



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

REGLAMENT D'ÚS DE DIFERENTS LOCALS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i establir el funcionament dels següents locals de titularitat municipal a fi de posar a disposició de la població espais habilitats per dur a terme iniciatives de tipus cultural, recreatives, socials que tinguin interès públic així com afavorir la participació dels vilatans en assumptes d'interès per la comunitat.

- CASA DE CULTURA.
- AUDITORI.
- ANTIGA SEU DEL CASAL DE JUBILATS.
- PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT.

Article 2.- Llicències

Els espais repetits tenen la consideració de bens de domini públic i la seva utilització es troba subjecte a l'atorgament de la corresponent llicència per a l'ús comú especial del domini públic, d'acord amb el que es preveu als arts 53 a 60 del decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Els béns mobles incorporats de manera permanent als diferents espais per tal de que es duguin a terme les activitats corresponents, tenen la mateixa consideració.

Article 3.- Tipologia d'usos

1r.- Les activitats que s'hi desenvoluparan han de tenir una finalitat cultura cívica o social, quedant prohibides totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància convivència i democràcia, i en tot cas les activitats il·legals. La seva utilització serà l'adequada a la naturalesa de la instal·lació.

2n.- Concretament s'estableixen les següents tipologia d'usos en els locals esmentats atenent a les seves característiques:

3.1 Casa de cultura

A) Planta baixa

- Sala de revista local: actes amb finalitats culturals, cíviques, socials o formatives sempre que el format sigui l'adequat a les dimensions de la sala i que no interfereixin en les activitats pròpies de la redacció de la revista.
Superfície: 22,35 m²
Disposa d'una taula de reunions i 2 taules d'oficina, 15 cadires i 6 armaris.
- Sales d'Exposició Permanent, Exposició Itinerant i Aula Museu: Exposicions organitzades tant per persones individuals, com per entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus de venda.
Superfície: 24,45 m², 28,45 m² i 14,35 m² respectivament.
La Sala d'Exposicions permanent compta de 3 Butaques.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

B) Planta segona:

Activitats amb finalitats culturals, cíviques, socials o formatives adequades a la configuració de cada espai, restant excloses les activitats de caràcter polític.

- Sala de reunions 1:
Superfície: 13,85 m2.
Disposa d'una taula, 6 cadires i tres armaris.
- Sala de reunions 2:
Superfície: 24,30 m2.
Disposa 1 taula, 14 cadires, 1 Pantalla i Projector
- Magatzem:
Superfície: 9,45m2.
Disposa de 2 cadires i 6 armaris.
- Sala d'actes:
Superfície: 29,50 m2.
Disposa de 29 cadires i 2 taules.

Condicions d'ús:

- La durada de l'exposició per a cada exposant serà entre 7 dies i un mes.
- El muntatge, desmuntatge i vigilància aniran a càrrec del mateix artista.
- L'Ajuntament realitzarà la difusió de les exposicions programades amb format fotocòpia, sens perjudici de la difusió que en vulgui fer el propi exposant.
- La inauguració d'una nova exposició tindrà lloc els divendres de 2/4 de vuit fins les vuit del vespre. L'horari d'obertura serà el Dissabte i Diumenge: 11:00 a 13:00 i de 15:00 a 20:00 hores. Si bé, s'ofereix la possibilitat de tenir l'exposició oberta en l'horari d'obertura de la Casa de Cultura però sabent l'artista que, no hi ha cap persona vigilant aquesta Sala i no es fa responsable en cap cas de cap malmetement o desaparició de l'obra.
- L'Ajuntament farà recepció de les donacions que, lliurement realitzin els exponents, amb finalitat de crear un fons públic artístic.

3.2 Auditori

Activitats autoritzables:

- Representacions de teatre.
- Concerts de música.
- Festes populars.
- Xerrades, conferències.
- Cinema, audiovisuals, etc.
- Altres actes, sempre i quan resultin tècnicament possibles i adequats a la naturalesa de la instal·lació.

L'Auditori compta de 534 m2 de superfície útil i disposa de 144 butaques.

3.3 Planta baixa de l'ajuntament

- A) 1 Sala Polivalent que disposa de 4 taules i 20 Cadires
- B) 2 aules diàfanes que disposen de 20 cadires entre les dues.
- C) 1 despatx que disposa de 2 taules i 4 Cadires.
- D) 1 Casal de jubilats

A) Sala polivalent:



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Activitats culturals, lúdiques, formatives així com la realització de reunions i activitats organitzades per grups polítics amb representació local i també, altres actes polítics en període de campanya electoral, sempre que hagin estat programats per la Junta Electoral de zona i en compliment de la legislació específica aplicable.

B) Les aules:

Activitats formatives així com activitats culturals o cíviques de petit format.

d) Casal de jubilats:

Activitats pròpies del Casal de Jubilats

Reunions de d'associacions o grups polítics.

3.4 Antiga seu del casal de jubilats

S'hi preveu la realització de xerrades, conferències, organització de cursos i reunions de grups polítics.

Article 4.- Destinatari

Les sales dels locals de titularitat municipal són d'accés lliure per als ciutadans/ entitats per la realització de les activitats regulades en aquest reglament si bé està subjecta a l'atorgament de la corresponent autorització i pagament dels preus públics que s'estableixin.

Article.- 5.- Sol·licitud d'ús

Per accedir a l'ús privatiu dels equipaments assenyalats a l'article 1 s'haurà de seguir els tràmits que a continuació es detallen:

1. Efectuar la sol·licitud a la qual si faran constar les dades següents:
 - Les dades de l'entitat o persona sol·licitant (Nom i NIF), document que acrediti la representació, si s'actua en nom d'una altra persona física o jurídica. (En el cas que es tracti d'entitats, grups o associacions, caldrà fer constar, a més les de la persona que actua com a representant).
 - Equipament i espai concret que es sol·licita i/o característiques de l'espai que es necessita (capacitat mínima, mobiliari, necessitats específiques, etc.)
 - Detall de l'activitat per a la qual es demana l'autorització d'ús i previsió d'assistents, així com dies i hores de la seva realització, tot especificant si es tracta d'una activitat oberta al públic – i de la qual se'n farà difusió – o d'una activitat interna de l'entitat o grup sol·licitant.
2. La sol·licitud es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i s'hauran de presentar, com a mínim, de set dies abans de la data d'utilització.
3. L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar aclariments i documentació complementària respecte de l'activitat a presentar per escrit, si s'escau. La no presentació d'aquesta documentació en el termini de dos dies naturals posteriors a la demanda podrà ser causa de denegació de l'autorització d'ús.
4. Tot això sens perjudici de les dades i documentació exigibles d'acord amb les normes que regulin la realització de determinades activitats.
5. El dret d'ús s'obté amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, i si s'escau, el pagament del preu públic corresponent i en el seu cas en el dipòsit d'una fiança.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

6. Caldrà recollir la clau a l'Ajuntament dins l'horari habitual d'atenció al públic, el mateix dia per al qual s'hagi autoritzat l'ús del local i, en cas de que fos diumenge o festiu, el dia hàbil immediatament anterior.

Article 6.- Autorització de l'ús

1r.- Les llicències d'ús que atorgui l'Ajuntament únicament autoritzen per l'ús dels espais al titular. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de les activitats que aquest desenvolupi.

2n.- L'autorització es realitzarà per Decret d'Alcaldia en el termini màxim de 7 dies des de la sol·licitud, en l'esmentada resolució s'indica les condicions d'ús del local i en tot cas s'haurà d'incloure l'horari per la realització de l'activitat, amb indicació de si inclou el mobiliari o material de la sala així com la liquidació dels corresponents preus públics. En l'esmentat Decret, podran fixar-se condicions particulars o les supletòries necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

En tot cas l'Ajuntament, podrà negar l'autorització d'ús de les sales quant consideri que l'activitat no és idònia per ser realitzada en aquell local i en tot cas pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament.

El mateix òrgan podrà modificar o anul·lar l'autorització concedida en casos de força major, per raons d'interès general sobrevingudes, o per motius de programació. En aquests casos la resolució que s'emeti ha de ser motivada.

Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació, a l'Alcaldia que n'haurà de donar el vist-i-plau.

3r.- Els usuaris podran utilitzar el material propi de la instal·lació idoni per a la pràctica de l'activitat, prèvia autorització. En acabar es retornarà al lloc corresponent. Aquest material, que serà inspeccionat pel personal designat per la Corporació Municipal, s'haurà de retornar en les mateixes condicions en que s'ha deixat. En tot cas el material, no podrà ser retirat de la sala, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

4t.- Els usuaris, sempre que sigui possible, podran dipositar, sota la seva responsabilitat, el material propi en els llocs assignats i prèvia autorització expressa.

5è.- L'Ajuntament conservarà en tot cas les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

6è.- Prèvia autorització emesa per l'Ajuntament i identificació de la persona anomenada com a responsable pel titular de la llicència, l'Ajuntament lliurarà les claus de la sala autoritzada per al seu ús; en cas de lliurament de les claus, aquestes hauran de ser retornades després de la finalització de l'activitat ludicocultural, prèvia inspecció de l'estat de la sala. En el moment de lliurament de les claus se signarà el corresponent full de control.

Article 7.-Prioritats

En igualtat de condicions, tindran accés preferent a les sales i espais municipals les persones físiques o jurídiques i associacions i entitats locals, que utilitzin els espais per realitzar activitats obertes a la totalitat de residents de Riudellots de la selva i



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

que no disposin d'instal·lacions pròpies o quan aquestes resultin insuficients per a la finalitat de l'acte pretès.

Article 8.- Fiances

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir als sol·licitants la constitució d'una fiança en garantia dels danys o desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat sol·licitada.

Article 9.- Prohibicions

1.- No es permetrà en cap dels locals esmentats de titularitat municipal, i pot ser causa d'exclusió:

- a. Fumar fora dels llocs assignats per a fer-ho.
- b. Consumir aliments o begudes de qualsevol tipus, llevat de les zones o espais assignats expressament.
- c. L'entrada d'animals, excepte que sigui un gos de guia.
- d. L'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones o coses, tan si és causada pels actors com pels espectadors.

2.- Pel que fa a la venda de begudes alcohòliques i/o substàncies que puguin generar dependència, s'estarà al dispostat a la normativa sobre la venda de begudes alcohòliques i la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

3.- Les activitats adreçades a públic menor d'edat, estan sotmeses al compliment estricte del dispostat a la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i adolescents i el R.D. 2816/82.

Article 10.-Obligació de conservació del local

1r.- Els usuaris no podran fer obres, modificar ni transformar els espais concedits. Tampoc es podran fer forats, muntar prestatgeries tan si son fixes com encastades. Al finalitzar l'autorització, l'espai utilitzat es deixarà en les mateixes condicions en que s'ha trobat i amb el mateix mobiliari i estris que hi havia a l'inici de l'ús.

2n.- L'Ajuntament vetllarà per la custòdia i conservació de les instal·lacions. Les mateixes obligacions tindran els titulars de la llicència que, en el decurs de l'activitat

autoritzada ja sigui per frau o negligència, causin danys en el domini públic de l'Ajuntament o facin actes d'ocupació.

3r.- La utilització de les instal·lacions de les Sales implica l'obligatorietat de comunicar a l'Ajuntament, qualsevol desperfecte que es produeixi a les instal·lacions o al material existent. Essent responsable dels desperfectes que es causin a qualsevol de les sales, als serveis complementaris, als espais reservats per als espectadors, a les dependències i a la resta d'instal·lacions, així com als béns mobles permanents, el particular o l'entitat que els hagi causat tenint l'obligació de reposar el material malmès o desaparegut.

4rt.- En local també s'haurà de deixar en les mateixes condicions higièniques en que es va trobar , responent econòmicament del cost de la seva neteja en cas contrari.

Article 11.- Extinció i modificació de l'autorització



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

1. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:
 - a. Finalització del període de l'autorització.
 - b. Renúncia de l'usuari.
 - c. Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització.
 - d. Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
 - e. Incompliment de les condicions d'ús.
 - f. Raons d'interès públic (que comportarien el retorn de la part proporcional del preu públic abonat).
2. Les causes d'extinció dels apartats b, c, d i e no comportaran la devolució del preu públic abonat.
3. Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que varen motivar-ho.

Article 12.- Règim sancionador

1r.- El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

2n.- L'Alcaldessa serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 13.- Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit en que siguin menors d'edat o que hi concorrin alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 14.- Tipificació de les infraccions i sancions

1r.- Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2n.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b. Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament del local. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

3r.- Tindran la consideració d'infraccions greus:



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes en aquest reglament.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels locals. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat.
- g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

4rt.- Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 15. -Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Disposicions adicional

Primera.

Els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament, els haurà de resoldre la Junta de Govern Local.

Segona.

En totes aquelles qüestions que no prevegi aquest Reglament regeix les lleis següents, que formaran el criteri que s'ha de seguir en cas de conflicte d'interpretacions:

- Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1998, de 17 d'octubre.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel RD 2568/86, de 28 de novembre.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- La resta de l'ordenament de règim local vigent, i també la normativa administrativa i civil que sigui aplicable de forma subsidiària.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor un cop complimentat el tràmit de publicació preceptiu i transcorregut el termini establert en l'article 65.2, en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de bases del règim local.

El seu període de vigència es mantindrà fins a la seva modificació o derogació expressa.

DILIGÈNCIA.-

Reglament aprovat pel Ple el dia 05/03/2009