



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

REGLAMENT MUNICIPAL D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objectiu regular el funcionament i els usos de l'Espai Jove de Riudellots de la Selva. L'Espai Jove és un equipament dirigit als joves que ha de vertebrar les polítiques de joventut del municipi, oferint serveis especialment pensats a partir de les seves necessitats com són:

Aules d'estudi, sales de reunions, assessories, Punt d'Informació Juvenil, sala de tallers, sala d'esbarjo, sala d'exposicions, punt de trobada, per tal d'ajudar a les persones joves en la seva emancipació, en el seu procés de formació i a desenvolupar la seva creativitat, així com a millorar la cohesió social al municipi.

Es pretén també impulsar l'associacionisme, l'intercanvi d'experiències, la trobada i la comunicació entre el joves. L'Espai Jove serà l'equipament on els joves puguin dur a terme iniciatives pròpies i on també se'n desenvolupin d'altres impulsades pels tècnics i la regidoria de Joventut.

Article 2. Subjecte

L'Espai Jove s'adreça a la població juvenil del municipi. S'entén com a població jove, les d'edats compreses entre els 11 i els 35 anys, ambdós incloses. Tot i que el grup diana més específic de l'Espai Jove, és la població entre 11 i 25 anys.

Article 3. Descripció de l'espai Jove de Riudellots de la Selva

L'Espai Jove de Riudellots de la Selva és un equipament públic i de titularitat municipal i disposa de la següent relació d'espais:

- 1.- Punt d'Informació Juvenil
- 2.- Sala polivalent a l'entrada
- 3.- Aula d'informàtica
- 4.- Aula d'estudi
- 5.- Aula d'esbarjo (jocs de taula, play station, televisor)
- 6.- Despatx per a reunions
- 7.- Buc d'assaig

Article 4. Calendari d'obertura i horaris

1. L'Espai Jove es regirà pel calendari laboral local aprovat i si be es podran acordar altres tancaments per vacances i dies festius.

2. Els horaris (i qualsevol variació que es faci) s'exhibiran en un lloc visible des de l'exterior. També es penjaran al web municipal i altres suports informatius disponibles.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

3. L'espai Jove obrirà al públic en els següents dies i horari:
De dilluns a divendres de 16 a 20 hores.

Aquest horari es podrà modificar en casos excepcionals de mutu acord amb els responsables municipals.

II. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L' EQUIPAMENT

Article 5. Gestió i organització

5.1. Gestió de l'equipament

La gestió de l'equipament, activitats i serveis correspon a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Riudellots, que podrà executar-la directament o indirectament mitjançant una empresa o entitat gestora.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

1. Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis
2. Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament
3. Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals del centre, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja.

5.2. Gestió d'activitats i serveis

La gestió de les activitats i serveis que es duguin a terme en l'equipament, correspon a l'Administració pública, entitat o persona física responsable de les mateixes.

5.3. Competències de l'Ajuntament

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

5.4. Control d'accés als equipaments

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, de conformitat amb allò que preveu aquest reglament, la Llei catalana 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

III. REGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSiques

D'acord amb el present Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús dels espais municipals per a la realització de les seves activitats o d'activitats destinades a la població.

El criteri d'elecció d'activitats es basarà en la demanda dels joves, en l'interès per a promocionar alguna disciplina o coneixement, i en el cost. Es potenciaran les activitats de creació, donant importància a què tinguin continuïtat i que siguin



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

interactives. Es potenciaran també totes les activitats que tinguin interès pels joves i que es basin en els dos principals eixos del Pla Local de Joventut, com són l'emancipació juvenil i la participació, això inclou temes com:

Salut, habitatge, cohesió social, treball, emprenedoria juvenil, mobilitat internacional, oci i creació artística.

Pel que fa el règim d'ús del Buc d'assaig de l'Espai Jove, la seva regulació s'especifica en el següent article.

Article 6. Regulació del Buc d'assaig de l'Espai Jove

6.1. Consideracions Preliminars

El buc d'assaig és un servei públic de titularitat municipal destinat a facilitar un espai on els grups musicals de Riudellots i rodalies trobin un espai de creació i aprenentatge musical. La sala està insonoritzada acústicament i disposa de material bàsic per a l'assaig musical. El buc d'assaig té una superfície de 30 m² i un aforament màxim de 16 persones.

6.2. Requisits d'accés al buc d'assaig

1. La sol·licitud per a l'accés al buc d'assaig s'ha de fer omplint un document (fitxa de grup) amb el nom i dades de contacte de tots els membres.
2. En totes les sol·licituds s'ha d'indicar el nom del representant del grup. El representant és la persona de contacte entre el grup i el personal de l'Espai Jove i té les següents funcions:
 - Omplir i entregar la sol·licitud d'accés al buc d'assaig.
 - Informar dels canvis que es puguin produir durant la utilització del buc d'assaig (canvi de representant del grup, abandonament del local, canvi dels membres del grup, canvi de nom del grup, accés per a convidats especials o de qualsevol altra circumstància rellevant).
 - Responsabilitzar-se de comunicar únicament als membres del seu grup (identificats a la fitxa de grup) el codi d'accés a l'edifici Espai Jove.
 - Signar el compromís de col·laboració i el document de convidat, si s'escau.
 - Responsabilitzar-se dels possibles danys i perjudicis que puguin produir-se dins el buc d'assaig i espais comuns de l'Espai Jove, així com els que puguin causar els convidats al local.
3. Criteris generals de valoració de les sol·licituds:
 - Es prioritzarà aquells grups que com a mínim un dels membres estigui empadronat al municipi de Riudellots de la Selva (s'acreditarà amb la presentació del D.N.I.).
 - Tindran preferència aquells grups els membres dels quals tinguin entre 16 i 35 anys (s'acreditarà amb la presentació del D.N.I.).
 - En cas d'empat, es prioritzarà l'ordre de la sol·licitud.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- Caldrà signar un compromís de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per possibles actes que aquest organitzi. El grup es compromet a participar, almenys un cop a l'any i de forma desinteressada, en alguna de les activitats organitzades des de l'Ajuntament.
 - Es contempla la possibilitat de cedir el buc d'assaig a títol individual i amb finalitats lucratives prèvia sol·licitud, sempre i quant estigui lliure (sempre tindran prioritat les agrupacions musicals o activitats organitzades des de l'Ajuntament o entitats del municipi)
 - La valoració de les sol·licituds presentades correspon a la Comissió Tècnica de Joventut. La cessió o no del buc d'assaig s'ha de comunicar al representant del grup.
4. Pagament del preu públic o taxa que estableixi l'ordenança reguladora per la prestació de serveis en la instal·lació municipal de l'equipament juvenil Espai Jove.

6.3. Normes d'ús del buc d'assaig

Conservació:

- Està prohibit fumar, menjar, consumir alcohol o qualsevol altre tipus de substàncies prohibides, així com fer-ne propaganda o venda en el buc d'assaig i dins l'Espai Jove.
- No es podrà manipular la instal·lació elèctrica ni utilitzar-la de forma que alteri els paràmetres normals per a les quals estan preparades.
- No s'enganxaran a les parets ni sostres: pòsters, cartells, etc., ni s'utilitzaran grapes ni xinxetes, ni adhesius. Tampoc s'adornarà el buc d'assaig amb cap mitjà que deixi marques o restes de la seva utilització. No està permès col·locar res que pugui deteriorar l'espai, o fer qualsevol tipus de perforació que pugui danyar el buc o els espais comuns.
- Els usuaris es faran responsables de mantenir el buc d'assaig en perfecte estat, respectant la seva conservació i fent neteja a la finalització de l'assaig.
- Cal mantenir sempre la porta i les finestres tancades per motius de seguretat i aïllament acústic. Està prohibit sobrepujar el nivell de decibels establert a l'ordenança municipal.
- Si els usuaris detecten un desperfecte o situació anòmla en el local d'assaig o espais comuns, han d'omplir un full d'incidències que tindran a la seva disposició.

Utilització:

- L'ús el buc d'assaig està reservat exclusivament a la formació o assaig de caràcter musical i queda exclosa qualsevol altra activitat.
- Els danys i perjudicis intencionats que puguin ocasionar els membres del grup dins del buc d'assaig o en els espais comuns de l'edifici aniran a càrrec d'aquest grup.
- L'accés al buc d'assaig queda restringit únicament als membres del grup als quals s'ha assignat aquest local, que s'han d'acreditar degudament omplint el formulari. Excepcionalment, el representant del grup pot signar el document de convidat, indicant-hi les persones que poden accedir al



Ajuntament de Riudellots de la Selva

buc d'assaig i responsabilitzant-se dels danys o desperfectes que aquest convidat pugui ocasionar durant la seva visita.

- Si el grup decideix deixar d'utilitzar el buc d'assaig, tindrà un termini màxim de 15 dies per buidar el seu material del buc d'assaig. Transcorregut aquest termini, si el buc no s'ha buidat, aquest material passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.
- S'ha de vetllar per l'ús correcte de les instal·lacions, deixar desconnectats els equips en finalitzar l'assaig, i apagar els llums i l'aire condicionat o calefacció. També s'ha de tancar correctament la porta del buc i la porta de l'edifici de l'Espai Jove en cas d'utilitzar-lo fora d'horari d'obertura. En cas d'incompliment, es farà un avís al grup; si es torna a produir l'incompliment, s'anul·larà el codi i el grup només podrà fer ús del buc durant l'horari d'obertura de l'edifici.
- Per motius de seguretat, s'ha de respectar en tot moment l'aforament dels bucs d'assaig. La capacitat màxima del buc és de 16 persones.
- Els danys i perjudicis que puguin ocasionar intencionadament els membres del grup dins el buc d'assaig aniran a càrrec d'aquest grup.

Material

- Cal tenir cura del material del buc d'assaig.
- En acabar l'assaig al buc, s'ha de deixar tot el material tal com estava. Si algun membre desmunta algun instrument cal tornar a deixar-lo muntat.
- El grup pot deixar material dins el buc d'assaig, sempre que es desi ordenadament. En aquest cas se n'ha d'informar prèviament als responsables de l'Espai Jove. L'Ajuntament no es fa responsable de la sostracció o dany del material del grup.
- No es pot treure material del buc d'assaig, que no sigui del propi grup, sota cap concepte.

Horari

- L'horari establert per a l'assaig inclou el temps de muntatge i desmuntatge dels instruments.
- S'ha de respectar l'horari d'assaig marcat. En qualsevol altre cas s'ha de demanar autorització expressa als responsables de l'Espai Jove.
- En cas de venir fora d'hores d'obertura del centre, es donarà un codi d'accés únic per cada grup per activar i desactivar l'alarma. El responsable del grup es compromet a activar i desactivar correctament l'alarma. Queda totalment prohibit donar aquest codi d'accés a terceres persones. També es donarà una còpia de la clau de la porta d'entrada de l'Espai Jove i una còpia de les claus del buc d'assaig al responsable del grup. Quan acabi l'activitat, el responsable tornarà a deixar-ho tot tancat i posarà l'alarma, i vindrà a tornar les claus abans de tres dies a l'Espai Jove (o les deixarà a la bústia el mateix dia).

Usuaris

- Els canvis que puguin produir-se en el grup durant l'ús continuat del buc (canvi de nom, de membres, de representant, abandonament del local, etc.) s'han de comunicar immediatament per part del representant



Ajuntament de Riudellots de la Selva

del grup al personal de l'Espai Jove.

- Els sol·licitants del local d'assaig es comprometen a acceptar-ne els requisits d'accés i les normes d'utilització durant el seu ús. L'incompliment d'aquesta normativa per part del grup o d'algun dels seus components podrà causar l'expulsió i la pèrdua d'accés al local d'assaig.

Accés

- Els assaigs s'han de fer sempre amb la porta i les finestres tancades. Es recomana obrir la porta del buc d'assaig almenys una vegada cada hora.
- L'accés al buc d'assaig queda restringit als membres del grup als quals s'ha assignat el local (que són els que figuren a la fitxa del grup). Excepcionalment, el representant del grup pot signar el document "convidat" indicant-hi les persones que poden accedir al buc d'assaig i responsabilitzant-se dels danys o desperfectes que aquest convidat pugui ocasionar durant la seva visita, respectant en tot moment l'aforament del buc d'assaig i complint la normativa establerta.
- En cas de venir fora d'hores d'obertura del centre, en entrar a l'edifici s'ha de tancar la porta amb clau.
- No es permet fer còpies de les claus d'accés sense autorització dels responsables de l'Espai Jove.

Reserva del local

- Es disposa d'un calendari de google per tal de que els grups puguin veure quins dies i hores està ocupat. Es pot consultar a: a www.espaijoveriudellots.wordpress.com/que-fem/musicat/calendari-buc-assaig/.
- Cal reservar sempre el local abans de venir. Es pot reservar trucant al 972011633 /606565976 o enviant un correu a espai.jove@riudellots.cat

6.4. Preu públic

La utilització del buc d'assaig serà de pagament, i el seu preu serà establert i aprovat pel Ple de la Corporació amb l'aprovació dels preus públics o taxes que corresponguin.

6.5. Material disponible del buc d'assaig

- Guitarra elèctrica HARLEY BENTON HBMS15BK
- Stand per guitarra elèctrica MILLENIUM GS-2001 E
- Baix FENDER SQUIER AFFINITY P-BASS RW SB
- Ultrabass Combo BEHRINGER BXL900A ULTRABASS (2 canals)
- Guitar Combo BEHRINGER VT250FX VIRTUBE -2X 50W (2 canals)
- Bugera V22 Valve Guitar Combo
- Bateria MILLENIUM MX222BX STANDARD SET BK
- ZILDJIAN ZBT 4 Series Holiday Set (14" hit-hat, 16" crash, 20" ride i 18" crash)
- Sonor SP 473 400 Series Bass Drum Pedal
- Kit BEHRINGER EUROLIVE B215D BUNDLE que inclou:
 - 2 Full range speaker System BEHRINGER EUROLIVE B215D (550W)



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- 1 Channel mixer BEHRINGER XENYX X1222 USB
- 1 speaker stand MILLENIUM BS-2211B-SET
- 2 cables per micro BEHRINGER EUROLIVE B215D
- AKG D-5 S SET que conté:
 - 1 stand de micròfon MILLENNIUM MS-2003
 - 1 micròfon AKG D-5 S
 - 1 cable de micròfon PRO SNAKE TPM 10
- SUPERLUX MSKA SINGER PACK
- Keyboard-piano YAMAHA YPT-220 (61 tecles)
- 3 cables jack THE SSSNAKE IIP1060
- 2 cables jack THE SSSNAKE TMI 6 PP Vintage jack red
- 2 corretges Ernie Ball 4037 nylon strap

Article 7. Regulació de l'Aula d'Estudi de l'Espai Jove

7.1. Consideracions Preliminars

L'Aula d'Estudi és un servei públic de titularitat municipal destinat a facilitar un espai d'estudi quotidià a les persones joves, a partir de 16 anys, de Riudellots de la Selva. La sala disposa de mobiliari adequat per a l'estudi, espais per a poder deixar les pertinences i una adequada il·luminació. Té una superfície de 15,65 m² i un aforament màxim de 8 persones.

7.2. Requisits d'accés a l'Aula d'Estudi

1. Per accedir a l'aula d'estudi cal presentar la sol·licitud d'accés degudament omplerta, on hi constaran dades de caràcter personal i l'acceptació de tots els compromisos, així com la confirmació de donar-se per assabentat/da de les condicions de funcionament d'aquest servei.
2. L'edat permesa per a fer ús de l'Aula d'Estudi és a partir dels 16 anys.
3. En cas de ser menor d'edat, la sol·licitud d'accés al servei haurà d'estar signada pel pare/mare o el representat legal de la persona jove que vol fer ús del servei.
4. Criteris generals de valoració de les sol·licituds:
 - Es prioritzarà l'accés d'aquelles persones joves del municipi que estiguin cursant estudis fora del municipi, amb l'objectiu de facilitar-los l'accés a espais d'estudi municipals, evitant-los desplaçaments fora el municipi.
 - En cas de rebre més sol·licituds que places disponibles, es prioritzarà l'accés al servei, per ordre cronològic de sol·licitud.
 - La valoració de les sol·licituds presentades seran revisades pel Regidor/a de Joventut, pel Tècnic/a de Joventut i per el Dinamitzador/a de Joventut.
5. La prestació d'aquest servei de l'Espai Jove és totalment gratuïta i lliure de taxes.

7.3. Normes d'ús de l'Aula d'Estudi:

Conservació:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Està prohibit fumar, menjar, consumir alcohol o qualsevol altre tipus de substàncies prohibides, així com fer-ne propaganda o venda en l'Aula d'Estudi i en tot l'Espai Jove.
- No es podrà manipular la instal·lació elèctrica ni utilitzar-la de forma que alteri els paràmetres normals per a les quals estan preparades.
- No s'enganxaran a les parets ni sostres: pòsters, cartells, etc., ni s'utilitzaran grapes ni xinxetes, ni adhesius.
- Tampoc s'adornarà l'Aula d'Estudi amb cap mitjà que deixi marques o restes de la seva utilització. No està permès col·locar res que pugui deteriorar l'espai, o fer qualsevol tipus de perforació que pugui danyar l'Aula o els espais comuns.
- Els usuaris es faran responsables de mantenir l'Aula d'Estudi en perfecte estat, respectant la seva conservació i mantenint ordenada la sala.
- Si els usuaris detecten un defecte o situació anòmla a l'Aula d'Estudi o espais comuns, han d'informar-ho a la persona responsable del servei i omplir un full d'incidències que tindran a la seva disposició.

Utilització:

- L'ús de l'Aula d'Estudi està reservat exclusivament a l'estudi i preparació acadèmica.
- Els danys i perjudicis intencionats que pugui ocasionar l'estudiant dins de l'Aula o en els espais comuns de l'edifici aniran a càrrec dels usuaris del servei.
- L'accés a l'Aula d'Estudi queda restringit únicament a les persones joves acceptades per a l'ús d'aquest servei, acreditades a través del formulari d'accés.
- S'ha de vetllar per l'ús correcte de les instal·lacions, deixar desconnectats els equips en finalitzar l'estudi, apagar els llums i l'aire condicionat o calefacció. També s'ha de tancar correctament la porta de l'Aula i la porta de l'edifici de l'Espai Jove en cas d'utilitzar-lo fora d'horari d'obertura. En cas d'incompliment, es farà un avís als usuaris; i en cas que es tornés a produir l'incompliment, s'anul·laria el codi d'accés i aquesta persona només podria fer ús de l'aula d'estudi durant l'horari d'obertura de l'edifici.
- Per motius de seguretat, s'ha de respectar en tot moment l'aforament de l'Aula d'Estudi. La capacitat màxima de l'Aula és de 8 persones.
- Els danys i perjudicis que pugui ocasionar intencionadament el/la jove aniran a càrrec de l'autor/a.

Material:

- Cal tenir cura del material de l'Aula d'Estudi.
- En acabar l'estudi, s'ha de deixar tot el material tal com estava. Si algun jove mou el mobiliari del seu lloc original cal que el retorni al mateix lloc en acabar la seva activitat i deixant l'espai preparat per a una nova utilització.
- Cap jove pot deixar material dins de l'Aula un cop s'acaba l'estudi. L'Ajuntament no es farà responsable de la sostracció o dany del material particular.
- El material de l'Aula d'estudi ha de romandre dins d'aquest espai.

Horari:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- L'horari de l'Aula d'Estudi és de dilluns a diumenge de les 8 del matí a les 3 de la matinada, prèvia autorització.
- L'horari establert per a l'estudi inclou l'horari d'obertura del propi Espai Jove (16-20h de dilluns a divendres).
- En cas de venir fora d'hores d'obertura del servei de l'Espai Jove, es donarà un codi d'accés únic a cada jove acceptat per poder fer ús del servei, per tal d'activar i desactivar l'alarma.
- També es donarà una còpia de la clau de la porta d'entrada de l'Espai Jove o una targeta electrònica d'accés. Quan acabi l'activitat, les persones joves tornaran a deixar-ho tot tancat i tornaran a connectar l'alarma.
- En cas de fer ús del servei fora d'hores d'obertura de l'Espai Jove, en entrar a l'edifici s'ha de tancar la porta amb clau i/o la targeta d'accés.
- No es permet fer còpies de les claus ni les targetes d'accés sense autorització dels responsables de l'Espai Jove.

Usuaris:

- Els sol·licitants de l'Aula d'Estudi es comprometen a acceptar els requisits d'accés i les normes d'utilització durant el seu ús, que són les següents:
 - A fer un ús adequat i respectuós de l'espai.
 - A responsabilitzar-se de les accions que es duren a terme dins de l'Aula, que seran estrictament activitats d'estudi.
 - A vetllar per garantir el silenci i un clima d'estudi adequat a les necessitats.
 - A generar un clima d'estudi adient al servei.
 - A gestionar adequadament i amb responsabilitat les entrades i sortides del servei.
 - A informar els responsables de l'Espai Jove de qualsevol incidència.
 - A no facilitar el codi d'accés a la Aula d'Estudi a terceres persones.
 - A no facilitar la clau i/o targeta d'accés a la Aula d'Estudi a terceres persones.

L'incompliment d'aquesta normativa per part del/la jove podrà causar l'expulsió i la pèrdua d'accés a l'Aula d'Estudi.

Accés a convidats:

- L'accés a l'Aula d'Estudi queda restringit a les persones joves que han signat el formulari d'entrada i han estat acceptades. Excepcionalment, aquestes persones joves poden signar el document "**d'accés de convidat**" indicant-hi les persones que poden accedir a l'Aula d'Estudi i responsabilitzant-se dels danys o desperfectes que aquestes persones convidades puguin ocasionar durant la seva visita, respectant en tot moment l'aforament de l'Aula d'Estudi (8 persones) i complint la normativa establerta.

- A cada sessió d'Estudi es podrà convidar un màxim de dues persones per grup, sense sobrepassar mai l'aforament de l'Aula (8 persones).

Reserva:

- Cal reservar prèviament l'Aula abans de la data d'estudi prevista. Es pot reservar trucant al 972.011.633 / 606.565.976 o enviant un correu a espai.jove@riudellots.cat



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

7.4. Preu públic

La utilització de l'Aula d'Estudi serà totalment gratuïta.

Article 8. Sol·licitants

8.1 Els diferents espais de l'Espai Jove municipal poden ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva o altres registres oficials o per empreses inscrites al registre corresponent, seguint els procediments de sol·licitud que s'estableixen en aquest reglament.

8.2 També estarà permès l'ús dels espais per part de persones físiques.

Article 9. Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

9.1 Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a les Oficines municipals o via telemàtica a través de la Seu electrònica de la Corporació, amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici de l'activitat.

9.2 Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació que consideri necessària a les persones interessades

9.3 L'Ajuntament autoritzarà per escrit o via telefònica la utilització de l'espai o denegarà motivadament la petició tenint en compte els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant.

9.4 L'autorització municipal contindrà literalment les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'ús específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc.

Article 10. Criteris per a la cessió d'espais

10.1 L'Ajuntament, mitjançant resolució de l'òrgan competent, autoritzarà la cessió d'espais a societats, entitats, institucions o persones físiques per a la realització d'activitats dirigides a la població jove que promoguin valors i actituds d'acord amb els objectius definits a l'article 1.

10.2 L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús dels espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.

10.3. En el cas de que hi hagi més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data/hora, la tramitació d'aquestes sol·licituds es farà per estricte ordre cronològic. Si bé es prioritzaran les activitats que tinguin una major repercussió en el municipi. També es tindrà en compte aquelles activitats que tinguin continuïtat i les activitats d'interès general obertes a la població jove en general així com la



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

puntualitat, l'aprofitament de l'espai/servei i el bon ús registrat en reserves anteriors.

10.4 Les autoritzacions s'atorgaran també per a activitats periòdiques (a partir de 4 hores mensuals) per a un màxim d'un any de durada. Passat aquest termini, caldrà renovar la sol·licitud. Les autoritzacions d'un espai no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dona el cas de presentar-se més peticions.

10.5 Per participar a les activitats i tallers que es duguin a terme a les dependències de l'espai jove les persones menors de 18 anys hauran d'estar autoritzades pels seus pares, tutors o qui en tinguin la guarda legal.

Article 11. Convenis d'ús

L'Ajuntament podrà establir convenis d'ús dels diferents espais amb les entitats o persones físiques que ho sol·licitin que regirà les condicions específiques d'ús dels espais per part de l'entitat, essent el present Reglament d'aplicació subsidiària.

Article 12. Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats

12.1 Les entitats o persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en els béns o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes legalment establert, dels danys a tercers i béns aliens.

12.2 Per a la realització d'activitats obertes al públic, s'haurà de comptar amb una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en quantitat suficient, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions.

12.3 Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb les normatives generals d'aplicació respectant el present Reglament i complint les indicacions dels responsables administratius municipals i agents de l'autoritat. També hauran de vetllar per a que les instal·lacions quedin en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'equipament – i perfectament localitzables – durant el decurs de l'activitat.

12.4 Les Sales cedides en ús només restaran a disposició de les entitats o persones organitzadores de les activitats en els horaris previstos. Els grups o associacions que vulguin utilitzar l'Espai Jove fora de les hores d'obertura de l'Equipament, hauran d'anar a recollir la clau d'entrada a les oficines municipals, signar un full de lliurament i en finalitzar l'activitat, deixar-la puntualment a les mateixes oficines, tornant a signar el full.

Article 13. Taxes

L'ús privatiu dels espais està regulat per les ordenances Fiscals vigents, aprovades pel Ple Municipal. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import de la taxa o preu públic corresponent i l'entrega del comprovant del pagament tals responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exempció.

IV. NORMES D'UTILITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

L'objectiu bàsic és aconseguir que les persones usuàries s'impliquin en el funcionament de l'equipament, tinguin cura del seu estat de conservació i el visquin com un espai que els pertany, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert. Cal establir unes mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions, el respecte entre les persones usuàries.

Article 14 . Normativa interna

14.1. Les persones usuàries han de facilitar una bona convivència i respecte mutu. Cal mantenir un actitud correcta i evitar comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar a la resta de persones usuàries:

- Queda prohibit fumar, menjar o beure a qualsevol sala de l'equipament, incloent les zones exteriors d'accés al recinte (excepte si l'activitat proposada pels professionals ho requereix i es fan responsables de la neteja posterior).
- Queda prohibit utilitzar qualsevol de les sales de l'espai Jove per a finalitats religioses, polítiques i activitats que impliquin festes de caràcter exclusiu i/o privat.
- Queda prohibit desenvolupar comportaments incívics que molestin els altres participants i malmetin les instal·lacions o el material.
- L'usuari/a es compromet un cop hagi finalitzat l'activitat a deixar el material de les sales, de la mateixa manera que s'ha trobat a l'inici de l'acte.
- L'usuari/a podrà utilitzar els ordinadors disponibles en la sala TIC en totes les seves capacitats i de forma gratuïta, amb les següents limitacions:
 - No es podrà connectar a pàgines web o xats pornogràfics, pedòfils, racistes o altres que atempten contra la integritat de les persones, especialment infants i joves.
 - No es podran obrir carpetes d'ús personal o d'entitat als discs durs dels ordinadors. Cada persona o entitat s'haurà de gravar els seus documents en un sistema de memòria extern.
 - No es podran baixar programes, salva pantalles o imatges per l'escriptori ni fer-los residents o instal·lar-los als ordinadors.
 - No es podran modificar la configuració dels ordinadors ni de la xarxa en totes les seves vessants.
 - En cas d'ocupació de tots els ordinadors i que hi hagi usuaris esperant-se per utilitzar el servei, la utilització d'aquesta serà d'un màxim de 45 minuts.
- L'Ajuntament no es fa responsable de cap objecte personal de les persones usuàries. Els objectes oblidats es guardaran un període màxim de dos mesos i si no han estat reclamats es podran traslladar a la deixalleria municipal.
- Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici (excepte gossos pigall).



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- La persona responsable de l'equipament tindrà en tot moment un quadrant actualitzat amb les hores lliures i ocupades, establint, si s'escau, una llista d'espera.
- Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals.
- L'incompliment d'aquest Reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar l'Espai Jove.

14.2. Normes d'ús de les sales polivalents i de reunions

L'Espai Jove disposa d'una sala de reunions i sala d'esbarjo destinada a diferents activitats principalment organitzades per la mateixa regidoria de Joventut però en les que també hi podran organitzar reunions o activitats les associacions juvenils i grups de joves del municipi.

Aquestes sales es podran cedir per activitats puntuals o per activitats de caire periòdic, sempre i quan no siguin incompatibles amb les activitats organitzades per l'Ajuntament.

Les associacions o grups de joves no disposaran de cap sala com a seu pròpia i per tant recolliran tot el material un cop finalitzada la seva activitat.

14.3. Mesures en cas d'incompliment de la normativa

En cas d'incompliment d'aquesta normativa, de conductes inapropiades o faltes de respecte i consideració al personal o a la resta de persones usuàries, les persones responsables de l'Espai Jove tindran potestat per acordar l'expulsió de l'equipament, per un termini mínim d'un dia i màxim d'un any.

Article 15. Règim disciplinari

Les faltes que cometin els usuaris de l'espai jove es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

15.1 Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

15.2 Tindran la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- El mal tracte a altres usuaris o empleats de la instal·lació.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- La suplantació d'identitat
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

15.3 Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases de règim local modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 16. Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

- Faltes lleus:
 - Amonestació escrita.
 - Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies
- Faltes greus:
 - Multa de 30 a 600 euros.
 - Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.
- Faltes molt greus:
 - Multa de 601 a 3.000 euros.
 - Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

Article 17. Menors d'edat

Quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares, els tutors o els qui en tinguin la guarda legal. Quan les faltes estiguin tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement, en tot cas, dels pares, tutors o guardadors.

Article 18. Rescabament de danys

Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions del equipaments municipals, vindrà obligat a pagar import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constreyniment. Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

Article 19. Procediment sancionador



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 20. Delegació de competències

L'Alcalde, mitjançant decret al qual es donarà la publicitat prevista a l'article 70 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (DOGC número 2066), podrà desconcentrar i atribuir la titularitat i l'exercici de les seves competències en les matèries regulades en aquest Reglament, atès el que disposa l'article 12.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, en el regidor que designi a l'efecte.

Disposició final - Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

DILIGÈNCIA.-

Aprovat Ple 03/11/2014.

Modificat Ple 23/11/2015 i Ple 12/09/2016