



## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BRUNYOLA I SANT MARTÍ SAPRESA**

**Núm.: 12/2018**

Data: 14 de novembre de 2018  
Horari: de 15:45 hores a les 16:30 hores  
Lloc: despatx d'Alcaldia  
Caràcter: Ordinària

Hi assisteixen:  
Francesc Johé Carreras, alcalde  
Mercè Rubirola Ferrer, regidora  
Gemma Boada Bosch, regidora

Amb veu i sense vot  
Pere Servià Pericay, secretari interventor

### **ORDRE DEL DIA:**

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR
2. PROPOSTES D'ACORD DE L'ALCALDIA
3. APROVACIÓ DE FACTURES

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

#### **1. APROVACIÓ D'ACTES ANTERIORS.**

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió anterior de data 31 d'octubre de 2018.

#### **2. PROPOSTES D'ACORD DE L'ALCALDIA.**

##### **2.1. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE CONTRACTES MENORS.**

Antecedents de fet:

L'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa té la necessitat de contractar 13 pilones per a la via pública.



Atès que són contractes menors els que no superen la quantitat de 40.000 euros per obres, i de 15.000 en serveis.

Atès els pressupostos 1826534 i 18-002018-2 presentats per les empreses Parques y Jardines Fabregas, SAU i Magourban, per a 10 pilones 120x600mm de diàmetre i 3 pilones model LIM137N respectivament, amb un pressupost de 454,23€ IVA inclòs i 528,18€ IVA inclòs respectivament.

Atès que l'òrgan de contractació motiva la necessitat del contracte.

Atès que el secretari ha justificat que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra establerta amb caràcter general per aquest tipus de contractes.

Fonaments de dret:

Atès el que disposen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació als articles 118 i 131.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per delegació de l'Alcaldia.

La Junta de Govern Local, acorda per unanimitat:

Primer.- ADJUDICAR els contractes menors següents a favor dels proveïdors que s'indiquen a continuació:

CONTRACTE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	PREU	IVA 21%	TOTAL
Subministrament	Parques y Jardines Fábregas, S.A.U	10 pilones 120x600mm T.Via Júlia (transport inclòs)	375,40€	78,83€	454,23€
Subministrament	Magourban	3 pilones 137N gris (transport inclòs)	436,51€	91,67€	528,18€

Segon.- COMUNICAR aquest acord a les persones interessades.

## 2.2. PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ D'UN CONTRACTE.

Expedient núm. 05/2018

Assumpte: recursos humans

### 1. ANTECEDENTS



Per Resolució de l'Alcaldia núm. 4, de data 19 de gener de 2018, es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció urgent, mitjançant concurs oposició, d'un lloc de treball d'administratiu/iva corresponent a una plaça laboral temporal a temps parcial existent a la plantilla de la Corporació.

Mitjançant decret d'Alcaldia de 6 d'abril de 2018 es va resoldre CONTRACTAR la Sra. [...], com a administrativa de l'Ajuntament de Brunyola, mitjançant contracte laboral temporal de 12 mesos, amb una jornada laboral de 20 hores setmanals, amb data d'inici del seu contracte el 16 d'abril de 2018, i amb una retribució mensual bruta de 825 euros (x14 pagues).

Durant aquest 2018 l'Ajuntament ha fet unes inversions importants en matèria de formació del personal, per poder fer el desplegament de l'administració electrònica, per poder posar en funcionament el portal de transparència de l'Ajuntament, i per gestionar amb mitjans propis la pàgina web municipal.

En aquest moment estem en ple procés de desplegament de les tasques anteriors, i hi ha molta feina per fer, que no es pot assumir amb les disponibilitats de l'administrativa de comptabilitat, ni amb la poca dedicació de secretaria intervenció.

Atès que la Sra. [...] ha acreditat el bon ús de les noves eines electròniques d'aquest Ajuntament, i té disponibilitat per posar en funcionament el portal de transparència, el gestor documental, i la pàgina web.

## 2. FONAMENTS DE DRET

Articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació al decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i a les bases del procés selectiu.

Per tot això, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer.- MODIFICAR el contracte de treball de la Sra. [...], ampliant la seva jornada laboral a 30 hores setmanals, a partir del dia 15 de novembre de 2018.

Segon.- ORDENAR comunicar les dades de la modificació del contracte a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada i a la gestoria.



### 3. APROVACIÓ DE FACTURES

#### **Autorització i disposició de despeses. Reconeixement d'obligacions.**

**ATÈS que**, de conformitat amb el que estableix l'article 185 del RD-L 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes locals ( LRHL ) , i els articles 14, 15 i 16 de les bases d'execució del pressupost municipal de 2018, corresponen a l'Alcalde les competències en matèria de gestió de despeses següents:

*\* Autorització i disposició de despeses ( fases A i D):*

*a) Les derivades de contractacions i concessions de tota classe que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.*

*b) Les derivades de contractacions i concessions plurianuals de durada inferior als quatre anys l'import acumulat de les quals no superi els 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.*

*c) L'adquisició de béns i drets, que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.*

*\* Reconeixement d'obligacions ( fase O)*

**ATÈS que** , pel que respecta a l'acumulació de fases ( AD- ADO), l'article 17 de les bases d'execució del pressupost de 2018 estableix que:

*1. S'executarà en fases independents quan es tracti de despeses dels capítols 2 i 6 quan les formes d'adjudicació els contractes siguin subhasta, concurs o es tracti del procediment negociat.*

*2. En la resta de supòsits sempre que sigui possible i que la naturalesa de la despesa ho aconselli, podran acumular-se les fases d'autorització – disposició - reconeixement de l'obligació.*

*3. Això no obstant, quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, es poden acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD.*

*4. Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen a l'inici de l'exercici la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici. Pertanyen a aquest grup les que es detallen tot seguit:*

*- Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.*

*- Arrendaments.*

*- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).*

*- Interessos de préstecs concertats.*

*- Quotes d'amortització de préstecs concertats.*

*Pel que respecta al procediment d'aprovació de les factures, l'article 16.3 de les bases del pressupost de 2018 determinen el següent procediment:*

*1. Es consideren documents justificatius per al reconeixement de la obligació:*



1. Per a les despeses inferiors a 10 €, els tiquets de caixa.
2. Per a les retribucions al personal, les nòmines.
3. Per a les quotes de Seguretat Social, les liquidacions corresponents.
4. Per a les despeses financeres, els càrrecs bancaris amb la conformitat de la intervenció.
5. En les transferències, corrents o de capital la mateixa resolució de transferència.
6. Per a les contractacions d'obra, les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics a les que s'hi uniran les factures del contractista amb els requisits de l'apartat que segueix.
7. Per a la resta de contractes, les factures originals expedides pels contractistes que han de contenir:
  - L'emissió a l'Ajuntament i CIF.
  - Identificació i CIF del contractista.
  - Numero de factura.
  - Data d'emissió.
  - Descripció de la despesa.
  - Període al que correspon, si s'escau.

## 2. Tràmit de registre

Tan bon punt es reben les factures cal registrar-les.

## 3. Tràmit de conforme

S'han de conformar pel regidor corresponent o cap del servei; aquest acte implica que el servei o el subministrament s'han efectuat d'acord amb les condicions contractuals. Si es tracta de certificacions d'obra, hi haurà de constar també la conformitat per part dels Serveis Tècnics.

## 4. Aprovació

El reconeixement s'efectuarà individualment o per relació.

## 5. Diligència

L'aprovació de factures s'ha d'acreditar mitjançant diligència de secretaria acreditativa de la resolució i data de l'aprovació de la corresponent relació. S'hi consignarà també la referència de l'assentament.

**ATÈS que** l'import dels recursos ordinaris del pressupost municipal de 2018 és de 362.081,83 euros, i el 10%, de 36.208,18 euros;

**ATÈS que** la proposta d'autoritzacions i disposicions de despeses del departament d'intervenció-tresoreria de l'Ajuntament es correspon a contractacions menors, en ser els imports dels diferents contractes inferiors als establerts en l'article 138.3 del RD-L 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSF), i la seva aprovació correspon a l'Alcalde, en ser igualment inferiors al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de 2018; havent-se efectuat la Retenció de crèdit per garantir l'existència de crèdit adequat i suficient,

**ATÈS que** les despeses de la relació present corresponen als capítols II i VI i deriven de contractacions adjudicades per procediments diferents als contractes menors, correspon efectuar el reconeixement de les obligacions ( fase O ), sense que es puguin



acumular diferents fases de la despesa ( ADO); havent-se comprovat l'existència de crèdit adequat i suficient, i disposant de la documentació justificativa prevista en les bases d'execució del pressupost;

**ATÈS** que segons l'article 186 LRHL i l'article 18 de les bases d'execució del pressupost de 2018, correspon a l'alcalde l'ordenació de pagaments de les obligacions reconegudes i liquidades;

D'acord amb aquests antecedents,

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres de dret, adopta els següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Reconèixer i liquidar les obligacions corresponents a les factures / certificacions ( fase O) detallades en la relació següent:

Núm. Entrada	Cognoms i nom o raó social		Econ.	Euros
Data registre	Text explicatiu			
F/2018/545 02/11/2018	28775963L AOC:52130163 HONORARIS ENGINYERIA OCTUBRE 2018	MARIA LUISA RUBIO GOMEZ TORGA	22799	1.444,14
F/2018/546 13/11/2018	P6700002F Projecte Localitza 2018	CONSELL COMARCAL DE LA SELVA	22706	2.000,00
F/2018/547 05/11/2018	79300799L AOC:52216698 Confecció i presentació AEAT IRPF i IVA 3r trimestre 2018.	PUIGDERAJOLS ROURA, ESTER	22799	108,9
F/2018/548 05/11/2018	P6700002F AOC:52229400 Liquidació quota teleassistència mes d'agost	CONSELL COMARCAL DE LA SELVA	46507	24,74
F/2018/549 05/11/2018	P6700002F AOC:52238953 Liquidació quota teleassistència mes de setembre	CONSELL COMARCAL DE LA SELVA	46507	24,74
F/2018/550 07/11/2018	B17967332 AOC:52398775 HONORARIS REDACCIÓ D'UN PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ	ESTUDI D'ARQ. ÀUREA SLP	22706	1.524,60
F/2018/551 08/11/2018	40523536C AOC:52464216 Honoraris d'arquitecte en concepte de tasques d'assessorament (octubre)	SORIA ROSSELLO, MARIONA	22799	1.802,90
F/2018/552 09/11/2018	A82009812 AOC:52575208 Cuotas / CARRECS	ORANGE ESPAGNE SAU	22200	29,9
F/2018/553 13/11/2018	B17863176 ACTUACIÓ ANIMACIÓ INFANTIL FIRA AVELLANA 6 D'OCTUBRE DE 2018	JORDI TONIETTI, SL	22609	532,4
F/2018/554 13/11/2018	B62652805 QUOTA LLOGUER MENSUAL CENTRALETA DE L'1/11/2018 AL 30/11/2018	GRENKE ALQUILER, S.L.	20300	142,08
F/2018/555 13/11/2018	40305410A ASSESSORAMENT COMPTABLE OCTUBRE	AGUSTI XIRGU, FRANCESC	22799	426,53
F/2018/556 13/11/2018	40314667Z MANTENIMENT JARDINERIA OCTUBRE 2018	JORDI SERRA BUSÓ	22709	1.089,00



Ajuntament de Brunyola  
i Sant Martí Sapresa

F/2018/557 13/11/2018	40372227M GESTIÓ COMUNICATIVA OCTUBRE	ELISABET BLANCH AYUSO	22799	206,91
F/2018/558 13/11/2018	G08931974 APORTACIÓ GESTIÓ SERVEI DE CAMPAMENTS I MÉS	MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA	22799	275,9
F/2018/559 13/11/2018	40311117Y COL·LOCACIÓ RÈTOL TONATGE	TONI PUIG PRAT	21000	73,32
F/2018/560 13/11/2018	A81948077 ENLLUMENAT POL. IND. CA N'ILLUS CONSUM DEL 30/08/2018 A 29/10/2018 (60 DIES)	ENDESA ENERGIA SA UNIPERSONAL	22100	297,55
F/2018/561 13/11/2018	B17579897 ASSESSORAMENT LABORAL OCTUBRE 2018	SERV D'ASSESSORAMENT ALMARC SL	22799	270,8
F/2018/562 13/11/2018	A83052407 DESPESES CORREUS OCTUBRE	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS SA	22201	58,52
F/2018/563 13/11/2018	G17090770 MISSA I CONCERT CORAL CORS ALEGRES ANGLÈS FESTA MAJOR ST. MARTÍ SAPRESA	CORAL CORS ALEGRES D'ANGLÈS	22609	70
F/2018/564 13/11/2018	A17099516 PÀRQUING 6/11/18 FORMACIÓ VIA OBERTA	PARKING PLAÇA CATALUNYA, SA	23020	4,9
F/2018/565 13/11/2018	B64359573 PÀRQUING 6/11/2018 FORMACIÓ ANNA : L'INVENTARI DE BENS	SABA APRACAMENT SANTA CATERINA, SL	23020	12,75
F/2018/566 13/11/2018	B55237457 2 MARCS FOTOS PRESIDENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA - QUIM TORRA	DECO MIGDIA JL SL	22000	11,9
F/2018/567 13/11/2018	B55294490 ADAPTACIÓ INSTAL·LACIÓ ELECTRICA FIRA AVELLANA	INSEL VILOBI, SL	22609	2.730,55
F/2018/568 13/11/2018	B55294490 REPARACIÓ ENLLUMENAT ST. MARTÍ I LLUMS AJUNTAMENT	INSEL VILOBI, SL	21000	1.308,06

14.471,09

A Brunyola i Sant Martí Sapresa, essent les 16:30 hores del dia 14 de novembre de 2018 s'aixeca la sessió per part del President.

Vist i plau

Ho certifica

Francesc Johé Carreras

Pere Servià Pericay

Alcalde

secretari interventor