

**Acta Núm. 2020/2**

**Data de la Junta de Govern Local: 21/01/2020**

A les 12:00 hores, prèvia la convocatòria i sota la presidència de la senyora Alcaldessa, es reuní la Junta de Govern Local a la Casa Consistorial, per celebrar en sessió Ordinària de primera convocatòria.

Hi són presents els següents membres:

- Sra. Rosa Huguet i Sugranyes – Alcaldessa / Presidenta
- Sr. Joan González Escofet – Regidor / 1er Tinent d'Alcalde
- Sr. Francisco Ruiz Gracia - Regidor / 3er Tinent d'Alcalde
- Sr. Josep Martínez Naranjo – Regidor / 2n Tinent d'Alcalde

També hi assisteix com a membre amb veu sense vot:

- Sra. Ma Carme Massana Raventós– Regidora

Assisteix la sessió:

- Antoni Alsina Simal, Secretari - Interventor

Oberta la sessió per la presidència a les 12:00 hores una vegada comprovada pel Secretari l'existència del quòrum que cal per a la sessió constitutiva, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Tant mateix, i vist allò que es disposa en l'art. 98 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en l'art. 51 del Reial Decret Legislatiu 781/96, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents, en matèria de Règim Local, i també en l'art. 83 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, que ens remet a l'art. 47.3 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, de presentar-se a la sessió afers no inclosos en l'Ordre del Dia, aquest seran tractats un cop acabat aquest, de donar-se les circumstàncies establertes en els articles esmentats al principi. Això no obstant, en l'acta seran relacionats a continuació dels acords de cada àrea, inclosos en l'Ordre del Dia, i indexats alfabèticament per àrees de gestió, a fi i a efecte de facilitar la seva recerca en el cas de consulta del llibre d'actes.

Oberta la sessió, s'inicia el debat d'acord amb el següent **ORDRE DEL DIA:**

**ORDRE DEL DIA**

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
2. INCOACIÓ EXPEDIENT PER TAL DE COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA I ESCLARIR LES ACTUACIONS D'INVESTIGACIÓ NÚMERO 073-09112016/035 QUE PORTA A TERME L'OFICINA ANTIFRAU
3. APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES RELATIVES A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC MUNICIPAL
4. PREMI ESPECIAL DE VINCULACIÓ 25 ANYS [REDACTED]
5. BAIXA DE L'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC UBICAT A CR. BUSCARRO NÚM. 7
6. CONFORMITAT SUBHASTA IMMOBLE DE VILANOVA I LA GELTRÚ
7. SOL·LICITUD EMPADRONAMENT A C/ BEETHOVEN 14
8. FRACCIONAMENT DEUTES TRIBUTARIS CR. VALENCIA [REDACTED]
9. FRACCIONAMENT DEUTES TRIBUTARIS CR ALBACETE [REDACTED]
10. AJUTS SOCIALS TREBALLADORS/ES 2019
11. APROVACIÓ DESPLAÇAMENTS PER RAÓ SERVEIS D'ALCALDIA - GENER 2020
12. APROVACIÓ BESTRETA 1R TRIMESTRE 2020 ASSOCIACIÓ D'ARTESANS DE CANYELLES
13. TARGETA D'APARCAMENT PER A DISCAPACITAT EXP 2015/00247
14. RETORN GARANTIES:

CONNEXIÓ CLAVEGUERAM 2019/036 - CR. OURENSE NUM 28  
CONNEXIÓ CLAVEGUERAM 2019/018 - AV. LES PALMERES NUM 17  
COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES 2019/101- CR. OURENSE NUM 28  
COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES 2019/023 - CR SABADELL NUM 150  
COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES 2019/110 - AV. VILAFRANCA NUM 49

LLICÈNCIA OBRA MENOR 2019/091 - CR. NICARAGUA NUM 29  
LLICÈNCIA OBRA MENOR 2019/104 - CR. DEL POU NUM 11 A  
LLICÈNCIA OBRA MENOR 2019/057 - CR. VAYREDA NUM 16

15. APROVACIÓ DE LLICÈNCIES I PRÒRROGUES
16. RELACIÓ DE PETICIONS DE DESPESA I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I AJUTS
17. RELACIÓ FACTURES PRESENTADES / MOVIMENTS COMPTES OPERATIUS – QUINZENAL- I DE PROPOSTES DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
18. MOCIONS A CONSIDERAR - SI S'ESCAU -.
19. TORN OBERT DE PARAULES.

## 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vist l'esborrany redactat de l'acta de la passada sessió de data 09/01/2020, que ha estat tramès als membres d'aquest òrgan en temps i forma.

Atès que ha estat examinat el document anterior, sense observar-ne precisions a fer constar.

En considerar allò disposat per l'article 196 del RD 2568/1986, de 28 novembre.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar l'acta corresponent a la passada sessió de data 09/01/2020.

**Segon.-** Deixar còpia certificada de l'acta aprovada a l'expedient format per a la sessió.

**Tercer.-** Incorporar l'acta aprovada al Llibre d'Actes d'aquest òrgan municipal.

**Quart.-** Notificar còpia compulsada de l'acta aprovada pel present acord als serveis territorials d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, com així també a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Barcelona.

**Cinquè.-** Exposar al públic còpia del present acord, mitjançant la seva inserció al Tauler Municipal d'Anuncis, durant el termini de 10 dies en que estarà a disposició dels interessats l'acta aprovada – per a la seva consulta, si s'escau-.

## **APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

### SECRETARIA

## 2. INCOACIÓ EXPEDIENT OAC: ACTUACIONS D'INVESTIGACIÓ 073-09112016-035

**PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ DE LA INCOACIÓ DE LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENT INFORMATIU PER TAL DE COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA I PER TAL D'ESCATIR LES ACTUACIONS A PORTA A TERME PER TAL PER TAL DE DONAR COMPLIMENT A LA INVESTIGACIÓ I INSPECCIÓ DELS POSSIBLES CASOS D'ÚS O DESTINACIÓ IRREGULARS DE FONS PÚBLICS I LES CONDUCTES OPOSADES AL PRINCIPI DE LEGALITAT QUE EN EL INFORME RAONAT DE DATA 11 DE DESEMBRE DE 2019 EMÈS PEL DIRECTOR DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA ES RELACIONEN, I QUE SE'N DERIVEN DE LES ACTUACIONS D'INVESTIGACIÓ NÚMERO 073-09112016/035 DUTES A TERME**

### *Antecedents*

D'acord amb la documentació obrant en aquesta Corporació, el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 30 de juny de 2015 va adoptar, entre altres, l'acord d'aprovació de la dedicació exclusiva de l'alcaldeessa – presidenta de l'Ajuntament de Canyelles;

Així mateix en dit Ple municipal, entre d'altres acords, es va adoptar el següent acord:

[...]

1r.- Les sessions ordinàries del Ple de l' Ajuntament es celebraran amb caràcter bimensual -l'últim dimarts dels mesos senars-.

2n.-Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local es celebraran quinzenalment -preferentment , 1r i 3r dimarts de cada mes-.

3r.-Les sessions ordinàries de la Junta de Portaveus de grups polítics municipals es celebraran prèvia convocatòria d' alcaldia, vinculada a la sessió plenària corresponent.

4t.-El règim de sessions de la Comissió Especial de Comptes serà l' indicat normativament, als efectes previnguts de control i fiscalització interna, ensems per convocatòria expressa d' alcaldia.

5è.-Altres reunions de treball -equip de govern / àrees de gestió / coordinació – per convocatòria corresponent operativa des de l' àrea d' Alcaldia .

[...]"

**Així mateix, en dita sessió també es varen adoptar, entre altres, el següent acord:**

"[...]

1r.- Crear la Junta de Govern Local d' aquest Ajuntament de Canyelles , amb les funcions operatives enunciades a la part expositiva dalt ressenyada.

2n.-Publicar el present acord al BOPB, sense perjudici de la seva efectivitat des de l' endemà de la seva adopció.

3r.- Crear la Junta Portaveus - Consultiva d' aquest Ajuntament de Canyelles , amb les funcions operatives enunciades a la part expositiva dalt ressenyada.

4t.- Crear la Comissió Especial de Comptes d' aquest Ajuntament de Canyelles , amb les funcions operatives enunciades a la part expositiva dalt ressenyada -formada pels membres que hi consten de proposada designació.

[...]"

**Finalment, en dita sessió també es va establir el règim d'indemnitzacions dels altres regidors no subjectes a règim de dedicació exclusiva/parcial i, concretament, en l'acord tercer de dit punt, es va establir el següent règim:**

"Tercer.- Els altres regidors corporatius no subjectes a règim de dedicació exclusiva/parcial percebran el següent règim retributiu - per assistència efectiva a les sessions/actes corporatius següents - corresponent al que ja era operatiu el passat mandat corporatiu :

- sessions de l' Ajuntament Ple.....	118,75 €
- sessions de la Junta de Govern Local.....	95,00 €
- sessions de la Junta de Portaveus- Consultiva.....	47,50 €
- sessions de la Comissió Especial de Comptes.....	118,75 €
(A)	
- sessió Equip de Govern.....	118,75 €
- altres reunions de treball - d' àrees de gestió/ de coordinació -.....	47,50 €
- actes/assistències òrgans externs / participació ciutadana.....	95,00 €
(U)	

\* (A) - sessions mínimes anyals -amb ocasió procediment aprovació Compte General.

\* (U) - pagament únic mensual prèvia justificació fefaent actes/assistències dutes a terme.

Aquestes quantitats es podran actualitzar anyalment d' acord bé amb l' increment de les retribucions previst per als treballadors de l' administració pública, bé amb el

*percentatge de variació de l'índex de preus al consum anualment fixat - sempre que la normativa estatal així ho habiliti expressament."*

D'acord amb la documentació obrant en aquesta Corporació, en data 15 de febrer de 2016, l'alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Canyelles, actuant com a presidenta de la Mancomunitat Penedès Garraf, va manifestar per escrit la voluntat de renunciar a la dedicació parcial en dita mancomunitat, passant al règim comú d'assistències als òrgans col·legiats d'acord amb allò previst als articles 75 i 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;

En data 17 de febrer de 2016 va tenir entrada en el registre general de la Mancomunitat Penedès Garraf ofici de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Canyelles en virtut del qual es donava compte del règim de dedicació exclusiva de l'alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament i presidenta de la Mancomunitat;

Per resolució de la Vicepresidència de la Mancomunitat Penedès Garraf, de data 19 de febrer de 2016, es va donar per assabentada a la Mancomunitat Penedès Garraf de la renúncia de la presidenta al règim de dedicació parcial passant – amb efectes des de la data d'aquesta resolució – al règim d'assistències als òrgans col·legiats;

D'acord amb la documentació obrant en aquesta Corporació, en data 20 de març de 2016, va cessar el Sr. ROBERT MORAL ÀLVAREZ, funcionari local amb habilitació de caràcter local, de la subescala de secretaria – intervenció, del lloc de treball de secretari – interventor de l'Ajuntament de Canyelles;

D'acord amb la documentació obrant en aquesta Corporació, en data 21 de març de 2016, el Sr. ANTONI ALSINA SIMAL, va prendre possessió com a funcionari local amb habilitació de caràcter local, de la subescala de secretaria – intervenció, del lloc de treball de secretari – interventor de l'Ajuntament de Canyelles;

En data 15 de gener de 2017, la cap d'Àrea d'Ens Locals de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en virtut d'allò que es disposa en els articles 14 i 17 de la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, sol·licitava que, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, es posés a disposició de dita Oficina, la següent documentació:

1. Certificació acreditativa del règim de dedicació i retribucions en l'exercici dels seus càrrecs de tots i cadascun dels regidors de la Corporació durant el present mandat;
2. Informe de la secretaria – intervenció que determini els òrgans col·legiats de la Corporació municipal en el present mandat, amb indicació en cada cas si estan previstos en la llei, en el Reglament Orgànic Municipal o han estat creats pel Ple. En aquest últim cas, s'ha d'aportar còpia adverada de la corresponent Resolució del Ple;
3. Còpia adverada del Reglament Orgànic Municipal vigent en el present mandat;
4. Còpia adverada de les declaracions previstes en l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, formulades per la Sra. Rosa Huguet i Sugranyes al principi del present mandat i quan s'haguessin modificat les circumstàncies de fet inicials;
5. Certificació de totes les retribucions de tot tipus percebudes per la Sra. Rosa Huguet i Sugranyes amb càrrec a la Corporació, desglossades per mensualitats i pels diferents conceptes en què s'hagin produït, des de l'inici del present mandat ins a l'actualitat;
6. Còpia adverada de totes aquelles resolucions municipals que designessin a la Sra. Rosa Huguet i Sugranyes com a representant del municipi de Canyelles en qualsevol altra Administració, òrgan o entitat, pública o privada.

En data 20 de gener de 2017, el secretari – interventor de la Corporació va emetre informe núm 4/2017, relatiu als òrgans col·legiats de la Corporació municipal en el mandat 2015 – 2019, en el qual informava de l'organització municipal de l'Ajuntament de Canyelles i, més concretament, en allò que fa referència als òrgans col·legiats informant que l'òrgan Altres reunions de treball -equip de govern / àrees de gestió / coordinació, d'acord amb previsió normativa bàsicament recollida a l'article 97 del DL 2/2003, de 28 abril, en la sessió extraordinària de data 30 de juny de 2015 del Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Canyelles, es va adoptar acord en relació al seu règim de sessions establint-se que seria per convocatòria corresponent operativa des de l'àrea d' Alcaldia

En sessió ordinària de data 14 de febrer de 2017, el Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Canyelles, entre d'altres acords, va adoptar literalment l'acord següent:

**“PROPOSTA D'ACORD, SI ESCAU, PER A L'APROVACIÓ DE CREACIÓ DE L'ÒRGAN COMPLEMENTARI DENOMINAT “ALTRES REUNIONS – EQUIP DE GOVERN/ÀREES DE GESTIÓ/COORDINACIÓ” DE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES**

**Antecedents**

En la sessió extraordinària de data ..... de juliol de 2019, el Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Canyelles va adoptar, entre d'altres, el règim de sessions de les “Altres reunions – equip de govern/àrees de gestió/coordinació”, amb la previsió normativa bàsicament recollida a l'article 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant).

**Fonaments de dret**

Atesa la necessitat de constituir comissions d'estudi, informe o consulta en els municipis de més de 3.000 habitants, de conformitat amb l'article 60 del TRLMRLC;

Atès que en conformitat amb el que disposa la normativa autonòmica, constituïda per l'article 60 i 100 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, correspon al Ple de cada Corporació determinar el nombre i la denominació d'aquestes Comissions, tant quan neixin amb vocació de permanència per obeir a l'estructura de l'àmbit competencial de l'Ajuntament, com quan neixin amb caràcter temporal amb l'objecte de tractar temes específics.

Atès que en conformitat amb el precepte esmentat, aquesta comissió estarà integrada pels membres de l'equip de govern i la seva finalitat serà la de coordinació de les àrees de govern municipal per a una millor gestió pública;

Vist allò que disposa el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canyelles;

D'acord amb els referents normatius operatius – que bàsicament exposats serien:

- Constitució Espanyola de 1978 (CE, d'ara endavant)
- Decret 146/1984 que aprova el Reglament de mesures d'adequació de l'ordenament urbanístic
- Llei 7/1985, de 2, d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL, d'ara endavant);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant);

Per tot això,

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**Primer. Crear** l'òrgan complementari denominat “Altres reunions – equip de govern/àrees de gestió/coordinació”, de l'Ajuntament de Canyelles,.

**Segon. Establir** que el règim jurídic de dit òrgan complementari, serà el següent:

- **Caràcter:** És un òrgan complementari permanent.

- **Composició:** Les Comissions són integrades pels membres següents:
  - Presidència: L'alcaldeessa – presidenta
  - Membres: regidors de l'equip de govern de la Corporació.
  - Finalitat coordinació de les àrees de govern municipal per a una millor gestió pública;
  - Convocatòria: Convocatòria operativa des de l'alcaldeia per mitjà correu electrònic.

**Tercer. Significar** que un regidor membre de dit òrgan complementari, emetrà certificació en relació de l'assistència a dit òrgan, als efectes de la seva comprovació fefaent per part de la Intervenció municipal, per al seu coneixement i efecte.

**Quart. Procedir** a les publicacions oficials corresponents.”

Examinada la resposta emesa per aquesta Corporació de data 3 de febrer de 2017, l'OAC en data 13 de febrer de 2017 i núm. de RE 2017/744, va sol·licitar en el termini de 10 dies hàbils, es posés a disposició de dita oficina la següent documentació:

- Còpia de l'expedient administratiu o de quantes actuacions i/o informes s'hagin elaborat per a la creació dels esmentats òrgans anomenats “Altres reunions de treball – equip de govern/àrees de gestió/coordinació”, determinació de la seva finalitat, composició, periodicitat de les seves sessions, manera de funcionament, d'adopció d'acords i de qualsevol altre característiques dels mateixos.
- Addicionalment, en relació amb els òrgans citats en el paràgraf anterior, es requereix certificació de totes les reunions que s'haguessin produït des del començament de la legislatura fins a la data d'emissió de la certificació, amb indicació dels seus integrants i de les retribucions percebudes pels mateixos desglossades per mensualitats.
- Tot el sol·licitat en els paràgrafs anteriors, es requereix també pel règim retributiu anomenat “actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana” que consta en resolució de Ple de 30 de juny de 2015.

En data 14 de juny de 2017 i amb núm. de RE 2017/2913, l'OAC va comunicar a l'Ajuntament de Canyelles que, examinada la resposta emesa per dita Corporació de data 3 de febrer de 2017, sol·licitava de nou la documentació requerida en data 13 de febrer de 2017, en el termini de 10 dies informant, així mateix, de la suspensió del termini previst en l'article 16.2 de LOAC fins a l'efectiu compliment dels requeriments efectuats.

En data 15 de juny de 2017, l'Ajuntament de Canyelles donar trasllat de la documentació requerida per l'OAC adjuntant les certificacions de les assistències a les reunions d'equip de govern i les seves retribucions corresponents als anys 2015 i 2016;

En data 7 de juliol de 2017 i amb núm. de RE 2017/3331, l'OAC va comunicar a l'Ajuntament de Canyelles que, examinada la resposta emesa per dita Corporació de data 15 de juny de 2019, reitera en que no s'ha tramès tota la documentació requerida i torna a sol·licitar, informant, així mateix, de la suspensió del termini previst en l'article 16.2 de LOAC fins a l'efectiu compliment dels requeriments efectuats, la següent documentació:

- Còpia de l'expedient administratiu o de quantes actuacions i/o informes s'hagin elaborat per a la creació dels esmentats òrgans anomenats “Altres reunions de treball – equip de govern/àrees de gestió/coordinació”, determinació de la seva finalitat, composició, periodicitat de les seves sessions, manera de funcionament, d'adopció d'acords i de qualsevol altre característiques dels mateixos.

- **Tot el sol·licitat en els paràgrafs anteriors, es requereix també pel règim retributiu anomenat “actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana” que consta en resolució de Ple de 30 de juny de 2015.**

**En data 17 de juliol de 2017 i amb núm. de RS S/000554-2017, l'Ajuntament de Canyelles va donar trasllat de la documentació requerida per l'OAC adjuntant les certificacions de les assistències a les reunions d'equip de govern i les seves retribucions corresponents als anys 2015 i 2016;**

**En data 2 de novembre de 2017 i amb núm. de RE E/1550-2017, l'OAC comunica a l'Ajuntament de Canyelles que, examinada la documentació remesa en data 17 de juliol de 2017, no consta que s'hagi remès la documentació requerida en relació amb el règim retributiu anomenat “actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana”, informant, així mateix, de la suspensió del termini previst en l'article 16.2 de LOAC fins a l'efectiu compliment dels requeriments efectuats, amb la qual cosa requeria la següent documentació:**

- a) **Còpia de l'expedient administratiu o de quantes actuacions i/o informes s'hagin elaborat per a la creació dels esmentats òrgans anomenats “actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana”;**
- b) **Determinació de la seva finalitat, composició, periodicitat de les seves sessions, manera de funcionament, d'adopció dels acords i de qualsevol altres característiques dels òrgans anomenat “actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana”;**
- c) **Certificació de totes les reunions que s'haguessin produït dels òrgans anomenats “actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana”, dels del començament del present mandat fins a la data d'emissió de la certificació, amb indicació dels integrants i de les retribucions percebudes pels mateixos desglossades per mensualitats;**

**Adicionalment, es requeria a l'Ajuntament de Canyelles perquè, en el termini improrrogable de 10 dies, s'enviés a l'OAC la següent documentació:**

1. **Certificació de totes les percepcions econòmiques, amb indicació del tipus que siguin (retribució, assistències, indemnització i qualsevol altres) que hagin percebut tots i cadascun dels membres de la Corporació, des del començament del present mandat fins a l'actualitat, desglossades mensualment per persona i tipus de percepció;**
2. **Còpia adwerada de totes les actes de les reunions dutes a terme pels òrgans col·legiats denominats anomenats “Altres reunions de treball – equip de govern/àrees de gestió/coordinació”, i “actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana”, des del començament del present mandat fins a l'actualitat.**

**En data 20 de novembre de 2017, el sotasignat, va emetre informe núm. 59/2017, en el qual, als efectes oportuns, per tal de donar compliment al requeriment cap d'Àrea d'Ens Locals de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en virtut d'allò que es disposa en els articles 14 i 17 de la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya.**

**En data 24 de novembre de 2017 i amb núm. de RS S/000947-2017, l'Ajuntament de Canyelles va donar trasllat de la documentació requerida per l'OAC adjuntant la següent documentació:**

- a) **Certificació del Informe de justificació de l'àrea d'esports amb aportació dels actes/ assistències de les reunions / assistències d'actes que s'han produït en ocasió**
- b) **Certificació de les retribucions pagades per part de l'Ajuntament amb motiu de les reunions/assistències d'actes a òrgans externs/ participació ciutadana.**

- c) Relació de les assistències del regidor dutes a terme pels òrgans col·legiats denominats "Altres reunions de treball- equip de govern/ àrees de gestió/

D'acord amb la documentació obrant en aquesta Corporació, per mitjà escrits de data 13 i 15 de març de 2019, respectivament, la Sra. Rosa Huguet, en la seva qualitat de Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Canyelles va presentar quatre escrits davant l'OAC, demanant la caducitat i arxiu de diversos expedients, entre d'altres, el 073-09112016/035;

En data 15 de març de 2019, va tenir entrada en dita oficina quatre escrits a nom de l'alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Canyelles sol·licitant la caducitat o arxiu de quatre expedients oberts en dita oficina;

Per escrit de 4 d'abril de 2019, notificat el mateix dia, l'OAC va contestar negant l'aplicació de les disposicions i els terminis de la Llei de procediment Administratiu no li són aplicables al funcionament de l'Oficina i això en relació a uns expedients oberts contra l'Ajuntament de Canyelles considerant que el funcionament de l'Oficina quedava fora de la aplicació de la normativa administrativa.

Considerant aquest escrit com una denegació implícita de les peticions formulades en els escrits de març de 2019 es va interposar, en data de registre de 9 de maig de 2019, recurs d'alçada vers l'escrit de data 9 d'abril de 2019 del director d'Investigacions de l'OAC.

**En data 23 de setembre de 2019 (RS S-4330/2019), el director d'Investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya, per comunica a l'Ajuntament de Canyelles que, una vegada examinats els fets objecte de la denúncia i la documentació i informacions obtingudes per aquesta institució, atesa la falta de constància, fins al moment, d'objeccions a l'actuació de la Corporació, s'ha determinat la possibilitat de la implicació individual dels regidors integrants en l'equip de govern així com també dels qui haguessin exercit les funcions d'intervenció en el cintat mandat en aquells fets amb repercussió econòmica, i els establerts per la normativa de transparència, en els següents fets corresponents al mandat 2015 – 2019, pels següents motius:**

- **Haver-se infringit l'art. 75.1 paràgraf segon de la Llei de Bases de Règim Local (LRBRL) en simultanejar un règim de dedicació exclusiva a l'Ajuntament de Canyelles amb un règim de dedicació parcial com a presidenta de la Mancomunitat Penedès Garraf, entre l'1 d'octubre de 2015 i el 7 de juliol de 2016;**
- **Incompliment per la Corporació de les obligacions de publicació en la seu electrònica de les declaracions de béns i activitats establerta a l'article 75.7 de la LRBRL, en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, d'accés a la informació pública i de bon govern i en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern de Catalunya, incompliment extensible també a la informació respecte dels alts càrrecs i el personal eventual;**
- **Percepció de quantitats, des de juny de 2015, per part dels regidors de l'equip de govern per l'assistència a òrgans complementaris denominats "Altres reunions – equip de govern/àrees de gestió/coordinació" que no havien estat creades fins al 14 de febrer de 2017. Les quantitats corresponents als anys 2015 i 2016 ascendeixen a 24.224,75 €, a les quals caldria afegir les que s'haguessin percebut des de l'1 de gener al 14 de febrer de 2017;**
- **La percepció de 95 € mensuals anomenada "actes / assistència òrgans externs / participació ciutadana", acordada pel Ple de l'Ajuntament el 30 de maig de 2015, no seria conforme amb el que disposa l'art. 75 de la LRBRL, ni amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el que implicaria la seva nul·litat**

de ple dret amb els efectes que li són propis. Segons certificacions remeses el regidor d'esports hauria percebut 760 E en 2016 i 570 € fins a octubre de 2017 a les quals caldria afegir les que s'haguessin percebut fins al final del mandat. Sent aplicable a qualsevol membre efecte que hagués percebut quantitats per aquest concepte;

En data 2 d'octubre de 2010 i amb núm. RS S/000991-2019, el Sr. ANTONI ALSINA SIMAL, funcionari local amb habilitació de caràcter local, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de secretari – interventor de l'Ajuntament de Canyelles, presentava escrit d'al·legacions davant l'OAC en el qual, entre d'altres, sol·licita que es declari la seva manca d'implicació i responsabilitat individual en el fets investigats i així mateix, feia constar, de manera rotunda, que la simple remissió d'un índex de fets pugui donar compliment al deure establert a l'article 18. de poder conèixer de manera "real" els fets, situació aquesta que només es podria considerar mitjançant la vista de l'expedient i de la que se'l informava. A nivell de tutela dels drets fonamentals, es totalment diferent el fet "d'informar" d'unes determinades i eventuais imputacions a un tràmit d'audiència als efectes de conèixer de manera fefaent, tal com estableix l'article 18.3, els fets.

En data 2 d'octubre de 2010 i amb núm. RS S/000992-2019, la Sra. ROSA HUGUET SUGRANYES, en qualitat d'Alcaldeessa - Presidenta de l'Ajuntament de Canyelles, presentava escrit d'al·legacions davant l'OAC en el qual, entre d'altres, sol·licita que es declarés la caducitat del present expedient i la seva manca d'implicació i responsabilitat individual en el fets investigats.

En data 2 d'octubre de 2010 i amb núm. RS S/000993-2019, la Sra. ROSA HUGUET SUGRANYES, en qualitat de Presidenta de la Mancomunitat Penedès Garraf, presentava escrit d'al·legacions davant l'OAC en el qual, entre d'altres, sol·licita que es declarés la caducitat del present expedient i la seva manca d'implicació i responsabilitat individual en el fets investigats.

En data 2 d'octubre de 2010 i amb núm. RS S/001002-2019, el Sr. JOSÉ MARTÍNEZ NARANJO, la Sra. CARME MASSANA RAVENTÓS, el Sr. SALVADOR PASCUAL ESTANELLA i el Sr. FRANCISCO RUIZ GRACIA, en qualitat de regidors de l'Ajuntament de Canyelles i la Sra. CARME PÉREZ PONS, en qualitat de d'exregidora de l'Ajuntament de Canyelles, presentaven escrit d'al·legacions davant l'OAC en el qual, entre d'altres, sol·licitaven que es declarés la caducitat del present expedient i la seva manca d'implicació i responsabilitat individual en el fets investigats.

En data 11 de novembre de 2019, es va notificar de la mateixa data, Resolució OAC/DIR/535/2019 del director de l'OAC en la qual es va comunicar a l'Ajuntament de Canyelles notificació de la resolució de l'OAC en virtut de la qual s'admetia a tràmit el recurs d'alçada interposat per l'alcaldeessa – presidenta de Canyelles de data 9 de maig de 2019.

En data 27 de desembre de 2019, es va notificar de la mateixa data, Resolució OAC/DIR/535/2019 del director de l'OAC en la qual es dona trasllat del informe raonat a l'Ajuntament de Canyelles, en relació a l'actuació d'investigació 073-09112016/035, del qual es desprenen les presumpes irregularitats següents:

- A) Incompliment del règim jurídic de retribucions dels membres de les Entitats Locals, en concret en relació a la Presidenta de la Mancomunitat, Sra. Rosa Huguet i Sugranyes, en la legislatura 2015-2019.
- B) Les retribucions percebudes pels regidors membres de l'equip de govern des de juny de 2015 fins al 14 de febrer de 2017 no tenien la cobertura necessària atès que l'òrgan "Altres reunions – equip de govern/àrees de gestió/coordinació" que no havien estat creades fins al 14 de febrer de 2017.
- C) La percepció econòmica de 95 € mensuals denominada "actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana" acordada pel Ple de la Corporació de data 30 de juny de 2015, no seria conforme amb el que estableix l'article 75 de la LRBRL, ni amb el que es disposa en el Reial Decret.

- D) Incompliment de les obligacions de publicitat activa en la seu electrònica consistent en les declaracions de béns i d'activitats establertes en l'article 75.7 de la LBRL , en l'article 8 "d'informació econòmica, pressupostària i estadística " de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i l'article 11 de " transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial de la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern de Catalunya , incompliment extensible també a la informació respecte dels alts càrrecs i el personal eventual.

Que el referit informe raonat de l'OAC de data 11 de desembre de 2019, insta a l'Ajuntament de Canyelles que ***"en l'exercici de les seves funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic – financera i pressupostària, investigui i inspeccioni, mitjançant els corresponents òrgans, els possibles casos d'ús o destinació irregulars de fons públics i les conductes oposades al principi de legalitat exposades."***

Que així mateix el referit informe raonat de l'OAC obliga a què, en via d'informe raonat, juntament amb la resposta a l'informe en el termini de 30 dies hàbils, s'informi del resultat de la investigació i inspecció, així com les mesures adoptades, sobre la incoació dels procediments de reintegrament de pagaments indeguts i la seva comunicació al Tribunal de Comptes o bé, si escau els motius que impedeixin actuar d'acord amb els recordatoris formulats, , s'aporti certificació del secretari de la Mancomunitat Penedès-Garraf de:

- Certificació de totes les percepcions econòmiques, amb indicació del tipus que siguin (retribució, assistències, indemnització i qualsevol altres) que hagin percebut tots i cadascun dels membres de la Corporació, des del començament del present mandat fins a l'actualitat, desglossades mensualment per persona i tipus de percepció econòmica
- .
- Còpia adverada de totes les actes de les reunions dutes a terme pels òrgans col·legiats denominats "Altres reunions de treball – equip de govern/àrees de gestió i coordinació" i "actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana", des del començament del present mandat fins a l'actualitat".

Atès l'avantdit, es procedent la incoació d'un expedient informatiu per efectuar la investigació i inspecció precisa als efectes d'informar a l' Oficina Antifrau de Catalunya del seu resultat, així com de l'adopció de les mesures que , si escau cal establir, sobre la necessitat de la incoació dels procediments de reintegrament de pagaments indeguts i la seva comunicació al Tribunal de Comptes o bé, si escau els motius que impedeixin actuar d'acord amb els recordatoris formulats,

### **Fonaments de Dret**

**I.-** Article 55 de la Llei 39 /2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

*" informació i actuacions prèvies:*

*1.- Amb anterioritat a l'inici del procediment, l'òrgan competent pot obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.*

.....

*2.- paràgraf segon:*

*Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions d'investigació, esbrinament i inspecció en la matèria i, en defecte d'aquests, per la persona u òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per la iniciació o resolució del procediment."*

**II.-** Article 77 de la Llei 39 /2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en relació als mitjans de prova:

*"1.- Els fets rellevants per la decisió d'un procediment podran acreditar-se per qualsevol mitja de prova admissible en Dret, valoració que es realitzarà de conformitat amb els criteris establerts a la Llei 1/2000 de 7 de gener, d'enjudiciament civil."*

**III.-** Article 33 de de la Llei 39 /2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en relació a la tramitació d' urgència que permet la reducció a la meitat dels terminis establerts pel procediment ordinari, amb excepció dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

**IV.-** L'òrgan competent per acordar la incoació de l'expedient, ho és també per nomenar instructor/a del mateix i decretar o alçar la suspensió provisional de l' expedientat, així com per instruir les diligències prèvies abans de decidir sobre la procedència de la incoació, de conformitat amb l'article 150.1.a) i 150.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

**V.-** Article 2 i 14.1 i 4 de la Llei 14/2008. Del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, relatiu al deure de col·laboració:

*" 1,. Les administracions públiques incloses en l' àmbit d'actuació determinat per l'article 2 han d'auxiliar amb celeritat i diligència l' Oficina Antifrau de Catalunya en l'exercici de les funcions que li corresponen i comunicar, d'una manera immediata , qualsevol informació de què disposin relativa a fets el coneixement dels quals sigui competència de l'Oficina, sense perjudici dels alteres deures de notificació establerts per les lleis".*

*"4.-El personal de l'Administració, els alts càrrecs i els particulars que impedeixin o dificultin l'exercici de les funcions de l'Oficina Antifrau o que es neguin a facilitar-li els informes, documents o els expedients que els siguin requerits incorren en les responsabilitats que la legislació vigent estableix"*

Per tot això,

Es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**Primer. INCOAR** la tramitació d'**expedient informatiu** per tal de completar la documentació requerida i per tal d'escatir les actuacions a porta a terme per tal de donar compliment a la investigació i inspecció dels possibles casos d'ús o destinació irregulars de fons públics i les conductes oposades al principi de legalitat que en el informe raonat de data 11 de desembre de 2019 emès pel Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya es relacionen, i que se'n deriven de les actuacions d'investigació número 073-09112016/035 dutes a terme.

**Segon. NOMENAR** instructor i responsable de l' expedient a la Sra. Maria Aurora Garofano Aguilera, tècnica jurídica de l'Ajuntament de Canyelles, i secretari al Sr. Jordi Nicolau Jacas, tècnica jurídica de l'Ajuntament de Canyelles.

D'acord amb l'article 64 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques , l'interessat/da pot promoure recusació, per escrit, en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb els article 24 de la Llei 40/2015 d' 1 octubre, de règim jurídic del sector públic. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no hi cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar recusació en el moment d'interposar el recurs procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

**Tercer. REQUERIR en el termini de 15 dies hàbils** la pràctica de les següents actuacions per donar contestació als requeriments de certificació per part del Secretari – interventor de l'Ajuntament de Canyelles que es relacionen en els antecedents de fet del present acord, efectuat per l' OAC amb aportació juntament amb la resposta al citat informe.;

**I.- Documental Pública**, amb requeriment següents:

1. al Sr. Joan Gonzàlez i Escofet, com a regidor membre de l'òrgan complementari, "Altres reunions de treball – equip de govern/àrees de gestió i coordinació" i responsable de certificació en relació de l'assistència a dit òrgan, en el termini hàbil de 5 dies, **còpia de les actes o qualsevol altre mitjà de prova admès en dret que acrediti fefaentment la realització de les sessions de dit òrgan, des del començament del present mandat fins a l'actualitat**
2. al Sr. Francisco Ruiz Garcia, com a regidor d'Esports de l'Ajuntament de Canyelles, en el termini hàbil de 5 dies, **còpia de les actes o qualsevol altre mitjà de prova admès en dret que acrediti fefaentment la realització de les sessions/assistències a actes/assistències òrgans externs/participació ciutadana", des del començament del present mandat fins a l'actualitat**

**II.- MES Documental Pública**, als efectes d'incorporar a l'expedient, certificació de totes les percepcions econòmiques, amb indicació del tipus que siguin (retribució, assistències, indemnització i qualsevol altres) que hagin percebut tots i cadascun dels membres de la Corporació, des del començament del present mandat fins a l'actualitat, desglossades mensualment per persona i tipus de percepció econòmica

**III .- Emissió d' informe** per la Secretaria - intervenció de l'Ajuntament de Canyelles, un cop finalitzada les actuacions del instructor sobre la procedència del procediment per al reintegrament si s'escau de totes aquelles quantitats indegudament percebudes posat de relleu en les actuacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

**Quart.- DONAR** audiència per **termini de 15 dies hàbils** a la Sra. Rosa Huguet i Sugranyes amb remissió de l'informe raonat de l' Oficina Antifrau de Catalunya .

**Cinquè.- DONAR** audiència per **termini de 15 dies hàbils** a Sr. Antoni Alsina Simal, secretari - interventor de l'Ajuntament de Canyelles, per que informi en relació a la publicació de la declaració d' activitats i béns exigides per l'article 75.7 LBRL.

**Sisè.- ORDENAR** a la responsable de Tecnologies de la informació i la comunicació de l'Ajuntament de Canyelles, en la seva qualitat de responsable de la transparència i la protecció de les dades de l'organització per tal que procedeixi en el termini de 15 dies hàbils, a la publicació de a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canyelles de la declaració de bens i activitats establertes a l' article 57.7 de la LBRL, en al Llei 19/2013 d'accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, de la regidora Sra. Maria Carme Massana Raventós (significar que, en aquest punt, en l'informe raonat de l'OAC fa referència a unes inicials Sr. T. P. G., que no es corresponen amb cap regidor membre d'aquesta Corporació).

**Setè- NOTIFICAR** a tots els interessats, a l' instructor, a la secretaria per al seu coneixement, amb advertència d'abstenció i/o recusació respectivament, si es donen els supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Vuitè.- DECLARAR** que aquest contra aquest acte de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

**APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

### **3. APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES RELATIVES A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC MUNICIPAL**

#### **PART EXPOSITIVA**

##### **ANTECEDENTS**

Vist que l'Ajuntament de Canyelles té previst procedir a la licitació de la gestió del quiosc municipal, situat al capdamunt de la Rambleta del carrer Nou, en front del nº 24.

Vist que aquest expedient s'ha considerat de tramitació urgent, a fi i efecte que es pugui adjudicar el mes aviat possible donat que la present concessió ja ha finalitzat.

Vist que, a l'empara d'aquestes antecedents i entenent justificades les necessitats d'aquesta concessió per quant es garanteix un servei de quiosc, d'un bé de domini públic respecte del qual es pretén realitzar una concessió administrativa per permetre'n un ús privatiu del mateix, en una zona amb gran concurrència de públic.

Vist que s'ha elaborat el plec de clàusules que regeixen la contractació per a l'explotació del quiosc, en règim de concessió administrativa, als efectes de la seva aprovació, si s'escau, i subsegüent inici de l'expedient de contractació.

### **FONAMENTS JURÍDICS**

Atesa la documentació que integra l'expedient i, de conformitat amb allò que estableix l'article 119 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Atès el que disposa el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Atès que aquesta Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació del Ple municipal, la competència per a l'aprovació d'aquest tipus de contractació pública.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

### **PART DISPOSITIVA**

Primer.- **APROVAR** el plec de clàusules relatives a l'explotació del quiosc municipal, situat al capdamunt de la Rambleta del carrer Nou, en front del nº 24, en règim de concessió administrativa, que forma part de l'expedient i s'incorpora de forma adjunta a aquests acords.

Segon.- **APROVAR** l'expedient de contractació (Exp. Gen. 3/2020) per a l'adjudicació de la concessió administrativa referent a l'explotació del quiosc municipal esmentat, considerat com a bé de domini públic, per mitjà de procediment obert, tramitació urgent, únic criteri d'adjudicació millor oferta i disposar de l'obertura del corresponent procediment de licitació.

Tercer.- **PUBLICAR** al tauler d'anuncis de la Corporació (eTauler), a Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Canyelles ([www.canyelles.cat](http://www.canyelles.cat)), i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el corresponent anunci de licitació, perquè durant el termini de **QUINZE (15) DIES HÀBILS**, els interessats puguin presentar les proposicions que estimin convenientes, en els termes i condicions fixats en el plec de clàusules.

Quart.- **COMUNICAR** que contra la present resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament de Canyelles, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Canyelles, 20/01/2020

## **PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE QUIOSC MUNICIPAL**

### **CLÀUSULA 1.- Objecte**

Aquest Plec té per objecte de regular la licitació i posterior adjudicació de la concessió administrativa de serveis, mitjançant la tipologia de concurs públic a través de procediment obert, criteri d'adjudicació: Preu, tramitació: Urgent, de l'explotació i ús del quiosc municipal, situat al capdamunt de la Rambleta del carrer Nou, en front del nº 24.

L'ús privatiu es concretarà en l'explotació del quiosc, de titularitat municipal, existent i que es destinarà a venda de diaris, revistes i publicacions periòdiques, així com laminadures, gelats i begudes refrescants diverses, productes i serveis de papereria general, flors i diverses loteries, sempre que estigui habilitat per l'entitat responsable. En tot cas, no s'autoritza la venda de tabac ni de begudes alcohòliques.

A més, el quiosc actuarà com a Punt d'informació turística i de les informacions municipals d'interès, entre les que hi han les de promoció del municipi, activitats en general i/o esdeveniments locals.

### **CLÀUSULA 2.- Continent**

El quiosc és una edificació, en planta baixa, d'una sola estança, rectangular de 4.10 x 3.85 m de mides exteriors, dotat de mostradors, prestatgeria i altre mobiliari especialitzat. Té una porta metàl·lica frontal, corredissa i una finestra a cada paret lateral i té subministrament elèctric. La teulada es a base de teula ceràmica, a dues aigües.

### **CLÀUSULA 3.- Horaris d'obertura**

El quiosc, que obrirà un mínim de 4 dies de dilluns a divendres i sempre els dissabtes i diumenges al matí.

En cap cas podrà mantenir-se el quiosc tancat durant un període de més d'un mes, i mai en el període comprès entre Setmana Santa i la Festa Major de Sant Nicolau. L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la continuïtat de l'activitat. És obligatori prestar servei els dies festius, excepte Nadal i Cap d'Any. La manera com farà front l'adjudicatari a aquestes obligacions ho haurà d'explicar en el moment de presentar l'oferta.

Atès que es tracta d'un servei municipal, les vacances anuals s'hauran de determinar d'acord amb l'Ajuntament. En cas de discrepància operativa, prevaldrà el criteri de l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA 4.- Naturalesa jurídica**

L'objecte d'aquest concurs es qualifica com a concessió administrativa de l'ús privatiu de béns de domini públic. La concessió té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec i per les normes contingues en:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

### **CLÀUSULA 5.- Procediment d'adjudicació.**

La concessió s'adjudicarà mitjançant concurs públic en tramitació urgent i per procediment obert.

El Plec de clàusules, un cop aprovat per la Corporació, d'acord amb l'article 66 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, serà sotmès a informació pública, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis per tal que en el termini de 15 dies es puguin presentar al·legacions o reclamacions. En el mateix acord caldrà aprovar la convocatòria del concurs. En compliment del que estableix l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, l'Ajuntament de Canyelles difondrà a través d'internet la informació relativa al procediment de contractació en el perfil del contractant de la seva pàgina web [www.canyelles.cat](http://www.canyelles.cat)

Els interessats/des hauran de presentar les seves proposicions, amb el seu currículum, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i les millores proposades, en el termini de quinze dies, a comptar des del dia següent de la data de publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província.

L'adjudicació del concurs recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, formuli la proposició més avantatjosa per a l'interès públic, tenint en compte els criteris que s'indiquin en el present plec, i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de declarar-lo desert en els termes i en l'abast legalment exigibles pel que fa a la motivació jurídica del corresponent acte administratiu.

#### CLÀUSULA 6.- Capacitat dels concursants.

Podran participar en el concurs les persones físiques o jurídiques, de nacionalitat espanyola o d'algun dels països membres de la Unió Europea, que tenint plena capacitat d'obrar no es trobin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades per la legislació vigent aplicable, podent així mateix participar altres empresaris individuals o persones jurídiques de països tercers que acreditin degudament la seva capacitat d'obrar en els termes legalment establerts.

#### CLÀUSULA 7.- Durada de la concessió.

El termini de vigència de la concessió per a l'explotació del quiosc serà de 4 anys amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més, per anualitats i s'entendrà comptat des de la data d'adjudicació del mateix. La concessió es considerarà renovada automàticament, si no és que qualsevol de les parts manifesta, formalment, el contrari amb sis mesos d'anticipació a la seva finalització.

#### CLÀUSULA 8.- Condicions econòmiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, els adjudicataris hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Canyelles per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

L'import que servirà de base a la licitació és de 1.200 Euros anuals, que corresponen al cànon anual per a l'explotació del quiosc.

El Valor estimat del contracte es calcula en 22.500 Euros.

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon mensual base de licitació.

És a càrrec de l'adjudicatari qualsevol despesa per a posar en funcionament el quiosc.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via executiva, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

En el supòsit de que durant dos anys consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponents períodes de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar el rescat o la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

Tanmateix, si amb posterioritat a l'adjudicació s'hagués d'incrementar la superfície a ocupar pel quiosc, sempre, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, es produirà l'increment automàtic del cànon vigent en forma proporcional a l'augment de superfície autoritzada.

Qualsevol modificació del quiosc haurà de ser aprovada, prèviament, per l'Ajuntament.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses dels consums dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis de que es disposi.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis obligatoris, i totes les despeses que se'n derivin del contracte i de la seva formalització.

#### CLÀUSULA 9.- Drets i deures del concessionari:

Seràn drets del concessionari:

- L'explotació pel seu risc i ventura del quiosc objecte del present plec fins al termini de la concessió, sense que, aquest, pugui sol·licitar alterar el contingut de les clàusules del Plec, ni ser beneficiari de cap compensació municipal per desequilibri econòmic en l'explotació del quiosc.

Seràn deures del concessionari els següents:

- Respectar l'objecte de la concessió i els límits establerts en la mateixa. El concessionari podrà vendre únicament diaris, revistes i publicacions periòdiques, així com laminadures, gelats i begudes refrescants diverses, productes i serveis de papereria general, flors i diverses loteries, sempre que estigui habilitat per l'entitat responsable. No s'autoritzarà la venda de tabac ni de begudes alcohòliques, en cap cas.
- Sota cap supòsit, no es podrà destinar el quiosc a altres activitats diferents, encara que aquestes puguin compartir-s'hi amb aquella.
- El concessionari del quiosc haurà de realitzar les tasques d'informador turístic, en particular, i municipal, en general, mitjançant i únicament la informació que se li dispensi, expressament, des de l' Ajuntament.
- Mantenir les instal·lacions, mobiliari, i elements de l'establiment en bon estat de conservació i funcionament, així com mantenir perfectament neta una àrea de 3 metres al voltant del quiosc.
- No podrà instal·lar en el quiosc cap tipus de publicitat externa sense autorització municipal.
- Al tractar-se d'una concessió que s'atorga en base a les circumstàncies personals i mèrits del sol·licitant, aquesta no serà transmissible a tercers. S'admetrà únicament la transmissió a membres de la família, exigint-s'hi una relació de parentiu exclusivament de primer grau, i sempre que l'Ajuntament comprovi que subsisteixen les circumstàncies que varen motivar la concessió - mai per termini que ultrapassi el període de concessió operatiu-.
- Romandre obert al públic els dies i hores que correspongui segons el calendari aprovat per l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà falta molt greu, podent donar lloc a la revocació de la concessió sense dret a indemnització.
- Estar, tan ell personalment com qualsevol persona de suport que contracti, al corrent de les obligacions fiscals escaients, cotitzar com a autònoms a la Seguretat Social, d'acord amb l'activitat que desenvolupa, així com estar al corrent dels impostos o taxes estatals, autonòmiques o municipals qui li escaiguin.
- El/La concessionari/a tindrà a mà, sempre al quiosc, el document acreditatiu municipal de l'adjudicació del contracte de concessió.
- Així mateix, vindrà obligat/da a complir les obligacions vigents en matèria de comercialització de diaris, revistes i publicacions periòdiques i altres escaients.
- Queda prohibida l'exposició i venda de publicacions, de qualsevol tipologia, de contingut eròtic i/o pornogràfic. L'adjudicatari tindrà cura del contingut i el bon gust de les publicacions que s'exposin de cara a l'exterior, evitant portades inadequades.

- Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació.
- Aniran a càrrec del titular de la concessió totes aquelles despeses derivades dels subministraments energètics i dels serveis de qualsevol ordre inherents al quiosc.
- S'obliga el titular a respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals l'incompliment de les obligatorietats que li emanen de la concessió per l'explotació d'aquest servei públic. La responsabilitat que en pugues derivar s'aplicarà amb càrrec a la fiança en el seu dia dipositada i de ser aquesta insuficient es procedirà a actuar de conforme a la normativa d'aplicació al cas.
- Si per obres a la via pública s'hagués de plantejar un trasllat temporal de l'emplaçament del quiosc, les despeses que se'n derivin, aniran a càrrec del titular de la llicència d'obres que hagi provocat l'esmentat canvi d'ubicació, que evidentment, pot ser l'Ajuntament.
- Si com a conseqüència d'obres de promoció municipal a la via pública o del trasllat temporal del quiosc s'hagués de suspendre l'activitat del quiosc durant un determinat període de temps, el període de vigència de la llicència quedarà ampliat en idèntic període de temps que hagués durant l'esmentada suspensió.
- L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, inspeccionar el correcte compliment de les obligacions del concessionari/aria. Si com a resultat d'alguna inspecció municipal es detecta algun incompliment, la necessitat d'alguna mesura correctora, etc., el seu compliment, implementació etc. serà preceptiu pel concessionari/aria en el termini que se li atorgui.

#### CLÀUSULA 10.- Deures de l'ajuntament

- Estar en possessió de la titularitat de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el quiosc.
- Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, serà procedent el rescabament dels danys o d'indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini d'un mes, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització que puguin estar previstos en el present Plec.

#### CLÀUSULA 11.- Relacions entre el concessionari i tercers.

Aquesta concessió es considerarà atorgada llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers. Només produirà efectes entre l'Ajuntament i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La concessió no confereix ni a l'adjudicatari ni al possible personal que contracti cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal.

#### CLÀUSULA 12.- Documentació

El plec de condicions i altres elements que constitueixin l'expedient administratiu podran ser examinats pels interessats des de la convocatòria fins a la data de la licitació, a la Secretaria de l'Ajuntament, durant els dies feiners des de les 9 a les 14 hores.

#### CLÀUSULA 13.- Presentació de proposicions.

Les persones interessades en aquesta licitació podran presentar-s'hi, per si mateixos, mitjançant poders validats o en la forma prevista en la vigent normativa de contractació pública. Si actués en nom de persona jurídica, qui pretengui exercir la seva representació haurà d'acreditar documentalment aquesta condició i les facultats que el legitimen.

Les proposicions es presentaran en el perfil del contractant mitjançant sobre electrònic, en un termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria del concurs al BOP. Si aquest dia fos dissabte o festiu, el termini es desplaçarà fins el dia hàbil següent.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de sobre digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/canyelles](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/canyelles)

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de totes i cadascuna de les clàusules del present plec, i la documentació per prendre part en el concurs haurà d'anar signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en DOS SOBRES DIGITALS, identificats com a A i B, signats electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora, en els que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:.

*En els sobres figurarà la inscripció següent : "Proposició per prendre part en el concurs per a la concessió del servei de quiosc municipal".*

- Sobre A - Dades relatives a experiència/coneixements/capacitat
- Sobre B - Oferta econòmica - cànon anual.

#### CLÀUSULA 14.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda de la següent manera:

- President, el/la de la Corporació municipal, o membre en qui delegui
- Regidor/a de promoció econòmica, o membre en qui delegui
- Regidor/a de Serveis Municipals, o membre en qui delegui
- Tècnic àrea de gestió serveis municipals.
- Secretari, la de la Corporació o persona en la que delegui d'entre els funcionaris administratius.

#### CLÀUSULA 15 · Obertura de sobres

L'endemà en que finalitzi el període de presentació de proposicions, o si aquest és dissabte, diumenge o festiu, el primer dia hàbil següent, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre A (documentació administrativa) i declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si es considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. Aquest acte no serà públic.

L'acte d'obertura del sobre núm. B relatiu a la proposició econòmica, s'efectuarà a les dependències municipals el cinquè dia hàbil següent a l'obertura del sobre A a les dotze hores. Aquest acte serà públic. A aquest acte es consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni els defectes.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris per tal de poder emetre la corresponent proposta d'adjudicació.

#### CLÀUSULA 16.- Adjudicació

1.-La valoració de les proposicions es farà a partir deis següents criteris:

Experiència demostrable com a responsables de quioscos i/o establiments en general: 0,5 punts per any de servei.

Experiència demostrable com a venedors/es en quioscos: 0,2 punts per any de servei.

Experiència laboral en establiments comercials en general: 0,1 punts per any de servei.

Experiència laboral o funcional d'atenció al públic en general: 0,2 punts per any de servei. **Màxim 6 punts.**

Per oferta econòmica més alta, que millori el cànon anual mínim assenyalat en el present Plec: 3 punts i puntuació proporcional pels altres licitadors.

Justificar algun grau d'invalidesa/minusvalia: 2 punts. **Màxim 5 punts.**

-Entrevista personal: Es valoraran aspectes socials, coneixements d'idiomes, d'aproximació i coneixement del territori, de capacitat general de la persona interessada en accedir a la concessió del servei. **Màxim 4 punts.**

2.- Dins dels cinc dies hàbils següents a la formalització de la proposta d'adjudicació, els signats de les proposicions admeses i els de les rebutjades que haguessin mostrat la seva disconformitat, podran exposar per escrit, davant de l'Ajuntament, tot el que estimin convenient respecte als preliminars i desenvolupament de l'acte licitatori i capacitat jurídica dels altres licitants.

Finalitzat el termini de cinc dies a què s'ha fet referència o abans si tots els interessats en l'acte licitatori han fet constar expressament la seva renúncia, l'Ajuntament resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, declarat vàlid aquest, es farà l'adjudicació mitjançant resolució motivada, a favor dels signats de la proposició que l'Ajuntament consideri més adequada, valorant les circumstàncies personals i condicions familiars, d'acord amb els criteris exposats, en un termini màxim de quinze dies naturals. Tanmateix, l'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació.

3.- El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual el licitador i l'Ajuntament restaran obligats al seu compliment. La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació.

4.- Efectuada l'adjudicació, es notificarà a l'interessat en el termini de deu dies naturals i se'l requerirà al mateix temps perquè, dins del quinze dies hàbils següents al de la data de la notificació, presenti el document acreditatiu que ha constituït la garantia definitiva, que es podrà prestar en qualsevol de les formes contemplades per la llei.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de seguretat social, el qual haurà de presentar còpia i s'incorporarà a l'expedient.

En la mateixa notificació es citarà a l'interessat perquè, en el dia que se li indiqui, concorri a formalitzar el contracte.

Si no atén el requeriment esmentat, no compleix els requisits per a la formalització del contracte o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar la seva resolució, prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, cas en el qual es declararà necessàriament la seva resolució, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

#### CLÀUSULA 17.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en tot cas dins dels trenta dies naturals següents a la seva adjudicació.

La formalització del contracte es verificarà mitjançant un document administratiu, però la manca d'aquest requisit no afectarà la validesa de l'obligació en els expedients que siguin objecte de tramitació urgent o d'emergència.

L'adjudicatari podrà instar la formalització del contracte en escriptura pública, i es farà càrrec en aquest cas de les despeses derivades del seu atorgant.

#### CLÀUSULA 18.- Garantia definitiva

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

La garantia definitiva, que s'haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, s'estableix en mil cent vint-i-cinc euros (1.125,00 €).

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 107 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic i respondrà així mateix dels conceptes esmentats en la llei. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

#### CLÀUSULA 19.- Assegurança

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

A tal fi, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin ocasionar a terceres persones o bens i siguin conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei, quedant l'Ajuntament eximit de tota responsabilitat.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar el contingut i el continent objecte de la concessió, d'acord amb el valor real dels bens assegurats, per casos de sinistre, robatori, actes de vandalisme o altres.

#### CLÀUSULA 20.- Relacions entre el concessionari i tercers.

Aquesta concessió es considerarà atorgada llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers. Només produirà efectes entre l'Ajuntament i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en el seu exercici.

Si es dona el cas, la contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix als treballadors cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal.

#### CLÀUSULA 21.- Revisió de circumstàncies

Com a conseqüència que l'adjudicació s'atorga en base a circumstàncies personals, d'acord amb els criteris de preferència assenyalats al present plec, cada any es revisaran dites circumstàncies. Si aquestes haguessin canviat favorablement per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà requerir a aquest, en un termini màxim de dos mesos, a deixar el quiosc, prèvia indemnització justificada

A partir deis 3 anys d'explotació no hi haurà dret a indemnització,

## CLÀUSULA 22.- Falta de pagament

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels desperfectes o robatoris que es puguin cometre al quiosc,

## CLÀUSULA 23.- Facultats de l'Ajuntament.

### a.- Inspecció

L'Ajuntament podrà inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i dictar, si escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

### b.- Reversió.

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, l'edifici, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici i tots aquells mòbils que formin part del mobiliari del quiosc i que constin al inventari inicial, sense indemnització o compensació de cap mena.

A aquest efecte, i com a mínim 12 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en que es troben els establiments, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, la execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

### c.- Extinció de la concessió.

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini
2. Per falta de pagament del cànon
3. Per renúncia del concessionari
4. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador
5. Per resolució judicial

En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, l'edifici i instal·lacions de l'establiment i els annexos reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en el concurs, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el desallotjament de les instal·lacions i del local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció de la concessió, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

### d.- Rescat

Es considerarà implícita la potestat de l'Ajuntament de resoldre el present contracte de concessió abans del seu venciment si hi concorren causes de força major o d'interès públic, estant implícit, en aquest cas, el dret del concessionari a ser rescabalat dels danys que se li haguessin pogut produir, tot això en els termes i amb l'abast que legalment puguin procedir.

## CLÀUSULA 24.- Caràcter administratiu de la concessió.

Els participants en aquest concurs en reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de la concessió d'ús privatiu que se'n derivi, per la qual cosa accepten sotmetre's a la jurisdicció que correspon a l'Ajuntament de Canyelles, renunciant a qualsevol fur jurisdiccional que els pugui afectar en totes aquelles qüestions dimanants de la interpretació i el compliment de les clàusules d'aquest Plec i dels acords d'adjudicació.

#### CLÀUSULA 25.- Interpretació de les clàusules de la concessió.

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació a la concessió a què es refereix aquest Plec de Clàusules queda reservada expressament a l'Ajuntament, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans de contractació adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedeixin.

#### CLÀUSULA 26.- Jurisdicció.

Serán d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós - administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per a conèixer de les qüestions que es suscitin.

#### CLÀUSULA 27.- Règim de sancions

##### Infraccions i sancions

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentaries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

##### 1) Infraccions lleus.

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de la instal·lació.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del quiosc, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.

f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

### 31.2) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.

b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.

c) La manca de pagament de les obligacions tributaries i de seguretat social.

d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.

e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del quiosc.

f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament.

g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.

h) La interrupció injustificada de l'activitat.

i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.

j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.

k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.

l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada

m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

### 3) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

a) Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.

b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.

c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.

d) L'abandonament del servei.

e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.

f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros. La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia i/ acord de la Junta de Govern, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent, i, concretament, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient la farà òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

La imposició de sancions requerirà la incoació del corresponent expedient sancionador en el que es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària en ordre a la justificació dels fets amb total respecte de les garanties i drets dels administrats regulats per la legislació administrativa vigent aplicable.

La resolució de l'expedient serà competència:

a) De l'alcaldia quan es tracti de sancionar faltes lleus i greus.

b) De la Junta de Govern Local les infraccions molt greus.

L'import de les sancions econòmiques podrà aplicar-se sobre la fiança constituïda i, en aquest cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança fins la seva totalitat a requeriment municipal i en el termini que es fixi a aquests efectes.

#### CLÀUSULA 28.- Model de proposició

Les proposicions hauran d'anar formalitzades, de conformitat amb la vigent normativa pública de contractació i s'ajustaran al model següent:

«..... de ..... anys, amb domicili a .....fa constar:

1r.- Que sol·licita la seva admissió al concurs convocat per l'Ajuntament de Canyelles, segons anunci pública, per a la concessió del servei de quiosc municipal.

2n.- Que no es troba dins de cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que estableixen La Llei de contractes de les Administracions Públiques.

3r.- Que annexa els següents documents exigits al plec de condicions:

4t.- Que accepta plenament el plec de condicions d'aquest concurs i totes les obligacions que se'n derivin com a concursant i com a adjudicatari si ho fos.

Lloc, data i signatura del proponent»

#### DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en el present plec regulador regiran les normes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; ensems, operarà allò disposat al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril -Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Quant l'àmbit de contractació pública regira allà disposat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, més aquella altra normativa d'àmbit estatal i/o autonòmic de referència.

CANYELLES, 20 de gener 2020

### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

#### 4. PREMI ESPECIAL DE VINCULACIÓ 25 ANYS X.A.E.

##### PART EXPOSITIVA

Vista la instància amb RE 2020/85 de data 13 de gener de 2020 en la qual el treballador de l'Ajuntament de Canyelles X.A.E. amb NIF ██████████ 552X, administratiu adscrit al Departament d'Intervenció, sol·licita que es tramiti, atès que aquest any 2020 compleix 25 anys en aquesta corporació, el premi de vinculació tal i com està establert al conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles corresponent a una retribució extraordinària de 1.000 € i 6 dies addicionals de vacances.

Per altra banda, l'esmentat treballador sol·licita segons pacte signat un dia de vacances addicional per antiguitat.

Vist que el X.A.E. inicia la seva relació laboral a l'Ajuntament de Canyelles en data 25 de juliol de l'any 1995 i, per tant, en aquest any 2020 compleix els 25 anys a la corporació.

Vist l'article 37 en el seu punt 1.3 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles el qual es transcriu literalment:

"Premi de vinculació. S'atorgarà un únic premi especial de vinculació en motiu del compliment de 25 anys de servei a l'Ajuntament: 6 dies de vacances i 1.000 euros."

Vist el pacte signat en data 20 de novembre de 2015 entre el Comitè d'empresa i l'Ajuntament de Canyelles en el qual es va acordar, en el seu punt 2, concedir dies de vacances addicionals en funció de l'antiguitat:

- Per 15 anys treballats un dia més de vacances.
- Per 20 anys treballats dos dies més de vacances.
- Per 25 anys treballats tres dies més de vacances.

Vist l'esmentat anteriorment, al Sr. Xavier Alsina li corresponen un total de 3 dies addicionals de vacances atenent el compliment dels 25 anys en la corporació.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

##### PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar la sol·licitud del Sr. X.A.E. i concedir, atès el compliment dels 25 anys en la corporació, la concessió d'un únic premi especial de vinculació consistent en la retribució extraordinària de 1.000 € i 6 dies addicionals de vacances per aquest any 2020.

Segon.- Concedir un dia addicional de vacances atenent la seva antiguitat a l'empresa segons pacte signat.

Tercer.- Comunicar aquesta resolució a la gestoria per dur a terme les adequacions oportunes

Quart.- Notificar aquesta resolució a l'interessat.

## APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

### 5. BAIXA DE L'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC UBICAT A CR. BUSCARRÓ NÚM. 7

#### PART EXPOSITIVA

En data 19/12/2020, amb Registre d'entrada núm. 2019/4254, el Sr. [REDACTED], amb NIF [REDACTED]617D, presentà desistiment de l'activitat d'ús turístic de l'habitatge de la seva propietat, ubicat al Carrer Buscarró núm. 7, d'aquest municipi.

Vist que l'interessat, en data 30/10/2019, amb Registre d'entrada núm. 2019/3709, havia presentat comunicació prèvia d'inici de l'activitat d'habitatge d'ús turístic al Carrer Buscarró núm. 7, havent-ne pres raó la Junta de Govern Local de data 05/11/2019.

Vist que la citada activitat d'habitatge d'ús turístic va ser inscrita en el Registre de Turisme de Catalunya amb el número HUTB-051107-12.

D'acord amb allò que disposen els articles 21.1.II) de la LBRL i 51.1.n) de la Llei 08/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, sobre competència de la Junta de Govern Local, per a atorgament de llicències delegades d'alcaldia.

Vist l'informe de l'Àrea d'Activitats d'aquest ajuntament.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

#### PART DISPOSITIVA

Primer.- Fer constar que l'Ajuntament de Canyelles es dona per assabentat que, amb efectes del 21/01/2020 en endavant, el Sr. [REDACTED], amb NIF [REDACTED]617D, a petició pròpia, oficialment deixarà d'exercir l'activitat d'ús turístic de l'habitatge de la seva propietat, ubicat al Carrer Buscarró núm. 7, d'aquest municipi.

Segon.- Comunicar al Registre de Turisme de Catalunya la baixa de l'immoble amb número HUTB-051107-12

Tercer.- Notificar aquest acord a l'interessat.

## APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

### 6. CONFORMITAT SUBHASTA IMMOBLE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

#### PART EXPOSITIVA

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha sol·licitat a aquest Ajuntament que es pronunciï sobre la possible subhasta pública dels immobles que es descriuen a continuació:

- Referència 18207847, a nom dels deutors M.M.B.M, amb NIE [REDACTED]883B, i C.G.Z, amb NIF [REDACTED]859L, per debits en concepte d'Impost sobre Béns Immobles, Quotes urbanístiques, Taxa per neteja de parcel·la, Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, Taxa per llicència urbanística i execució subsidiària, exercicis del 2010 al 2018, en relació amb l'immoble del Carrer Lleida núm. 7, amb un import total de 8.952,59€.

Vista la relació dels béns embargats annexada per l'Organisme de Gestió Tributària, sent la finca a subhastar el solar edificat ubicat a Vilanova i la Geltrú, al Carrer Aixada núm. 3, amb referència cadastral 0542119CF9604S0001YP.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

## PART DISPOSITIVA

Primer.- Autoritzar la subhasta pública de l'immoble situat a al Carrer Aixada núm. 3 del terme municipal de Vilanova i la Geltrú, pels deutes tributaris referenciats, a nom dels deutors M.M.B.M, i C.G.Z.

Segon.- Informar d'aquesta resolució a l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

## 7. SOL·LICITUD EMPADRONAMENT A C/ BEETHOVEN 14

### PART EXPOSITIVA

Atenent la instància presentada per la Sra. D.G.T, amb NIF ██████████827F, amb Registre d'entrada 2020/71, del 10/01/2020, sol·licitant empadronar-se al Carrer Beethoven núm. 14.

Atès que la interessada no presenta cap títol de propietat o lloguer, ni cèdula d'habitabilitat, ni llicència de primera ocupació.

Vista la titularitat tributària del citat immoble.

En considerar el que estableix la normativa de règim local operativa respecte el padró municipal d'habitants:

-arts. 12 a 18 Llei 7/1985 de 2 abril , RBRL

-arts. 39 a 42 RDL 2/2003 de 28 abril , TRLMRLC

-arts. 128 a 136 Decret 140/1988 de 24 maig -Reglament de Demarcació Territorial i Població-

-art. 51-12 Decret 259/2003, 21 octubre -de requisits mínims d' habitabilitat

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

### PART DISPOSITIVA

1.- Desestimar la sol·licitud d'empadronament formulada per la Sra. D.G.T, amb NIF ██████████827F, per no disposar de dret d'ocupació.

2.- Comunicar el present acord a la interessada.

### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

## 8. FRACCIONAMENT DEUTES TRIBUTARIS CR. VALENCIA ██████████

### PART EXPOSITIVA

En data 14/01/2020, amb Registre d'entrada 2020/92, la sra. E.A.C, amb NIF ██████████652Q, va sol·licitar fraccionament de pagament del deute tributari en quotes de 40,00€ mensuals.

Atès que la sol·licitud no s'ajusta als criteris de fraccionament de l'ORGT.

Ateses les circumstàncies personals de la interessada, de les que hi ha constància administrativa.

Per tot l'anterior, i fent ús de la reserva de facultats d'aquesta alcaldia, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

### PART DISPOSITIVA

1.- Autoritzar el fraccionament de 40,00€ mensuals sol·licitat per la sra. E.A.C, dispensant la presentació de la garantia que preveu l'article 87.14 de l'Ordenança General de l'ORGT.

2.- Comunicar el presents acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

## 9. FRACCIONAMENT DEUTES TRIBUTARIS CR ALBACETE

### PART EXPOSITIVA

En data 15/01/2020, amb Registre d'entrada 2020/104, la sra. V.D.M, amb NIF ██████████358M, va sol·licitar fraccionament de pagament del deute tributari en quotes de 30,00€ mensuals.

Atès que la sol·licitud no s'ajusta als criteris de fraccionament de l'ORGT.

Ateses les circumstàncies personals de la interessada, de les que hi ha constància administrativa.

Per tot l'anterior, i fent ús de la reserva de facultats d'aquesta alcaldia, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS:**

### PART DISPOSITIVA

1.- Autoritzar el fraccionament de 30,00€ mensuals sol·licitat per la sra. V.D.M, dispensant la presentació de la garantia que preveu l'article 87.14 de l'Ordenança General de l'ORGT.

2.- Comunicar el presents acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

## 10. AJUTS SOCIALS TREBALLADORS/ES 2019

### PART EXPOSITIVA

Tal i com preveu l'article 31 del conveni col·lectiu dels treballadors d'aquest Ajuntament i que va ser desenvolupat per la comissió paritària amb protocol aprovat per la Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2012, durant el mes de novembre de 2019 es va obrir el període de presentació d'instàncies per concedir ajudes socials als treballadors que acreditessin despeses imprevistes no cobertes per mutualitats i/o seguretat social i concretades en el protocol referit, amb un màxim de 200 € per treballador.

Vist que en data 10 de gener de 2020, la Comissió Paritària va fer la revisió i valoració de les sol·licituds presentades.

Vist que el fons social establert és de 4.000 €.

Vist que s'han presentat un total de 29 sol·licituds, de les quals 2 s'han denegat per no complir els requisits establerts.

Vist que l'import de les 29 sol·licituds acceptades ascendeix a 3980 €.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS:**

### PART DISPOSITIVA

Primer.- De la recepció de les sol·licituds i revisió de la documentació aportada pel Departament de Personal.

Segon.- Que es procedeixi, si es considera oportú, al pagament dels imports establerts segons conveni col·lectiu als treballadors/es que ho han sol·licitat i que han estat aprovats.

Tercer.- Comunicar aquest acord a Intervenció per a que realitzi els pagaments oportuns si s'escau.

## APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

### 11. APROVACIÓ DESPLAÇAMENTS PER RAÓ SERVEIS D'ALCALDIA - GENER 2020

#### PART EXPOSITIVA

En 17 de gener de 2020 es presenta informe d'Alcaldia al Departament d'Intervenció sobre els desplaçaments i dietes per raó de servei de diferents dies amb els corresponents tiquets aportats la quantitat del mateix ascendeix a 170,83€.

En quant a la normativa aplicable als Alcaldes i Regidors en principi no estan inclosos en l'àmbit d'aplicació del RD 462/2002 de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del servei.

Però l'Art. 75.4 LBRL transcrit literalment diu: " Los miembros de las Corporaciones Locales percibirán indemnizaciones por los gestos efectivos ocasionados en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general de las Administraciones Públicas y las que en desarrollo de las mismas apruebe el Pleno Corporativo". En similares términos se pronuncia el art. 13.5 del ROF: "Todos los miembros de las Corporaciones Locales, incluidos los que desempeñen cargos con dedicación exclusiva, tendrán derecho a recibir por los gastos ocasionados por el ejercicio del cargo, cuando sean efectivos, y previa justificación documental, según las normas de aplicación general de las AAPP y las que en este sentido apruebe el Pleno corporativo".

En conseqüència, si no existeix acord Plenari al respecte s'ha d'aplicar la normativa de les bases d'execució del pressupost i els referents normatius interns.

Normativa aplicable

RD 462/2002 de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del servei.

Art. 75.4 Llei de Bases de Règim Local 7/1985 de 2 d'abril

Art. 13.5 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Normativa interna aplicada en les despeses de personal electe i/o directiu al servei de l'Ajuntament de Canyelles transcrita literalment.

En aquest sentit la normativa aplicable a personal electe i/o directiu al servei de l'Ajuntament facilitada pel departament d'intervenció ens indica els següents criteris aplicables:

"Si és a Barcelona capital : 30€ (inclou peatge+ benzina); pàrquing i/o taxi s'indemnitzaran segons despesa acreditada i proporcional- s'aportaran tiquets de despesa a tal efecte.

Si és a Vilanova i la Geltrú : 3.80€+ pàrquing- s'aportarà en tot cas tiquet acreditatiu ocupació pàrquing.

Si és a qualsevol altre lloc: 0,19€ per quilòmetre+peatge+pàrquing+ taxi, segons despesa acreditada pels corresponents tiquets a aportar."

Es recomana que els criteris fixats siguin aprovats segons art. 13.5 ROF per acord plenari que els estableixi amb raons de proporcionalitat.

En aquest sentit en data 17 de gener de 2020 es presenta a Intervenció un informe de la despesa ocasionada per diferents desplaçaments de l'Alcaldessa per raó del servei en diferents dies entre el dia 03/01/2020 al 15/01/2020 indicant les zones i dies de desplaçaments.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS:**

## **PART DISPOSITIVA**

Primer.- Aprovació de la despeses de desplaçaments ocasionada per raó del servei de l'Alcaldia d'un import total de 170,83€

Segon.- Imputar la despesa a càrrec de la partida 100-9200-23000 de 170,83€.

Tercer.- Adjuntar al present acord els informes i tiquets justificants de la mateixa.

Quart.- Ordenar a la tresoreria el pagament de la mateixa a la persona interessada.

### **APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

---

## **12. APROVACIÓ BESTRETA 1R TRIMESTRE 2020 ASSOCIACIÓ D'ARTESANS DE CANYELLES**

### **PART EXPOSITIVA**

Atès que en els pressupostos municipals 2020 prorrogats, s'inclou una partida pressupostària anomenada "Associació d'Artesans de Canyelles" amb codi 300-2410-48920 i d'un import de 80.000 euros, destinada a col·laborar amb el projecte Artífex gestionat per l'Associació d'Artesans de Canyelles.

Atès que en data el dia 20 de gener de 2020, l'Associació d'Artesans ha realitzat una instància on sol·licita una bestreta del 1er Trimestre d'un import de 20.000 euros a compte de la partida abans esmentada, corresponent a l'aportació de la subvenció nominal de l'Associació d'Artesans de Canyelles, destinada a la formació del Projecte Artífex.

Aprovat el conveni de col·laboració en la Junta de Govern Local del 18 d'abril de 2017 entre l'Ajuntament de Canyelles i l'Associació d'Artesans de Canyelles.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS:**

### **PART DISPOSITIVA**

Primer.- Aprovar l'aportació de 20.000 euros en concepte de bestreta del 1er trimestre per a l'Associació d'Artesans de Canyelles de 2020.

Segon.- Imputar la despesa a la partida pressupostària 300-2410-48920 de la Subvenció nominal de l'Associació d'Artesans de Canyelles.

### **APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

---

## **13. TARGETA D'APARCAMENT PER A DISCAPACITAT EXP 2015/00247**

### **PART EXPOSITIVA**

Amb data 16/01/2020 la persona exp. 2015/00247 amb el N.I.F. 24.966.795-L fa la sol·licitud de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat amb la condició de Titular No Conductor.

ATESOS

Atès que aquesta persona té una disminució reconeguda del 75% superant el barem de mobilitat, segons decret 97/2002 de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda (DOGC 3602, 25-03-2002).

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS:**

## PART DISPOSITIVA

Vist l'informe de serveis socials d'aquest Ajuntament de data 17 de gener de 2020.

Primer.- Concedir a la persona exp 2015/00247 amb el N.I.F. ██████████.795-L la targeta d'aparcament núm. 080431-2020-00001-6795L per a minusvàlid en la seva condició de titular no conductor del seu vehicle.

Segon.- Traslladar el present acord a l'interessat.

### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

#### 14. RETORN GARANTIES:

Títol proposta: Retorn Garantia Autorització Connexió Clavegueram 2019/036 - JM.S amb DNI ██████████250-J - Cr. Ourense num 28

Exp. Proposta: 2020/14

Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

## PART EXPOSITIVA

El dia 10/12/2018 el senyor JM.S amb DNI ██████████250-J va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a la autorització connexió clavegueram número 2019/036, que puja la quantitat de 131,60 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

## PART DISPOSITIVA

1.- Retornar la quantitat de 131,60 - Eur. al senyor JM.S amb DNI ██████████250-J, en concepte de fiança per residus, corresponent a la autorització connexió clavegueram número 2019/036 realitzada a Cr. Ourense num .

2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.

3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

---

Títol proposta: Retorn Garantia Autorització Connexió a Clavegueram 2019/018 - W.B.G. amb NIE X2714908B - Av. Les Palmeres num 17

Exp. Proposta: 2020/13

Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

## PART EXPOSITIVA

El dia 23/10/2019 el senyor W.B.G. amb NIE ██████████908B va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a la Autorització de Connexió a Clavegueram número 2019/018 a Av. Les Palmeres num 17 , que puja la quantitat de 100 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

## PART DISPOSITIVA

1.- Retornar la quantitat de 100 - Eur. al senyor W.B.G. amb NIE ██████████908B , en concepte de fiança per residus, corresponent a la Autorització de Connexió a Clavegueram número 2019/018 a Av. Les Palmeres num 17 .

2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.

3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

---

Títol proposta: Retorn Garantia Comunicació Prèvia Obres 2019/101- JM.S amb DNI ████████250 -J - Cr. Ourense num 28

Exp. Proposta: 2019/101

Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

### **PART EXPOSITIVA**

El dia 20/11/2019 el senyor JM.S amb DNI ████████250 -J va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a la comunicació prèvia d'obres número 2019/101 a Cr. Ourense num 28 , que puja la quantitat de 100 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

### **PART DISPOSITIVA**

1.- Retornar la quantitat de 100 - Eur. al senyor JM.S amb DNI ████████250 -J, en concepte de fiança per residus, corresponent a la comunicació prèvia d'obres número 2019/101 realitzada a Cr. Ourense num 28.

2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.

3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

---

Títol proposta: Retorn Garantia Comunicació Prèvia Obres 2019/023 - R.A.P. amb DNI ████████684-A - CR SABADELL NUM 150

Exp. Proposta: 2019/023

Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

### **PART EXPOSITIVA**

El dia 01/10/2019 el senyor R.A.P. amb DNI ████████684-A va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a la comunicació prèvia d'obres número 2019/023 a Cr. Sabadell num 150 , que puja la quantitat de 100 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

### **PART DISPOSITIVA**

1.- Retornar la quantitat de 100 - Eur. al senyor R.A.P. amb DNI ████████684-A, en concepte de fiança per residus, corresponent a la comunicació prèvia d'obres número 2019/023 realitzada al Cr. Sabadell num 150 .

2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.

3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

---

Títol proposta: Retorn Garantia Comunicació Prèvia Obres 2019/110 - B.B.C amb DNI █████ 526-P - Av. Vilafranca num 49  
Exp. Proposta: 2019/110  
Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

## **PART EXPOSITIVA**

El dia 13/11/2019 la senyora B.B.C amb DNI █████ 526-P, va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a la comunicació prèvia d'obres número 2019/110 a Av. Vilafranca num 49, que puja la quantitat de 100 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

## **PART DISPOSITIVA**

- 1.- Retornar la quantitat de 100 - Eur. la senyora B.B.C amb DNI █████ 526-P, en concepte de fiança per residus, corresponent a la comunicació prèvia d'obres número 2019/110 realitzada a Av. Vilafranca num 49.
- 2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.
- 3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

---

Títol proposta: Retorn Garantia Llicència Obra Menor 2019/091 - S.F.B.amb DNI █████ 023-W - CR. Nicaragua num 29  
Exp. Proposta: 2019/091  
Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

## **PART EXPOSITIVA**

El dia 06/11/2019 el senyor S.F.B.amb DNI █████ 023-W va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a la llicència d'obres menors número 2019/091 a Cr. Nicaragua num 29 , que puja la quantitat de 100 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

## **PART DISPOSITIVA**

- 1.- Retornar la quantitat de 100 - Eur. al senyor S.F.B.amb DNI █████ 023-W, en concepte de fiança per residus, corresponent a la llicència d'obres menors número 2019/091 realitzada a Cr. Nicaragua num 29 .
- 2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.
- 3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

---

Títol proposta: Retorn Garantia Llicència Obra Menor 2019/104 - M.M.O. amb DNI █████ 226-D - Cr. del Pou num 11 A  
Exp. Proposta: 2019/104  
Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

## **PART EXPOSITIVA**

El dia 31/10/2019 el senyor M.M.O. amb DNI █████ 226-D va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a

la llicència d'obres menors número 2019/104 a Cr. del Pou num 11 A , que puja la quantitat de 100 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

### **PART DISPOSITIVA**

- 1.- Retornar la quantitat de 100 - Eur. al senyor M.M.O. amb DNI [REDACTED] 226-D, en concepte de fiança per residus, corresponent a la llicència d'obres menors número 2019/104 realitzada a Cr. del Pou num 11 A .
- 2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.
- 3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

---

Títol proposta: Retorn Garantia Llicència Obra Menor 2019/057 - C.B.F amb DNI [REDACTED] 440-B - Cr. Vayreda num 16  
Exp. Proposta: 2019/057  
Àrea Responsable: URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I HABITATGE

### **PART EXPOSITIVA**

El dia 06/11/2019 el senyor C.B.F amb DNI [REDACTED] 440-B va sol·licitar la devolució de la garantia dipositada en aquest Ajuntament, en concepte de reposició de residus, corresponent a la llicència d'obres menors número 2019/057 a Cr. Vayreda num 16 , que puja la quantitat de 100 - Eur.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, que subscriuen que: "L'obra realitzada s'ajusta a la llicència d'obres concedida i no s'aprecien danys en la infraestructura del sector".

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

### **PART DISPOSITIVA**

- 1.- Retornar la quantitat de 100 - Eur. al senyor C.B.F amb DNI [REDACTED] 440-B, en concepte de fiança per residus, corresponent a la llicència d'obres menors 2019/057 realitzada a Cr. Vayreda num 16 .
- 2.- El número de compte bancari per procedir al retorn de la garantia, ja consta a l'expedient.
- 3.- Comunicar el present acord a l'interessat.

**APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

---

## **15. APROVACIÓ DE LLICÈNCIES I PRÒRROGUES**

Es dóna compte de la relació de la adjunta.

**APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

---

## **16. RELACIÓ DE PETICIONS DE DESPESA I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I AJUTS**

Es dóna compte de la relació de despeses amb imports superiors a 200€, segons relació adjunta, amb un total de 57541,73€.

**APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

---

## **17. RELACIÓ DE PETICIONS DE DESPESA I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I AJUTS**

Es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació de la relació de factures, que comença amb el registre número F/2019/2323, de MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARÓ, en concepte de VALSEC I FRGUADO 25KG, d'import 9,44€; i acaba amb el registre número F/2020/113, de ALSISAR, en concepte de INTENDÈNCIA PROTOCOL, d'import 460,28€.

Així mateix, en constatar-se des dels serveis de la Intervenció municipal els moviments econòmics dels comptes operatius de titularitat d'aquest Ajuntament de Canyelles.

És possible establir relació d'ingressos percebuts als diferents comptes operatius d'aquest Ajuntament, d'acord amb els extractes bancaris i amb l'examen previ i conformitat del serveis d'intervenció municipal.

En considerar l'habilitació d'aquesta Junta de Govern Local per exercir supervisió i control dels moviments de fons econòmics de la Corporació.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la relació de moviments econòmics operats, segons documentació adjunta.

**Segon.-** Aportar els justificants bancaris acreditatius a l'expedient de Junta de Govern Local format a tal efecte.

### **APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

#### **18. MOCIONS A CONSIDERAR - SI S'ESCAU –**

No n'hi ha de presentades

#### **19. TORN OBERT DE PARAULES**

No s'esdevenen intervencions

I no havent-hi cap més assumpte per tractar, es dona per acabat l'acte a les 12.21 hores del matí signant aquesta acta l'Alcaldeessa – presidenta, juntament amb mi, el Secretari que ho certifico.

Canyelles, *data de signatura electrònica*

**CPISR-1 C**  
**Antoni**  
**Alsina Simal**  
Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C Antoni  
Alsina Simal  
Fecha: 2020.01.23  
14:47:26 +01'00'

**CPISR-1 C**  
**Rosa Huguet**  
**i Sugranyes**  
Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C Rosa  
Huguet i Sugranyes  
Fecha: 2020.01.23  
09:15:38 +01'00'

En dono fe,  
El Secretari – interventor  
*Antoni Alsina i Simal*

Vist-i-plau,  
L'Alcaldeessa – presidenta  
*Rosa Huguet i Sugranyes*

### Llistat de propostes d'aprovació de llicències d'obra major

ANY	NÚM.	INTERESSAT	NOM VIA	DESCRIPCIÓ DE L'OBRA	IMPOST	TAXA
2019	29	P.F.C	CR. MALLORCA 11	Ampliació habitatge unifamiliar	989,56 €	544,26 €
					989,56 €	544,26 €

### Llistat de propostes d'aprovació de llicències d'obra menor

ANY	NÚM.	INTERESSAT	NOM VIA	DESCRIPCIÓ DE L'OBRA	IMPOST	TAXA	SERVEIS	RESIDUS
2019	86	J.V.M.	URB. MUNTANYA DE MAR 50-1	Tala 2 pins	10,00 €	10,00 €		100,00 €
					10,00 €	10,00 €	€ -	100,00 €

### Llistat de propostes comunicacions prèvies d'obres

ANY	NÚM.	INTERESSAT	NOM VIA	DESCRIPCIÓ DE L'OBRA	IMPOST	TAXA	SERVEIS	RESIDUS
2020	1	F.F.V.	AV. BARCELONA 78	Reparació tanca	10,00 €	10,00 €		
2020	2	C.P.G.	RDA. GAUDI 114	Canvi terra i reparar tanca	10,00 €	10,00 €		100,00 €
2020	3	M.V.T.	AV. CALIFÒRNIA 149-B	Canvi terra bany	70,07 €	28,03 €		100,00 €
2020	4	J.M.C.	AV. MONTSERRAT 16	Armari façana aigua i inst. Porta	41,00 €	41,00 €		100,00 €
					131,07 €	89,03 €		300,00 €

## Llistat de propostes de petició de despesa

Actuació (Concepte de la despesa)	Àrea que ho sol·licita	Partida on s'imputarà	Import	Proveïdor
VALVULES RETENCIÓ ESCOMESSES CLAVEGUERAM	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-4400-22103	987	SALTOKI
POSAR BANDEROLA INDICATIVA A LA PORTA DELS GUÀRDIES MUNICIPALS - GRÀFIQUES FERPALA SL	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	200-1300-21401	445,28	GRÀFIQUES FERPALA SL
Material intendència protocol·lària 2019	ALCALDIA	100-9120-22601	421,08	ALSISAR,SL
Estudi i resolució extrajudicial del recurs contenciós P.A. 411/2018 Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8	SECRETARIA	100-9200-22711	484	LEYTEL ASESORES, S.L.
Manteniment bateries SAI CPD antigues	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	828,85	ISP, SL
Intendència protocol·lària autoritats Festes Major Urbanitzacions 2019	ALCALDIA	100-9120-22601	1331	Ma-Cabres Canyelles
Compra urgent material exposició Harry Potter Fira Santa Llúcia 2019	ALCALDIA	300-4300-22612	426,83	Ma-Cabres Canyelles
COL·LOCAR TRANSMISOR GPRS - Modificació Alarma Gent Gran	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-9200-21302	441,65	DIGITECNIC
COMPRA DE MATERIAL PER A FER ACABATS FANALS DE MUNTANYA DEL MAR - MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SLU	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1530-21300	574,81	MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SLU
COMPRA DE MALLA I	SERVEIS MUNICIPALS,	575-1530-21300	333,68	MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ

FORMIGÓ PER A FER EL TERRA DE L'ESCALA DE CONNEXIÓ ESCALA/GIMNÀS - MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ	TRANSPORT I MEDI AMBIENT			ALVARO SLU
EXTRES REPORTATGE FOTOGRAFIC FIRA SANTA LLUCIA 2019	PROMOCIÓ ECONÒMICA	300-4300-22612	1845,25	NATAN FOTOGRAFIA
Manteniment anual aplicatiu mòbil ajuntament	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	786,5	Vilamedi Servicios Informáticos S.L.
Ampliació 5 llicències centraleta ajuntament	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	423,5	ISP, SL
Compra saques big bag	MEDI AMBIENT	600-1700-22616	1533,31	F2 Servid
Manteniment aplicatius GIE 2020	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	3378,26	AYTOS
Lots de nadal 2019	ALCALDÍA	100-9200-22699	4278,58	Nadal Col·lecció
Intendència 19/12/2019	ALCALDÍA	100-9200-22699	250	Bar El Casal
Manteniment aplicatiu CYPE 2020 amb ampliació de mòduls	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	2063,65	CYPE ingenieros
Festa de l'escuma Cursa dels Nassos i Cursa Extrema 2019	ESPORTS	500-3410-22606	423,5	mª carmen ubeda mateo (38078775K)
Servei de menjador targetes família 9 i 10 2n i 3r trimestre curs 2019-2020	ENSENYAMENT	225 2310 46502	1195	Fundaesplai
REVISIÓ EXTINTORS 2019	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-9200-21302	626	PIMEXA
REPARACIÓ DE CAMIÓ NISSAN CABSTAR MATRÍCULA 9161DJL KM	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1300-21410	1027,98	NIKKO CENTER MOTORS SL (NISSAN)

123132 - NIKKO CENTER MOTORS SL				
Subscripció anual 2020 productes adobe requerits per diferents àrees	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	1886,88	Adobe Systems Software Ireland Ltd.
Servei de còpies de seguretat externes 2020	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	1669,07	Cloud101 S.L
Quota anual llicències office requerides departament de personal 2020	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	261,94	Telematic
Manteniment aplicatiu TCQ i banc de Preus BEDEC 2020	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	925,65	ITEC
Renovació 2020 dominis web municipals i hospedatge	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	100-4910-22710	600	Nominalia
LLOGUER DE 5 GENERADORS PER REIS - ALQUILERES ALEJANDRE SL	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	300-1530-21301	605	ALQUILERES ALEJANDRE SL
COMPRA DE POTS DE PINTURA PER A MANTENIMENT D'ESPAYS MUNICIPALS - PIDEBALL S.L.	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1530-21300	276,86	PIDEBALL S.L.
REPARACIÓ I MANTENIMENT DE PARCS INFANTILS (RAVAL, CAN DORI, VORA SITGES, CAN ROCA) - HAPPYLUDIC PLAYGROUND AND URBAN EQUIPMENT SL	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1710-21003	2772,11	HAPPYLUDIC PLAYGROUND AND URBAN EQUIPMENT SL
MANTENIMENT MÀQUINA DE VÈNDING ESPAI MUNICIPAL - DE GENER A DESEMBRE 2020 - NEKKU VENDING SL	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1530-21304	1440	NEKKU VENDING SL
Comanda gener	GENT GRAN	225 2310 46502	1107,53	CSQ Servicios y

2020 100 targetes t-casual 1 zona				Quinielas
Conveni servei meteorològic 2019	MEDI AMBIENT	600-1700-48900	1452	Josep Miró
FORMGÓ BASE GENERADOR PAVELLÓ - Adequació Zona esportiva	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-9200-21302	697	CANTERA ROCA
1a fase) PLANTACIÓ ARBRES DE NADAL A LA C15z AMB RETROEXCAVA DORA - EXCAVALANDIA .CAT	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1710-21003	242	LLUÍS MARTINEZ ALBET - EXCAVALANDIA .CAT
TRANSPORT DE TERRA ABONADA PER PLANTAR ELS AVETS DE NADAL - TRANSPORTS I EXCAVACIONS MARTINEZ ALBET SL	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1710-21003	544,5	TRANSPORTS I EXCAVACIONS MARTINEZ ALBET SL
1000 lts GASOIL A - Vehicles	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-4400-22103	1160	PETROLIS BCN
COMPRA DE SAC DE 25 KG DE FORMIGÓ SEC - MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SL	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1530-21300	36,12	MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SL
SERVEIS DE GRUA PER RECOLLIR MAQUINARIA (DUMPER REPARAT A TALLER DE GRAU MAQUINARIA GRANOLLERS) - MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SL	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1530-21304	300	MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SL
SERVEIS DE GRUA PER PORTAR MAQUINARIA (DUMPER A REPARAR A GRANOLLERS) -	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1530-21304	274,67	MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SL

MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ ALVARO SL				
COMPRA DE MATERIAL PER CONSTRUCCIÓ NOVA COLÒNIA DE GATS A LA URB. VORA SITGES - MATERIAL DE CONSTRUCCIÓ ALVARO S.L.U.	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1530-21002	438,49	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓ ALVARO S.L.U.
PODA D'ARBRE VIARI SEGONS PRESSUPOST ACCEPTAT 2019/0059 (FRA. 1000/413 de 28-11-2019) - JORDI FERRER QUESADA - 52218999Y	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-1710-21003	9199,63	JORDI FERRER QUESADA - 52218999Y (BOTANICS JARDINERIA MEDITERRANIA)
COMPRA DE 1600 LITRES DE GASOIL A plus PER DIPÒSIT DEL CEMENTIRI - SOCIETAT CATALANA DE PETROLIS S.A.	SERVEIS MUNICIPALS, TRANSPORT I MEDI AMBIENT	575-4400-22103	1856	SOCIETAT CATALANA DE PETROLIS S.A.
SUBVENCIÓ CORAL PLA DEL BOSC 2019	CULTURA	450 3340 48910	3500	Ajuntament de Canyelles
MANUTENCIONS FIRAS SANTA LLUCIA 2019	PROMOCIÓ ECONÒMICA	300-4300-22612	461,1	BAR CASAL DE CANYELLES
COMIAT COSSOS SEGRESTAT	ALCALDIA	100-9200-22602	787,4	BAR CASAL DE CANYELLES

**Import Total:** 57541,73

### Llistat d'ajuts i subvencions

Actuació (Concepte de la despesa)	Àrea que ho sol·licita	Beneficiari	Import
Beques per activitats esportives per a infants amb risc d'exclusió social - Beques nens futbol família monoparental temporada 2019-2020	ESPORTS	Associació Esportiva Club de futbol Canyelles (UECanyelles)	900


**Import Total:** 900

**DILIGÈNCIA: *Canyelles, data de signatura electrònica.***

La poso jo, el Secretari de la Corporació, per acreditar que l'acta núm. 2/2020 de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2020 consta de 42 pàgines i validada amb la meua signatura electrònica.

*Antoni Alsina Simal*  
Secretari – interventor

CPISR-1 C  
Antoni  
Alsina Simal



Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C Antoni  
Alsina Simal  
Fecha: 2020.01.23  
14:48:20 +01'00'