



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable
- Article 3.- Àmbit d'aplicació
- Article 4.- Llengua
- Article 5.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Article 6.- Potestats administratives
- Article 7.- Principis generals d'actuació

TÍTOL SEGON. DE LA CONSTITUCIÓ, LA VIGÈNCIA I LA FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

- Article 8.- Sessió constitutiva
- Article 9.- Activitats preliminars
- Article 10.- Quòrum de constitució de la sessió
- Article 11.- Mesa d'Edat
- Article 12.- Procediment de constitució

CAPÍTOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O L'ALCALDESSA

- Article 13.- Elecció de l'alcalde o l'alcaldeessa
- Article 14.- Presentació de candidatures
- Article 15.- Procediment d'elecció
- Article 16.- Quòrum de votació
- Article 17.- Proclamació de l'alcalde o l'alcaldeessa de la vila
- Article 18.- Presa de possessió del càrrec d'alcalde o l'alcaldeessa
- Article 19.- Absència de l'alcalde o l'alcaldeessa proclamat/ada
- Article 20.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat
- Article 21.- Cartipàs Municipal

CAPÍTOL III. FINALITZACIÓ DEL MANDAT

- Article 22.- Durada del mandat dels regidors i les regidores
- Article 23.- Durada del mandat de l'alcalde o l'alcaldeessa
- Article 24.- Pròrroga de funcions
- Article 25.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

TÍTOL TERCER. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPITOL I. DEFINICIÓ I EXIGÈNCIA DE RESPONSABILITATS

Article 26.- Definició

Article 27.- Exigència de responsabilitat

CAPITOL II. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 28.- Classificació dels drets

Secció Primera: Drets de caràcter polític

Article 29.- Dret a prendre possessió del càrrec

Article 30.- Dret a la permanència en el càrrec

Article 31.- Dret a escollir i censurar l'alcalde o l'alcaldesa

Article 32.- Drets de participació política

Article 33.- Dret a la informació

Article 34.- Informació d'accés directe

Article 35.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

Article 36.- Confidencialitat de la informació

Secció Segona: Drets de caràcter honorífic

Article 37.- Tractament, honors i distincions

Secció Tercera: Drets de caràcter econòmic

Article 38.- Règim de dedicació

Article 39.- Determinació del règim de dedicació

Article 40.- Retribucions i indemnitzacions

Secció Quarta: Drets de caràcter sociolaboral

Article 41.- Seguretat Social

Article 42.- Subsidi d'atur

Article 43.- Situacions administratives especials

Article 44.- Situacions laborals especials

Article 45.- Altres drets sociolaborals

CAPITOL III. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 46.- Classificació dels deures

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Article 47.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec
- Article 48.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats
- Article 49.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials
- Article 50.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat
- Article 51.- Registres públics d'interessos i de béns
- Article 52.- Accés als registres Publicitat dels registres

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

- Article 53.- Deure d'assistir i participar a les sessions d'òrgans col·legiats
- Article 54.- Deure de guardar reserva i confidencialitat de la informació
- Article 55.- Deure de cortesia
- Article 56.- Deure d'exclusivitat
- Article 57.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats
- Article 58.- Deure d'abstenció
- Article 59.- Règim sancionador

Secció Tercera: Deures de bon govern

- Article 60.- Deures de bon govern

TÍTOL QUART. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

- Article 61.- Estructura orgànica

CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

- Article 62.- Òrgans de govern

Secció Primera. De l'alcalde o l'alcaldessa

- Article 63.- Naturalesa jurídica
- Article 64.- Competències

Secció Segona. Dels tinents o les tinents d'Alcaldia

- Article 65.- Naturalesa, elecció i cessament
- Article 66.- Funcions dels tinents o les tinents d'Alcaldia
- Article 67.- Limitacions

Secció Tercera. Del Ple

- Article 68.- Naturalesa jurídica
- Article 69.- Competències



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Secció Quarta. De la Junta de Govern Local

- Article 70.- Naturalesa jurídica
- Article 71.- Elecció dels membres
- Article 72.- Competències

CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera. Les comissions informatives

- Article 73.- Naturalesa Jurídica
- Article 74.- Classes de comissions informatives
- Article 75.- Atribucions
- Article 76.- Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent
- Article 77.- Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial
- Article 78.- Comissió Especial de Comptes
- Article 79.- Adscripció de membres de les comissions informatives
- Article 80.- Assistència de personal al servei de la Corporació

Secció Segona. Els grups polítics municipals

- Article 81.- Naturalesa jurídica
- Article 82.- Composició
- Article 83.- Constitució
- Article 84.- Règim jurídic dels regidors i les regidores no adscrits/tes
- Article 85.- Representació
- Article 86.- Drets
- Article 87.- Deures

CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera. De la Junta de Portaveus

- Article 88.- Naturalesa jurídica
- Article 89.- Atribucions
- Article 90.- Règim jurídic i de funcionament

Secció Segona. Del Consell de Govern

- Article 91.- Naturalesa jurídica
- Article 92.- Atribucions

Secció Tercera. Òrgans de participació ciutadana. El consell de poble



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Article 93 El Consell de Poble.
Article 94. Procediment de creació.

TÍTOL CINQUÈ. FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

**CAPÍTOL I. RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE, LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, LES
COMISSIONS INFORMATIVES I LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DE GOVERN**

Article 95.- Règim jurídic

Secció Primera: El Ple

- Article 96.- Classes de sessions
- Article 97.- Sessions ordinàries
- Article 98.- Sessions extraordinàries
- Article 99.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent
- Article 100.- Convocatòria de les sessions plenàries
- Article 101.- Ordre del dia de les sessions plenàries
- Article 102.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple
- Article 103.- L'expedient de la sessió
- Article 104.- Lloc de celebració de les sessions del Ple
- Article 105.- Publicitat de les sessions del Ple
- Article 106.- Control de l'ordre
- Article 107.- Quòrum de constitució
- Article 108.- Obertura de la sessió
- Article 109.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió
- Article 110.- Deliberació
- Article 111.- Crida a la qüestió i a l'ordre
- Article 112.- Votació
- Article 113.- Classes de votacions
- Article 114.- Quòrums de votació
- Article 115.- Principi d'unitat d'acte
- Article 116.- Distribució d'escons
- Article 117.- Part de control
- Article 118.- Precs i preguntes
- Article 119.- Actes

Secció Segona: La Junta de Govern Local

- Article 120.- Classes de sessions
- Article 121.- Convocatòria i ordre del dia
- Article 122.- Quòrums d'assistència i votació
- Article 123.- Desenvolupament de la sessió

Secció Tercera: Les comissions informatives



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Article 124.- Les comissions informatives

Article 125.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

Secció Quarta: Consell de Govern

Article 126.- Règim de funcionament

Secció Cinquena: Disposicions comunes

Article 127.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 128.- Llibre d'actes

Article 129.- Custòdia dels llibres oficials

Article 130.- Resolucions de l'Alcaldia

Article 131.- Certificacions i testimonis

CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

Article 132.- Classes de control i fiscalització

Article 133.- Compareixença d'un membre de la Corporació

Article 134.- Sessió extraordinària sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

Article 135.- Moció de censura a l'alcalde o l'alcaldessa

Article 136.- Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o l'alcaldessa

TÍTOL SISÈ. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 137.- Criteris d'actuació

Article 138.- Mitjans d'informació i comunicació

Secció Primera: Participació individual

Article 139.- Drets dels ciutadans

Article 140.- La consulta popular

Secció Segona: La participació col·lectiva

Article 141.- Drets de les entitats ciutadanes

Article 142.- Percepció de subvencions

Article 143.- Utilització de mitjans públics

Article 144.- El Registre Municipal d'Entitats

Article 145.- Inscripció

Article 146.- Actualització de dades

DISPOSICIONS

Disposició addicional

Disposició final



Ajuntament de Riudellots de la Selva

PREÀMBUL

La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), modificada per la Llei estatal 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), norma on es contenen les determinacions de caràcter bàsic del règim jurídic de les entitats locals, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), han donat contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, al fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/1989, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i en reconèixer als municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur. Així es dóna primàcia a l'interès local, quant a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

És en ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament vol aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal, ja que hi ha la ferma convicció de que els reglaments orgànics no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmica, ja que al ser, la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per regular, dintre del marc de la llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament. Això és el que ha portat aquest Ajuntament a redactar i a proposar al Ple corporatiu aquest text ja que és una proposta ambiciosa de creació d'un nou instrument organitzatiu que doni resposta al model municipal que al nostre judici està configurat en base no solament al principi d'autonomia local sinó també al principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el funcionament dels seus òrgans i l'estatut dels membres de la Corporació. Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la informació i la participació ciutadana, així com la manera en què s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per facilitar la participació



Ajuntament de Riudellots de la Selva

de tots els ciutadans i les ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels quals aquest Ajuntament n'és únicament el gestor.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular el règim organitzatiu de funcionament d'aquest Ajuntament, així com l'estatut dels membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i els procediments per fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament de Catalunya en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

a) Legislació directament aplicable:

1. La Constitució
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, I de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti d'aplicació directa.

b) Normativa de caràcter supletori:

1. El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, per l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva. L'eficàcia d'aquest Reglament s'estén al territori del seu terme municipal.

Article 4.- Llengua

D'acord amb allò que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i l'article 5 del TRLMLC, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència tota la documentació municipal s'ha de redactar en aquesta llengua, així com els cartels d'informació general, les senyalitzacions i els avisos verbals. Sense perjudici del dret dels ciutadans i les ciutadanes a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.

Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o les institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.

Quan el/la particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Article 5.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, i gaudeix d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Riudellots de la Selva actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la pròpia organització i en ús de la potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'ordenament jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb les lleis, l'Ajuntament de Riudellots de la Selva tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, i a obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 6.- Potestats administratives

En la seva condició d'administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i les prerrogatives de l'article 4.1 de la LRBRL i de l'article 8.1 del TRLMLC, o normativa que els pugui substituir.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'ordenances o reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no necessitarà una habilitació legal prèvia.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 7.- Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Constitució, a les lleis i al dret, i ha de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Riudellots de la Selva actuarà de conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'administracions públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, i respectarà els criteris d'eficiència i servei als ciutadans i a les ciutadanes, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres administracions públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres administracions públiques.
- Facilitar a les altres administracions la informació que necessitin sobre l'activitat que desenvolupen en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i l'assistència administrativa que les altres administracions poguessin demanar-li per a l'eficax exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres administracions, per a aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en el terme municipal de Riudellots de la Selva.

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució. En tot cas, actuaran com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- Que causin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.
- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'ordenament jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

TÍTOL SEGON DE LA CONSTITUCIÓ, LA VIGÈNCIA I LA FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 8.- Sessió constitutiva

La Corporació es reunirà en sessió constitutiva de caràcter públic i extraordinari, a les 12 hores del 20è dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i



Ajuntament de Riudellots de la Selva

les regidores electes. En aquest supòsit es constituirà el 40è dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin constituir-lo en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'alcalde o l'alcaldesa sortint, en exercici de les funcions prorrogades dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els regidors i les regidores electes, i habilitarà el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 9.- Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar-ne el desenvolupament, s'hauran de lliurar al/la secretari/tària de la Corporació les credencials expedides a favor de cada regidor o regidora electe/a per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els regidors i les regidores electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials i de participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats per ells/elles participades i de la liquidació de l'impost sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/per la secretari/tària de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors i regidores electes, comunicant-los dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

El/la secretari/tària i l'interventor/a municipal adoptaran les mesures, cadascun en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

Article 10.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer-hi la majoria absoluta de regidors i regidores electes.

Si hi concorreguessin un nombre inferior de regidors i regidores electes, s'entendran convocats/ades automàticament per celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de regidors i regidores que hi concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 11.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a secretari/tària, el/la de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, n'assumirà la Presidència, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 12.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, i correspondran a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, i també comprovarà, amb un document fefaent que incorpori fotografia, la identitat dels/de les compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la president/a de la Mesa d'Edat requerirà els membres electes presents a efectes que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a què es fa referència en l'article 178 de la referida normativa.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la president/a de la Mesa d'Edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides pels articles 9 d'aquest Reglament, 75.7 de la LRBRL i 163.1 del TRLMLC, i els recordarà l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i la Mesa d'Edat els comminarà a abandonar l'escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels regidors i les regidores:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes. Es realitzarà el jurament o la promesa individualitzadament, de la llista més votada a la menys votada i per l'ordre en que cadascun figurin en la llista corresponent, a mesura que la Secretària de la Corporació vagi nomenant a cada regidor o regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Efectuat el jurament o la promesa esmentats, s'entendrà que els regidors i les regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del càrrec i adquireixen la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i de membres de la Corporació, i el/la president/a de la Mesa d'Edat els farà el lliurament dels distintius propis de càrrec, tals com medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als regidors o les regidores membres de la Mesa d'Edat, el faran ells mateixos, amb caràcter recíproc, i en primer lloc el rebrà el de menor edat.

e) Declaració de Constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els regidors i les regidores presents la promesa o el jurament del càrrec, el/la president/a de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els regidors o les regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren-hi hagin estat comminats/ades a abandonar l'escó per no complir els requisits i les solemnitats previs exigits per l'ordenament jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant de la Corporació, previ compliment de les formalitats a què s'ha fet referència.

CAPÍTOL II DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O L'ALCALDESSA

Article 13.- Elecció de l'alcalde o l'alcaldesa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa de la vila.

Article 14.- Presentació de candidatures

Podran presentar la candidatura a alcalde o l'alcaldesa del municipi, els regidors i les regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

A aquests efectes el/la president/a de la Mesa d'Edat convidarà tots els regidors i les regidores que proposin candidats/tes o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/tes a alcalde o l'alcaldesa.

Conclòs aquest tràmit, el/la president/a de la Mesa d'Edat proclamarà els candidats i les candidates a alcalde o l'alcaldesa del municipi.

Article 15.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació ordinari. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Article 16.- Quòrum de votació

Per ser proclamat/ada alcalde o l'alcaldesa de la vila, el candidat o la candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels/de les candidats/tes, serà proclamat/ada alcalde o l'alcaldesa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor o la regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major nombre de vots populars en el municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dues o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors o les regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura.

A aquests efectes es posaran en l'urna tantes paperetes nominals com nombre de candidats/tes, i se n'extraurà una per part d'un/a ciutadà/ana que assisteixi a la sessió, a requeriment del/de la president/a de la Mesa.

Article 17.- Proclamació de l'alcalde o l'alcaldesa de la vila

Efectuats els tràmits anteriors, el/la president/a de la Mesa d'Edat procedirà a efectuar la proclamació d'alcalde o l'alcaldesa electe/a, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei orgànica del règim electoral general, queda proclamat/proclamada alcalde o l'alcaldesa electe/a d'aquest Ajuntament, el senyor/la senyora

A continuació, el/la president/a de la Mesa d'Edat preguntarà a l'alcalde o l'alcaldesa electe/a proclamat/ada, si accepta el càrrec pel qual ha estat escollit/ida.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde o l'alcaldesa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 18.- Presa de possessió del càrrec d'alcalde o l'alcaldesa

Feta la proclamació d'alcalde o l'alcaldesa electe/a i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/ada, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre'n possessió davant la Mesa d'Edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o promentent el càrrec.

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, pel/per la secretari/tària de l'Ajuntament, i el/la candidat/a proclamat/ada haurà de contestar e forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la president/a de la Mesa d'Edat podrà procedir a fer lliurament a l'alcalde o l'alcaldesa de la vila dels distintius propis del càrrec, com és el bastó de comandament. Acte seguit, l'invitarà a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte quedarà automàticament dissolta la Mesa d'Edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde o l'alcaldesa designat/ada, i s'incorporaran als escons respectius.

A continuació l'alcalde o l'alcaldesa donarà la paraula als regidors i les regidores que encapçalin les restants llistes, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que les integren.

Acabat el torn d'intervencions, farà ús de la paraula l'alcalde o l'alcaldesa per pronunciar un parlament i, un cop acabat, aixecarà la sessió.

Article 19.- Absència de l'alcalde o l'alcaldesa proclamat/ada

Si no es troba present el regidor o la regidora proclamat/ada alcalde o l'alcaldesa, serà requerit/ida per la Mesa d'Edat per prendre possessió, davant el Ple corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral per als casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 20.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'alcalde o l'alcaldesa prengui possessió del càrrec, i correspondran a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

a) Requerir l'alcalde o l'alcaldesa proclamat que es trobi absent, perquè prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

b) Presidir la presa de possessió de l'alcalde o l'alcaldesa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i les solemnitats establerts en aquest Reglament.

c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/de la proclamat/ada, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de regidor/a i d'alcalde o l'alcaldesa en la sessió a què s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit que, havent-hi comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'alcalde o l'alcaldesa, o no formulés el jurament o la promesa per a l'exercici d'aquest últim càrrec.

d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei orgànica del règim electoral general, per procedir a l'elecció i la proclamació de nou/nova alcalde o l'alcaldesa.

Article 21.- El cartipàs municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'alcalde o l'alcaldesa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou cartipàs municipal.

CAPÍTOL III FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Article 22.- Durada del mandat dels regidors i les regidores

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, i finalitza, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 23.- Durada del mandat de l'alcalde o l'alcaldesa

El mandat de l'alcalde o l'alcaldesa tindrà la mateixa durada i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, i finalitzarà, en tot cas, quan l'alcalde o l'alcaldesa perdi la condició de regidor o regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per ocupar la condició d'alcalde o l'alcaldesa.

Article 24.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió dels seus successors. En cap cas podran adoptar acords per als quals legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, a títol enunciatiu, els següents:

- Els relatius a aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o la modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i el nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o l'adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i els acords que, no exigint per adoptar-los una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o la peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 25.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, prèvia convocatòria, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.
2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i les afectades i procedirà a donar-los/-les de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides pels articles 75.7 de la LRBRL i 163.1 del TRLMLC.

A aquests efectes, aquesta obligació els serà recordada i facilitada pel/per la secretari/tària de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

TÍTOL TERCER DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPITOL I DEFINICIÓ I EXIGÈNCIA DE RESPONSABILITATS

Article 26.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i les regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors o a les regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut els drets i els deures que es poguessin reconèixer i imposar als regidors i a les regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 27.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no tindran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i les omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, exigirà d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar els lesionats o les lesionades.

També exigirà l'Ajuntament aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, amb idèntic procediment, pels danys i perjudicis que causessin a béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

CAPITOL II DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 28.- Classificació dels drets

Els drets **dels membres** de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter polític.
- b) Drets de caràcter honorífic.
- c) Drets de caràcter econòmic.
- d) Drets de caràcter sociolaboral.

Secció Primera: Drets de caràcter polític

Article 29.- Dret a prendre possessió del càrrec

La presa de possessió es produirà amb caràcter general en la sessió constitutiva de la Corporació, en la forma establerta en aquest Reglament.

Article 30.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, els regidors i les regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la Corporació en prengui raó.
- Per incompatibilitat quan, declarada pel Ple corporatiu, no s'hagi optat per abandonar la situació que la provoca.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o laseparació del partit, la coalició, la federació o l'agrupació d'electors, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una durada inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 31.- Dret a escollir i censurar l'alcalde o l'alcaldessa

Els regidors i les regidores tenen dret a escollir i a censurar l'alcalde o l'alcaldessa, participant en el procediment establert en aquest Reglament, i plantejant i votant mocions de censura contra el president o la presidenta de la Corporació de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 32.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, dret que es desdobra en els següents:

1. Dret a formar part d'un grup polític municipal.
2. Dret a ser convocat/ada i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent-hi part activa mitjançant l'exercici del dret de vot i la participació en els debats i les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar propostes o mocions al Ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en el nombre i proporció que correspongui a cada grup polític.
4. Dret a impugnar els acords i les disposicions municipals, sempre que hi hagin votat en contra.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern.
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a participar en els mitjans de comunicació municipals.

El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el regidor o la regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

Article 33.- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir, en els termes de l'article 37 i 38, de l'alcalde o l'alcaldesa, de la Junta de Govern Local, dels presidents/tes delegats/ades de les comissions informatives, dels regidors o les regidores delegats/ades o dels presidents o les presidentes dels organismes autònoms municipals, antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals. L'alcalde o l'alcaldesa haurà de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret.

Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i en el seu cas s'haurà de lliurar en el termini màxim d'un mes. En funció de les característiques del document a elaborar, aquest termini es podrà sobrepassar.

Article 34.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe, i sense necessitat d'autorització prèvia, als expedients administratius i la documentació municipal en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions d'Alcaldia i llibres d'actes del Ple.
4. Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor.
5. Quan es tracti de documentació, informació, registres o arxius de lliure accés públic.
6. Quan es tracti dels expedients on constin convocatòries, actes de reunió o acords de les mancomunitats i consorcis de què l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar-ne la consulta.

Article 35.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, on es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde o l'alcaldesa.

La sol·licitud haurà de ser resolta motivadament en el termini màxim dels 4 dies hàbils següents a aquell en què s'hagués presentat. S'entendrà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

Article 36.- Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades. La informació o la documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no podrà ser utilitzada per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció, d'acord amb el títol XI de la LRBRL, o normativa que la pugui substituir, i d'acord amb el procediment establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, o normativa que la pugui substituir.

En el cas que s'incompleixi el que s'estableix en el primer paràgraf i, a més, afecti dades de caràcter personal protegides per la legislació aplicable en la matèria, es donarà compte a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, als efectes que corresponguin.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, hauran de ser consultats pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

Secció Segona: Drets de caràcter honorífic

Article 37.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'alcalde o l'alcaldesa té el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del que no hi estigui previst, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Secció Tercera: Drets de caràcter econòmic

Article 38.- Règim de dedicació

L'alcalde o l'alcaldesa i els altres membres de la Corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o la regidora a les tasques pròpies del càrrec. El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o norma que la pugui substituir.

D'acord amb l'article 75 ter de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, el nombre màxim de regidors amb dedicació exclusiva, pel tram de població que li correspon, serà de 2.

b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor o la regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels regidors i les regidores sense règim de dedicació específic.

Article 39.- Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la resta quedarà sotmesa un règim sense dedicació específica.

En aquest acord el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels membres de la Corporació als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Els membres de la Corporació que, per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus ens o empreses, no tindran per aquest fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els membres de la Corporació designats per desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, on es faci constar aquesta decisió.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord, no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament l'accepten, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, per a la qual cosa se seguirà el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els membres de la Corporació designats per exercir els càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que perceben retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, o realitzin altres tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1985 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, i renunciar davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar-hi expressament.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades administracions les indemnitzacions a què es fa referència al paràgraf tercer de l'article 45 d'aquest Reglament.

Els membres de la Corporació designats per exercir els càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'administració en la qual desenvolupin l'activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf vuitè d'aquest article. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra administració afectada, implicarà l'obligació d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, i renunciar a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, i s'entendrà, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En el règim de dedicació parcial es podrà fer compatible l'activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada. En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les privades no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Article 40.- Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació seran retribuïts per l'exercici del seu càrrec, ja sigui dedicació exclusiva, parcial o per assistència als òrgans col·legiats dels quals formin part. La Llei de pressupostos generals de l'Estat fixaran anualment el límit màxim



Ajuntament de Riudellots de la Selva

total que poden percebre els membres de la Corporació per tots els conceptes retributius i les assistències. A efectes d'aquestes indemnitzacions, els òrgans col·legiats seran el Ple, les comissions informatives, la Junta de Portaveus, la Junta de Govern Local (la decisió de la seva creació serà del Ple) i el Consell de Govern.

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució de quantia fixa i de meritació periòdica, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze de corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini. Serà necessària l'efectiva assistència dels regidors i les regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, per desenvolupar-les, aprovi el Ple.

- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'alcalde o l'alcaldeessa determinant els membres de la Corporació que realitzaran les funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Tauler d'Anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 20 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'ordenament jurídic.

Secció Quarta: Drets de caràcter sociolaboral

Article 41.- Seguretat Social

Els membres de la Corporació que desenvolupin els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Social, i la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la LRBRL.

Article 42.- Subsidi d'atur

Els membres de la Corporació que hagin desenvolupat el càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i les condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent. No hi tindran dret aquells que hagin desenvolupat el càrrec sense cap tipus de dedicació.

Article 43.- Situacions administratives especials

Els membres de la Corporació que tinguin la condició de funcionaris/nàries de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva o d'altres administracions públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva i retribuint, quedaran en situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o les administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per a aquells/lles funcionaris/nàries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, i s'estendrà a les quotes de les classes passives.

Article 44.- Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres administracions públiques, hi quedaran en situació d'excedència forçosa, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els càrrecs en règim de dedicació exclusiva quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 45.- Altres drets sociolaborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantida durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o els centres de treball públics o privats, on estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20% de les hores laborals en un període de 3 mesos, donarà dret a



Ajuntament de Riudellots de la Selva

l'empresa amb la qual es trobin vinculats, bé a passar el/la treballador/a a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una administració pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'administració municipal dels quals formin part i per a l'atenció de les delegacions o les responsabilitats que desenvolupin.

CAPITOL III DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 46.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 47.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o la promesa previstos en l'ordenament jurídic, en els termes previstos per l'article 12 d'aquest Reglament.

Article 48.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar declaracions sobre els seus béns patrimonials i sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni ingressos econòmics, en els supòsits següents:

- a) Abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti, i al final del mandat.
- c) Durant el mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, les declaracions s'hauran d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o la promesa del càrrec.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents al dia que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la durada del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, les declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent al dia que es produeixi la variació.

La declaració haurà d'incloure la liquidació dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

Article 49.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat. En aquest últim cas se signarà davant la presència del/de la secretari/tària de la Corporació.

No obstant això, quan algun regidor o alguna regidora consideri, en virtut del càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el/la secretari/tària de la Diputació de Girona o, en el seu cas, davant de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas hauran d'aportar al/a la secretari/tària de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver emplenat la declaració per aquest procediment.

El model de declaració de béns patrimonials serà aprovat pel Ple municipal.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament en la declaració.

Article 50.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat. En aquest últim cas se signarà davant la presència del/de la secretari/tària de la Corporació.

El model de declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat serà aprovat pel Ple municipal.

Article 51.- Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres, creats a l'efecte, que, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, custodiarà el/la secretari/tària de l'Ajuntament, i on cada regidor o regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Els registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat d'actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en un formulari normalitzat aprovat pel Ple de l'Ajuntament, serà firmat per l'interessat o la interessada i pel/per la secretari/tària en qualitat de fedatari/tària públic/a. Incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada regidor i regidora, les quals seran dipositades en la secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun regidor o alguna regidora faci ús del dret recollit al paràgraf segon de l'article 54, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Especials de Béns Patrimonials creats a aquests efectes a les esmentades administracions.

En aquests cas el/la secretari/tària de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 52.- Accés als registres i Publicitat.

La declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possibles incompatibilitats es publicaran anualment en la seu electrònica municipal.

El registre de declaracions d'activitats és públic. L'accés als registres de les declaracions dels béns patrimonials i d'interessos es regeix per la seva normativa específica, sens perjudici de la qual s'ha de fer pública una declaració que indiqui la situació patrimonial dels alts càrrecs, que no n'ha d'incloure les dades de localització ni les que siguin necessàries per a salvaguardar la privacitat i la seguretat dels titulars.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir la secretària de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, només podran ser sol·licitades pels ciutadans de Riudellots que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la corporació, pels tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres organismes oficials.

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Article 53.- Deure d'assistir i participar a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o la regidora comuniqui a l'alcalde o l'alcaldesa la impossibilitat d'assistir-hi, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat li ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, verbalment a l'Alcaldia o per via telemàtica.

Article 54.- Deure de guardar reserva i confidencialitat de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, singularment d'aquella que hagi de servir d'antecedent per a la presa de decisions que encara es trobin pendents de resolució, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter. Del contrari, poden incórrer en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

No es podrà utilitzar la informació o la documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

En el cas que s'infringeixi el que estableix aquest article i, a més, afecti dades de caràcter personal protegides per la legislació aplicable en la matèria, se'n donarà compte a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, als efectes que correspongui.

Article 55.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 56.- Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el càrrec en règim de dedicació exclusiva hauran d'atenir-se a la legislació en matèria d'incompatibilitats.

Article 57.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst en la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor o una regidora, o en l'alcalde o l'alcaldesa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà l'afectat/ada a optar entre la seva renúncia al càrrec o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/ada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la condició de membre de la Corporació, i el Ple declararà la vacant corresponent i tramitarà la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del règim electoral general, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 58.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un membre de la Corporació, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las quals, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de l'aprovació d'instruments de planejament urbanístic general, atès que afecta la



Ajuntament de Riudellots de la Selva

generalitat dels ciutadans i ciutadanes, tenint en compte que tots queden subjectes a prescripcions pel seu caràcter general, amb excepció que tingui una especial incidència en un o en més d'un.

Respecte a la modificació puntual del planejament general i l'aprovació del planejament derivat, els membres de la Corporació s'hauran d'abstenir quan concorrin les causes que estableix la legislació de procediment administratiu i únicament afectin un o diversos membres de la Corporació per haver-hi un interès particular superior al col·lectiu o general. Comportarà la nul·litat dels acords adoptats quan la participació hagi estat determinant en l'adopció dels dits acords.

Tampoc serà d'aplicació la normativa sobre abstencions i recusacions dels membres dels ens locals, atès que l'interès general d'aquests assumptes preval sobre l'interès particular que puguin tenir, respecte de disposicions de caràcter general; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'alcalde o l'alcaldesa; elecció de l'alcalde o l'alcaldesa; ni tampoc quan es tracti de la defensa dels membres de la Corporació en la seva gestió a l'Ajuntament.

Article 59.- Règim sancionador

L'alcalde o l'alcaldesa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

L'alcalde o l'alcaldesa podrà sancionar amb multa d'import equivalent a la retribució o la indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, els membres de la Corporació que, sense justificació, deixin d'assistir a 2 sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a 3 d'alternes durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'alcalde o l'alcaldesa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o la regidora afectat/ada hagi estat requerit anteriorment, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat o la interessada, tramitat d'acord amb el procediment aplicable.. De les sancions que imposi l'Alcaldia, se n'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri.

Secció Tercera: Deures de bon govern

Article 60.- Deures de bon govern



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Els regidors i les regidores de la Corporació observaran en l'exercici de les seves funcions les disposicions de la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic i promouran el respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques.

Així mateix, adequaran la seva activitat als següents:

a) Principis generals

- Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interès general.
- Exerciran les funcions amb dedicació al servei públic i s'abstindran de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.
- Respectaran el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular.
- Asseguraran un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.
- Actuaran amb la diligència deguda en el compliment de les seves obligacions i fomentar la qualitat en la prestació de serveis públics.
- Mantindran una conducta digna i tractaran els ciutadans amb acurada correcció.
- Assumiran la responsabilitat de les decisions i les actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.

b) Principis d'actuació

- Exerciran l'activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.
- Guardaran la deguda reserva respecte als fets o les informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seves competències.
- Posaran en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.
- Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i evitaran tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions.
- No s'implicaran en situacions, activitats o interessos incompatibles amb els seves funcions i s'abstindran d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.
- No acceptaran per a si regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions. En el cas d'obsequis d'una major rellevància institucional, es procedirà a incorporar-los al patrimoni de l'administració pública corresponent.
- Exerciran les funcions amb transparència.
- Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics, que no podran ser utilitzats per a activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui d'aplicació.
- No es valdran de la seva posició en l'administració per obtenir avantatges personals o materials.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 61.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els regidors i les regidores. L'Ajuntament de Riudellots de la Selva estructura la seva organització de la forma següent:

A.- ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

1. De caràcter decisor:

- L'Alcalde o l'Alcaldesa.
- Els tinents i les tinents d'Alcaldia.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.

2. De caràcter deliberant:

- Les comissions informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.
- Els grups polítics.

B. ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- La Junta de Portaveus.
- El Consell de Govern.
- El Consell de Poble.

CAPÍTOL I DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 62.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Riudellots de la Selva correspondrà a l'alcalde o l'alcaldesa, i als regidors i les regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde o l'alcaldesa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció Primera De l'alcalde o l'alcaldesa

Article 63.- Naturalesa jurídica

L'alcalde o l'alcaldesa és el/la president/a de la Corporació i cap de l'administració municipal i, en tal qualitat, té les competències a què es fa referència en els articles següents.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Article 64.- Competències

L'alcalde o l'alcaldesa té les competències determinades a l'article 21 de la LRBRL, a l'article 53 del TRLMLC i a altres normes jurídiques sectorials, o normativa que les substitueixi.

Secció Segona Dels tinents o les tinents d'Alcaldia

Article 65.- Naturalesa, elecció i cessament

Els tinents d'Alcaldia són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde o l'alcaldesa de la Corporació. El nombre no podrà excedir el nombre de membres que tingui la Junta de Govern Local. Als efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors.

Els tinents o les tinents d'Alcaldia seran lliurement nomenats/ades i cessats/ades per l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant Decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, i es publicarà també al BOP, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la signatura de la resolució per part de l'alcalde o l'alcaldesa, si no s'hi disposés una altra cosa.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un/a o més regidors o regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, almenys, el/la primer/a tinent/a d'Alcaldia, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'alcalde o l'alcaldesa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents o de les altres tinents d'Alcaldia.

La condició de tinents o tinents d'Alcaldia es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'alcalde o l'alcaldesa.
- Renúncia expressa de l'interessat o la interessada manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 66.- Funcions dels tinents o les tinents d'Alcaldia

Són funcions dels /les tinents d'Alcaldia les següents:

- Substituir l'alcalde o l'alcaldesa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per exercir les funcions de l'Alcaldia.
- Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o l'alcaldesa.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

La suplència o la substitució transitòria en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel primer tinent o la primera tinenta d'Alcaldia. No obstant, sempre que sigui possible, l'alcalde o l'alcaldesa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la durada de la seva absència, que serà notificada a la secretaria General.

Article 67.- Limitacions

En els supòsits de substitució de l'alcalde o l'alcaldesa per raons d'absència o malaltia, el/la tinent/a d'Alcaldia que n'assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer o la primera en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

Secció Tercera Del Ple

Article 68.- Naturalesa jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, està integrat per tots els regidors i les regidores.

Article 69.- Competències

El Ple té les competències determinades a l'article 22 de la LRBRL, a l'article 52 del TRLMLC i a altres normes jurídiques sectorials, o normativa que les substitueixi.

Secció Quarta De la Junta de Govern Local

Article 70.- Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local si el Ple ho creu oportú, es podrà crear. La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat que sota la Presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, està integrat per un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats/ades i separats/ades lliurement per aquell/a, de la qual cosa se'n donarà compte posteriorment al Ple. Als efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors i regidores.

Article 71.- Elecció dels membres

L'alcalde o l'alcaldesa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors i les regidores que hagin de tenir tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i les regidores afectats/ades el



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Decret de nomenament. S'entendrà tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 72.- Competències

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- L'assistència a l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'alcalde o l'alcaldesa, o un altre òrgan municipal li delegui.
- Excepcionalment, quan el Ple no arribi, en primera votació, a la majoria necessària per a l'adopció d'acords prevista a la LRBRL, la Junta de Govern tindrà competència per aprovar:

- a) El pressupost de l'exercici immediatament següent, sempre que prèviament existeixi un pressupost prorrogat.
- b) Els plans economicofinancers, els plans de equilibri i els plans d'ajust als quals es refereix la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- c) Els plans de sanejament de la Corporació o els plans de reducció de deutes.
- d) L'entrada de la Corporació en els mecanismes extraordinaris de finançament vigents.

La Junta de Govern en donarà compte al Ple, en la primera sessió que se celebri amb posterioritat a l'adopció dels acords esmentats, els quals seran objecte de publicació, d'acord amb les normes generals que els resultin d'aplicació.

- Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera Les comissions informatives

Article 73.- Naturalesa Jurídica

Les comissions informatives són òrgans col·legiats l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 74.- Classes de comissions informatives

Les comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, el Ple constitueixi amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, i que estenen el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en què aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Són comissions informatives de caràcter especial les que el Ple constitueixi amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 75.- Atribucions

Les comissions informatives, dintre dels respectius àmbits sectorials d'actuació, tenen les atribucions següents:

1. L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i les regidores que tenen delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
3. L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que l'alcalde o l'alcaldesa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i les regidores que tinguin delegacions decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc perquè els regidors i les regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que el/la president/a els haurà de facilitar en els termes i amb els límits establerts en aquest Reglament, i perquè aquest/a informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o l'alcaldesa pugui plantejar.
- c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Les mocions de l'Alcaldia.

Article 76.- Creació, composició i durada de les comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, la composició i l'àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de constituir-se i a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, adoptarà els acords oportuns. Per motius d'eficàcia i eficiència serà possible que només se'n creï una.

Si no fos possible crear-les en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- President/a: L'alcalde o l'alcaldesa, que podrà delegar la Presidència en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- secretari/tària: El/la que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari/nària en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari/tària.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de modificar-la, sempre que per a això se segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

El nombre de representants de cada grup municipal serà proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

Article 77.- Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial

Les comissions informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant acord on s'estableixi la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva durada podrà ser sotmesa a termini preclusiu. S'extingiran quan s'hagi complert l'objecte per al qual van ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 78.- Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una Comissió Informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el Compte General de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'alcalde o l'alcaldesa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa de caràcter general que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del president o de la presidenta o a petició de la quarta part dels membres, com en la reunió on es rendeixi definitivament el seu informe.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

El Compte General i la documentació complementària hauran d'estar a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

Article 79.- Adscripció de membres de les comissions informatives

Un cop determinat el nombre, la denominació i la composició de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de les presidències delegades que consideri oportuns, i a adscriure els regidors i les regidores que hagin de ser-ne vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària on es determini el nombre, la denominació i la composició de les comissions informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o els noms de representants en cada Comissió Informativa, i dels respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats/ades, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors i les regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, que actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu grup, fins que el portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas del Grup Mixt, l'ordre s'establirà per l'ordre cronològic de la seva integració al Grup, i d'haver estat aquesta simultània, per ordre alfabètic.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Article 80.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir-hi els membres i el personal de la Corporació que la Presidència consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels vocals. La presència de l'interventor/la interventora o del/de la tresorer/a serà, en tot cas, potestativa.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin a la Presidència la presència de membres i personal de la Corporació, aquesta haurà, forçosament, de requerir-ne la presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Secció Segona Els Grups polítics municipals

Article 81.- Naturalesa jurídica

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i les atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 82.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un/a mateix/a regidor/a pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els regidors i les regidores que durant el mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits/tes, amb els drets i els deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 83.- Constitució

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde o l'alcaldesa, signat per cada regidor i regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja adscriure's i els regidors o les regidores que designa com a portaveu titular i suplent, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del grup entre tots els regidors i les regidores que el composin, s'entendran nomenats els regidors o les regidores designats per la majoria del grup.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En el supòsit que els regidors o les regidores nomenats/ades no s'hagin integrat al grup, l'Alcaldia ho posarà en coneixement dels membres del grup i del regidor o la regidora designat/ada, i els atorgarà un termini de 5 dies per designar un/a altre/a portaveu o perquè el/la designat/ada s'incorpori al grup.

Tant la denominació, com els membres, com el portaveu, podran ser variats al llarg del mandat mitjançant nous escrits on es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits/tes.

De la constitució i la composició dels grups polítics municipals i de les seves modificacions, se n'haurà de donar compte al Ple per part de l'Alcaldia en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen aquests quant al seu funcionament intern. Aquesta presa de coneixement per part del Ple no donarà lloc a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, i donar lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 84.- Règim jurídic dels regidors i les regidores no adscrits/tes

Els regidors i/o les regidores no adscrits/tes tindran els drets i els deures individuals que es regulen en el present Reglament.

Article 85.- Representació

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu o per la seva portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític que representen.

Article 86.- Drets

Els grups polítics municipals, representats pels seus o per les seves portaveus, tindran els drets següents:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre de variable en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que l'actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Fer ús del local d'entitats de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i que les necessitats funcionals ho permetin.
- c) Ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i per ens, organismes i empreses que en depenen.
- d) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- i) Disposar en les dependències municipals d'una bústia o similar, per rebre tant la correspondència interior com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.
- e) Disposar, sempre que es demani amb 24 hores d'antelació i sempre que hi hagi disponibilitat, d'alguna de les dues sales de reunió de les dependències municipals. Aquesta utilització haurà de ser efectuada en horaris d'obertura al públic de l'Ajuntament.

Els regidors i/o les regidores no adscrits/tes no gaudiran dels drets establerts als apartats a). Tindran però els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons la normativa local i aquest Reglament formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de resta de regidors/res.

Així mateix, els grups polítics municipals i els regidors i/o les regidores no adscrits/tes tindran legitimació activa per impugnar els actes i els acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de regidors i regidores integrats en ells.

Article 87.- Deures

Els grups polítics municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, hauran d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els grups polítics municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a què es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, podran optar per constituir una



Ajuntament de Riudellots de la Selva

associació, una comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu o la seva portaveu n'assumeixi la titularitat i la responsabilitat.

CAPÍTOL III DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA **Secció Primera De la Junta de Portaveus**

Article 88.- Naturalesa jurídica

De manera potestativa, si el Ple ho creu oportú, es podrà crear la Junta de Portaveus.

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els/les portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Article 89. Atribucions

La Junta de Portaveus té les atribucions següents:

1. L'assessorament a l'alcalde o l'alcaldesa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari.
3. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
4. L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que l'alcalde o l'alcaldesa decideixi sotmetre a la seva consideració.

Article 90.- Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les sessions ordinàries, amb caràcter trimestral dintre dels set dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari.

Les sessions ordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o l'alcaldesa, a través de mitjans electrònics, i no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus, no se n'aixecarà acta.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la Corporació que l'alcalde o l'alcaldesa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Segona Del Consell de Govern

Article 91.- Naturalesa jurídica

De manera potestativa, si el Ple ho creu oportú, es podrà crear El Consell de Govern.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

El Consell de Govern és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els membres de l'Equip de Govern.

Article 92.- Atribucions

El Consell de Govern té les atribucions de coordinació de l'acció de Govern entre totes les regidories i d'assessorament de l'Alcaldia per als temes a sotmetre a la Junta de Govern Local o al Ple.

Secció Tercera. Òrgans de participació ciutadana. El consell de poble

Article 93 El Consell de Poble

El Consell de Poble és un òrgan permanent de participació ciutadana de caràcter consultiu, que té per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal, que, per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació ciutadana i les associacions en els assumptes municipals, i fer així el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics. Com a resultat d'aquesta participació, el consell de poble podrà proposar a l'Ajuntament l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública municipal.

Article 94 Procediment de creació

El Consell de poble serà creat a proposta d'Alcaldia, mitjançant acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per l'aprovació del seu reglament de funcionament.

Els reglaments de funcionament, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació. El reglament de funcionament haurà de regular, necessàriament els aspectes següents:

- 1.- Àmbit sectorial d'actuació del Consell.
- 2.- Finalitats
- 3.- Atribucions, que seran de caràcter informatiu, consultiu o proposta, però no de caràcter resolutiu.
- 4.- Òrgans de Govern.

TÍTOL CINQUÈ FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

CAPÍTOL I RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE, LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, LES COMISSIONS INFORMATIVES I EL CONSELL DE GOVERN.

Article 95.- Règim jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les comissions informatives
- El Consell de Govern.

Per a l'exercici de les respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, on se sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera: El Ple

Article 96.- Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 97.- Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries amb caràcter trimestral respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, on s'establiran, a més, les dates i l'horari concret de celebració. Es tendirà, en la mesura del possible, a la conciliació de la vida laboral i familiar en la celebració de les sessions ordinàries.

Malgrat això, l'alcalde o l'alcaldesa en l'esmentat acord podrà ser habilitat pel Ple per suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu o vigília de festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcalde o l'alcaldesa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'alcalde o l'alcaldesa donarà compte d'aquesta decisió als/a les portaveus dels grups municipals, amb caràcter previ, i procurarà buscar el consens entre els grups per a la determinació de la nova convocatòria.

La periodicitat, les dates i l'horari de celebració de les sessions ordinàries podran ser variats durant el mandat corporatiu mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les comissions informatives, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun/a dels/de les portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 98.- Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o l'alcaldesa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels regidors i les regidores que la promoguin, on es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap regidor o regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any. No es computaran a aquests efectes les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels/de les sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per a l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari sense l'autorització expressa dels/ de les sol·licitants de la convocatòria.

Article 99.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent



Ajuntament de Riudellots de la Selva

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o l'alcaldesa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració. En aquest cas haurà de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcalde o l'alcaldesa ho consideri convenient.

Article 100.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà una convocatòria pròpia, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i la forma designada per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior. La convocatòria es realitzarà preferentment per via telemàtica (prèvia autorització del regidor o regidora) i per escrit per a la resta.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscript per l'alcalde o l'alcaldesa i el/la secretari/tària de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria es notificarà amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors i les regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació hi fossin presents, cas en què es podrà celebrar la sessió, i aquesta circumstància es farà constar en acta.

Juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o les actes de les sessions que se sotmetran a aprovació i, de suscitar-se amb posterioritat a la convocatòria assumptes d'urgència que hagin de ser-hi tractats, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els regidors i les regidores abans de l'inici de la sessió.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Tant la convocatòria de la sessió com l'ordre del dia, així com l'acta o les actes que se sotmeten a aprovació, s'enviaran per mitjans telemàtics.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, se n'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents al dia en què la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

Si l'alcalde o l'alcaldesa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article següent d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents al dia en què la petició tingui entrada en el Registre General, l'alcalde o l'alcaldesa dictarà resolució motivada on es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els/les signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a l'adopció de la resolució.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns el Ple fos incompetent, l'alcalde o l'alcaldesa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als/a les sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, amb la supressió d'aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde o l'alcaldesa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni convoca el Ple, el/la secretari/tària de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, el dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i l'hora previstos per celebrar-la, de l'ordre del dia proposat i dels regidors i les regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís els requisits exigits, el/la secretari/tària de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/ada d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior. També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde o l'alcaldesa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi



Ajuntament de Riudellots de la Selva

tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als/a les sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, els/ les sol·licitants podran exercitar les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o l'alcaldesa o dels tinents/ tinentes d'Alcaldia que hagin de substituir-lo/la, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels nombre legal de membres i del/de la secretari/tària de la Corporació, o funcionari/nària que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, i s'haurà de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, cas en què resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per celebrar-la, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 101.- Ordre del dia de les sessions plenàries

L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde o l'alcaldesa, assistit/ida pel/per la secretari/tària de la Corporació i, si ho creu oportú, podrà demanar la col·laboració dels/de les portaveus dels diferents grups municipals, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

Article 102.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

- a) Part resolutiva.
- b) Part de control.

Article 103.- L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/per la secretari/tària, on haurà de constar:

- 1.- La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- 2.- Un document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
- 3.- Els esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
- 4.- Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, on es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
- 5.- Un document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- 6.- L'esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
- 7.- Un document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- 8.- Les còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta a l'administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 104.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en què per raons de força major no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, de la qual cosa es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 105.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots/totes els/les ciutadans/anes i/o veïns/nes que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta un o més assumptes, es desallotjarà el públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

Les sessions del Ple seran gravades per pels mitjans autoritzats per l'alcalde o l'alcaldesa, a efectes de constància i elaboració de l'acta. Les gravacions quedaran sota la custòdia del/de la secretari/tària de l'Ajuntament, que podrà delegar-la.

Article 106.- Control de l'ordre



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'alcalde o l'alcaldesa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o l'alcaldesa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala de les persones assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, o pretenguessin intervenir, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la gravetat, de deduir testimoni a efectes que l'Alcaldia, si ho considera oportú, passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 107.- Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o l'alcaldesa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/de la secretari/tària de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'alcalde o l'alcaldesa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, i posposar l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per iniciar-se, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o l'alcaldesa deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels/de les proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o les regidores.

En ambdós casos, el/la secretari/tària de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, on es faci constar aquesta circumstància, indicant el nombre i el nom



Ajuntament de Riudellots de la Selva

dels membres de la Corporació que hi haguessin assistit i el dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingui per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors i les regidores signants, subscriguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 108.- Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/per la secretari/tària de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde o l'alcaldeessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, per ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'alcalde o l'alcaldeessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o les actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació hi realitza objeccions, fent arribar les esmenes corresponents, atès que es demanen de manera prèvia, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el vot en un altre sentit, cas en què així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o les actes, es debatran i es decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, es limitaran a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

Article 109.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'alcalde o l'alcaldeessa la direcció de la sessió o el control de l'ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i es votaran per l'ordre en què hi estan consignats, sense perjudici de la possibilitat que l'alcalde o l'alcaldeessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrit/a, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o més assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst per debatre'l i votar-lo.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o les regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals o regidors/res no adscrits/tes, l'alcalde o l'alcaldeessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels/de les proponents.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/per la secretari/tària de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, el dictamen o la moció que se sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o l'alcaldesa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrit/a, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, el dictamen o la moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde o l'alcaldesa, el/la president/a de la Comissió Informativa, el regidor o la regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals o regidors/res no adscrits/tes proponents, segons els casos.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o el dictamen, es llegiran o s'explicaran els vots particulars que s'hi hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'alcalde o l'alcaldesa podrà donar la paraula als regidors o les regidores que les haguessin plantejat, perquè en donin compte.

Un cop llegida o explicada la proposta, el dictamen o la moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que s'hi haguessin plantejat, l'alcalde o l'alcaldesa obrirà el torn de paraula.

Si cap regidor o regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, el dictamen o la moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde o l'alcaldesa sotmetrà el dictamen, la proposta o la moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, els dictàmens o les mocions resultants, excepte que el/la proponent de la proposta, el dictamen o la moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, cas en què tan sols se sotmetrà a votació la proposta, el dictamen o la moció en la nova redacció.

Article 110.- Deliberació

Si, contràriament, explicades o llegides les propostes, els dictàmens o les mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde o l'alcaldesa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer-ne ús i promoure'n el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o l'alcaldesa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan hagi estat autoritzat per l'alcalde o l'alcaldesa.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

b) Si es tracta d'una proposta de l'Equip de Govern, intervindran, successivament, els diferents grups polítics municipals i/o regidors i regidores no adscrits/tes, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels grups, i en darrer lloc els regidors/es no adscrits/tes, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics municipals i/o regidors i regidores no adscrits/tes que haguessin intervingut presentant la proposta, el dictamen o la moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells. Si es tracta d'una proposta d'un grup polític municipal de l'oposició, intervindran, successivament, els diferents grups polítics municipals i/o regidors i regidores no adscrits/tes, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament en el cas dels grups.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant les intervencions anteriors, el regidor o la regidora proponent.

d) Si ho sol·licités algun grup o algun regidor o regidora no adscrit/a, l'alcalde o l'alcaldesa obrirà un segon torn de paraules, en el qual novament intervindran els grups polítics municipals i/o els regidors i les regidores no adscrits/tes, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos/ses els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor o la regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde o l'alcaldesa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor o la regidora que es consideri al·ludit/ida per una intervenció, podrà sol·licitar de l'alcalde o l'alcaldesa la paraula. De ser-li autoritzada, en podrà fer ús de manera breu i concisa.

La durada de cadascuna de les intervencions dels torns de paraula i de les intervencions per al·lusions serà pactada entre els grups municipals i els regidors i les regidores no adscrits/tes a l'inici del mandat corporatiu.

No obstant això, l'alcalde o l'alcaldesa podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o la transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels regidors o les regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte



Ajuntament de Riudellots de la Selva

inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula i que se n'ajorni la discussió per a la sessió següent, per estudiar-lo millor.

Si el regidor o la regidora, l'alcalde o l'alcaldesa o el grup polític municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, la proposta o la moció principal.

En els altres dos supòsits, si el regidor o la regidora, l'alcalde o l'alcaldesa o grup polític municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, les propostes i les mocions a votació, i d'haver-s'hi presentat vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 111.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o l'alcaldesa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se la hi hagi concedit, o quan ja se la hi hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i la votació un regidor o regidora afectat/ada pel deure d'abstenció.

Si un regidor o regidora és cridat/ada tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o l'alcaldesa podrà expulsar-lo/la del Saló de Sessions, advertir-lo/la a la segona vegada de les conseqüències, i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedis el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar suspendre-la per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió, que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir-ne el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 112.- Votació

Quan l'alcalde o l'alcaldesa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que se sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat si, un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o l'alcaldesa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació, l'alcalde o l'alcaldesa proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els grups i/o els regidors i les regidores no adscrits/tes que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir d'un minut.

Igual dret tindran els regidors o les regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup.

Article 113.- Classes de votacions



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde o l'alcaldesa, i cada membre de la Corporació, en ser cridat/ada, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític municipal o d'un regidor/a no adscrit/a.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o la destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític municipal i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la llei.

Article 114.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents. S'entén que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que es determinen a l'article 47.2 de la LRBRL o normativa que el substitueixi. S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general, no quedessin més possibles candidats/tes o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 115- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què es varen iniciar.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Si, en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels regidors o les regidores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans o per qualsevol altre motiu.

Article 116.- Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o les regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb els portaveus dels grups polítics municipals.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde o l'alcaldesa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'alcalde o l'alcaldesa, dos/dues tinents o tinentes d'Alcaldia i un regidor/a de govern ocuparan els escons de la Mesa presidencial, els dos tinents/es d'Alcaldia a la dreta de l'Alcalde/ssa a l'esquerra la secretari/tària municipal i al seu costat un regidor de l'equip de govern. No obstant això, a petició de l'alcalde o l'alcaldesa, es podrà disposar una distribució diferent de la mesa presidencial.
2. Els altres regidors o regidores hauran d'ocupar els escons en el Saló de Sessions de manera que estiguin units al seu grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup.

Article 117.- Part de control

1. Finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control.

En aquest capítol de l'ordre del dia es debatran totes les mocions presentades pels grups polítics municipals i regidors/ res no adscrits/tes que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern i els precs i preguntes.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

2. La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de tres mocions per grup en cada sessió.
- Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària, diverses mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament. La resta es presentaran al Ple com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.

3. La presidència del Ple o de la comissió pot acumular, als efectes del debat, les mocions relatives a una mateixa qüestió o qüestions que tenen connexió entre elles. Així mateix els grups municipals poden proposar d'acumular la votació de mocions relatives a una mateixa qüestió o amb un contingut substancialment idèntic, i proposar la refosa o la transacció entre aquestes i les esmenes presentades, per tal que el Ple adopti una resolució única. Qui ha presentat una moció pot vetar l'acumulació i demanar que sigui votada separatament.

4. El grup o regidor/a proponent, en el seu torn final, indicarà el text que posen a votació i les esmenes que accepten, o bé proposarà esmenes transaccionals, per tal d'assolir un acord entre la moció i les esmenes presentades; el grup esmenant pot vetar la transacció. Finalment, se sotmet a votació la moció en la formulació donada pel grup o la persona proponent.

Article 118.- Precs i preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els grups polítics municipals i/o els regidors i les regidores no adscrits/tes podran efectuar precs i preguntes.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al grup o regidor o regidora, inclosos/ses els/les no adscrits/tes, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, cas en què hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del/de la destinatari/tària, que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

No es podran formular precés que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Article 119.- Actes

De cada sessió el secretari n'estendrà acta, on haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on se celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president o la presidenta, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del/de la secretari/tària interventora o de qui legalment el/la substitueixi.
- g) Assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els/les interessats/ades.
- i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
- j) Hora en què el president aixequi la sessió.

De no celebrar sessió per manca d'assistents o un altre motiu, el/la secretari/tària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels/de les concurrents i dels/de les que hagin excusat la seva assistència.

L'acta, un cop aprovada pel Ple, es transcriurà en el Llibre d'Actes, i s'autoritzarà amb les signatures de l'alcalde o l'alcaldesa o del/de la president/a i del/de la secretari/tària.

Les actes s'han de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva. En aquesta publicació, s'han de tenir en compte els principis i les garanties que estableix la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat. A aquests efectes, s'hi poden incloure dades de caràcter personal sense comptar amb el consentiment de la persona interessada, si es tracta de dades referents a actes debatuts al Ple de la Corporació o a disposicions objecte de publicació en el butlletí oficial corresponent. En la resta de supòsits, sens perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si es compta amb el consentiment de la persona interessada o les dades no es poden, en cap cas, vincular amb la persona interessada mateixa.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En cas de que la vídeo-acta no estigui disponible, cada membre del plenari ha de rebre, en un termini màxim de 15 dies naturals des del dia següent a la celebració del Ple, per mitjans electrònics un esborrany de les actes dels òrgans col·legiats.

Secció Segona: La Junta de Govern Local

Article 120.- Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent, en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior per al Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc, com a mínim, amb caràcter quinzenal. Correspon a l'alcalde o l'Alcaldesa fixar, mitjançant Decret, el dia i l'hora en què s'hagi de realitzar la sessió ordinària.

Durant el mes d'agost no se celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 121.- Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, preferentment per via telemàtica (prèvia autorització del regidor o regidora) i per escrit per a la resta, els membres de la Junta de Govern Local, com a mínim amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Article 122.- Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'alcalde o l'alcaldesa o d'aquell/a que legalment el/la substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/de la secretari/tària de la Corporació o funcionari/nària en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després



Ajuntament de Riudellots de la Selva

en segona convocatòria. En aquest cas es podrà constituir amb l'assistència de la tercera part dels membres, en nombre no inferior a tres, i amb la presència de l'alcalde o l'alcaldesa i del/de la secretari/ tària o dels/les que legalment els/les substitueixin.

Article 123.- Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el si de la Junta de Govern Local. Fins i tot podrà requerir la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'ordenament jurídic.

Secció Tercera: Les comissions informatives

Article 124.- Les comissions informatives

Les comissions informatives de caràcter permanent que es constitueixin, celebraran les sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i les hores que estableixi el/la president/a.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels membres.

En la primera sessió que celebri, la Comissió Informativa podrà aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran preferentment per via telemàtica (prèvia autorització del regidor o regidora) i per escrit per a la resta, amb la mateixa antelació que per al Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el president o la presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs/ osa el president o la presidenta, en la primera convocatòria. Si no s'aconsegueix el quòrum inicial, una hora després quedarà convocada la sessió en segona convocatòria. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del/de la president/a i dos dels membres.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat de dictamen previ.

Els debats de les comissions informatives seran dirigits pel/per la president/a, els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del/de la president/a.

No obstant, en els mandats en què les comissions informatives es constitueixin amb el mateix nombre de membres de tots els grups polítics municipals, amb independència de la seva representativitat, es substituirà el quòrum de majoria simple pel sistema de vot ponderat.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 125.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i els antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 15 dies, durant els quals i 8 més, els/les interessats/ades podran presentar reclamacions i observacions, abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Quarta: El Consell de Govern.

Article 126.- Règim de funcionament

El Consell de Govern celebrarà sessions ordinàries cada quinze dies. També podrà celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels membres, sempre que representin, com a mínim, una quarta part dels membres de la Corporació.

Les sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents el Consell de Govern seran convocades per l'alcalde o l'alcaldesa, a través de mitjans electrònics, i no precisarà de cap altra formalitat.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Les consideracions del Consell de Govern no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri el Consell de Govern se n'aixecarà acta per part del membre del Consell que es designi com a secretari/tària.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions del Consell de Govern, el personal de la Corporació que l'Alcalde o l'Alcaldesa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Cinquena: Disposicions comunes

Article 127.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives, n'aixecarà acta el/ la secretari/tària o qui legalment el/la substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on té lloc. b) Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del president o de la presidenta, i dels regidors o les regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/de la secretari/tària i del/de la interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o es debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran succintament derivades de la gravació.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la secretari/tària suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al **llibre oficial**.

Article 128.- Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/per la secretari/tària, o funcionari/nària que legalment el/la substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde o l'alcaldesa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la Junta de Govern Local són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, i cada full tindrà la rúbrica de l'alcalde o l'alcaldesa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/per la secretari/tària, que s'estendrà en el primer full, amb indicació del nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les comissions informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, s'estendran en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels fulls, del president o de la presidenta, i s'enquadernaran periòdicament amb una diligència d'obertura en el primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la redacció definitiva.

Article 129.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local quedaran sota la custòdia del/de la secretari/tària i no podran sortir de la seva oficina sota cap pretext.

Malgrat això, periòdicament podran lliurar-se a l'arxiver/a municipal perquè els custodiï, moment a partir del qual serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 130.- Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels regidors o per les regidores que actuen per delegació, es transcriuran a un Llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors per al Llibres d'actes.

Article 131.- Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i els registres, en els termes previstos per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Les certificacions o els testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/per la secretari/tària per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde o l'alcaldesa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

CAPÍTOL II CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

Article 132.- Classes de control i fiscalització

El control i la fiscalització pel Ple dels altres òrgans de govern s'exercirà, a part de les altres mesures establertes en el reglament o a la normativa a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que tinguin la responsabilitat d'un àrea de gestió.
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- c) Moció de censura a l'alcalde o l'alcaldesa.
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 133.- Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que tingui responsabilitat per una delegació en una determinada àrea, serà obligatòria si ho acorda el Ple als efectes de publicitat i transparència en la gestió municipal. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'alcalde o l'alcaldesa l'inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, i comunicarà a la persona interessada les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà a procediment següent:

1. El/la proponent formularà al membre de la Corporació afectat les preguntes incloses en la petició.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'alcalde o l'alcaldesa, finalitzats els tràmits anteriors, podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al/a la proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 134.- Sessió extraordinària sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local



Ajuntament de Riudellots de la Selva

La sessió extraordinària sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local serà obligatòria si ho demana, com a mínim, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament. També pot proposar-ho l'alcalde o l'alcaldesa.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'alcalde o l'alcaldesa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, i hauran de transcórrer, com a mínim, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 135.- Moció de censura a l'alcalde o l'alcaldesa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un/a candidat/a a l'Alcaldia, que pot ser qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del/de la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun/a dels/de les proponentes de la moció de censura formés o hagués format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde o l'alcaldesa que es proposa censurar, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors/res que es trobin en aquestes circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun/a dels regidors o les regidores proponentes de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat

b) L'escrit on es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors i les regidores proponentes, degudament autenticades per notari o pel/per la secretari/tària de la Corporació, i s'haurà de presentar davant d'aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la secretari/tària comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels/de les signants de la moció, i el Ple quedarà automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la secretari/tària de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, amb indicació de la data i l'hora.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'Edat, integrada pels regidors o les regidores de major i menor edat dels/de les presents, exclosos/ses l'alcalde o l'alcaldesa i el candidat o candidata a l'Alcaldia. Actuarà com a secretari/tària qui ho sigui de la Corporació, o funcionari/nària que legalment el/la substitueixi, el qual/la qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 15 minuts, si estiguessin presents, al candidat o la candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o l'alcaldesa, als/a les portaveus dels grups polítics municipals i als regidors i les regidores no adscrits/tes, i a sotmetre a votació pública i nominal la moció de censura.

f) El candidat o la candidata inclòs/osa en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la Corporació.

Cap regidor o regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

En el cas que s'hagi presentat una moció de censura, si posteriorment se'n desisteix, un cop convocat el Ple, reunint la moció de censura els requisits regulats a l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, no serà possible la firma d'una nova moció de censura pels mateixos regidors o les mateixes regidores.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o l'alcaldesa no suspèn la tramitació i la votació de la moció de censura.

L'alcalde o l'alcaldesa, en l'exercici de les seves competències, està obligat/ada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura, i a exercir-hi el dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 136.- Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o l'alcaldesa

L'alcalde o l'alcaldesa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o la modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple. Per a l'aprovació de cadascun d'aquests acords es requerirà el quòrum de votació exigint en la LRBRL. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per ser aprovat.

En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o l'alcaldessa cessarà automàticament, i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 13 i següents d'aquest Reglament, i l'alcalde o l'alcaldessa cessant quedarà exclòs/osa de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o la modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte inicialment, si en el termini d'un mes des que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/iva a l'alcalde o l'alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la durada total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els regidors o les regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o l'alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerada nul.

TÍTOL SISÈ DE LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 137.- Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans i ciutadanes la més àmplia informació sobre la seva activitat, les obres i els serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns i les veïnes en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans i les ciutadanes i garantir l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la vila.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Riudellots de la Selva.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn de la gestió municipal

Article 138.- Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i les veïnes i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans i ciutadanes a través dels mitjans següents:

1. El Ple municipal.
2. El Butlletí d'Informació Municipal.
4. La web de l'Ajuntament i les xarxes socials.
5. L'organització d'actes públics.
6. L'edició de cartells i bans.
7. Els contactes directes i per escrit o via e-mail.
8. L'ús i el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació.
9. La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de municipi a desenvolupar a curt termini.
10. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
11. Donar una especial publicitat, a través per la pàgina web municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

12. Exposar al Tauler d'anuncis les actes de les sessions del Ple, les corresponents convocatòries i les ordres del dia.
13. Anunciar al Tauler d'anuncis l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.
14. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
15. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Secció Primera: La participació individual

Article 139.- Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans i les ciutadanes de Riudellots de la Selva, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o l'alcaldesa, i dels regidors o les regidores delegats/ades, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i la documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la llei.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 13 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 9.- Als drets i garanties en la qualitat de contribuents, els reconeix la Llei estatal 58/2003, de 17 desembre, general tributària.
10. A escollir la llengua cooficial de relació amb l'Ajuntament.
11. Qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic.

Els veïns i veïnes de Riudellots de la Selva que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscrietes pel 15% dels veïns.

Els ciutadans i les ciutadanes de Riudellots de la Selva que siguin estrangers/eres gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei orgànica de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Article 140.- La consulta popular

L'Ajuntament podrà convocar consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns i les veïnes, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la LRBRL; 159 a 161 del TRLMLC, així com per la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans i les ciutadanes puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció Segona: La participació col·lectiva

Article 141.- Drets de les entitats ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

- 1.- A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
- 2.- A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.
- 3.- A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès
- 4.- A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 5.- A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o l'alcaldesa i dels regidors i les regidores delegats/ ades, sobre assumptes de competència municipal.
- 7.- A rebre el Butlletí d'Informació Municipal, i qualsevol altra publicació d'edició municipal que afecti l'àmbit d'actuació de l'entitat.
- 8.- Els altres drets reconeguts per aquest Reglament a favor dels ciutadans i les ciutadanes, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 142.- Percepció de subvencions



Ajuntament de Riudellots de la Selva

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del departament municipal corresponent.

Article 143- Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Article 144.- El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i la naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per gaudir dels drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia del regidor o la regidora que tingui delegades les funcions de relacions ciutadanes o equivalent.

Article 145.- Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes del municipi i tinguin el domicili al municipi de Riudellots de la Selva.

No obstant l'anterior, també s'hi podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

1.- Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- 2.- Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
- 3.- Domicili social de l'entitat.
- 4.- Nombre de socis, amb especificació del nombre de residents a Riudellots de la Selva.
- 5.- Número d'Identificació Fiscal.
- 6.- Pressupost anual de l'entitat.
- 7.- Programa anual d'activitats de l'entitat.

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual s'hi considerarà donada d'alta a tots els efectes.

Si no es notifica la inscripció dins de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o l'associació sol·licitant no hagués obtingut la inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si aporta la documentació acreditativa d'haver obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 146.- Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a comunicar a l'Ajuntament les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació facultarà l'Ajuntament per a, prèvia audiència a l'entitat, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

DISPOSICIONS

Disposició Addicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació de la Generalitat, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o la modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

DILIGÈNCIA.- Reglament aprovat per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2019 (BOP núm. 167 de 30/08/2019 i DOGC núm. 7963 de 19/09/2019).

Posteriorment modificat per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 17 de desembre de 2019 (BOP núm. 124 de de 30 de juny de 2020 i DOGC núm. 8221 de 09/09/2020).