



La forma de participació en la presa de decisions sobre els afers públics dels ciutadans i ciutadanes de Castelló d'Empúries es troba regulada en el **Reglament Orgànic Municipal**.

D'altra banda a l'espai de Participació ciutadana del web municipal trobareu els canals de comunicació i participació <https://www.castello.cat/participacio-ciutadana/>

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER.- EL DRET A LA INFORMACIÓ

ARTICLE 89. Drets dels ciutadans/anes

1.- La corporació, per acord de Ple, determinarà les mitjans necessaris per a donar publicitat als acords adoptats i a les convocatòries de les sessions, que siguin públics, a fi de garantir el dret dels ciutadans/anes a la més àmplia informació.

2.- A més dels drets reconeguts als veïns/es per l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per les lleis 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, es reconeixen en aquest Reglament, els següents:

- Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pel Òrgans de govern i dels seus antecedents, sempre i quan s'acrediti la condició d'interessat/ada en el procediment, d'acord amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu.
- La ciutadania té dret a consultar els registres i els documents que, formant part d'un expedient, es trobin als arxius i a les dependències administratives, sigui quina sigui la seva manera d'expressió, gràfica, sonora o en imatges, o el tipus de suport material en què figurin, sempre que aquests expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.
- Si la documentació formés part d'un expedient en tramitació, el dret de consulta i de presentació d'escrius referents al seu contingut s'exercirà d'acord amb les lleis 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic
- La consulta es pot estendre també a la documentació que, sense formar part de l'expedient específic, tingui la condició de pública o històrica.
- Consultar els Reglaments i les Ordenances locals en qualsevol moment.
- Assistir al Ple o a sessions d'altres òrgans, quan tinguin el caràcter de públics.
- Exercir el dret de petició davant les autoritats locals, o altres autoritats de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, a través de l'Ajuntament, sol·licitant l'adopció d'actes o acords en matèria de llur competència. Les peticions seran sempre per escrit. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el Secretari/ària General trametrà al seu autor, en el termini màxim de 15 dies, còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president de l'esmentat òrgan podrà requerir la presència del seu autor perquè l'expliqui i la defensi.
- Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals a través del portal de transparència

ARTICLE 90. Limitacions a la consulta

1.- L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones estarà reservat a les persones afectades.

2.- L'accés als documents de caràcter nominatiu que no incloguin dades referents a la intimitat de les persones, correspondrà als seus titulars i llevat que els documents integrin un expedient sancionador o disciplinari, als tercers que acreditin un interès legítim i directe.

3.- L'accés a arxius, expedients i documents que tinguin regulació específica o continguin dades de caràcter personal,

s'efectuarà amb observança d'aquella normativa o de la que tingui acordada l'Ajuntament sobre fitxers mecanitzats.

4.- L'exercici del dret d'accés i consulta podrà ser denegat quan prevalguin raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció, quan així ho disposi la llei o quan es tracti de documentació declarada reservada per decret de l'Alcaldia. En aquests casos, l'Alcaldia ha de dictar resolució motivada.

ARTICLE 91. Procediments per a obtenir la documentació

1.- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern Municipal, serà sol·licitada directament al Secretari/ària de la Corporació. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà a l'Alcalde/essa, Tinents d'Alcalde o Regidors/ores-Delegats/ades. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament al personal de la Corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.

2.- Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior als 10 dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització si o hi ha autorització expressa.

3.- L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

4.- Per a l'obtenció de certificats i còpies caldrà tenir la condició d'interessat/ada, d'acord amb l'article 4 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En tot cas, restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

ARTICLE 92. Garantia dels drets de la ciutadania.

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida per la ciutadania mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

ARTICLE 93. L'obligació d'informar

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i les activitats municipals, a través dels següents mitjans:

- a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual, entre d'altres, s'exposaran: les actes, els acords adoptats pels Òrgans Col·legiats de la Corporació i les decisions dels altre òrgans de govern que siguin d'interès general.
- b) Qualsevol altre mitjà del que disposi o pugui disposar l'Ajuntament (web municipal, portal de transparència...)

ARTICLE 94.- Objectivitat en la informació municipal

Els òrgans de Govern municipal que promoguin o siguin els responsables de publicacions periòdiques d'informació municipal, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre que siguin de rellevància o interès públic.

CAPÍTOL SEGON.- LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

SECCIÓ PRIMERA . CONTINGUT DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

ARTICLE 95. Contingut del dret de participació

La participació de la ciutadania en el Govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta, intervenció oral o iniciativa ciutadana, en els termes que s'esmenten als articles següents.

SECCIÓ SEGONA.- EL DRET DE PETICIÓ

ARTICLE 96. El dret de petició

1.- Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en el termini màxim d'un mes.

2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, i donarà referència d'aquest extrem al peticionari, en el mateix termini expressat al punt anterior.

SECCIÓ TERCERA.- EL DRET DE PROPOSTA

ARTICLE 97. El dret de proposta

1.- Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará el seu signatari del curs que li pensa donar.

2.- En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el departament corresponent trametrà al seu autor/ora, en el termini màxim de quinze dies, còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president d'òrgans col·legiats que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència del seu autor perquè l'expliqui i la defensi.

SECCIÓ QUARTA.- EL DRET D'INICIATIVA CIUTADANA

ARTICLE 98.- La iniciativa ciutadana

1.- La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans/anes sol·liciten a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat de competència i interès públic municipal.

ARTICLE 99.- Sol·licitud i tramitació

1.- Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podrà plantejar una iniciativa. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà.

2.- La resolució serà discrecional i atendrà principalment l'interès públic que pugui tenir i les aportacions que realitzin els ciutadans.

3.- Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de quinze dies des de l'adopció de l'acord corresponent.

4.- L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

CAPÍTOL TERCER.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

ARTICLE 100. Les entitats ciutadanes i els seus drets

1.- Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns son considerades entitats de participació ciutadana.

2.- Les associacions, convenientment inscrites en el Registre General d'Associacions i en el Registre Municipal d'entitats, tenen dret a:

- a) Rebre informació directe dels assumptes que són del seu interès
- b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal
- c) formar part dels òrgans de Participació
- d) Accedir a ajuts municipals. En tot cas, serà necessària la inscripció prèvia en el Registre Municipal d'Entitats. Els criteris de distribució s'establiran en funció de la seva representativitat, el grau d'interès o utilitat ciutadana, la seva

capacitat econòmica i els ajuts que reben d'altres instàncies.

- e) Accedir a l'ús dels mitjans públics municipals. El tràmit de sol·licitud haurà de fer-se per escrit.
- f) Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.
- g) Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 4 d'aquest article.

3.- L'exercici del dret reconegut en els apartat f), s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- a) Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- b) La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat f) d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies abans de la Convocatòria de la sessió
- c) La intervenció la realitzarà únicament el representant de l'associació.
- d) En la sessió, la intervenció de la representació de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde/essa i no podrà superar el termini de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini). Fent ús de les seves atribucions l'alcalde/essa podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.
- e) De conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la Corporació.
- f) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular, així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2012, de 17 de març, de Consultes Populares per Via de Referèndum; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

4.- L'exercici del dret reconegut en els apartat g) s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- a) Per presentar una proposta davant del Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat/ada en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- b) Les propostes seran presentades al registre general de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de ser sotmesa a votació, així com el titular designat per a intervenir en el Ple Municipal.
- c) La proposta presentada serà lliurada al Secretari/ària General als efectes del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat i determinació de la competència municipal. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia que resoldrà sobre la seva inclusió en l'Ordre del dia del Ple. S'estableix un termini d'un mes, comptats des de la seva entrada en el Registre General, per a la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del Ple.
- d) Durant la celebració del Ple, el defensor o defensora de la proposta disposarà de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini) per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat de l'alcalde/ssa-president/a d'interrompre la seva presentació en cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o pertorbació del desenvolupament del Ple Municipal. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per passar tot seguit a la votació de la proposta presentada.
- e) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

CAPÍTOL QUART.- LA CONSULTA POPULAR

ARTICLE 101. Contingut de la consulta

1.- L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta de la ciutadania els assumptes de la competència pròpia, municipal i de caràcter local que tinguin especial importància per als interessos d'aquells, excepte els relatius a les finances locals.

2.- La iniciativa de la proposta de consulta correspon:

- a) A l'alcalde o alcaldessa
- b) Als veïns o veïnes del municipi, inscrits al cens electoral que subscriguin la proposta en el número que determina l'article 159.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

3.- L'acord de consulta haurà d'adoptar-lo el Ple de la Corporació per majoria absoluta i en precisarà els termes exactes en que ha de formular-se.

ARTICLE 102. procediment

1.- L'acord municipal de consulta el tramitarà al Govern de la Generalitat perquè l'autoritzi el Govern de l'Estat.

2.- La convocatòria i realització de la consulta s'ajustarà al disposat als articles 160 i 161 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya. (La referència feta al Reial Decret Legislatiu 2/2003, s'ha d'entendre feta a la Llei 4/2010 de 17 de març, de Consultes populars.)

CAPÍTOL CINQUÈ.- EL REGISTRE D'ENTITATS

ARTICLE 103. Concepte

1.- El registre municipal d'entitats ciutadanes i grups estables té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats i grups estables de Castelló d'Empúries, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, a l'efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

2.- A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquets Reglament, només afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

ARTICLE 104. Condicions d'inscripció

1.- Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre, totes aquelles l'objecte dels quals sigui el foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi, i que actuïn en l'àmbit territorial de Castelló d'Empúries encara que no hi tinguin el seu domicili social; en particular, les associacions de veïns d'un barri o districte, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualsevol altre de similar.

2.- En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats que es regeixen per normes antidemocràtiques, les que fomentin el racisme o la xenofòbia o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

ARTICLE 105. Procediment

1.- El Registre Municipal d'Entitats ciutadanes i grups estables el portarà a terme el Departament de Secretaria de la Corporació, en col·laboració amb el departament de participació ciutadana, en un arxiu, en el qual s'hi anotaran les dades que s'esmenten en l'apartat quart. També s'hi anotaran les modificacions que es produeixen al llarg del temps i la relació d'ajuts municipals rebuts.

2.- Les dades contingudes en l'esmentat registre seran públiques.

3.- Les sol·licituds d'inscripció s'hauran de presentar a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, juntament amb la documentació que es detalla al següent apartat

4.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Estatuts de l'associació o entitat on consti el número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i/o en altres registres públics.
- b) Acta fundacional
- c) Certificació emesa pel Secretari/ària de l'Associació, per ordre i amb el vistiplau del president/enta, acreditativa del nom de les persones que ocupen els càrrecs directius i llurs adreces, així com el nombre de socis de l'entitat.
- d) Domicili social, telèfon i adreça electrònica
- e) Número d'identificació fiscal
- f) En cas que l'entitat sol·licitant sigui un secció o un grup dins d'una altra entitat, caldrà acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:
 - Certificat de l'òrgan directiu o dels responsables de l'entitat a la qual pertany conforme és una secció de la pròpia entitat.

Pel que fa als grups estables, ho seran aquelles agrupacions, sense personalitat jurídica pròpia, d'un mínim de tres persones que es comprometin a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès municipal. En aquest cas, juntament amb la sol·licitud d'inscripció, caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Declaració signada per tot els seus membres indicant la seva existència o creació i el nom de l'agrupació, els seus objectius i finalitats, amb el nomenament d'un representant únic del grup que assumeixi les relacions d'aquesta agrupació amb l'Ajuntament a efectes de complir les finalitats de l'agrupació.
- b) Domicili social, telèfon i adreça electrònica de l'agrupació
- c) DNI dels membres de l'agrupació

En el termini d'un mes des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquesta hagués d'interrompre's per la necessitat d'aportar la documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a les entitats ciutadanes i grups estables el número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta amb caràcter general. En qualsevol cas, transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, l'associació s'entendrà inscrita a tots els efectes.

Les entitats ciutadanes i grups estables inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produeixi, mitjançant escrit a presentar a la Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) dins del termini del mes següent al que s'hagi produït.

Les entitats ciutadanes i grups estables podran comunicar qualsevol incidència o modificació que afecti al Registre mitjançant el correu electrònic però aquestes no tindran validesa fins a la presentació dels corresponents documents acreditatius a l'OMAC.

5.- Es donaran de baixa del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Estables aquelles que:

- no actualitzin les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no hagin atès aquest requisit
- no comuniquin les modificacions de les dades de les entitats ciutadanes i grups estables que consta al Registre.
- perdin els requisits exposats en l'esmentat reglament pel fet que van accedir al Registre
- es dissolguin per qualsevol motiu

Es comunicarà a les entitats ciutadanes i grups estables l'inici del procediment de baixa del registre per tal que aquestes puguin formalitzar les al·legacions que creguin pertinents en un termini inferior a 15 dies, procedint a la baixa automàtica en el supòsit que no es presenti cap al·legació.

CAPÍTOL SISÈ.- DEFENSOR DEL VEÍ/NA

ARTICLE 106. Definició

1.- El Defensor o Defensora de Castelló d'Empúries és una institució que té per missió vetllar pels drets de la ciutadania en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.

2.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar com a mediador/a envers les parts enfrontades i proposar formules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.

3.- L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics municipals auxiliaran, amb caràcter preferent i urgent, el Defensor o Defensora de la Ciutadania en les seves tasques i li facilitaran tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o actuació.

4.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania informa semestralment a la Comissió de Presidència, i anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

5.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

6.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges.

ARTICLE 107. Nomenament i cessament

1.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania és elegit per votació popular, a través d'un procés participatiu que durà a terme el consistori i pot ser cessat pel Ple de la Corporació per majoria de les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de quatre anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació del nou Consistori.

2.- Per a poder ésser elegit Defensor o Defensora de la Ciutadania hom ha d'ésser veí o veïna de Castelló d'Empúries, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets civils i polítics, essent incompatible la condició de Defensor de la Ciutadania amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques, en servei actiu.

3.- L'acord de nomenament del Defensor o Defensora de la Ciutadania determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

4.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania de Castelló d'Empúries no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

5.- Seran causes de cessament en el càrrec de Defensor o Defensora de la Ciutadania les següents:

- a) Renúncia del propi interessat
- b) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació declarada per sentència judicial ferma
- c) Condemna per sentència judicial ferma
- d) Incompliment de les seves funcions apreciat per les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

6.- Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

ARTICLE 108. Procediment i actuació del Defensor o Defensora de la Ciutadania

1.- Pot adreçar-se al Defensor o Defensora de la Ciutadania per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del Registre d'entrada de documents administratius.

2.- Totes les actuacions del Defensor o Defensora de la Ciutadania són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

3.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; no seran admeses les queixes anònimes aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. Quan sigui possible es notificarà el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor o Defensora de la Ciutadania no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.

4.- Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania a la pròpia disposició amb còpia a la Secretaria de la Corporació, on podrà ser consultat pels regidors. Les actuacions que hagi de realitzar el Defensor o Defensora de la Ciutadania s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades. Excepcionalment, el Defensor o Defensora de la Ciutadania podrà declarar en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formuli, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.

5.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

6.- Les decisions i les advertències del Defensor o Defensora de la Ciutadania no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.

7.- Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o el Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.

8.- Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ho comunicarà a l'alcalde o al regidor delegat corresponent, i aquests trametan al Defensor l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.

9.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la Corporació.

10.- Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ho comunicarà a l'òrgan competent, al Ministeri Fiscal o a l'Autoritat Judicial competent.

11.- En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, el Defensor o Defensora de la Ciutadania pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Defensor o Defensora de la Ciutadania pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.

12.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

13.- Les decisions i les resolucions del Defensor o Defensora de la Ciutadania no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

14.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania utilitzarà en les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen a l'art. 4 d'aquest Reglament.

ARTICLE 109. Relacions amb el Ple de la Corporació

1.- Anualment, abans del dia 31 de març, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi: a) El nombre i la mena de les queixes formulades b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar c) No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes

2.- D'altra banda, el Defensor o Defensora de la Ciutadania podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.

3.- El Defensor o Defensora de la Ciutadania pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la Corporació o a la Comissió de Presidència quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

4.- Els Grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.

CAPÍTOL SETÈ.- ALTRES ÒRGANS COMPLEMENTARIS

ARTICLE 110.- Òrgans territorials de gestió desconcentrada

Amb la finalitat de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, el Ple pot acordar la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada.

Per a constituir aquests òrgans, s'ha d'aplicar les següents regles:

- a) Els han d'integrar regidors, representants de veïns i de les associacions ciutadanes.
- b) En relació amb el nombre de membres que integrin l'òrgan, el nombre de regidors no pot ser superior a un terç del total.
- c) Per a distribuir els llocs que corresponen a les associacions ciutadanes, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la seva implantació efectiva.
- d) Presideix l'òrgan el regidor en qui l'alcalde delegui, d'acord amb el que estableix la lletra f).
- e) Per a designar els regidors es garanteix el principi de proporcionalitat amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les últimes eleccions municipals.
- f) Per a designar a representants dels veïns s'aplica un procediment anàleg a l'establert per l'article 81.3 i 81.5 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el càrrec de regidor president ha de correspondre a un membre de la llista més votada en l'àmbit territorial del que es tracta.

ARTICLE 111. Els regidors/ores de Zona

La vila de Castelló d'Empúries, a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en zones, que es fixaran i modificaran per acord de Ple.

ARTICLE 112. Nomenament dels Regidors i Regidores de Zona

Els Regidors i Regidores de Zona són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen a l'Ajuntament en la zona assenyalada, lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els Regidors i Regidores de l'Ajuntament, mitjançant Decret dictat dintre del mes següent a la constitució de la Corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del Regidor o Regidora designats per l'esmentat càrrec amb anterioritat, del que, posteriorment, s'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que tingui lloc.

ARTICLE 113. Atribucions dels Regidors i Regidores de zona:

Els Regidors i Regidores de Zona ostentaran les atribucions següents:

- 1.- Representar a l'Ajuntament en la zona assignada, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.
- 2.- Informar als ciutadans i ciutadanes residents en l'àmbit, de totes les actuacions municipals que l'afectin.
- 3.- Col·laborar i assistir a les reunions dels Centres Cívics o punts acordats a la zona on dur a terme les reunions.
- 4.- Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals de la zona.
- 5.- Fomentar l'associacionisme en l'àmbit.
- 6.- Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats de la zona assignada, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.
- 7.- Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes de la zona.
- 8.- Qualsevol altra que l'Alcalde o Alcaldessa estimi oportú delegar-los.

Les atribucions dels Regidors i Regidores no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als Regidors i Regidores delegats per raó de la matèria, si s'escau, circumscriuint-se les funcions dels Regidors i Regidores de zona a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes municipals, acords o disposicions que contradiguin l'establert en el present reglament

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament Orgànic entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim local.

Castelló d'Empúries, 19 de març de 2019

Salvi Güell i Bohigas
Alcalde