



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BRUNYOLA I SANT MARTÍ SAPRESA

Núm.: 03/2019

Data: 6 de febrer de 2019

Horari: de 19:15 hores a les 20:15 hores

Lloc: despatx d'Alcaldia

Caràcter: Ordinària

Hi assisteixen:

Francesc Johé Carreras, alcalde

Mercè Rubirola Ferrer, regidora

Gemma Boada Bosch, regidora

Amb veu i sense vot

Pere Servià Pericay, secretari interventor

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR
2. PROPOSTES D'ACORD DE L'ALCALDIA
3. APROVACIÓ DE FACTURES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. APROVACIÓ D'ACTES ANTERIORS.

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió anterior de data 23 de gener de 2019.

2. PROPOSTES D'ACORD DE L'ALCALDIA.

2.1. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES A L'HABITATGE NÚM.6 DE CAN SEGARRA

Identificació:

Títol: **SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES A L'HABITATGE NÚM.6 DE CAN SEGARRA**

Expedient: **X2018000146**



Relació de fets:

Amb data 2 d'octubre de 2018 i registre d'entrada E2018010518, el Sr. [...] va presentar sol·licitud de llicència urbanística per a la realització d'obres de diverses actuacions a l'habitatge número 6 del grup d'habitatges de Can Segarra.

En data 15 de novembre de 2018 es requereix al sol·licitant l'aportació de documentació.

En data 17 de desembre de 2018 i registre d'entrada E2018010693, el Sr. [...] aporta el document tècnic redactat i signat per [...], arquitecte tècnic amb visat del col·legi d'aparelladors, arquitecte tècnics i enginyers de l'edificació de Girona: V/G. 18.0269 de 28-11-2018.

L'arquitecte assessora municipal va emetre informe al respecte que es reproduïx literalment tot seguit:

INFORME TÈCNIC SOBRE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES A L'HABITATGE NÚM.6 DE CAN SEGARRA

SOL·LICITANT: [...]

EMPLAÇAMENT: FINCA CAN SEGARRA, habitatge núm.6

REF. CADASTRAL : 17031A00900014

EXPEDIENT: 000146-2018

ANTECEDENTS

En data 2 d'octubre de 2018 registre d'entrada E2018010518 el Sr. [...] sol·licita llicència d'obres per la realització de diverses actuacions a l'habitatge número 6 del grup d'habitatges de Can Segarra.

En data 15 de novembre de 2018 es requereix al sol·licitant l'aportació de la següent documentació:

- *Memòria tècnica signada per tècnic competent amb la descripció complerta de les obres a realitzar, indicació de les superfícies parcials i totals afectades, justificació del compliment de la normativa urbanística i sectorial. Es recorda al promotor que tan sols es poden autoritzar les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones, la bona conservació de les construccions i les obres destinades a facilitar l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques de conformitat amb la legislació sectorial en aquesta matèria.*
- *Estudi bàsic de seguretat i salut.*

En data 17 de desembre de 2018 el Sr. [...] aporta el document tècnic redactat i signat per [...], arquitecte tècnic amb visat del col·legi d'aparelladors, arquitecte tècnics i enginyers de l'edificació de Girona: V/G. 18.0269 de 28-11-2018.

PLANEJAMENT URBANÍSTIC / VALORACIÓ DE LA PROPOSTA



D'acord amb el document tècnic aportat en data 17-12-2018 es volen fer les següents actuacions a l'habitatge (només s'actua en planta baixa): Substitució de les obertures exteriors i persianes per noves obertures d'alumini, substitució dels armaris de la cuina i renovar instal·lació d'aigua freda i calenta a l'aigüera i el rentaplats, polir i abrillantar paviment de terratzo així com pintat de paraments interiors i exteriors.

El pressupost de les obres és de 12.490,14 Euros.

La finca es troba situada en **sòl no urbanitzable dins l'àmbit del Pla Especial urbanístic Can Segarra (PEU 2)**.

La construcció objecte de la sol·licitud no consta al Pla Especial del Catàleg de Masies i cases rurals.

Les edificacions situades en sòl no urbanitzable destinades a habitatge, no incloses al catàleg de masies o cases rurals implantades il·legalment un cop prescrita l'acció de restauració de la realitat física alterada, resten subjectes al règim de fora d'ordenació, tan sols es poden autoritzar les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les dites construccions així com les obres destinades a facilitar l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques de conformitat amb la legislació sectorial en aquesta matèria.

Les obres que s'hi autoritzin no comporten augment de valor ni en el cas d'expropiació ni en el cas de reparcel·lació.

CONCLUSIÓ

Vista la documentació presentada en data 2 d'octubre de 2018 i el document tècnic presentat en data 17 de desembre de 2018 atès que es tracta d'obres de reparació per a garantir la salubritat pública i la bona conservació de la construcció s'informa FAVORABLEMENT la proposta amb les següents condicions:

- Aquestes obres no comporten augment de valor ni en el cas d'expropiació ni en el cas de reparcel·lació. L'eficàcia de l'autorització queda condicionada a la formalització de la renúncia a l'augment del valor d'expropiació derivat de l'execució de les actuacions i a l'anotació d'aquesta condició al registre de la propietat.
- *Es recorda al promotor que tan sols es poden executar les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones, la bona conservació de les construccions i les obres destinades a facilitar l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques de conformitat amb la legislació sectorial en aquesta matèria.*
- *D'acord amb el Pla Especial Urbanístic núm. 2 Can Segarra del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Brunyola per a futures autoritzacions caldrà desenvolupar el corresponent Pla Especial Urbanístic.*
- *S'estableix un termini d'execució de les obres de 6 MESOS*
- *Previ a l'inici de les obres caldrà efectuar el nomenament del contractista executor.*
- *Un cop finalitzades les obres l'interessat ho ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la presentació del corresponent certificat final d'obra.*



I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo el present informe.

A Brunyola, 16 de gener de 2019

[...]

Arquitecte assessor municipal

El secretari interventor ha emès informe jurídic favorable amb data 5 de febrer de 2019.

Fonaments de dret:

- La Llei 39/2015, d'ú d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Els articles 187 i següents de la llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.

NIF: P1703100F

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres de dret, adopta els següents

ACORDS:

Primer.- ATORGAR llicència urbanística al Sr. [...], per a la realització de les obres a l'habitatge núm. 6 de Can Segarra (planta baixa).

Segon.- APROVAR les següents condicions generals:

- La llicència s'atorga amb subjecció a la documentació i informe tècnic més amunt transcrit i a les normes establertes en el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, seguint l'expedient els seus tràmits.
- La present llicència s'atorga llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, per la qual cosa no pot ser invocada per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en la qual pugui incórrer en l'exercici de l'activitat autoritzada. La mateixa no exclou altres autoritzacions d'organismes públics, les quals si escau, hauran d'acreditar-se davant l'Ajuntament i hauran de ser



pertinents en funció de la legislació específica aplicable a les obres subjectes a llicència.

- Les obres seran realitzades amb subjecció estricta a les normes legals i reglamentaries en vigor, i segons la documentació que figura a l'expedient. Qualsevol modificació posterior, no es podrà efectuar, sense l'autorització de l'Administració Municipal.
- El termini per iniciar les obres és de 3 mesos en obres menors, i d'un any en obres majors, a partir de la data de recepció d'aquesta llicència, excepte que abans es sol·liciti i es concedeixi una pròrroga. El termini per acabar-les és de 6 mesos en el cas d'obres menors, i de 3 anys en el d'obres majors. La llicència caduca si en finir aquests terminis o les pròrrogues, no s'han començat o acabat les obres.
- Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística vigent, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.
- Si durant el transcurs de l'obra fos necessari o convenient introduir alguna modificació substancial en el projecte, haurà de sol·licitar-se prèviament l'oportuna llicència amb els mateixos requisits que si es tractés d'iniciar-la.
- El sol·licitant ha de portar els residus de la construcció a una instal·lació degudament autoritzada i inscrita en el Registre de gestors d'enderrocs de la junta de residus, abonar el preu corresponent i obtenir-ne el certificat i els justificants a fi de presentar-los a l'ajuntament en el termini màxim de 30 dies a comptar des del seu lliurament pel gestor. En el cas que les runes s'hagin utilitzat i reciclat a la mateixa obra s'haurà d'acreditar que aquestes operacions s'han realitzat d'acord amb la documentació presentada en el moment de la sol·licitud.
- El servei tècnic municipal farà totes les vistes d'inspecció que cregui necessàries per a comprovar l'adequació de les obres a la llicència concedida. El promotor de l'obra o un seu representat o mandatari i la direcció facultativa estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin convocats i a facilitar l'entrada a la finca dels tècnics municipals, que queda indefinidament autoritzada pel sol fet d'acceptar la llicència.

NIF: P1703100F

Tercer.- APROVAR la següent liquidació provisional:

CONCEPTE	TIPUS GRAVAMEN	PRESSUPOST	IMPORT QUOTA
I.C.I.O	Ordenança fiscal núm. 4 = 2,7%	12.490,14 €	337,23 €



TAXA OBRES	Ordenança fiscal núm. 9		150,00 €
TOTAL LIQUIDACIÓ			487,23 €

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada i als serveis econòmics de l'Ajuntament.

2.2. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE CONTRACTES MENORS

Antecedents de fet:

L'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa té la necessitat de contractar els serveis d'assessorament en matèria d'activitats i inspecció de serveis públics al municipi.

L'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa té la necessitat de contractar els serveis de buidatge i neteja de les depuradores residuals del municipi.

L'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa té la necessitat de contractar els serveis de suport al mètode de treball e-set i de l'eina de gestió d'expedients.

Atès que són contractes menors els que no superen la quantitat de 40.000 euros per obres, i de 15.000 en serveis.

Atès el pressupost 1/2019 presentat per l'enginyera Maria Luisa Rubio Gómez-Torga, per honoraris professionals per l'assessorament en matèria d'activitats i inspecció de serveis públics, amb un pressupost de 14.880 euros (IVA no inclòs).

Atès el pressupost 2019/1202 presentat per Hidrojet Servicios, S.A. pel servei de buidatge i neteja de la depuradora de Brunyola, la depuradora de Sant Martí, la depuradora de Can Illus, el "fosso" del Castell i neteges del clavegueram de Brunyola i Sant Martí Sapresa, amb un pressupost de 5.544,72 euros (IVA no inclòs)

Atès el pressupost 18158 presentat per l'empresa Josep Cusachs Albó, SL, per honoraris professionals pels serveis de suport al mètode de treball e-set i de l'eina de gestió d'expedients, amb un pressupost de 4.500,00 euros (IVA no inclòs).

Atès que l'òrgan de contractació motiva la necessitat del contracte.

Atès que el secretari ha justificat que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra establerta amb caràcter general per aquest tipus de contractes.



Fonaments de dret:

Atès el que disposen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació als articles 118 i 131.3 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per delegació de l'Alcaldia.

La Junta de Govern Local, acorda per unanimitat:

Primer.- ADJUDICAR els contractes menors següents a favor dels proveïdors que s'indiquen a continuació:

CONTRACTE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	PREU
Serveis	Maria Luisa Rubio Gómez-Torga	Honoraris professionals per l'assessorament en matèria d'activitats i inspecció de serveis públics	14.880,00€ (IVA no inclòs)
Serveis	Hidrojet Servicios	Serveis de neteja i buidat de les depuradores del municipi i la neteja de clavegueram de Brunyola i de Sant Martí Sapresa	5.544,72€ (IVA no inclòs)
Serveis	Josep Cusachs Albó SL	Serveis de suport al mètode de treball e-set i de l'eina de gestió d'expedients	4.500,00€ (IVA no inclòs)

Segon.- COMUNICAR aquest acord a les persones interessades.

2.3. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA SOBRE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LLICÈNCIA D'ACTIVITATS DE TERRAFUST 2000

Assumpte: PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA

(Modificació substancial d'una Llicència Ambiental)

Activitat: Valorització de residus vegetals

Adreça: Ctra. d'Anglès, km 4 – 17441 Brunyola i Sant Martí Sapresa

UTM ETRS89 X:471.226, Y:4.638.295

Polígon 10 Parcel·la 43 – Can Mariano

Classif.: Activitat principal: Annex II, epígraf 10.7 de la Llei 20/2009, (Llicència ambiental)

Titular: TERRAFUST 2000, SL



Exp. X2018000026, Exp. 6/2016: modificació substancial d'una llicència ambiental, Exp. 6/2015: exp inicial

Exp OTAC: 2016/416

Antecedents i relació de fets.

Vist l'expedient per la Modificació de la Llicència d'Activitats de la Planta de Valorització de restes vegetals, el qual ha seguit tots els tràmits previstos a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats, i que es troba classificada a l'Annex II, epígraf 10.7 de la mateixa llei: Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat menor o igual a 100.000 t/a.

Vist l'informe integrat amb pronunciament favorable de l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal (OTAC) del Consell Comarcal de la Selva, emès en la sessió que va tenir lloc el dia 17 d'octubre de 2018.

Consideracions.

L'activitat està classificada per la llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats a l'annex II, epígraf 10.7 de la Llei 20/2009, Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat menor o igual a 100.000 t/a i sotmesa al règim de llicència ambiental.

Proposta de Resolució Provisional:

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, així com els informes i dictàmens preceptius emesos pels corresponents òrgans competents.

Vist l'informe Integrat de l'OTAC sobre els aspectes ambientals de l'activitat que són de la seva competència, i en el que es recullen Condicions Ambientals Específiques que s'hauran de complir en l'exercici de l'activitat, així com altres consideracions pel que fa a l'obligació del titular de comunicar a l'Ajuntament les modificacions en l'exercici de l'activitat, les mesures ambientals de control i les revisions a les que està sotmesa l'activitat.

Havent-se sotmès l'expedient a informació pública i veïnal d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, sense que s'hagin presentat al·legacions.

D'acord a l'article 45 de la Llei 20/2009, s'elabora la següent proposta de resolució provisional:

La descripció del projecte i de l'estudi ambiental són les que s'assenyalen en l'informe integrat de l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal l'avaluació ambiental i es transcriuen a continuació:



“

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE L'ESTUDI AMBIENTAL:

1. PRINCIPALS CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT

1.1. Descripció de l'activitat

L'activitat consisteix en la valorització de restes vegetals. Els residus vegetals un cop admesos, passen per un procés de triatge on les fraccions vegetals són separades segons el gruix, aconseguint una fracció llenya, una altra que es tritura aconseguint "subfraccions" de diversos diàmetres utilitzades en calderes de biomassa i una última fina, destinada a compostatge.

El titular ha presentat una modificació substancial de l'activitat, que consistirà en augmentar la capacitat anual de tractament de restes vegetals, passant de 520 t/any (tramitació canvi no substancial Exp.2012/827) a 1750 t/any.

L'establiment també disposa de llicència ambiental per desenvolupar les activitats de serveis relacionats amb l'agricultura i el manteniment de jardins (fabricació de substrats vegetals) i de tractament i classificació d'àrids, les quals no són objecte del present informe integrat.

1.2. Descripció de les instal·lacions

L'activitat de valorització de restes vegetals es desenvolupa en una superfície de 16.230 m². Dins aquesta superfície, hi ha distribuïdes les següents zones:

Quadre de superfícies	
Zona recepció residus vegetals (plataforma d'errors)	200 m ²
Zona de triatge i separació trituració	184 m ²
Cobert d'assecatge estella i llenya	225 m ²
Zona fracció fina	113 m ²
Zona 1 Compostatge i maduració	625 m ²
Zona 2 Compostatge i maduració	650 m ²
Zona producte acabat i terres vegetals	330 m ²
Cobert magatzem sacs i peces maquinària	12,66 m ²
Sala grup electrogen	19,78 m ²
Cobert	56,48 m ²



<i>Quadre de superfícies</i>	
<i>Cobert molí</i>	<i>77,70 m²</i>
<i>Caseta bàscula</i>	<i>19,3 m²</i>

1.3. Dades de l'emplaçament

Coordenades UTM ETRS89 X:471226, Y:4638295

L'emplaçament disposa de fites amb les següents coordenades:

<i>FITES</i>	<i>UTM X</i>	<i>UTM Y</i>
<i>Fita Pp</i>	<i>471.415</i>	<i>4.638.600</i>
<i>Fita 1</i>	<i>471.265</i>	<i>4.638.429</i>
<i>Fita PS 1</i>	<i>471.420</i>	<i>4.638.606</i>
<i>Fita PS 2</i>	<i>471.434</i>	<i>4.638.559</i>
<i>Fita PS 3</i>	<i>471.380</i>	<i>4.638.468</i>
<i>Fita PS 4</i>	<i>471.349</i>	<i>4.638.377</i>
<i>Fita PS 5</i>	<i>471.312</i>	<i>4.638.362</i>
<i>Fita PS 6</i>	<i>471.280</i>	<i>4.638.394</i>

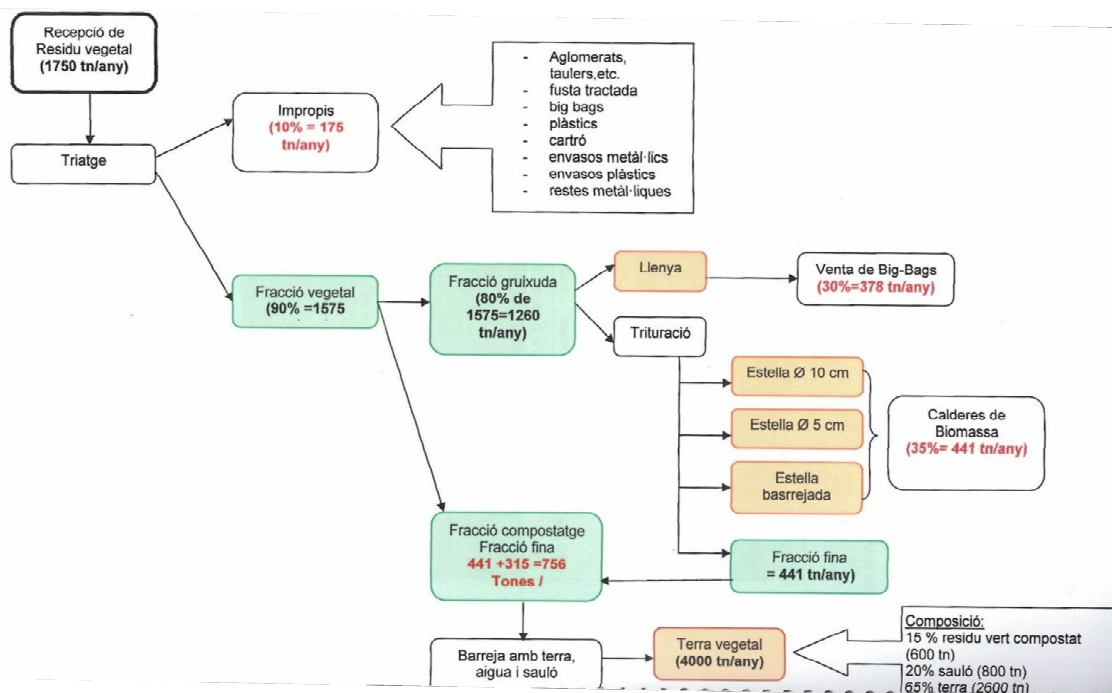
1.4. Descripció dels processos

Procés de valorització de restes vegetals

- *Triatge (separació d'impropis) i classificació de les diferents fraccions vegetals: fracció llenya, fracció gruixuda i fracció fina.*

La fracció vegetal gruixuda obtinguda, una part es comercialitza com a llenya, i una altra part es tritura, per l'obtenció de biomassa (estella) utilitzada com a combustible.

- *Compostatge de la fracció vegetal fina, mitjançant descomposició en piles airejades i posterior maduració, per l'obtenció de substrats vegetals per jardineria, prèvia mescla amb terra i sauló.*



1.5. Descripció de les principals matèries primeres i auxiliars utilitzades

Matèria primera	Procés on s'utilitza	Sistema i capacitat d'emmagatzematge	Quantitat anual consumida
Residus vegetals: teixits vegetals, silvicultura, escorça i suro, serradures, encenalls, retalls, fusta, taulells i fulloles, residus biodegradables (parcs i jardins).	Valorització restes vegetals	8 t	1750 t/any
Sauló	Compostatge / Substrats jardineria	No s'especifica	800 t/any
Terra	Compostatge / Substrats jardineria	No s'especifica	2600 t/any



Matèria primera	Procés on s'utilitza	Sistema i capacitat d'emmagatzematge	Quantitat anual consumida
Aigua	Compostatge / Substrats jardineria	Basses	1000 m ³ /any

1.6. Descripció dels productes intermedis i finals obtinguts

Productes finals	Sistema i capacitat d'emmagatzematge	Quantitat anual
Llenya	Big-bags	378 t/any
Estelles diferents fraccions	Monticles	441 t/any
Terres vegetals	No s'especifica	4000 t/any

1.7. Relació d'energies que utilitza la instal·lació

Tipus d'energia	Procedència	Potència	Tipus d'emmagatzematge	Quantitat consumida
Elèctrica	Grup electrogen	150 kW	Dipòsit aeri gasoil (3 m ³)	20.000 l/any

1.8. Entorn socioeconòmic i medi natural

L'activitat es troba ubicada a la Ctra. d'Anglès, km 4, a la finca Can Mariano i, d'acord amb la documentació presentada, l'exercici de l'activitat no ha de generar cap afectació sobre el medi natural (geologia, flora, vegetació i fauna de la zona).

2. VALORACIÓ I CONDICIONANTS REFERENTS ALS DIFERENTS VECTORS AMBIENTALS I A L'ENTORN

2.1. Gestió de les aigües

1) Abastament

Segons consta en la documentació tècnica aportada, les instal·lacions no disposen de pou ni de connexió a la xarxa d'abastament municipal. Mitjançant basses, es recuperen



les aigües utilitzades per al reg de les piles de compostatge i també s'hi recullen aigües pluvials. L'activitat disposa dues basses dins l'activitat de substrats vegetals de 75 m³ i 150 m³. També disposa d'una bassa de 180 m³, situada dins l'activitat extractiva, que és utilitzada per la recollida i emmagatzematge de pluvials i en temporades de sequera s'utilitza com a bassa de subministrament d'aigua per suplir la manca d'aigua de l'activitat de substrats. Es proposa la instal·lació d'una nova bassa de 150 m³, per la Zona 2 Compostatge i maduració. Les aigües recuperades són reutilitzades per al reg de les piles i per al reg de les instal·lacions.

2) Aigües residuals

Segons consta en la documentació tècnica aportada, a la planta no hi ha cap punt d'abocament d'aigües residuals.

3) Aigües pluvials i aigües brutes.

Segons consta en la documentació tècnica aportada, part de les aigües pluvials es recullen a les basses que disposa la instal·lació.

Les aigües de procés de les zones de compostatge i maduració, son recuperades mitjançant les basses de lixiviats.

2.2. Emissions a l'atmosfera

D'acord amb el Catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera dels establiments i focus emissors a l'atmosfera (CAPCA), l'activitat no disposa de focus emissors de contaminants objecte de control reglamentari.

D'acord amb la documentació tècnica aportada, l'establiment no disposarà de focus emissors vehiculats a l'atmosfera, ni de torxes, ni generarà emissions de compostos orgànics volàtils. Les úniques emissions a l'atmosfera són les provocades pel propi trànsit de l'activitat.

2.3. Contaminació acústica

D'acord amb la documentació tècnica aportada, l'activitat disposa de diverses fonts emissores: equips de trituració i de garbell tant d'àrids com de materials vegetals, el grup electrogen, compressor, excavadora, pala carregadora i camions.

Aquest informe no suposa cap valoració sobre els aspectes ambientals de sorolls i vibracions per tractar-se aquests de competències municipals.



2.4. Contaminació odorífera i escalfors

D'acord amb la documentació tècnica aportada, no es preveu la producció de contaminació odorífera ni escalfors en l'entorn exterior. Aquest informe no suposa cap valoració sobre els aspectes ambientals d'olors per tractar-se aquests de competències municipals.

2.5. Contaminació lumínica

L'activitat està situada en una zona protecció alta (E2) segons el Mapa de protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya. Segons consta en la documentació tècnica aportada, l'activitat disposa d'il·luminació exterior.

2.6. Recepció, generació i gestió de residus

L'activitat presenta la generació dels següents residus:

Residu	CER	Producció anual màx.	Tipus d'emmagatzematge	Quantitat màx. emmagatzemada	Gestió
Taulers de partícules i fulloles	030105	3 t	Contenedor 2 m ³	1 t	Gestor autoritzat
Plàstic (Big-bags)	150102	2 t	Contenedor 2 m ³	400 kg	Gestor autoritzat
Envasos de fusta	150103	6 t	Contenedor 2 m ³	1 t	Gestor autoritzat
Envasos metàl·lics	150104	1 t	Contenedor 2 m ³	400 kg	Gestor autoritzat
Envasos que contenen restes de substàncies perilloses	150110	1 t	Contenedor 1000 litres	0,05 t	Gestor autoritzat
Cartró	200101	10 t	Contenedor 2 m ³	2 t	Gestor autoritzat



Residu	CER	Producció anual màx.	Tipus d'emmagatzematge	Quantitat màx. emmagatzemada	Gestió
Vidre	200102	2 t	Contenedor 2 m ³	0,25 t	Gestor autoritzat
Plàstic	200139	22 t	Contenedor 2 m ³	4 t	Gestor autoritzat
Ferralla	200140	3 t	Contenedor 2 m ³	1 t	Gestor autoritzat
Rebuig del tractament de residus	191212	125 t	Contenedor 1000 litres	5 t	Gestor autoritzat
Aigües pluvials brutes					
Altres residus generats en petites quantitats o esporàdicament (olis usats, ...)					

Per emmagatzemar els residus generats, l'empresa disposa de zones i contenidors adequats per a cada tipus de residu.

Per a la gestió dels residus es preveu:

- Els lixiviats i les aigües pluvials brutes de la zona de compostatge i maduració (emmagatzemats en tres basses amb capacitat de 75, 150 i 150 m³), s'utilitzaran per regar les piles de compostatge.
- Gestionar la resta de residus mitjançant transportistes i gestors autoritzats.

L'establiment està inscrit en el Registre de Persones Productores de Residus de Catalunya amb el codi P-51595.1, i en el Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya, amb el codi E-1489.14.

2.7. Prevenció d'incendis forestals

L'activitat està emplaçada dins el terme municipal de Brunyola, que el Decret 64/1995, de 7 de març, l'estableix amb un perill d'incendi forestal alt.

L'activitat es troba en contacte sobre la superfície forestal mantenint una continuïtat elevada a la rodona, que condiciona un perill d'incendi forestal sobre un entorn que es classifica com a moderat/alt i nivells 4-5.

Vista la tipologia de risc d'aquesta activitat i la vulnerabilitat de la superfície forestal propera, l'activitat ha d'aplicar les mesures i condicions de Protecció d'Incendis Forestals, en compliment de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que modifica parcialment la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions



sense continuïtat amb la trama urbana, i del Decret 64/1995, de 7 de març, per a l'establiment de mesures de prevenció d'incendis forestals.

3. AVALUACIÓ D'ALTRES ASPECTES

3.1. Integració paisatgística

S'adoptaran les mesures necessàries per a garantir la correcta integració de l'activitat (edificis, instal·lacions...) en l'entorn natural immediat.

3.2. Afectacions al sòl i subsol que ocupa l'establiment

D'acord amb la documentació presentada, l'activitat no es troba classificada dins l'annex I del Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

3.3. Funcionaments anormals

En cas de condicions de funcionament diferents de les normals (posada en funcionament, errades de funcionament, fuites, avaries, aturades momentànies, tancament definitiu...), el titular haurà d'adoptar en tot moment les mesures correctores i de seguretat adients en vers al medi ambient i comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament.

”

El pronunciament i les prescripcions tècniques, són les que s'assenyalen en l'informe integrat de l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal i que s'annexen a continuació:

“

PRONUNCIAMENT I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

*Comprovada formalment la documentació presentada i verificada la suficiència i idoneïtat de l'estudi ambiental, un cop s'ha sotmès l'expedient a informació pública i veïnal i, a la vista dels informes preceptius emesos pels corresponents òrgans competents, s'informa **FAVORABLEMENT** en matèria de medi ambient al projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.*

1. CONDICIONS AMBIENTALS ESPECÍFIQUES

1.1. Mesures relatives a la gestió de les aigües



1. *Els terrenys que ocupen les instal·lacions formen part de l'aqüífer granític Montseny-Guillerics (codi 301H01) i no estan inclosos entre els delimitats a cap dels annexes del Decret 328/1988, que estableix normes especials de protecció i addicionals en matèria de procediment en relació a diversos aqüífers de Catalunya.*
2. *L'àmbit dels terrenys a on es situa l'activitat es troba fora de zones de risc hidrològic.*
3. *En les activitats de preparació de substrats vegetals i en la de valorització de restes vegetals, que és motiu de la modificació substancial de la llicència ambiental per augment de la capacitat de recepció, s'hauran d'impermeabilitzar totes les àrees destinades a emmagatzematge de matèries vegetals que puguin generar lixiviats i s'haurà d'assegurar, en tot moment, la conducció d'aquests cap a les basses de lixiviats i la seva correcta gestió.*
4. *Es prohibeix amb caràcter general i sens perjudici del disposat a l'article 100 del Text refós de la Llei d'Aigües, aprovat per RDL 1/2001, de 20 de juliol, tota activitat susceptible de provocar la contaminació o degradació del domini públic hidràulic i, en particular, acumular residus sòlids, runes o substàncies, qualsevol que sigui la seva naturalesa i el lloc on es dipositin, que constitueixin o puguin constituir un perill de contaminació de les aigües o de degradació del seu entorn, segons disposa l'article 97.a) del mateix text legal.*
5. *L'atorgament de l'autorització i/o concessió administrativa per l'ús de l'aigua, l'autorització i/o informe i la imposició dels límits dels abocaments d'aigües residuals al medi i l'autorització d'ocupació, modificació del relleu o la construcció d'obres distintes a les que són objecte d'aquest informe en la franja de terreny de 100,00m confrontant amb les lleres públiques, que correspon a la zona de policia del domini públic hidràulic, si procedeixen, es resoldran en expedients independents, d'acord amb els procediments administratius establerts al Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat per Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril i a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats de Catalunya.*

1.2. Mesures relatives a la contaminació atmosfèrica

L'empresa, si procedeix, implantarà les mesures correctores i/o les condicions de funcionament adients per tal d'evitar:

- *Qualsevol tipus d'emissió i contaminació cap a l'atmosfera exterior de l'establiment.*
- *La generació de pols en els vials d'accés a l'establiment.*

1.3. Mesures relatives a la contaminació acústica

Els nivells d'immissió sonora generats per l'activitat no superaran els valors límit d'immissions diürns, vespertins i nocturns corresponents a la zona de sensibilitat acústica, establerts en el mapa de capacitat acústica del municipi o en el seu defecte els que corresponen a les zones de sensibilitat acústica determinades, d'acord amb els criteris establerts en la Disposició Transitòria Primera del Decret 176/2009, de 10 de novembre, ni els valors fixats en l'Ordenança Municipal corresponent.

1.4. Mesures relatives a la contaminació odorífera i escalfors



L'empresa vetllarà permanentment per tal que no es produeixin olors detectables ni molèsties fora dels recintes delimitats per la mateixa instal·lació, a causa de la pròpia activitat industrial.

1.5. Mesures relatives a la contaminació lumínica

L'activitat està situada en una zona protecció moderada (E2) segons el Mapa de protecció envers la contaminació lluminosa a Catalunya. La instal·lació d'enllumenat exterior, haurà de complir les prescripcions de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Reglament que la desenvolupa.

1.6. Mesures relatives a la gestió de residus

Activitat de gestió de residus.

1. Les instal·lacions de l'activitat de gestió de residus han de ser les indicades en la documentació tècnica avaluada.
2. L'activitat de gestió de residus consisteix en la valorització de restes vegetals (operació R3) , mitjançant:
 - triatge (separació d'impropis) i classificació de les diferents fraccions vegetals,
 - de la fracció vegetal gruixuda, una part es comercialitza com a llenya, i un altre part és triturada, per l'obtenció de biomassa (estella) utilitzada com a combustible,
 - compostatge de la fracció vegetal fina (756 t/any), mitjançant descomposició en piles airejades i posterior maduració, per l'obtenció de substrats vegetals per jardineria, prèvia mescla amb terra i sauló.
3. La capacitat de gestió i d'emmagatzematge de residus és la següent:

Residus a gestionar	CER	CLAS	Capacitat tractament anual	Capacitat emmagatzematge abans de tractar
Residus de teixits vegetals	020103	NP	1.750 t/any	8 t.
Residus de silvicultura	020107	NP		
Residus d'escorça i suro	030101	NP		
Serradures, encenalls, retalls, fusta, taulers i fulloles diferents dels esmentats en el codi 030104	030105	NP		
Residus biodegradables (parcs i jardins)	200201	NP		

4. L'acceptació i la recepció dels residus, i la gestió dels residus generats s'han d'ajustar a les prescripcions establertes en el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
5. Els residus a recepcionar i els generats s'han d'emmagatzemar exclusivament a les zones habilitades, segons el projecte presentat. Aquestes zones han d'estar en correcte estat d'ordre i manteniment.



6. *Les zones pròximes a la planta s'han de mantenir netes.*
7. *Els residus perillosos s'han d'emmagatzemar sota cobert.*
8. *Els residus líquids s'han d'emmagatzemar en zona pavimentada que disposi d'un sistema de recollida dels possibles vessaments.*
9. *Els dipòsits d'aigües pluvials hauran de recollir les aigües pluvials de les zones de recepció, compostatge i maduració d'acord amb els criteris establerts en la "Guia de suport per al disseny i l'explotació de plantes de compostatge" de l'Agència de Residus.*
10. *Els dipòsits de recollida d'aigües pluvials de les zones d'emmagatzematge, compostatge i maduració, haurà de tenir en tot moment una capacitat disponible suficient per recollir les aigües d'escorrentia de les zones de compostatge, maduració i d'apilament de residus, i les caigudes sobre el propi dipòsit.*
11. *S'iniciarà el compostatge dels residus més inestables i de ràpida descomposició, com a màxim 24 hores després de la seva recepció.*
12. *La zona de recepció de residus (200 m²) haurà d'estar pavimentada.*

Obligacions com a gestor de residus.

1. *L'empresa ha de disposar d'un llibre de registre, en el qual hi ha d'incloure l'evolució i les incidències (partides de residus rebutjades...) en el temps de l'explotació, el productor o l'origen, la quantitat dels residus recepcionats a la planta i la línia de tractament assignada, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions i especificar-hi el tipus, la quantitat, i la destinació.*
2. *L'empresa ha d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil que inclogui la protecció per danys accidentals al medi ambient, per un import mínim de cent setanta-cinc mil (175.000) euros.*

Anualment s'haurà de presentar a l'ARC el rebut corresponent al pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

L'empresa ha de comunicar a l'ARC el nom de la companyia asseguradora i el número de la pòlissa.

3. *Per garantir el compliment de les obligacions adquirides en relació amb el desenvolupament de l'activitat, s'ha d'incrementar la fiança en quatre-mil dos-cents euros (4.200 €). Per tant, la fiança total dipositada ha de ser de vint-i-vuit mil dos-cents vint-i-quatre euros (28.224 €).*

La fiança constituïda s'ha d'actualitzar periòdicament, d'acord amb l'índex de preus al consum de l'Institut Nacional d'Estadística, previ requeriment de l'ARC.

La devolució de la fiança requereix, primer, una declaració prèvia del titular de l'autorització, conforme renuncia a seguir exercint la seva activitat de gestió de residus i, segon, l'emissió d'un dictamen d'una entitat col·laboradora de l'Administració, en el qual es certifiqui el sanejament de la instal·lació i zona de treball.

4. *L'empresa haurà de nomenar una persona encarregada de l'activitat de gestió de residus, i comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya el seu nom.*

Control inicial i periòdics.



En general s'hauran de comprovar els aspectes del projecte i les condicions de la Resolució que fan referència als residus, i en particular s'hauran d'efectuar les següents comprovacions:

- *Adequació de les instal·lacions (equips, zones d'emmagatzematge, processos, límits establiment,...) a les indicades en el projecte autoritzat.*
- *Que el tipus i quantitats de residus que es recepcionen són els indicats en l'autorització.*
- *Comprovar que els residus recepcionats i els residus produïts es gestionen d'acord amb el Decret 93/99, sobre procediments de gestió de residus, i la vigència de la documentació de control.*
- *Que les zones d'emmagatzematge i les quantitats emmagatzemades de residus recepcionats, s'adeqüen a les indicades a l'autorització.*
- *Que les condicions i mesures de prevenció de les zones d'emmagatzematge de residus recepcionats i produïts, són les previstes i estan en bon estat d'ús.*
- *El correcte estat de manteniment i ordre de les zones d'emmagatzematge i de tractament de residus.*
- *Disponibilitat i correcta utilització del llibre de registre d'entrades i sortides de residus.*
- *Vigència de l'assegurança de responsabilitat civil que inclou la protecció per danys accidentals al medi ambient.*
- *Que el nom de la persona encarregada de l'activitat de gestió de residus, està comunicat a l'Administració.*

Inscripció al Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya.

L'Agència de Residus de Catalunya modificarà la inscripció de l'activitat en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya quan es disposi de la llicència ambiental, s'hagi efectuat el control inicial amb caràcter favorable, i s'acreditin les condicions i obligacions que ha de complir l'empresa com a gestor de residus.

1.7. Mesures relatives a la prevenció d'incendis forestals

Es proposa que l'activitat doni compliment a les següents mesures i condicions de prevenció d'incendis forestals:

1. *Es tindrà en compte a més de les mesures que seguit es proposa, el que disposa el Reglament RD 2267/2004, de 3 de desembre, contra incendis en els establiments industrials per activitats properes a la superfície forestal, addicionalment a les mesures i controls específics que pugui establir la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.*
2. *L'activitat en cas de disposar d'un Pla d'Emergència els incorporarà al Pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'ajuntament de Brunyola.*
3. *Es disposarà d'un hidrant (H-100) disposant d'una dotació de mànega de 25 mm (tipus forestal) que permeti cobrir en cas d'incendi forestal el perímetre de l'activitat que pren contacte sobre la superfície forestal, i del següent material d'extinció: derivació de 100/25 mm de dià. i llança, material tot ell que haurà de trobar-se adequat conforme l'Ordre 2 de maig de 1995, per la qual s'estableixen*



actuacions de control de característiques de la maquinària i el material agrícola i forestal. L'hidrants s'haurà de proveir de la xarxa o d'un dipòsit d'aigua equivalent amb una instal·lació que garanteixi el seu ús durant un temps mínim de dues hores (240 m³) amb una pressió mínima a punta de llança de 7 bar.

- 4. Es disposarà d'un grup autònom d'extinció d'incendis forestals remolcat o transportat, que compleixi amb els requisits de l'Ordre de 2 de maig de 1995, per la qual s'estableixen actuacions de control de característiques de la maquinària i el material agrícola i forestal, amb una capacitat mínima de 600 litres, i amb el vehicle adequat per la seva utilització, equipat amb el material d'intervenció (mànegues i llances) que es detalla a l'esmentada Ordre, de manera que permeti actuació immediata en cas d'emergència. Si de forma alternativa, l'activitat disposa d'una cuba d'aigua pel rec dels camins, aquesta haurà d'anar equipada d'un grup motobomba i amb mànega de 25 mm (necessària per a recórrer en perímetre la meitat de l'activitat), una llança de regulació i les connexions necessàries. La bomba de pressió i els materials d'intervenció citats han de complir amb el que disposa l'Ordre de 2 de maig de 1995, per la qual s'estableixen actuacions de control de característiques de la maquinària i el material agrícola i forestal.*
- 5. En totes les actuacions realitzades amb màquines, siguin automotrius o no, que utilitzin materials inflamables i o que puguin ser generadores de risc d'incendi o d'explosió hi serà present, a menys de 5 metres, un extintor (tipus ABC) de 6 kg.*
- 6. El perímetre comú (de les dues activitats) que confronta sobre la superfície forestal disposarà d'una zona de seguretat de 10 m segons disposa l'article 1 del Decret 64/95, com una franja de terreny lliure (10 m) de vegetació baixa i arbustiva, d'arbres i de restes vegetals o de qualsevol mena de material que pugui propagar el foc i a continuació d'aquesta s'hi disposarà addicionalment una franja de protecció de 25 m, definida segons estableix el Decret 123/2005, de 14 de juny.*
- 7. Els camins interiors i la zona d'accés principal, s'hauran de mantenir nets de vegetació arbustiva baixa, retirant les restes de la neteja a 10 m de cada costat del vial.*
- 8. En cas d'existir dins l'activitat de generadors elèctrics, aquests disposaran d'una zona de seguretat perimetral de 10 metres d'amplada completament lliure de vegetació baixa i arbustiva i de qualsevol mena de material que pugui propagar un foc. La sortida del tub d'escapament de gasos del generador haurà de disposar d'una malla mataguspaires amb un pas màxim de 2 mm.*
- 9. S'alertarà del risc d'incendi forestal amb la col·locació de cartells informatius en les zones més properes a la superfície forestal.*
- 10. Dins del període comprés entre el 16 d'octubre i el 14 de març es tindrà en compte el que preveu l'Ordre MAB 62/2003, per la qual es despleguen les mesures preventives que estableix el Decret 64/95, referit a la obligació de comunicació -als òrgans previstos per l'Ordre-, sobre qualsevol actuació amb foc realitzada a menys de 500 m de terrenys forestals.*
- 11. Dins del període comprés entre el 15 de març i el 15 d'octubre: Les actuacions que es realitzi a l'interior que utilitzin foc o generin guspaires hauran de sol·licitar autoritzacions gestionades per la Direcció General de Forests del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. La informació, consulta i la*



obtenció de documents i permisos es troba a la plana web de prevenció d'incendis forestals de la Generalitat de Catalunya.

- 12. Es prohibeix la realització de treballs que generin restes vegetals entre el 15 de juny i el 15 de setembre, en els municipis considerats d'alt risc d'incendi forestal, inclosos en l'annex del Decret 64/95. Es podrà sol·licitar autorització expressa en els casos en què sigui imprescindible fer aquests treballs per a l'exercici de l'activitat, caldrà omplir el model de sol·licitud que es disposa a la plana web citada, i si s'escau l'activitat rebrà la corresponent autorització, en la qual s'establirà les dates de l'autorització i les mesures que s'han d'observar per tal d'evitar perill d'incendi.*
- 13. D'acord l'article 18 del Decret 64/95, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural queda facultat per establir mesures extraordinàries en situacions de perill d'incendi forestal.*
- 14. D'acord els articles 14.3 i 16.4 del Decret 64/95, els Agents Rurals i altres agents de l'autoritat podran establir in situ mesures complementàries per tal de millorar la seguretat, així com aturar les actuacions que s'estiguin duent a terme.*

2. CONSIDERACIONS

2.1. Modificacions en l'exercici de l'activitat

Caldrà comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en l'exercici de l'activitat (acompanyant una valoració de la naturalesa del mateix), la transmissió de la titularitat, el seu cessament i informar immediatament de qualsevol incident o accident que pugui afectar el medi ambient o les persones (article 6 de la Llei 20/2009).

Per a la posterior incorporació de qualsevol canvi substancial o no a l'activitat (segons definicions de l'article 4 de la Llei 20/2009) caldrà procedir d'acord amb allò establert en els articles 59 i 71 de la Llei 20/2009.

2.2. Mesures ambientals de control

L'activitat, per a garantir la seva adequació permanent a les determinacions ambientals legals i a les fixades específicament en la llicència ambiental, estarà sotmesa a un control ambiental inicial previ a la seva definitiva posada en funcionament i a controls ambientals periòdics posteriors, realitzats per una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) degudament acreditada (articles 68, 69, 70, 71 i 72 de la Llei 20/2009). Amb caràcter indicatiu l'activitat està subjecte al sistema de controls ambientals periòdics cada 6 anys a comptar des de la data de la resolució de la llicència o des de la darrera acta de control.

Seran objecte de tots aquests controls la verificació de les determinacions fixades a la llicència ambiental, tant les incloses en la documentació presentada pel sol·licitant com



les establertes específicament (com prescripcions tècniques) en el present informe integrat o per part de l'Ajuntament.

2.3. Altres revisions

La llicència ambiental de les activitats de l'annex II està subjecta a les revisions periòdiques que s'estableixen a l'article 62 de la Llei 20/2009.

2.4. Comunicacions

Un cop s'hagi dictat la llicència ambiental de l'activitat, s'ha de comunicar a l'òrgan tècnic ambiental del consell comarcal, als òrgans del departament competent en matèria de medi ambient que han emès els informes preceptius.

2.5. Altres consideracions

Fer constar que aquest informe tècnic no suposa cap valoració sobre la compatibilitat urbanística de l'activitat projectada, per tractar-se aquesta d'una competència municipal.

”

Per tot l'anterior, es proposa la següent resolució:

PRIMER.- Elevar la proposta de provisional a definitiva.

SEGON.- Concedir la llicència sol·licitada amb les prescripcions a dalt descrites. L'activitat, per a garantir la seva adequació permanent a les determinacions ambientals legals i a les fixades específicament en la llicència ambiental. L'activitat estarà sotmesa a un control ambiental inicial previ a la seva definitiva posada en funcionament i a controls ambientals periòdics posteriors, realitzats per una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) degudament acreditada (articles 68, 69, 70, 71 i 72 de la Llei 20/2009).

TERCER.- Notificar la present proposta de resolució a l'OTAC i al titular de l'activitat.

QUART.- Aprovar la següent liquidació provisional segons ordenança fiscal núm. 9, art.7, b-A) dels Expedients relacionats amb la tramitació de les activitats subjectes a autorització, llicència i comunicació prèvia previstes a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats innòcues i a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i de les activitats recreatives.

CONCEPTE	TIPUS GRAVÀMEN	IMPORT QUOTA
Annex II	Ordenança fiscal núm. 9	163,05€
Edicte BOP Girona		25,00€
Informes OTAC		163,05€
		351,10€



2.4. PROPOSTA D'APROVACIÓ A L'ADHESIÓ AL SERVEI DE RECOLLIDA MUNICIPAL DE RESIDUS DEL RESTAURANT CAN VALLS

Identificació:

Títol: **SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL SERVEI DE RECOLLIDA MUNICIPAL DE RESIDUS DEL RESTAURANT CAN VALLS**

Expedient: **X2019000024**

Relació de fets:

Amb data 14 de desembre de 2018 i registre d'entrada número E2018010696 el Sr. [...], titular del Restaurant Can Valls, sol·licita l'adhesió al servei de recollida municipal de residus.

L'enginyera assessora municipal va emetre informe al respecte que es reproduïx literalment tot seguit:

“

INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS

Assumpte: Informe en relació a la sol·licitud d'adhesió al servei de recollida municipal de residus.

Sol·licitant: David Valls Muntada

Tipus d'usuari: Activitat. Restaurant

Adreça: Escoles, 1 (Sant Martí Sapresa) – Brunyola i Sant Martí Sapresa

Expedient X2019000024

Antecedents i relació de fets.

En data 14 de desembre de 2018 (RE E2018010696), el Sr. [...], com a titular de l'activitat destinada a restaurant situada al C. Escoles, 1 del municipi de Brunyola i Sant Martí Sapresa, sol·licita l'adhesió al servei de recollida municipal de residus.

Consideracions.

El Pla de gestió del servei de recollida selectiva aprovat al municipi de Brunyola, recull el servei de recollida selectiva (en contenidor) de les fraccions: paper, envasos, vidre i resta, pel seu posterior tractament, i gestió de la FORM mitjançant compostatge casolà. Amb aquesta premissa, al nucli de Sant Martí Sapresa, no es disposen de contenidors per dipositar la fracció orgànica.



Atès que és voluntat d'aquest Equip de Govern que, el servei de recollida i tractament de residus sigui obert tant pel veïnat com per les activitats al municipi, per poder informar favorablement a la sol·licitud d'adhesió de l'activitat de restaurant situada al nucli de Sant Martí Sapresa, es fa necessari modificar/ampliar les condicions en les que actualment es presta el servei. En aquest sentit s'ha sol·licitat a l'empresa Serveis mediambientals de la Selva NORA, SA, gestora del servei, en endavant NORA, el corresponent pressupost.

Informe.

En relació al nombre de contenidors i la seva situació

Atesa la tipologia i quantitat de residus generats per l'activitat, és convenient que disposin d'uns contenidors d'ús exclusiu.

A tal efecte s'entregaran 2 contenidors d'orgànica, 1 de resta, 1 de paper, 1 d'envasos i 1 de vidre.

Els contenidors se situaran en propietat privada. S'adjunta fotografia d'ubicació

En relació a la freqüència de recollida

Està prevista la freqüència de recollida següent:

- Resta. 3 cops/setmana.
- Orgànica. 3 cops/setmana. Dilluns, dimecres i divendres
- Paper: 1 cop/setmana
- Envasos. 1 cop/setmana
- Vidre. 9 cops/any

En relació a la taxa a aplicar

La taxa a meritjar es correspon a l'import del pressupost elaborat per l'empresa NORA, SA, de 2.404,77 €/anuals, pel servei de recollida de la fraccions resta, orgànica, paper, envasos i vidre.

A aquesta xifra, s'haurà d'afegir la despesa de tractament de residus que es liquidarà a final d'any.

Ateses les anteriors condicions, caldrà que el sol·licitant les accepti, amb el benentès que, en cas de no acceptació, d'acord a l'article 54 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, haurà de mantenir vigent contracte amb un gestor extern, havent d'aportar trimestralment; full de lliurament del residus i factura emesa per l'empresa gestora de residus contractada.



”

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat

Primer.- APROVAR la sol·licitud d'adhesió al servei de recollida municipal de residus d'acord a les condicions esmentades a l'informe tècnic.

Segon.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada i al Consell Comarcal de la Selva (Serveis Mediambientals NORA).

2.5. APROVACIÓ INICIAL DE LA PRIMERA FASE DEL PROJECTE BÀSIC DE SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES DEL CASTELL DE BRUNYOLA.

El castell de Brunyola és un edifici de planta quadrangular amb quatre torres als extrems, de les quals només se'n conserven, i parcialment dues; una altra s'ha convertit en campanar i la quarta s'ha perdut. La cara sud de muralla té la entrada principal del castell, que actualment és la sortida del cementiri, i dins de l'antic pati d'armes del castell s'hi alça la església. A la cara nord hi ha el castell pròpiament dit, que té una part principal a la part nord-oest i una ampliació més petita a la nord-est.



Les dues estan acabades amb restes de batiportes i espitlleres tant per el costat nord com per l'interior de les muralles, cap al sud.

El Castell de Brunyola ha estat objecte de moltes intervencions des dels anys 80, en adaptar la seva estructura a les funcions de seu de l'Ajuntament. Antigament hi havia també les escoles i els habitatges dels mestres. La gran remodelació del conjunt s'inicià amb l'enderroc de l'escola, la creació del nucli d'escales actuals, l'obertura a la plaça de ponent de l'accés principal i les restauracions interiors.

Els nivells dels pisos de les dues parts del castell són diferents i sempre hi ha hagut problemes d'accessibilitat d'un costat a l'altre. L'accés des de la plaça tampoc està adaptat. La plaça és un element nou, originàriament era en pendent i no hi havia la gran escalinata que duu al pati superior i a l'església. L'element horitzontal a nivell de l'entrada del edifici, en aquesta part oest, va servir com a assecador de panes de suro de les cases de pagès adjacents.

Aquest projecte planteja tres actuacions independents, que es poden fer en fases o d'una vegada. Concretament, consisteixen en l'adaptació progressiva de tots els espais interiors amb un itinerari adaptat. De fet, es recupera una idea precedent, atès que sempre s'ha plantejat que l'accés sigui únic per a tothom.

La primera actuació és l'adaptació de l'accés exterior des de la plaça. En aquest punt es preveuen tres rampes d'una pendent del 8% i que l'accés s'ajunti amb l'escala que puja al pati central del castell. Es rebaixa la plataforma actual per formar les rampes i només s'elimina l'arribada a l'entrada a l'extrem nord. Això es planteja així perquè es deslliurarà la torre en aquest punt ja que es veu que arriba al nivell del paviment de la plaça. Cap a la part de les escales el talús del castell no existeix ja que el terreny natural exterior era més alt. Per veure la torre s'acaba l'accés amb un entramat metàl·lic de ferro d'oxidació controlada, uns perfils en voladiu i unes baranes adaptades per a les rampes. El paviment de l'accés es fa amb pedra de sant Vicenç de 10x4cm, tallada de serra amb juntes marcades, ja que és el mateix material que es va utilitzar a la plaça amb la retícula de pedra i formigó.

L'entrada es planteja deixant-la igual però traient els emmarcaments de remolinat i pintat blanc i posant una xapa de 3 mm de ferro oxidat tipus corten en els brancals. Així quedarà més integrat en el conjunt de la pedra fosca. Les baranes es fan amb perfils de ferro corten i una malla de cable d'acer inox mate.

El pressupost previst per l'execució de les obres de la primera fase segons projecte és de 30.468,29 euros (iva inclòs).

Atès que amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte d'obres es requereix l'elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del projecte d'obres, de conformitat amb



allò previst a l'art. 231 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist el que disposa l'article 24 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

Atès que el projecte conté el desplegament complet de la solució òptima adoptada en relació amb la necessitat d'infraestructures d'aquest municipi, el qual ha estat redactat d'acord amb la normativa tècnica aplicable i amb el detall necessari i suficient per a fer factible la construcció i l'explotació posterior de l'obra.

Atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública, la tramitació del projecte d'obres de competència municipal s'ha de subjectar a les regles establertes per la legislació de règim local i, s'ha de sotmetre simultàniament al tràmit d'informació pública, notificació individual a les persones directament afectades, si escau, segons disposa l'article 31 de Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist que el tràmit a seguir és el previst a l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per remissió de l'article 20.1 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

L'òrgan competent per a l'aprovació inicial és l'Alcaldia/Junta de Govern Local, atès que el pressupost d'execució de l'obra és inferior al 10% del pressupost ordinari de l'ajuntament.

Vist que hi ha disponibilitat pressupostària per l'execució de l'obra plantejada.

Així doncs, d'acord amb el que disposa l'article 20.1 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, en relació amb l'article 52.2 o) i 274 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'Alcaldia/Junta de Govern Local l'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- APROVAR inicialment la primera fase del projecte bàsic de supressió de barreres arquitectòniques del Castell de Brunyola.

Segon.- SOTMETRE l'expedient al tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant la publicació d'anuncis en el BOP i al DOGC, a fi de que qualsevol interessat pugui presentar al·legacions.



Tercer.- SOL·LICITAR INFORME a les administracions les competències de les quals tinguin incidència en l'objecte del projecte, als efectes d'informe preceptiu.

Quart.- PUBLICAR aquest acord en la web municipal.

3. APROVACIÓ DE FACTURES

Autorització i disposició de despeses. Reconeixement d'obligacions.

ATÈS que, de conformitat amb el que estableix l'article 185 del RD-L 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes locals (LRHL), i els articles 14, 15 i 16 de les bases d'execució del pressupost municipal de 2019, corresponen a l'Alcalde les competències en matèria de gestió de despeses següents:

** Autorització i disposició de despeses (fases A i D):*

a) Les derivades de contractacions i concessions de tota classe que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.

b) Les derivades de contractacions i concessions plurianuals de durada inferior als quatre anys l'import acumulat de les quals no superi els 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

c) L'adquisició de béns i drets, que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.

** Reconeixement d'obligacions (fase O)*

ATÈS que, pel que respecta a l'acumulació de fases (AD- ADO), l'article 17 de les bases d'execució del pressupost de 2019 estableix que:

1. S'executarà en fases independents quan es tracti de despeses dels capítols 2 i 6 quan les formes d'adjudicació els contractes siguin subhasta, concurs o es tracti del procediment negociat.

2. En la resta de supòsits sempre que sigui possible i que la naturalesa de la despesa ho aconselli, podran acumular-se les fases d'autorització – disposició - reconeixement de l'obligació.

3. Això no obstant, quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, es poden acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

4. Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen a l'inici de l'exercici la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici. Pertanyen a aquest grup les que es detallen tot seguit:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.

- Arrendaments.

- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).



- *Interessos de préstecs concertats.*

- *Quotes d'amortització de préstecs concertats.*

Pel que respecta al procediment d'aprovació de les factures, l'article 16.3 de les bases del pressupost de 2019 determinen el següent procediment:

1. Es consideren documents justificatius per al reconeixement de la obligació:

1. Per a les despeses inferiors a 10 €, els tiquets de caixa.

2. Per a les retribucions al personal, les nòmines.

3. Per a les quotes de Seguretat Social, les liquidacions corresponents.

4. Per a les despeses financeres, els càrrecs bancaris amb la conformitat de la intervenció.

5. En les transferències, corrents o de capital la mateixa resolució de transferència.

6. Per a les contractacions d'obra, les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics a les que s'hi uniran les factures del contractista amb els requisits de l'apartat que segueix.

7. Per a la resta de contractes, les factures originals expedides pels contractistes que han de contenir:

- L'emissió a l'Ajuntament i CIF.*
- Identificació i CIF del contractista.*
- Numero de factura.*
- Data d'emissió.*
- Descripció de la despesa.*
- Període al que correspon, si s'escau.*

2. Tràmit de registre

Tan bon punt es reben les factures cal registrar-les.

3. Tràmit de conforme

S'han de conformar pel regidor corresponent o cap del servei; aquest acte implica que el servei o el subministrament s'han efectuat d'acord amb les condicions contractuals. Si es tracta de certificacions d'obra, hi haurà de constar també la conformitat per part dels Serveis Tècnics.

4. Aprovació

El reconeixement s'efectuarà individualment o per relació.

5. Diligència

L'aprovació de factures s'ha d'acreditar mitjançant diligència de secretaria acreditativa de la resolució i data de l'aprovació de la corresponent relació. S'hi consignarà també la referència de l'assentament.

ATÈS que l'import dels recursos ordinaris del pressupost municipal de 2019 és de 379.560,41 euros, i el 10%, de 37.956,04 euros;

ATÈS que la proposta d'autoritzacions i disposicions de despeses del departament d'intervenció-tresoreria de l'Ajuntament es correspon a contractacions menors, en ser els imports dels diferents contractes inferiors als establerts en l'article 138.3 del RD-L 3/2011, de 14 de novembre (TRLSP), i la seva aprovació correspon a l'Alcalde, en ser



igualment inferiors al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de 2019; havent-se efectuat la Retenció de crèdit per garantir l'existència de crèdit adequat i suficient,

ATÈS que les despeses de la relació present corresponen als capítols II i VI i deriven de contractacions adjudicades per procediments diferents als contractes menors , correspon efectuar el reconeixement de les obligacions (fase O) , sense que es puguin acumular diferents fases de la despesa (ADO); havent-se comprovat l'existència de crèdit adequat i suficient, i disposant de la documentació justificativa prevista en les bases d'execució del pressupost;

ATÈS que segons l'article 186 LRHL i l'article 18 de les bases d'execució del pressupost de 2018, correspon a l'alcalde l'ordenació de pagaments de les obligacions reconegudes i liquidades;

D'acord amb aquests antecedents,

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres de dret, adopta els següents

ACORDS:

PRIMER.- Reconèixer i liquidar les obligacions corresponents a les factures / certificacions (fase O) detallades en la relació següent:

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Prog. RC,A,D	Econ.	Euros
F/2019/39 23/01/2019	B55267967 LLOGUERS BOSCH, SL AOC:57054340 - Escenari de Reis Sant Martí Sapresa / Muntatge d'un escenari amb fusta sense envernissar, amb baranes, do	338	22609	326,7
F/2019/40 24/01/2019	B17782343 DPS GIRO-CONSULTING SL AOC:57119054 COMMENT 185.29.214.61 / QUOTA IP FIXE GENER 2019 / COMMENT Receptor Wimax S/N:6069PA1U1D / QUOTA LLOGUER EQ	920	22200	77,43
F/2019/41 24/01/2019	G55050140 ASSOCIACIÓ AMICS COBLA OSONA AOC:57132305 L'associació d'amics "Cobla Osona" ha realitzat una audició de sardanes per a l'Ajuntament de Brunyola	338	22609	875
F/2019/42 31/01/2019	40372227M ELISABET BLANCH AYUSO AOC:57404014 Gestió comunicativa de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa	491	22799	37,8 304,92
F/2019/43 31/01/2019	40523536C SORIA ROSSELLO, MARIONA AOC:57404392 Honoraris d'arquitecte en concepte de tasques d'assessorament (gener)	151	22799	223,5 1.802,90
F/2019/44 31/01/2019	A17374547 HERMES COMUNICACIONS SA AOC:57405435 El Punt Avui - El Punt Avui Les Ciutats són Capitals quota gener	920	22602	48,53
F/2019/45 01/02/2019	P6700002F CONSELL COMARCAL DE LA SELVA AOC:57506783 Liquidació taxa T07 tract. fracció resta desembre	1623	22700	691,99
F/2019/46 04/02/2019	B17421819 HIPER ESCOLA GIRONA SL AOC:57619173 Cinta adhesiva d'emalatge Descom 66 x 48 Transparent / Bolígraf Milan P1 Touch Vermell / Caixa 100f.Etique	920	22000	39,88
F/2019/47 05/02/2019	B55028393 CORSUNSKY&MORE ADVOCATS ASSOCIATS, SLP AOC:57676168 FRA. 2019/16	920	22604	605
F/2019/48 05/02/2019	B55028393 CORSUNSKY&MORE ADVOCATS ASSOCIATS, SLP AOC:57676166 FRA. 2019/14	920	22604	605
F/2019/49	B55028393 CORSUNSKY&MORE ADVOCATS ASSOCIATS, SLP			



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

05/02/2019	AOC:57676169 FRA.2019/15	920	22604	605
F/2019/50	B55028393 CORSUNSKY&MOREÉ ADVOCATS ASSOCIATS, SLP			
05/02/2019	AOC:57676167 FRA. 2019/17	920	22604	605
F/2019/51	40303556N LOPEZ MACIAS, ALBERT			
05/02/2019	SERVEI NETEJA OFICINES GENER	920	22700	205,7
F/2019/52	40311117Y TONI PUIG PRAT			
05/02/2019	COL·LOCACIÓ DE 10 PILONES PLAÇA MAJOR ST. MARTÍ SAPRESA (SAFAREIG)	920	21000	405,35
F/2019/53	A17061656 CASH GIRONA-COMERCIAL			
05/02/2019	MATERIAL VERMUT FESTA MAJOR BRUNYOLA	338	22609	50,74
F/2019/54	G17224726 AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL GISELVA			
05/02/2019	TREBALLS ARRANJAMENT CAMIS MUNICIPI GENER	1531	21000	1.603,20
F/2019/55	S5800004C ENTITAT AUTÒNOMA DEL DIARI OFICIAL I DE PUBLICACIONS			
05/02/2019	TAXA PUBLICACIÓ ANUNCI APROV. OFERTA PÚBLICA OCUPACIÓ 2019	920	22602	218,4
F/2019/56	77906989D ALBRICH REIXACH, ESTEVE			
05/02/2019	REPARAR TANCA BAIXADA ESCALES PARQUING CAN BROSCA	920	21000	125,16
F/2019/57	77906989D ALBRICH REIXACH, ESTEVE			
05/02/2019	TANCAT CASES NOVES - CARRER SANT SALVADOR	920	21000	2.545,20
F/2019/58	B61271672 ICESE PREVENCIÓN, SL			
05/02/2019	SERVEI PREVENCIÓ RISCOS LABORALS DE L'01/01/2019 A 31/03/2019	920	22701	169,4
F/2019/59	A17062670 ARTS GRAFIQUES CANTALOZELLA SA			
05/02/2019	2 BLOCS- REBUTS	920	22000	89,54
F/2019/60	40305410A AGUSTI XIRGU, FRANCESC			
05/02/2019	ASSESSORAMENT COMPTABLE - GENER	920	22799	393,25
F/2019/61	40314667Z JORDI SERRA BUSÓ			
05/02/2019	MANTENIMENT JARDINERIA GENER	171	22709	1.089,00
F/2019/62	B17579897 SERV D'ASSESSORAMENT ALMARC SL			
05/02/2019	QUOTA SERVEI LABORAL - GENER	920	22799	184,89
F/2019/63	B62652805 GRENKE ALQUILER, S.L.			
05/02/2019	LLOGUER MENSUAL CENTRALETA DE L'01/02/2019 A 28/02/2019	920	20300	142,08
F/2019/64	A46103834 MERCADONA SA			
05/02/2019	BEGUDES FESTA MAJOR BRUNYOLA	338	22609	5,48
F/2019/65	79302260P MARIA ANTÒNIA TRIADÓ BELMONTE			
05/02/2019	DESPESES TRIBUNAL OPOSICIONS	920	22699	16,18
F/2019/66	W0184081H AMAZON EU S.A.R.L. SUCURSAL ESPAÑA			
05/02/2019	2 AGENDES ANUALS DIA/PÀGINA 2019	920	22000	33,8

13.864,72

A Brunyola i Sant Martí Sapresa, essent les 20:15 hores del dia 6 de febrer de 2019
s'aixeca la sessió per part del President.

Vist i plau

Ho certifica

Francesc Johé Carreras

Pere Servià Pericay

Alcalde

secretari interventor