

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Òrgan: Junta de Govern Local  
Sessió: Ordinària  
Exp. núm.: JGL2024000008  
Data: 28 de febrer de 2024  
Hora inici: 09:30 hores  
Hora final: 09:36 hores

**Hi assisteixen:**

Jose Antonio Montero Dominguez  
Natalia Segura Gimenez  
Mar Garcia Martos  
Mercedes Jimenez Cerezuela  
Sergi Martinez Mitjavila

**Hi assisteixen, de conformitat amb l'article 13.6 del ROM:**

Eva Maria Diaz Medina  
Francisco Javier Sánchez Alés  
Miguel Angel Alvarado Martos

**S'han excusat d'assistir-hi:**

Jordi Delgado Mengual

**Secretària:** M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental  
**Interventora:** Susana Roldán Vega, interventora accidental

Montornès del Vallès, en el dia i hora indicats, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local. Presideix la sessió l'alcalde, senyor Jose Antonio Montero Dominguez, amb l'assistència dels regidors, de les regidores i de la resta de persones que s'esmenten al començament de l'acta.

Es procedeix al despatx dels assumptes inclosos en l'ordre del dia següents:

- 1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 21 de febrer de 2024.-
- 2.- Aprovar la licitació del contracte del servei de disseny gràfic.-
- 3.- Acceptar la liquidació econòmica del conveni de col·laboració 2016-2019 per a la gestió i prestació de Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'Igualtat per a la pròrroga de l'any 2021.-
- 4.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per al transport escolar no obligatori, curs escolar 2023-2024.-
- 5.- Aprovar l'adjudicació i la despesa de noves ajudes i donar-hi de baixa unes altres, de la convocatòria municipal de menjador escolar, curs 2023-2024.-
- 6.- Acceptar la justificació i liquidació econòmica parcial del Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments,

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

any 2022.-

7.- Aprovar la liquidació econòmica de pròrroga per a l'any 2020 del conveni col·laboració 2016-2019 per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.-

8.- Aprovar el contingut i la signatura del protocol addicional al conveni per a l'elaboració, concertació, execució i finançament de polítiques públiques de Turisme, any 2024.-

9.- Aprovar la convocatòria per concurrència competitiva de projectes a les entitats culturals i/o festives del municipi, any 2024.-

10.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Atletisme Montornès per contribuir econòmicament al desenvolupament de la 29a Mitja Marató, any 2024.-

11.- Acceptar la cessió en propietat d'un vehicle de la Diputació de Barcelona.-

12.- Precs i preguntes.-

\*\*\*\*\*

## **1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 21 de febrer de 2024.-**

Es dona compte als regidors i regidores de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, de 21 de febrer de 2024, de la qual en tenien coneixement perquè se'ls havia facilitat prèviament una còpia i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat.

## **2.- Aprovar la licitació del contracte del servei de disseny gràfic.-**

S'ha elaborat el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars aplicables a la contractació del servei de disseny gràfic per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Consta a l'expedient la memòria justificativa del contracte i l'informe d'insuficiència de mitjans, en tractar-se d'un contracte de serveis.

En la present licitació no s'aplica la divisió en lots de l'objecte del contracte d'acord amb el que es justifica degudament en l'expedient.

El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat 53.590,00 euros, IVA exclòs, que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA, ascendeix a la quantitat de 64.843,90 euros.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i per determinar el procediment aplicable, és l'import de 112.539,00 euros (IVA exclòs).

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

La Secretaria General ha emès informe sobre el procediment a seguir per dur a terme aquesta contractació, amb les següents conclusions, entre d'altres:

“.../...”

**Segon. Procediment d'adjudicació.**

La contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles del 156 al 158 de la LCSP.

Aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada atès que, en tractar-se de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP, el lliard de l'harmonitzat ascendeix a 750.000 € (art. 22.1.c LCSP).

**Tercer. Competència per a contractar.**

La competència per dur a terme la contractació correspon a la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret 20230001002230, de 4 de juliol, de delegació de competències, atès que la quantia de la contractació és superior a 90.000,00 € però no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

“.../...”

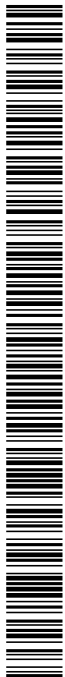
La Intervenció municipal ha emès informe que consta a l'expedient sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació a càrrec de la partida pressupostària 11-929-22706 “Contractació disseny gràfic” dels exercicis 2024, 2025 i 2026. Caldrà declarar la plurianualitat de la despesa d'acord amb el detall següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)
2024 (juny a desembre)	18.912,81 €
2025	32.421,95 €
2026 (gener a maig)	13.509,14 €

La Intervenció municipal ha emès documents de retenció de crèdit amb els números d'operació comptable 220240002146 i 220249000012.

D'acord amb les competències que m'atorga la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

**Primer.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques que, conjuntament amb el Plec de clàusules administratives generals, regirà l'adjudicació del contracte del servei de disseny gràfic per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Segon. Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària amb més d'un criteri d'adjudicació en aplicació dels plecs reguladors.

Tercer. Declarar la plurianualitat de la despesa, per import de 64.843,90 € i imputar-la a la partida pressupostària 11-929-22706 "Contractació disseny gràfic", amb la distribució següent:

Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2024 (juny a desembre)	15.630,42 €	18.912,81 €
2025	26.795,00 €	32.421,95 €
2026 (gener a maig)	11.164,58 €	13.509,14 €
<b>Total</b>	<b>53.590,00 €</b>	<b>64.843,90 €</b>

Quart. Anunciar la licitació al perfil del contractant pel termini de quinze dies naturals comptats des de la data de publicació de l'anunci per a la presentació de proposicions.

Cinquè. Nomenar els membres de la Mesa que estarà composta pels següents titulars i suplents:

President: Jordi Delgado Mengual, regidor de Comunicació, o persona en qui delegui.

Vocals: Marga Gené Fernández, cap de Mitjans de Comunicació, o persona en qui delegui.

Íngrid Bosch Noguera, tècnica de gestió de Contractació i Compres, o persona en qui delegui.

M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental, o persona en qui delegui.

Susana Roldán Vega, interventora accidental, o persona en qui delegui.

Secretària Mesa: M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental, o persona en qui delegui.

Sisè. Nomenar els custodis, que permetran l'obertura dels sobres a l'eina Sobre Digital, següents:

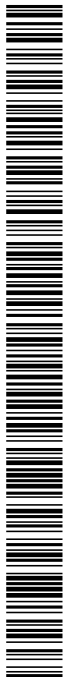
Íngrid Bosch Noguera, tècnica de gestió de Contractació i Compres

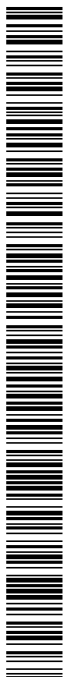
Meritxell López Conde, adscrita a Contractació i Compres

Noèlia Domenech Fernández, adscrita a Contractació i Compres

Setè. Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.





**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

**3.- Acceptar la liquidació econòmica del conveni de col·laboració 2016-2019 per a la gestió i prestació de Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'Igualtat per a la pròrroga de l'any 2021.-**

El 22 de desembre de 2023, el Consell Comarcal Del Vallès Oriental va presentar amb registre d'entrada núm. E2023021883, la notificació de l'acord de Ple 2023/9 de 20 de desembre de 2023, sobre l'aprovació de la justificació de l'addenda de pròrroga per a l'any 2021 en relació amb el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental.

El 12 de gener de 2024, la cap de Serveis Social i Gent Gran va emetre un informe tècnic favorable per a la justificació i liquidació econòmica dels convenis de col·laboració 2016-2019 per a la gestió i prestació de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat de l'ajuntament de Montornès del Vallès de la pròrroga per a l'any 2021.

El 19 de febrer de 2024, la intervenció municipal va emetre un informe, sobre l'existència de crèdit suficient per a la realització de la despesa prevista a la partida 38-231-465 "Convenis Comarcal Serveis Socials" del vigent pressupost.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol de 2023, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer.- Acceptar la justificació i liquidació econòmica del Conveni de col·laboració 2016-2019 per a la gestió i prestació de Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès per la pròrroga de l'any 2021, amb un total finançat de 278.911,17 euros (annex I)

Segon.- Notificar l'acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a la Intervenció Municipal.

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

## ANNEX I

## LIQUIDACIÓ 2021 - Montornès del Vallès

	Previsió aportació DSO	Import justificat per l'Aj.	Finançament DSO Dictamen
<b>Fitxa 1 - Ajuts d'urgències socials</b>	11.595,88 €	66.801,14 €	11.595,88 €
<b>Fitxa 1 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica</b>	14.643,15 €	34.648,05 €	14.643,15 €

Fitxa 1 - SAD Social	Hores conveni	Previsió aportació DSO	Hores justificades l'Aj.	Hores justificades CCVOR	Finançament DSO Dictamen
SAD Social	3.437,00	36.861,88 €	1.561,00	1.427,25	32.049,02 €

Fitxa 1 - SAD Dependència	Hores efectivament realitzades per l'Aj.	Hores efectivament realitzades pel CCVOR	Hores màximes reconegudes pel DSO	Finançament DSO Dictamen
SAD dependència	-	2.270,75	2.253,15	24.176,30 €

Fitxa 1 - Professionals equips bàsics (TS, ES i ADM)	Ràtio de dedicació conveni	Previsió aportació DSO	Ràtio dedicació justificada Aj.	Ràtio dedicació justificada CCVOR	Finançament DSO Dictamen
Treballador/a social	3,250	79.494,41 €	3,25	-	80.209,86 €
Educador/a social	2,000	48.919,63 €	2,00	-	49.359,91 €
Administratiu/va	1,000	19.041,83 €	-	1,000	19.213,21 €
Gestors/res PIAs	0,294	7.182,20 €	-	0,294	7.246,85 €
Desplaçaments					79,84 €
					156.109,67 €

	Previsió aportació DSO	Import justificat per l'Aj.	Finançament DSO Dictamen
<b>Fitxa 2.1 - SIS Servei d'atenció diürna</b>	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 2.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu</b>	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 2.2 - SIS Serveis socioeducatius davant situacions risc</b>	10.730,00 €	61.013,72 €	10.730,00 €


**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

 Exp. gral.: X2024001383  
 Exp. tipus: JGL2024000008

	Cost inicial del programa	Previsió aportació DSO i/o FSE	Import justificat per l'Aj.	Finançament DSO Dictamen
<b>Fitxa 7.1 - Mòduls formatius</b>				
1.2 - Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C	- €	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 7.1 - Contractació de professionals</b>				
2.1 - Tècnic d'acollida	- €	- €	- €	0,00 €
2.2 - Tècnic de polítiques migratòries	27.516,41 €	14.290,00 €	39.746,67 €	14.290,00 €
<b>Fitxa 7.2 - Servei de primera acollida</b>				
3.3 - Programa d'acollida a persones immigrades i retornades per a reagrupament familiar	- €	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 29.1 - Plans de desenvolupament comunitari (PDC)</b>				
	- €	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 30.2 - Atenció al poble gitano: Lleure actiu gitano</b>				
	- €	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat</b>				
	- €	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball</b>				
37.1 - Organització d'accions de sensibilització	- €	- €	- €	0,00 €
37.2 - Activitats de formació per al personal de l'ens local	1.863,27 €	1.770,11 €	2.345,30 €	1.770,11 €
37.4 - Altres projectes d'interès amb empreses del territori i/o ens locals <20.000 hab.	- €	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI</b>				
38.1 - Formació	1.863,27 €	1.676,94 €	2.345,30 €	1.676,94 €
38.2 - Diagnosi	- €	- €	- €	0,00 €
38.4 - Implementació del Servei d'Atenció Integral	3.589,00 €	3.230,10 €	5.265,56 €	3.230,10 €
<b>Fitxa 43.1 - Pla d'actuació anual comarcal en Joventut</b>				
	- €	- €	- €	0,00 €
<b>Fitxa 43.3 - Pla actuació anual municipis &lt;20.000h</b>				
	80.400,00 €	8.640,00 €	80.986,04 €	8.640,00 €
<b>IMPORT TOTAL A LIQUIDAR</b>				<b>278.911,17 €</b>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

#### **4.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per al transport escolar no obligatori, curs escolar 2023-2024.-**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès facilita la mobilitat dels alumnes desplaçats a escoles llunyanes dels seus domicilis dins al mateix municipi, signant un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a la contractació del servei de transport escolar no obligatori.

Amb la signatura del conveni l'Ajuntament de Montornès del Vallès pot col·laborar econòmicament en la cobertura del cost, amb l'objectiu de facilitar el transport escolar no obligatori als alumnes de Montornès del Vallès matriculats a les escoles de primària Marinada, Can Parera, Mogent i Palau d'Ametlla, i de secundària Vinyes Velles i Marta Mata.

El tècnic competent va emetre l'informe i la memòria que consten a l'expedient i en els quals proposa aprovar el conveni i justifica la necessitat d'establir el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal.

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

La Intervenció Municipal va emetre informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 36.326.465 Conveni transport escolar CCVO, del vigent pressupost municipal.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració per al transport escolar no obligatori per al curs escolar 2023-2024, entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, els pactes del qual diuen literalment:

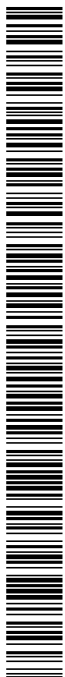
#### **"P A C T E S**

##### **Primer. Objecte**

*Aquest conveni té per objecte establir el marc de col·laboració entre el CONSELL I L'AJUNTAMENT per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori dels alumnes de Montornès del Vallès matriculats a l'Escola Marinada, l'Escola Can Parera, l'Escola Mogent, l'Escola Palau d'Ametlla, l'Institut Marta Mata i l'Institut Vinyes Velles de Montornès del Vallès, d'ara endavant els CENTRES, d'acord amb el REGLAMENT.*

##### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

*El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:*

- a) *Contractar el servei de transport escolar no obligatori i fer el seguiment i control del contracte que en resulti.*
- b) *Contractar el servei d'acompanyament del servei de transport escolar no obligatori i fer el seguiment i control del contracte que en resulti.*
- c) *Tramitar les altes i les baixes del servei de transport escolar no obligatori per als alumnes de Montornès del Vallès del CENTRES, d'acord amb el REGLAMENT.*  
*La denegació, l'atorgament, la prestació del servei als alumnes i qualsevol altre aspecte del servei o en relació amb aquest ha de fer-se d'acord amb allò establert al REGLAMENT.*
- d) *Transmetre i coordinar les informacions necessàries pel bon desenvolupament del servei de transport escolar no obligatori per als alumnes de Montornès del Vallès als CENTRES amb tots els implicats: l'empresari contractista del servei escolar de transport, l'empresari contractista del servei d'acompanyament del transport escolar, el centre educatiu, les famílies i l'AJUNTAMENT, entre d'altres.*
- e) *Dur a terme el seguiment de la utilització del servei de transport escolar no obligatori per part dels usuaris.*
- f) *Coordinar-se amb el centre educatiu per la relació diària del servei de transport escolar no obligatori.*
- g) *Liquidar el preu públic del servei a les persones obligades al pagament.*
- h) *Convocar i participar en la comissió de seguiment prevista en aquest conveni.*

***Tercer. Obligacions de l' AJUNTAMENT***

*L'AJUNTAMENT es compromet a:*

1. *Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per prestar satisfactòriament el servei de transport escolar no obligatori als alumnes de Montornès del Vallès dels CENTRES.*
2. *Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart següent.*
3. *Participar en la comissió de seguiment prevista en aquest conveni.*

***Quart. Règim econòmic***

1. *L'AJUNTAMENT ha de pagar el CONSELL COMARCAL la quantitat de quinze mil euros (15.000 EUR) per a finançar part del cost del transport no obligatori i dels acompanyants a abonar en tres pagaments:*
  - *El primer abans del 15 de desembre de 2023 per un import de 5.000 euros.*
  - *El segon abans del 15 de gener de 2024 per un import de 5.000 euros.*
  - *El tercer abans del 15 d'abril de 2024 per un import de 5.000 euros.*
2. *El CONSELL COMARCAL inicia l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.*

***Cinquè. Vigència***

*Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus*



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

*efectes des de l'inici del curs escolar 2023-2024 fins a llur finalització, sens perjudici del compliment del règim econòmic que s'hi preveu en data posterior.*

*Sisè. Naturalesa del conveni*

*Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.*

*Setè. Comissió de seguiment*

*1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que estableixen en aquest conveni.*

*2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant per formar part d'aquesta comissió.*

*Vuitè. Publicació*

*El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.*

*Novè. Règim de modificacions del conveni*

*1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.*

*2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:*

*a) La part que proposa la modificació ha de prestar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.*

*b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.*

*c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.*

*d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.*

*Desè. Extinció*

*a) L'acord entre les parts.*

*b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.*

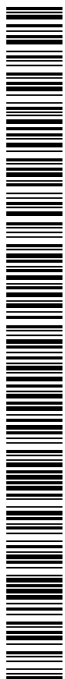
*c) La demora del pagament per part se l'AJUNTAMENT, EL CONSELL COMARCAL tindrà el dret a resoldre al conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.*

*d) El compliment del període de vigència.*

*e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les part.*

*Onzè. Jurisdicció*

*L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per reconèixer*



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

*de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.*

*I, convenint, a ambdues parts la formalització d'aquest conveni al signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa les persones secretàries en donen fe.”*

Segon. Imputar la despesa, per import de quinze mil euros (15.000,00€), a la partida pressupostària 36.326.465 Conveni transport escolar CCVO, del vigent pressupost municipal.

Tercer. Formalitzar l'esmentat conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Quart. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**5.- Aprovar l'adjudicació i la despesa de noves ajudes i donar-hi de baixa unes altres, de la convocatòria municipal de menjador escolar, curs 2023-2024.-**

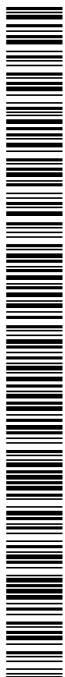
En data 27 de setembre de 2023, l'Ajuntament de Montornès del Vallès va aprovar la convocatòria d'ajuts individuals de menjador escolar de caire municipal per al curs 2023/2024, que es regeix per les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials.

Aquestes bases contemplen l'aprovació d'ajuts de menjador del 70% o 100% per a aquells casos, en seguiment des del departament de serveis socials, per al curs escolar 2023/2024.

En data 31 d'octubre de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar en sessió ordinària els ajuts individuals de menjador per als casos de seguiment del departament de serveis socials durant el curs 2023-2024.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental durant el curs resol i publica els ajuts de menjador fora de termini. En base als resultats publicats, els tècnics de benestar social es reuneixen per determinar els casos de seguiment, que han quedat pendents de resoldre l'ajut de menjador per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, per tal d'aprovar els ajuts del 70 o del 100%.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat




**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

 Exp. gral.: X2024001383  
 Exp. tipus: JGL2024000008

En data 31 d'octubre de 2023, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va resoldre 6 ajudes per decret de Gerència 2023GER001806.

Exp. CCVO	IDALU	Escola	Resolució
78863	16910840221	Marinada	Atorgat. Ajut directe 100%
80681	14497677740	Marinada	Atorgat. Ajut directe 100%
80682	18246161392	Marinada	Atorgat. Ajut directe 100%
79223	16725509954	Palau Atmella	Atorgat. Ajut directe 100%
77962	16758259962	Mogent	Atorgat. Ajut directe 100%
77961	16757599965	Mogent	Atorgat. Ajut directe 100%

En data 14 de desembre de 2023, el Consell Comarcal del Vallès va resoldre les següents ajudes per decret de Gerència 2023GER002026:

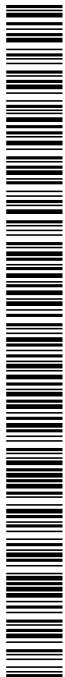
Exp. CCVO	Idalu	Escola	Resolució
77121	20906133384	Marinada	Desestimat. Supera llindar volum capital mobiliari
81799	20818913338	Sant Sadurní	Desestimat. No aporta la documentació obligatòria (article 6 de les Bases)
78858	20705633167	Marinada	Desestimat. No aporta la documentació obligatòria (article 6 de les Bases)

En data 19 de febrer de 2024, la Intervenció municipal va emetre un informe per indicar, en primer lloc, sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per a la realització de les despeses següents prevista a l'aplicació pressupostària 38 326 48056 de "beques escolars" del vigent pressupost:

NIF	2024	TOTAL
Y5****06F	508,38	508,38
11****541	508,38	508,38
Y6****73X	529,47	529,47

En segon lloc, per indicar que s'han donat de baixa les concessions corresponents als següents beneficiaris en els imports indicats:

NIF	2023	2024	TOTAL
GT****010	233,58	508,38	741,96
Z04****6W	467,16	1.016,76	1.483,92
Y7****23K	246,84	537,24	784,08
Y9****11A	493,68	1.074,48	1.568,16



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol de 2023, a la Junta de Govern Local,

**PROPOSO:**

Primer.- Aprovar l'adjudicació i la despesa corresponent a l'ajut per un import total de 1.546,23 euros, amb efectes a partir del dia 8 de gener de 2024, corresponent a situacions de seguiment social.

Aquests ajuts, segons el punt I apartat B de les bases per a la Convocatòria d'ajuts individuals de menjador de caire municipal per al curs 2023/2024, estan motivats amb un informe social que justifica el seu atorgament fins un màxim del total establert.

Exp. CCVO	NIF	Motiu	IDALU	Escola	Part 2024
77121	Y5****06F	Codi 5	20906133384	Marinada	508,38 €
81799	Y6****73X	Codi 9	20818913338	Sant Sadurní	529,47 €
78858	11****541	Codi 9	20705633167	Marinada	508,38 €
<b>TOTAL</b>					<b>1.546,23 €</b>

Segon.- L'adjudicació i la despesa anterior queda desglossada per escoles, les quals actuen com a endossatàries, i fins un màxim de l' import atorgat, segons la següent taula:

Centre Escolar	Empresa Menjador	NIF Empresa	Núm. Alumnes	Total curs
Escola Marinada	Menjacole, SL	B66276775	2	1.016,76 €
Escola Sant Sadurní	Tres mes Ecoactiva, SL	B65228447	1	529,47 €
<b>Totals :</b>				<b>3</b>
				<b>1.546,23 €</b>

Tercer.- Revocar les ajudes atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès per import de 4.578,12 euros degut a que han sigut finalment resoltes amb caràcter retroactiu pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Exp. CCVO	NIF	Motiu	IDALU	Escola	Part 2023	Part 2024	Total Curs
78863	GT****010	Codi 9	16910840221	Marinada	233,58 €	508,38 €	741,96 €
80681 80682	IH****465	Codi 5	14497677740 18246161392	Marinada	467,16 €	1.016,76 €	1.483,92 €
79223	Y7****23K	Codi 9	16725509954	Palau Atmella	246,84 €	537,24 €	784,08 €
77962 77961	Y9****11A	codi 9	16758259962 16757599965	Mogent	493,68 €	1.074,48 €	1.568,16 €
<b>TOTAL</b>					<b>1.441,26 €</b>	<b>3.136,86 €</b>	<b>4.578,12 €</b>

Quart.- Imputar la despesa per import de 1.546,23 euros a l'aplicació pressupostària 38 326 48062 de beques escolars del vigent pressupost municipal.

Cinquè.- L'Ajuntament assumirà la totalitat d'aquesta despesa i restarà pendent de possibles ampliacions de la subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquest es fa càrrec de les factures, amb IVA inclòs, que mensualment les empreses que presten els diferents serveis de menjador de les escoles del municipi, presenten a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

El departament de Serveis Socials es farà càrrec del seguiment mensual d'aquestes factures i del compliment, per part de les famílies, de les bases que regulen aquests ajuts, així com dels tràmits oportuns que d'aquest seguiment es derivi.

Sisè.- L'Ajuntament de Montornès del Vallès, segons marca l'article 14 de les bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2023/2024, haurà de complir amb les corresponents justificacions en el cas de que aquests ajuts siguin finalment assumits pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Setè.- Notificar l'acord a les diferents escoles i empreses que gestionen els menjadors escolars.

Vuitè.- Notificar l'acord als interessats, tot informant que amb caràcter general les subvencions, ajuts i premis tributen a l'IRPF (art. 6 Llei 35/2006 de l'IRPF) i que l'acord amb la normativa vigent, d'aquesta subvenció es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (art. 3.8 del RD 828/2013 que modifica l'art. 33 del RD 1065/2007 que aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de Gestió i Inspecció Tributària).

Novè.- Comunicar l'acord a la Intervenció municipal.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**6.- Acceptar la justificació i liquidació econòmica parcial del Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments, any 2022.-**

En data 1 de juny de 2020 el Consell Comarcal del Vallès Oriental notifica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant registre d'entrada E2020005540, l'acord de Ple 2020/2 corresponent a l'aprovació del contingut i signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.

En data 25 de novembre de 2020, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès va aprovar sen sessió ordinària l'expedient AGEN 2020000427 del Conveni per a la gestió i prestació del servei bàsic d'atenció social 2020-2023 (Professionals).

En data 17 de gener de 2024, el Consell Comarcal del Vallès va notificar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant registre d'entrada E2024000824, el decret de presidència 2023PRES000713 corresponent a l'aprovació de la liquidació parcial per l'any 2022 del conveni per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments on s'indica literalment:

".../..."

3. En relació al règim econòmic, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha treballat en la quantificació de la liquidació corresponent al conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb els ajuntaments esmenats en el punt 1 d'aquest informe corresponent a l'exercici 2022.

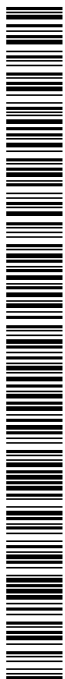
4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental està pendent de tancar la quantificació de l'import a repercutir de les despeses d'estructura (costos indirectes).

".../..."

En aquest es recullen els mòduls de les despeses per part de l'ajuntament en relació als serveis prestats directament per el CCVO. Aquestes despeses retingudes per el 2022 amb el cost de 50.816,01 euros aniran a càrrec de la partida pressupostària de Conveni Comarcal de Serveis Socials 38 231 465 del pressupost actiu segons les següents puntualitzacions:

- De 12.667,29 euros de dedicació dels professionals gestors PIA i 855,84 euros en concepte de coordinació.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

**Es liquida finalment al 2022 la quantitat de 12.212,25 euros de professionals gestors PIA i 885,32 euros de despeses de coordinació.**

- De 32.461,01 euros en concepte d'Administrativa de Serveis Socials contractada pel CCVO i 2.197,73 euros en concepte de coordinació.

**Es liquida finalment al 2022 la quantitat de 35.393,18 euros en concepte d'Administrativa de Serveis Socials contractada pel CCVO i 2.325,26 euros de despesa de coordinació.**

MUNICIPI	PERFIL	PROFESIONAL	RATI	COSTOS DIRECTES	DESPESES D'ESTRUCTURA (COSTOS INDIRECTES) 0%	INGRESSOS A COMPTE	LIQUIDACIÓ PARCIAL A COMPTE
Montornès del Vallès	Administratiu/va	P.M.G.	1,000	35.393,18 €	- €	- €	35.393,18 €
	Coordinació	-	0,035	2.325,26 €	- €	- €	2.325,26 €
	Gestor/a PIA	-	0,294	12.212,25 €	- €	- €	12.212,25 €
	Coordinació PIAS	-	0,015	885,32 €	- €	- €	885,32 €
<b>Total Montornès del Vallès</b>				<b>50.816,01 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>50.816,01 €</b>

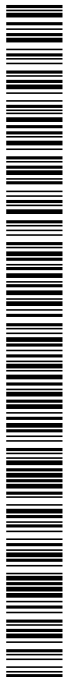
En data 28 de gener de 2024, la cap de benestar social va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual accepta i aprova la liquidació econòmica parcial per l'any 2022 del Conveni per al gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.

En data 19 de febrer de 2024, la Intervenció Municipal va emetre informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 38 231 465 "Convenis comarcals serveis socials" del vigent pressupost municipal.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol de 2023, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la justificació i liquidació econòmica parcial del Conveni per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.

Segon. Aprovar la liquidació parcial 2022 i imputar la despesa per un import total de 50.816,01 euros a l'aplicació pressupostària 38 231 465 del pressupost vigent de "Convenis comarcals de serveis socials".





Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i al a Intervenció Municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**7.- Aprovar la liquidació econòmica de pròrroga per a l'any 2020 del conveni col·laboració 2016-2019 per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.-**

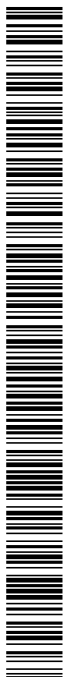
El 19 de desembre de 2016 i registre d'entrada E2016013276, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va notificar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès l'acord de la Comissió de Govern 2016/11, el dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del Conveni de col·laboració 2016-2019 per a la gestió i prestació dels serveis socials i altres programes relatius al Benestar Social i Polítiques d'igualtat amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea Bàsica de serveis socials Resta Vallès Oriental.

El 22 de juliol de 2020, El Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar en Junta de Govern 2020/9 el contingut i la signatura de l'addenda de pròrroga per a l'any 2020 dels serveis i programes inclosos a l'exercici 2020 en el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019 amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica dels serveis socials del Vallès Oriental.

El 4 de febrer de 2021 i registre d'entrada E2021001566, El consell Comarcal del Vallès Oriental va notificar a l'Ajuntament de Montornès l'acord de Comissió de Govern 2021/1 de 27 de gener de 2021 de la segona modificació de contingut i signatura de l'addenda de pròrroga 2020 i la distribució als ajuntaments de l'import de les mesures 5 (fitxa 45.5), 45.7 i 45.10.

En aquest acord, la Comissió de Govern 2021/1 del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar la distribució als ajuntaments sobre les mesures i imports que s'indiquen al quadre adjunt:

MESURA	IMPORT
Mesura 5 (fitxa 45.5): ajuts d'urgència social per a l'alimentació de la infància a l'estiu	8.400,00€
Mesura 45.07: posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència	2.483,41 €



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social	11.138,96€
<b>TOTAL</b>	<b>22.022,37€</b>

El 26 de maig de 2021, a l'expedient AGEN2020001110, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès va aprovar en sessió ordinària la segona modificació de l'addenda de pròrroga per a l'any 2020 dels serveis i programes inclosos a l'exercici 2019 en el Conveni de col·laboració 2016-2019, per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El 29 de gener de 2024, amb registre d'entrada , amb registre d'entrada E2024001271, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va notificar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès l'aprovació de la liquidació econòmica de les fitxes 45.7, 45.8 i 47.10 incloses a la segona modificació de l'Addenda de pròrroga per a l'any 2020 dels serveis programes inclosos a l'exercici 2019 en el conveni de col·laboració per a la gestió i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, amb els ajuntaments que formen part de l'àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental amb el detall següent:

- Mesura 45.7: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència:

Municipi	Finançament	Renúncia 45.7	Finançament final	Justificació 45.7	Liquidació final	Operació ADO	ADO/Negativa
Montornès del Vallès	2.483,41€	0,00€	2.483,41€	16.982,04€	2.483,41€	22021000 0158	0,00€

- Mesura 45.10: Ajuts d'urgència social (AUS):

Municipi	Finançament	Renúncia 45.10	Finançament final	Justificació 45.10	Liquidació final	Operació ADO	ADO/Negativa
Montornès del Vallès	11.138,96€	0,00€	11.138,96€	36.974,68€	11.138,96€	22021000 0201	0,00€

El 5 de febrer de 2024, la Cap del departament de Benestar social va emetre un informe on proposa acceptar la liquidació econòmica de pròrroga per a l'any 2020 dels serveis i programes inclosos a l'exercici 2019 en el conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental (fitxes 45.7 i 47.10).

El 19 de febrer de 2024, La Intervenció Municipal va emetre informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

pressupostària 38 231 465 de "Convenis comarcals serveis socials" del vigent pressupost municipal.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol de 2023, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la liquidació econòmica de pròrroga per a l'any 2020 dels serveis i programes inclosos a l'exercici 2019 en el conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental (fitxes 45.7 i 47.10), d'acord amb el següent detall:

Fitxa 45.7	Facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar	2.483,41	RD 120230007152
Fitxa 45.10	Ajuts d'urgència social	11.138,96	RD 120230007153

Segon. Notificar l'acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental, a Tresoreria i Intervenció municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

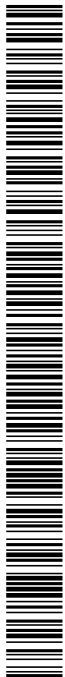
**8.- Aprovar el contingut i la signatura del protocol addicional al conveni per a l'elaboració, concertació, execució i finançament de polítiques públiques de Turisme, any 2024.-**

En data 31 d'agost de 2022, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, pren, entre d'altres, l'acord d'aprovar el conveni per a l'elaboració, concertació, execució i finançament de polítiques públiques de Turisme 2022-2025, i el pagament de l'aportació corresponent a l'exercici 2022.

D'acord amb l'establert al pacte 6.8 del conveni esmentat, per als anys 2023, 2024 i 2025, l'aportació de l'Ajuntament al fons turístic es determinarà per mitjà d'un protocol addicional anual de finançament d'aquest conveni, d'acord amb el Pla d'accions de turisme que correspongui.

Pel que fa al pagament de les corresponents aportacions, el pacte setè del conveni, modificat per acord de Ple 2022/2 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, diu:

"Setè. Pagament



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

1. L'AJUNTAMENT abona la seva aportació en el fons turístic en dues parts proporcionals abans del 28 d'abril i del 15 de setembre de cadascun dels anys de vigència del conveni (...)"

En data 29 de novembre de 2023 i registre d'entrada E2023020558, el Consell Comarcal del Vallès Oriental notifica a aquest Ajuntament que el Ple en sessió ordinària de 22 de novembre de 2023, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovar el pla d'acció de turisme de l'any 2024.

En data 29 de novembre de 2023 i registre d'entrada E2023020561, el Consell Comarcal del Vallès Oriental notifica a aquest Ajuntament que el Ple en sessió ordinària de 22 de novembre de 2023, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovar el contingut i la signatura del protocol addicional al conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme, per a l'any 2024 amb els ajuntaments de la comarca i l'Entitat pública empresarial Granollers Mercat.

La quota que correspon a l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a l'any 2024 és de 1.468,49€

En data 19 de febrer de 2024, la Intervenció Municipal emet informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el contingut i la signatura del protocol addicional al conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme, per a l'any 2024, i la quota corresponent per import de 1.468,49€.

Segon. Imputar la despesa, per import de 1.468,49€, a càrrec de la partida 56 432 465 Conveni plataforma turisme CCVO del vigent pressupost municipal i fer el pagament al Consell Comarcal en dues parts proporcionals, la primera abans del 28 d'abril de 2024 i la segona abans del 15 de setembre de 2024.

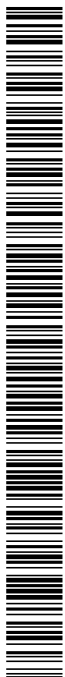
Tercer. Facultar a l'alcalde per a la signatura del protocol esmentat.

Quart. Notificar aquesta resolució al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

## 9.- Aprovar la convocatòria per concurrència competitiva de projectes a les entitats culturals i/o festives del municipi, any 2024.-

Des de la regidoria de Cultura, Festes i Patrimoni, es considera necessari obrir una convocatòria de subvencions en modalitat de concurrència competitiva per a l'àmbit de la cultura i les festes, amb l'objectiu de fomentar la realització d'activitats culturals i festives en el territori, afavorir la creativitat i la innovació en les activitats culturals i festives, així com millorar la qualitat de les activitats culturals i festives ofertes a la població.

La Secretaria General en data 8 de febrer de 2024, emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

La Intervenció municipal en data 8 de febrer de 2024, emet un informe en el qual diu que les aplicacions pressupostàries 24 53 334 48000 "Subvencions entitats culturals" i 24 54 338 48059 "Subvencions entitats per Festes", tenen crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa corresponent a l'exercici 2024, per import màxim de 16.000,00 euros, cadascuna d'elles.

La tècnica de Cultura i Festes en data 26 de gener de 2024, emet un informe que exposa els motius pels quals proposa obrir una convocatòria de subvencions en modalitat de concurrència competitiva per a l'àmbit de la cultura i les festes, amb l'objectiu de fomentar la realització d'activitats culturals i festives en el territori, afavorir la creativitat i la innovació en les activitats culturals i festives, així com millorar la qualitat de les activitats culturals i festives ofertes a la població.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

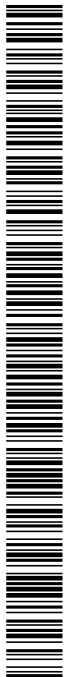
Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, per a l'àmbit de la cultura i les festes, any 2024 a Montornès del Vallès, el qual diu literalment:

### **"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases específiques per a la de concessió de subvencions a projectes i activitats

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril de 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

**2. Objecte**

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats culturals d'interès públic pel municipi.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

**3. Finalitat**

La present convocatòria té per finalitat fomentar el desenvolupament d'activitats culturals i/o festives concretes, d'interès públic o social, durant l'any 2024, per part de les entitats o associacions inscrites al Registre Municipal, dins dels àmbits següents:

- Arts escèniques
- Arts visuals
- Cinema i audiovisuals
- Lletres i foment de la lectura
- Música
- Cultura popular i cicle festiu
- Potenciació, coneixement i divulgació del patrimoni cultural del municipi
- Formació/recerca en qualsevol disciplina artística
- Projectes culturals interdisciplinars
- Creació artística en qualsevol àmbit cultural
- Esdeveniments de caire festiu durant tot l'any

**4. Despeses subvencionables**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, seran despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica ( taxes i gestoria).

Queden **excloes** les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència ( begudes alcohòliques, tabac..).

També resten excloes les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

**5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.**

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2024.

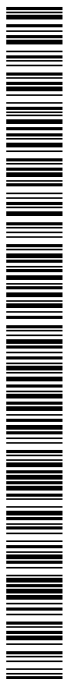
Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc durant l'any 2024.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Que es desenvolupin dins els àmbits descrits al punt 3.
- Un mateix projecte o activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

**6. Requisits que han de tenir les entitats beneficiàries**

Podran ésser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- Que l'entitat estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social
- Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.

**7. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

A l'acord de concessió s'indicarà els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

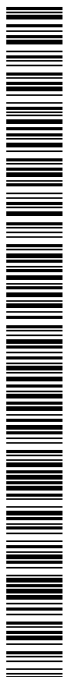
**8. Termini i forma de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i romandrà obert durant 20 dies hàbils, des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits), mitjançant instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida, emplenades i signades.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Annex 1: Certificat i declaracions, emplenat i signat.
- Annex 2: Memòria del projecte a subvencionar, emplenat i signat.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

- c) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- d) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a rebre la notificació, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

**9. Criteris objectius d'atorgament**

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament de Cultura, Festes i Patrimoni.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la següent manera: 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

**9.1. Criteris d'atorgament comuns**

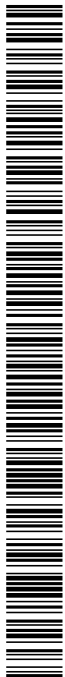
Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i per l'altre, el projecte d'activitats presentat.

Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

A continuació s'especifiquen els criteris comuns i la seva puntuació:

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>	<b>Màx 13 punts</b>
1	Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat.	1 punt
2	Disposar d'un certificat digital de persona jurídica de l'entitat per poder accedir a l'administració electrònica	1 punt



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

3	Actualització de la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys	1 punt						
4	Actualització de la Junta Directiva al Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys	1 punt						
5	Realització mínim una assemblea de socis/es l'any anterior, on s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat	1 punt						
6	<p>Presència d'homes i dones en els òrgans de govern de l'entitat. Valoració del grau de paritat en les Juntes directives de l'entitat. Els barems de puntuació variaran en funció de la feminització o masculinització de la junta. En el cas que la junta directiva no estigui actualitzada i inscrita en el Registre de la Generalitat, aquest criteri no podrà ser puntuat.</p> <p>Si hi ha composició mixta en els principals càrrecs de la Junta directiva (presidència, vicepresidència, secretariat, tresoreria), s'atorgaran 2 punts</p>	Fins a 2 punts						
7	<p>Haver col·laborat, en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès</p> <table> <tr> <td>1 col·laboració</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>2 col·laboracions</td> <td>1.5 punts</td> </tr> <tr> <td>3 o més col·laboracions</td> <td>2 punts</td> </tr> </table>	1 col·laboració	0.5 punts	2 col·laboracions	1.5 punts	3 o més col·laboracions	2 punts	Fins a 2 punts
1 col·laboració	0.5 punts							
2 col·laboracions	1.5 punts							
3 o més col·laboracions	2 punts							
8	<p>Col·laboració en el darrer any en projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi. Caldrà indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració.</p> <table> <tr> <td>Col·laboració puntual</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>Col·laboració estable</td> <td>0.5 a 2 punts</td> </tr> </table>	Col·laboració puntual	0.5 punts	Col·laboració estable	0.5 a 2 punts	Fins a 2 punts		
Col·laboració puntual	0.5 punts							
Col·laboració estable	0.5 a 2 punts							



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

ecològics o reciclables....

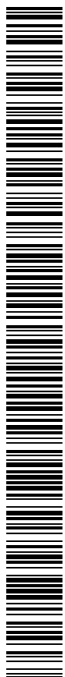
## 9.2. Criteris d'atorgament específics

La puntuació màxima que pot obtenir una entitat és de 80 punts.

La comissió d'avaluació fixarà la puntuació obtinguda per cada sol·licitud tenint en compte els criteris següents:

Criteris d'atorgament específics		Màx. 80 punts
1	Qualitat artística, valor cultural o pedagògic, cohesió i sentiment de pertinença al municipi (fins a 30 punts)	Es valorarà que les propostes promoguin: l'intercanvi intel·lectual, el foment del pensament crític tant a nivell personal com comunitari, la formació, la investigació i difusió del coneixement, la creativitat, el sentiment de pertinença al municipi i reforcin la convivència i la cohesió social.
		Promoció d'intercanvi intel·lectual i foment del pensament crític: fins a 6 punts
		Foment de la investigació i difusió del coneixement: fins a 6 punts
		Foment de la creativitat i la pràctica artística: fins a 6 punts
		Foment del sentiment de pertinença al municipi: fins a 6 punts
2	Activitats culturals que complementin i diversifiquin l'oferta promoguda per l'Ajuntament de Montornès del Vallès (fins a 12 punts)	Es valoraran les propostes que aportin activitats que complementin l'oferta municipal, així com les que tractin temes, àmbits, disciplines no treballades a nivell municipal i que siguin d'interès per la comissió tècnica de valoració.
		Activitats que complementin l'oferta de l'ajuntament: fins a 6 punts
		Activitats que diversifiquin l'oferta de l'ajuntament: fins a 6 punts

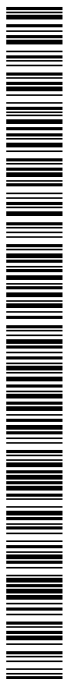




**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
 Exp. tipus: JGL2024000008

3	Experiència reconeguda de l'entitat en la realització d'activitats culturals (fins a 8 punts)	Es valorarà l'experiència del projecte o activitat en el passat, així com la capacitat de l'entitat sol·licitant per portar a terme el projecte que opta a la subvenció. <b>No es puntuarà aquest apartat si l'entitat no aporta documentació que acrediti la seva experiència.</b> Aquesta documentació s'haurà d'escanejar i adjuntar a la sol·licitud de subvenció, o bé indicar una URL on accedir a la informació.	Experiència contrastada i demostrable d'1 any: 1 punt
			Experiència contrastada i demostrable de 2 anys: 3 punts
			Experiència contrastada i demostrable de 3 anys: 5 punts
			Experiència contrastada i demostrable de 4 anys: 7 punts
4	Impacte en el públic destinatari (fins a 10 punts – no acumulable)	Impacte de l'abast del projecte previst en relació al públic destinatari	Impacte en els membres de l'entitat: fins a 4 punts
			Impacte en un col·lectiu específic: fins a 6 punts
			Impacte sobre el conjunt de la població: fins a 8 punts
5	Capacitat transformadora (fins a 10 punts)	Capacitat del projecte per impactar/transformar	Impacte sobre el conjunt de la població i més enllà del municipi: fins a 10 punts
			Si el projecte millora la sensibilització de la població envers l'objecte del projecte: fins a 2,5 punts
			Si el projecte contempla la capacitat de les persones i col·lectius implicats: fins a 2,5 punts
			Si el projecte té projecció de continuïtat: fins a 2,5 punts

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

			Si el projecte contempla la participació en el disseny i/o execució per part dels col·lectius implicats: fins a 2,5 punts.
6	Pla de comunicació (fins a 10 punts)	Grau de difusió prevista del projecte	Difusió presencial (reunions, presència a mercats, etc.): 2 punts Pàgina web, blog o equivalent: 2 punts Utilització de xarxes socials: 2 punts Publicació de cartells, díptics, revistes: 2 punts Cobertura prevista (o sol·licitada) de mitjans de comunicació: 2 punts

**10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció**

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics), així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es podrà subvencionar fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 32.000€, aplicat a les partides pressupostàries 2024 53 334 48000 - Subvencions entitats culturals (16.000 €) i 2024 54 338 48059 – Subvencions entitats per Festes (16.000 €).

Cada entitat podrà obtenir fins a un màxim de 5.000 € pel projecte o projectes presentats, independentment del pressupost presentat i comptant amb el límit màxim de despesa del projecte o projectes..

La fórmula de càlcul serà la següent:

- La suma total dels punts obtinguts per l'acompliment dels criteris d'atorgament per cada projecte presentat a la convocatòria.
- L'import del crèdit pressupostari de subvenció es dividirà pel nombre total de punts dels diferents projectes presentats, per obtenir el valor en euros del punt.
- Els punts totals de cada projecte es multipliquen pel valor en euros del punt, obtenint l'import final de la subvenció per projecte.



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

## 11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L' alcalde o la regidora del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La tècnica del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La tècnica especialista del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La dinamitzadora cultural del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- L'administrativa del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.

Actuarà com a secretari/a de la comissió, el secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan competent per a aprovar la proposta és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia mitjançant decret D20210001002800, de 14 d'octubre.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

## 12. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat

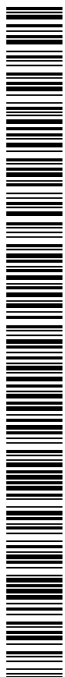
L'activitat subvencionada s'ha d'haver realitzat de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

## 13. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de la justificació finalitzarà el 24 de febrer de 2025.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

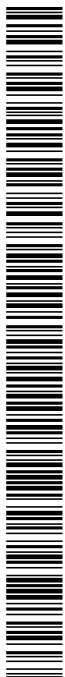


## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
  - En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
  - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
  - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
  - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
  - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
  - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
  - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
  - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat i que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

**14. Pagaments**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

#### **15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

#### **16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

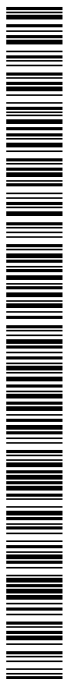
Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

#### **17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada**

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import.

#### **18. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

### 19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

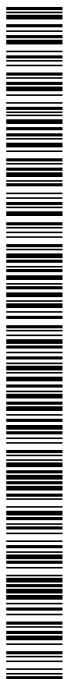
### 20. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

### 21. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

reintegrant de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

**22. Règim sancionador**

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

**23. Règim fiscal dels ajuts**

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

**24. Disposició final**

La resolució que es prengui no posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs de reposició que s'haurà d' interposar davant el mateix òrgan que dicti la resolució."

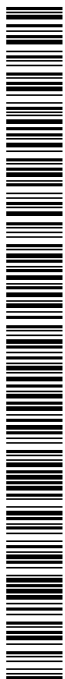
Segon. Imputar la despesa, per import de 32.000 euros, a càrrec de les partides pressupostàries següents:

- 24 53 334 48000 - Subvencions entitats culturals (16.000 €)
- 24 54 338 48059 – Subvencions entitats per Festes (16.000 €).

Tercer. Publicar aquest acord d'aprovació de la convocatòria de la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, per a l'àmbit de la cultura i les festes, de l'any 2024, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

## **10.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Atletisme Montornès per contribuir econòmicament al desenvolupament de la 29a Mitja Marató, any 2024.-**

Vist l'expedient iniciat per a l'aprovació del conveni de col·laboració amb el Club Atletisme Montornès per contribuir econòmicament al desenvolupament de la 29a Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-La Roca del Vallès de 2024.

Vist l'informe d'intervenció on conclou que la documentació econòmica presentada per l'entitat i per import de 2.495,00 € és vàlida per justificar econòmicament la subvenció atorgada per la 28a Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-LaRoca del Vallès de 2023 per import de 2.000,00 €.

Vist els informes d'Intervenció i de Secretària General que consten a l'expedient, d'acord amb les competències que m'atorga el Decret núm. 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Atletisme Montornès per contribuir econòmicament al desenvolupament de la 29a Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-La Roca del Vallès de l'any 2024. El contingut d'aquest conveni diu literalment:

“.../...

En quant al Club Atletisme Montornès

Que el Club és una associació sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia que des de fa anys desenvolupa l'activitat esportiva a aquest municipi.

Que el club està inscrit en el registre municipal d'entitats requisit d'obligat compliment segons estableix la base segona de les Bases Generals que regeixen l'atorgament de subvencions d'aquest Ajuntament .

Què els trets més significatius son:

- A) El club s'encarregarà de portar a terme l'organització i la coordinació de la “29a Mitja Marató Montornès del Vallès-Montmeló-Vilanova del Vallès-La Roca del Vallès” 2024.
- B) El club es compromet a que tota la documentació impresa que editi figuri el logotip de l'Ajuntament amb la llegenda “amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès”.

Que el seu àmbit d'actuació territorial es desenvolupa principalment a Montornès del Vallès tot i que a conseqüència de les competicions en les que

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

participa puntualment part de les seves activitats es realitzen fora del municipi.

### En quant l'Ajuntament de Montornès del Vallès

Que aquest Ajuntament reconeix la important tasca social que ve realitzant aquesta entitat al municipi de la que hi ve col·laborant des de fa anys.

Que és intenció d'aquesta administració continuar recolzant a aquesta entitat d'acord amb les línies de treball presentades anualment.

I en virtut de tots aquests antecedents, ambdues parts coincideixen en la conveniència d'explicitar per escrit aquesta col·laboració mitjançant la formalització d'aquest conveni que servirà de document marc per a l'establiment i la regulació de les relacions mútues de col·laboració entre ambdues parts per la qual cosa, ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament subvencionarà al club amb la quantitat de 2.000,00 € a càrrec de la partida 50 341 48021 "Conveni Club Atletisme Montornès" del vigent pressupost de la Corporació a efectes de contribuir econòmicament al desenvolupament de la 29a Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-La Roca del Vallès de l'any 2024 que portarà a terme el Club.

La 29a Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-La Roca del Vallès es desenvoluparà el proper diumenge 14 d'abril de 2024.

Segon. Pel que fa als terminis i forma de pagament de la quantitat econòmica subvencionada es disposa que l'Ajuntament, un cop aprovat el present conveni per l'òrgan competent i signat per totes les parts, ingressi al número de compte corrent facilitat per l'entitat el 100% de l'import subvencionat de manera immediata.

Tercer. El Club s'obliga a justificar el destí de la subvenció concedida presentant en un termini de tres mesos següents a l'acabament de l'activitat, essent la data fi el 14 de juliol de 2024, la documentació següent :

- A) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- B) Memòria econòmica de l'activitat.
- C) Factures i comprovants de pagament.
- D) Quan les activitats hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a l'activitat subvencionada.
- E) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

F) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
- Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
- Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
- Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Quart. Aquesta subvenció és compatible amb d'altres subvencions que tinguin el mateix objecte, que pugui rebre el club d'altres administracions i entitats, sempre que la suma total de les subvencions rebudes no sumi un import superior al 100% del cost de l'activitat subvencionada.

Cinquè. El Club podrà demanar una ampliació del termini de justificació si troba alguna dificultat per a complir en termini. Aquesta pròrroga no serà efectiva sense la prèvia conformitat per part de l'Ajuntament.

Sisè. En el cas de no justificar correctament en el termini establert algunes de les condicions exigides o amb documentació insuficient es procedirà a reclamar al club la seva correcció o en cas contrari, el reintegrament de la part que no s'ha justificat correctament."

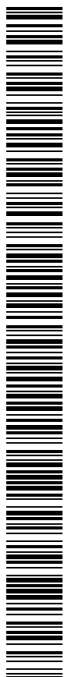
Segon.- Imputar la despesa, per la quantitat de 2.000,00€, a càrrec de la partida 50 341 48021 "Conveni Club Atletisme Montornès" del vigent pressupost de la Corporació.

Tercer.- Comunicar l'acord a la Intervenció General i al Club Atletisme Montornès.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**11.- Acceptar la cessió en propietat d'un vehicle de la Diputació de Barcelona.-**

En data 16 de novembre de 2023, el cap de la Unitat de Gestió de la Flota Corporativa de la Diputació de Barcelona comunica a la Policia Local la possibilitat de poder cedir a l'Ajuntament de Montornès del Vallès la propietat del vehicle turisme tot terreny marca LAND ROVER, model DEFENDER, amb plaques de matrícula 4382GJD, gas-oil, etiqueta B.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/03/2024 13:50:06  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 08/03/2024 14:01:42**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Les despeses de gestió del canvi de nom del vehicle i l'assegurança de responsabilitat civil seran a càrrec de l'ajuntament, així com l'alta a l'Inventari de Béns de l'ajuntament.

En data 30 de gener de 2024, la Diputació de Barcelona ens comunica el dictamen de data 25 de gener de 2024, acordat per la Junta de Govern, pel qual es proposa cedir el citat vehicle a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

L'inspector en cap de la Policia Local emet l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa l'acceptació del citat vehicle per al ús del cos, així com per a la resta de departaments de l'àrea en cas de necessitat.

En data 19 de febrer de 2024, la Intervenció Municipal emet informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a les partides pressupostàries 13920224 "Assegurances RC, defensa jurídica, béns i vehicles municipals, i a la 6013222699 "Despeses Seguretat Ciutadana" del vigent pressupost municipal.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la cessió en propietat del vehicle tot terreny marca LAND ROVER, model DEFENDER, amb plaques de matrícula 4382GJD, cedit per la Diputació de Barcelona.

Segon. Procedir a realitzar els tràmits que corresponguin per canviar de nom del vehicle cedit i per procedir a contractar la seva assegurança.

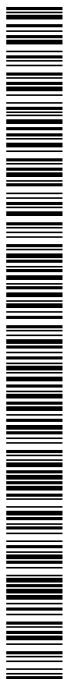
Tercer. Imputar la despesa de gestió del canvi de nom del vehicle, per import de 170,00 €, a la partida pressupostària 6013222699 "Despeses Seguretat Ciutadana" del vigent pressupost municipal.

Quart. Imputar la despesa de la contractació de l'assegurança del vehicle, per import de 202,76 €, a la partida pressupostària 13920224 "Assegurances RC, defensa jurídica, béns i vehicles municipals" del vigent pressupost municipal.

Cinquè. Donar d'alta el vehicle tot terreny, marca LAND ROVER, model DEFENDER, amb plaques de matrícula 4382GJD, a l'Inventari de Béns de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Sisè. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona amb la corresponent instrucció de recursos.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2024001383  
Exp. tipus: JGL2024000008

Setè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**12.- Precs i preguntes.-**

No se'n formulen.

<https://videoacta.montornes.cat:11443/session/sessionDetail/ff8080818de336ab018df440609f000e?startAt=0.0&endsAt=1.0>

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 09:36 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i certifico.

Document signat electrònicament