



Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

## **REGLAMENT DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA**

### **PREÀMBUL**

**I.** Un pressupost participatiu és una eina de participació i gestió del poble mitjançant la qual la ciutadania pot decidir sobre el destí d'una part preestablerta dels recursos municipals.

Aquesta eina permet que la ciutadania incideixi directament en els pressupostos públics.

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de què disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

A més, possibilita un mecanisme efectiu de diagnòstic de necessitats socials i de proposta de solucions enfocades al bé comú.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Riudellots de la Selva en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania. Per això, es veu necessari obrir les decisions municipals al conjunt dels veïns i veïnes de Riudellots.

**II.** L'Ajuntament de Riudellots de la Selva inicia un projecte en l'àmbit de la participació ciutadana: un pressupost participatiu amb el qual els ciutadans i ciutadanes podran proposar, debatre i decidir el destí d'una part de la partida d'inversions del pressupost municipal.

El pressupost municipal és una de les eines més importants que té l'Ajuntament per donar resposta a les necessitats del municipi i de la seva ciutadania.

El pressupost municipal permet desenvolupar actuacions de ciutat que poden incidir sobre l'espai públic, l'urbanisme, equipaments o la mobilitat. Així, tot el seguit de dissenys, eines, sessions i debats que es detallen en aquest reglament, provenen d'una visió participativa per a incorporar els interessos col·lectius, i d'una voluntat política ubicada en un escenari local que contribueix a una tendència global d'enfortiment i evolució de la democràcia.

**III.** L'objectiu principal dels Pressupostos participatius és implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació. Altres objectius són:



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

- a) **Fomentar la participació directa** mitjançant un procés inclusiu que arribi a tota la ciutadania.
- b) **Conèixer les necessitats** de la població i **afavorir el debat** col·lectiu per prioritzar-les.
- c) **Planificar la despesa municipal** el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes.
- d) **Generar transparència** en la gestió municipal.
- e) **Generar la reflexió activa i la solidaritat** entre els veïns i veïnes.

**Article 1. Objecte.**

1. L'objecte del present Reglament és regular el Procés de Pressupostos Participatius, com una eina amb la qual la ciutadania decideix a què va destinada una part del recursos públics.

Regularment es revisarà amb la Comissió de Pressupostos Participatius, i es faran les modificacions que es creguin convenients en funció de les experiències adquirides amb la pràctica.

Segueix uns principis bàsics:

- a) Autoreglamentat.
- b) Vinculant.
- c) Deliberatiu.
- d) Flexible i revisable.
- e) Amb un sistema de seguiment i control social.

**Article 2. Condicions que han de garantir les propostes.**

1. Les propostes hauran de ser inversions. Es considera inversió tot allò susceptible de ser una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària per al funcionament dels serveis públics locals i tingui una vida útil superior a un any.

Han de ser iniciatives concretes i detallades que es puguin valorar econòmicament.

Així doncs, les propostes hauran de complir les següents condicions:

- a) Que sigui un projecte de competència municipal.
- b) Que no contradigui la normativa vigent.
- c) Que sigui realitzable i viable tècnicament.
- d) Que el pressupost d'execució encaixi dins la partida pressupostària aprovada pel Ple municipal en el debat de pressupostos de l'exercici corrent.
- e) Que no representi costos addicionals en futurs pressupostos, tret del manteniment ordinari, i sempre que aquest sigui assumible des del punt de vista de mantenir l'equilibri econòmic i financer de l'Ajuntament.
- f) Que doni resposta a l'interès general i no respongui exclusivament a un interès particular del/la proponent.
- g) Que sigui èticament aplicable. Es descartaran aquelles que proposin exclusió o rebuig
- h) Que no sobrepassin l'import fixat en cada edició.



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

i) Que es puguin executar amb els terminis fixats en cada edició.

S'entendrà per accions insostenibles, aquelles accions que comprometin les possibilitats i necessitats de desenvolupament de les generacions presents i futures; i s'entén per exclusió aquelles accions que exclouin socialment a un sector de la població.

**En cap cas, s'acceptaran propostes que facin referència a l'atorgament de subvencions o ajuts, ni a la contractació de nou personal.**

**Article 3. Participació de la ciutadania.**

1. Les propostes podran ser recollides a través de qualsevol dels següents mecanismes, i segons el que estableixi cada convocatòria:

- a. Omplint el Full de Propostes que hi haurà disponible a les oficines municipals i al web municipal, mitjançant instància o E-tram.
- b. En les sessions públiques i/o tallers per explicar el projecte.
- c. A través de la plataforma digital de pressupostos participatius "Riudellots participa", en un espai habilitat al web municipal.

Tots els mecanismes seran redirigits a la plataforma digital específica per a centralitzar la informació.

2. Les propostes hauran de venir identificades per la persona que l'ha formalitzat, amb uns camps que s'hauran de complir:

- Nom de la persona / entitat.
- Edat.
- Sector de residència (opcional).
- Adreça de correu electrònic i/o telèfon de contacte.
- Títol de la proposta.
- Descripció de la proposta (entre 500 i 600 paraules).
- Necessitat municipal a la que pretén donar resposta.

3. L'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost de la proposta/projecte en qüestió.

4. La convocatòria haurà d'establir una reserva per cadascun dels sectors (nucli urbà, pagesia/disseminats i urbanitzacions) als efectes de garantir projectes d'inversions a cadascun d'aquests grans sectors. La convocatòria del procediment haurà de determinar les especificitats concretes d'aquesta reserva.

**Article 4. Acceptació de propostes.**

1. L'equip tècnic de l'Ajuntament analitzarà totes les propostes recollides, les agruparà per àmbits temàtics i sectors i revisarà que compleixin els criteris establerts, declinant aquelles que no compleixin amb l'article 2 d'aquest reglament.



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

2. Una vegada realitzat el filtre tècnic, la Comissió de Pressupostos Participatius validarà i aprovarà el llistat definitiu de propostes finalistes.

Les propostes que hagin estat acceptades s'hauran de publicar a la pàgina web municipal de Riudellots de la Selva i a altres mitjans que es considerin oportuns, amb els corresponents arguments tècnics que expliquin la raó de la seva acceptació o declinació i se'n donarà compte al Consell de Poble en la següent sessió que es celebri a partir del dictamen de la Comissió de Pressupostos Participatius.

3. Una vegada completada la relació de propostes acceptades, es configurarà un Quadern de Propostes, que estarà disponible al web municipal i/o plataforma específica i es posarà a disposició dels veïns/es de Riudellots de la Selva per tal que puguin saber quines propostes es poden votar.

**Article 5. Presentació de les propostes.**

La presentació de les propostes es farà en sessió pública convocada per la regidoria de pressupostos participatius del Consistori.

**Article 6. Votació de les propostes.**

1. Podran votar tots els veïns/nes a partir de 16 anys empadronats al municipi en la data que estableixi la convocatòria.

2. La prioritització de les propostes es farà d'acord amb la votació popular d'entre totes les que s'hagin inclòs en el Quadern de Propostes.

3. Depenent del nombre i la tipologia de propostes s'establirà el sistema de votacions. El sistema de votació el determinarà cadascuna de les convocatòries.

4. La votació serà individual i el dret a vot serà igual per a tothom.

5. La votació podrà ser presencial o electrònica. Des de l'Ajuntament es facilitarà l'accés a equips informàtics i es donarà suport als veïns per a que tothom pugui exercir el seu dret a vot.

6. El resultat de les votacions es farà públic a la pàgina web i/o plataforma habilitada i en un acte públic obert a la ciutadania.

**Article 7. Procediment per prioritzar les propostes.**

1. La convocatòria haurà de determinar el nombre de propostes que es consideraran guanyadores així com el límit de dotació pressupostària per cadascuna d'elles.

El destí del romanent que pugui resultar, es podrà invertir, si s'escau, amb més propostes que hagin passat pels filtres tècnics i altres establerts per la convocatòria a criteri i decisió de la Comissió de Pressupostos participatius.

2. A partir d'aquí, la Comissió de Pressupostos Participatius, en cas que existeixi algun conflicte o contradicció en l'aplicació dels criteris de prioritització, serà l'òrgan competent per resoldre'l de la manera que consideri més apropiada.



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

### **Article 8. Òrgans del procés.**

1. La Comissió de Pressupostos Participatius és l'òrgan consultiu i de participació del municipi.

La seva composició estarà formada per:

- a) L'Alcalde/essa o persona a qui delegui la presidència de la Comissió, qui ostentarà vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.
- b) El/la Regidor/a de Processos participatius.
- c) Un/a representant de cada grup municipal amb representació al Consistori.
- d) Dos representants escollits pel Consell de Poble de Riudellots, segons el procediment d'elecció que acordi aquest òrgan.
- e) El/La tècnic/a de participació, si s'escau, qui tindrà veu però no vot.

L'assistència a les sessions de la Comissió de Pressupostos Participatius no donaran dret a cobrar cap dieta ni indemnització, per a cap dels seus membres.

2. Aquest òrgan pren un paper important, incidint en les fases i actuant com a responsable de seguiment del procés:

- a) És l'encarregat de vetllar pel compliment del present Reglament.
- b) També validarà i aprovarà el Quadern de propostes, una vegada que l'equip tècnic hagi revisat la viabilitat de les propostes.
- c) Després de les votacions, validarà i certificarà els resultats de la votació ciutadana i determinarà les propostes guanyadores.
- d) S'encarregarà de dur a terme l'avaluació dels pressupostos participatius per tal d'extreure'n conclusions i presentar les possibles modificacions del present reglament en cas de ser necessari.
- e) En cas d'existir la necessitat de modificar el present reglament, caldrà l'aprovació de l'òrgan competent corresponent.

### **Article 9. Desenvolupament del procés.**

#### **- Fase 1. Campanya informativa i presentació del procés participatiu.**

En aquesta fase, es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius, i s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania, sempre amb la col·laboració de la Comissió de Pressupostos Participatius.

La campanya de difusió pot incloure reunions informatives, díptics i una secció pròpia al web municipal.

#### **- Fase 2. Recollida de propostes.**

Es desenvolupa el període de recollida de propostes generades per la ciutadania del municipi, com a mínim durant tres setmanes. Les propostes s'han de consignar en una fitxa formulari disponible en paper i en format digital, que conté els camps previstos a l'article 3.3 del present reglament.

#### **- Fase 3. Valoració tècnica de les propostes.**

En aquesta fase, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva recull, filtra, valida i organitza per temàtiques les propostes individuals presentades per la ciutadania, a partir dels criteris establerts a l'article 2 del present reglament.



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

### - **Fase 4.** Votació de propostes.

En aquesta fase, es presenten públicament les propostes finalistes, i es desenvolupa el període de votació de propostes per part de tota la ciutadania, com a mínim durant tres setmanes.

A cada convocatòria, el Consistori establirà el nombre de propostes que podran votar les persones en dret a vot a cada procés participatiu i es realitzarà mitjançant una butlleta disponible en paper i en format digital.

La butlleta es pot presentar a l'OAC o OAMR de l'Ajuntament, a un dels espais habilitats expressament per al procés de Pressupostos participatius, o per via telemàtica a través del web i/o web app habilitada expressament per al procés de Pressupostos participatius.

La informació sobre els dies, horaris i ubicació de la urna de votacions s'ha de publicar, com a mínim, al web municipal i al web de Pressupostos Participatius, així com al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Un cop s'hagi produït l'escrutini, la Comissió de Pressupostos Participatius selecciona les propostes guanyadores en funció dels resultats obtinguts i valorarà noves inclusions, si s'escau, fins a esgotar el pressupost disponible.

### - **Fase 5.** Recollida de resultats i presentació dels mateixos.

La Comissió de Pressupostos Participatius valida la memòria final del procés duta a terme per l'equip tècnic de l'Ajuntament, que s'ha de publicar al web municipal. Les propostes definitives també es presentaran en un acte públic, obert a la ciutadania.

### - **Fase 6.** Avaluació del procés.

En aquest punt, es desenvolupen Tallers de Debat per tal que la ciutadania reflexioni sobre tot el procés dels Pressupostos Participatius, i analitzi els aspectes que es poden millorar de cara a propers processos.

També la Comissió de Pressupostos Participatius ha de reunir-se per avaluar tot el procés.

### - **Fase 7.** Execució dels projectes guanyadors.

S'ha d'implantar el total dels projectes guanyadors, resultat dels Pressupostos Participatius dins l'exercici pel qual es convoquen.

## **Article 10.** Fases i terminis de la convocatòria dels pressupostos participatius.

1. Partida pressupostària: la partida pressupostària es definirà en l'aprovació dels pressupostos al Ple municipal o bé per mitjà de la corresponent modificació pressupostària, si s'escau.

2. Recull de propostes i actuacions: Durant el mes de novembre de l'exercici pressupostari anterior es farà el recull de les propostes, i el termini per recollir-les haurà de ser com a mínim d'un mes.

3. Valoració tècnica de propostes: L'equip tècnic de l'Ajuntament de Riudellots valorarà les propostes recollides i emetrà un informe el qual contindrà una proposta desfavorable o favorable. Les propostes que s'informin favorablement se'n proposarà la inclusió al corresponent Quadern de Propostes.



## Ajuntament de Riudellots de la Selva

Els informes que s'emetin, siguin favorables o desfavorables, hauran de contenir una mínima fonamentació justificativa.

4. Votació: La votació s'haurà de desenvolupar en un període hàbil d'un mes, com a mínim.

5. Resolució i prioritització de propostes: finalment s'haurà de resoldre i presentar els resultats en acte públic.

En cada convocatòria es publicarà un calendari amb el detall de totes les fases del procés.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

La iniciativa de reforma del Reglament dels Pressupostos participatius, correspon a la Comissió de Pressupostos Participatius la qual haurà de redactar un projecte de reforma que haurà de remetre al Consistori, el qual haurà de ser aprovat per la majoria simple del Plenari Municipal.

La proposta de reforma s'haurà de publicar a través dels mitjans oficials de comunicació de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte la jornada en la qual estigui prevista el debat i votació de la mateixa.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

El present Reglament s'haurà de publicar a la pàgina web del Consistori, al Portal de Transparència i al primer Butlletí d'Informació Municipal que s'editi amb posterioritat a la seva aprovació definitiva i entrada en vigor.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa."

**DILIGÈNCIA.-** El present Reglament fou ratificat pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 16 de desembre de 2019 (BOP núm. 29 de 12/02/2020 i DOGC núm. 8072 de 26/02/2020).