



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Ref. MMV/ims

NÚM.: 012/2018

DATA: 26/03/2018

SESSIÓ: Extraordinària

LLOC: Sala de Junes

HORA: 13.00h

EXP. 383/2018

Assistents:

President:

Joan Moisès Reverté

Membres Junta de Govern Local:

Isa Castell Solà

Fernando Bel Vidal

Convidats:

Alma Gimeno Blas

Pau Garcia Bel

S'excusen:

David Capitan Cano

Elena Tobias Bellés

Laia Sanz Masclàns

Secretari que dóna fe de l'acte:

Míriam Muñoz , secretària-interventora accidental

ASSUMPTES DE L'ORDRE DEL DIA:

Aprovació acta de la sessió anterior de data 20/03/2018 (Exp.357/2018).

01 ADMINISTRACIÓ GENERAL

12/01/01 Adquisició del servei "Programa de millora continua de Gestiona" (Exp. 379/2018)

07 ENSENYAMENT

12/07/01 Acord de voluntariat (suport a la formació i inserció) entre l'Ajuntament de la Sénia i NSG (Exp. 377/2018)



15 MITJANS DE COMUNICACIÓ

12/15/01 Contracte de serveis amb el diari Més Ebre (Limícola, SL) (Exp. 214/2018)

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORDS:

APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 20 DE MARÇ DE 2018 (EXP. 357/2018)

Es pregunta als assistents si volen formular observacions al contingut de l'esborrany de l'acta de Junta de Govern de la sessió de data 20 de març de 2018 que ha estat repartida entre els regidors i regidores, conjuntament amb la convocatòria.

L'acta queda aprovada per unanimitat ja que els regidors i regidores no s'han manifestat negativament ni s'han fet observacions al contingut de la mateixa.

01 ADMINISTRACIÓ GENERAL

***12/01/01 ADQUISICIÓ DEL SERVEI "PROGRAMA DE MILLORA CONTINUA DE GESTIÓ" (EXP. 379/2018)**

En data 6 de setembre de 2013 la Junta de Govern Local va acordar la contractació a l'empresa AULOCE SA (ESPÚBLICO) del servei "Plataforma Gestiona" de gestió documental i gestió d'expedients. L'ús i implantació d'aquesta plataforma facilita que tota la documentació de l'Ajuntament queda organitzada, controlada i digitalitzada, amb la possibilitat d'utilitzar totes les plantilles d'expedients de procediment administratiu que ofereix Espúblico actualitzats.

La Plataforma Gestiona evoluciona de forma constant amb noves versions i funcionalitats donant resposta a les noves lleis de procediment administratiu.

El programa de millora continua ajuda a millorar el rendiment en la utilització del programa així com, mesurar les activitats de l'organisme i identificar les oportunitats de millora, facilitar el suport i assessorament en les integracions d'aplicacions electròniques i les seves novetats. En concret ofereix:

- Consultoria presencial amb 3 jornades de formació per a la implementació de les novetats i el reforç general del projecte.
- Consultor assignat de forma permanent per a donar suport al responsable del projecte amb la resolució de problemes.
- Informes i estadístiques mensuals
- Assessorament i suport en matèria d'integracions.



El preu d'aquest programa contempla una despesa de 1.216,66€ més IVA, es a dir un total de 1.472,16€, per al període d'abril a desembre de 2018, que aniria a càrrec de l'aplicació pressupostària 920.162.00

Pel fins aquí exposat, la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER- Contractar els serveis del Programa de millora continua de Gestiona amb ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. amb NIF A50878842 per un import de 1.216,66€ més 255,50€ d'IVA, es a dir un total de 1.472,16€.

SEGON- Aprovar la despesa corresponent a la prestació dels serveis amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 920.162.00 del pressupost vigent de 2018.

07 ENSENYAMENT

***12/07/01 ACORD DE VOLUNTARIAT (SUPPORT A LA FORMACIÓ I INSERCIÓ) ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA I NSG (EXP. 377/2018)**

N.S.G. ha manifestat el seu interès per realitzar a l'Ajuntament de la Sénia, de forma voluntària i sense cap contraprestació, EL PROJECTE DE VOLUNTARIAT PER AL SUPORT A LA FORMACIÓ DE JOVES.

Aquesta formació i inserció dels joves d'entre 16 i 24 anys sense estudis en situació de vulnerabilitat, s'estava portant a terme per la mateixa persona en un projecte que, per manca de liquiditat, no s'ha pogut continuar. Amb aquest projecte es pretén donar cobertura a aquets joves on es treballaran competències transversals i es realitzarà un seguiment i acompanyament en la formació i inserció de cadascun d'ells.

Aquest projecte començarà a implantar-se a partir del mes de març del 2018 a l'Espai Jove de la Sénia. L'horari serà de dilluns a divendres de 9 a 13.30 h fins al 15 de juny.

Pel fins aquí exposat, la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER. Acceptar l'acord de voluntariat entre l'Ajuntament de la Sénia i N.S.G. d'acord amb el següent detall:

"COMPROMÍS VOLUNTARIAT AJUNTAMENT DE LA SÉNIA

La Sénia, XXXXX de 2018

REUNITS

Sr. Joan Moisès Reverté, alcalde de l'Ajuntament de la Sénia, en representació d'aquest Ajuntament amb CIF núm. P4304500D, amb domicili al C. Tortosa, 1 de la Sénia

I d'una altra part:

NSG, major d'edat, amb el DNI núm. XXXXXXXX i domicili XXXXXXXXX



Amb el present document, i d'acord amb el que disposen els articles 1.3.del vigent Estatut dels Treballadors, i altres disposicions concordants, i la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

I. NSG s'ofereix a realitzar, dins el marc i en favor de l'Ajuntament de la Sénia que l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista en el PROJECTE DE VOLUNTARIAT PER AL SUPORT A LA FORMACIÓ I INSERCIÓ DELS JOVES, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de llur qualitat de vida, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades del voluntari.

L'anomenada prestació s'executarà en el període que comprèn de 20 de març a 15 de juny , i es dedicarà exclusivament a les tasques següents:

- a. Acompanyar al jove en el seu itinerari formatiu i/o laboral.
- b. Reduir els factors de risc en la salut dels joves i potenciar els factors de protecció.
- c. Integrar als joves a la comunitat a través de processos positius.
- d. Potenciar la participació dels joves en la xarxa de recursos i espais públics de la població.

II. Deures de la persona voluntària:

1- Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.

2- Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.

3- Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4.

4- Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.

5- Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixen els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.

6- Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.

7- Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.



8- Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

III. Drets de la persona voluntària

1- Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.

2- Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.

3- Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.

4- Formalitzar la vinculació amb l'Ajuntament amb el full de compromís corresponent.

5- Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.

6- Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.

7- Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.

8- Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.

9- Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.

10- Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.

11- Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.

12- Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada, l'horari i les responsabilitats de cadascú.

13- Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.



14- Els altres que reconeix l'ordenament jurídic.

IV. Finalització del compromís

El compromís de voluntariat finalitzarà:

- a. Per l'acabament del termini concertat.
- b. Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.
- c. Per impossibilitat de compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- d. Per extinció de l'entitat.

Per l'Ajuntament Voluntari/a

L'alcalde

Joan Moisès Reverté NSG”

15 MITJANS DE COMUNICACIÓ

***12/15/01 CONTRACTE DE SERVEIS AMB EL DIARI MÉS EBRE (LIMÍCOLA, SL) (EXP. 214/2018)**

Des de la regidoria de Mitjans de Comunicació, es creu oportú comptar amb serveis de premsa escrita per a la promoció i difusió d'actes d'interès turístic que es desenvolupen a la Sénia, als pobles veïns de les Terres de l'Ebre.

Per a la difusió dels actes a premsa s'ha demanat pressupost a l'empresa LIMICOLA SL, empresa propietària del Diari Més Ebre, amb NIF B 43808294, ja que el setmanari Més Ebre, és el més llegit a les Terres de l'Ebre, amb una audiència de 48.000 lectors i una tirada de 15.000 exemplars.

El pressupost presentat és de 826€ més 173,46€ d'IVA, es a dir un total de 999,46€ que anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 491.227.17 (Mitjans de Comunicació) del pressupost del 2018 i inclou la següent cobertura:

- Festes Majors de la Sénia (¼ pàgina)
- Diada del Camp d'Aviació (¼ pàgina)
- Fira d'Artesania i del Moble (¼ pàgina)
- 1 entrevista a concretar

Pel fins aquí exposat, la Junta de Govern Local acorda:

PRIMER. Contractar els serveis a LIMICOLA SL amb NIF B 43808294 per un import de 826€ més 173,46€ d'IVA es a dir un total de 999,46€ el qual inclou la cobertura de les



Ajuntament de la Sénia

Festes Majors, la Diada del Camp d'Aviació, la Fira d'Artesania i del Moble i una entrevista a concretar.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent a la prestació dels serveis amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 491.227.17 del pressupost vigent de 2018.

TERCER. Notificar l'acord als efectes oportuns.

I no havent més assumptes a tractar, l'alcalde dona per acabada la sessió, essent les tretze hores i trenta-cinc minuts del dia vint-i-sis de març de dos mil divuit de tot el qual jo, la secretària, emeto aquesta acta.

La secretària acctal.,

Míriam Muñoz Vidal

Vist i plau,

L'alcalde

Joan Moisès Reverté

(signatures electròniques i data al marge)