

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Òrgan: Junta de Govern Local  
Sessió: Ordinària  
Exp. núm.: JGL2023000043  
Data: 27 de desembre de 2023  
Hora inici: 09:30 hores  
Hora final: 09:48 hores

**Hi assisteixen:**

José Antonio Montero Domínguez  
Jordi Delgado Mengual  
Natalia Segura Giménez  
M del Mar García Martos  
Mercedes Jiménez Cerezuela  
Sergi Martínez Mitjavila

**Hi assisteixen, de conformitat amb l'article 13.6 del ROM:**

Eva María Díaz Medina  
Francisco Javier Sánchez Ales  
Miguel Àngel Alvarado Martos

**Secretària:** M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental

**Interventora:** Susana Roldán Vega, interventora accidental

Montornès del Vallès, en el dia i hora indicats, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local. Presideix la sessió l'alcalde, senyor Jose Antonio Montero Dominguez, amb l'assistència dels regidors, de les regidores i de la resta de persones que s'esmenten al començament de l'acta.

Es procedeix al despatx dels assumptes inclosos en l'ordre del dia següents:

- 1.- Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar la justificació de la subvenció atorgada a l'Associació Juvenil de Músics Can Masferrer per l'any 2023 (AGEN2023000076).-
- 2.- Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar la concessió de subvencions a projectes de Diversitat Funcional 2023 a l'Associació de Famílies El Trencadís (exp. AGEN2023000121).-
- 3.- Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar la despesa per fer front al Servei de Teleassistència, any 2024 (AGEN2023001952).-
- 4.- Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a l'execució de les actuacions conjuntes any 2023 en el marc de la realització del programa de benestar emocional per a la infància i adolescència de la Diputació de Barcelona (AGEN2023001412).-
- 5.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 20 de

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

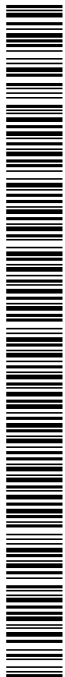
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

desembre de 2023.-

- 6.- Aprovar la continuïtat del contracte del servei de menjador de la Llar d'Infants El Lledoner.-
- 7.- Aprovar la pròrroga del contracte de les obres d'execució per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-
- 8.- Aprovar la modificació del contracte de les obres de millora de l'accessibilitat de l'Escola Sant Sadurní.-
- 9.- Aprovar l'adhesió a l'acord Marc de l'ACM i contractar l'assegurança de Responsabilitat càrrecs electes i personal per a l'any 2024.-
- 10.- Aprovar la contractació de l'assegurança col·lectiva de vida pels empleats municipals per a l'any 2024.-
- 11.- Acceptar la renúncia a la concessió de la subvenció a projectes d'igualtat de gènere 2023, de l'associació Divermon.-
- 12.- Aprovar la concessió de subvencions a les escoles i instituts d'ensenyament públic del municipi, curs 2023-2024.-
- 13.- Aprovar la concessió de la subvenció a les AMPA dels centres educatius del municipi, curs 2023-2024.-
- 14.- Acceptar la subvenció, als ens locals de Catalunya, destinada al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, curs 2021-2022.-
- 15.- Acceptar la subvenció destinada al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2023.-
- 16.- Aprovar la convocatòria de les prestacions socials de caràcter econòmic d'urgència per a l'any 2024.-
- 17.- Aprovar la justificació econòmica de la subvenció concedida a l'Associació Excursionista Lleure Montornès, per a esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitat esportives sense ànim de lucre 2023.-
- 18.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el club esportiu Montornès Atletisme per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 19.- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Associació Esportiva Montornès Futbol Sala per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 20.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Escola Tennis Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 21.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el club Handbol Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 22.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el club Basquet Vila de Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 23.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Patí Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 24.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Karate Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 25.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club d'Escacs Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024.-
- 26.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Deportivo Montornès Norte

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
- 27.- Aprovar la convocatòria del concurs de disfresses de Carnaval 2024 a Montornès del Vallès.-
  - 28.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Petanca Sant Sadurní Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
  - 29.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Montornès Futbol Taula BFT per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
  - 30.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Triatló Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
  - 31.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Ciclista Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-
  - 32.- Concedir els premis del concurs Mont-Talent 2023.-
  - 33.- Aprovar la concessió de subvencions per a activitats i projectes que promoguin la salut comunitària de la ciutadania.-
  - 34.- Concedir llicència d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a autoconsum a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Castell, 22.-
  - 35.- Aprovar la certificació núm. 5 última i liquidació de les obres del Projecte de millora de l'accessibilitat a l'escola Sant Sadurní.-
  - 36.- Acceptar el recurs tècnic "Assessorament tècnic per a la incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals" del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.-
  - 37.- Urgència. Aprovar la justificació de la subvenció atorgada a l'Associació Juvenil de Músics Can Masferrer per l'any 2023.-
  - 38.- Urgència. Aprovar la concessió de subvencions a projectes de Diversitat Funcional 2023 a l'Associació de Famílies El Trencadís.-
  - 39.- Urgència. Aprovar la despesa per fer front al Servei de Teleassistència, any 2024.-
  - 40.- Urgència. Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a l'execució de les actuacions conjuntes any 2023 en el marc de la realització del programa de benestar emocional per a la infància i adolescència de la Diputació de Barcelona.-
  - 41.- Precs i preguntes.-

\*\*\*\*\*

**1. Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar la justificació de la subvenció atorgada a l'Associació Juvenil de Músics Can Masferrer per l'any 2023 (AGEN2023000076).-**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova la qüestió prèvia i inclou a l'ordre del dia per urgència l'expedient AGEN2023000076.



Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

**2.- Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar la concessió de subvencions a projectes de Diversitat Funcional 2023 a l'Associació de Famílies El Trencadís (exp. AGEN2023000121).-**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova la qüestió prèvia i inclou a l'ordre del dia per urgència l'expedient AGEN2023000121.

**3.- Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar la despesa per fer front al Servei de Teleassistència, any 2024 (AGEN2023001952).-**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova la qüestió prèvia i inclou a l'ordre del dia per urgència l'expedient AGEN2023001952.

**4.- Qüestió prèvia. Votar la inclusió a l'ordre del dia de l'expedient per aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a l'execució de les actuacions conjuntes any 2023 en el marc de la realització del programa de benestar emocional per a la infància i adolescència de la Diputació de Barcelona (AGEN2023001412).-**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova la qüestió prèvia i inclou a l'ordre del dia per urgència l'expedient AGEN2023001412.

**5.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 20 de desembre de 2023.-**

Es dona compte als regidors i regidores de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, de 20 de desembre de 2023, de la qual en tenien coneixement perquè se'ls havia facilitat prèviament una còpia i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat.

**6.- Aprovar la continuïtat del contracte del servei de menjador de la Llar d'Infants El Lledoner.-**

El 4 de setembre de 2019 la Junta de Govern Local va adjudicar la contractació del servei de menjador de la Llar d'Infants Pública El Lledoner a Catalunya School Services, SL. El contracte es va formalitzar el 30 de setembre de 2019 per una durada de dos anys, prorrogable per dues vegades per dos cursos escolars més, a comptar des de l'1 d'octubre de 2019. L'import del contracte ascendia a la quantitat de 114.300,13 € (IVA inclòs) pels dos anys de durada del contracte. (Exp. SCPO2019000009).



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

El 16 de desembre de 2020 la Junta de Govern Local va acordar suspendre temporalment el contracte del servei de menjador de la Llar d'infants del 14 de març al 21 de juliol de 2020 (amb motiu de la Covid-19).

El 10 de novembre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del contracte del servei de menjador de la Llar d'Infants el Lledoner per dos cursos escolars més 2021-2022 i 2022-2023, fins el 31 de juliol de 2023, a favor de l'empresa adjudicatària Catalunya School Services, SL, amb CIF B65553679.

El 9 de març de 2022 la Junta de Govern Local va prendre coneixement del canvi de nom de Catalunya School Services, SL amb CIF B65553679, a favor de Recrea Gastronomia, SL que manté el mateix CIF.

El 6 de setembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la continuïtat del servei de menjador de la Llar d'Infants Pública El Lledoner a Recrea Gastronomia, SL durant 4 mesos, a partir de l'1 de setembre fins el 31 de desembre de 2023.

Actualment el departament d'Educació i el de Contractació i Compres estan treballant la redacció del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives i, per tant, la nova licitació no estarà adjudicada abans de la finalització de la continuïtat aprovada; i és necessari aprovar una nova continuïtat del servei fins el 31 de març de 2024; data en què es preveu que s'hagi licitat, adjudicat i formalitzat el nou contracte.

Per calcular la despesa estimada d'aquests mesos, cal tenir en compte els següents conceptes:

- El cost dels menús és el següent:

	<b>Import sense IVA</b>	<b>Import amb IVA (10%)</b>
Menú diari adult	1,80 €	1,98 €
Menú diari infantil	1,60 €	1,76 €

- El cost del salari del cuiner/a és de 2.398,00 € (IVA exclòs), al qual cal aplicar un 21% d'IVA
- Del 8 de gener al 31 de març de 2024 hi ha 59 dies laborables de dilluns a divendres, que es preveuen a màxims de 60 menús infantils i 11 menús d'adults.

Per tant, la despesa prevista per la continuïtat del contracte pels mesos de gener a març de 2024 és la següent:



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
1,80 € x 11 menús x 59 dies	1.168,20 €	10%	1.285,02 €
1,60 € x 60 menús x 59 dies	5.664,00 €	10%	6.230,40 €
Cuiner/a 2.398,00 € x 3 mesos	7.194,00 €	21%	8.704,74 €

Així, el cost de la continuïtat del contracte es de 14.026,20 euros IVA exclòs, que un cop incrementat amb el 21% d'IVA per al cost de personal i un 10% per al cost als menús, ascendeix a la quantitat de 16.220,16 euros.

La directora de la Llar d'Infants El Lledoner va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual conclou:

“.../...”

Primer. Aprovar la continuïtat del servei de menjador de la Llar d'Infants Pública amb Recrea Gastronomia, SL, amb NIF B65553679, per 3 mesos més, de l'1 de gener al 31 de març de 2024.

Segon. Aprovar la continuïtat de la prestació del servei, de conformitat amb l'oferta de l'adjudicatari, amb els següents criteris de qualitat:

- Aportar fruites de temporada pels esmorzars dels infants a mig matí (80 fruites a la setmana)
- Aportar 11 productes ecològics en cada menú mensual
- Aportar 15 productes de temporada en cada menú mensual
- Aportar 9 varietats de fruita en cada menú mensual
- Aportar 8 productes provinents de cooperativa, empresa d'inserció, centre especial de treball o similar (economia social)
- Aportar 4 productes provinents d'empreses de la comarca (proveïdors km 0)
- Aportar 4 productes provinents d'empreses del municipi

Tercer. Aprovar la continuïtat de la prestació del servei, de conformitat amb l'oferta de l'adjudicatari aplicant les següents millores:

- Afectació menú sense modificació, que les adaptacions d'intoleràncies i/o al·lèrgies no variï el menú

Quart. El cost dels menús és el següent:

	Import sense IVA	Import amb IVA (10%)
Menú diari adult	1,80 €	1,98 €
Menú diari infantil	1,60 €	1,76 €

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

El cost del salari del cuiner/a és de 2.398,00 € (IVA exclòs), al qual cal aplicar un 21% d'IVA.

La despesa prevista per la continuïtat del contracte durant 3 mesos, de gener a març de 2024, és de 14.026,20 euros (IVA exclòs), que un cop incrementat amb el 21% d'IVA per al cost de personal i un 10% per al cost dels menús, ascendeix a la quantitat de 16.220,16 euros.

Cinquè. Aprovar la despesa per import de 16.220,16 € amb càrrec a la partida pressupostària 24.36.323.22799 "contractacions serveis escola bressol" del Pressupost de la Corporació.

.../..."

La Secretaria General va emetre informe que consta a l'expedient sobre el procediment a seguir per aprovar-ho:

“.../...”

Per tant, aquest contracte de serveis no supera encara la durada màxima de cinc (5) anys prevista a la Llei.

Consta a l'informe la despesa prevista i la partida pressupostària on s'ha d'imputar.

Tercera. L'òrgan competent per aprovar la continuïtat d'aquest contracte és l'òrgan de contractació, és a dir la Junta de Govern Local.

.../..."

La Intervenció Municipal va emetre informe que consta a l'expedient:

“.../...”

Quart. Atès que s'està tramitant anticipadament aquest contracte perquè la seva execució començarà l'exercici següent, de conformitat amb la Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació es sotmetrà a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

(...)

Vuitè. Que al Pressupost prorrogat hi haurà l'aplicació pressupostària 36.323.22799 Contractacions serveis escola bressol amb un crèdit inicial de 60.000,00 € i per tant serà suficient i adequat per a l'import de 16.220,16 € de l'exercici 2024 d'aquest contracte.

.../..."

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, RESOLC:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Primer. Aprovar la continuïtat del servei de menjador de la Llar d'Infants Pública Recrea Gastronomia, SL amb NIF B65553679 per 3 mesos, a partir de l'1 de gener de 2024.

Segon. Establir que la prestació del servei, de conformitat amb l'oferta de l'adjudicatari, es durà a terme amb els següents criteris de qualitat:

- Aportar fruites de temporada pels esmorzars dels infants a mig matí (80 fruites a la setmana)
- Aportar 11 productes ecològics en cada menú mensual
- Aportar 15 productes de temporada en cada menú mensual
- Aportar 9 varietats de fruita en cada menú mensual
- Aportar 8 productes provinents de cooperativa, empresa d'inserció, centre especial de treball o similar (economia social)
- Aportar 4 productes provinents d'empreses de la comarca (proveïdors km 0)
- Aportar 4 productes provinents d'empreses del municipi

Tercer. Establir que la prestació del servei, de conformitat amb l'oferta de l'adjudicatari, es durà a terme aplicant les següents millores:

- Berenar per infants i adults per a la festa de final de curs consistent en: entrepans + fruita + beguda
- Afectació menú sense modificació, que les adaptacions d'intoleràncies i/o al·lèrgies no variï el menú

Quart. Mantenir el cost dels menús i el cost del salari del cuiner/a:

	<b>Import sense IVA</b>	<b>Import amb IVA (10%)</b>
Menú diari adult	1,80 €	1,98 €
Menú diari infantil	1,60 €	1,76 €

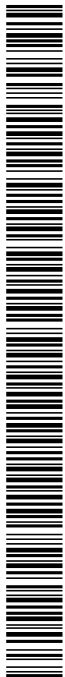
El cost del salari del cuiner/a és de 2.398,00 € IVA exclòs, que cal aplicar un 21% d'IVA.

Cinquè. Aprovar la despesa per import de 16.220,16 € amb càrrec a la partida pressupostària 24.36.323.22799 "contractacions serveis escola bressol" del Pressupost de la Corporació 2024.

Sisè. Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos, indicant-vos que a les factures caldrà fer constar el número d'operació comptable 220239000246.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Setè. Comunicar aquesta resolució als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Vuitè. Publicar aquesta resolució al Registre Públic de Contractes.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**7.- Aprovar la pròrroga del contracte de les obres d'execució per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-**

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 29 de març de 2023, s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques que, conjuntament amb el Plec de clàusules administratives generals, regirà l'adjudicació del contracte de les obres d'execució per a la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació.

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 17 de maig de 2023, s'adjudica la contractació de referència a Llonch-Clima, SL. El contracte es formalitza el 19 de maig de 2023.

El 4 de desembre de 2023 l'empresa adjudicatària, Llonch-Clima, SL sol·licita una pròrroga per executar aquest contracte, fins el 31 de desembre de 2023.

El tècnic competent ha emès l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa que s'aprovi l'ampliació del termini d'execució del contracte fins el 31 de desembre de 2023, per causes no imputables al contractista

La Secretaria General ha emès informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la pròrroga del termini d'execució del contracte de les obres d'execució per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, fins el 31 de desembre de 2023, per causes no imputables al contractista.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

### 8.- Aprovar la modificació del contracte de les obres de millora de l'accessibilitat de l'Escola Sant Sadurní.-

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 29 de juny de 2022 s'acorda l'adjudicació de la contractació de les obres de millora de l'accessibilitat de l'Escola Sant Sadurní a l'empresa B28 Construccions, SL, amb CIF B64978000. El contracte es formalitza el 8 de juliol de 2022 (exp. SCPO2022000012).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 26 de juliol de 2023, aprova els preus contradictoris de l'1 al 14 de les obres del Projecte de millora de l'accessibilitat a l'escola Sant Sadurní (exp. TSAG2023000216). En l'informe de la Intervenció municipal que consta en aquell expedient, s'indica que és necessari modificar aquest contracte d'obres. El detall de les partides i els preus consten en aquell expedient.

L'arquitecte municipal i responsable del contracte ha emès informe sobre la necessitat de modificar el contracte de les obres de millora de l'accessibilitat de l'Escola Sant Sadurní donat que el preus nous afecten a unitats d'obra per un total del 13,84%, superior al 3% del pressupost primitiu.

	TOTAL	21%IVA	TOTAL
IMPORT ADJUDICAT	202.479,34 €	42.520,66 €	245.000,00 €
IMPORT OBRA EXECUTADA (sense preus contradictoris)	169.694,10 €	35.635,76 €	205.329,86 €
IMPORT DECREMENT	32.785,24 €	6.884,90 €	39.670,14 €
PREUS CONTRADICTORIS	28.026,39 €	5.885,54 €	33.911,93 €
<b>IMPORT TOTAL DE L'OBRA IMPORT LIQUIDACIÓ</b>	<b>197.720,49 €</b>	<b>41.521,30 €</b>	<b>239.241,79 €</b>

TOTAL DECREMENT	4.758,85 €	999,36 €	5.758,21 €
% DECREMENT	2,35%		



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En termes econòmics, però, aquesta obra té una desviació d'un -2,35 %, atès que els preus contradictoris suposen un increment del preu inicial adjudicat d'un 13,84%, mentre que es deixen d'executar algunes partides incloses al projecte per un percentatge de -16,19%.

La Secretaria General ha emès informe sobre el procediment a seguir per poder modificar aquest contracte.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la modificació del contracte de les obres de millora de l'accessibilitat de l'Escola Sant Sadurní a l'empresa B28 Construccions, SL, amb CIF B64978000, de conformitat amb la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Establir que l'import final del contracte ascendeix a 239.241,79 €.

Tercer. Donar audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.

Quart. Formalitzar la modificació del contracte un cop transcorregut el termini d'audiència sense que el contractista s'hagi oposat a la modificació proposada.

Cinquè. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Sisè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**9.- Aprovar l'adhesió a l'acord Marc de l'ACM i contractar l'assegurança de Responsabilitat càrrecs electes i personal per a l'any 2024.-**

En data 30 de novembre de 2023, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, presenta oferta per import de 4.512,44 € de contractació de la pòlissa de Responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'administració per a l'any 2024, per adhesió a l'Acord Marc de l'ACM (Expedient 2023.01)

La tècnica de gestió i transparència va emetre informe que consta a l'expedient i en el qual proposa:



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

“L’1 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar l’adhesió a la segona pròrroga de l’Acord marc del servei d’assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.01) de l’ACM-CCDL i contractar la pòlissa lot 3 Responsabilitat de càrrecs electes i personal de l’administració, a favor de la mercantil AIG Europe, SA, per un import de 4.512,44 € anual, amb vigència des de l’1 de gener fins el 31 de desembre de 2023, sent el mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL.

El 14 de novembre de 2023, prèvia la tramitació del corresponent expedient, el CCDL va aprovar l’adjudicació de l’Acord marc de serveis d’assegurances amb destinació a les entitats locals, a l’empresa AIG Europe, S.A. Sucursal en España el Lot 3 – Pòlissa d’assegurances de responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l’administració.

En desembre de 2023 es formalitza l’Acord marc amb l’empresa adjudicatària per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l’1 de gener de 2024. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d’ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrroques, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

En data 21 de febrer del 2020, la presidència del CCDL, mitjançant resolució núm. 17/2020 va acordar adjudicar l’Acord marc del servei d’assessorament i mediació d’assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l’empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL.

En data 27 de març de 2020 es formalitza el contracte per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de la mateixa data de signatura

En data 1 d’octubre de 2020, la Comissió executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l’Acord marc del servei d’assessorament i mediació d’assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. Núm. 2018.07), prèvia acceptació de l’ACM en la sessió de la Comissió de la Presidència de data 28 de setembre de 2020.

En data 22 de novembre de 2021 la Comissió de Presidència de l’ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l’Acord Marc del servei d’assessorament i mediació d’assegurances, per un període addicional de 12 mesos, a comptar des del 27 de març de 2022.

En data 19 de desembre de 2022, la Comissió de Presidència de l’ACM va aprovar definitivament la segona pròrroga de l’Acord marc del servei d’assessorament i mediació d’assegurances, per un període addicional de 12 mesos més, des del 27 de març de 2023 fins al 27 de març de 2024.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 20 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local aprova l'adhesió a l'acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.07).

.../...

**Conclusions**

Primera. Aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.01) i contractar la pòlissa lot 3 Responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe, SA, Sucursal en España, per un import de 4.512,44 € amb vigència des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024, sent el mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL amb NIF B58265240.

Segona. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 4.512,44 € dins del pressupost municipal de l'any 2024 a favor de Ferrer & Ojeda Asociados, Corredores de Seguros SL, amb NIF B58265240, a càrrec de l'aplicació pressupostària 13-920-224 "Assegurança RC, defensa jur, béns i vehicles mpals"

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient i en el qual conclou:

"Tercera. L'òrgan competent per adherir-se a l'Acord marc és la Junta de Govern Local, en virtut del decret de delegació de competències decret 20230001002230, de 4 de juliol."

La Intervenció Municipal va emetre informe que consta a l'expedient i que conclou en el sentit següent:

"Novè. Que al Pressupost prorrogat hi haurà l'aplicació pressupostària 13.920.224 Assegurança RC, defensa jur, béns i vehicles mpals amb un crèdit inicial de 90.060,00 € i per tant serà suficient i adequat per a l'import de 4.512,44 € de l'exercici 2024 d'aquest contracte"

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.01) i contractar la pòlissa lot 3 Responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe, SA, Sucursal en España,

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

per un import de 4.512,44 € amb vigència des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024, sent el mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL amb NIF B58265240.

Segon. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 4.512,44 € dins del pressupost prorrogat municipal de l'any 2024 a favor de Ferrer & Ojeda Asociados, Corredores de Seguros SL, amb NIF B58265240, a càrrec de l'aplicació pressupostària 13-920-224 "Assegurança RC, defensa jur, béns i vehicles mpals." amb el número d'operació comptable 220239000249.

Tercer. Notificar aquest acord a l'ACM i també al mediador Ferrer & Ojeda, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**10.- Aprovar la contractació de l'assegurança col·lectiva de vida pels empleats municipals per a l'any 2024.-**

En data 14 de desembre de 2023, Ferrer & Ojeda, correduría de Seguros, SL presenta pressupost de contractació de l'assegurança col·lectiva de vida pels empleats municipals per l'annualitat 2024, per import 32.397,74 € amb l'asseguradora Catalana Occidente, per adhesió a l'Acord Marc de l'ACM (Expedient 2022.06)

La tècnica de gestió i transparència va emetre informe que consta a l'expedient i en el qual proposa:

"L'empresa mediadora Ferrer & Ojeda, correduría de Seguros, SL en data 14 de desembre de 2023 presenta pressupost de contractació de l'assegurança col·lectiva de vida pels empleats municipals per l'annualitat 2024, per import 32.397,74 € amb l'asseguradora Catalana Occidente, que és l'empresa adjudicatària del nou acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals (exp.2022.06).

Prèvia la tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particular i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència número 2022/85, de 14 de novembre i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva en la seva sessió ordinària de data 9 de març de 2023, va acordar adjudicar el Lot 1 – Serveis d'assegurances de Vida de l'Acord marc

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

de serveis amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2022.06) a favor de l'asseguradora Seguros Catalana Occidente.

En data 24 d'abril de 2023, es va procedir a formalitzar el corresponent Acord marc a l'empresa adjudicatària.

En data 20 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local aprova l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06).

En data 21 de febrer del 2020, la presidència del CCDL, mitjançant resolució número 17/2020 va acordar adjudicar l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL.

En data 27 de març de 2020 es formalitza el contacte per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de la mateixa data de signatura.

En data 1 d'octubre de 2020, la Comissió executiva del CCDL aprova definitivament la cessió de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2018.07), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió la Comissió de Presidència de data 28 de setembre de 2020.

En data 22 de novembre de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances, per un període addicional de 12 mesos, a comptar des del 27 de març de 2022.

En data 19 de desembre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances, per un període addicional de 12 mesos més, des del 27 de març de 2023 fins al 27 de març de 2024.

En data 20 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local aprova l'adhesió a l'acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018,07).

.../...

**Conclusions**

Primera. Contractar l'assegurança de vida (Lot 1) pels treballadors municipals de l'acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06) a favor de la mercantil Catalana Occidente SA,

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

per un import de 32.397,74 €, amb vigència des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024, sent el mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL amb NIF B58265240.

Segona. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a favor de Ferrer & Ojeda, Correduría de Seguros, SL amb NIF B58265240 per import de 32.397,74 € a la partida 13-221-16205 Assegurança pòlissa de vida.”

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient i en el qual conclou:

“Tercera. L'òrgan competent per adherir-se a l'Acord marc és la Junta de Govern Local, en virtut del decret de delegació de competències decret 20230001002230, de 4 de juliol.”

La Intervenció Municipal va emetre informe que consta a l'expedient i que conclou en el sentit següent:

“Vuitè. Que al Pressupost prorrogat hi haurà l'aplicació pressupostària 13.221.16205 Assegurança pòlissa de vida amb un crèdit inicial de 37.000,00 € i per tant serà suficient i adequat per a l'import de 32.397,74 € de l'exercici 2024 d'aquest contracte.”

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Contractar l'assegurança de vida (Lot 1) pels treballadors municipals de l'acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06) a favor de la mercantil Catalana Occidente SA, per un import de 32.397,74 €, amb vigència des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024, sent el mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL amb NIF B58265240.

Segon. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 32.397,74 € dins dels pressupost prorrogat municipal de l'any 2024 a favor de Ferrer & Ojeda, Correduría de Seguros, SL amb NIF B58265240 a càrrec de l'aplicació pressupostària 13-221-16205 Assegurança pòlissa de vida.”, amb el número d'operació comptable 220239000255.

Tercer. Notificar aquest acord a l'ACM i també al mediador Ferrer & Ojeda, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, amb la corresponent instrucció de recursos.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**11.- Acceptar la renúncia a la concessió de la subvenció a projectes d'igualtat de gènere 2023, de l'associació Divermon.-**

La regidoria de Polítiques d'Igualtat dona suport mitjançant la concessió de subvencions per a projectes d'Igualtat de Gènere a projectes innovadors realitzats per la ciutadania per a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat en diferents àmbits.

En data 20 de juny de 2023, mitjançant Decret de l'alcalde, es va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a projectes d'Igualtat de Gènere per a l'any 2023.

Els projectes o activitats subvencionables havien de tenir com a objectiu incorporar la perspectiva de gènere, la promoció de l'equitat, la lluita contra la violència masclista, el foment de l'apoderament de les dones i la sensibilització en matèria LGTBI.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es el de concurrència competitiva.

El crèdit pressupostari destinat a la convocatòria d'aquest any 2023 és de 10.000,00 euros.

Per la presentació de sol·licituds, s'establia un termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. La convocatòria es va publicar al BOPB el 27 de juny de 2023.

En data 16 de juliol de 2023 i registre d'entrada número E2023013797 i en data 6 d'octubre de 2023 i registre d'entrada E2023017628, l'Associació Divermon, presenta la sol·licitud de la subvenció per import de 2.500,00 euros i la documentació preceptiva.

El tècnic competent, va emetre informe adjunt on consta la proposta de concessió, segons acta que redacta la comissió d'avaluació per la concessió i atorgament de les subvencions per a projectes d'igualtat de gènere 2022, adjunta a l'expedient, segons detall següent:



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

NIF	Entitat	Projecte	Import sol·licitat	Import proposat
G447386 31	Associació Divermon	Taller d'autocures per dones cuidadores	2.500,00 €	2.500,00 €

La Intervenció Municipal va emetre documents comptables número 220230023464 per import de 2.500,00 euros, corresponents a la concessió, imputats a la partida pressupostària 23 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques Igualtat" del vigent pressupost municipal.

En data 22 de novembre de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de subvencions a projectes d'igualtat de gènere 2023, entre d'altres, a l'associació Divermon, per import de 2.500,00 euros, segons detall:

NIF	Entitat	Projecte	Import sol·licitat	Import proposat
G447386 31	Associació Divermon	Taller d'autocures per dones cuidadores	2.500,00 €	2.500,00 €

En data 24 de novembre de 2023 i registre d'entrada E2023020434, l'associació de Divermon, presenta una instància comunicant la renúncia a la concessió de la subvenció a projectes d'igualtat de gènere 2023, al no haver dut a terme el projecte per al qual es va sol·licitar la subvenció.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa acceptar la renúncia a la concessió de la subvenció a projectes d'igualtat de gènere 2023, de l'associació Divermon, per import de 2.500,00 euros i l'aprovació de l'alliberament de dit import.

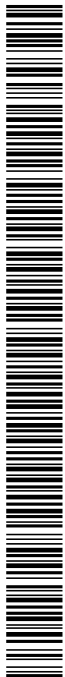
D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la renúncia a la concessió de la subvenció a projectes d'igualtat de gènere 2023, de l'associació Divermon, per import de 2.500,00 euros.

Segon. Alliberar els 2.500,00 euros corresponents a l'import concedit.

Tercer. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**12.- Aprovar la concessió de subvencions a les escoles i instituts d'ensenyament públic del municipi, curs 2023-2024.-**

En data 13 de setembre de 2023 la Junta de Govern Local, s'aprova per unanimitat la convocatòria de les subvencions destinades a les escoles i els instituts d'ensenyament públic del municipi per al curs 2023-2024.

En data 20 de setembre de 2023 es pública al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) la convocatòria i, el termini per presentar les sol·licitud és de vint dies a partir de l'endemà de la publicació.

El punt 10 de la convocatòria defineix els criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció. Com a norma general es pot subvencionar fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de seixanta mil euros (60.000,00€). Les despeses subvencionables poden ser de dos tipus i aniran a càrrec de les següents partides:

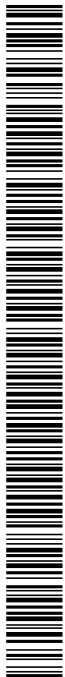
36.323.450 "subvencions escoles" (despeses no inventariables) .....	30.000,00€
36.323.7500 "subvencions escoles" (despeses inventariables) .....	18.000,00€
36.324.450 "subvencions instituts" (despeses no inventariables) .....	9.000,00€
36.324.7500 "subvencions instituts" (despeses inventariables) .....	3.000,00€

El 30 de novembre de 2023 es va reunir la Comissió d'Avaluació per examinar i determinar la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament. En l'acta de la reunió, signada pels constituents, que consta a l'expedient, es va reflectir les seves conclusions.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar l'atorgament dels imports de les subvencions destinades a les escoles i instituts d'ensenyament públic del municipi per al curs 2023-2024. Un cop avaluats per la Comissió els imports per a cada centre educatiu són:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Escoles de primària	Import sol·licitat línia 3	Subvenció alumnes. Línia 1 (25%)	Subvenció famílies. Línia 2 (50 %)	Subvenció projectes. Línia 3 (25%)	Total subvenció curs 2023/2024
Escola Can Parera	10.548,58€	2.781,51€	4.780,88€	2.427,09€	9.989,48€
Escola Marinada	7.140,00€	2.176,47€	8.892,43€	204,87€	11.273,77€
Escola Mogent	4.000,00€	3.512,61€	4.685,26€	1.315,99€	9.513,85€
Escola Palau d'Ametlla	2.920,00€	1.773,11€	1.147,41€	871,54€	3.792,06€
Escola Sant Sadurní	3.800,00€	1.756,30€	4.494,02€	427,10€	6.677,42€
<b>Total</b>	<b>28.408,58€</b>	<b>12000€</b>	<b>24.0000€</b>	<b>5.246,58€</b>	<b>41.246,58€</b>

Instituts de secundària	Import sol·licitat	Subvenció alumnes. Línia 1 (25%)	Subvenció famílies. Línia 2 (50 %)	Subvenció projectes. Línia 3 (25%)	Total subvenció curs 2023/2024
Institut Marta Mata	5.000,00€	1.200,62€	2.220,47€	625,00€	4.046,10€
Institut Vinyes Velles	2.100,00€	1.799,38€	3.779,53€	375,00€	5.953,90€
<b>Total</b>	<b>7.100,00€</b>	<b>3.000,00€</b>	<b>6.000,00€</b>	<b>1.000,00€</b>	<b>10.000,00€</b>

Segon. Imputar la despesa no inventariable a càrrec de les partides pressupostàries 36.323.450 "Subvencions a escoles" i 36.324.450 "Subvencions a instituts" del vigent pressupost municipal, per import de 30.000,00 euros i de 9.000,00 euros respectivament.

Escoles de primària	Partida	Tipologia de despesa	Import
Escola Can Parera	36-323-450 "subvencions escoles"	No inventariable	5.882,90€
Escola Marinada	36-323-450 "subvencions escoles"	No inventariable	4.133,77€
Escola Mogent	36-323-450 "subvencions escoles"	No inventariable	9.513,86€
Escola Palau d'Ametlla	36-323-450 "subvencions escoles"	No inventariable	3.792,06€



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Escoles de primària	de	Partida	Tipologia de despesa	Import
Escola Sant Sadurní		36-323-450 "subvencions escoles"	No inventariable	6.677,42€
<b>Total</b>				<b>30.000,00€</b>

Instituts	Partida	Tipologia de despesa	Import
INS Marta Mata	36.324.7500 "subvencions instituts"	No inventariable	3.046,10€
INS Vinyes Velles	36.324.7500 "subvencions instituts"	No inventariable	5.953,90€
<b>Total</b>			<b>9.000,00€</b>

Tercer. Imputar la despesa inventariable a càrrec de les partides pressupostàries 36.323.7500 "subvencions a escoles" i 36.324.7500 "subvencions instituts", per import de 18.000,00 euros i de 3.000,00 euros, del vigent pressupost municipal.

Escoles de primària	de	Partida	Tipologia de despesa	de	Import
Escola Parera	Can	36.323.7500 "subvencions escoles"	Inventariable		4.106,58€
Escola Marinada		36.323.7500 "subvencions escoles"	Inventariable		7.140,00€
Escola Mogent		36.323.7500 "subvencions escoles"	Inventariable		0,00€
Escola Palau d'Ametlla		36.323.7500 "subvencions escoles"	Inventariable		0,00€
Escola Sant Sadurní		36.323.7500 "subvencions escoles"	Inventariable		0,00€
<b>Total</b>					<b>11.246,58</b>

Instituts	Partida	Tipologia de despesa	de	Import
Institut Marta Mata	36.324.7500 "subvencions instituts"	Inventariable		1.000,00€
Institut Vinyes Velles	36.324.7500 "subvencions instituts"	Inventariable		0,00€
<b>Total</b>				<b>1.000,00€</b>

Quart. Publicar l'acord a la BDNS.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Cinquè. Notificar aquest acord a les escoles i instituts d'ensenyament públic del municipi amb la corresponent instrucció de recursos.

Sisè. Comunicar l'acord a la Intervenció municipal per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**13.- Aprovar la concessió de la subvenció a les AMPA dels centres educatius del municipi, curs 2023-2024.-**

En data 20 de setembre de 2023 la Junta de Govern Local, va aprovar, per unanimitat, la convocatòria de les subvencions destinades a les AMPA dels centres educatius públics del municipi per al curs 2023-2024.

En data 28 de setembre de 2023 es pública al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) la convocatòria. El termini per presentar les sol·licituds va ser de vint dies a partir de l'endemà de la publicació.

El punt 10 de la convocatòria defineix els criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció. Com a norma general es pot subvencionar fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de quaranta quatre mil euros (44.000,00€). Les despeses subvencionables poden ser de dos tipus i aniran a càrrec de les següents partides:

Despeses no inventariables	36.326.48053	Subvencions educació	.....35.000,00€
Despeses inventariables	36.326.78053	Subvencions educació	.....9.000,00€

En data 30 de novembre de 2023 es va reunir la Comissió d'Avaluació per a examinar i determinar la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament. En l'acta de la reunió, signada pels constituents, que consta a l'expedient, es van reflectir les seves conclusions.

La intervenció municipal va emetre informe relatiu a l'existència de consignació pressupostària per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'AMPA dels centres educatius curs 2023-2024.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Primer. Aprovar l'atorgament dels imports de les subvencions per a les AMPA dels centres educatius públics del municipi per al curs 2023-2024. Un cop avaluats per la Comissió, els imports per a cada centre educatiu són:

AMPA de primària	Import sol·licitat línia 3	Subvenció alumnes. Línia 1 (20%)	Subvenció famílies. Línia 2 (25 %)	Subvenció projectes. Línia 3 (55%)	Total subvenció curs 2023/2024
AMPA Can Parera	10.700,00€	1.668,91€	1.075,70€	4.639,22€	7.383,82€
AMPA Marinada	14.000,00€	1.305,88€	2.000,80€	4.469,28€	7.775,96€
AMPA Mogent	10.500,00€	2.107,56€	1.054,18€	5.777,78€	8.939,52€
AMPA Palau d'Ametlla	9.600,00€	1.063,87€	258,17€	5.335,95€	6.657,98€
AMPA Sant Sadurní	7.782,69€	1.053,78€	1.011,16€	3.177,78€	5.242,71€
<b>Total</b>	<b>52.582,69€</b>	<b>7.200,00€</b>	<b>5.400,00€</b>	<b>23.400,00€</b>	<b>35.999,98€</b>

AMPA secundària	Import sol·licitat	Total subvenció curs 2023/2024
IES Marta Mata	6.900,00€	2.460,39€
IES Vinyes Velles	2.500,00€	1.539,26€
<b>Total</b>	<b>9.400,00€</b>	<b>3.999,65€</b>

Resta d'AMPA del municipi	Import sol·licitat	Total subvenció curs 2023/2024
AMPA Escola Bressol El Lledoner	2.300,00€	2.022,01€
<b>TOTAL</b>	<b>2.300,00 €</b>	<b>2.022,01 €</b>

Segon. Imputar la despesa no inventariable a càrrec de la partida pressupostària 36.326.48053 Subvencions educació del vigent pressupost municipal, per import de 35.000,00 euros.

AMPA de primària	Partida	Tipologia de despesa	Import
------------------	---------	----------------------	--------




**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

 Exp. gral.: X2023009411  
 Exp. tipus: JGL2023000043

AMPA Parera	Can	36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	6.193,71€
AMPA Marinada		36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	5.939,24€
AMPA Mogent		36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	7.301,12€
AMPA Palau d'Ametlla		36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	5.530,40€
AMPA Sant Sadurní		36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	4.193,65€
<b>Total</b>				<b>29.158,12€</b>

AMPA de secundària	Partida	Tipologia de despesa	Import
INS Marta Mata	36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	1.372,21€
INS Vinyes Velles	36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	1.539,26€
<b>Total</b>			<b>2.911,47€</b>

Rest a d'AMPA	Partida	Tipologia de despesa	Import
AMPA Escola Bressol Lledoner	36-326-48053 "subvencions educació"	No inventariable	2.022,01€
<b>Total</b>			<b>2.022,01€</b>

Tercer. Imputar la despesa inventariable a càrrec de la partida pressupostària 36.326.78053 Subvencions educació del vigent pressupost municipal, per import de 9.000,00 euros.

AMPA de primària	Partida	Tipologia de despesa	Import	
AMPA Parera	Can	36-326-78053 "subvencions"	Inventariable	1.190,11€



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

	educació”		
AMPA Marinada	36-326-78053 “subvencions educació”	Inventariable	1.836,71€
AMPA Mogent	36-326-78053 “subvencions educació”	Inventariable	1.638,40€
AMPA Palau d’Ametlla	36-326-78053 “subvencions educació”	Inventariable	1.127,57€
AMPA Sant Sadurní	36-326-78053 “subvencions educació”	Inventariable	1.049,06€
<b>Total</b>			<b>6.841,85€</b>

AMPA de secundària	Partida	Tipologia de despesa	Import
INS Marta Mata	36-326-78053 “subvencions educació”	Inventariable	1.088,18€
INS Vinyes Velles	36-326-78053 “subvencions educació”	Inventariable	0,00€
<b>Total</b>			<b>1.088,18€</b>

Quart. Publicar l’acord a la BDNS.

Cinquè. Notificar aquest acord a les AMPA dels centres educatius públics del municipi amb la corresponent instrucció de recursos.

Sisè. Comunicar l’acord a la Intervenció municipal per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l’anterior proposta.

**14.- Acceptar la subvenció, als ens locals de Catalunya, destinada al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, curs 2021-2022.-**

En data 7 de juny de 2023 el departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya va publicar l’aprovació de les bases reguladores del procediment de concessió de Subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2021-2022.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

L'objecte d'aquestes bases és el d'establir el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, als ens locals de Catalunya per al finançament de les escoles de música de la seva titularitat del curs 2021-2022.

La finalitat de la subvenció és col·laborar en el finançament dels centres per a la impartició dels ensenyaments no reglats de música, per tal de fomentar i facilitar l'accés de l'alumnat a aquests ensenyaments artístics.

Poden acollir-se a aquesta convocatòria els ens locals de Catalunya titulars d'escoles de música havien de complir els requisits següents:

- a) Que hagin estat creades mitjançant conveni amb el Departament d'Educació.
- b) Que figurin inscrites en el registre de centres del Departament d'Educació.
- c) Que tinguin alumnes matriculats de 4 a 18 anys d'edat i que aquests hagin finalitzat el curs escolar objecte de la subvenció.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els ens locals sol·licitants havien de complir els requisits i les condicions establerts a l'ORDRE EDU/66/2023, de 30 de març.

En data 8 de juny de 2023 es va iniciar el període de presentació de les sol·licituds i la documentació justificativa i finalitza el dia 5 de juliol de 2023.

Els ens locals havien d'emplenar i presentar primer el formulari de sol·licitud de subvenció i una vegada enviat aquest per la web de l'EACAT, havien d'emplenar i presentar el formulari de justificació, atès que calia tenir prèviament el número d'expedient per poder emplenar el formulari de justificació.

Els ens locals havien d'enviar juntament amb el formulari de sol·licitud, el certificat d'Acord del Ple o de l'òrgan competent de l'ens local d'acceptació de la subvenció.

D'acord amb la base reguladora 5 de l'Annex 1 de l'Ordre EDU/66/2023, de 30 de març, els ens locals havien d'enviar, juntament amb el formulari de sol·licitud, el certificat d'Acord del ple o de l'òrgan competent de l'ens local de conformitat en la participació de la convocatòria de la subvenció.

S'establí que la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notificaria als ens locals interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

i s'anunciaria la publicació al web de l'EACAT. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional s'enten acceptada tàcitament si l'ens local proposat com a beneficiari no presenta cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Dins del mateix termini, els ens locals sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre definitivament.

L'obligació de pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada i els ens locals beneficiaris hagin rebut la notificació d'atorgament, mitjançant la publicació de la resolució definitiva al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Prèviament al reconeixement de l'obligació del pagament, els ens locals beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització prevista al punt 4.4 de l'Ordre EDU/66/2023, de 30 de març.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposava aprovar per Decret d'Alcaldia la presentació de la sol·licitud de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2021-2022 i la documentació justificativa.

En data 12 de juny de 2023 l'Ajuntament de Montornès del Vallès, va procedir a presentar la sol·licitud de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2021-2022 i la documentació justificativa, segons el que s'estableix a l'Ordre EDU/1930/2023.

El 20 d'octubre de 2023 es va publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'escoles de música de la seva titularitat, del curs 2021-2022, entre d'altres a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, segons detall:

Expedient	Escola	Corporació local	Import
EDU135/23/000004	Municipal de Montornès del Vallès	Ajuntament de Montornès del Vallès	31.548,55 €



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

El 2 de desembre de 2023 es va publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la resolució definitiva de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'escoles de música de la seva titularitat, del curs 2021-2022, entre d'altres a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, segons detall:

Expedient	Escola	Corporació local	Import
EDU135/23/000004	Municipal de Montornès del Vallès	Ajuntament de Montornès del Vallès	31.686,98 €

La Intervenció Municipal va emetre document comptable de compromís d'ingrés número 120230007770 per import de 31.686,98 euros.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'escoles de música de la seva titularitat, del curs 2021-2022, a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, segons detall:

Expedient	Escola	Corporació local	Import
EDU135/23/000004	Municipal de Montornès del Vallès	Ajuntament de Montornès del Vallès	31.686,98 €

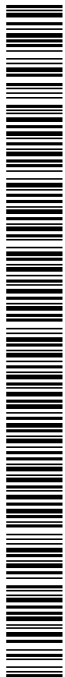
Segon. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**15.- Acceptar la subvenció destinada al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2023.-**

En data 18 de maig de 2023 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar al DOGC, la resolució EMT/168/2023, de 11 de maig, mitjançant la qual s'obria la convocatòria per a la concessió de les subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2023".

El Pla d'execució d'enguany està centrat en "La millora de la qualificació i la

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

professionalització de les persones que treballen en l'ofici de la costura i en el sector de la neteja industrial d'interiors i exteriors i el de la reparació i conservació de mobiliari i equipaments" i preveu la contractació de personal tècnic, la realització de formació ocupacional i la contractació de 12 persones mitjançant la modalitat de plans d'ocupació i 2 persones coordinadores i de suport als plans d'ocupació.

Aquestes contractacions queden reflectides en el projecte de la següent manera:

**Programa A Dil Barri-Olímpia:**

- 1.- Dues persones orientadores laborals a jornada completa, (A2) que realitzaran l'acollida de les persones aturades al projecte, els itineraris formatius laborals de cada persona, la gestió de la formació ocupacional, selecció de plans d'Ocupació, i gestió documental del projecte.
- 2.- Una Integradora laboral, (C1), donarà suport a les persones derivades al projecte en la realització dels CV, suport també en el procés de recerca de feina com inscripció a webs d'ofertes i seguiments de les mateixes.
- 3.- Una auxiliar administrativa a jornada completa, donarà suport en l'agenda tècnica, i gestió de programes com EACAT , Xaloc, i GenBPM.

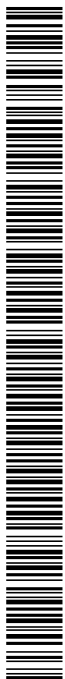
Tot el personal realitza atenció directa a les persones.

**Formació ocupacional:** Cursos d'especialització en costura, manteniment bàsic d'edificis municipals i neteja industrial.

**Formació transversal:** Alfabetització digital i competències bàsiques, ACTIC bàsic, castellà i emprenedoria.

**Programa D: Contractacions plans d'ocupació**

- a) Pla d'ocupació "Cosint oportunitats" Formació prèvia en costura bàsica i contractació de 6 dones a mitja jornada per realitzar tasques costura de material de diferents departaments de l'Ajuntament, merchandising del departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç i recolzament al manteniment del vestuari d'entitats locals.
- b) Pla d'ocupació "Montornès posa't guapa". Formació prèvia en manteniment bàsic d'edificis i contractació de 3 persones a jornada completa per realitzar petites tasques de reparacions en edificis municipals.
- c) Pla d'ocupació "Montornès posa't més guapa i més neta". Formació prèvia en neteja industrial i contractació de 3 persones per desenvolupar tasques de neteja de via pública i instal·lacions



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

municipals.

- d) Dos coordinadors: Una persona coordinadora en el programa DX-01 Projecte Cosint Oportunitats a 50% de jornada i sis mesos; el segon en el programa DX-02 Montornès posa't guapa un oficial de 2a de brigada, sis mesos a jornada completa.

**Programa E: Programes de desenvolupament local. Contractació de la figura tècnica Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (d'ara en endavant AODL)**

- a) Contractació de la figura tècnica d'un/a AODL per a dinamitzar, promoure i executar amb altres actors, els programes i les actuacions ocupacionals i afins que afavoreixen la dinamització integral, social i econòmica del Barri de Montornès Nord.

Segons les retribucions vigents en el moment de la tramitació de la sol·licitud de la subvenció per al personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Pla d'execució anual de les accions ocupacionals, adjunt a l'expedient, el cost total de l'actuació era de 448.146,43 euros. L'import sol·licitat al Servei d'Ocupació de Catalunya va ser de 432.589,74 euros i l'aportació prevista per l'Ajuntament de Montornès del Vallès és de 15.556,69 euros.

La Intervenció Municipal va emetre informe adjunt a l'expedient, indicant que s'havien realitzat les diferents operacions comptables RC corresponents a l'annualitat 2023 i que les RC de futurs per a l'annualitat 2024, restaven supeditats a que al Pressupost de l'exercici 2024 existeixi la consignació adequada i suficient pels imports corresponents. Per portar a terme el seguiment d'aquest projecte, la Intervenció Municipal va crear el projecte de despeses 2023/3/TB23/1 — TREBALL ALS BARRIS 2023.

En data 14 de juliol de 2023, mitjançant decret 20230001002361 l'alcalde va aprovar la sol·licitud de la subvenció i el Pla d'Execució Anual i en data 14 de juliol de 2023 es va procedir a la seva presentació.

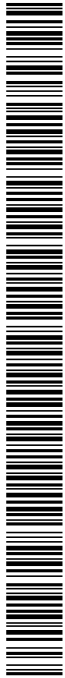
En data 25 d'octubre del 2023, el SOC notifica la resolució d'atorgament, segons expedient SOC032/23/000092 i per un import de 356.022,23 euros els quals, es distribueixen de la següent manera:

**Programa A.** Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció: 209.874,82 euros.

**Programa D.** Programes d'experienciació laboral: 146.147,41 euros, corresponents a:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Projecte DX-01: contractació mitjançant plans d'ocupació de 6 persones auxiliar de serveis, pel projecte cosint oportunitats i la figura d'un/a coordinador/a.
- Projecte DX-02: contractació mitjançant plans d'ocupació de 2 persones peons, pel projecte Montornès posa't guapa i la figura d'un/a coordinador/a.
- Projecte DX-03: contractació mitjançant plans d'ocupació de 2 persones peons, pel projecte Montornès posa't més guapa i més neta.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa acceptar la concessió de la subvenció destinada al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2023, per un import total de 356.022,23 euros, declarar la pluarianulいた de la despesa i imputar el cost de les contractacions a les partides pressupostàries següents:

PROGRAMA A - DIL BARRI OLIMPIA	COST TOTAL PROGRAMA	APLICACIONS	EX. 2023	EX. 2024
Personal propi (2 orientadores laborals i una integradora social)	125.199,59 €			
Contractació aux. adm. per al DIL BARRI OLIMPIA període novembre 2023-octubre 2024	33.494,74 €	12-241-143	2.487,62 €	22.970,25 €
		12-241-16000	791,97 €	7.244,90 €
Contractació cursos de formació	39.060,00 €	30-241-22799	4.060,00 €	35.000,00 €
Material per fer les pràctiques dels cursos de Costura i Manteniment bàsic d'edificis mpals.	6.164,87 €	30-241-22699		6.164,87 €
Assegurança de les persones participants	554,88 €	13-920-224		554,88 €
Sortides culturals dels alumnes i desplaçaments	1.617,05 €	30-241-22699		1.617,05 €
Taula de planxar i planxa	221,31 €	30-241-22699		221,31 €
Màquines de cosir	1.318,90 €	10-929-6290023	1.318,90 €	
Taula per tallar patrons	792,65 €	30-241-6250023	792,65 €	
Despeses material consumibles	766,75 €	30-241-22699		766,75 €
<b>TOTAL COST PROGRAMA A</b>	<b>209.190,74 €</b>		<b>9.451,14 €</b>	<b>74.540,01 €</b>

PROGRAMA D - PLANS D'Ocupació	COST TOTAL PROGRAMA	APLICACIONS	EX. 2024
DX-01 PROJECTE COSINT OPORTUNITATS (6 aux. de serveis i 1 coordinador/a a mitja jornada durant 6 mesos)	59.620,22 €	12-241-143	45.106,28 €
		12-241-16000	14.513,94 €

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

DX-02 PROJECTE POSA'T GUAPA (2 peons a jornada completa i 1 coordinador/a com a oficial 2a. obres durant 6 mesos)	55.007,26 €	12-241-143	40.132,36 €
		12-241-16000	14.874,90 €
DX-03 PROJECTE POSA'T MÉS GUAPA I MÉS NETA (2 peons a jornada completa durant 6 mesos)	35.831,70 €	12-241-143	26.142,18 €
		12-241-16000	9.689,52 €
<b>TOTAL PROGRAMA D</b>	<b>150.459,18 €</b>		<b>150.459,18 €</b>

La Intervenció Municipal va emetre informe adjunt a l'expedient al que indica que en data 14 de juliol de 2023, es van realitzar les diferents retencions de crèdit corresponent a l'anualitat 2023, en funció de les despeses previstes per a la sol·licitud de la subvenció. Atès l'import que s'ha atorgat definitivament, la Intervenció Municipal procedirà a actualitzar les previsions de despeses a executar entre els exercicis 2023 i 2024 per als diferents programes. El repartiment total de costos és el següent:

<b>COST TOTAL DELS PROGRAMES</b>	<b>359.649,92</b>
<b>APORTACIÓ AJUNTAMENT (1,0086%)</b>	<b>3.627,69</b>
<b>SUBVENCIÓ ATORGADA</b>	<b>356.022,23</b>

A l'inici de l'exercici econòmic 2024 es prorrogarà automàticament el pressupost de 2023. Un cop analitzat els crèdits inicials prorrogats per a 2024 a cada una de les aplicacions de despeses d'aquesta anualitat, el crèdit existent serà suficient i adequat per als diferents compromisos de futurs realitzats

Per portar a terme el seguiment d'aquest projecte, la Intervenció Municipal ha creat el projecte de despeses 2023/3/TB23/1 – TREBALL ALS BARRIS 2023.

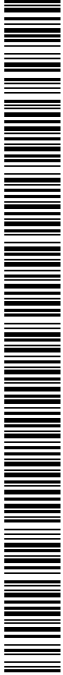
D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la concessió de la subvenció destinada al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2023, per un import total de 356.022,23 euros.

Segon. Declarar la plurianualitat de la despesa.

Tercer. Imputar la despesa, segons detall següent:

<b>PROGRAMA A - DIL BARRI OLIMPIA</b>	<b>COST TOTAL PROGRAMA</b>	<b>APLICACIONS</b>	<b>EX. 2023</b>	<b>EX. 2024</b>
---------------------------------------	----------------------------	--------------------	-----------------	-----------------





**Secretaria  
 Serveis Jurídics i  
 Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
 Exp. tipus: JGL2023000043

Personal propi (2 orientadores laborals i una integradora social)	125.199,59 €			
Contractació aux. adm. per al DIL BARRI OLIMPIA període novembre 2023-octubre 2024	33.494,74 €	12-241-143	2.487,62 €	22.970,25 €
		12-241-16000	791,97 €	7.244,90 €
Contractació cursos de formació	39.060,00 €	30-241-22799	4.060,00 €	35.000,00 €
Material per fer les pràctiques dels cursos de Costura i Manteniment bàsic d'edificis mpals.	6.164,87 €	30-241-22699		6.164,87 €
Assegurança de les persones participants	554,88 €	13-920-224		554,88 €
Sortides culturals dels alumnes i desplaçaments	1.617,05 €	30-241-22699		1.617,05 €
Taula de planxar i planxa	221,31 €	30-241-22699		221,31 €
Màquines de cosir	1.318,90 €	10-929-6290023	1.318,90 €	
Taula per tallar patrons	792,65 €	30-241-6250023	792,65 €	
Despeses material consumibles	766,75 €	30-241-22699		766,75 €
<b>TOTAL COST PROGRAMA A</b>	<b>209.190,74 €</b>		<b>9.451,14 €</b>	<b>74.540,01 €</b>

PROGRAMA D - PLANS D'OCUPACIÓ	COST TOTAL PROGRAMA	APLICACIONS	EX. 2024
DX-01 PROJECTE COSINT OPORTUNITATS (6 aux. de serveis i 1 coordinador/a a mitja jornada durant 6 mesos)	59.620,22 €	12-241-143	45.106,28 €
		12-241-16000	14.513,94 €
DX-02 PROJECTE POSA'T GUAPA (2 peons a jornada completa i 1 coordinador/a com a oficial 2a. obres durant 6 mesos)	55.007,26 €	12-241-143	40.132,36 €
		12-241-16000	14.874,90 €
DX-03 PROJECTE POSA'T MÉS GUAPA I MÉS NETA (2 peons a jornada completa durant 6 mesos)	35.831,70 €	12-241-143	26.142,18 €
		12-241-16000	9.689,52 €
<b>TOTAL PROGRAMA D</b>	<b>150.459,18 €</b>		<b>150.459,18 €</b>

Quart. Actualitzar les operacions comptables que corresponguin, realitzades a la sol·licitud de la subvenció, tant per a l'anualitat 2023 com 2024, per adaptar-les als imports definitivament atorgats.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043**16.- Aprovar la convocatòria de les prestacions socials de caràcter econòmic d'urgència per a l'any 2024.-**

L'equip tècnic del departament de Serveis Socials, en data 4 de desembre de 2023 redacta la convocatòria de les prestacions socials de caràcter econòmic d'urgència per a l'any 2024.

La situació socioeconòmica actual i les sol·licituds rebudes dels ciutadans fins ara per a la gestió d'Ajuts d'Urgència Social fa necessari la posta en marxa d'una segona convocatòria amb ampliació de crèdit per tal de donar resposta a les Famílies més vulnerables del municipi de Montornès del Vallès.

Aquesta convocatòria té la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

En data 20 de desembre de 2023, la cap de Serveis Socials va emetre l'informe que consta a l'expedient i ha donat conformitat a la redacció de les citada Convocatòria.

En data 19 de desembre de 2023, La Secretaria General de la corporació va emetre un informe relatiu a la conformitat i el procediment a seguir per aprovar l'expedient.

En data 20 de gener de 2023, la Intervenció Municipal va emetre informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 24 38 231 48055, d'ajuts socials del vigent pressupost municipal.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la convocatòria específica de les prestacions socials de caràcter econòmic d'urgència per a l'any 2024.

Segon. Imputar la despesa per import de 100.000,00 euros, a càrrec de la partida 24 38 231 48055, d'ajuts socials del vigent pressupost municipal segons crèdit disponible.

Tercer. Publicar l'aprovació d'aquestes bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions, que operarà com a sistema nacional de publicitat de



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

subvencions, al Bolletí oficial de la Província de Barcelona i a l'E-Tauler de l'Ajuntament de Montornès.

Quart. Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la intervenció municipal per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**17.- Aprovar la justificació econòmica de la subvenció concedida a l'Associació Excursionista Lleure Montornès, per a esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitat esportives sense ànim de lucre 2023.-**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 27 de setembre de 2023, va aprovar la concessió de subvencions a esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitat esportives sense ànim de lucre.

En compliment amb l'article 13 de la convocatòria esmentada, l'Associació Excursionista Lleure Montornès presenta, en data 19 de novembre de 2023 i registre d'entrada E2023020137, la documentació per a justificar la subvenció atorgada.

El coordinador d'activitats esportives emet informe de la justificació presentada indicant que la totalitat de les activitats realitzades s'adeqüen a la subvenció concedida.

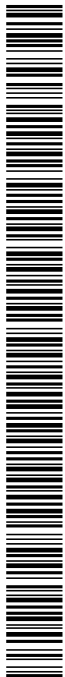
La tècnica de Gestió Econòmica emet informe, que formen part de l'expedient, en els que es conclou que es pot considerar vàlida la justificació econòmica pels imports següents:

Entitat	CIF	RE justificació	Import concedit	Import justificat
Associació Excursionista Lleure Montornès	G65355729	E2023020137	1.290,14€	1.356,57€

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la justificació econòmica de la subvenció concedida a l'Associació Excursionista Lleure Montornès, en el marc de la convocatòria de

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

subvencions per a esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitat esportives sense ànim de lucre 2023, que es detalla a continuació:

Entitat	CIF	Import justificat
Associació Excursionista Lleure Montornès	G65355729	1.356,57€

Segon. Publicar l'aprovació de la justificació econòmica presentada per l'entitat a la Base de dades Nacional de Subvencions

Tercer. Notificar aquesta resolució a l'interessat amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

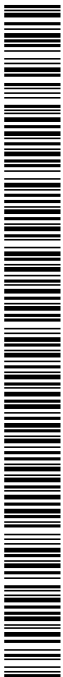
#### **18.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el club esportiu Montornès Atletisme per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Atletisme Montornès és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense ànim de lucre, i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 13/2010.

En data 30 de maig de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 24 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club d'Atletisme Montornès, per a la temporada 2023-2024.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 23 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Atletisme Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../...

**Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
- Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

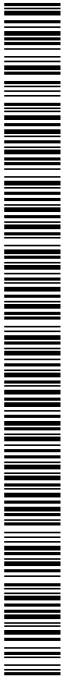
- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2." Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA JGL2023000043
------------------	---------------------	-----------------------------

Codi Segur de Verificació: e206f65b-2684-4264-b624-c883d632fa5d  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081363\_2023\_8157912  
Data d'impressió: 11/01/2024 14:06:27  
Pàgina 40 de 153

**SIGNATURES**  
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspassar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

#### **Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

#### **Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

#### **Sisè. Vigència del conveni**

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

### **Setè. Extinció del conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

### **Vuitè. Altres disposicions**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **Novè. Jurisdicció competent**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contencios Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.



Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.”

### **19.0.- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Associació Esportiva Montornès Futbol Sala per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

L'Associació Esportiva Montornès Futbol Sala és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense ànim de lucre, i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 38/2010.

En data 30 de maig de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 24 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits a l'Associació Esportiva Montornès Futbol Sala, per a la temporada 2023-2024.

En data 23 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Associació Esportiva Montornès Futbol Sala per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

“.../...”

#### **Primer. Objecte del conveni**

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.

- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
- Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.
- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

#### **Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

#### **Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

#### **Sisè. Vigència del conveni**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

#### **Setè. Extinció del conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

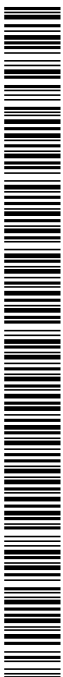
#### **Vuitè. Altres disposicions**

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12



**Secretaria  
 Serveis Jurídics i  
 Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
 Exp. tipus: JGL2023000043

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'oblga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### **Novè. Jurisdicció competent**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contencios Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

#### **20.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Escola Tennis Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Escola Tennis Montornès, és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense ànim de lucre, i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 9/2010.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
 www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 13 de maig de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 25 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Escola Tennis Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 23 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Escola Tennis Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

“.../...

**Primer. Objecte del conveni**

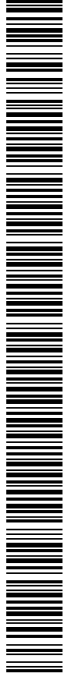
És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de juny de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

L'acta de la reunió on es fixi el calendari serà signada per ambdues parts .

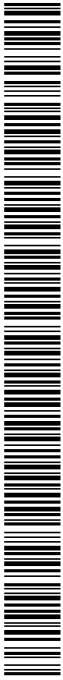
**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: e206f65b-2684-4264-b624-c883d632fa5d  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081363\_2023\_8157912  
Data d'impressió: 11/01/2024 14:06:27  
Pàgina 50 de 153

**SIGNATURES**  
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
- Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.
- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2. "Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions.**

L'entitat haurà de presentar un projecte de l'activitat a desenvolupar durant la temporada esportiva.

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni.**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni.**

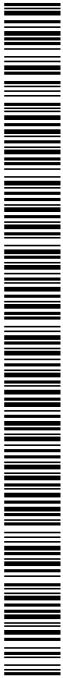
Són causes d'extinció del conveni:

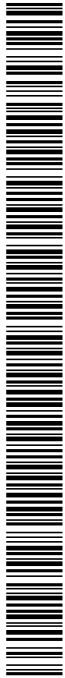
- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions.**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

L'entitat s'oblige a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### **Novè. Jurisdicció competent.**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.”

#### **21.0.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el club Handbol Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Handbol Montornès és una entitat que està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 81/2017.

En data 18 de maig de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 25 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Handbol Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 27 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Handbol Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

“.../...

#### **Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

#### **Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebren, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.
- Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 26/2015, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
- Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.
- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2. "Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament

Codi Segur de Verificació: e206f65b-2684-4264-b624-c883d632fa5d  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081363\_2023\_8157912  
Data d'impressió: 11/01/2024 14:06:27  
Pàgina 57 de 153

**SIGNATURES**  
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a tercers persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit

- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

#### Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

#### Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

#### **Sisè.- Vigència del conveni**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

#### **Setè.- Extinció del conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

#### **Vuitè. Altres disposicions**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### **Novè. Jurisdicció competent**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contencions Administratiu de la província de Barcelona per a solucionar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**22.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el club Basquet Vila de Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Basquet Vila és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense ànim de lucre, i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 6/2010.

En data 6 de juny de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 25 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Basquet Vila Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Basquet Vila Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

“.../...”

### **Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, ceditrà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

### **Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

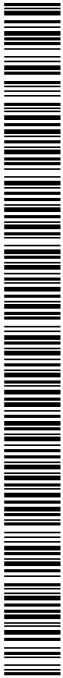
- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

### **Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
- Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.
- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".

Codi Segur de Verificació: e206f65b-2684-4264-b624-c883d632fa5d  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081363\_2023\_8157912  
Data d'impressió: 11/01/2024 14:06:27  
Pàgina 62 de 153

**SIGNATURES**  
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12

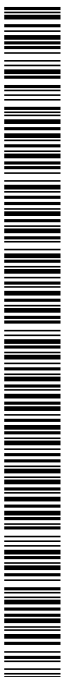


**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyats en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

#### **Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

#### **Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

#### **Sisè. Vigència del conveni**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

#### **Setè.- Extinció del conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Novè. Jurisdicció competent**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciosos Administratius de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**23.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Patí Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Club Pati Montornès, és una entitat que està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 84/2019.

En data 8 de maig de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 27 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Patí Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Patí Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../...

**Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.

Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Novè. Jurisdicció competent**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**24.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Karate Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Karate Montornès és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense ànim de lucre, i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 8/2010.

En data 6 de juny de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 27 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Karate Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Karate Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../...

**Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebren, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.

- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043**Sisè. Vigència del conveni**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Novè. Jurisdicció competent**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contencions Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti”

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**25.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club d'Escacs Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024.-**

El Club d'Escacs Montornès, és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 64/2013.

En data 9 de maig de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 27 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club d'Escacs Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club d'Escacs Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../..."

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

### Primer. Objecte del conveni

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions de Can Saurina especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

### Segon. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

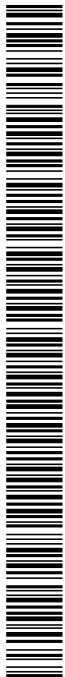
### Tercer. Obligacions de l'Entitat

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.

Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions de Can Saurina un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions.**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni.**

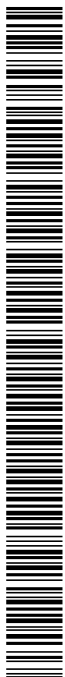
El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni.**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions.**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Novè. Jurisdicció competent.**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**26.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Deportivo Montornès Norte per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

El Club Deportivo Montornès Norte, és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 12/2010.

En data 4 de juny de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 27 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Deportivo Montornès Norte, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Deportivo Montornès Norte per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../...

**Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

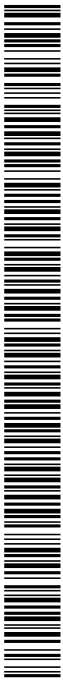


**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.

Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyats en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.



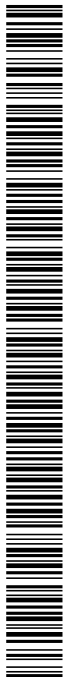
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions.**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni.**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni.**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions.**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Novè. Jurisdicció competent.**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

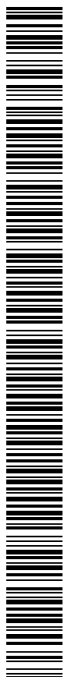
La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**27.- Aprovar la convocatòria del concurs de disfresses de Carnaval 2024 a Montornès del Vallès.-**

El Departament de Cultura, Festes i Patrimoni organitza, dins la programació del Carnaval 2024, el Concurs de disfresses de Carnaval el dissabte 10 de febrer de 2024.

Per a la regulació de les condicions del citat concurs es redacta la convocatòria que estableix, entre d'altres, l'objecte, condicions i finalitat de la concessió dels premis, els requisits, la inscripció i el termini per presentar-se al concurs, la quantia, i la partida pressupostària on s'imputa la despesa.

La intervenció municipal emet l'informe de fiscalització corresponent que forma part de l'expedient.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

La secretària accidental emet l'informe jurídic corresponent que forma part de l'expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la convocatòria del Concurs de disfresses de Carnaval 2024, el text íntegre de les quals és el següent:

**"1. Bases que regulen la present convocatòria:**

La present convocatòria, que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, es regula per les Bases genèriques dels premis i concursos convocats pels departaments Municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, aprovades definitivament amb la publicació íntegra del text al BOPB de 23/06/2022, i ressenya al DOGC de 4/07/2022.

Aquestes bases van entrar en vigor el 15 de juliol de 2022

**2. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels premis:**

L'objecte de la convocatòria és el **Concurs de disfresses de Carnaval 2024** que organitza l'Ajuntament de Montornès del Vallès el **dissabte 10 de febrer de 2024 a la tarda**.

La rua de Carnaval constarà de l'organització següent:

- 16.30 h - **Concentració de disfresses** i organització de la rua carrer de Federico García Lorca.
- 17 h - **Sortida de la rua de Carnaval** (activitat itinerant).
- Finalitzarà al voltant de les 19 h a la Carpa Polivalent El Sorralet on s'anunciaran els premis del concurs de disfresses tan bon punt el jurat hagi deliberat.

El tema de les disfresses serà lliure.

Tanmateix, no s'admetran disfresses amb contingut ofensiu sexista, homòfob, racista, ni qualsevol expressió antidemocràtica o violenta que pugui afectar o danyar la integritat i el benestar d'altres persones.

Com que la rua és un espectacle popular i familiar, per tal de ser exemplars, es demana que les persones participants **no consumeixin ni alcohol ni tabac durant l'activitat pública**.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12

Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En cas de participar amb vehicle motoritzat a la rua, **la persona conductora se sotmetrà a una prova de control d'alcoholèmia** durant la concentració inicial. Un cop finalitzada l'activitat, caldrà **que els/les propietaris/àries de les disfresses es facin càrrec de les deixalles que ocasionin:**

- que els pleguin i dipositin els diversos residus de manera selectiva a l'interior dels contenidors de la via pública corresponents,
- i/o que els duguin a la deixalleria municipal quan estigui oberta
- i/o que traslladin els materials reutilitzables al lloc que hagin previst prèviament per desar-los.

**L'Ajuntament es reserva el dret de retirar el premi a aquells grups que quedi palès que no han gestionat correctament els residus ocasionats de les disfresses.** Ex: si embruten la via pública en deixar residus fora dels contenidors, si no separen els diversos materials i no les dipositen al contenidor apropiat...

### 3. Categories i imports dels premis:

Els premis del concurs de disfresses del Carnaval del dissabte 10 de febrer estaran repartits de la manera següent:

Categories	Descripció	Premi únic	
Parella	Disfresses de 2 persones (tant infantils o juvenils, com adultes o mixtes).	125 €	
Categories	Descripció	Primer premi	Segon premi
Grup	Els grups estaran formats per un mínim <b>de 3 persones i un màxim de 9</b> , de totes les edats, que portin una indumentària homogènia i harmònica.	350 €	200 €
Categories	Descripció	Primer premi	Segon premi
Comparsa mitjana	Les comparses mitjanes estaran formades per un mínim <b>de 10 persones i un màxim de 29</b> , de totes les edats, que portin una	500 €	250 €





Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

	indumentària homogènia i harmònica.		
Comparsa gran	Les comparses grans estaran formades per <b>30 persones o més</b> , de totes les edats, que portin una indumentària homogènia i harmònica.	650 €	325 €

Total de premis: **2.400 €**

#### 4. Despesa i crèdits pressupostaris als que s'imputa la present convocatòria:

La quantia total màxima associada a la present convocatòria és doncs de 2.400€, a càrrec de la partida 24.54.338.48000 "Subvencions Festes".  
No es contempla possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima.

#### 5. Requisits, inscripció i termini per presentar-se al concurs per a obtenir els premis:

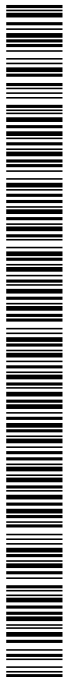
Totes aquelles persones que ho desitgin i que s'avinguin a l'exigència d'aquesta convocatòria, poden participar en aquest concurs.

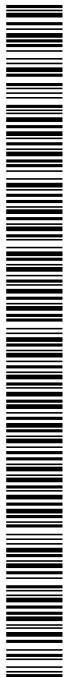
Per participar al concurs cal omplir el formulari en línia a [www.montornes.cat/carnaval](http://www.montornes.cat/carnaval).

Aquelles persones amb dificultats per operar per internet podran inscriure's al Casal de Cultura (av. del riu Mogent, 2) de dilluns a divendres de 16 a 20 h o al 93 572 17 19.

Per inscriure's serà necessari anotar les següents dades:

- Títol de la disfressa
- Nom de la persona adulta responsable que actuarà com a representant de la candidatura
- Telèfon mòbil de contacte
- Adreça de correu electrònic de contacte
- Observacions d'interès (si es duu música integrada i estrident, si es duu vehicle motoritzat i de quines característiques, si se sol·licita situar-se a prop d'un altre grup concret...).
- Número de participants adults/es
- Número de participants menors d'edat i les seves edats.
- Permís per aparèixer en fotografies i vídeos que es publicaran a la plana web i a les xarxes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.





Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

El termini d'inscripció s'inicia el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, **fins dijous 8 de febrer (Dijous Gras o Llarder) de 2024 a les 19 h.**

Les inscripcions rebudes fora d'aquest termini podran intervenir a la rua si ho comuniquen el mateix dia 10 de febrer al personal d'organització de la rua al carrer de Federico García Lorca, tot i que no es tindran en consideració a efectes del concurs.

El sol dret de participar en aquest concurs implica la completa acceptació d'aquestes bases

#### 6. Lliurament dels premis:

L'anunci de les disfresses premiades es farà el mateix dissabte 18 de febrer després de la rua de Carnaval, un cop hagi deliberat el jurat a la Carpa Polivalent El Sorralet.

En aquest moment, es farà entrega de diplomes acreditatius de cada premi.

L'import dels premis el rebrà la persona que hagi realitzat la inscripció al concurs o, si es prefereix, tantes persones participants del grup o comparsa com es vulgui.

En cas de ser menor d'edat, el beneficiari haurà de facilitar les dades d'una persona representant legal del / de la menor.

Per concretar la forma de cobrament del premi i fer efectiva la recepció del premi, entre el 12 i el 28 de febrer 2024, el/s receptor/s haurà/n de facilitar via registre general oficial de l'Ajuntament de Montornès del Vallès:

- Una instància en la qual s'hi identifiqui el títol de la disfressa guanyadora, la categoria objecte del premi corresponent del "Concurs de disfresses de Carnaval 2024", i el nom de la persona beneficiària o una relació de les persones beneficiàries.
- La/es fotocòpia/es del DNI o NIE o passaport
- Número/s de compte bancari (amb acreditació del/s titular/s)

Opcions de registre:

<b>Oficina d'Atenció Ciutadana Centre</b> C. de Sant Isidre, 11 - 13 Matí: de dl a dv de 8.30 a 15 h Tarda: dt i dj de 17 a 19 h	<b>OAC - Oficina d'Atenció Ciutadana Nord (Oficina del barri)</b> C. Hermanas de la Virgen Niña, 2 Matí: dl, dc i dj de 8.30 a 15 h Tarda: dt de 17 a 19 h
---	---

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

### Instància genèrica via seu electrònica

[https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits/sollicitud-general](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits/sollicitud-general)

Els premis es gratificaran un cop la Junta de Govern Local n'hagi ratificat la concessió.

### 7. Jurat i criteris de valoració

El jurat estarà format per un mínim tres i un màxim de cinc membres de la Comissió Municipal de Festes, o persones designades per aquesta, i el/la propi/òpia Rei/na Carnestoltes.

A judici del jurat, qualsevol premi podrà declarar-se desert si la qualitat de les propostes participants no mereixessin guardó.

Els criteris principals per fallar els premis seran:

- originalitat,
- grau d'animació durant la rua
- i la complexitat de la confecció de les disfresses.

Es posarà especial atenció a les disfresses que promoguin valors com la igualtat, sostenibilitat, la cultura de pau i l'esperit crític en general.

### 8. Òrgans competents per a l'aprovació de la convocatòria, per a la concessió dels premis:

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta convocatòria és la Junta de Govern Local, en funció de la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. D20230001002230 de 4 de juliol.

La concessió dels premis també serà competència de la Junta de Govern Local, que ratificarà la decisió anunciada pel jurat.

El pagament dels premis es realitzarà amb posterioritat a l'acte d'entrega, un cop la Junta de Govern Local n'hagi resolt la concessió.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**9. Mitjà de notificació i publicació:**

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a l'article 20 de la Llei de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

**10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres premis per a la mateixa finalitat :**

No existeix incompatibilitat amb altres premis per a la mateixa finalitat de la present convocatòria.

**11. Protecció de dades:**

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen, i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les finalitats seran les d'informació en relació amb el concurs i comunicació a les persones premiades; i per poder contactar en cas de reclamacions relacionades amb l'existència de drets de tercers i reclamacions per drets d'imatge.

Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Es poden consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

**12. Possibles alteracions de l'activitat:**

L'organització es reserva el dret a alterar el programa d'aquesta activitat per raons severes que l'impedeixin (inclemències meteorològiques, vigència de mesures sanitàries i de seguretat restringents...). Si això passés, l'Ajuntament de Montornès comunicaria a les persones inscrites i a la ciutadania en general, les modificacions previstes mitjançant els canals municipals.

L'organització es reserva el dret de resoldre qualsevol cas no previst en aquestes bases".

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



Codi Segur de Verificació: e206f65b-2684-4264-b624-c883d632fa5d  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081363\_2023\_8157912  
 Data d'impressió: 11/01/2024 14:06:27  
 Pàgina 94 de 153

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12



**Secretaria  
 Serveis Jurídics i  
 Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
 Exp. tipus: JGL2023000043

Segon. Imputar la despesa que es deriva dels premis del concurs de disfresses, per import total de 2.400€, a càrrec de la partida 54.338.48000 "Subvencions i premis Festes".

Tercer. Publicar l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

#### **28.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Petanca Sant Sadurní Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Petanca Sant Sadurní Montornès, és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 16/2010.

En data 5 de juny de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

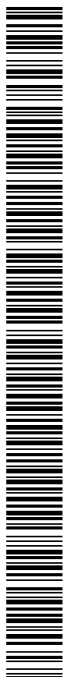
En data 31 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Petanca Sant Sadurní Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Petanca Sant Sadurní Montornès per a la cessió gratuïta i a

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

precarí de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

“.../...”

### **Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

### **Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

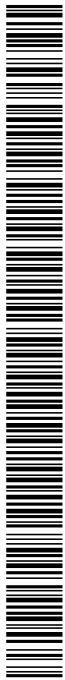
L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

### **Tercer. Obligacions de l'Entitat**

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

L'Entitat es compromet a:

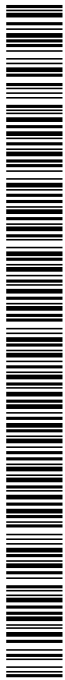
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.

Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals".

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Garantir que els diferents grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions.**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni.**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni.**

Són causes d'extinció del conveni:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions.**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Novè. Jurisdicció competent.**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043**29.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Montornès Futbol Taula BFT per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Montornès Futbol Taula BFT, és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 91/2021.

En data 6 de juny de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 31 d'octubre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Montornès Futbol Taula BFT, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Montornès Futbol Taula BFT per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../...

**Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

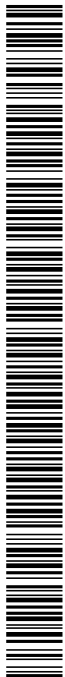
Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors,

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.

- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.

Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyats en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.

- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol eSpectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspassar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions.**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni.**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni.**

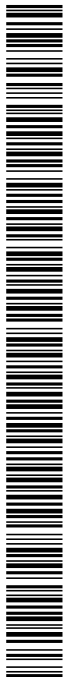
Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions.**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Novè. Jurisdicció competent.**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.”

**30.0.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Triatló Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Triatló Montornès, és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 77/2015.

En data 6 de juny de 2023 presenta, al departament d'Esports, el calendari de necessitat d'ús d'espais esportius per a la temporada 2023-2024.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 3 de novembre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Triatló Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Triatló Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../...

**Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.

- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2015, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.

Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.
- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions.**

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni.**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

**Setè. Extinció del conveni.**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions.**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### **Novè. Jurisdicció competent.**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

#### **31.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Club Ciclista Montornès per a la cessió d'espais esportius municipals, temporada 2023-2024.-**

El Club Ciclista Montornès, és una entitat que té com a finalitat el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 5/2010.

La cessió d'equipaments esportius municipals es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva, per tal de determinar les característiques de la cessió que serà gratuïta, per contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En data 20 de novembre de 2023, el coordinador d'activitats esportives emet informe amb la proposta de cessió d'espais, que inclou el calendari amb els dies i horaris cedits al Club Ciclista Montornès, per a la temporada 2023-2024.

En data 28 de novembre de 2023, la secretària accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Club Ciclista Montornès per a la cessió gratuïta i a precari de l'ús d'espais esportius municipals, per al desenvolupament habitual d'aquesta entitat per la temporada 2023-2024. Els pactes d'aquest conveni diuen literalment:

".../...

**Primer. Objecte del conveni**

És objecte del present conveni establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Entitat per tal de determinar les característiques de la cessió gratuïta, i a precari d'ús d'espai municipals per tal de contribuir en el foment, la formació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva d'aquesta entitat.

A tal efecte l'Ajuntament de Montornès del Vallès, cedirà gratuïtament, i a precari l'ús de les instal·lacions esportives municipals especificades als annexos 1. Distribució d'espais – calendari d'utilització i 2. Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, del present conveni.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, es compromet a:

- Realitzar el manteniment de les instal·lacions per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.
- Realitzar la neteja habitual de la instal·lació, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin, pel que fa a les instal·lacions esportives. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
- Fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats a la instal·lació en el cas d'accions involuntàries dels usuaris, o en el cas que els elements ja estiguessin en mal estat i/o les derivades del deteriorament per l'ús normal de les mateixes.
- Convocar una reunió anual amb les entitats usuàries de les instal·lacions esportives on es fixaran els horaris d'utilització de les instal·lacions.

Aquesta reunió es convocarà amb una antelació suficient al final de la temporada, durant el mes de maig de cada any, per tal que l'entitat pugui organitzar-se de manera adequada.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043**Tercer. Obligacions de l'Entitat**

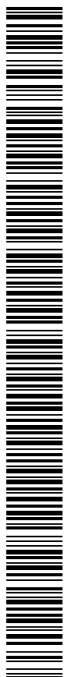
L'Entitat es compromet a:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats esportives
- Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- L'entitat està obligada a que tots els seus entrenadors, entrenadores, delegats, i delegades que treballin en contacte habitual amb menors, disposin del certificat d'antecedents penals previst a la Llei 267/2016, de 5 de juliol.
- Designar un únic interlocutor entre l'Entitat i l'Ajuntament.
- Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. En cas de modificació de l'activitat, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació.
- Complir i respectar els horaris concedits i establerts a l'annex 1. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
- Si l'Ajuntament, en el transcurs de la temporada, detectés la baixa utilització dels espais cedits, podrà reduir o anul·lar la cessió dels mateixos. En aquest últim cas, si l'entitat no es fa càrrec de recollir el material propi, aquest es guardarà durant 6 mesos, transcorregut aquest període sense manifestació per part de l'Entitat, restarà a disposició de l'Ajuntament perquè l'utilitzin altres entitats.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb l'annex 2."Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals".
- Garantir que els diferents esportistes/grups/equips que utilitzin la instal·lació estiguin acompanyants en tot moment pels entrenadors i/o responsables; en cas contrari, no es permetrà el seu accés a la instal·lació.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva assegurar el tancament correcte de les instal·lacions esportives municipals un cop finalitzada l'activitat programada.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva donar a conèixer als equips visitants, familiars i espectadors la normativa recollida en el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tot espectador que accedeixi al recinte ha de conèixer i respectar les pautes a seguir pels assistents a competicions en tota instal·lació esportiva. No es permetrà l'accés a la zona situada darrera de les porteries, banquetes o qualsevol altre espai delimitat.
- És responsabilitat de l'entitat esportiva fomentar de la pràctica esportiva respectuosa i no violenta. Així com adoptar mesures per a reduir la violència verbal que té lloc a les graderies.
- Les persones responsables de cada entitat esportiva poden expulsar del recinte a la persona o persones que no compleixin les normes establertes, comunicant-ho a les autoritats competents. Es procedirà a l'expulsió immediata de qualsevol espectador/a que incompleixi de manera greu o reiterada les normes establertes en aquest conveni i en el propi reglament.
- Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes (propis o visitants) com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament cedit
- Fer-se càrrec del material propi. Aquest anirà a càrrec de l'entitat, tant pel que fa a l'adquisició com al manteniment del mateix.
- L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'entitat.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Utilitzar el nom correcte de la instal·lació en els seus suports publicitaris (cartes, cartells, pòsters, díptics,...)
- Col·laborar en els actes que anualment indiqui l'Ajuntament.
- Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocada per l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
- No cedir, traspasar, ni arrendar els drets derivats d'aquest conveni de cessió.

**Quart. Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions**

L'Ajuntament podrà anular puntualment la cessió de les instal·lacions per a la celebració d'actes o activitats programades pel mateix o activitats, de caràcter excepcional, organitzades per altres entitats.

En aquest cas, l'Ajuntament ho haurà de comunicar a l'entitat amb una antelació mínima de 2 mesos a la celebració de l'acte o activitat. En els casos d'extrema urgència haurà de comunicar-ho amb la màxima antelació que li sigui possible.

**Cinquè. Disposicions referents a l'activitat de l'entitat en les instal·lacions.**

Pel que fa al personal necessari per a desenvolupar les activitats de l'entitat, la contractació anirà a càrrec d'aquesta i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

L'entitat consignarà a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, sota el seu nom i símbol, amb l'escut oficial de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès".

L'entitat es compromet a fer la distribució interna de tot el material i de tota la informació que, amb aquest propòsit, li sigui lliurat per l'Ajuntament.

**Sisè. Vigència del conveni.**

El present conveni tindrà una vigència des de la data de la seva aprovació fins el 30 de juny de 2024.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043**Setè. Extinció del conveni.**

Són causes d'extinció del conveni:

- Fi de la durada del conveni.
- Incompliment dels pactes del present conveni.
- Renúncia d'alguna de les parts. En aquest cas s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la vigència del conveni.
- Dissolució de l'entitat.

**Vuitè. Altres disposicions.**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'inhibeix de tota responsabilitat penal, civil, fiscal laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, deguda als actes i contractes que l'entitat realitzi o atorgui en relació al present acord.

L'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'entitat no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'entitat tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

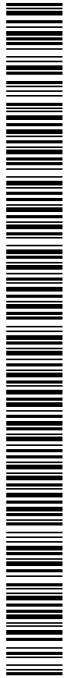
**Novè. Jurisdicció competent.**

Els signants d'aquest conveni es sotmeten als Jutjats i Tribunals dels contenciós Administratiu de la província de Barcelona per a solventar qualsevol qüestió que pugui plantejar-se per a la interpretació dels acords corresponents, o intervenció judicial que hagi de seguir-se per a la resolució que els afecti.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

### 32.- Concedir els premis del concurs Mont-Talent 2023.-

El Departament de Participació Ciutadana va engegar, l'any 2022 la 1a edició del procés participatiu +30 Kosmos, com a experiència de participació i dinamització comunitària per materialitzar iniciatives ciutadanes que promoguin la vida social i el veïnatge. En data 20 de novembre de 2022 es va celebrar l'Assemblea +30 Kosmos per conèixer i votar les propostes participants. Entre les iniciatives guanyadores, es proposa la realització d'un espectacle de talents batejat com a *Mont Talent* per celebrar en el marc de les Festes de Sant Joan del barri de Montornès Nord.

Des dels Departaments de Participació Ciutadana i Convivència i Civisme s'impulsa, en col·laboració amb el grup motor, la proposta-concurs Mont Talent redactant la convocatòria que va ser aprovada per Decret d'alcaldia núm. D20230001002128 de 23 de juny de 2023.

Celebrat el concurs el 25 de juny de 2023, s'aixeca acta del procés de deliberació que recull els guanyadors i guanyadores i emet la proposta d'atorgament provisional dels premis, consistents en targetes moneder per bescanviar als comerços de la Unió de Botiguers adherits a la campanya Montornès Som Comerç, per a la resolució definitiva per part de l'òrgan competent.

En data 19 de desembre de 2023, la tècnica de Participació Ciutadana emet informe que consta a l'expedient.

En data 19 de desembre de 2023 la Intervenció municipal emet informe relatiu a l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa que forma part de l'expedient.

Vista l'acta de la Comissió d'avaluació que forma part de l'expedient i d'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Concedir els Premis del concurs Mont Talent 2023 que es relacionen a continuació, d'acord amb la proposta de la Comissió de deliberació i la convocatòria que regulen el present concurs:

Categoria	Modalitat	Import targeta moneder	Beneficiari	DNI
1r premi	Individual	300,00€	Ricardo Piris Martín	***0375**

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

2n premi	Grup: Ma'PlayerZ	37,50€	Ruben Gil Alonso	***2635**
		18,75€	Rafael Antonio Sáez Lizana	***0617**
		18,75€	Judit Díaz Rando	***2593**
		18,75€	Eva Martínez Bernal	***6427**
		18,75€	Jesus Masero Mimbreno	***2702**
		18,75€	Mónica Martínez Rodríguez	***1367**
		18,75€	Yolanda Rodríguez Perales	***2935**
3r premi	Grup: Little Bad Girls	75,00€	Amelia Marín García	***3831**
4t. Premi	Individual	75,00€	Elisabeth Hernandez Rumi	***6743**

Segon. Imputar la despesa per import total de 600,00€ a càrrec de la partida pressupostària 61-924-48000 "Premis participació Ciutadana" i lliurar als interessats les targetes moneder per l'import corresponent.

Tercer. Publicar la concessió dels premis atorgats a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quart. Notificar aquesta resolució a les persones interessades amb la corresponent instrucció de recursos, tot informant que amb caràcter general les subvencions, ajuts i premis tributen a l'IRPF (art. 6 Llei 35/2006 de l'IRPF) i que, d'acord amb la normativa vigent, aquesta subvenció es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (art. 20 de la Llei 38/2003 General de Subvencions) i a l'Agència Tributària (art. 3.8 del RD 828/2013 que modifica l'art. 33 del RD1065/2007 que aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de Gestió i Inspecció Tributària).

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

### **33.- Aprovar la concessió de subvencions per a activitats i projectes que promoguin la salut comunitària de la ciutadania.-**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 13 de setembre de 2023 va aprovar, entre d'altres, la convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats i d'agrupacions



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre que promoguin la salut comunitària de la ciutadania.

En data 28 de setembre de 2023 es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'extracte de la citada convocatòria, obrint-se així el termini de presentació de les sol·licituds.

Exhaurit el termini per presentar les sol·licituds i, en compliment del punt dotzè de la convocatòria, la Comissió d'avaluació es reuneix en data 15 de novembre de 2023, per valorar els projectes presentats i elevar a l'òrgan competent la proposta concreta d'adjudicació de subvencions que és la següent:

Nom entitat i/o agrupació	Projecte	Registre d'entrada	Import sol·licitat	Import proposat	Valoració (sobre 100)*
Associació DiverMON	Jornada de convivència i equinoteràpia	E2023018939	1.700,00€	1.700,00€	70
Associació Excursionista Lleure Montornès	Obrim traça	E2023018705	588,25€	588,25€	59
AFA Escola Mogent	Les famílies continuem aprenent	E2023018997 E2023018998 E2023019002	2.250,00€	1.339,00€	52
Daniel Amatller Ciurans	A un pas del sistema solar	E2023019003	1.500,00€	1.339,00€	52

El tècnic especialista de gestió i la tècnica de salut pública emeten informe tècnic de resolució de la citada convocatòria que s'incorpora a l'expedient.

Consta a l'expedient diligència administrativa relativa al compliment dels requisits per a ser beneficiari de la subvenció.

La Intervenció municipal emet informe relatiu a l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa que forma part de l'expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Concedir, en compliment d'allò que s'estableix a la convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats i d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre que promoguin la salut comunitària de la ciutadania, les subvencions que es



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

relacionen a continuació i fer el pagament anticipat en el número que compte que indiquen els interessats:

Beneficiaris	CIF	Projecte	Import subvenció
Associació DiverMÓN	G44738631	Jornada de convivència i equinoteràpia	1.700,00€
Associació Excursionista Lleure Montornès	G65355729	Obrim traça	588,25€
AFA Escola Mogent	G63190367	Les famílies continuem aprenent	1.339,00€
Daniel Amatller Ciurans	***8573**	A un pas del sistema solar	602,55€
Judith Sánchez Ventura	***9642**	A un pas del sistema solar	602,55€
Genís Peña Carmona	***7695**	A un pas del sistema solar	133,90€

Segon. Imputar la despesa, per import de 4.966,25€ la partida pressupostària 63-311-48000 "Convocatòria subvencions projectes de salut" del vigent pressupost municipal.

Tercer. Donar per conclosa la convocatòria de subvencions i alliberar el crèdit disponible, per import de 1.033,75€ de l'operació comptable 220230017741 de la partida 63-311-48000 "Convocatòria subvencions projectes de salut" del vigent pressupost.

Quart. Publicar la concessió de la citada subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a les entitats interessades amb la corresponent instrucció de recursos, tot informant que amb caràcter general les subvencions, ajuts i premis tributen a l'IRPF (art. 6 Llei 35/2006 de l'IRPF) i que, d'acord amb la normativa vigent, aquesta subvenció es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (art. 20 de la Llei 38/2003 General de Subvencions) i a l'Agència Tributària (art. 3.8 del RD 828/2013 que modifica l'art. 33 del RD1065/2007 que aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de Gestió i Inspecció Tributària).

Sisè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**34.- Concedir llicència d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a autoconsum a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Castell, 22.-**

Concepcion Lopez Antonio, el dia 15 de setembre de 2022, va presentar una sol·licitud amb registre d'entrada núm. E2022014437, en la qual demana la llicència d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a autoconsum a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Castell, núm. 22 d'aquest municipi i amb referència cadastral 001509000DF39H0001UJ.

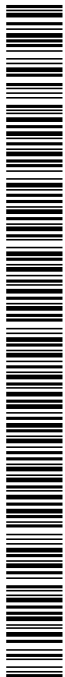
Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, que a continuació es transcriu:

"[...]

**ANTECEDENTS:**

1. Segons consta a l'expedient d'obres TOME2022000291, es va realitzar una comunicació d'obres prèvia per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques d'autoconsum a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Castell, núm. 22 d'aquest municipi i amb referència cadastral 001509000DF39H0001UJ, realitzada per MARIA CONCEPCIÓN LÓPEZ ANTONIO, en data 15/09/2022 i amb RE E2022014437.
2. En data 28/04/2023, l'arquitecta tècnica emet un informe de requeriment, atès que manca documentació necessària per a la tramitació de les obres, i informa que aquestes obres estan sotmeses al règim de llicència urbanística i no es podran iniciar fins a la concessió de llicència per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En data 2/05/2023 i amb RS S2023005057, s'emeta el requeriment que consta rebutjat en data 13/05/2023.
3. En data 9/05/2023 i amb RS S2023005316, es reitera el requeriment, i consta rebutjat en data 20/05/2023.
4. En data 8/06/2023 i amb RS S2023006656, es reitera de nou el requeriment, i consta notificat el mateix dia.
5. En data 8/05/2023 s'inicia l'expedient d'obres TLOM2023000013, per tramitar la sol·licitud de la llicència d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a autoconsum a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Castell, núm. 22 d'aquest municipi.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

6. La persona interessada, en data 24/07/2023 i amb RE E2023014137, presenta documentació per incorporar a l'expedient TLOM2023000013.

**INFORMA:****1. Documentació aportada**

En data 15/09/2022, s'aporta memòria tècnica per a una instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a l'autoconsum elèctric, elaborada per l'enginyer tècnic industrial Antonio Francisco Molina Vicedo, núm. de col·legiat 4.888 del Col·legi oficial d'enginyers tècnics industrials d'Alacant (COITI Alacant), signada en data 15/09/2022 i sense visar.

Es presenta la següent documentació inclosa en la memòria tècnica:

- Fotografies en color de la coberta sobre la que s'instal·laran les plaques.
- Documentació gràfica inclosa a la memòria que consta de plànol de situació, emplaçament, ubicació de la instal·lació en planta i esquema unifilar de la instal·lació.
- Estudi bàsic de Seguretat i Salut.
- Fitxa de característiques i descripció del producte del fabricant: generador fotovoltaic JA SOLAR model JAM72S20 455/MR/1000V. Manca la fitxa de característiques de l'inversor.
- Certificat del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, conforme el tècnic Francisco Antonio Molina Vicedo està donat d'alta amb el núm. 4.888 i està al corrent de les seves obligacions col·legials, signat en data 28/07/2022 i amb una validesa de 30 dies.

També es presenta la següent documentació complementària:

- Comunicació d'obres prèvia simplificada (COS) segons model normalitzat, signada en data 15/09/2022, on s'indica que el pressupost de l'obra és de 3.430,22€, que la data d'inici d'obres és el 16/09/2022 i la durada prevista de les obres és de 2 dies.
- Estudi de gestió de residus, signat pel tècnic Antonio Francisco Molina Vicedo en data 31/08/2022.
- Declaració responsable del tècnic Antonio Francisco Molina Vicedo, núm. de col·legiat 4.888, conforme és competent, no està inhabilitat i disposa d'una pòlissa de RC, signada en data 15/09/2022.
- Full d'assumpció de la direcció d'obra per part de l'enginyer tècnic industrial Francisco Molina Vicedo, núm. de col·legiat 4.888, signat en data 15/09/2022, sense visar.
- Documentació acreditativa de la representació per al procediment administratiu relatiu a les obres en tràmit signada per la persona interessada i per la persona autoritzada en data 15/09/2022.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 24/07/2023, es presenta la següent documentació:

- Memòria tècnica per a una instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a l'autoconsum elèctric, elaborada per l'enginyer tècnic industrial Antonio Francisco Molina Vicedo, núm. de col·legiat 4.888 del Col·legi oficial d'enginyers tècnics industrials d'Alacant (COITI Alacant), signada en data 7/07/2023 i sense visar.
- Fitxa de característiques i descripció del producte del fabricant: inversor Smart Energy Center de la marca HUAWEI i model SUN2000-5KTL-L1.
- Certificat de solidesa signat per l'enginyer tècnic industrial Antonio Francisco Molina Vicedo, núm. de col·legiat 4.888 del COITI Alacant, signat en data 7/07/2023.
- Certificat del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, conforme el tècnic Francisco Antonio Molina Vicedo està donat d'alta amb el núm. 4.888 i està al corrent de les seves obligacions col·legials, signat en data 27/06/2023 i amb una validesa de 30 dies.
- Declaració responsable del tècnic Francisco Antonio Molina Vicedo, amb núm. de col·legiat 4.888, conforme és competent, no està inhabilitat i disposa d'una pòlissa de RC, així com que la instal·lació complirà amb tota la normativa vigent aplicable, signada en data 7/07/2023 (model normalitzat vigent).
- Full de consulta descriptiva i gràfica de dades cadastrals de bé immoble amb referència cadastral 001509000DF39H0001UJ, on s'indica que l'habitatge està situat en sòl rústic (no rural) i que no ha d'acreditar cap activitat agrària vinculada.
- Model 600 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, sobre l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Escriptura d'herència, segregació, obra nova i protocol·lització de document privat de data 4/04/1995 i núm. 1.159.
- Justificant de documentació entregada a la persona interessada per part de la seva empresa administradora i de data 21/12/1995, on es llisten entre d'altres, els següents tràmits:
  - Certificat Ajuntament de Montornès del Vallès.
  - Impost sobre transmissions patrimonials, model 600, de data 18/04/1995 de declaració d'obra nova.
  - Impost sobre transmissions patrimonials, model 600, de data 18/04/1995 de compra-venda.
  - Impost sobre transmissions patrimonials, model 600, de data 18/04/1995 de segregació.
- Caràtula del plànol de situació i emplaçament del projecte d'ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat redactat per l'arquitecte Francisco

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Recasens Garcia, aprovat per la Comissió permanent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en sessió del dia 21/02/1977.

- Llicència d'obres atorgada en data 23/02/1977, per la Comissió permanent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Només s'aporta la primera pàgina de la llicència. Cal presentar la resta de pàgines.

**2. Objecte de la sol·licitud**

L'objecte de la comunicació és la realització de les obres d'una instal·lació de plaques fotovoltaïques per a autoconsum amb excedents.

El generador solar de la teulada està compost per 4 mòduls fotovoltaïcs amb una potència nominal instal·lada de 1,8 kW. La potència màxima dels mòduls fotovoltaïcs és de 455 W.

La superfície ocupada per la instal·lació és de 9 m<sup>2</sup>.

El mòdul solar és de la marca JA Solar model JAM72S20 455/MR/1000V i s'instal·laran amb un suport coplanar continuu i l'inversor serà del tipus monofàsic i serà model HUAWEI-SUN2000-5KTL-L1.

**3. Suficiència de la documentació aportada**

En data 15/09/2022 s'aporta Certificat del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, conforme el tècnic Francisco Antonio Molina Vicedo està donat d'alta amb el núm. 4.888 i està al corrent de les seves obligacions col·legials, signat en data 28/07/2022 i amb una validesa de 30 dies. El certificat no és vàlid ja que està signat en data 28/07/2022 i té una validesa de 30 dies.

Vista la sol·licitud i documentació presentada per la persona interessada, es considera que s'ajusta a les normes urbanístiques i d'edificació que regeixen en l'actualitat en el sector on es pretenen realitzar les obres.

**4. Valoració del pressupost presentat**

D'acord amb la memòria tècnica presentada, el pressupost d'execució material de les obres a realitzat és de 3.430,22€.

Per aquest tipus d'obra, l'article 4.1 de l'Ordenança fiscal (OOF) núm. 4 no regula la base imposable per al càlcul de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), per tant, es valida el PEM del projecte.

**5. Gestió de residus de la construcció**

S'aporta Estudi de gestió de residus, signat en data 31/8/2022, on s'indica que els residus durant la instal·lació de les plaques fotovoltaïques es



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

gestionaran de forma interna per la pròpia empresa constructora que realitzarà els treballs depositant en les seves pròpies instal·lacions per a que posteriorment l'empresa PREZERO GR, SA, en compliment de la normativa vigent sobre gestió i tractament de residus, retiri els residus de les instal·lacions de l'empresa constructora i els transporti fins a la planta de gestió de residus autoritzat.

En aquest tipus d'instal·lació es generen residus provinents dels desembalatges (paper-cartró i plàstic) i restes de cables elèctric. Es recorda que els residus provinents d'obres i instal·lacions han de ser gestionats en un gestor de residus autoritzat (no es poden utilitzar els contenidors del carrer).

La disposició addicional tercera del Decret 89/2010, de 29 de juny, exclou les obres menors de l'aplicació dels articles 11, 12, 14 i 15 del mateix decret i especifica que estan subjectes als requisits que estableixin les entitats locals en les seves respectives ordenances municipals.

D'acord amb el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), cal presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus.

L'article 187 bis del Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, modifica el text refós de la llei d'urbanisme, afegeix la lletra h), incloent les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'article 9 bis, als actes subjectes a comunicació prèvia.

Per tant, al no estar subjectes als tràmits de sol·licitud de llicència d'obres no és necessària la presentació del document d'acceptació per a aquest tipus d'instal·lacions.

Segons la comunicació d'obres prèvia simplificada (COS) signada en data 15/09/2022 i en relació als residus generats durant les obres, la persona interessada declara que la totalitat dels residus de l'obra seran transportats a un centre gestor de residus autoritzat i tractats complint amb la legislació vigent, així com que en el cas que l'actuació impliqui la retirada d'amiant, aportarà l'autorització del Departament de Treball per la retirada dels elements que continguin amiant.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Els residus que es generin derivats d'aquestes obres hauran de ser gestionats per les vies de gestió autoritzades corresponents i s'haurà d'acreditar la correcta gestió davant l'ajuntament, mitjançant un certificat acreditatiu per part d'un gestor de residus autoritzat.

**6. Compliment del planejament vigent.**

Actualment, és vigent la Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) de Montornès del Vallès, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 9/12/1992 i executiu des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat del dia 10/03/1993, i el Text Refós conformat per la Comissió Territorial d'Urbanisme en sessió de data 22/12/2005 i publicat en data 3/05/2006.

L'emplaçament objecte de la comunicació d'obres prèvia per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques, està situat en sòl no urbanitzable, zona d'àrea comuna (Clau 24).

La clau 24 comprèn els sectors de sòl no urbanitzable que no són objecte d'especial protecció.

Segons cadastre, aquesta edificació es va construir l'any 1976, i té una superfície construïda de 240 m<sup>2</sup>, dels quals, 116 m<sup>2</sup> es destinen a ús industrial, 116 m<sup>2</sup> es destinen a ús habitatge i 8 m<sup>2</sup> es destinen a ús esportiu (segons imatges, probablement una piscina).

Segons l'article 284 apartat a) del PGOU, en aquesta àrea s'admet l'ús residencial en la modalitat d'habitatges unifamiliars.

Segons informació cadastral, la parcel·la està construïda sense divisió horitzontal i té una superfície de 124 m<sup>2</sup>.

Segons l'article 289 del PGOU, les condicions d'edificació dels habitatges no rurals, com és el cas, requereixen una finca mínima de 50.000 m<sup>2</sup> (5 Ha). La parcel·la no assoleix aquesta superfície.

Aquesta edificació, segons les disposicions de la clau 24 del vigent PGOU, es troba en situació de disconformitat segons l'article 108 del TRLU.

Segons l'article 187.2 apartat c) del Decret Llei 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), estan subjectes a llicència urbanística prèvia, les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaïcs que es duïguin

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

a terme en sòl no urbanitzable.

En aplicació de la Disposició addicional Vintena del TRLU, en determinats supòsits, es simplifica el tràmit per l'atorgament de llicències urbanístiques per a la instal·lació de panells fotovoltaics en edificacions en sòl no urbanitzable:

*"Disposició addicional Vintena. Increment efectiu de la producció d'energia per mitjà d'energies renovables"*

*El procediment d'atorgament de les llicències urbanístiques per a instal·lar panells solars a la cara exterior de la coberta o de les parets que envolten les obres implantades legalment en el sòl no urbanitzable no està subjecte a l'informe preceptiu de la comissió d'urbanisme en el cas de les construccions i les dependències pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o forestal, i dels habitatges familiars i les construccions destinades a habitatge familiar o a l'allotjament de persones temporeres que hi estiguin associades, d'acord amb l'article 47.6."*

A l'arxiu municipal no consta l'atorgament de cap llicència per a la construcció d'aquest habitatge no rural i hi consta una llicència d'obres a precari per dur a terme una ampliació.

La llicència d'obres per a l'ampliació d'aquest habitatge data de 1977 l'habitatge (expedient d'obres núm. 1 de l'any 1977, exp. 77001o estableix en la seva condició núm. 15 que aquesta llicència té la condició de "a precari" i sense dret a percebre cap indemnització, a resultes de l'aprovació definitiva de l'ordenació urbanística en tràmit i amb observances al PGOU de la província per a la 8a Zona Ciutat Jardí Semiintensiva.

Segons cadastre, aquest habitatge va ser construït l'any 1976.

Les edificacions construïdes en la franja posterior de la primera llei del sòl de 1956 i abans del primer reglament de protecció de la legalitat urbanística a l'any 1978 en àmbit estatal i 1981 autonòmic que es van executar sense llicència d'obres tenen la consideració d'edificacions en situació disconforme.

Per tant, en aquest cas la construcció de l'habitatge es troba en situació disconforme, però l'ampliació no, donat que és una llicència d'obres a precari i estaria en situació de fora d'ordenació.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Segons l'article 108.4, en les construccions i les instal·lacions que tinguin un volum d'edificació disconforme amb els paràmetres imperatius d'un nou planejament urbanístic, però que no quedin fora d'ordenació, se subjecten al règim següent, sempre que no estiguin situades en espais naturals protegits, en què no es poden autoritzar aquestes actuacions:

- a) S'hi han d'autoritzar obres de consolidació i obres de rehabilitació, incloses les de gran rehabilitació, sempre que el planejament urbanístic no les limiti d'acord amb el que estableix la lletra c. (.....)

En edificacions que estan fora d'ordenació, segons l'article 108.4 bis, no es poden autoritzar obres de consolidació ni d'augment de volum, llevat de les reparacions que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les dites construccions i instal·lacions, com també les obres destinades a facilitar l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques de conformitat amb la legislació sectorial en aquesta matèria. Les obres que s'hi autoritzin no comporten augment del valor ni en el cas d'expropiació ni en el cas de reparcel·lació.

Les obres d'instal·lació de plaques fotovoltaïques són obres de millora i no es poden considerar obres de manteniment i conservació, i per tant, no són autoritzables en edificacions en situació de fora d'ordenació.

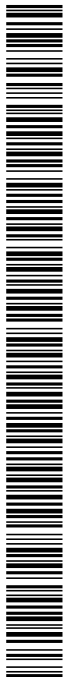
Per aquest motiu, les plaques solars, no poden ser implantades en la zona ampliada de l'habitatge, i caldrà que estiguin instal·lades a la zona de l'edificació en situació disconforme.

Es comprova que les plaques solars que es proposa instal·lar estan ubicades a l'edificació original, que es troba en situació disconforme, i per tant aquesta millora és compatible amb el Planejament vigent i amb els criteris establerts a la Llei d'Urbanisme.

**7. Altres aspectes relatius a la parcel·la**  
La persona interessada, en data 24/07/2023 presenta les escriptures d'herència, segregació, obra nova i protocolització de document privat de data 4/04/1995 i núm. 1.159. A les escriptures consta el següent:

- Porció de terra de secà de 50 àrees, 50 centiàrees i 62 dm<sup>2</sup>, és a dir 5.050,62 m<sup>2</sup>.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- Declaració d'obra nova existent a la finca matriu, realitzada com a requisit previ a la segregació a efectuar. La construcció consisteix en un habitatge unifamiliar d'una sola planta amb una superfície de 62,56 m<sup>2</sup>.
- S'indica que abans de ser venuda, la finca ha de segregarse en dos: porció de terra de secà i l'habitatge unifamiliar esmentats.

S'informa que a l'arxiu municipal no consta cap expedient de segregació de parcel·les i que la persona interessada tampoc ha aportat la llicència de parcel·lació corresponent.

Pel que s'indica en l'escriptura de l'any 1995, encara no s'havia dut a terme la segregació de la parcel·la i l'edificació, i per tant, es va fer a posteriori. Aquesta segregació s'hagués hagut de formalitzar amb una llicència urbanística prèvia de parcel·lació. Aquesta llicència hauria estat denegada atès que les parcel·les resultants no complien amb la superfície de parcel·la mínima.

Cal tenir en compte que a les escriptures consta un certificat emès per l'Ajuntament de Montornès del Vallès, on s'indica que en aquell moment, l'edificació es trobava en situació de fora d'ordenació.

**8. Bonificació d'impostos i taxes**

En relació a la sol·licitud de bonificació d'impostos i taxes sol·licitada per la persona interessada en data 15/09/2022, cal presentar la documentació detallada a continuació.

Segons l'article 5.4 de l'Ordenança fiscal núm. 1 relativa a l'impost sobre béns immobles (IBI), quan s'instal·lin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, sense estar obligats a això per la normativa d'obligat compliment, la bonificació serà de fins el 50%.

La bonificació s'aplicarà durant 5 anys naturals.

La sol·licitud de la bonificació s'ha de fer un cop finalitzada la instal·lació.

Per gaudir de la bonificació de la quota de l'IBI caldrà informe favorable dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, el qual es pronunciarà sobre el sistema d'aprofitament tèrmic de què es tracta, el tipus d'edifici (unifamiliar, plurifamiliar o naus industrials), i el percentatge de bonificació que s'ha d'aplicar.

A l'article 5.4.2 apartat a) en el cas d'habitatges unifamiliars, la bonificació serà del 50% i s'aplicarà sempre que la instal·lació solar fotovoltaica tingui com a mínim una potència pic instal·lada de 1KW i que la cobertura

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

d'autoconsum sigui com a mínim d'un 50% del total d'energia consumida a justificar en projecte o memòria.

Per poder tramitar la sol·licitud, cal aportar la següent documentació, un cop finalitzades les obres d'instal·lació:

- Projecte o memòria tècnica de la instal·lació executada on hi constin les especificacions tècniques de la instal·lació fotovoltaica i la justificació del compliment de la producció elèctrica de la instal·lació igual o superior al 50%.
- Document acreditatiu que indiqui que la instal·lació s'ha realitzat amb la llicència d'obres corresponent.
- Certificat final de la instal·lació signat per tècnic competent.
- Factura de la instal·lació.

Segons l'article 3.2.1 apartat c) de l'Ordenança fiscal núm. 4 relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), quan es tracti d'instal·lacions de sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol sense estar obligats a això per la normativa d'obligat compliment, la bonificació serà d'un 95%. La bonificació s'aplicarà sobre el cost específic de instal·lació per l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar.

Segons l'Ordenança fiscal núm. 24 sobre la taxa per la tramitació de llicències, règims de comunicació i instruments urbanístics, en el seu article 6 sobre exempcions i bonificacions, estableix que no es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Per tot això, PROPOSA:

Primer. Concedir la llicència d'obres de l'expedient de referència amb les CONDICIONS següents:

**GENERALS:**

1. En relació a la fiança per garantir el bon estat dels elements urbans, es considera que les obres no tindran cap tipus d'afectació sobre la via pública.
2. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del TRLUC, el termini per iniciar l'obra serà d'un any i de tres anys per acabar-les, sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.
- Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial (article 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme).
- La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Segon. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 3.430,22€.

Tercer. Tal i com s'indica en el present informe, aquest habitatge es troba situat en sòl no urbanitzable amb una part de l'edificació, la més antiga, en situació de disconformitat i amb una ampliació a la qual se li aplica el règim de fora d'ordenació segons les disposicions de la clau 25 del vigent PGOU i de l'article 108 del TRLU.

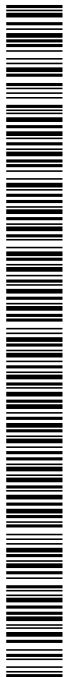
Quart. Aquesta edificació disposa de llicència urbanística atorgada a precari, i per tant, les obres sol·licitades estan sotmeses al règim de llicència urbanística (article 187.2 apartat c) del TRLU) i poden ser tramitades de forma simplificada (DA 20a del TRLU), atès que no està subjecte a l'informe preceptiu de la Comissió territorial d'urbanisme.

Cinquè. S'informa que la disposició transitòria quinzena del TRLU, estableix les condicions d'autorització de la rehabilitació o la reconstrucció de masies, cases rurals o altres edificacions situades en sòl no urbanitzable en absència de catàleg, i ampliació d'edificacions i activitats en sòl no urbanitzable.

Per tot l'exposat en el present informe, s'emeten les següents CONCLUSIONS:

Un cop examinat l'expedient i segons les consideracions anteriors, s'informa FAVORABLEMENT amb el condicionat establert al cos de l'informe, la sol·licitud de llicència d'obres majors objecte d'aquest expedient.[...]"

Vist l'informe favorable, de data 14 de desembre de 2023, emès per la cap de Serveis Jurídics i Administratius de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat que consta a l'expedient de referència.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Concedir la llicència d'obres d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a autoconsum a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Castell, núm. 22, d'aquest municipi, i amb referència cadastral 001509000DF39H0001UJ, amb les condicions següents:

1. La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
2. Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial (article 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme).
3. Les obres s'executaran d'acord estricte amb les normes legals i reglamentàries en vigor, i al projecte i plànols aprovats. Qualsevol variació ulterior que es proposi introduir en aquests plànols no podrà dur-se a terme sense obtenir prèviament la conformitat de l'Administració.
4. La infracció de la condició anterior motivarà l'inici d'un expedient sancionador per infracció urbanística de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb conseqüències econòmiques i, si s'escau, la restitució a la legalitat d'aquelles obres executades que no s'ajustin a les normes urbanístiques.
5. En els casos que calgui, segons les normes urbanístiques, les obres s'executaran sota la direcció d'un tècnic competent i el contractista haurà d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) o bé haver presentat la declaració censal davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. La manca de qualsevol d'aquestes dues condicions donarà lloc a la paralització immediata de les obres, que no es podran reprendre sense que s'acompleixin les condicions que calgueren per al seu inici.
6. Per a l'ocupació de la via pública, tant amb tanques protectores com amb materials de qualsevol tipus, cal una autorització prèvia. Igualment caldrà una autorització prèvia per a la utilització de grues destinades a la construcció.
7. De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, el termini per iniciar l'obra serà d'1 any i de 3 per acabar-les,

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.

8. En el cas d'haver de fer rampes a la via pública per a permetre l'accés de vehicles a l'interior del solar durant l'execució de les obres no es podran realitzar amb terres, sauló o materials similars. S'hauran d'executar mitjançant una cap de formigó sobre una làmina plàstica que eviti l'adherència d'aquest amb el paviment. Així mateix, un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.
9. En relació a la fiança per garantir el bon estat dels elements urbans, es considera que les obres no tindran cap tipus d'afectació sobre la via pública.
10. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional.
11. Abans de l'inici de l'obra ha de col·locar la placa metàl·lica identificativa en un lloc visible, la qual serà lliurada pel Departament d'obres.
12. Al final de l'obra, l'interessat haurà de gestionar els residus d'obra amb un gestor de residus autoritzat.

Segon. Comunicar a la persona interessada que la llicència pot quedar sense efecte si l'interessat incompleix les condicions imposades pe causes que li siguin imputables.

Tercer. Notificar a la persona interessada que tal i com s'indica en el present informe, aquest habitatge es troba situat en sòl no urbanitzable amb una part de l'edificació, la més antiga, en situació de disconformitat i amb una l'ampliació a la qual se li aplica el règim de fora d'ordenació segons les disposicions de la clau 25 del vigent PGOU i de l'article 108 del TRLU.

Quart. Comunicar a la persona interessada que aquesta edificació disposa de llicència urbanística atorgada a precari, i per tant, les obres sol·licitades estan sotmeses al règim de llicència urbanística (article 187.2 apartat c) del TRLU) i poden ser tramitades de forma simplificada (DA 20a del TRLU), atès que no està subjecte a l'informe preceptiu de la Comissió territorial d'urbanisme.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Cinquè. Informar a la persona interessada que la disposició transitòria quinzena del TRLU, estableix les condicions d'autorització de la rehabilitació o la reconstrucció de masies, cases rurals o altres edificacions situades en sòl no urbanitzable en absència de catàleg, i ampliació d'edificacions i activitats en sòl no urbanitzable.

Sisè. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 3.430,22€, i comunicar a l'interessat que la tramitació d'aquesta sol·licitud, si s'escau, estarà subjecta al pagament dels corresponents tributs locals, preus públics o qualsevol ingrés de dret, que li serà degudament liquidat i notificat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació en virtut de la delegació acordada pel Ple del dia 6 de novembre de 2003.

Setè. Bonificar l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) en un 95% sobre el cost de la instal·lació de les plaques solars fotovoltaïques.

Vuitè. Comunicar a l'interessat que tal i com s'indica a l'article 5.4 de l'Ordenança fiscal núm. 1, en els cas que es vulgui gaudir de la bonificació de la quota de l'impost de bens immobles, s'haurà de presentar a l'ajuntament la documentació indicada al punt 8 de l'informe de l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Novè. Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Desè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Onzè. Arxivar l'expedient TLOM2023000013 un cop la resolució esdevingui ferma.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**35.- Aprovar la certificació núm. 5 última i liquidació de les obres del Projecte de millora de l'accessibilitat a l'escola Sant Sadurní.-**

Vist l'expedient núm. TSAG2023000273 tramitat per aprovar la certificació núm. 5 última i liquidació de les obres del Projecte de millora de l'accessibilitat a l'escola Sant Sadurní, per import de trenta-tres mil nou-cents onze Euros amb noranta-tres cèntims (33.911,93 €).

Vista la certificació núm. 5 última i liquidació degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor de la



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

renovació executada per l'empresa B28 Construccions, SL, adjudicatària de les obres.

La Intervenció municipal, en data 5 de desembre de 2023, ha emès informe favorable sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front al pagament de la certificació final i última (operació comptable AD 220230004294), però condicionat a l'aprovació de la modificació del contracte d'obres.

A l'expedient SGGE2023000149 s'està tramitant la modificació del contracte de les obres de millora d'accessibilitat de l'Escola Sant Sadurní donat que el preus nous afecten a unitats d'obra per un total del 13,84%, superior al 3% del pressupost primitiu.

En termes econòmics, però, aquesta obra té una desviació d'un -2,35 %, atès que els preus contradictoris suposen un increment del preu inicial adjudicat d'un 13,84%, mentre que es deixen d'executar algunes partides incloses al projecte per un percentatge de -16,19%.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la certificació núm. 5 última i liquidació de la renovació de les obres de millora de l'accessibilitat de l'escola Sant Sadurní, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de trenta-tres mil nou-cents onze Euros amb noranta-tres cèntims (33.911,93 €).

Segon. Condicionar aquest acord al transcurs del període d'audiència al contractista de tres dies hàbils que s'atorga a l'expedient de modificació del contracte d'obres SGGE2023000149.

Tercer. Notificar aquest acord a B28 Construccions, SL.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**36.- Acceptar el recurs tècnic "Assessorament tècnic per a la incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals" del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.-**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 31 d'octubre de 2023, va sol·licitar al Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona, el recurs

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

tècnic "Guia pràctica per a elaborar l'Agenda 2030 Local" per l'actuació "Elaboració d'Agenda 2030" (registre 202310144354).

La Diputació de Barcelona, en data 11 de desembre de 2023, ens ha notificat mitjançant el registre d'entrada E2023021028, que la Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 1 de desembre de 2023, ha dictat un decret amb número de registre 15253 sobre " Concedir recursos tècnics per a la realització de les actuacions Assessorament tècnic per a la incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2023".

En aquesta resolució es concedeix l'aprovació de l'actuació "Adhesió Elaboració d'Agenda 2030" a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, codi 23/Y/349939.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar el recurs tècnic per l'actuació "Elaboració d'Agenda 2030" del recurs "Assessorament tècnic per a la incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals", codi 23/Y/349939, del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.

Segon. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

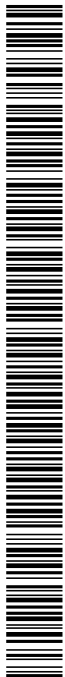
La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**37.- Urgència. Aprovar la justificació de la subvenció atorgada a l'Associació Juvenil de Músics Can Masferrer per l'any 2023.-**

La Junta de Govern Local en sessió ordinària d'11 d'octubre de 2023 va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Associació Juvenil de Músics Can Masferrer per a finançar les actuacions previstes per l'entitat per a l'any 2023, per un import de 3.000,00 €.

En data 14 de novembre de 2023 es va formalitzar el conveni de col·laboració.

En data 13 de desembre de 2023 i amb número de registre E2023021232 l'Associació Juvenil de Músics Can Masferrer presenta la documentació per justificar la subvenció atorgada.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 19 de desembre de 2023, el tècnic de joventut emet informe indicant que les despeses que es presenten són per realitzar les activitats pròpies de l'associació i del conveni i que la documentació presentada és vàlida.

La Intervenció Municipal va emetre informe de justificació de la subvenció en data 20 de desembre de 2023 conforme s'han presentat factures o altres documents que es poden considerar com a vàlids per justificar la despesa per import de 4.077,47 euros suficient per justificar econòmicament la subvenció atorgada per import de 3.000,00 euros.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la justificació de la subvenció atorgada a l'Associació Juvenil de Músics Can Masferrer per l'any 2023.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord a la intervenció municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**38. Urgència. Aprovar la concessió de subvencions a projectes de Diversitat Funcional 2023 a l'Associació de Famílies El Trencadís.-**

El Pla d'Igualtat de gènere 2022-2026 de Montornès del Vallès recull entre els seus objectius estratègic ampliar l'espectre de les polítiques d'igualtat per incloure a les persones amb Diversitat Funcional.

En data 31 d'agost de 2022 la Junta de Govern Local en sessió ordinària, va aprovar per unanimitat la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a projectes de Diversitat Funcional per a l'any 2022.

Els projectes o activitats subvencionables han de tenir com a objectiu fomentar els drets i deures, la igualtat, la participació i la lluita contra l'estigma per a la plena integració social i la millora de la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional contemplant les especificatius de la població i de la comunitat.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

El crèdit pressupostari que es destinar a la convocatòria de l'any 2022 va ser de 10.000,00 euros.

La concessió de les diferents subvencions anaven a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques d'Igualtat".

Per la presentació de sol·licituds, s'establia un termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOPB de la convocatòria 2022.

La convocatòria es va publicar al BOPB el 9 de setembre de 2022. El termini per la presentació de les sol·licituds va ser del 10 de setembre al 29 de setembre de 2022.

En data 11 de setembre de 2022 i registre d'entrada E2022014031, l'Associació de Famílies del Trencadís presenta sol·licitud per import de 1.000,00 euros.

En data 21 de novembre de 2022 es reuneix, tal i com recull el punt 10 de la convocatòria, la comissió d'avaluació per a la concessió i atorgament de les subvencions per a projectes de Diversitat Funcional 2022. Segons acta que redacta la comissió, valorades totes les sol·licituds, l'import total demanat per tots els projectes supera el crèdit pressupostari. Per aquest motiu la comissió acorda aplica la fórmula de càlcul "Coeficient de puntuació individual x Crèdit pressupostari disponible/ 100".

El tècnic competent, va emetre informe adjunt on consta la proposta de concessió, segons acta que redacta la comissió d'avaluació per la concessió i atorgament de les subvencions per a projectes de Diversitat Funcional 2022.

En data 21 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària va acordar aprovar la concessió de les subvencions a projectes de Diversitat Funcional 2022, a l'Associació de Famílies del Trencadís per import de 1.000,00 euros.

Les activitats subvencionades havien de realitzar-se de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022.

El termini de presentació de la justificació finalitzava el 31 de març de 2023.

Les sol·licituds de justificació havien de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minuts i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.

- En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
- En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
- En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
- No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.

e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.

f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
- Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
- Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
- Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

En data 30 de març de 2023 amb número de registre E2023006050, en data 26 de juny de 2023 amb número de registre E2023012317, en data 10 d'octubre de 2023 amb número de registre E2023017777 i E2023017779, l'Associació de famílies del Trencadís presenta la documentació per justificar la subvenció atorgada.

En data 25 d'octubre de 2023 la Intervenció Municipal emet informe indicant que s'han presentat factures o altres documents que es poden considerar com a vàlids per a justificar la despesa per import de 429,00 euros no sent suficient per a justificar econòmicament la subvenció atorgada per import de 1.000,00 euros.

S'informa de l'objecció següent:

- Manca la declaració responsable degudament omplerta i amb signatura oficial.

Aquest incompliment comporta la omissió de requisits essencials de l'expedient, procedint la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del TRLRHL.

En data 2 de novembre de 2023 es notifica a l'Associació de Famílies del Trencadís, la suspensió de la tramitació de l'expedient fins l'esmena de les incidències indicades o es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del TRLRHL. El termini per a realitzar l'esmena requerida és de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, de no realitzar-la es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament.

En data 13 de novembre de 2023 i registre d'entrada E202301982949 i en data 17 de novembre de 2023 i registre d'entrada E2023020077, l'Associació de Famílies del Trencadís, presenta documentació justificativa i la declaració responsable degudament omplerta i signada.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual informa que la justificació presentada s'ajusta a la subvenció atorgada i proposa aprovar la justificació de la subvenció a projectes de Diversitat Funcional 2022, concedida a l'Associació de Famílies del Trencadís, per import de 829,00 euros no sent suficient per a justificar l'import total de la subvenció de 1.000,00 euros. L'entitat haurà de realitzar el reintegrament dels 171,00 euros no justificats en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acord de la Junta de Govern Local, al compte bancari de

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

l'Ajuntament de Montornès del Vallès: CAIXABANK ES93 2100 3078 9922 0003 7608.

La Intervenció Municipal va emetre informe en data 11 de desembre de 2023, confirmant que s'han presentat factures o altres documents que es poden considerar com a vàlids per a justificar la despesa per import de 829,00 euros no suficient per justificar econòmicament el 100% de la subvenció rebuda per aquest concepte per import de 1.000,00 euros.

En data 13 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local, va aprovar la justificació de la subvenció a projectes de Diversitat Funcional 2022, concedida a l'Associació de Famílies del Trencadís, per import de 829,00 euros no sent suficient per a justificar l'import total de la subvenció de 1.000,00 euros i el retorn de l'import no justificat per la quantia de 171,00 euros. L'entitat haurà de realitzar el reintegrament dels 171,00 euros no justificats, a realitzar en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acord de la Junta de Govern Local, al compte bancari de l'Ajuntament de Montornès del Vallès: CAIXABANK ES93 2100 3078 9922 0003 7608.

En data 21 de desembre de 2023, l'Associació de Famílies El Trencadís informa al departament de Feminisme i Diversitats que ha efectuat una transferència per import de 171,00 euros al número de compte CAIXABANK ES93 2100 3078 9922 0003 7608, corresponent al reintegrament de la part no justificada de la concessió de la subvenció a projectes de Diversitat Funcional 2023 i fa arribar per correu electrònic el justificant de l'operació.

El tècnic competent confirma que la documentació presentada per l'Associació de Famílies El Trencadís s'ajusta als requisits especificats a les bases de concessió de subvencions a projectes de Diversitat Funcional 2023.

La Intervenció Municipal emet informe confirmant que es compleixen tots els requisits de fiscalització per informar-lo de conformitat i que existeix crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 32.231.48000 "Subvencions, premis i beques igualtat" per import de 10.000,00 euros

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la concessió de la subvenció a projectes de Diversitat Funcional 2023, a l'Associació de Famílies El Trencadís, segons detall següent:



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Nº Registre	NIF	Entitat	Projecte	Import concedit
E2023013868	G64861412	ASSOC DE FAMÍLIES EL TRENCADÍS	Trencadís de capacitats	1.000,00 €

Segon. Imputar la despesa, per import de 1.000,00 euros, a la partida pressupostària 23 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques d'Igualtat del vigent pressupost municipal.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Associació de Famílies El Trencadís, amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**39.- Urgència. Aprovar la despesa per fer front al Servei de Teleassistència, any 2024.-**

El departament de Benestar social interessa l'aprovació de la gestió i desenvolupament del programa de Teleassistència per a l'any 2024.

El 7 d'abril de 2021 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, ha aprovat, la gestió i desenvolupament del programa de Teleassistència.

El 28 d'abril de 2021 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, ha aprovat l'expedient AGEN2021000448, per a la adhesió i participació en el programa "Servei Local de Teleassistència" que estén els seus efectes des de l'1 de maig de 2021 fins el 31 de desembre de 2024.

La gerència de la Diputació de Barcelona informa a aquest ajuntament, per correu electrònic, en data 15 de febrer de 2021, que a partir del dia 1 de maig de 2021, els preus i condicions, amb la nova contractació i prestació del servei de Teleassistència, seran els següents:

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**
Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Tipologia serveis i persones usuàries	Import (IVA exclòs)	% IVA	Import (IVA inclòs)	Ajuntaments (53%)	Diputació (47%)
Prestació mensual del servei d'intensitat MODERADA (titular)	12,30 €	4%	12,79 €	6,78 €	6,01€
Prestació mensual del servei d'intensitat MODERADA (cotitular)	6,15 €	4%	6,39 €	3,39 €	3,01 €
Prestació mensual del servei d'intensitat ALTA (titular)	14,30 €	4%	14,87 €	7,88 €	6,99 €
Prestació mensual del servei d'intensitat ALTA (cotitular)	7,15 €	4%	7,43 €	3,94€	3,50 €

Pel que fa l'empresa adjudicatària de la nova contractació per a la prestació del Servei Local de Teleassistència serà TELEVIDA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, SL (CIF B -80925977) que continuarà prestant el servei fins el 31 de desembre de 2023 i amb possibilitat de pròrroga fins a finals de 2025.

En data 5 de desembre la Cap de Benestar social va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa l'aprovació i de retenció de crèdit per a la gestió del servei de Telassistència amb la Diputació de Barcelona

En data 18 de desembre la Intervenció Municipal va emetre retenció de crèdit i informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 38 231 46100 Servei de Teleassistència del pressupost municipal 2024.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol de 2023, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la retenció pressupostària de 30.000,00€ a càrrec de la partida 24 38 231 46100 Servei de Teleassistència per poder fer front al pagament de les despeses del Serveis de Teleassistència per a l'any 2024 que gestiona la Diputació de Barcelona.

Segon. Imputar la despesa per import de 30.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 24 38 231 46100, Servei de Teleassistència del pressupost municipal 2024.

Al pressupost prorrogat hi haurà l'aplicació pressupostària 38.231.46100 "Servei Teleassistència" amb un crèdit inicial de 30.000,00 euros, essent crèdit adequat i suficient per front a la despesa que suposa la gestió i desenvolupament del programa de servei local de Teleassistència per al 2024.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

La present despesa queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'annualitat 2024.

Tercer -.Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, a l'empresa que gestiona el servei TELEVIDA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SL, i a la intervenció de l'Ajuntament de Montornès del Vallès amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquesta resolució als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**40.- Urgència. Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a l'execució de les actuacions conjuntes any 2023 en el marc de la realització del programa de benestar emocional per a la infància i adolescència de la Diputació de Barcelona.-**

Consell Comarcal Del Valles Oriental, el dia 29 de novembre de 2023, va presentar una sol·licitud, amb registre d'entrada núm. E2023020567, on notifica l'acord de Comissió de Govern 2023/10:

"D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us notifico que la Comissió De Govern en sessió ordinària, de 22 de novembre de 2023, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

3. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Cardedeu, la Garriga, la Llagosta, Martorelles, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Vallromanes i Vilanova del Vallès, per a l'execució del projecte de benestar emocional per a la infància i l'adolescència per a l'any 2023 en el marc del recurs de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023."

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa l'aprovació i signatura del conveni.

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient amb data 19 de desembre de 2023.

La Intervenció Municipal va emetre document de compromís d'ingrès, amb número d'operació comptable 120230007791.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Montornès del Vallès, que té per objecte establir, les obligacions, la coordinació i la cooperació per a l'execució de les actuacions conjuntes corresponents a l'any 2023 en el marc de la realització del programa de benestar emocional per a la infància i adolescència de la Diputació de Barcelona, aprovat per l'acord 392/2023.

“.../...”

**Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

Per raó del projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en el municipi de l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL assumeix les obligacions següents:

- a) Executar el projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en col·laboració interadministrativa amb l'AJUNTAMENT en l'abast establert en aquest conveni.
- b) Col·laborar amb l'AJUNTAMENT pel que fa a la participació, disseny, organització, programació, impuls i desplegament del projecte.
- c) Destinar una persona treballadora per assessorar i prestar acompanyament tècnic.
- d) Establir els circuits interns que garanteixin la coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció socials de l'Àrea bàsica de Serveis Socials.
- e) Col·laborar en l'execució de les actuacions mitjançant assessorament i acompanyament tècnic a l'AJUNTAMENT a través del servei comarcal de joventut.
- f) Transferir a l'AJUNTAMENT l'import que la Diputació de Barcelona li subvencioni de forma definitiva per les actuacions d'execució del Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, prèvia justificació de l'AJUNTAMENT en els termes establerts en aquest conveni.
- g) Elaborar una memòria de l'execució del projecte a la seva finalització. h) Fer difusió de l'ajut de la Diputació de Barcelona en l'execució de les actuacions, preveient-hi la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

i) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions per part del CONSELL COMARCAL a la Diputació de Barcelona.

k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Diputació de Barcelona, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

l) Convocar i participar en la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

m) Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

**Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

Per raó del projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en el municipi de l'AJUNTAMENT, l'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

a) Executar el projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en col·laboració interadministrativa amb el CONSELL COMARCAL en l'abast establert en aquest conveni.

b) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL i de forma específica amb la persona tècnica de gestió del projecte pel que fa a la participació, disseny, organització, programació, impuls i desplegament del projecte.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- c) Destinar els recursos i mitjans necessaris per a l'execució reeixida del projecte.
- d) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, corresponent a les persones que per raó de les actuacions puguin tenir contacte amb els menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el projecte, conforme no han condemnes en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les actuacions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions per part del CONSELL COMARCAL a la Diputació de Barcelona.
- g) Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent.
- h) Fer difusió de l'ajut de la Diputació de Barcelona en l'execució de les actuacions, preveient-hi la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, i complir amb les obligacions de publicitat de les condicions que regeixen l'execució de les actuacions de la Diputació de Barcelona.
- i) Facilitar totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL, d'acord amb la normativa de protecció de dades, per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin de la Diputació de Barcelona, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- k) Comunicar al CONSELL COMARCAL altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció per part de la Diputació de Barcelona i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les actuacions, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes.

m) Entregar al CONSELL COMARCAL la justificació que s'escaigui per a què aquest pugui tramitar la justificació del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment dels ajuts davant la Diputació de Barcelona, d'acord amb el model que li faciliti el CONSELL COMARCAL.

n) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar els imports que en resultin.

o) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

p) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.

q) Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

**Cinquè. Règim econòmic**

1. El CONSELL COMARCAL transfereix a l'AJUNTAMENT l'import que la Diputació de Barcelona li subvencioni de forma definitiva per les actuacions d'execució del Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, essent el màxim eventualment finançat aquell que s'hi preveu.

2. En el supòsit que l'AJUNTAMENT justifiqui un import inferior a la previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona descrit a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, l'import que si és el castransfereixi el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en funció de l'apartat precedent, minorarà en l'import justificat i definitivament subvencionat.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

3. En el supòsit que l'AJUNTAMENT justifiqui un import inferior a la previsió del cost de l'actuació establert a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni però superior a la previsió que s'hi preveu de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona, l'import que si és el cas transfereixi el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona en funció de l'apartat 1 precedent no minora, sempre i quan sigui definitivament subvencionat per la Diputació de Barcelona.

4. L'AJUNTAMENT assumeix l'import de les actuacions descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni que no hagi estat finançat d'acord amb els epígrafs precedents.

**Sisè. Compatibilitat dels ajuts de la Diputació de Barcelona i inexistència d'excés de finançament**

1. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions. sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada per la Diputació de Barcelona. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa l'AJUNTAMENT ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en el punt anterior.

**Setè. Condicions de justificació de les actuacions**

1. L'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL mitjançant EACAT la justificació de la despesa i l'activitat de les actuacions no més enllà del 15 de febrer de 2024, d'acord amb els models de justificació que li faciliti el CONSELL COMARCAL. L'AJUNTAMENT ha de certificar el reconeixement de les despeses destinades a l'actuació.

2. La justificació de despeses que presenti l'AJUNTAMENT poden ser per la totalitat de l'import que consta en el quadre de l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, per cadascuna de les actuacions o bé parcials.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 08/01/2024 16:04:50  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/01/2024 13:16:12**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

3. Les despeses elegibles s'estableixen en l'apartat 2.2 del quart punt de la part dispositiva de l'acord núm. 392/2023 aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

4. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.

5. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha d'incloure l'IVA deducible.

6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

8. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

9. No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

10. L'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

**Vuitè. Règim jurídic**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

**Novè. Vigència**Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, estén els seus efectes des de l'inici de les actuacions conjuntes de l'any 2023 i finalitza llur vigència el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'extensió de la seva vigència als efectes de presentació de les justificacions i la liquidació final.

**Desè. Comissió de seguiment**

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:

- a. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
- b. Proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
- c. Dur a terme el control i avaluació del conveni per tal d'assegurar-ne el correcte desenvolupament.

2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents: a) Un representant del CONSELL COMARCAL. b) Un representant de l'AJUNTAMENT.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

**Onzè. Modificació del conveni**

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.

2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:

- a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
- b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
- c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.

d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni. 3. Causes de modificació del conveni

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62  
[www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) · [ajuntament@montornes.cat](mailto:ajuntament@montornes.cat)



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**

Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

- a) En el cas de modificació del recurs de “Benestar emocional per a la infància i l'adolescència” de la Diputació de Barcelona.
- b) La renúncia de l'AJUNTAMENT a l'execució d'una o diverses actuacions conjuntes.
- c) Qualsevol altre motiu que acordin les parts.

**Dotzè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

**Tretzè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se susciten sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de cooperació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Aprovar el contingut de la part específica del conveni precedent, d'acord amb el detall següent:

Municipi	Actuació	Previsió del cost de l'actuació	Previsió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el Programa Específic de Benestar Emocional en Infància i Adolescència de la Diputació de Barcelona



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius**Exp. gral.: X2023009411  
Exp. tipus: JGL2023000043

Montornès del Vallès	Assessoria Acompanyament emocional Joves. Dimensió crítica	6.050,00€	6.600,00 €	6.050,00€
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>6.050,00€</b>	<b>6.600,00 €</b>	<b>6.050,00 €</b>

.../...”

Segon. Facultar a l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui possible, per formalitzar aquest conveni i aprovar la justificació adjuntada a l'expedient.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

**41.- Precs i preguntes.-**

Les intervencions es poden consultar en el següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió:

<https://videoacta.montornes.cat:11443/session/sessionDetail/ff8080818c9ec609018cab0bf2ec0001?startAt=0.0&endsAt=60>

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 09:48 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i certifico.

Document signat electrònicament

