

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Òrgan: Junta de Govern Local
Sessió: Ordinària
Exp. núm.: JGL2024000015
Data: 17 d'abril de 2024
Hora inici: 09:30 hores
Hora final: 09:45 hores

Hi assisteixen:

Jose Antonio Montero Dominguez
Jordi Delgado Mengual
Natalia Segura Gimenez
Mar Garcia Martos
Mercedes Jimenez Cerezuela
Sergi Martinez Mitjavila

Hi assisteixen, de conformitat amb l'article 13.6 del ROM:

Eva Maria Diaz Medina
Francisco Javier Sánchez Alés
Miguel Angel Alvarado Martos

Secretària: M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental

Interventora: Susana Roldán Vega, interventora accidental

Montornès del Vallès, en el dia i hora indicats, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local. Presideix la sessió l'alcalde, senyor Jose Antonio Montero Dominguez, amb l'assistència dels regidors, de les regidores i de la resta de persones que s'esmenten al començament de l'acta.

Es procedeix al despatx dels assumptes inclosos en l'ordre del dia següents:

- 1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 10 d'abril de 2024.-
- 2.- Aprovar la pròrroga de la contractació del servei de vigilància, seguretat privada i control d'accessos als edificis, serveis i/o activitats.-
- 3.- Aprovar el conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Cultural AC per a la realització de les activitats de teatre, música, dansa i cinema a les escoles públiques del Municipi, curs 2023-2024.-
- 4.- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'entitat Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "El Garden", del dia 20/04/2024, al CJ Sputnik, en el marc del projecte "Kosmos".-
- 5.- Aprovar la justificació econòmica de la subvenció concedida l'any 2023 a l'associació Colla de Geganters de Montornès del Vallès, i requerir el reintegrament de l'import no justificat.-

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

- 6.- Acceptar dos recursos concedits per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2024-2027".-
- 7.- Acceptar el Recurs de suport tècnic "PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi" concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2024.-
- 8.- Concedir llicència urbanística per a reforma i canvi d'ús d'un local a habitatge, situat al carrer Can Parera, 24 baixos 2a.-
- 9.- Aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-
- 10.- Ratificar el decret 20240001000956 de 5 d'abril de 2024, d'aprovació inicial de la Memòria valorada d'actuacions de digitalització de la gestió del cicle de l'aigua.-
- 11.- Precs i preguntes.-

1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 10 d'abril de 2024.-

Es dona compte als regidors i regidores de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, de 10 d'abril de 2024, de la qual en tenien coneixement perquè se'ls havia facilitat prèviament una còpia i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat.

2.- Aprovar la pròrroga de la contractació del servei de vigilància, seguretat privada i control d'accessos als edificis, serveis i/o activitats.-

El 8 de juny de 2022, mitjançant acord de Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives particulars i tècniques, així com la convocatòria de la licitació per a la contractació del servei de vigilància, seguretat privada i control d'accessos als edificis, serveis i/o activitats de l'Ajuntament de Montornès del Vallès:

- LOT 1 Serveis de control d'accessos
- LOT 2 Serveis de vigilància i seguretat privada

El 27 de juliol de 2022, mitjançant acord de Junta de Govern Local es va adjudicar el Lot 1 de la contractació de referència a Grupo Arve Solutions, SL amb CIF B67163980, i el Lot 2 a Segurblanes, SL amb CIF B17706441. En data 23 d'agost de 2022 es van formalitzar ambdós contractes.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Els contractes s'iniciaren l'1 de setembre de 2022 i tenen una durada de dos (2) anys, amb la possibilitat de ser prorrogats fins a un màxim de dos (2) anys més, sense que la seva durada, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (4) anys.

El preu del contracte va ser estimat per import de 98.114,00 euros (IVA exclòs), que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA eren 118.717,94 euros, pels dos anys de durada del contracte.

Durant la vigència del contracte s'ha superat l'estimació dels serveis previstos i l'any 2023 es va incrementar la partida del contracte en el màxim previst. Concretament, la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 15 de novembre de 2023, va aprovar per l'any 2023 l'increment de la previsió de la despesa del lot 1 del contracte del control d'accessos als edificis i/o activitats que s'organitzen per import de 9.917,36 euros (IVA exclòs) que afegint un 21% d'IVA, 12.000,00 euros.

El preus unitaris del contracte desglossats per lots és el següent:

LOT 1.- Serveis de control d'accessos:

Segons l'acord d'adjudicació els preus unitaris del Lot 1 – Control d'accessos són els següents:

Horari	Preu/Hora
Serveis puntuals Diürn	20,00
Serveis puntuals Nocturn	26,00
Serveis fixes Diürn	16,00
Serveis fixes Nocturn	17,00

Lot 2.- Serveis de vigilància i seguretat privada.

Els preus unitaris del Lot 2 - Serveis de vigilància i seguretat privada són:

Horari	Preu/Hora
Serveis puntuals Diürn	28,00
Serveis puntuals Nocturn	30,00
Serveis fixes Diürn	19,50
Serveis fixes Nocturn	20,00

La cap de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual conclou:

“.../...”

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Primera. A criteri de qui subscriu caldria efectuar els tràmits pertinents per a formalitzar la pròrroga de la vigència dels contractes subscrits en data 23 d'agost de 2022, en relació al Lot 1 de la contractació de referència amb GRUPO ARVE SOLUTIONS, SL, amb CIF B67163980, i el Lot 2.- Serveis de vigilància i seguretat privada amb SEGURBLANES, SL, amb CIF B17706441.

La pròrroga tindria efectes a partir del dia 1 de setembre de 2024 i fins al 31 d'agost de 2026.

Segona. El preu estimat de la pròrroga del contracte, segons l'estimació actualitzada de serveis prevista, ascendeix a la quantitat de 91.880,00 euros (IVA exclòs), que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA ascendeix a 111.174,60 euros, pels dos anys de durada de la pròrroga del contracte.

Tercera. Caldria declarar la plurianualitat de la despesa i autoritzar la despesa, (...) amb càrrec a la partida pressupostària 60.132.2279900 "Despeses Seguretat Privada" del pressupost de la Corporació dels exercicis 20204, 2025, 2026, segons el següent detall:

ANY	IMPORT (IVA EXCLÒS)	IMPORT (IVA INCLÒS)
2024 (de setembre a desembre)	4.632,00 €	5.604,72 €
2025 (de gener a desembre)	50.408,00 €	60.993,48 €
2026 (de gener a agost)	36.840,00 €	44.576,40 €
TOTAL	91.880,00 €	111.174,60 €

Quarta. Com fins ara, els adjudicataris hauran de presentar la factura, a mes vençut, en la qual s'especificaran els serveis efectivament prestats en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques. Aquesta factura haurà d'obtenir el vistiplau del tècnic/a corresponent de l'Ajuntament.

Cinquena. No s'admet la revisió de preus, d'acord amb el previst a la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix els contractes.

Sisena. Els adjudicataris hauran dur a terme les millores sense cost que van ofertar en el seu moment.

En relació al Lot 1:

- Prestar 30 hores addicionals de servei
- Assignar al contracte 5 dones professionals de la seguretat amb una experiència mínima de dos anys en els últims cinc anys
- Reduir el temps de resposta en 80 minuts en cas de substitució i/o cobertura del personal, per tant, caldrà substituir el personal en un temps màxim de 40 minuts



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

- Assignar al contracte a 10 controladors d'accés que compleixin conjuntament les següents condicions:
 - i. Títol habilitant per a exercir com a controlador/a d'accés atorgat per centre acreditat
 - ii. Formació complementària no requerida en matèries relacionades, en l'àmbit de la mediació i/o idiomes
 - iii. Formació complementària en l'àmbit de la prevenció de les violències sexistes en espais d'oci
 - iv. Experiència laboral mínima de dos anys en els últims cinc anys, en l'àmbit de la seguretat
- Assignar al contracte a 10 treballadors amb contracte indefinit (amb anterioritat a la publicació de la licitació)

En relació al lot 2:

- Prestar 10 hores addicionals de servei
- Reduir el temps de resposta en 80 minuts en cas de substitució i/o cobertura del personal, per tant, caldrà substituir el personal en un temps màxim de 40 minuts
- Assignar al contracte a 10 treballadors amb contracte indefinit (amb anterioritat a la publicació de la licitació)

Setena. Els adjudicataris s'han de sotmetre, en tot allò que no estigui establert en els plecs de clàusules administratives generals, particulars i tècniques, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i demés disposicions concordants de legal aplicació.
.../..."

La Secretaria General va emetre informe que consta a l'expedient sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

La Intervenció Municipal va emetre informe que consta a l'expedient sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 60.132.2279900 "Despeses Seguretat Privada" del vigent pressupost municipal, i destacar els punts quart i cinquè:

".../..."

Quart. Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, de 13 de març de 2024, al qual proposa prorrogar el contracte dels serveis de vigilància, seguretat privada i control d'accessos (Lot 1 i 2) les empreses adjudicatàries GRUPO ARVE SOLUTIONS, SL amb NIF B67163980) i SEGURBLANES, SL amb NIF B17706441), des de l'1 de setembre de 2024 fins el 31 d'agost de 2026 per un import de 111.174,60 € amb càrrec de l'aplicació pressupostària 60.132.2279900 Despeses Seguretat Privada. Els preus de la pròrroga dels contractes desglossats per lots seria el següent:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Lot 1.- Serveis de control d'accessos:

Exercici	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2024	3.912,00 €	4.733,52 €
2025	49.328,00 €	59.686,68 €
2026	36.480,00 €	44.140,80 €
Total	89.720,00 €	108.561,00 €

Lot 2.- Serveis de vigilància i seguretat privada:

Exercici	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2024	720,00 €	871,20 €
2025	1.080,00 €	1.306,80 €
2026	360,00 €	435,60 €
Total	2.160,00 €	2.613,60 €

Cinquè. La despesa derivada d'aquesta pròrroga es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 60.132.2279900 Despeses Seguretat Privada dels exercicis 2024, 2025 i 2026, segons el detall següent:

Exercici	Import IVA inclòs
2024 (de setembre a desembre)	5.604,72 €
2025 (tot l'any)	60.993,48 €
2026 (de gener a agost)	44.576,40 €
Total	111.174,60 €

.../...”

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la pròrroga per 2 anys més a comptar des de l' 1 de setembre de 2024 i fins al 31 d'agost de 2026, del contracte del servei de vigilància, seguretat privada i control d'accessos als edificis, serveis i/o activitats, amb Grupo Arve Solutions, SL amb CIF B67163980 pel Lot 1- Serveis de control d'accessos; i amb Segurblanes, SL amb CIF B17706441 pel Lot 2 - Serveis de vigilància i seguretat privada.

Segon. Els adjudicataris, de conformitat amb la seva oferta, prestaran la pròrroga del servei amb les següents millores sense cost per a l'Ajuntament:

En relació al Lot 1:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

- Prestar 30 hores addicionals de servei
- Assignar al contracte 5 dones professionals de la seguretat amb una experiència mínima de dos anys en els últims cinc anys
- Reduir el temps de resposta en 80 minuts en cas de substitució i/o cobertura del personal, per tant, caldrà substituir el personal en un temps màxim de 40 minuts
- Assignar al contracte a 10 controladors d'accés que compleixin conjuntament les següents condicions:
 - v. Títol habilitant per a exercir com a controlador/a d'accés atorgat per centre acreditat
 - vi. Formació complementària no requerida en matèries relacionades, en l'àmbit de la mediació i/o idiomes
 - vii. Formació complementària en l'àmbit de la prevenció de les violències sexistes en espais d'oci
 - viii. Experiència laboral mínima de dos anys en els últims cinc anys, en l'àmbit de la seguretat
- Assignar al contracte a 10 treballadors amb contracte indefinit (amb anterioritat a la publicació de la licitació)

En relació al lot 2:

- Prestar 10 hores addicionals de servei
- Reduir el temps de resposta en 80 minuts en cas de substitució i/o cobertura del personal, per tant, caldrà substituir el personal en un temps màxim de 40 minuts
- Assignar al contracte a 10 treballadors amb contracte indefinit (amb anterioritat a la publicació de la licitació)

Tercer. Aprovar el preu de la pròrroga del contracte, segons l'estimació actualitzada de serveis prevista, ascendeix a la quantitat de 91.880,00 euros (IVA exclòs), que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA ascendeix a 111.174,60 euros, pels dos anys de durada de la pròrroga del contracte.

Quart. Declarar la plurianualitat de la despesa i autoritzar la despesa, per import 111.174,60 (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 60.132.2279900 "Despeses Seguretat Privada" del pressupost de la Corporació dels exercicis 20204, 2025, 2026, segons el següent detall:

Lot 1.- Serveis de control d'accessos amb Grupo Arve Solutions, SL

Exercici	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs	Operació
2024	3.912,00 €	4.733,52 €	220240004367
2025	49.328,00 €	59.686,68 €	220249000017
2026	36.480,00 €	44.140,80 €	220249000017

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Total	89.720,00 €	108.561,00 €
-------	-------------	--------------

Lot 2.- Serveis de vigilància i seguretat privada Segurblanes, SL:

Exercici	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs	Operació
2024	720,00 €	871,20 €	220240004368
2025	1.080,00 €	1.306,80 €	220249000018
2026	360,00 €	435,60 €	220249000018
Total	2.160,00 €	2.613,60 €	

Cinquè. Notificar aquesta resolució a les empreses adjudicatàries amb la corresponent instrucció de recursos; informant-li que caldrà que faci constar a les factures el número d'operació comptable corresponent en cada cas.

Sisè. Formalitzar les dues pròrrogues en un contracte pel lot 1, i un altre contracte pel lot 2.

Setè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Vuitè. Publicar aquesta pròrroga en el Perfil del Contractant, i en el Registre Públic de Contractes.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

3.- Aprovar el conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Cultural AC per a la realització de les activitats de teatre, música, dansa i cinema a les escoles públiques del Municipi, curs 2023-2024.-

El Departament d'Educació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, vol promocionar i difondre les arts escèniques entre els escolars del municipi durant el curs 2023-2024 i per això es proposa programar espectacles de teatre, audicions de música i projeccions cinematogràfiques, adequades als diferents nivells educatius. L'educació artística és una eina imprescindible per formar ciutadans crítics i amb ganes de transformar el seu entorn.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès no disposa dels recursos personals per dur a terme aquesta activitat. La Fundació Privada Cultural de Granollers AC porta a terme activitats culturals destinades als alumnes d'educació infantil, de primària i de secundària de diferents municipis de la comarca del Vallès Oriental i té la capacitat de programar i gestionar els espectacles adreçats als alumnes del municipi.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Els objectius de la Fundació Privada Cultural de Granollers AC coincideixen amb els objectius de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Tots dos tenen una finalitat pública en el sentit que es tracta garantir l'accés a les arts escèniques als escolars del municipi. Per aquest motiu és necessari realitzar un conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Cultural de Granollers AC.

La signatura del conveni de col·laboració amb La Fundació Privada Cultural de Granollers AC per dur a terme les activitats culturals amb l'alumnat del municipi comporta una aportació econòmica de vint mil euros (20.000,00€) que aniran a càrrec de la partida pressupostària 36.327.26001 "Conveni Fundació Centre Cultural de Granollers" del vigent pressupost municipal.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa aprovar i formalitzar el conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Cultural de Granollers AC.

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

La Intervenció Municipal va emetre informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 36.327.26001 "Conveni Fundació Centre Cultural de Granollers" del vigent pressupost municipal.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i la Fundació Privada Cultural de Granollers AC, per a la realització del programa de teatre, música, dansa i cinema a les escoles del municipi en horari lectiu durant el curs 2023-2024, els pactes del qual diuen literalment:

"1. La Fundació AC Granollers es compromet a desenvolupar la programació especificada en l'annex per un import 36.872,00€

2. El finançament de la programació prové de les fonts següents:

2.1 Aportació dels centres d'ensenyament: 5,00 euros per a cadascuna de les activitats de teatre previstes per als alumnes d'educació infantil i primària i 2,00 euros per a cadascuna de les activitats de cinema previstes per als alumnes d'educació infantil i primària i 4,00 euros per a les activitats adreçades als alumnes d'escola bressol. Els centres hauran d'ingressar els diners directament a La Fundació AC Granollers. Els centres d'educació secundària faran activitats sense cost pels alumnes.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

2.3 Aportació del departament d'educació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès: la diferència entre el total del pressupost i el total del que ingressin els centres d'ensenyament tenint en compte el pressupost presentat i un màxim de vint mil euros (20.000,00 €). El pagament es farà un cop finalitzat el curs escolar prèvia confirmació de la despesa final per part de la Fundació AC Granollers.

3. La Fundació AC Granollers es compromet a elaborar i fer arribar les propostes didàctiques de cada espectacle als centres, a tenir cura de les sessions i fer efectiu el pagament dels catxes a les companyies.

3.1 La Fundació AC Granollers es compromet a realitzar la programació d'activitats (annex) tenint en compte els requeriments que marca la Generalitat de Catalunya en aquest tipus de programació.

3.2 La Fundació AC Granollers lliurarà als centres, les guies didàctiques corresponents amb una antelació de, com a mínim, quinze dies.

3.3 La Fundació AC Granollers es compromet a elaborar i concretar amb els centres el calendari i l'horari dels espectacles, i posteriorment farà arribar una còpia al departament d'Educació de l'Ajuntament.

3.4 La Fundació AC Granollers es farà càrrec de fer el seguiment de cadascuna de les activitats programades i de l'ús correcte de les instal·lacions.

3.5 La Fundació AC Granollers farà arribar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès el calendari i l'horari per la demanda del transport que sigui necessari per a la realització de les activitats amb una antelació mínima de 30 dies.

4 La Fundació AC Granollers es compromet a presentar al mes de juny de 2024 una valoració de la programació realitzada i durant el mes de juliol la memòria resum de les activitats del curs 2023-2024.

5. La Fundació AC Granollers haurà d'incloure a les guies didàctiques i programa de mà el nom de l'Ajuntament de Montornès del Vallès com a patrocinador de les activitats.

6. L'incompliment dels pactes d'aquest conveni, per alguna de les parts, donarà lloc a la seva revocació.

7. La durada d'aquest conveni serà d'un curs escolar.

8. Per a qualsevol dubte, interpretació o qüestió que pugui sorgir en aplicar aquest conveni, les dues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa que és la competent."

Segon. Imputar la despesa, per import de vint mil euros (20.000,00€) a la partida pressupostària 36.327.26001 "Conveni Fundació Centre Cultural de Granollers" del vigent pressupost municipal.

Tercer. Notificar aquest acord a la Fundació Privada Cultural Granollers AC amb la corresponent instrucció de recursos.





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

4.- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'entitat Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "El Garden", del dia 20/04/2024, al CJ Sputnik, en el marc del projecte "Kosmos".-

En data 17 de novembre de 2023 es va realitzar la jornada de Pressupostos Participatius Joves organitzats pel Departament de Joventut. Un grup de joves van proposar organitzar una activitat de música electrònica per a donar a conèixer aquest estil de música a la ciutadania de Montornès del Vallès.

La proposta va sortir escollida per part del jovent de Montornès del Vallès. L'activitat de música electrònica "El Garden" es durà a terme al pròxim 20 d'abril de 2024, al Centre Juvenil Sputnik.

Aquesta activitat consistirà en sessions de DJ's del poble i rodalies complementades amb paradetes de menjar i activitats lúdiques, tot ambientat amb una temàtica primaveral amb plantes i flors.

De la proposta d'activitat surt la necessitat de disposar d'una barra de distribució de begudes i menjar ràpid. Proposen a Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès, com a Associació del municipi que faci la gestió de la barra.

Per poder realitzar la cessió de la gestió de la barra a l'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès de Montornès del Vallès dins l'activitat de música electrònica El Garden, es proposa la formalització d'un conveni de cessió entre ambdues parts.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès de Montornès del Vallès, per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "El Garden" es durà a terme al pròxim 20 d'abril de 2024, al Centre Juvenil Sputnik.

Consta a l'expedient informe de la secretaria accidental en relació al procediment a seguir per l'aprovació del conveni.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el contingut del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès per a la gestió de la barra de l'activitat de música electrònica "El Garden" es durà a terme al pròxim 20 d'abril de 2024, al Centre Juvenil Sputnik, en el marc del projecte "Kosmos, els acords del qual diuen literalment:

“PRIMER. Dades de l'esdeveniment

Lloc: Centre Juvenil Sputnik

Data i horaris: L'activitat es realitzarà el dia 20 d'abril de 2024, en horari de 12.30 h a 20h.

Públic destinatari: l'esdeveniment serà obert al públic en general.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant el departament de Joventut es farà càrrec de:

- La comunicació de l'esdeveniment, mitjançant cartells i informació a les xarxes socials de l'ajuntament i del departament de Joventut.

TERCER. Obligacions de l'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès

L'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès es compromet a:

Gestionar les consumicions del públic, mitjançant l'explotació de la barra.

Caldrà que l'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès dimensioni aquest servei, amb producte i personal per a cobrir la demanda. També caldrà que vetlli per un bon sistema de gestió de cues, a fi d'evitar aglomeracions. Per aquest servei, L'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès garantirà a més el servei de gots reutilitzables.

L'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès facilitarà l'aigua mineral sense cost a aquelles persones que, en cas de necessitat, ho sol·licitin.

El preu de les begudes i menjar ràpid serà:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

- Combinat jaguer/porto 6€
- combinat 5€
- Combinat beguda energètica +1€
- Sangria 5€
- Xarrups 2,5€
- Beguda energètica 2,5€
- Cervesa 2,5€
- Refresc 2€
- Aigua 1€
- Got 1,00 €
- Pizza + beguda 7,00 €
- Pizza 5,00 €
- Croissant normal 1,45 €
- Croissant de xocolata/ kinder 1,75 €
- Croissant de crema 1,75 €
- Croissant lotus 2,65 €
- Croissant pistatxo 2,50 €
- Mini croissant 0,45 €
- Mini croissant xoco blanc/negre 0,55 €
- Mini croissant nutella 0,75 €
- Ciambella de sucre 1,50 €
- Ciambella Oreo 2,60 €
- Ciambella Lotus 2,65€
- Ciambella xoco 2,60 €
- Bravas 4,50 €
- Patates fregides 3,50 €
- Finguers de pollastre 5,00 €
- Bombes 3,00 €
- Caçó 5,50 €
- Chocos 5,50 €
- Croquetes 1,00 €
- Combinat: Fideua, all i oli, pa i beguda 7,00 €

- Col·laborar en la difusió de l'esdeveniment.
- Utilitzar allargadors elèctrics homologats i en bon estat.
- Fer una bona gestió dels residus que s'ocasionin de l'activitat de servei de barra, dipositant cada tipus de residu al seu contenidor corresponent.
- Vetllarà pel compliment de la normativa de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors d'edat.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

- Deixar l'espai en bon estat, de manera que no hi quedin caixes, ampolles o residus derivats de l'explotació de la barra i del guarda-roba, que dificultin les tasques del servei de neteja o de retirada de material i instal·lacions per part de Brigada, després de l'esdeveniment.

QUART. Organització de l'esdeveniment

Per a la preparació de l'esdeveniment, l'Ajuntament procedirà a disposar els recursos necessaris de tanques, taules i altres elements necessaris per al bon funcionament de la festa.

L'Ajuntament i l'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès es coordinaran per a definir els moments de muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per a l'activitat, d'acord amb la disponibilitat del Centre Juvenil Sputnik. Es començarà el muntatge el 19 d'abril de 2024.

CINQUÈ. Aquest conveni estarà vigent fins al 21 d'abril de 2024.

SISÈ. Aquelles qüestions i discrepàncies d'interpretació que sorgeixin i no estiguin expressament contemplades en aquest conveni es resoldran de mutu acord entre les parts.

SETÈ. Aquest conveni té caràcter administratiu i les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Segon. Notificar aquest acord a l'Associació Ball de Diables i Drac de Montornès del Vallès

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

5.- Aprovar la justificació econòmica de la subvenció concedida l'any 2023 a l'associació Colla de Geganters de Montornès del Vallès, i requerir el reintegrament de l'import no justificat.-

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de 24 de maig de 2023 va aprovar el conveni de col·laboració amb la Colla de Geganters de Montornès del Vallès per a finançar les actuacions previstes durant l'any 2023, per un import de 10.000,00 euros.





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

En data 31 de maig de 2023 es va formalitzar el conveni de col·laboració.

En data 21 de gener de 2024 i amb número de registre E2024001004 la Colla de Geganters de Montornès del Vallès presenta la documentació per justificar la subvenció atorgada.

En data 31 de gener de 2024 i amb número de registre E2024001404 la Colla de Geganters de Montornès del Vallès presenta documentació complementària per justificar la subvenció atorgada.

La Tècnica de Cultura i Festes, en data 8 de febrer de 2024, emet informe indicant que les despeses que es presenten són per realitzar les activitats pròpies de l'associació i del conveni i que la documentació presentada és vàlida, i envia tràmit al departament de gestió econòmica.

La tècnica en Gestió Econòmica emet informe, en data 9 d'abril de 2024, que forma part de l'expedient, en el que es conclou el següent:

Associació	CIF	Subvenció conveni concedida 2023	l'any	Import justificat	Import no justificat
Colla de Geganters de Montornès del Vallès	V59943456	10.000,00€		9.006,18€	993,82€

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Requerir a l'associació Colla de Geganters de Montornès del Vallès, el reintegrament de l'import de nou-cents noranta-tres euros amb vuitanta-dos cèntims (993,82 €) per a justificar econòmicament el 100% de la subvenció concedida per conveni de col·laboració l'any 2023 amb l'Ajuntament, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació.

Associació	CIF	Import a retornar (no justificat)
Colla de Geganters de Montornès del Vallès	V59943456	993,82€

El reintegrament s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària en el número de compte de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que s'indica a continuació:

ENTIDAD: CAIXABANK
IBAN: ES93 2100 3078 9922 0003 7608

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

SWIFT: CAIXESBBXXX

Segon. Fet el reintegrament de l'import a retornar per aquesta associació, tindrà efectes d'aprovació d'aquesta justificació econòmica de la subvenció concedida per l'Ajuntament per conveni de col·laboració, l'any 2023.

Tercer. Publicar aquest acord d'aprovació de la justificació econòmica de l'associació Colla de Geganters de Montornès del Vallès, a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quart. Notificar aquest acord a l'associació Colla de Geganters de Montornès del Vallès, amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal i a d'altres departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

6.- Acceptar dos recursos concedits per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2024-2027".-

En data 1 de febrer de 2024, la regidora delegada de l'Àrea de Ciutadania de l'Ajuntament de Montornès del Vallès va dictar el Decret 20240001000187, per aprovar les sol·licituds de subvencions de l'Àrea de Ciutadania, per prendre part a la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2024 en el marc del Pla "Xarxa Governos Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona.

En data 5 d'abril de 2024 i registre d'entrada E2024006000, la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona notifica a aquest Ajuntament, la concessió del recurs tècnic consistent en enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius per a l'actuació XXIX Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-La Roca 2024, amb codi 24/Y/358918.

En data 5 d'abril de 2024 i registre d'entrada E2024005976, el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona notifica a aquest Ajuntament, la concessió del recurs material "Campanyes de control i disciplina de mercat", amb codi 24/Y/362621. La vigència d'aquest recurs és pel període 2024-2027.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Primer. Acceptar els recursos següents concedits per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

Codi XGL	Actuació	Tipus de recurs
24/Y/358918	XXIX Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-La Roca 2024	tècnic
24/Y/362621	"Campanyes de control i disciplina de mercat"	material

Segon. Prendre coneixement del règim de compromisos establerts per la Diputació de Barcelona, en la gestió del recurs "Campanyes de control i disciplina de mercat", que es detallen a continuació:

▪ Per part de la Diputació:

1. Informar prèviament a l'ens local dels aspectes concrets de la campanya a realitzar.
2. Realitzar visites d'inspecció als establiments acordats amb l'ajuntament.
3. Lliurar als establiments inspeccionats documentació informativa de la normativa aplicable al sector.
4. Informar periòdicament l'interlocutor municipal del desenvolupament de la campanya.. Acceptar els recursos següents concedits per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
5. Fer el tractament estadístic de les dades obtingudes.
6. Lliurar a l'ens local informe final de la campanya.
7. Dur a terme els contractes necessaris per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens.

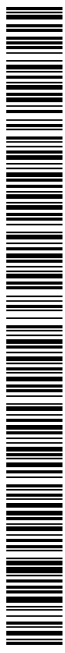
▪ Per part de l'ens local beneficiari:

1. Facilitar una relació o cens actualitzat d'establiments a visitar en la campanya, on consti com a mínim adreça i titular.
2. Designar una persona del propi ajuntament com a responsable i interlocutor de la campanya.
3. Informar el sector on es farà la campanya (agrupació de comerciants, gremis, etc.) del seu abast, objectius i dates de realització.
4. Proporcionar document d'acreditació al personal tècnic de la Diputació de Barcelona o d'altres encarregats per aquesta, que col·laborin en la campanya.
5. Trametre a la Diputació de Barcelona l'enquesta de valoració de la campanya."

Tercer. Notificar l'acord a la Diputació de Barcelona.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

7.- Acceptar el Recurs de suport tècnic "PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi" concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2024.-

La Diputació de Barcelona va publicar en el BOPB de data 27 de desembre de 2023 l'aprovació de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla de concertació "Xarxa de Governs Locals 2024-2027" i el seu règim regulador.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en sessió ordinària celebrada en data 31 de gener de 2024, va aprovar entre d'altres, l'adhesió al Protocol del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Per resolució del regidor delegat de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència de data 5 de febrer de 2024, s'acordà, l'aprovació de les sol·licituds de subvenció per prendre part a la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2024 de la Diputació de Barcelona per a diverses actuacions, entre les quals hi ha el recurs material "PCOM – Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi".

La Diputació de Barcelona, en data 22 de març de 2024 i registre d'entrada E2024004982, ha comunicat a aquest ajuntament que concedeix el recurs citat amb les dades que s'indiquen a continuació:

Ens	Núm. Registre PMT	Actuació	Codi XGL
Ajuntament de Montornès del Vallès	202410018812	Implantació aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)	24/Y/364825

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar el recurs material concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2024, del Pla "Xarxa Governs Locals 2024-2027", per a l'actuació PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi (codi XGL 24/Y/364825).

SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Segon Notificar aquest acord a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana de la Diputació de Barcelona amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

8.- Concedir llicència urbanística per a reforma i canvi d'ús d'un local a habitatge, situat al carrer Can Parera, 24 baixos 2a.-

Eduardo Angel Pérez Vallejo, el dia 1 de febrer de 2023, va presentar una sol·licitud, amb registre d'entrada núm. E2023002253, en la qual demana la llicència urbanística per a reforma i canvi d'ús d'un local a habitatge situat al carrer Can Parera, núm. 24 baixos 2a d'aquest municipi, i amb referència cadastral 9200001DG3090S0002BB.

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que a continuació es transcriu:

"[...]

ANTECEDENTS:

1. Sol·licitud de llicència urbanística per a reforma i canvi d'ús d'un local a habitatge situat al carrer Can Parera, núm. 24 baixos 2a d'aquest municipi, realitzada en data 1/02/2023 i amb RE E2023002253.
2. En data 16/02/2023 i amb RS S2023002004, s'emeta un requeriment atès que manquen dades i documents necessaris per a la tramitació de la sol·licitud. El requeriment consta notificat el mateix dia.
3. La persona interessada, en data 17/02/2023 i amb RE E2023003230, presenta documentació per incorporar a l'expedient.
4. L'arquitecta, cap dels serveis tècnics de l'Àrea del Territori de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que subscriu aquest informe, en data 21/07/2023 va emetre un informe de requeriment d'esmena i de documentació complementària per a avaluar la idoneïtat de les obres. El requeriment va ser emès en data 24/07/2023 i amb RS S2023008977, i consta notificat el mateix dia.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

5. En data 30/08/2023 i amb RS S2023010039, es reitera el requeriment, atès que no s'ha donat resposta al requeriment anterior en el termini establert, i consta notificat el mateix dia. Consta una altra notificació presencial en data 14/09/2023.
6. En data 21/09/2023 i amb RE E2023016771, la persona interessada presenta documentació per incorporar a l'expedient.
7. L'arquitecta que subscriu el present informe, en data 18/12/2023 va emetre un informe de requeriment del projecte tècnic. El requeriment va ser emès en data 19/12/2023 i amb RS S2023014767, i consta notificat el mateix dia i presencialment, el dia 23/01/2024.
8. En data 22/01/2024 i amb RE E2024001055, la persona interessada, presenta documentació per incorporar a l'expedient.
9. L'arquitecta que subscriu el present informe, en data 30/01/2024 va emetre un informe per requerir l'esmena del projecte i l'aportació de documentació complementària. El requeriment va ser emès en data 31/01/2024 i amb RS S2024001277, i consta notificat el mateix dia.
10. En data 2/02/2024 i amb RE E2024001597, la persona interessada, presenta documentació per incorporar a l'expedient.
11. En data 15/03/2024 i amb RE E2024004649, la persona interessada, presenta documentació per incorporar a l'expedient.
12. En data 5/04/2024 i amb RE E2024005996, la persona interessada, presenta el document d'acceptació de residus.

INFORMA:

1. Documentació aportada
En data 1/02/2023, es presenta el Projecte bàsic i executiu d'obres de reforma d'un local per a adaptació a un habitatge elaborat per l'arquitecte Xavier Claravalls i Ituarte, col·legiat núm. 30.341-0, signat en data 1/02/2023, visat núm. 2023000378 en data 1/02/2023.

S'inclouen al projecte tècnic, els següents documents:

- Fotografies en color de la façana, incloses en els plànols.
- Documentació gràfica (plànols).
- Fitxes justificatives de la normativa: DH.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

- Instruccions d'ús i manteniment.
- Plec de condicions.
- Amidaments i pressupost desglossat en capítols.
- Pla de control de qualitat.
- Estudi de gestió de residus.

S'aporta també la següent documentació:

- Sol·licitud de llicència d'obres majors (model normalitzat)
- Estudi bàsic de seguretat i salut, signat per l'arquitecte Xavier Claravalls i Ituarte, núm. de col·legiat 30.341-0, signat en data 1/02/2023, visat núm. 2023000378 en data 1/02/2023.
- Full d'assumpció de la direcció facultativa de l'obra per part de l'arquitecte Xavier Claravalls i Ituarte, núm. de col·legiat 30.341-0, signat en data 1/02/2023, visat núm. 2023000378 en data 1/02/2023.
- Full d'estadística d'edificació i habitatge amb indicació d'un habitatge de protecció oficial en un edifici residencial, i obres de rehabilitació amb enderroc parcial sense buidat de l'edifici i amb canvi de destí principal, creant un habitatge nou amb una superfície útil de 44,46 m². S'indica un pressupost d'execució material de 24.297,30€. El full d'estadística està signat pel tècnic redactor del projecte en data 1/02/2023.
- Documentació acreditativa de la representació per al procediment administratiu relatiu a les obres en tràmit signada per la persona interessada en data 28/10/2022.

En data 17/02/2023 es presenta la següent documentació:

- Consulta descriptiva i gràfica de dades cadastrals de bé immoble amb referència cadastral 9200001DG3090S0002BB.
- Plànol de situació núm. 001₁ esmenat, ubicant correctament la situació del local de referència, i que substitueix el plànol inclòs en el projecte (pàgina 152 del projecte).

En data 21/09/2023 es presenta el Projecte bàsic i executiu d'obres de reforma d'un local per adaptació a un habitatge elaborat per l'arquitecte Xavier Claravalls Ituarte, col·legiat núm. 30.341-0, signat en data 21/09/2023.

El projecte presentat inclou la següent documentació:

- Fotografies en color de la façana, incloses en els plànols.
- Documentació gràfica (plànols).
- Fitxes justificatives de la normativa: DH, RITE i REBT.
- Càlculs justificatius CTE DB HE1.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

- Instruccions d'ús i manteniment.
- Plec de condicions.
- Amidaments i pressupost desglossat en capítols.
- Pla de control de qualitat.
- Estudi de gestió de residus.

També s'ha presentat la documentació complementària que es relaciona a continuació:

- Escrit de resposta a les esmenes del projecte de canvi d'ús de local a habitatge del carrer Can Parera, núm. 24 baixos 2a, signat per l'arquitecte redactor del projecte en data 21/09/2023.
- Full d'estadística d'edificació i habitatge amb indicació d'un habitatge sense règim de protecció, i obres de rehabilitació amb enderroc parcial sense buidat de l'edifici i amb canvi de destí principal, creant un habitatge nou amb una superfície útil de 44,46 m². S'indica un pressupost d'execució material de 24.297,30€. El full d'estadística està signat pel tècnic redactor del projecte en data 20/09/2023.
- Declaració responsable del tècnic Xavier Claravalls Ituarte, conforme és competent, no està inhabilitat i disposa d'una pòlissa de RC, així com que ha tingut en compte la normativa vigent d'aplicació signada en data 21/09/2023.
- Acta extraordinària de la reunió de la Comunitat de Propietaris de Can Parera, núm. 24 realitzada en data 27/04/2023.
- Acord signat en data 20/10/2022, pel propietari del local B (Can Parera, núm. 24 baixos 2a) i pel propietari del local A (Can Parera, núm. 24 baixos 1a), acordant una servitud de pas i la instal·lació del conducte d'extracció de fums del local B.

En data 22/01/2024 es presenta el Projecte bàsic i executiu d'obres de reforma d'un local per adaptació a un habitatge elaborat per l'arquitecte Xavier Claravalls Ituarte, col·legiat núm. 30.341-0, signat en data 22/01/2024, i esmenat.

També s'ha presentat la documentació complementària que es relaciona a continuació:

- Certificat de no impugnació emès per RICARD LEIVA SUBIAS com a Secretari i Administrador de la CP de la finca situada al carrer Can Parera, núm. 24 d'aquest municipi signat en data 19/01/2024.

En data 2/02/2024 es presenta el Projecte bàsic i executiu d'obres de reforma d'un local per adaptació a un habitatge elaborat per l'arquitecte



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Xavier Claravalls Ituarte, col·legiat núm. 30.341-0, signat en data 2/02/2024, i esmenat.

En data 15/03/2024 es presenta el Projecte bàsic i executiu d'obres de reforma d'un local per adaptació a un habitatge elaborat per l'arquitecte Xavier Claravalls Ituarte, col·legiat núm. 30.341-0, signat en data 2/02/2024, i esmenat. Aquest projecte incorpora l'estudi de gestió de residus complet, atès que en la documentació presentada en data 2/02/2024 mancava informació.

En data 5/04/2024 es presenta el document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició per part de l'empresa GESTORA DE RUNES DE VILANOVA DEL VALLÈS SL, signat pel productor en data 2/04/2024 i signat i segellat pel gestor de residus en data 2/04/2024.

Les obres previstes no tenen la consideració d'obres d'edificació segons l'article 2.2 de la LOE (Llei 38/1999) donat que no alteren la configuració arquitectònica de l'edifici, no produeixen una variació essencial de la composició exterior, no modifiquen les superfícies, no alteren el volum, ni tampoc el conjunt del sistema estructural. Les obres tampoc canvien l'ús característic de l'edifici que segueix essent un edifici plurifamiliar.

Les obres sol·licitades no tenen la consideració d'obres d'edificació i per tant, no requereixen projecte segons el que estableix l'article 4 de la LOE.

Segons l'article 33 del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), a més dels supòsits a què fa referència la LOE, també requereixen projecte tècnic les sol·licituds de llicència urbanística que facin referència a altres supòsits d'implantació d'obres o d'ampliació, reforma, rehabilitació o enderrocament total o parcial de les obres existents quan afectin a l'ús urbanístic i al nombre d'habitatges, com és el cas de les obres sol·licitades. El contingut del projecte tècnic es farà acord a l'article 34 del RPLU.

2. Planejament vigent

Actualment, és vigent la Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) de Montornès del Vallès, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 9/12/1992 i executiu des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat del dia 10/03/1993, i el Text Refós conformat per la Comissió Territorial d'Urbanisme en sessió de data 22/12/2005 i publicat en data 3/05/2006.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

La finca està inclosa en àmbit de la Unitat d'actuació núm. 2 (UA2) Can Parera, quines condicions a efectes de la seva execució queden definides en l'article 199 del PGOU.

3. Classificació i qualificació de la finca
L'emplaçament està situat en sòl urbà, zona d'ordenació volumètrica específica (Clau 16), i disposa de tots els serveis urbanístics bàsics com són vials asfaltats, encintat de voreres, clavegueram, aigua, electricitat, telèfon i enllumenat públic.

En conseqüència es constata que la parcel·la assoleix la condició de solar que estableix l'article 29 de la vigent llei d'urbanisme (TRLUC, aprovat per DL 1/2010 i modificat per la Llei 3/2012 i la Llei 16/2015), condició sense la qual no es poden concedir llicències urbanístiques.

4. Adequació al planejament urbanístic vigent

4.1. Objecte de la sol·licitud

Les obres sol·licitades consisteixen en el canvi d'ús d'un local de 57 m² construïts segons cadastre (i 48,66 m² construïts segons aixecament gràfic realitzat per l'arquitecte) situat a la planta baixa d'un edifici plurifamiliar. El local on es duran a terme les obres té la referència cadastral 9200001DG3090S0002BB.

Segons projecte, actualment, el local ara mateix es troba tancat i sense ús. Aquest és de planta rectangular i té una façana a carrer de 5,28 m, amb gran obertura i una porta d'accés per vianants, segons documentació gràfica.

A la pàgina 4 del projecte s'indica que el local abans de ser reformat té una superfície útil de 45,05 m² i una alçada lliure de 2,62 m (veure plànol 002). La superfície útil un cop realitzats els enderroc és de 45,37 m² i per tant, és la superfície de la intervenció, segons plànol 002₁.

L'habitatge tindrà una superfície útil de 44,46 m², corresponents a 26,57 m² d'EMC, 11,72 m² d'habitació, 4,01 de CH i 2,16 m² de distribuïdor o pas, segons plànol 003.

Segons plànols i fotografies en color, l'accés a l'habitatge es realitzarà directament des de la via pública, sense haver de salvar cap desnivell.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

A l'habitatge s'accedeix a la sala d'estar – menjador i cuina, i des d'aquest espai, s'accedeix a un distribuïdor que dona accés a una habitació i a una cambra higiènica.

4.2. Adequació al planejament urbanístic

Respecte a l'ús sol·licitat, d'acord amb la descripció indicada a la sol·licitud, l'ús proposat es considera ús "habitatge", segons el que disposa l'article 42.A.1 de les Normes urbanístiques del PGOU, i que segons l'article 186 a) de la normativa del Text Refós de la Modificació puntual del PGOU, aquest ús és admissible en aquesta zona.

Segons la documentació presentada, l'actuació es realitza en l'interior del local, i no afecta a l'estructura de l'edifici. Les actuacions a dur a terme no comporten cap augment de superfície construïda ni de volum, així com tampoc cap modificació en l'alçada de l'edificació ni en el nombre de plantes de l'edifici. En matèria d'usos urbanístics, es canvia l'ús del local en planta baixa, per donar-li ús d'habitatge.

El Pla Especial Urbanístic (PEU) d'usos en planta baixa a Montornès del Vallès ha quedat aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (CTUB) el 3/10/2023 i publicat al DOGC a efectes de la seva executivitat el 19/10/2023.

Consultats els plànols que delimiten l'àmbit del Pla Especial Urbanístic (PEU) d'usos en planta baixa a Montornès del Vallès, es comprova que l'emplaçament objecte de les obres de canvi d'ús, no està inclòs dins l'àmbit d'aquest PEU.

4.3. Compliment de la normativa i suficiència de la documentació presentada

En data 21/09/2023 i en relació a les obertures de façana, s'ha presentat el plànol d'alçat de l'estat actual de la façana (plànol 002), així com el plànol d'enderroc (groc) i obra nova (vermell), en planta, alçats i secció (plànol 002₁).

En relació amb les condicions d'habitabilitat, segons el Decret 141/2012 (DH), annex 4, es tracta d'una intervenció en edifici existent corresponent al grup C i consistent en el canvi d'ús de menys del 50% de la superfície construïda sobre o sota rasant de l'edifici.

En aquest tipus d'intervenció, cal donar compliment a l'Annex 1 del DH 141/2012, exceptuant íntegrament l'apartat 2 de l'Annex 1, excepte el 2.2.1, i excepte l'apartat 3.5 de l'annex 1, sent possible admetre una alçada mínima habitable de 2,40 m en lloc de 2,50 m.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

En la documentació gràfica presentada s'acredita que l'habitatge disposa d'una alçada de 2,62 m segons secció presentada al plànol núm. 004, i de 2,30 m sota fals sostre en cuina i cambra i higiènica, alçada admesa pel DH.

Al plànol 003, es justifica l'article 3.13 de l'annex 1 del DH 141/2012, indicant que en aquest cas, la solució individual per a l'assecat de la roba es realitza mitjançant eixugada mecànica (rentadora assecadora) donada la impossibilitat per habilitar un espai destinat a l'assecat natural protegit de les vistes des d'espai públic, i sense interferir en les llums directes d'obertures de sales/habitacions.

En el plànol 003, i en relació a la cambra higiènica, es justifica gràficament que el cercle de Ø1,20 que estableix l'article 3.4.1 apartat e) del DH 141/2012, es situa per sota del rentamans, lliure de l'afectació del gir de les portes i dels equipaments fixos.

En data 2/02/2024 es presenta el projecte tècnic esmenat, en relació als conductes i sistemes de ventilació i extracció de fums de l'habitatge:

- A la pàgina 16 i 17 del PDF del projecte (CTE DB HS3 i Sistema de ventilació addicional de la cuina), així com el plànol 003, 004 i 008, i s'indica que s'instal·larà un sistema d'extracció per a l'evacuació de bafs i fums connectat a un conducte metàl·lic d'acer galvanitzat de Ø150 fins a la coberta de l'edifici, tal i com estableix l'article 3.15 apartat c) de l'annex 1 del DH 141/2012.
- En relació a la ventilació del bany i cuina, en el plànol 003 (pàgina 161 del PDF del projecte) s'indica la col·locació d'un conducte de ferro galvanitzat de Ø150, que extraurà els bafs i fums de l'aparell de cocció fins a coberta a través d'un pati existent. En cap cas, aquest conducte està compartit amb cap altra estança o habitatge.

En el mateix plànol, s'observa que el conducte de ventilació de l'habitatge que prové de les peces humides de l'habitatge, transcorrerà fins a façana. Aquest conducte no extreu vapors de cocció ni gasos per combustió, i ventila a façana igual que es troben totes les ventilacions dels banys existents de la resta del bloc, i donant compliment als articles 138 i 139 de l'Ordenança municipal de civisme, la convivència ciutadana i la via pública de l'Ajuntament de Montornès.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

La sortida de la ventilació haurà d'estar 2,20 m per sobre de la rasant de la vorera, i en projecte, es preveu que es situï a una alçada de 2,50 m, totalment integrada en la façana amb una petita reixa metàl·lica.

- A la pàgina 33 del PDF del projecte es detalla que per a l'evacuació dels bafs dels aparells de cocció de les cuines s'instal·laran uns extractors individuals, situats damunt els aparells de cocció i connectats a un conducte metàl·lic d'acer galvanitzat fins a la coberta de l'edifici. També es descriu que l'interior de l'habitatge disposarà d'un sistema individual de ventilació mecànica, mitjançant l'aportació i admissió d'aire exterior en els locals secs, i l'expulsió i extracció de l'aire contaminat en la cambra humida.
- Al plànol 008 es justifica que la xemeneia fins a coberta dona compliment a l'alçada i separacions a obstacles dels conductes d'extracció de fums i ventilació en coberta, segons l'apartat 3.2 del CTE DB HS 3, acotant-les gràficament a la planta coberta i en secció. En aquest mateix plànol es justifica la propietat de cadascun dels conductes existents al pati.

L'apartat 3.2.1.4 del CTE DB HS 3, estableix les boques d'expulsió han de situar-se a la coberta de l'edifici, separades 3 m com a mínim de qualsevol element d'entrada de ventilació (boca de presa, obertura d'admissió, porta exterior i finestra) i dels espais on pugui haver persones de forma habitual com terrasses, galeries, miradors, balcons, etc.

L'apartat 3.2.1.5 del CTE DB HS3, estableix que, en el cas de ventilació híbrida, la boca d'expulsió s'ha d'ubicar a la coberta de l'edifici a una alçada mínim d'1 m o bé la que correspongui en funció del seu emplaçament respecte els obstacles propers.

En cas que la ventilació de l'habitatge es realitzi per façana, caldrà que aquesta doni compliment als articles 138 i 139 de l'Ordenança municipal de civisme, la convivència ciutadana i la via pública de l'Ajuntament de Montornès.

S'informa que segons l'article 9.1 del DH 141/2012, sobre la vigència i obligatorietat de la cèdula d'habitabilitat, tots els habitatges han de disposar de cèdula d'habitabilitat.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

En relació al CTE DB HS6 sobre la protecció contra l'exposició al radó, a la pàgina 19 i 20 del PDF del projecte, s'indica que les característiques de la solució adoptada per limitar o mitigar el pas del radó provinent del terreny a l'interior dels espais habitables es basa en la "Guia de rehabilitació enfront del radó" elaborada per l'Institut de ciències de la construcció Eduardo Torroja (IETcc) sota la supervisió de la Direcció General d'Agenda Urbana i Arquitectura del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA).

La solució adoptada és la solució A1 de la "Guia de rehabilitació enfront del radó" del MITMA i es basa en el fet de limitar o mitigar el pas del radó provinent del terreny a l'interior dels espais habitables col·locant una làmina amb funció de barrera de protecció en front el radó, i es segellaran totes les fissures en les trobades dels paraments verticals com es descriu per tal d'evitar la falta de continuïtat en la làmina de protecció. També es col·locaran conductes d'extracció a la façana principal. La funció dels quals serà aconseguir conduir el radó fins a l'exterior de l'edifici. Aquesta solució es detalla al plànol 009.

Segons l'apartat 3.3 del CTE DB HS6, en el cas d'intervencions en edificis existents, l'aplicació de les solucions establertes a l'apartat 3.1, es podrà ajustar mitjançant la utilització de solucions alternatives que, en conjunt, permetin limitar adequadament l'entrada de radó. S'informa, que en tot cas, és necessari que els locals habitables disposin d'un nivell de ventilació interior que compleixi amb la reglamentació en vigor de qualitat de l'aire.

Al plànol 008 (pàgina 166 del PDF del projecte), s'indica que els conductes de ventilació de banys i extractor de fums de la cuina no travessen cap sector d'incendis diferent, ja que surten a l'exterior, i en el seu recorregut pel pati comunitari, transcorren a una distància superior a 1 m de qualsevol obertura, justificant el CTE DB S11.

En el plànol 004 (pàgina 162 del PDF del projecte) i en relació a la instal·lació de climatització, es justifica el compliment de l'Ordenança municipal reguladora del civisme, la convivència ciutadana i la via pública (article 138 i 139).

A la pàgina 50 del PDF del projecte s'han incorporat els càlculs justificatius del CTE DB HE1. Atès que la superfície útil del canvi d'ús és inferior a 50 m², no és d'aplicació el CTE DB HE0.

Segons la pàgina 33 del PDF del projecte, l'habitatge disposarà d'un sistema de calefacció mitjançant climatització amb bomba de calor i



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

d'un sistema de producció instantània d'aigua calenta sanitària (ACS) mitjançant una caldera elèctrica (aparell acumulador d'ACS, tipus "termo elèctric" de 100 litres de capacitat).

En l'habitatge es preveu una sistema de climatització per controlar la temperatura, humitat relativa i qualitat de l'aire dels espais, mitjançant un equip d'aire condicionat.

A la pàgina 54 del PDF del projecte, s'aporta la fitxa justificativa del RITE, i a la pàgina 58, s'aporta la fitxa justificativa del REBT, on s'indica que l'electrificació de l'habitatge serà elevada.

En data 21/09/2023 es presenta l'acta extraordinària de la reunió de la Comunitat de Propietaris de Can Parera, núm. 24 realitzada en data 27/04/2023.

En l'acta, s'indica que el propietari del local núm. 2 declara que ja disposa dels permisos corresponents amb l'Ajuntament. En la data d'aquesta reunió (27/04/2023), el propietari no disposava de la llicència d'obres preceptiva per realitzar aquestes obres.

En el punt 1 de l'acta s'autoritzen les obres de canvi d'ús, la modificació de la façana principal segons la composició estètica del canvi d'ús del local núm. 1, i l'aprovació del conducte d'extracció de fums de la cuina de l'habitatge que transcorre pel pati comunitari que segons el propietari ja està instal·lat.

En data 22/01/2024 s'ha presentat el certificat de no impugnació emès per RICARD LEIVA SUBIAS com a Secretari i Administrador de la CP de la finca situada al carrer Can Parera, núm. 24 d'aquest municipi, signat en data 19/01/2024. Al certificat es certifica que a la Junta General Extraordinària del dia 27/04/2023, es va adoptar l'acord, amb majoria suficient, d'autoritzar el canvi d'ús de local a habitatge, amb la corresponent modificació de façana.

Un cop examinats el projecte aportat, es comprova la suficiència de la documentació aportada a nivell tècnic, per a la valoració de la obres proposades.

5. Gestió de residus de la construcció
L'estudi de gestió de residus estima que la quantitat de residus d'enderroc i construcció és de 3,26 tones, i suposen una fiança de 150€.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Segons es calcula a l'estudi de gestió de residus, s'estima un cost de tractament dels residus de construcció i d'enderroc de 180,36€.

D'acord amb el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), cal presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus.

En dit document ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. L'import haurà de ser l'equivalent a la runa a gestionar prevista a l'estudi de gestió de residus.

En data 5/04/2024 es presenta el document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició per part de l'empresa GESTORA DE RUNES DE VILANOVA DEL VALLÈS SL, amb codi gestor de residus E-1155.10, i núm. de contracte 42/2024, on no s'indica la quantitat de residus a gestionar. En el document consta que s'ha dipositat una fiança de 150€, signat pel productor en data 2/04/2024 i signat i segellat pel gestor de residus en data 2/04/2024.

Tanmateix, cal tenir en compte que al final de l'obra la persona sol·licitant haurà d'acreditar davant l'ajuntament la gestió d'aquests residus mitjançant un certificat acreditatiu per part del gestor.

6. Valoració del pressupost presentat

D'acord amb el projecte presentat per la persona interessada, el pressupost d'execució material de les obres a realitzar és de 24.297,30€.

En referència a la base imposable per al càlcul de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), l'article 4.1 de l'Ordenança fiscal (OOF) núm. 4, estableix que la base imposable d'aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, la instal·lació o l'obra, i s'entén per tal, el cost d'execució material d'aquella, la qual s'obté de la següent manera:

Superfície construïda Ref. No Estructural (m²)	Valor OOFF I Edificis d'habitatges (€/m²)	Base imposable (€)
44,46	358,99	15.960,70



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Efectuada la valoració segons l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, es comprova que el pressupost indicat en projecte s'ajusta a l'OOFFF.

7. Bonificacions d'impostos i taxes

En relació a la sol·licitud de bonificació d'impostos i taxes, a continuació s'informa sobre les diferents ordenances fiscals vigents aplicables.

No es presenta la sol·licitud de bonificacions d'impostos i taxes. En cas de voler gaudir de les bonificacions, caldrà sol·licitar-les de forma expressa segons model normalitzat.

En relació a la sol·licitud de bonificació d'impostos i taxes, segons l'article 3.2 de l'Ordenança fiscal núm. 4 relativa a l'ICIO, aquestes obres, tal i com han estat comunicades, no gaudeixen de cap bonificació.

Segons l'Ordenança fiscal núm. 24 sobre la taxa per la tramitació de llicències, règims de comunicació i instruments urbanístics, en el seu article 6 sobre exempcions i bonificacions, estableix que no es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Per tot l'exposat en el present informe, es PROPOSA:

Primer. Concedir la llicència d'obres de l'expedient de referència amb les CONDICIONS següents:

GENERALS:**1. Abans de l'inici de les obres cal presentar la següent documentació:**

- Document d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat on consti la quantitat de residus a gestionar segons l'estimació realitzada a l'estudi de gestió de residus que conté el projecte tècnic autoritzat.

2. Atesa la configuració dels accessos a la finca de referència, no es determina una fiança per garantir el bon estat dels elements urbans, però es recorda que un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.**3. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es**

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional. Aquesta documentació es pot adjuntar amb la comunicació d'ús i primera ocupació.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del TRLU, el termini per iniciar l'obra serà d'un any i de tres anys per acabar-les, sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.
5. La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
6. Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial.
7. Advertir a l'interessat que un cop acabada l'obra i abans de procedir a la primera utilització i ocupació de l'edifici, ha de realitzar la comunicació prèvia segons l'article 187 bis del TRLU.
8. L'edificació haurà de complir amb les determinacions contingudes en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i al Decret d'Habitabilitat 141/2012.
9. En el cas que per realitzar la connexió del col·lector de l'edifici a la xarxa municipal s'hagués d'actuar a la via pública s'haurà de sol·licitar la corresponent llicència.
10. Al final de l'obra el sol·licitant haurà d'acreditar davant l'ajuntament la gestió d'aquests residus mitjançant un certificat acreditatiu per part del gestor.

Segon. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 24.297,30€.

Per tot l'exposat en el present informe, s'emeten les següents CONCLUSIONS:

Un cop examinat l'expedient i segons les consideracions anteriors, s'informa FAVORABLEMENT amb el condicionat establert al cos de l'informe, la sol·licitud de llicència d'obres majors objecte d'aquest expedient.[...]"

Vist l'informe favorable, de data 9 d'abril de 2024, emès per la cap de Serveis Jurídics i Administratius de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat que consta a l'expedient de referència.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Concedir la llicència urbanística per a reforma i canvi d'ús d'un local a habitatge situat al carrer Can Parera, núm. 24 baixos 2a d'aquest municipi, i amb referència cadastral 9200001DG3090S0002BB, amb les condicions següents:

ESPECÍFIQUES:

1. Abans de l'inici de les obres cal presentar la següent documentació:
 - Document d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat on consti la quantitat de residus a gestionar segons l'estimació realitzada a l'estudi de gestió de residus que conté el projecte tècnic autoritzat.

GENERALS:

1. La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
2. Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial (article 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme).
3. Les obres s'executaran d'acord estricte amb les normes legals i reglamentàries en vigor, i al projecte i plànols aprovats. Qualsevol variació ulterior que es proposi introduir en aquests plànols no podrà dur-se a terme sense obtenir prèviament la conformitat de l'Administració.
4. La infracció de la condició anterior motivarà l'inici d'un expedient sancionador per infracció urbanística de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb conseqüències econòmiques i, si s'escau, la restitució a la legalitat d'aquelles obres executades que no s'ajustin a les normes urbanístiques.
5. En els casos que calgui, segons les normes urbanístiques, les obres s'executaran sota la direcció d'un tècnic competent i el contractista haurà d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) o bé haver presentat la declaració censal davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. La manca de qualsevol d'aquestes dues condicions donarà lloc a la paralització immediata de les obres, que no es



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 24/04/2024 12:04:34
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 24/04/2024 12:07:22**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

podran reprendre sense que s'acompleixin les condicions que calgueren per al seu inici.

6. L'edificació haurà de complir amb les determinacions contingudes en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i al Decret d'Habitabilitat 141/2012.
7. Per a l'ocupació de la via pública, tant amb tanques protectores com amb materials de qualsevol tipus, cal una autorització prèvia. Igualment caldrà una autorització prèvia per a la utilització de grues destinades a la construcció.
8. De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, el termini per iniciar l'obra serà d'1 any i de 3 per acabar-les, sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.
9. En el cas d'haver de fer rampes a la via pública per a permetre l'accés de vehicles a l'interior del solar durant l'execució de les obres no es podran realitzar amb terres, sauló o materials similars. S'hauran d'executar mitjançant una cap de formigó sobre una làmina plàstica que eviti l'adherència d'aquest amb el paviment. Així mateix, un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.
10. En el cas que per realitzar la connexió del col·lector de l'edifici a la xarxa municipal s'hagués d'actuar a la via pública s'haurà de sol·licitar la corresponent llicència.
11. Atesa la configuració dels accessos a la finca de referència, no es determina una fiança per garantir el bon estat dels elements urbans, però es recorda que un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.
12. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional. (Aquesta documentació es pot adjuntar amb la sol·licitud de llicència d'ús i primera ocupació).



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

13. Advertir a l'interessat que un cop acabada l'obra i abans de procedir a la primera utilització i ocupació de l'edifici, ha de realitzar la comunicació prèvia segons l'article 187 bis del TRLUC.
14. Al final de l'obra el sol·licitant haurà d'acreditar davant l'ajuntament la gestió d'aquests residus mitjançant un certificat acreditatiu per part del gestor. En cas de que a l'estudi de gestió i al corresponent pla de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la pròpia obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o reblert, serà necessària l'acreditació de dita gestió que podrà realitzar-se: mitjançant els serveis tècnics del propi ajuntament, o bé, mitjançant empreses acreditades externes. El cost d'aquesta acreditació serà assumit pel productor dels residus.
15. Abans de l'inici de l'obra ha de col·locar la placa metàl·lica identificativa en un lloc visible, la qual serà lliurada pel Departament d'obres.
16. La llicència pot quedar sense efecte si l'interessat incompleix les condicions imposades pe causes que li siguin imputables.

Segon. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 24.297,30€, i comunicar a l'interessat que la tramitació d'aquesta sol·licitud, si s'escau, estarà subjecta al pagament dels corresponents tributs locals, preus públics o qualsevol ingrés de dret, que li serà degudament liquidat i notificat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació en virtut de la delegació acordada pel Ple del dia 6 de novembre de 2003.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Cinquè. Arxivar l'expedient TLOM2023000004 un cop la resolució esdevingui ferma.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

9.- Aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

Vist l'expedient núm. TSAG2024000174 tramitat per aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per import de set mil dos-cents trenta Euros amb noranta-vuit cèntims (7.230,98 €).

Vista la certificació núm. 5 degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor de la renovació executada per l'empresa Llonch Clima, SL, adjudicatària de les obres.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal relatiu a l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament de la certificació esmentada.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, executades en el període de l'1 al 29 de febrer de 2024, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de set mil dos-cents trenta Euros amb noranta-vuit cèntims (7.230,98 €), IVA inclòs.

Segon. Notificar aquest acord a Llonch Clima, SL.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

10.- Ratificar el decret 20240001000956 de 5 d'abril de 2024, d'aprovació inicial de la Memòria valorada d'actuacions de digitalització de la gestió del cicle de l'aigua.-

Mitjançant el decret 20240001000956, de 5 d'abril de 2024, s'ha aprovat inicialment la Memòria valorada d'actuacions de digitalització de la gestió del cicle de l'aigua, d'acord amb la Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer. Municipi de Montornès del Vallès.

En aquest acord s'aprova la urgència en l'aprovació inicial de la Memòria, atès que el termini per sol·licitar la subvenció al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2024002676
Exp. tipus: JGL2024000015

del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons europeus Next Generation, finalitza el dia 8 d'abril de 2024, i cal tenir-la aprovada prèviament per sol·licitar la subvenció.

Alhora s'acordava ratificar el decret 20240001000956, de 5 d'abril de 2024, per la Junta de Govern Local.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Ratificar el decret 20240001000956 de 5 d'abril de 2024, d'aprovació inicial de la Memòria valorada d'actuacions de digitalització de la gestió del cicle de l'aigua, d'acord amb la Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer. Municipi de Montornès del Vallès.

Segon. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

11.- Precs i preguntes.-

Les intervencions es poden consultar en el següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió:

<https://videoacta.montornes.cat:11443/session/sessionDetail/ff8080818edf5762018ef02f22990018?startAt=0.0&endsAt=1.0>

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 09:45 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i certifico.

Document signat electrònicament

