització fa referència a supòsits que ha de resoldre el Ple, l'Alcalde ho sotmetrà a decisió del Ple.

Aquesta opinió/informe contindrà, com a mínim:

- Descripció detallada de la despesa
- Exposició dels incompliments normatius
- Comprovació de que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per a satisfer l'import de la despesa (...)



L'acord favorable del Ple, Alcalde o JGL no eximirà de la exigència de les responsabilitats que poguessin donar lloc.

BASE 60a INFORME RESUM

L'òrgan interventor, amb caràcter anual, haurà d'elaborar un informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe serà remès al Ple, a través de l'Alcalde, i a l'IGAE en el termini del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius de les actuacions de control financer i funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

És l'IGAE qui determinarà l'estructura, contingut i format d'aquests informes.

BASE 61a PLA D'ACCIÓ

L'Alcalde formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències, errors, incompliments que es posin de manifest en l'informe resum.

Aquest Pla s'haurà d'elaborar en el termini de tres mesos a comptar des de la remissió de l'informe resum al Ple. Contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable de la seva implementació i un calendari de les actuacions a realitzar.

Aquest Pla es remetrà a l'òrgan interventor per tal que aquest valori la seva adequació per l'esmena de les deficiències i en el seu cas dels resultats obtinguts. Així mateix, informará al Ple sobre les correccions i d'aquesta manera aquest fa un seguiment.

L'informe resum que s'emet anualment a l'IGAE s'informará sobre les correccions de les debilitats que s'han posat de manifest.

CAPÍTOL 7 INFORMACIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I LA TRESORERIA

BASE 62a INFORMACIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I LA TRESORERIA

De conformitat amb el que estableix l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, l'Interventor d'aquest Ajuntament ha de trametre al Ple Corporatiu, per conducte del President, la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions plenàries ordinàries que aquest Ajuntament celebri en els mesos de juliol i desembre de cada any.

DISPOSICIÓ FINAL

Per allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que es disposa amb caràcter general per la vigent legislació local, per la llei general pressupostària, llei general



Ajuntament de
Fonollosa

tributària i demés normes de l'Estat que siguin aplicables, així com allò que resolgui la corporació, previ informe de l'interventor/a.

El president de la corporació és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents bases, previ informe de la secretaria i intervenció, segons les seves respectives atribucions i competències respectives.

Eloi Hernández i Mosella
Alcalde

Fonollosa, 4 de març de 2020