

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

Òrgan: Junta de Govern Local
Sessió: Ordinària
Exp. núm.: JGL2024000011
Data: 20 de març de 2024
Hora inici: 09:30 hores
Hora final: 09:41 hores

Hi assisteixen:

Jose Antonio Montero Dominguez
Jordi Delgado Mengual
Natalia Segura Gimenez
Mar Garcia Martos
Mercedes Jimenez Cerezuela
Sergi Martinez Mitjavila

Hi assisteixen, de conformitat amb l'article 13.6 del ROM:

Eva Maria Diaz Medina
Francisco Javier Sánchez Alés
Miguel Angel Alvarado Martos

Secretària: M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental

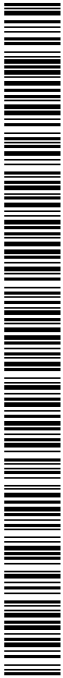
Interventora: Susana Roldán Vega, interventora accidental

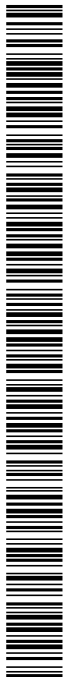
Montornès del Vallès, en el dia i hora indicats, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local. Presideix la sessió l'alcalde, senyor Jose Antonio Montero Dominguez, amb l'assistència dels regidors, de les regidores i de la resta de persones que s'esmenten al començament de l'acta.

Es procedeix al despatx dels assumptes inclosos en l'ordre del dia següents:

- 0.- Qüestió prèvia: Votar la inclusió en l'ordre del dia de l'expedient d'urgència AGEN2024000154.-
- 1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 13 de març de 2024.-
- 2.- Assabentat Decret 20240001000523, de 26 de febrer de 2024, que aprova la relació de factures 9/2024.-
- 3.- Assabentat Decret 20240001000636, de 5 de març de 2024, que aprova la relació de factures 10/2024.-
- 4.- Assabentat Decret 20240001000635, de 5 de març de 2024, que aprova la relació de factures 11/2024.-
- 5.- Aprovar el reintegrament de l'ajut concedit per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, per dur a terme el projecte Assistència al Festival El Petit.-
- 6.- Acceptar el fons de prestació "Activitats culturals de la Festa Major", en el

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

marc del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2024-2027".-

7.- Acceptar el recurs material "Control sanitari de piscines d'ús públic" concedit per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.-

8.- Aprovar els Annexes I, II i III del Pla de Seguretat i Salut de les obres de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.-

9.- Aprovar la certificació núm. 3 de les obres del Projecte per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-

10.- Aprovar la certificació núm. 4 de les obres del Projecte per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-

11.- Urgència. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "222 Show Room" del dia 23 de març de 2024, al Teatre Margarida Xirgu, en el marc del projecte "Kosmos".-

12.- Precs i preguntes.-

0.- Qüestió prèvia: Votar la inclusió en l'ordre del dia de l'expedient d'urgència AGEN2024000154.-

Com a qüestió prèvia es vota la inclusió en l'ordre del dia de l'expedient AGEN2024000154 i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat la inclusió.

1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 13 de març de 2024.-

Es dona compte als regidors i regidores de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, de 13 de març de 2024, de la qual en tenien coneixement perquè se'ls havia facilitat prèviament una còpia i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat.

2.- Assabentat Decret 20240001000523, de 26 de febrer de 2024, que aprova la relació de factures 9/2024.-

Mitjançant Decret 20240001000523 de data 26 de febrer de 2024 la regidora delegada de l'àrea de Gestió Econòmica ha aprovat el següent:

"la relació núm. 9/2024 relativa a factures de consums elèctrics municipals presentades al febrer 2024 per Endesa Energia SAU, per import de 51.990,41€.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 02/04/2024 10:11:40
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 02/04/2024 13:47:55
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

Vist l'informe de la interventora accidental.

De conformitat amb el que disposa l'article 185 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, fent ús de les atribucions que tinc conferides per decret de l'Alcaldia núm. D20230001002230, de 4 de juliol, RESOLC:

Primer. Aprovar la relació de factures núm. 9/2024, per import de 51.990,41€, d'acord amb el següent quadre:

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/539	PLR401N0058438	06/02/2024	2024	21	333	22100	89,82
F/2024/540	PLR401N0053286	06/02/2024	2024	21	165	22100	156,98
F/2024/541	PLR401N0053301	06/02/2024	2024	21	165	22100	411,95
F/2024/542	PLR401N0053273	06/02/2024	2024	21	920	22100	379,19
F/2024/543	PLR401N0053281	06/02/2024	2024	21	165	22100	443,56
F/2024/544	PLR401N0053283	06/02/2024	2024	21	165	22100	1.501,89
F/2024/545	PLR401N0053308	06/02/2024	2024	21	165	22100	1.542,13
F/2024/546	PLR401N0053307	06/02/2024	2024	21	165	22100	118,97
F/2024/547	PLR401N0053321	06/02/2024	2024	21	165	22100	405,18
F/2024/548	PLR401N0053291	06/02/2024	2024	21	165	22100	628,12
F/2024/549	PLR401N0053314	06/02/2024	2024	21	333	22100	522,26
F/2024/550	PLR401N0053274	06/02/2024	2024	21	165	22100	479,75
F/2024/551	PLR401N0053295	06/02/2024	2024	21	165	22100	412,61
F/2024/552	PLR401N0053298	06/02/2024	2024	21	165	22100	278,19
F/2024/553	PLR401N0053282	06/02/2024	2024	21	165	22100	450,32
F/2024/554	PLR401N0053289	06/02/2024	2024	21	323	22100	317,27
F/2024/555	PLR401N0053285	06/02/2024	2024	21	165	22100	708,29
F/2024/556	PLR401N0053304	06/02/2024	2024	21	165	22100	109,47
F/2024/557	PLR401N0053294	06/02/2024	2024	21	165	22100	514,56
F/2024/558	PLR401N0053293	06/02/2024	2024	21	165	22100	712,88
F/2024/559	PLR401N0053292	06/02/2024	2024	21	165	22100	357,18
F/2024/560	PLR401N0053287	06/02/2024	2024	21	165	22100	542,95
F/2024/561	PLR401N0053288	06/02/2024	2024	21	165	22100	985,92
F/2024/562	PLR401N0053312	06/02/2024	2024	21	165	22100	132,17
F/2024/563	PLR401N0053320	06/02/2024	2024	21	165	22100	617,23
F/2024/564	PLR401N0053313	06/02/2024	2024	21	165	22100	111,13
F/2024/565	PLR401N0053318	06/02/2024	2024	21	323	22100	141,21
F/2024/566	PLR401N0053316	06/02/2024	2024	21	165	22100	1.043,33
F/2024/567	PLR401N0053309	06/02/2024	2024	21	165	22100	26,97

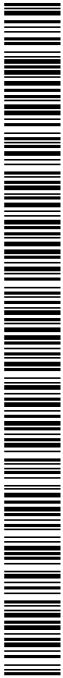
Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat




**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

 Exp. gral.: X2024002022
 Exp. tipus: JGL2024000011

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/568	PLR401N0022978	12/01/2024	2024	21	165	22100	265,29
F/2024/569	PLR401N0059068	06/02/2024	2024	21	920	22100	147,09
F/2024/570	PLR401N0058725	06/02/2024	2024	21	920	22100	22,22
F/2024/571	PLR401N0058729	06/02/2024	2024	21	165	22100	1.293,21
F/2024/572	PLR401N0058463	06/02/2024	2024	21	333	22100	112,81
F/2024/573	PLR401N0058726	06/02/2024	2024	21	165	22100	840,14
F/2024/574	PLR401N0060656	06/02/2024	2024	21	165	22100	1.302,15
F/2024/575	PLR401N0060663	06/02/2024	2024	21	165	22100	115,70
F/2024/576	PLR401N0060655	06/02/2024	2024	21	165	22100	432,48
F/2024/577	PLR401N0060658	06/02/2024	2024	21	165	22100	434,73
F/2024/578	PLR401N0060661	06/02/2024	2024	21	165	22100	1.732,44
F/2024/579	PLR401N0060660	06/02/2024	2024	21	165	22100	857,30
F/2024/580	PLR401N0023310	12/01/2024	2024	21	165	22100	2.294,01
F/2024/581	PLR401N0058727	06/02/2024	2024	21	165	22100	83,61
F/2024/582	PLR401N0060653	06/02/2024	2024	21	165	22100	1.152,78
F/2024/583	PLR401N0029345	16/01/2024	2024	21	323	22100	80,13
F/2024/584	PLR401N0066017	08/02/2024	2024	21	165	22100	314,35
F/2024/585	PLR401N0029340	16/01/2024	2024	21	323	22100	705,02
F/2024/586	PLR401N0029336	16/01/2024	2024	21	333	22100	1.338,68
F/2024/587	PLR401N0069162	09/02/2024	2024	21	323	22100	367,22
F/2024/588	PLR401N0029337	16/01/2024	2024	21	337	22100	202,34
F/2024/589	PLR401N0029342	16/01/2024	2024	21	326	22100	617,62
			2024	21	3321	22100	617,61
F/2024/590	PLR401N0029339	16/01/2024	2024	21	920	22100	3.522,54
F/2024/591	PLR401N0040256	23/01/2024	2024	21	165	22100	1.562,34
F/2024/592	PLR401N0062604	07/02/2024	2024	21	337	22100	619,44
F/2024/593	PLR401N0058462	06/02/2024	2024	21	323	22100	7,90
F/2024/594	PLR401N0029344	16/01/2024	2024	21	333	22100	261,28
F/2024/595	PLR401N0029338	16/01/2024	2024	21	323	22100	1.504,74
F/2024/596	PLR401N0058374	06/02/2024	2024	21	165	22100	27,90
F/2024/597	PLR401N0058461	06/02/2024	2024	21	323	22100	222,39
F/2024/598	PLR401N0058224	06/02/2024	2024	21	323	22100	212,84
F/2024/599	PLR401N0069243	09/02/2024	2024	21	333	22100	140,44
F/2024/600	PLR401N0033087	16/01/2024	2024	21	165	22100	530,43
F/2024/601	PLR401N0054580	06/02/2024	2024	21	165	22100	52,65
F/2024/602	PLR401N0054583	06/02/2024	2024	21	165	22100	194,02
F/2024/603	PLR401N0054978	06/02/2024	2024	21	333	22100	62,91
F/2024/604	PLR401N0058995	06/02/2024	2024	21	323	22100	12,35
F/2024/605	PLR401N0060922	06/02/2024	2024	21	165	22100	226,12

 Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
 www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat




Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/606	PLR401N0065536	08/02/2024	2024	21	342	22100	98,16
F/2024/607	PLR401N0023851	15/01/2024	2024	21	342	22100	47,43
F/2024/608	PLR401N0054582	06/02/2024	2024	21	165	22100	121,96
F/2024/609	PLR401N0030461	16/01/2024	2024	21	323	22100	986,65
F/2024/610	PMR401N0067157	06/02/2024	2024	21	925	22100	103,52
F/2024/611	PMR401N0050758	23/01/2024	2024	21	337	22100	376,52
F/2024/612	PLR401N0058997	06/02/2024	2024	21	323	22100	372,54
F/2024/613	PMR401N0036846	16/01/2024	2024	21	3322	22100	284,89
F/2024/615	PMR401N0070655	06/02/2024	2024	21	333	22100	223,16
F/2024/616	PMR401N0072704	06/02/2024	2024	21	165	22100	389,58
F/2024/617	PMR401N0059408	30/01/2024	2024	21	333	22100	255,52
F/2024/618	PMR401N0088514	09/02/2024	2024	21	165	22100	446,48
F/2024/619	PNR401N0062737	06/02/2024	2024	21	165	22100	14,64
F/2024/621	PNR401N0058752	06/02/2024	2024	21	165	22100	150,13
F/2024/622	PNR401N0060424	06/02/2024	2024	21	165	22100	50,68
F/2024/623	PNR401N0060223	06/02/2024	2024	21	165	22100	40,17
F/2024/624	PNR401N0075250	12/02/2024	2024	21	165	22100	15,70
F/2024/634	PPR401N0013767	06/02/2024	2024	21	165	22100	169,38
F/2024/636	PNR401N0062786	06/02/2024	2024	21	165	22100	52,68
F/2024/642	PLR401N0054584	06/02/2024	2024	21	165	22100	197,44
F/2024/643	PLR401N0050413	06/02/2024	2024	21	165	22100	755,92
F/2024/644	PMR401N0071041	06/02/2024	2024	21	165	22100	8,57
F/2024/645	PLR401N0058728	06/02/2024	2024	21	164	22100	369,88
F/2024/646	PLR401N0054581	06/02/2024	2024	21	491	22100	458,78
F/2024/647	PNR401N0060796	06/02/2024	2024	21	165	22100	367,31
F/2024/648	PLR401N0060654	06/02/2024	2024	21	165	22100	792,71
F/2024/649	PLR401N0040563	24/01/2024	2024	21	323	22100	1.243,82
F/2024/650	PMR401N0069881	06/02/2024	2024	21	165	22100	15,92
F/2024/651	PLR401N0029343	16/01/2024	2024	21	165	22100	410,04
F/2024/652	PLR401N0058996	06/02/2024	2024	21	323	22100	686,92
F/2024/653	PLR401N0053310	06/02/2024	2024	21	165	22100	888,62
F/2024/654	PLR401N0053305	06/02/2024	2024	21	165	22100	108,19
F/2024/655	PLR401N0053290	06/02/2024	2024	21	165	22100	102,00
F/2024/656	PLR401N0045035	31/01/2024	2024	21	323	22100	246,30
F/2024/657	PLR401N0053296	06/02/2024	2024	21	165	22100	573,65
F/2024/660	PLR401N0053311	06/02/2024	2024	21	165	22100	310,26
F/2024/661	PLR401N0023705	15/01/2024	2024	21	337	22100	188,86
F/2024/668	PLR401N0059067	06/02/2024	2024	21	337	22100	272,07
F/2024/669	PLR401N0062602	07/02/2024	2024	21	165	22100	1.162,66

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
							51.990,41

Segon. Notificar l'acord a la Tresoreria municipal.”

D'acord amb les competències que m'atorga el decret D20230001002230, de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Donar compte del Decret 20240001000523 de data 26 de febrer de 2024 que aprova la relació de factures 9/2024.

La Junta de Govern Local resta assabentada de l'anterior proposta.

3.- Assabentat Decret 20240001000636, de 5 de març de 2024, que aprova la relació de factures 10/2024.-

Mitjançant Decret 20240001000636 de data 5 de març de 2024 la regidora delegada de l'àrea de Gestió Econòmica ha aprovat el següent:

“Vista la relació núm. 10/2024 relativa a factures de consums d'aigua d'equipaments municipals presentades per GIACSA, al mes de gener de 2024, per import de 15.074,81€.

Vist l'informe de la interventora accidental.

De conformitat amb el que disposa l'article 185 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, fent ús de les atribucions que tinc conferides per decret de l'Alcaldia núm. D20230001002230, de 4 de juliol, RESOLC:

Primer. Aprovar la relació de factures núm. 10/2024, per import de 15.074,81€, d'acord amb el següent quadre:

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/53	84-2024/00000014	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,65
F/2024/54	84-2024/00000046	09/01/2024	2024	21	171	22101	25,68
F/2024/55	84-2024/00000061	09/01/2024	2024	21	333	22101	53,87
F/2024/56	84-2024/00000063	09/01/2024	2024	21	171	22101	103,06
F/2024/57	84-2024/00000080	09/01/2024	2024	21	171	22101	17,52
F/2024/58	84-2024/00000081	09/01/2024	2024	21	171	22101	20,96
F/2024/59	84-2024/00000089	09/01/2024	2024	21	327	22101	164,90
F/2024/60	84-2024/00000137	09/01/2024	2024	21	323	22101	35,87
F/2024/61	84-2024/00000423	09/01/2024	2024	21	337	22101	33,34





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/62	84-2024/00000740	09/01/2024	2024	21	327	22101	31,99
F/2024/63	84-2024/00000920	09/01/2024	2024	21	171	22101	238,67
F/2024/64	84-2024/00000932	09/01/2024	2024	21	171	22101	17,52
F/2024/65	84-2024/00000956	09/01/2024	2024	21	337	22101	43,89
F/2024/66	84-2024/00000968	09/01/2024	2024	21	171	22101	52,52
F/2024/67	84-2024/00000973	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/68	84-2024/00000974	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/69	84-2024/00000975	09/01/2024	2024	21	171	22101	42,04
F/2024/70	84-2024/00000976	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/71	84-2024/00000977	09/01/2024	2024	21	171	22101	34,02
F/2024/72	84-2024/00000978	09/01/2024	2024	21	171	22101	30,95
F/2024/73	84-2024/00000979	09/01/2024	2024	21	171	22101	15,72
F/2024/74	84-2024/00000987	09/01/2024	2024	21	929	22101	29,74
F/2024/75	84-2024/00001113	09/01/2024	2024	21	337	22101	27,48
F/2024/76	84-2024/00001114	09/01/2024	2024	21	323	22101	100,39
F/2024/77	84-2024/00001124	09/01/2024	2024	21	342	22101	2.489,98
F/2024/78	84-2024/00001311	09/01/2024	2024	21	323	22101	158,58
F/2024/79	84-2024/00001839	09/01/2024	2024	21	171	22101	72,86
F/2024/80	84-2024/00001845	09/01/2024	2024	21	171	22101	17,07
F/2024/81	84-2024/00001847	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,65
F/2024/82	84-2024/00001870	09/01/2024	2024	21	171	22101	53,75
F/2024/83	84-2024/00001883	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/84	84-2024/00001884	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,49
F/2024/85	84-2024/00001885	09/01/2024	2024	21	171	22101	37,73
F/2024/86	84-2024/00001886	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/87	84-2024/00001887	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,65
F/2024/88	84-2024/00001888	09/01/2024	2024	21	171	22101	18,25
F/2024/89	84-2024/00001889	09/01/2024	2024	21	171	22101	34,64
F/2024/90	84-2024/00002005	09/01/2024	2024	21	323	22101	170,44
F/2024/91	84-2024/00002199	09/01/2024	2024	21	333	22101	25,68
F/2024/92	84-2024/00002746	09/01/2024	2024	21	171	22101	15,27
F/2024/93	84-2024/00002785	09/01/2024	2024	21	171	22101	30,95
F/2024/94	84-2024/00002786	09/01/2024	2024	21	171	22101	19,16
F/2024/95	84-2024/00002787	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/96	84-2024/00002788	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/97	84-2024/00002790	09/01/2024	2024	21	171	22101	570,91
F/2024/98	84-2024/00002791	09/01/2024	2024	21	171	22101	16,45
F/2024/99	84-2024/00002792	09/01/2024	2024	21	323	22101	114,31
F/2024/100	84-2024/00002839	09/01/2024	2024	21	333	22101	26,49

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



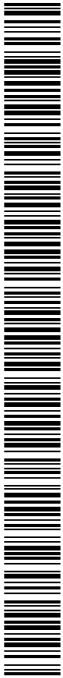


Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/101	84-2024/00002842	09/01/2024	2024	21	171	22101	150,99
F/2024/102	84-2024/00002921	09/01/2024	2024	21	171	22101	17,52
F/2024/103	84-2024/00002922	09/01/2024	2024	21	312	22101	29,38
F/2024/104	84-2024/00002932	09/01/2024	2024	21	342	22101	3.405,83
F/2024/105	84-2024/00003087	09/01/2024	2024	21	337	22101	132,01
F/2024/106	84-2024/00003088	09/01/2024	2024	21	333	22101	59,91
F/2024/107	84-2024/00003089	09/01/2024	2024	21	323	22101	606,39
F/2024/108	84-2024/00003671	09/01/2024	2024	21	323	22101	115,86
F/2024/109	84-2024/00003673	09/01/2024	2024	21	929	22101	318,80
F/2024/110	84-2024/00003679	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/111	84-2024/00003681	09/01/2024	2024	21	171	22101	15,72
F/2024/112	84-2024/00003690	09/01/2024	2024	21	342	22101	30,28
F/2024/113	84-2024/00003691	09/01/2024	2024	21	342	22101	305,32
F/2024/114	84-2024/00003799	09/01/2024	2024	21	323	22101	588,67
F/2024/115	84-2024/00003821	09/01/2024	2024	21	312	22101	24,87
F/2024/116	84-2024/00004013	09/01/2024	2024	21	920	22101	77,62
F/2024/117	84-2024/00004014	09/01/2024	2024	21	920	22101	90,26
F/2024/118	84-2024/00004015	09/01/2024	2024	21	920	22101	220,56
F/2024/119	84-2024/00004016	09/01/2024	2024	21	929	22101	26,13
F/2024/120	84-2024/00004508	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/121	84-2024/00004545	09/01/2024	2024	21	171	22101	17,07
F/2024/122	84-2024/00004546	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/123	84-2024/00004547	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/124	84-2024/00004549	09/01/2024	2024	21	171	22101	31,56
F/2024/125	84-2024/00004550	09/01/2024	2024	21	171	22101	18,25
F/2024/126	84-2024/00004551	09/01/2024	2024	21	171	22101	101,21
F/2024/127	84-2024/00004555	09/01/2024	2024	21	171	22101	26,49
F/2024/128	84-2024/00004557	09/01/2024	2024	21	342	22101	168,82
F/2024/129	84-2024/00004559	09/01/2024	2024	21	333	22101	26,13
F/2024/130	84-2024/00004696	09/01/2024	2024	21	337	22101	27,93
F/2024/131	84-2024/00004871	09/01/2024	2024	21	929	22101	29,19
F/2024/132	84-2024/00004872	09/01/2024	2024	21	333	22101	35,87
F/2024/133	84-2024/00004873	09/01/2024	2024	21	337	22101	96,59
F/2024/134	84-2024/00004874	09/01/2024	2024	21	929	22101	26,49
F/2024/135	84-2024/00005396	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/136	84-2024/00005425	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,65
F/2024/137	84-2024/00005454	09/01/2024	2024	21	333	22101	15,72
F/2024/138	84-2024/00005463	09/01/2024	2024	21	171	22101	15,27
F/2024/139	84-2024/00005462	09/01/2024	2024	21	164	22101	26,01

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/140	84-2024/00005464	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/141	84-2024/00005467	09/01/2024	2024	21	171	22101	124,02
F/2024/142	84-2024/00005468	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,65
F/2024/143	84-2024/00005469	09/01/2024	2024	21	164	22101	22,12
F/2024/144	84-2024/00005470	09/01/2024	2024	21	171	22101	15,72
F/2024/145	84-2024/00005471	09/01/2024	2024	21	171	22101	19,61
F/2024/146	84-2024/00005472	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/147	84-2024/00005473	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/148	84-2024/00005475	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/149	84-2024/00005479	09/01/2024	2024	21	3322	22101	27,03
F/2024/150	84-2024/00005779	09/01/2024	2024	21	323	22101	658,25
F/2024/151	84-2024/00006339	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/152	84-2024/00006358	09/01/2024	2024	21	323	22101	1.185,48
F/2024/153	84-2024/00006368	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/154	84-2024/00006369	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,82
F/2024/155	84-2024/00006374	09/01/2024	2024	21	171	22101	14,65
F/2024/156	84-2024/00006415	09/01/2024	2024	21	333	22101	30,00
F/2024/157	84-2024/00006467	09/01/2024	2024	21	337	22101	161,10
F/2024/158	84-2024/00006493	09/01/2024	2024	21	323	22101	116,83
F/2024/159	84-2024/00006657	09/01/2024	2024	21	920	22101	59,91
F/2024/160	84-2024/00006658	09/01/2024	2024	21	3321	22101	23,24
F/2024/161	84-2024/00006659	09/01/2024	2024	21	164	22101	376,16
							15.074,81

Segon. Notificar l'acord a la Tresoreria municipal.”

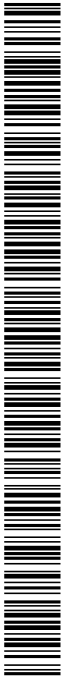
D'acord amb les competències que m'atorga el decret D20230001002230, de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Donar compte del Decret 20240001000636 de data 5 de març de 2024 que aprova la relació de factures 10/2024.

La Junta de Govern Local resta assabentada de l'anterior proposta.

4.- Assabentat Decret 20240001000635, de 5 de març de 2024, que aprova la relació de factures 11/2024.-

Mitjançant Decret 20240001000635 de data 5 de març de 2024 la regidora delegada de l' àrea de Gestió Econòmica ha aprovat el següent:



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 02/04/2024 10:11:40
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 02/04/2024 13:47:55
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

“Vista la relació núm. 11/2024 relativa a factures derivades de contractes menors i d'altres compromisos de despesa legalment adquirits, per import de 240.865,59€.

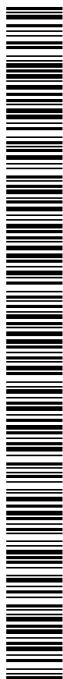
Vist l'informe de la interventora accidental.

De conformitat amb el que disposa l'article 185 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, fent ús de les atribucions que tinc conferides per decret de l'Alcaldia núm. D20230001002230, de 4 de juliol, RESOLC:

Primer. Aprovar la relació de factures núm. 11/2024, per import de 240.856,59€, d'acord amb el següent quadre:

N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/16	23125111	02/01/2024	2024	21	1621	22700	52.584,27
F/2024/17	23125112	02/01/2024	2024	25	163	22700	88.509,15
F/2024/428	2024/15	01/02/2024	2024	60	925	22799	3.637,68
F/2024/464	24 2400000477	31/01/2024	2024	54	338	22609	713,17
F/2024/477	24 N46929	06/02/2024	2024	70	920	22604	332,12
F/2024/509	T 24000195	08/02/2024	2024	60	132	214	173,78
F/2024/510	T 24000196	08/02/2024	2024	60	132	214	854,05
F/2024/521	T 23000672-1	29/05/2023	2024	60	132	214	43,81
F/2024/526	2403000073	31/01/2024	2024	53	334	22799	1.046,60
F/2024/528	009_24	31/01/2024	2024	32	231	2269901	2.415,66
F/2024/529	010_24	31/01/2024	2024	36	327	2269900	1.985,17
F/2024/530	011_24	31/01/2024	2024	36	327	2269900	4.087,44
F/2024/533	1/24/001	10/01/2024	2024	36	320	22699	400,00
F/2024/534	1/24/002	30/01/2024	2024	53	3321	22799	246,00
F/2024/535	12	03/02/2024	2024	53	3321	22799	215,60
F/2024/667	35	15/12/2023	2024	38	231	2269901	1.161,60
F/2024/671	24-800	14/02/2024	2024	63	311	22799	605,00
F/2024/673	202402	15/02/2024	2024	54	338	22799	701,80
F/2024/674	FV24/24053	14/02/2024	2024	60	132	219	167,03
F/2024/676	20240435	31/01/2024	2024	15	920	22799	1.213,69
F/2024/677	1 000048	15/02/2024	2024	50	340	22609	83,49
F/2024/679	1 000041	16/02/2024	2024	21	323	212	347,27
F/2024/681	F 02400234	15/02/2024	2024	53	334	22699	81,74
F/2024/682	F 02400256	15/02/2024	2024	21	920	213	492,63
F/2024/686	404201536	15/02/2024	2024	23	170	22699	387,20
F/2024/687	2024 G-42	15/02/2024	2024	70	333	202	1.603,25

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 02/04/2024 10:11:40
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 02/04/2024 13:47:55
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

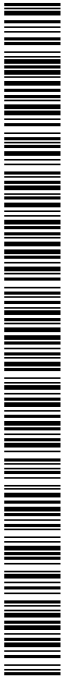
N. d'entrada	N. de document	Data doc.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
F/2024/693	47021947	19/02/2024	2024	13	920	224	1.825,00
F/2024/694	14442	17/02/2024	2024	70	920	22000	389,62
F/2024/696	002	19/02/2024	2024	36	320	22699	1.344,00
F/2024/697	47021948	19/02/2024	2024	13	920	224	20.075,00
F/2024/698	F5620	19/02/2024	2024	53	334	22609	4.988,53
F/2024/699	6-000055	19/02/2024	2024	54	338	22799	574,00
F/2024/702	1518/24	17/02/2024	2024	54	338	22609	3.617,90
F/2024/703	20236096	29/12/2023	2024	15	920	22799	1.213,69
F/2024/704	2	18/01/2024	2024	53	3321	22799	150,00
F/2024/706	VI/24-00687	20/02/2024	2024	70	221	22104	24,60
F/2024/707	VI/24-00686	20/02/2024	2024	70	221	22104	3.840,46
F/2024/708	Emit- 3181	20/02/2024	2024	15	920	216	91,96
F/2024/710	1/24/003	20/02/2024	2024	36	320	22699	400,00
F/2024/719	URBAN 24 523	21/02/2024	2024	25	459	22699	600,00
F/2024/720	01 240721	21/02/2024	2024	54	338	22609	210,26
F/2024/723	F 02400311	22/02/2024	2024	54	338	22609	163,08
F/2024/724	F 02400312	22/02/2024	2024	70	920	22699	5,00
F/2024/725	F 02400313	22/02/2024	2024	21	920	22111	70,16
F/2024/726	F 02400314	22/02/2024	2024	21	323	212	599,76
F/2024/727	F 02400315	22/02/2024	2024	21	342	213	488,14
F/2024/728	F 02400316	22/02/2024	2024	21	342	212	183,74
F/2024/729	24 528	22/02/2024	2024	25	459	22699	439,23
F/2024/734	20240085	20/02/2024	2024	54	338	22609	557,64
F/2024/735	Reb- 1001727414	21/02/2024	2024	13	221	16205	32.397,74
F/2024/740	6	22/02/2024	2024	62	231	22699	450,00
F/2024/749	G 2024/G/796	23/02/2024	2024	15	920	205	2.171,35
A/2024/13	Reb- 1001713275	24/01/2024	2024	13	221	16205	-94,47
							240.865,59

Segon. Notificar l'acord a la Tresoreria municipal.”

D'acord amb les competències que m'atorga el decret D20230001002230, de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Donar compte del Decret 20240001000635 de data 5 de març de 2024 que aprova la relació de factures 11/2024.

La Junta de Govern Local resta assabentada de l'anterior proposta.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

5.- Aprovar el reintegrament de l'ajut concedit per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, per dur a terme el projecte Assistència al Festival El Petit.-

En data 27 de juliol de 2023, l'Ajuntament de Montornès del Vallès va sol·licitar subvenció a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, en el marc de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per fomentar l'assistència dels responsables de la programació municipal d'arts escèniques i música a les fires, festivals i mercats especialitzats dels àmbits esmentats per a l'any 2023.

Concretament va sol·licitar subvenció per a l'assistència a la Mostra d'espectacles infantils i juvenils d'Igualada, al mercat estratègic de Fira Mediterrània, i al Festival El Petit. L'import de l'ajut està regulat a les bases específiques i és de 250 € per acció.

En data 19 d'octubre de 2023, es va publicar al Tauler de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya, l'acord de concessió dels ajuts sol·licitats.

En data 15 de novembre de 2023, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va efectuar el pagament, en concepte de bestreta, del 100% dels ajuts concedits, que consta com a ingressat a la comptabilitat municipal en data 16 de novembre de 2023.

En data 13 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, va prendre, entre d'altres, l'acord d'acceptar les subvencions concedides pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en el marc de la convocatòria de concessió de subvencions per fomentar l'assistència dels responsables de la programació municipal d'arts escèniques i música a fires, festivals i mercats especialitzats, any 2023 (Resolució CLT/2534/2023, de 4 de juliol) i renunciar a l'import concedit no gastat.

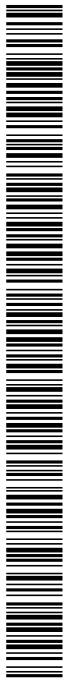
En data 23 de febrer de 2024, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya notifica a l'Ajuntament l'acceptació de la renúncia i la revocació dels 250 € corresponents al Festival El Petit.

En data 14 de març de 2024, la intervenció municipal emet informe que forma part de l'expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el reintegrament de 250 € corresponent a l'import percebut per a l'assistència al Festival El Petit, més 2,75€ corresponents als interessos de

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

demora establerts a la Llei de pressupostos anuals de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Fer el pagament, per import total de 252,75 €, mitjançant transferència bancària al compte de l'Oficina de suport a la Iniciativa Cultural del BBVA ES69 0182 6035 4702 0151 0760, dins els terminis fixats per l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, al qual remet el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

Tercer. Notificar l'acord a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

6.- Acceptar el fons de prestació "Activitats culturals de la Festa Major", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2024-2027".-

En data 5/03/2024 i registre d'entrada núm. E2024003407, la Diputació de Barcelona comunica a aquest ajuntament l'acord de concessió del fons de prestació "Activitats culturals de la Festa Major", en el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024 del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2024-2027", per import de 2.905 € i codi 24/Y/351867.

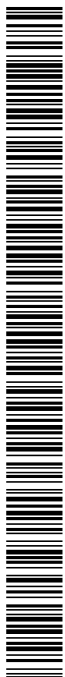
La finalitat d'aquest fons és donar suport al desenvolupament d'activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major del municipi. Inclou el suport a activitats de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, difusió del patrimoni i promoció d'activitats culturals en col·laboració amb el teixit associatiu local.

En data 14 de març de 2024, la Intervenció municipal emet document comptable de compromís d'ingrés que forma part de l'expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la concessió del fons de prestació "Activitats culturals de la Festa Major", en el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024 del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2024-2027", per import de 2.905 € i codi 24/Y/351867.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

Segon. Prendre coneixement de les condicions d'execució del fons de prestació establert per la Diputació de Barcelona, que diu:

“1. Tramitació electrònica

- 1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
- 1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

- 2.1. L'acceptació pot ser total o parcial, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva execució, i el règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
- 2.2. L'ens destinatari disposa fins al 15 d'abril de 2024 per a presentar l'acceptació expressa mitjançant el model normalitzat. L'acceptació expressa és condició necessària per a beneficiar-se del pagament avançat previst.
- 2.3. Si dins el termini conferit no es presenta l'acceptació expressa ni es comunica que es renuncia a l'ajut, s'entén que la concessió s'ha acceptat tàcitament.

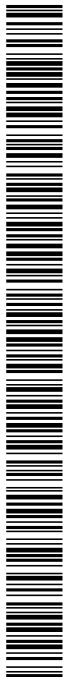
3. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació final
Anticipada	01/10/2023 a 30/09/2024	fins 15/11/2024

4. Procediment i requisits de justificació

- 4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
- 4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
- 4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 32 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.
- 4.4. La justificació dels ajuts inferiors a 3.000 euros consisteix en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global,

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



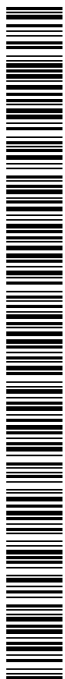
Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no comporten la presentació de cap documentació addicional, a excepció del material de difusió on consti el logotip de la Diputació de Barcelona en lloc visible.

- 4.5. L'ens destinatari por presentar justificacions parcials i totals.
- 4.6. La despesa elegible consta en la fitxa descriptiva del recurs que es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat>
- 4.7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
- 4.8. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.
- 4.9. Només es consideren despeses elegibles les relacionades directament amb les activitats culturals de la festa major que no han estat finançades per altres ajuts de la Diputació de Barcelona.
- 4.10. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 4.11. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
- 4.12. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:

- a) L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
- b) En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
- c) L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
- d) L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

4.13. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut. Si la justificació s'ha presentat durant el període d'audiència, el termini per esmenar és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment.

5. Pagament

5.1. Els fons es paguen de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anticipada	S'avança el 100 per cent a partir de l'acceptació expressa

5.2. Els supòsits no inclosos en l'apartat anterior s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

6. Renúncia

6.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

7. Tancament

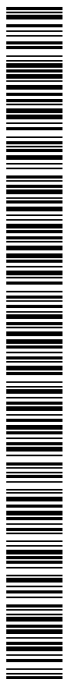
7.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

7.4. En relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació."

Tercer. Notificar aquesta resolució a l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

7.- Acceptar el recurs material "Control sanitari de piscines d'ús públic" concedit per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.-

La Diputació de Barcelona va publicar en el BOPB de data 27 de desembre de 2023 l'aprovació de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2024-2027" i el seu règim regulador.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en sessió ordinària celebrada en data 31 de gener de 2024, va aprovar entre d'altres, l'adhesió al Protocol del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Per resolució del regidor delegat de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència de data 5 de febrer de 2024, s'acordà, l'aprovació de les sol·licituds de subvenció per prendre part a la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2024 de la Diputació de Barcelona per a diverses actuacions, entre les quals hi ha el recurs material "Control sanitari de piscines d'ús públic"

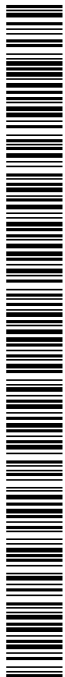
La Diputació de Barcelona, en data 26 de febrer de 2024 i registre d'entrada E2024002736, ha comunicat a aquest ajuntament el Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública de la Diputació de Barcelona núm. 2065 de data 22 de febrer de 2024, mitjançant el qual concedeix el recurs material citat amb les dades que s'indiquen a continuació:

Ens	Núm. Registre PMT	Actuació	Codi XGL
Ajuntament de Montornès del Vallès	202410018832	Control sanitari de piscines d'ús públic	24/Y/353842

El citat decret estableix que el recurs té una vigència pel període comprès entre l'1 d'abril de 2024 i l'1 d'abril de 2028. Aquest termini es podrà ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici en qualsevol moment abans de la finalització de la seva vigència quan raons d'interès general ho aconsellin.

L'Ajuntament no haurà de presentar noves sol·licituds per aquest recurs durant el període de vigència establert. No obstant això, si durant la vigència del

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

recurs, s'aprovés un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació d'aquest recurs material restarà vigent sempre que no contradigui els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar el recurs material concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2024, del Pla "Xarxa Governos Locals 2024-2027", per a l'actuació següent:

Servei gestor de la Diputació de Barcelona	Actuació	Codi XGL
Servei de Salut Pública	Control sanitari de piscines d'ús públic	24/Y/353842

Segon. Prendre coneixement del següent règim de compromisos en la gestió del recurs establert per la Diputació de Barcelona:

"(...)Per part de la Diputació:

- Realització de la inspecció higienicosanitària de les piscines d'ús públic dels municipis que ho han sol·licitat, prioritzant les piscines de titularitat municipal.
- Col·laboració tècnica amb l'ajuntament per millorar la gestió dels riscos derivats de les piscines d'ús públic.
- Realització del corresponent informe tècnic de cadascuna de les instal·lacions de piscines visitades, així com la seva tramesa a l'ens local a través del Portal Municipal de Tràmits.

• Per part de l'ens local beneficiari:

- Afavorir la implantació d'un sistema d'autocontrol que garanteixi la salubritat i la seguretat de les piscines.
- Facilitar les activitats que realitzarà la Diputació de Barcelona en els termes següents:
 - Informació als tècnics de la Diputació de tot el relacionat amb la seva activitat, coordinació i seguiment de les activitats.
 - El tècnic municipal de referència acompanyarà, si fos possible, al tècnic de la Diputació, o professional de l'empresa contractada, en la visita a la piscina/es, que prèviament s'haurà acordat entre ambdues parts, per tal de procedir al control sanitari d'aquestes.

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

- Assumir com a pròpies les activitats que realitzi la Diputació en les activitats que s'hagin acordat prèviament.
- L'ajuntament accepta que totes les dades relacionades amb els resultats de les visites de control sanitari realitzades pels tècnics de la Diputació de Barcelona a les piscines del seu terme municipal siguin traslladades a l'Agència de Salut Pública de Catalunya a requeriment d'aquesta, en el marc de possibles acords de col·laboració entre ambdues institucions.

El personal tècnic referent de la Unitat de Sanitat Ambiental contactarà amb l'ajuntament per pactar i planificar la intervenció de l'any. El nombre d'instal·lacions amb piscines que s'han de visitar, s'acordaran conjuntament, segons els resultats de les inspeccions efectuades en anys anteriors, si escau, la valoració dels riscos sanitaris i la disponibilitat del Servei de Salut Pública. (...)"

Terçer. Notificar aquesta resolució a la Diputació de Barcelona.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

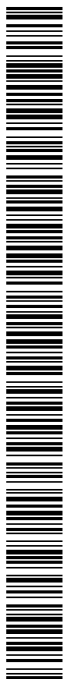
La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

8.- Aprovar els Annexes I, II i III del Pla de Seguretat i Salut de les obres de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.-

La Junta de Govern Local, en sessió de 19 de juliol de 2023, va ratificar i prendre coneixement del Decret 20230001002347, de 14 de juliol de 2023, d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres del Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní, lliurat per Serveis Integrals 360 Plus, SL, adjudicatària de les obres, i del nomenament de la directora de les obres i de la coordinadora de seguretat i salut.

Serveis Integrals 360 Plus, SL, en data 21 de desembre de 2023, amb registre d'entrada E2023021803, va presentar l'Annex I.- Plànol de implantació i tancaments i l'Annex II.- Treballs en alçada i línia de vida (bastida) del Pla de Seguretat i Salut.

En data 27 de febrer de 2024, amb registre d'entrada E2024002764, Serveis Integral 360 Plus, SL va presentar l'Annex III.- Instal·lació fotovoltaica de 25 kWn sobre coberta de autoconsum en la Escola Sant Sadurní de l'esmentat Pla de Seguretat i Salut.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

L'arquitecta tècnica de l'Àrea del Territori i coordinadora de seguretat i salut de les obres indicades, en data 11 de març de 2024, ha emès informe favorable per a l'aprovació dels Annexos del Pla de Seguretat i Salut.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar els següent Annexos del Pla de Seguretat i Salut de les obres del Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní,

Annex I.- Plànol de implantació i tancaments

Annex II.- Treballs en alçada i línia de vida (bastida)

Annex III.- Instal·lació fotovoltaica de 25 kWn sobre coberta de autoconsum en la Escola Sant Sadurní

Segon. Notificar aquest acord a Servies Integrals 360 Plus, SL i a les senyores Sandra Ribas Serra, directora de les obres, i Marta Fontanet Codina, coordinadora en matèria de Seguretat i Salut de les obres de referència, amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

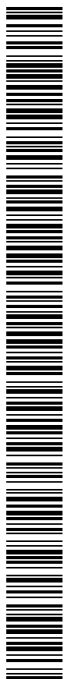
La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

9.- Aprovar la certificació núm. 3 de les obres del Projecte per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-

Vist l'expedient núm. TSAG2023000849 tramitat per aprovar la certificació núm. 3 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per import de vint-i-set mil sis-cents vint-i-dos Euros amb vuitanta-sis cèntims (27.622,86 €).

Vista la certificació núm. 3 degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor de la renovació executada per l'empresa Llonch Clima, SL, adjudicatària de les obres.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal relatiu a l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament de la certificació esmentada.





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la certificació núm. 3 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, executades en el període de l'1 al 21 de desembre de 2023, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de vint-i-set mil sis-cents vint-i-dos Euros amb vuitanta-sis cèntims (27.622,86 €), IVA inclòs.

Segon. Notificar aquest acord a Llonch Clima, SL.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

10.- Aprovar la certificació núm. 4 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-

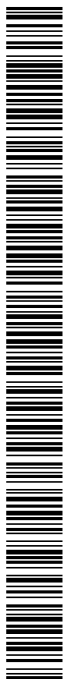
Vist l'expedient núm. TSAG2024000110 tramitat per aprovar la certificació núm. 4 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per import de vint-i-dos mil quatre-cents quaranta-sis Euros amb setanta cèntims (22.446,70 €).

Vista la certificació núm. 4 degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor de la renovació executada per l'empresa Llonch Clima, SL, adjudicatària de les obres.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal relatiu a l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament de la certificació esmentada.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la certificació núm. 4 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, executades en el període del 22 de desembre de 2023 al 31 de gener de 2024, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de vint-i-dos mil quatre-cents quaranta-sis Euros amb setanta cèntims (22.446,70 €), IVA inclòs.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

Segon. Notificar aquest acord a Llonch Clima, SL.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

11.- Urgència. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "222 Show Room" del dia 23 de març de 2024, al Teatre Margarida Xirgu, en el marc del projecte "Kosmos".-

En data 17 de novembre de 2023 es va realitzar la jornada de Pressupostos Participatius Joves organitzats pel Departament de Joventut. Un grup de joves van proposar organitzar una festa/espectacle en què diversos cantants, músics i DJ's joves del poble participessin en aquest esdeveniment sinèrgic, el qual permetrà conèixer-se entre ells durant els mesos previs de preparació i actuar en públic per primera vegada.

La proposta va sortir escollida per part del jovent de Montornès del Vallès. L'activitat de música electrònica "222 Show Room" es durà a terme al pròxim 23 de març de 2024, al Teatre Margarida Xirgu.

L'activitat porta associada un servei de barra. Des del departament de Joventut s'ha valorat la cessió del servei a una entitat del municipi, com seria l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès.

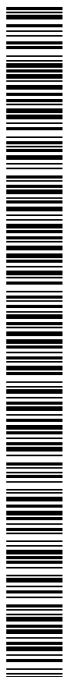
L'Associació Gasvar de Montornès del Vallès és una associació sense ànim de lucre, gestionada per voluntariat solidari per dignificar la vida dels gats ferals. Vetllen per la seva alimentació, salut i entorn, mantenint un control sanitari tant de l'espai com dels petits que hi habiten. Practiquem el mètode CER per reduir o acabar amb la proliferació desmesurada d'aquests animals degut a l'abandonament de gats domèstics i de gats nascuts al carrer.

L'Associació Gasvar de Montornès del Vallès, a més a més d'altres actuacions o activitats que estimi oportunes realitzar dins del marc d'actuació dels seus objectius, destina les donacions a:

- Oferir una correcte i continuada alimentació als gats ferals.
- Assumir despeses veterinàries. Seguir amb el mètode CER.
- Crear refugis per a que estiguin resguardats.
- Manteniment de l'espai de les colònies.

El conveni no comporta cap cost econòmic a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "222 Show Room" del dia 23 de març de 2024, al Teatre Margarida Xirgu, en el marc del projecte "Kosmos".

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el contingut del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "222 Show Room" del dia 23 de març de 2024, al Teatre Margarida Xirgu, en el marc del projecte "Kosmos, els acords del qual diuen literalment:

“PRIMER. Dades de l'esdeveniment

Lloc: L'activitat de música electrònica "222 Show Room" es durà a terme, al Teatre Margarida Xirgu.

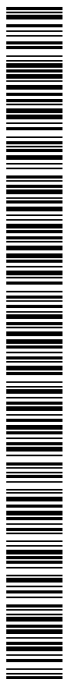
Data i horaris: L'activitat es realitzarà el dia 23 de març de 2024. L'horari d'obertura al públic serà a les 18.00 h. La festa finalitzarà a les 22 h del mateix dia. A les 21.30 h es deixarà de servir consumicions a la barra, de manera que el públic pugui haver desallotjat el recinte a l'hora del tancament.

Públic destinatari: L'esdeveniment serà obert a les persones majors de 18 anys.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant el departament de Joventut es farà càrrec de:

- La comunicació de l'esdeveniment, mitjançant cartells i informació a les xarxes socials de l'ajuntament i del departament de Joventut.
- El servei constarà de control d'accés.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 02/04/2024 10:11:40
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 02/04/2024 13:47:55**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

- L'Ajuntament s'encarregarà de fer la comprovació perquè l'aforament no sigui superior al permès, que és de 400 persones.

TERCER. Obligacions de l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès

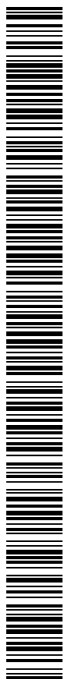
L'Associació Gasvar de Montornès del Vallès es compromet a:

- Gestionar les consumicions del públic, mitjançant l'explotació de la barra.
- Caldrà que l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès dimensioni aquest servei, amb producte i personal per a cobrir l'aforament del recinte. També caldrà que vetlli per un bon sistema de gestió de cues, a fi d'evitar aglomeracions. Per aquest servei, l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès, garantirà a més el servei de gots reutilitzables suficients per a l'aforament del recinte.
- L'Associació Gasvar de Montornès del Vallès facilitarà l'aigua mineral sense cost a aquelles persones que, en cas de necessitat, ho sol·licitin.
- El preu de les begudes serà:
 - Aigua: 1,00 €
 - Refrescos: 2,00 €
 - Cervesa: 2,00 €
 - Combinat: 6,00 €
 - Combinat + energètica: 7,00 €
- Col·laborar en la difusió de l'esdeveniment.
- Utilitzar allargadors elèctrics homologats i en bon estat.
- Fer una bona gestió dels residus que s'ocasionin de l'activitat de servei de barra, dipositant cada tipus de residu al seu contenidor corresponent.
- Deixar l'espai en bon estat, de manera que no hi quedin caixes, ampolles o residus derivats de l'explotació de la barra, que dificultin les tasques del servei de neteja o de retirada de material i instal·lacions per part de Brigada, després de l'esdeveniment.

QUART. Organització de l'esdeveniment

Per a la preparació de l'esdeveniment, l'Ajuntament procedirà a disposar els recursos necessaris de tanques, taules i altres elements necessaris per al bon funcionament de la festa.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002022
Exp. tipus: JGL2024000011

L'Ajuntament i l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès es coordinaran per a definir els moments de muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per a la festa, d'acord amb la disponibilitat del teatre.

CINQUÈ. Aquest conveni estarà vigent fins al 24 de març de 2024.

SISÈ. Aquelles qüestions i discrepàncies d'interpretació que sorgeixin i no estiguin expressament contemplades en aquest conveni es resoldran de mutu acord entre les parts.

SETÈ. Aquest conveni té caràcter administratiu i les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Segon. Notificar aquest acord a l'Associació Gasvar de Montornès del Vallès amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

12.- Precs i preguntes.-

Les intervencions es poden consultar en el següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió:

<https://videoacta.montornes.cat:11443/session/sessionDetail/ff8080818e4f5c5d018e6022e63c0001?startAt=0.0&endsAt=1.0>

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 09:41 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i certifico.

Document signat electrònicament