



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Òrgan: Junta de Govern Local
Sessió: Ordinària
Exp. núm.: JGL2023000003
Data: 25 de gener de 2023
Hora inici: 09:30 hores
Hora final: 09:41 hores

Hi assisteixen:

Jose Antonio Montero Dominguez
Jordi Delgado Mengual
Mar Garcia Martos
Juan Jose Fernandez Martin
Mercedes Jimenez Cerezuela
Natalia Segura Gimenez

Hi assisteixen, de conformitat amb l'article 13.6 del ROM:

Eva Maria Diaz Medina
Joffre Giner Pita
Angeles Maria Menchen Gallardo
Miguel Angel Alvarado Martos
Jaume Casanovas Jorda
Luis Ramos Dorado

Secretària: M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental

Interventora: Susana Roldán Vega, interventora accidental

Montornès del Vallès, en el dia i hora indicats, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local. Presideix la sessió l'alcalde, senyor Jose Antonio Montero Dominguez, amb l'assistència dels regidors, de les regidores i de la resta de persones que s'esmenten al començament de l'acta.

Es procedeix al despatx dels assumptes inclosos en l'ordre del dia següents:

- 1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 18 de gener de 2023.-
- 2.- Prendre coneixement de l'informe 17/2022 en matèria d'administració electrònica elaborat per la Sindicatura de Comptes de Catalunya.-
- 3.- Aprovar l'adhesió a l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya aprovat pel CCDL-ACM; i aprovar la contractació del subministrament de dos vehicles híbrids endollables SUV per a la Policia Local en modalitat de rènting (lot 84).-
- 4.- Aprovar la despesa per a la continuïtat del contracte del servei de neteja d'edificis i equipaments municipals.-
- 5.- Modificar el contracte del servei de gestió del programa d'activitats per a la



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

- gent gran per admetre la subcontractació.-
- 6.- Sol·licitar al Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'alta als serveis Representa i Bústia ètica.-
 - 7.- Aprovar la justificació econòmica de la subvenció atorgada a la Unió de Botiguers mitjançant conveni de col·laboració per al projecte "Aliments Frescos 2022".-
 - 8.- Aprovar un nou conveni de col·laboració amb la Unió de Botiguers i Volumont per al projecte d'Aliments Frescos.-
 - 9.- Aprovar la convocatòria del Concurs de disfresses de Carnaval 2023.-
 - 10.- Aprovar la convocatòria de la 3a edició dels Premis de Reconeixement a Entitats de Montornès del Vallès.-
 - 11.- Aprovar definitivament el Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.-
 - 12.- Precs i preguntes.-

1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 18 de gener de 2023.-

Es dona compte als regidors i regidores de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, de 18 de gener de 2023, de la qual en tenien coneixement perquè se'ls havia facilitat prèviament una còpia i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat.

2.- Prendre coneixement de l'informe 17/2022 en matèria d'administració electrònica elaborat per la Sindicatura de Comptes de Catalunya.-

La Sindicatura de Comptes de Catalunya, el dia 30 de novembre de 2022, ens va comunicar, amb registre d'entrada núm. E2022018564, que s'havia publicat al lloc web de la Sindicatura l'informe 17/20022, relatiu a l'assistència als municipis per les diputacions en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació en municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants, franja en la qual figura aquest municipi.

La Sindicatura de Comptes, com a òrgan fiscalitzador del sector públic de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent i en compliment del seu Programa anual d'activitats, emet aquest informe de fiscalització relatiu a l'assistència als municipis per les diputacions en matèria d'administració electrònica i estat d'implantació en municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants. La iniciativa d'aquest projecte sorgeix de l'actuació coordinada dels òrgans de control extern de l'Estat espanyol i s'ha desenvolupat en col·laboració amb el Tribunal de Comptes.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

L'objecte del treball ha estat l'anàlisi de l'activitat d'assistència en els serveis en matèria d'administració electrònica duta a terme per les diputacions de Catalunya en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants i l'anàlisi de la implantació de l'administració electrònica efectuada pels municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants.

El treball s'ha adreçat a comprovar els mecanismes establerts per les diputacions de Catalunya per assistir els municipis pel que fa a l'administració electrònica i a verificar l'efectiva implantació d'aquesta administració per part dels municipis objecte de fiscalització.

L'àmbit temporal de l'informe han estat els exercicis 2019 i 2020, encara que s'han actualitzat les dades amb les referents a la situació de la implantació de l'administració electrònica a 2 d'abril del 2021. Tanmateix, quan ha estat necessari per completar el treball, l'abast s'ha ampliat a períodes anteriors i posteriors.

Les conclusions de l'informe inclouen les observacions més significatives, els incompliments normatius i les anomalies detectades en el procés d'implantació de l'administració electrònica, i també les recomanacions sobre aquells aspectes susceptibles de millora que s'han posat de manifest durant la realització del treball.

La tècnica competent amb el vistiplau de la Secretària General va emetre l'informe que consta a l'expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primera. Sotmetre a coneixement dels òrgans de govern de la corporació l'informe número 17/2022 relatiu a l'assistència als municipis per les diputacions en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació en municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants, franja en la qual figura aquest municipi, elaborat per la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Segona. Publicar a la seu electrònica corporativa l'informe número 17/2022.

Tercera. Comunicar l'acord a la Sindicatura de Comptes.

La Junta de Govern Local resta assabentada de l'anterior proposta.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

3.- Aprovar l'adhesió a l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya aprovat pel CCDL-ACM; i aprovar la contractació del subministrament de dos vehicles híbrids endollables SUV per a la Policia Local en modalitat de rènting (lot 84).-

El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 9 de setembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 29 d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), pel lots d'1 a 105, a les empreses que resultaren seleccionades en l'esmentat procediment:

9. ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA – Lots 46, 47, 48, 53, 56, 62, 65, 67, 69, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 82, 84, 86, 87, 88, 92 i 103

En data 18 de març del 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

En data 25 d'abril del 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar la cessió de l'Acord marc, així com també que la Comissió Executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 12 de maig del 2022. La formalització es dur a terme el 2 de juny de 2022.

El departament de la Policia Local actualment té una flota de 4 vehicles cotxe patrulla, tots en propietat. Dos vehicles d'aquesta flota no disposen dels requisits necessaris per ser completament operatius, pel que són infrautilitzats, i a més han de ser sotmesos a contínues reparacions pel desgast de les peces i dels sistemes de funcionament del vehicle, especialment de la transmissió i de motor, el que ocasiona un sobrecost de manteniment i una reducció del temps de possible disponibilitat. Aquestes deficiències no són un risc greu i imminent però obliguen a sobrecarregar d'hores de funcionament els altres dos vehicles de la flota, que pateixen un sobrecàrrega d'hores de servei i un desgast accelerat dels mecanisme i sistemes, en conseqüència es redueix la seva vida útil. A més, l'estat precari dels dos primers vehicles accentua en determinades èpoques de l'any la necessitat de treballar amb recursos molt limitats i sempre pendants que no hagi una altra avaria dels cotxes disponibles pel servei mentre un altre es troba al taller.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

A més, el cost de la reparació de les avaries és continu i important atès l'estat avançat de deteriorament i desgast de les peces i sistemes que configuren els vehicles, els quals pel anys des de que van ser matriculats ja estan amortitzats amb escreix.

Atès l'anterior és necessari disposar de dos vehicles nous per substituir els dos més antics i així poder disposar d'una flota que permeti garantir mínimament i amb solvència la disponibilitat de vehicles plenament operatius pel servei ordinari. A més, vist el cost de les reparacions i manteniment dels vehicles policials, es considera adient que es contracti mitjançant la fórmula del rènting, que inclogui en la quota el manteniment ordinari de tots els sistemes del vehicle, incloses les rodes, així com les reparacions de xapa i pintura mitjançant el rènting o un contracte d'assegurança.

Altres necessitats a tenir en consideració en la selecció del vehicle són la necessitat d'adaptar-nos a les obligacions de cura i protecció del medi ambient, pel que els vehicles han de ser del tipus híbrid endollable; per ser idonis a l'orografia i característiques del municipi, els models han de ser almenys del tipus SUV; per ser idonis a nivell operatiu, han de disposar de kit de detinguts i armari operatiu portadocuments al maleter, i per adaptar-nos a la normativa europea de visibilitat dels vehicles d'emergència s'han de rotular i logotipar amb el patró Battemberg.

Alphabet Espanya Fleet Managment, SA amb CIF A91001438 presenta a l'Ajuntament de Montornès del Vallès proposició econòmica 3372052 pel subministrament en modalitat d'arrendament, rènting, de dos vehicles híbrids endollables Ford Kuga ST-Line X 2.5 Duratec PHEV 165kW Auto todoterreny 165kW 5P automàtica amb una transformació Policial amb Kit de Detinguts e imatge patró Battemberg d'acord amb el següent detall:

Model	Quota mensual sense IVA	Quota mensual amb IVA
Ford Kuga ST-Line X 2.5 Duratec PHEV 165kw Auto todoterreno 5P automàtica	911,24 €	1.102,60 €
Impacte cost canvi de versió de Titanium a ST-line X	137,41 €	166,26 €
Kit de detinguts	129,14 €	156,26 €
Imatge Patró Battemberg	52,67 €	63,74 €
Moble del maleter + endoll ràpid	Inclòs ràpid en oferta estàndar ACM	
TOTAL preu unitari	1.230,46 €	1.488,86 €

Proposta per a dos vehicles per un període de 48 mesos:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Quota mensual dos vehicles sense IVA	Quota mensual dos vehicles amb IVA	48 mesos	Total del contracte sense IVA	Total del Contracte amb IVA
2.460,92 €	2.977,72 €	48 mesos	118.124,16 €	142.930,56 €

El kilometratge per unitat anual és de 30.000 km; i pel total dels 48 mesos i per unitat és de 120.000 km, i l'import del quilòmetre que s'ha consumit de més o de menys:

Preu per km sense IVA	Preu per km amb IVA
0,03666 €	0,04435 €

Valor de venda per unitat:

	Sense IVA	Amb IVA
Valor de venda per unitat	12.961,60 €	15.683,54 €
Canvi de versió (Titanium per ST-line X)	2.303,92 €	2.787,74 €
Total valor de venda	15.265,52 €	18.471,28 €

CPV: 6114000-2 (serveis d'arrendament financer)

El valor estimat del contracte serà de: 147.655,20 € IVA exclòs, que inclou el rènting de dos vehicles durant 48 mesos més un any de possible pròrroga.

S'estima que els kilometratge serà el de 30.000 km per vehicle anual, i per tant no s'estima un excés en el kilometratge a tenir en compte en el valor estimat del contracte.

S'estima que no es voldrà exercir l'opció de compra dels vehicles, ja que a la finalització del contracte els vehicles presentaran un estat de deteriorament avançat i requeriran de la seva substitució, i per tant, no es té en compte en el valor estimat del contracte.

S'estima que l'entrega del vehicle sigui de sis mesos a comptar de la data de la signatura del contracte.

El subinspector de la Policia Local de Montornès del Vallès va emetre l'informe que consta a l'expedient, i en el qual conclou:

“Primera. Proposar a l'òrgan competent l'adhesió a l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) aprovat pel CCDL-ACM.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Segona. Proposar a l'òrgan competent l'aprovació de la contractació mitjançant la modalitat d'arrendament financer, rènting sense opció de compra, a l'empresa adjudicatària del lot 84 vehicles híbrids endollables SUV per a la Policia Local, anomenada Alphabet Espanya Fleet Managment, SA amb CIF A91001438, el subministrament en modalitat d'arrendament, rènting, durant 48 mesos, de dos vehicles híbrids endollables Ford Kuga ST-Line X 2.5 Duratec PHEV 165kW Auto todoterreny 165kW 5P automàtica amb una transformació Policial amb Kit de Detinguts e imatge patró Battemberg.

Tercera. Imputar la despesa i declarar la plurianualitat de la següent manera:

Anualitat	Import sense IVA	Import amb IVA	Partida pressupostària
2023 (maig a desembre)	19.687,36 €	23.821,76 €	60-130-204 "arrendament vehicles Policia Local"
2024	29.531,04 €	35.732,64 €	60-130-204 "arrendament vehicles Policia Local"
2025	29.531,04 €	35.732,64 €	60-130-204 "arrendament vehicles Policia Local"
2026	29.531,04 €	35.732,64 €	60-130-204 "arrendament vehicles Policia Local"
2027 (gener a abril)	9.843,68 €	11.910,88 €	60-130-204 "arrendament vehicles Policia Local"

D'acord amb el PCAP de l'ACM, clàusula 49, en relació a la durada dels contractes basats de subministrament amb modalitat d'arrendament, dels lots 46 a 103, aquests podran tenir una durada màxima de cinc anys, incloses les pròrrogues, d'acord amb les previsions de l'article 29.5 de la LCSP, en aquest sentit, el període de vigència inicial serà de quatre anys, amb una possible pròrroga de fins a un màxim d'un any."

Fonaments de Dret

Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regulen l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.07).

Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen l' Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2019.07).





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Contracte de formalització de l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya subscrit entre el CCDL de l'ACM i l'empresa Alphabet España Fleet Management, SA de 18 de març de 2022.

Contracte de formalització de la cessió a l'ACM de l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb l'empresa Alphabet España Fleet Management, SA de 22 de juny de 2022.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient, i en el qual conclou:

“Primera. Els articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional 5a de la LBRL, preveuen la possibilitat de creació de centrals de contractació, el seu règim de funcionament i l'adhesió a aquestes.

En aquest sentit, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) va impulsar la creació del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) amb l'objectiu de crear un sistema d'adquisició centralitzada amb destí a les entitats locals. L'Ajuntament de Montornès del Vallès s'hi va adherir per acord de Ple Municipal el 7 de febrer de 2013.

Segona. Els articles 219 a 222 de la LCSP estableixen el règim dels Acords marc. L'Acord marc i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen pel PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

Tercera. Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats de forma individualitzada per les entitats locals destinatàries, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a qualsevol de les empreses seleccionades en la unitat de licitació corresponent, d'acord amb els criteris que es fixen en aquest cas concret en la clàusula 39 del Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest acord marc.

Quarta. Segons la clàusula 40 PCAP, un cop aprovat l'acord d'adjudicació, aquest es notificarà, en els termes previstos a l'article 151.2 de la LCSP i es publicarà de forma íntegra l'acord d'adjudicació al Perfil de contractant de les





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

entitats destinatàries o en el del CCDL-ACM, quan es tracti d'adquisicions agregades, de conformitat amb els articles 154.4 i 221.6 de la LCSP, i amb els principis de publicitat i transparència establerts a la legislació pròpia de Catalunya, en particular, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern.

L'execució dels contractes basats podrà iniciar-se una vegada aquests hagin estat adjudicats per les seves entitats destinatàries, atès que d'acord amb l'article 36.3 de la LCSP, aquests s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació. Per tant, no resulta necessària la formalització del contracte en tractar-se de contractes basats en un acord marc (art. 153 LCSP).

Cinquena. En els contractes basats d'arrendament, amb o sense opció de compra, i de lloguer de vehicles dels lots 46 al 104 les entitats locals destinatàries podran dispensar de constituir garantia definitiva, ateses les característiques d'aquestes modalitats de subministrament, ja que d'acord amb l'article 107.1 apartat segon de la LCSP, es justifica aquesta exempció donat que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i, per tant, es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part de les entitats destinatàries de l'Acord marc (clàusula 41 PCAP).

En el cas que ens ocupa, en ésser potestatiu per a l'Ajuntament, s'ha decidit dispensar a l'adjudicatari del dipòsit de la garantia definitiva.

Sisena. Les entitats locals destinatàries de l'Acord marc hauran de poder disposar dels vehicles que hagin sol·licitat en el termini màxim de noranta dies des del dia de la notificació de l'acord d'adjudicació dels contractes basats. Aquests terminis començaran a comptar des de la data de la notificació de l'acord d'adjudicació o d'aquell que s'estipuli entre les parts (clàusula 49 PCAP); no obstant, podran ser pactats amb l'empresa adjudicatària terminis superiors o terminis esglaonats.

En aquest cas, tal com consta en la documentació tramesa per l'empresa i en l'informe del sotinspector en cap de la Policia Local, els vehicles s'entregaran en el termini de 6 mesos a comptar des de la data formal de la comanda. Aquesta data serà la notificació de l'acord d'adjudicació o bé la formalització del contracte, en cas que es faci, en no ser necessari que es formalitzi un contracte basat (art. 153 LCSP).

Conseqüentment, tal com possibilita l'apartat segon de la disposició addicional tercera de la Llei de contractes, caldrà sotmetre l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

finançar el contracte, atès que es tracta d'una tramitació anticipada en què l'execució del contracte començarà en l'exercici següent.

Setena. En relació amb la durada dels contractes basats de subministrament amb modalitat d'arrendament, dels lots 46 a 103, aquests podran tenir una durada màxima de cinc anys, incloses les pròrrogues, d'acord amb les previsions de l'article 29.5 de la LCSP. En aquest sentit, el període de vigència inicial d'aquest rènting serà de quatre anys, amb una possible pròrroga de fins a un màxim d'un any.

Finalitzat el període de l'arrendament i, si s'escau, de l'eventual pròrroga, es podrà fer efectiva l'opció de compra dels béns. L'exercici de l'opció de compra es realitzarà de mutu acord entre l'ajuntament i l'empresa adjudicatària. En aquest supòsit, els equips comptaran amb un termini de garantia addicional de dos mesos, d'acord amb el previst a la clàusula 51 del PCAP.

Vuitena. Pel fa al termini de garantia, és del període complert de l'arrendament inicial, i si s'escau, de les corresponents pròrrogues, i un termini complementari de dos mesos (en el supòsit que s'executi l'opció de compra). En aquest període de dos mesos s'hauran de concretar degudament les reclamacions d'incompliment que, en el seu cas, hagin presentat als ens locals (clàusula 51 PCAP).

Novena. Els condicionants de l'arrendament dels vehicles dels serveis policials es troben al PPT (pàg. 87 en endavant i 104 en endavant).

Desena. De conformitat amb la clàusula 47 PCAP, és necessari comunicar a l'empresa adjudicatària dels contractes basat qui serà la persona responsable del seguiment del contracte.

Pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal del contracte basat, l'Ajuntament haurà de designar un encarregat específic per a dur a terme aquest tractament mitjançant un acte jurídic on s'estableixi la durada, naturalesa, la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

Onzena. D'acord amb tot l'exposat, el procediment a seguir i els documents que cal incorporar en aquest expedient son els següents:

- Pressupost
- Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació
- Informe jurídic la Secretaria General
- Informe de la Intervenció Municipal sobre l'existència de crèdit adequat i suficient





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

- Aprovació per part de l'òrgan competent de l'adhesió a aquest acord marc de l'ACM, del contracte basat i de la despesa
- Publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant (pot fer-se juntament amb la resta de contractes menors de forma trimestral)

Dotzena. L'òrgan competent per aprovar aquesta contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de delegacions de competències 20210001002800, de 14 d'octubre de 2021."

La Intervenció Municipal va emetre informe que consta a l'expedient, i que d'entre d'altres conclou:

"(.../...)Cinquè. D'acord que l'article 174.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici mateix i que, a més, estiguin en algun dels casos següents: b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que no puguin ser estipulats o siguin antieconòmics per un any.

Sisè. L'òrgan competent per aprovar aquesta contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de delegacions de competències 20210001002800, de 14 d'octubre.

Setè. Que al Pressupost vigent per a l'exercici 2023 hi ha l'aplicació pressupostària 60.130.204 "Arrendament vehicles policia local" amb un crèdit disponible suficient per als 23.821,76 € de l'exercici 2023 i fer l'operació comptable de futurs per als exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027 corresponents i d'acord amb la distribució indicada al punt quatre d'aquest informe."

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar l'adhesió a l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) aprovat pel CCDL-ACM.

Segon. Aprovar la contractació mitjançant la modalitat d'arrendament financer, rènting sense opció de compra, a l'empresa adjudicatària del lot 84 vehicles híbrids endollables SUV per a la Policia Local, anomenada Alfabeta Espanya Fleet Management, SA amb CIF A91001438, el subministrament en modalitat d'arrendament, rènting, durant 48 mesos, de dos vehicles híbrids endollables





**Secretaria
 Serveis Jurídics i
 Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023000501
 Exp. tipus: JGL2023000003

Ford Kuga ST-Line X 2.5 Duratec PHEV 165kW Auto todoterreny 165kW 5P automàtica amb una transformació Policial amb Kit de Detinguts e imatge patró Battemberg.

Tercer. Imputar la despesa a la partida pressupostària 60-130-204 "arrendament vehicles Policia Local" i declarar la plurianualitat de la següent manera:

Anualitat	Import sense IVA	Import amb IVA	Operació comptable
2023 (maig a desembre)	19.687,36 €	23.821,76 €	220230000051
2024	29.531,04 €	35.732,64 €	220239000001
2025	29.531,04 €	35.732,64 €	220239000001
2026	29.531,04 €	35.732,64 €	220239000001
2027 (gener a abril)	9.843,68 €	11.910,88 €	220239000001

D'acord amb el PCAP de l'ACM, clàusula 49, en relació a la durada dels contractes basats de subministrament amb modalitat d'arrendament, dels lots 46 a 103, aquests podran tenir una durada màxima de cinc anys, incloses les pròrrogues, d'acord amb les previsions de l'article 29.5 de la LCSP, en aquest sentit, el període de vigència inicial serà de quatre anys, amb una possible pròrroga de fins a un màxim d'un any.

El kilometratge per unitat anual és de 30.000 km; i pel total dels 48 mesos i per unitat és de 120.000 km, i l'import del quilòmetre que s'ha consumit de més o de menys:

Preu per km sense IVA	Preu per km amb IVA
0,03666 €	0,04435 €

Valor de venda per unitat:

	Sense IVA	Amb IVA
Valor de venda per unitat	12.961,60 €	15.683,54 €
Canvi de versió (Titanium per ST-line X)	2.303,92 €	2.787,74 €
Total valor de venda	15.265,52 €	18.471,28 €

Quota mensual dos vehicles sense IVA	Quota mensual dos vehicles amb IVA	48 mesos	Total del contracte sense IVA	Total del Contracte amb IVA
2.460,92 €	2.977,72 €	48 mesos	118.124,16 €	142.930,56 €





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Model (lot 84)	Quota mensual sense IVA	Quota mensual amb IVA
Ford Kuga ST-Line X 2.5 Duratec PHEV 165kw Auto todoterreno 5P automàtica	911,24 €	1.102,60 €
Impacte cost canvi de versió de Titanium a ST- line X	137,41 €	166,26 €
Kit de detinguts	129,14 €	156,26 €
Imatge Patró Battemberg	52,67 €	63,74 €
Moble del maletger + endoll ràpid	Inclòs ràpid estàndar ACM	en oferta
TOTAL preu unitari	1.230,46 €	1.488,86 €

Quart. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos, al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

4.- Aprovar la despesa per a la continuïtat del contracte del servei de neteja d'edificis i equipaments municipals.-

La Junta de Govern Local de 14 de març de 2018 acorda adjudicar la contractació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals de Montornès del Vallès a favor de La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, amb CIF B61399408.

El contracte no es formalitza fins el 28 de novembre de 2018 atès que contra l'acord d'adjudicació s'interposa un recurs especial en matèria de contractació, el qual es desestima pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El contracte es formalitza per una durada inicial de dos anys, a comptar des de l'1 de gener de 2019, prorrogable per dos anys més.

La Junta de Govern Local de 4 de desembre de 2019 acorda aprovar la modificació del contracte del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals de Montornès del Vallès subscrit amb La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, per tal d'incloure-hi la neteja dels edificis de Can Saurina i de Pintor Mir, per import de de 18.575,59 € (IVA exclòs) l'any. La modificació de contracte es formalitza el 22 de gener de 2020.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

La Junta de Govern Local de 27 de gener de 2021 acorda aprovar la pròrroga per dos anys del contracte de neteja dels edificis i equipaments municipals de Montornès del Vallès, des de l'1 de gener de 2021, amb l'empresa La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, amb CIF B61399408. La pròrroga del contracte es formalitza el 29 de gener de 2021, amb efectes 1 de gener de 2021.

El contracte finalitza el 31 de desembre de 2022 i no admet la possibilitat de cap més pròrroga. El 20 de desembre es va publicar al DOUE l'anunci d'informació prèvia de l'expedient de la nova licitació i, mentrestant que s'adjudiqui el nou contracte, cal que l'actual empresa adjudicatària, La Bruixa Neteges Generals i Manteniment, SL continuï amb la prestació del servei.

Està previst que el nou contracte estigui en vigor l'1 de juliol de 2023. Per tant, cal fer la retenció de crèdit corresponent.

El preu del contracte anual la quantitat de 687.997,07 €, IVA exclòs; i el preu/hora de treball, segons l'oferta de l'empresa adjudicatària, és el següent:

	Laborable diürn	Laborable nocturn	Festiu diurn	Festiu nocturn
Netejador/a	16,10 €	22,54 €	22,54 €	32,19 €
Especialista	19,32 €	27,04 €	27,04 €	38,63 €

Prorratejant la despesa anual en dotze mesos, el contracte té un import de 57.333,09 € IVA exclòs al mes; que són 69.373,04 € IVA inclòs.

Any	IVA exclòs	IVA inclòs
2023 (de gener a juny)	343.998,54 €	416.238,24 €

El cap de l'Àrea en funcions de Territori va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa:

“Primera. És necessari que la La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, amb CIF B61399408 continuï amb la prestació del servei de neteja d'edificis i equipaments municipals, fins que entri en vigor el nou contracte.

Segona. Cal fer la retenció de crèdit corresponent, pels mesos de gener a juny de 2023, a imputar a la partida pressupostària 23-21-920-22700 “servei de neteja d'edificis municipals” del pressupost municipal de l'exercici 2023, per l'import de 416.238,24 €.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Tercera. L'òrgan competent per aprovar la despesa és la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret 202100012800, de 14 d'octubre de 2021."

La Intervenció Municipal va emetre informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària 21.920.22700 "Servei de neteja edificis municipals" amb crèdit disponible i suficient per fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació per import de 416.238,24 €.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local PROPOSO:

Primer. Aprovar la despesa per a la continuïtat del contracte del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals de Montornès del Vallès subscrit amb La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL amb CIF B61399408, fins l'entrada en vigor del nou contracte.

Segon. Imputar la despesa, per import de 416.238,24 €, corresponent als mesos de gener a juny de 2023, a la partida pressupostària 23-21-920-22700 "servei de neteja d'edificis municipals" del vigent pressupost.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquesta resolució als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Cinquè. Publicar aquesta resolució al Perfil del Contractant.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

5.- Modificar el contracte del servei de gestió del programa d'activitats per a la gent gran per admetre la subcontractació.-

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 21 de desembre de 2022, s'adjudica el contracte del servei de gestió del programa d'activitats per a la gent gran a Tasca Serveis d'Animació, SL, amb NIF B59533190. El contracte es formalitza el 16 de gener de 2023.

La durada del contracte és de dos anys, a comptar des del 16 de gener de 2023, essent possible prorrogar-lo fins a un màxim de dos anys més.

El preu del contracte ascendeix a la quantitat de 117.812,18 euros (IVA exclòs), que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA ascendeix a 142.552,73 euros, pels dos anys de durada del contracte.





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

El 13 de gener de 2023 l'empresa Tasca Serveis d'Animació, SL presenta un escrit, amb Registre d'Entrada E2023000865, en què sol·licita poder subcontractar alguns dels talleristes que fins ara han dinamitzat els tallers i així poder donar continuïtat a aquests professionals i al servei. En concret es tracta dels tallers de gimnàstica, balls de saló i sevillanes, fins a un màxim d'un 29,82% de l'import total del contracte.

El 17 de gener de 2023 la cap de l'Àrea d'Acció Social emet informe en què conclou:

".../..."

Primera. Per tot l'exposat, es proposa acceptar la sol·licitud de Tasca de modificació del contracte per tal que s'admeti la possibilitat de subcontractació fins a un màxim d'un 40%.

Segona. Aquesta modificació contractual no comporta cap modificació del preu del contracte.

".../..."

El 17 de gener de 2023 la Secretaria General ha emès informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquesta modificació contractual.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Modificar la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte del servei de gestió del programa d'activitats per a la gent gran subscrit amb Tasca Serveis d'Animació, SL, amb NIF B59533190, en el sentit d'admetre la possibilitat de subcontractació fins a un màxim del 40% del preu del contracte.

Segon. Formalitzar aquesta modificació contractual en document administratiu.

Tercer. Publicar la formalització de la modificació del contracte al perfil del contractant.

Quart. Notificar aquest acord a l'interessat amb la instrucció de recursos corresponent.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i als efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

6.- Sol·licitar al Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'alta als serveis Representa i Bústia ètica.-

La Disposició Final Setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que a partir del 2 d'abril de 2021 s'ha d'implantar a les Administracions el registre electrònic d'apoderaments.

La Disposició Addicional Segona disposa que les entitats locals podran adherir-se voluntàriament i a través de mitjans electrònics a les plataformes i registres de l'Administració General de l'Estat.

El Registre Electrònic d'Apoderaments regulat a l'article 6 de la Llei 39/2015, permet fer constar les representacions que els ciutadans, professionals i empreses atorguen a tercers per actuar en el seu nom davant de les Administracions Públiques.

La Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre, va introduir a l'ordenament jurídic comunitari un seguit d'obligacions relatives a la implantació de canals interns i externs de comunicació de conductes il·legals, antijurídiques o irregulars.

Els articles del 7 al 9 de la Directiva regulen els canals de denúncia interna i declaren l'obligació d'establir-los. L'establiment de la Bústia Ètica de l'Ajuntament de Montornès del Vallès contribuirà a garantir una gestió pública més honesta, transparent i ajustada a les regles ètiques, així com la defensa dels interessos generals i la bona administració dels recursos públics.

La denúncia interna és la comunicació verbal o escrita d'una presumpta infracció dins del funcionament d'una entitat pública. La Directiva requereix que el canal de denúncia interna, sigui quin sigui el procediment emprat, garanteixi la confidencialitat de la identitat de la persona que interposa la denúncia. La Bústia Ètica ha d'estar, doncs, separada dels canals generals a disposició del públic per comunicar-se amb l'Administració i ha de disposar d'un sistema de recepció i tramitació que garanteixi la confidencialitat de les dades personals del denunciant.

El Pla de Mesures Antrifrau aprovat pel Ple de 8 de setembre de 2022, determina a l'article 10.1 que l'ajuntament crearà un canal telemàtic, telefònic o presencial per a la presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies.

El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les Entitats Locals de Catalunya



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

i dels organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents dels anteriors, el servei Representa (registre electrònic d'apoderaments) i la Bústia ètica.

La tècnica competent amb el vistiplau de la Secretària General va emetre l'informe que consta a l'expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Sol·licitar al Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'alta als serveis Representa i Bústia ètica.

Segon. Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del servei per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seu electrònica (www.seu.cat/consorciaoc).

Tercer. Cedir les dades de caràcter personals necessàries per a la correcta prestació del servei.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

7.- Aprovar la justificació econòmica de la subvenció atorgada a la Unió de Botiguers mitjançant conveni de col·laboració per al projecte "Aliments Frescos 2022".-

La Unió De Botiguers De Montornès Del Vallès, el dia 28 de març de 2022, va presentar una sol·licitud, amb registre d'entrada núm. E2022004406, en la qual presenta les factures justificatives del projecte aliments frescos dels mesos de gener i febrer i març de 2022, posteriorment s'adjunten les factures justificatives corresponents als mesos d'abril a juny. El dia 12 d'agost de 2022, va presentar una sol·licitud, amb registre d'entrada núm. E2022013039, en la qual presenta factures justificatives del mes de juliol i agost, posteriorment s'adjunten les factures justificatives de setembre fins desembre del 2022.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 26 de gener de 2022, va aprovar una subvenció mitjançant un conveni de col·laboració amb la Unió de Botiguers i l'Associació VOLUMONT per al projecte d'Aliments Frescos per a l'any 2022 per import de 44.980,00 euros.

En data 22 de desembre de 2022, la Cap de Serveis Socials i Gent gran emet un informe mitjançant el qual fa esment que, les factures de la justificació





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

s'adeqüen als conceptes que determina el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès, la Unió de Botiguers i Volumont per a l'exercici 2022.

La intervenció municipal ha emès un informe en data 20 de gener de 2023 on especifica: Que durant el 2022 s'ha pagat a la Unió de Botiguers i s'han presentat factures o altres documents vàlids per justificar econòmicament per un import de 36.271,97€. Per aquest motiu, la Unió de Botiguers ha justificat correctament la subvenció atorgada per al programa Aliments Frescos.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la justificació atorgada a la Unió de Botiguers de Montornès Centre corresponent la subvenció del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès, la Unió de Botiguers i Volumont per al projecte d'Aliments Frescos per a l'any 2022, per import de 36.271,97 euros.

Segon. Avançar el pagament a la Unió de botiguers l'import de 4.684,18 euros per tal de poder fer la regularització i tancament del Conveni Aliments frescos 2022.

Tercer. Comunicar l'acord a la Unió de Botiguers, Volumont i a la Intervenció municipal per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

8.- Aprovar un nou conveni de col·laboració amb la Unió de Botiguers i Volumont per al projecte d'Aliments Frescos.-

L'Ajuntament de Montornès del Vallès està interessat en la pròrroga del projecte "Aliments Frescos" per tal de contribuir a la millora de la qualitat de vida i del benestar de la ciutadania de Montornès del Vallès, mitjançant la col·laboració amb entitats sense afany de lucre que promouen accions socials i d'ajuda a les persones amb situacions socioeconòmiques més desfavorides.

Que des de l'any 2013 s'ha portat a terme el projecte Aliments Frescos, regulat mitjançant convenis amb la Unió de Botiguers i l'entitat VOLUMONT.

A 31 de desembre de 2022 quedarà sense efecte dit conveni, el qual ha regulat aquest projecte durant l'any 2022 i, pot ser renovat per tal de donar continuïtat al projecte.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Atès que a les diferents reunions i seguiment de la tècnica corresponent de Serveis Socials en la "taula de seguiment del projecte d'aliments frescos" ha quedat palès que les diferents parts que la integren, consideren i valoren necessària la seva pròrroga per continuar donant aquest servei a les famílies més desfavorides del nostre municipi durant l'any 2023.

En data 2 de gener de 2023 la cap de Serveis Socials i Gent Gran ha emès informe mitjançant el qual proposa l'aprovació d'un nou conveni que faci possible la gestió del projecte "d'Aliments Frescos" durant l'any 2023.

En data 3 de gener de 2023 la secretària accidental emet informe relatiu al procediment a seguir a l'aprovació de l'expedient.

En data 20 de gener de 2023 la Intervenció municipal ha emès un informe que acredita que hi ha crèdit suficient per pagar la despesa que cal imputar a la partida 23 38 231 48020, conveni Unió de Botiguers pla aliments.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO adoptar els acord següents:

Primer. Aprovar un nou conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès, la Unió de Botiguers i Volumont per al projecte d'Aliments Frescos d'acord amb els pactes següents:

"Primer.- Objecte i finalitat del conveni:

L'objecte del present conveni és fixar un marc de coordinació del programa "ALIMENTS FRESCOS", promogut pel departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Montornès i que té com a objectius principals els següents:

- 1. Donar suport, des de l'administració local, en la millora de l'alimentació d'infants i adults del municipi oferint aliments frescos bàsics a les famílies més desfavorides que disposen de pocs o cap recursos econòmics.*
- 2. Potenciar i sensibilitzar la necessitat d'actuar davant la situació de crisi actual, mitjançant el foment de la participació d'associacions del municipi i del comerç local.*

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Montornès.

L'Ajuntament de Montornès es compromet a:



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

1. *Vetllar pel bon funcionament del projecte dedicant els recursos econòmics, tècnics i d'infraestructures que es requereixin per posar en marxa i fer el seguiment i l'avaluació del projecte "Aliments Frescos".*
2. *Dedicar i cedir un espai municipal per poder portar a terme aquest projecte.*
3. *Que la treballadora social referent del projecte facilitarà:*
 - *Els llistats mensuals de les famílies beneficiàries del projecte "Aliments Frescos".*
 - *Les autoritzacions de les famílies beneficiàries a donar les seves dades (nom, DNI, nombre de persones de la seva unitat familiar i tipus d'aliments que rebran).*
 - *La seva valoració de les famílies beneficiàries del projecte, per compartir-la i treballar-la conjuntament amb les entitats participants (Unió de Botiguers i VOLUMONT).*
 - *El seu suport a l'equip de voluntaris i voluntàries a fer efectiva l'entrega dels aliments a les famílies beneficiàries.*
 - *La valoració setmanal de les situacions excepcionals i mantenir durant el 2023 l'entrega setmanal de lots d'aliments i aliments frescos i de neteja bàsica (peix, carns i qualsevol altre producte necessari) per cobrir les necessitats bàsiques .*
4. *Complementar la tasca que des de Càritas Montornès es porta a terme actualment, d'atendre amb productes alimentaris complementaris i bàsics a les famílies del nostre municipi amb ingressos molt reduïts o sense ingressos.*
5. *L'Ajuntament facilitarà a les famílies beneficiàries els cartrons corresponents per a la planificació del dia que li correspon recollir els aliments. Els llistats setmanals de les famílies /avis beneficiaris puntualment esdevinguts per la nova situació excepcional.*
6. *Gestionar econòmicament, mitjançant la Unió de Botiguers, una aportació mensual de: 30,00 euros per a unitats familiars iguals o inferiors a 3 membres, i de 50,00 euros per a les famílies a partir de 4 membres. Aquests diners aniran destinats a proporcionar un lot mensual per a cada família, amb productes frescos de primera necessitat, com ara:*
 - *Carn i/o peix*
 - *Fruïta i verdura del temps*
 - *Ous*
 - *Productes higiènics i de neteja bàsics.*





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

7. *El projecte es planteja per a 66 famílies com a màxim, podent ser ampliat aquest nombre, si les possibilitats pressupostàries o altres aportacions excepcionals ho permeten.*
8. *L'Ajuntament de Montornès del Vallès reserva un crèdit màxim de 3.300,00 euros mensuals, corresponent a 66 famílies segons l'aportació màxima de 50,00 euros/fam. mensuals. Aquesta quantia representa un total de 39.600,00 euros per a la totalitat del conveni de 12 mesos. Aquesta despesa anirà a càrrec del pressupost del departament de Serveis Socials, en la seva partida 23-38-231-48020 Conveni Unió de Botiguers Pla d'Aliments*
9. *Aquest import podrà variar en funció de les possibilitats pressupostàries i de la situació fluctuant del nombre de famílies que s'hagin d'atendre.*

El termini i regim de pagament de les aportacions es farà per anticipat i de la manera següent:

- *Tots els mesos es faran aportacions de 3.300,00 euros ja que la repartició de lots es farà una/dos cops al mes i lots puntuals setmanalment.*

L'Ajuntament de Montornès és compromès a fer efectives les quantitats mensuals indicades per avançat dins de la primera setmana de cada mes, a excepció del mes de juliol i desembre perquè s'han de fer les regularitzacions del primer i segon semestre. Excepcionalment el pagament de l'aportació de l'extra de Nadal s'ha de fer no més enllà del 22 de desembre de 2023.

Excepcionalment i a petició tècnica, amb l'informe corresponent, segons la valoració de la situació real del moment, es pot fer avançament de les aportacions de juliol i desembre i regularitzar l'ingrés amb posterioritat. Això pot comportar retorn dels diners avançats i no justificats finalment per part de la Unió de Botiguers.

10. *Continuar amb la gestió i el suport pertinents amb altres associacions veïnals i particulars, per tal d'aconseguir la implicació i conscienciació del voluntariat, mitjançant la taula de seguiment del projecte.*

Tercer.- Obligacions de la Unió de Botiguers.

Col·laborar amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès, Càritas Montornès, VOLUMONT i altres associacions del municipi que s'ofereixin a participar i col·laborar de forma voluntària en el projecte "Aliments Frescos" impulsat pel



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en els termes següents:

- 1. Portar la gestió amb els comerços col·laboradors en el programa per a que setmanalment es preparin els lots de productes que recolliran les famílies, segons els llistats facilitats per la treballadora social de Serveis Socials responsable del projecte.*
- 2. Tramitar mensualment la justificació de l'import màxim segons l'estipulat en el punt 8, apartat segon, davant l'Ajuntament de Montornès, mitjançant les corresponents factures.*
- 3. Vetllar perquè els aliments s'entreguin en bon estat de conservació i aptes per al consum.*
- 4. Preparar els lots d'aliments per a que el dijous de 15 a 16 hores, el "grup de voluntaris d'aliments frescos" amb la treballadora social responsable del projecte, puguin fer l'entrega dels lots d'aliments. Si el dia determinat és festiu, aquest procés es farà just el dia anterior no festiu.*
- 5. Gestionar l'entrega de lots setmanals a petició i derivació corresponent per part de la tècnica, treballadora social, responsable del projecte.*
- 6. Presentar memòria justificativa del projecte en finalitzar el conveni.*

Quart.- Obligacions de l'associació VOLUMONT.

S'encarregarà d'organitzar les persones voluntàries per cobrir el servei d'entrega dels aliments, així com de vetllar per a que els torns setmanals estiguin coberts, segons el calendari pactat amb la treballadora social responsable del projecte i la Unió de Botiguers.

Cinquè.- Entrega d'Aliments.

- 1. Els aliments frescos s'entregaran el dijous corresponent de cada mes de 15 a 16 hores a l'espai de Can Xerracan (o qualsevol altre) habilitat per al programa, segons el llistat facilitat per la persona de Serveis Socials responsable del programa. En cas de ser festiu, l'entrega es realitzarà el dia anterior no festiu.*
- 2. L'entrega d'aliments la realitzarà el "Grup de Voluntaris d'Aliments Frescos" de l'associació VOLUMONT.*





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Sisè.- Es crearà una taula de seguiment i valoració del projecte composta pels següents membres:

- *Per part de l'Ajuntament de Montornès, la regidora de Serveis Socials, la cap del departament de Serveis Socials, i la treballadora social responsable del seguiment del projecte, o persones que la substitueixin.*
- *Per part de la Unió de Botiguers, la presidenta i un altre membre que l'entitat designi.*
- *Per part de VOLUMONT, dos membres de la junta de l'associació.*

Setè.- Justificació.

L'ajut econòmic concedit s'haurà de justificar amb la presentació mensual de la relació de productes repartits, la valoració econòmica i les corresponents factures justificatives amb la presentació de instància o model normalitzat subscrita pel beneficiari, dirigida al Departament de Serveis socials, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar. La Unió de Botiguers, com a entitat responsable de justificar la despesa del projecte a l'Ajuntament de Montornès, presentarà la documentació que s'estableix a l'article 30 justificació de les subvencions de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que és:

- a. *Memòria justificativa de cadascuna de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.*
- b. *Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel.*
- c. *Factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents auran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).*
- d. *Comprovants de pagament de totes les factures presentades.*
 - *En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.*
 - *En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la tarjeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.*





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

- *En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.*
 - *No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.*
- e. *Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.*
- f. *Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.*
- g. *Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:*
- *Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.*
 - *Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.*
 - *Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.*
 - *Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.*

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat sempre i quan la suma de totes no excedeixi del 100% del cost de l'activitat subvencionada.

En els mesos de juliol i desembre es regularitzaran les aportacions econòmiques mensuals avançades per l'Ajuntament de Montornès en funció de totes les justificacions mensuals presentades.

L'aportació de les despeses del lot extra de Nadal es farà per avançat i es regularitzarà en el tancament del conveni amb la factura mensual de desembre. Si es donés el cas que les despeses justificades en finalitzar el conveni són inferiors als ingressos realitzats per l'Ajuntament, la Unió de Botiguers haurà de retornar els diners no justificats.

Vuitè.- Causes d'extinció

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) *El mutu acord entre les parts.*
- b) *El canvi en les motivacions i les prioritats d'actuació que, per ambdues parts, promouen aquest acord.*
- c) *El no compliment de les obligacions recollides en els pactes del present conveni.*

Novè.-Aquest conveni estarà vigent de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2023. Si durant l'any s'aconsegueix gestionar aquest conveni mitjançant la Targeta Moneder Local "Fidelització Moneder" aquests conveni podria quedar suspès.

Desè.- Règim jurídic i jurisdicció competent

Per qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte, les parts se sotmetran als tribunals competents de la jurisdicció de Barcelona."

Segon. Imputar la despesa per import de 39.600 euros a càrrec de la partida pressupostària 23 38 231 48020, conveni Unió de Botiguers pla aliments, del vigent pressupost municipal.

Tercer. Regularitzar cada sis mesos, en funció de les justificacions mensuals presentades, la liquidació de les despeses del projecte amb l'informe tècnic corresponent de la cap de Serveis Socials. Els pagaments es faran mitjançant transferència a la Unió de Botiguers.

Quart. Notificar l'acord a la Unió de Botiguers i Volumont amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar l'acord a la intervenció municipal per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

9.- Aprovar la convocatòria del Concurs de disfresses de Carnaval 2023.-

El Departament de Cultura, Festes i Patrimoni organitza, dins la programació del Carnaval 2023, el Concurs de disfresses de Carnaval el dissabte 18 de febrer de 2023.

Per a la regulació de les condicions del citat concurs es redacta la convocatòria que estableix, entre d'altres, l'objecte, condicions i finalitat de la concessió dels





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

premis, els requisits, la inscripció i el termini per presentar-se al concurs, la quantia, i la partida pressupostària on s'imputa la despesa.

La intervenció municipal emet informe i autorització de despesa.

La secretària accidental emet l'informe jurídic corresponent que forma part de l'expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la convocatòria del Concurs de disfresses de Carnaval 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

"1. Bases que regulen la present convocatòria

La present convocatòria, que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, es regula per les Bases genèriques dels premis i concursos convocats pels departaments Municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, aprovades definitivament amb la publicació íntegra del text al BOPB de 23/06/2022, i ressenya al DOGC de 4/07/2022.

Aquestes bases entren en vigor el 15 de juliol de 2022.

2. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels premis

L'objecte de la convocatòria és el **Concurs de disfresses de Carnaval 2023** que organitza l'Ajuntament de Montornès del Vallès el **dissabte 18 de febrer de 2023 a la tarda**.

La rua de Carnaval constarà de l'organització següent:

- 16.30 h - **Concentració de disfresses** i organització de la rua carrer de Federico García Lorca.
- 17 h - **Sortida de la rua de Carnaval** (activitat itinerant).
- Finalitzarà al voltant de les 19 h a la Carpa Polivalent El Sorralet on s'anunciaran els premis del concurs de disfresses tan bon punt el jurat hagi deliberat.

El tema de les disfresses serà lliure.

Tanmateix, no s'admetran disfresses amb contingut ofensiu sexista, homòfob, racista, ni qualsevol expressió antidemocràtica o violenta que pugui afectar o danyar la integritat i el benestar d'altres persones.

Com que la rua és un espectacle popular i familiar, per tal de ser exemplars, es demana que les persones participants **no consumeixin ni alcohol ni tabac durant l'activitat pública**.

En cas de participar amb vehicle motoritzat a la rua, **la persona conductora se sotmetrà a una prova de control d'alcoholèmia** durant la concentració inicial.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Un cop finalitzada l'activitat, caldrà **que els/les propietaris/àries de les disfresses es facin càrrec de les deixalles que ocasionin:**

- que els pleguin i dipositin els diversos residus de manera selectiva a l'interior dels contenidors de la via pública corresponents,
- i/o que els duguin a la deixalleria municipal quan estigui oberta
- i/o que traslladin els materials reutilitzables al lloc que hagin previst prèviament per desar-los.

L'Ajuntament es reserva el dret de retirar el premi a aquells grups que quedi palès que no han gestionat correctament els residus ocasionats de les disfresses. Ex: si embruten la via pública en deixar residus fora dels contenidors, si no separen els diversos materials i no les dipositen al contenidor apropiat...

3. Categories i imports dels premis

Els premis del concurs de disfresses del Carnaval del dissabte 18 de febrer estaran repartits de la manera següent:

Categories	Descripció	Premi únic	
Parella	Disfresses de 2 persones (tant infantils o juvenils, com adultes o mixtes).	125 €	
Categories	Descripció	Primer premi	Segon premi
Grup	Els grups estaran formats per un mínim de 3 persones i un màxim de 9 , de totes les edats, que portin una indumentària homogènia i harmònica.	350 €	200 €
Comparsa mitjana	Les comparses mitjanes estaran formades per un mínim de 10 persones i un màxim de 29 , de totes les edats, que portin una indumentària homogènia i harmònica.	500 €	250 €
Comparsa gran	Les comparses grans estaran formades per 30 persones o més , de totes les edats, que portin una indumentària homogènia i harmònica.	650 €	325 €

Total de premis: **2.400 €**





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

4. Despesa i crèdits pressupostaris als que s'imputa la present convocatòria

La quantia total màxima associada a la present convocatòria és doncs de 2.400 €, a càrrec de la partida 23.54.338.48000 "Subvencions i premis Festes".
No es contempla possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima.

5. Requisits, inscripció i termini per presentar-se al concurs per a obtenir els premis

Totes aquelles persones que ho desitgin i que s'avinguin a l'exigència d'aquesta convocatòria, poden participar en aquest concurs.

Per participar al concurs cal omplir el formulari en línia a www.montornes.cat/carnaval.

Aquelles persones amb dificultats per operar per internet podran inscriure's al Casal de Cultura (av. del riu Mogent, 2) de dilluns a divendres de 16 a 20 h o al 93 572 17 19.

Per inscriure's serà necessari anotar les següents dades:

- Títol de la disfressa
- Nom de la persona adulta responsable que actuarà com a representant de la candidatura
- Telèfon mòbil de contacte
- Adreça de correu electrònic de contacte
- Observacions d'interès (si es duu música integrada i estrident, si es duu vehicle motoritzat i de quines característiques, si se sol·licita situar-se a prop d'un altre grup concret...).
- Número de participants adults/es
- Número de participants menors d'edat i les seves edats.
- Número d'entrepans (i requisits alimentari estricta a tenir en compte: sense gluten, sense lactosa, *halal*, vegetarians, vegans...) s'escullen pel berenar de gentilesa que s'ofereix a les persones participants.
- Permís per aparèixer en fotografies i vídeos que es publicaran a la plana web i a les xarxes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

El termini d'inscripció s'inicia el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fins el **dijous 16 de febrer de 2023 a les 19 h.**

Les inscripcions rebudes fora d'aquest termini podran intervenir a la rua si ho comuniquen el mateix dia 18 de febrer al personal d'organització de la rua al carrer de Federico García Lorca, tot i que no es tindran en consideració a efectes del concurs.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

El sol dret de participar en aquest concurs implica la completa acceptació d'aquestes bases.

6. Lliurament dels premis

L'anunci de les disfresses premiades es farà el mateix dissabte 18 de febrer després de la rua de Carnaval, un cop hagi deliberat el jurat a la Carpa Polivalent El Sorralet.

En aquest moment, es farà entrega de diplomes acreditatius de cada premi. L'import dels premis el rebrà la persona que hagi realitzat la inscripció al concurs o, si es prefereix, tantes persones participants del grup o comparsa com es vulgui.

En cas de ser menor d'edat, el beneficiari haurà de facilitar les dades d'una persona representant legal del / de la menor.

Per concretar la forma de cobrament del premi i fer efectiva la recepció del premi, entre el 20 de febrer al 3 de març de 2023, el/s receptor/s haurà/n de facilitar via registre general oficial de l'Ajuntament de Montornès del Vallès:

- Una instància en la qual s'hi identifiqui el títol de la disfressa guanyadora, la categoria objecte del premi corresponent del "Concurs de disfresses de Carnaval 2023", i el nom de la persona beneficiària o una relació de les persones beneficiàries.
- La/es fotocòpia/es del DNI o NIE
- Número/S de compte bancari (amb acreditació del titular)

Opcions de registre:

Oficina d'Atenció Ciutadana Centre C. de Sant Isidre, 11 - 13 Matí: de dl a dv de 8.30 a 15 h Tarda: dt i dj de 17 a 19 h	OAC - Oficina d'Atenció Ciutadana Nord (Oficina del barri) C. Hermanas de la Virgen Niña, 2 Matí: dl, dc i dj de 8.30 a 15 h Tarda: dt de 17 a 19 h
---	---

Instància genèrica via seu electrònica
https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits/sollicitud-general

Els premis es gratificaran un cop la Junta de Govern Local n'hagi ratificat la concessió.

7. Jurat i criteris de valoració





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

El jurat estarà format per un mínim tres i un màxim de cinc membres de la Comissió Municipal de Festes, o persones designades per aquesta, i el/la propi/òpia Rei/na Carnestoltes.

A judici del jurat, qualsevol premi podrà declarar-se desert si la qualitat de les propostes participants no mereixessin guardó.

Els criteris principals per fallar els premis seran:

- originalitat,
- grau d'animació durant la rua
- i la complexitat de la confecció de les disfresses.

Es posarà especial atenció a les disfresses que promoguin valors com la igualtat, sostenibilitat, la cultura de pau i l'esperit crític en general.

8. Òrgans competents per a l'aprovació de la convocatòria, per a la concessió dels premis

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta convocatòria és la Junta de Govern Local, en funció de la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. D202100010002800 del 14 d'octubre.

La concessió dels premis també serà competència de la Junta de Govern Local, que ratificarà la decisió anunciada pel jurat.

El pagament dels premis es realitzarà amb posterioritat a l'acte d'entrega, un cop la Junta de Govern Local n'hagi resolt la concessió.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Mitjà de notificació i publicació

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a l'article 20 de la Llei de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres premis per a la mateixa finalitat



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

No existeix incompatibilitat amb altres premis per a la mateixa finalitat de la present convocatòria.

11. Protecció de dades

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen, i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les finalitats seran les d'informació en relació amb el concurs i comunicació a les persones premiades; i per poder contactar en cas de reclamacions relacionades amb l'existència de drets de tercers i reclamacions per drets d'imatge.

Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Es poden consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

12. Possibles alteracions de l'activitat

L'organització es reserva el dret a alterar el programa d'aquesta activitat per raons severes que l'impedeixin (inclemències meteorològiques, vigència de mesures sanitàries i de seguretat restringents...). Si això passés, l'Ajuntament de Montornès comunicaria a les persones inscrites i a la ciutadania en general, les modificacions previstes mitjançant els canals municipals.

L'organització es reserva el dret de resoldre qualsevol cas no previst en aquestes bases."

Segon. Imputar la despesa que es deriva dels premis del concurs de disfresses, per import total de 2.400€, a càrrec de la partida 23.54.338.48000 "Subvencions i premis Festes".

Tercer. Publicar l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

10.- Aprovar la convocatòria de la 3a edició dels Premis de Reconeixement a Entitats de Montornès del Vallès.-

L'Ajuntament de Montornès del Vallès impulsa la 3a edició dels Premis de reconeixement a entitats sense ànim de lucre, per valorar social i institucionalment la contribució que realitzen les entitats, des del voluntariat, al municipi.

A tel efecte, la tècnica de Participació Ciutadana redacta la convocatòria del Premis de Reconeixement a Entitats per definir el conjunt de condicions i procediment de sol·licitud i concessió dels premis mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La Secretària municipal emet informe, que forma part de l'expedient, sobre el procediment a seguir per aprovar la convocatòria dels Premis de Reconeixement a Entitats.

La Intervenció municipal emet informe, que consta a l'expedient, sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que se'n deriven.

La present convocatòria es regula per les Bases genèriques dels premis i concursos convocats pels departaments Municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, aprovades definitivament amb la publicació íntegra del text al BOPB de 23/06/2022, i ressenya al DOGC de 4/07/2022

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la convocatòria dels Premis de Reconeixement a Entitats de Montornès del Vallès, el text íntegre de les quals és el següent:

"1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

La present convocatòria, que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, es regula per les Bases genèriques dels premis i concursos convocats pels departaments Municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, aprovades definitivament amb la publicació íntegra del text al BOPB de 23/06/2022, i ressenya al DOGC de 4/07/2022.

2. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels premis

El departament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Montornès del Vallès impulsa els Premis de Reconeixement de les entitats amb una doble finalitat.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Per una banda, els premis volen reconèixer social i institucionalment la contribució de les entitats a la societat, que des del voluntariat, fan de Montornès un poble millor.

Per altre banda, es vol premiar projectes o iniciatives que siguin mereixedors de reconeixement per la seva contribució amb alguna temàtica concreta.

Amb aquests premis es vol visibilitzar i donar valor a la tasca associativa i voluntària, així com promoure bones pràctiques associatives i ser font d'inspiració per a futures iniciatives.

Seràn objecte de valoració totes aquelles entitats que promoguin:

- *Una transformació de l'entorn i de la qualitat de les persones i col·lectius.*
- *Afavoreixin la inclusió, la diversitat i la no discriminació.*
- *La igualtat de gènere, la prevenció de la violència sexista, la coeducació.*
- *L'associacionisme i la creació de xarxes comunitàries i de suport mutu i el voluntariat.*
- *Millores en la pròpia entitat, ja siguin millorant aspectes claus pel seu funcionament com aspectes claus per a la seva projecció (participació, comunicació, obertura, transparència, captació de nous membres, cofinançament, accions d'acollida de nous membres...) La col·laboració amb altres entitats i/o institucions –*
- *L'educació per a la salut i l'adopció d'hàbits saludables. El benestar emocional, físic i mental de les persones.*
- *La pràctica de l'esport i l'exercici físic.*
- *La cultura de la Pau, la cooperació i la solidaritat entre pobles.*
- *La consciència ecològica, la millora de la sostenibilitat i el respecte a la natura. Així com el respecte i benestar animal.*
- *Conservar o ampliar el patrimoni cultural, històric, artístic i creatiu del municipi.*

3. Definició de les categories de premis

Els Premis de reconeixement a les entitats, estableixen dues categories:

- a. *La **Categoria Singulars**, que consta d'un premi de 1.000 € per al millor projecte de l'any , i un premi de 500 € per a la millor activitat de l'any.*
 - ***Premi al millor projecte 2022:** es podran presentar projectes que tinguin una continuïtat en el temps o que impliquin més de dues accions durant l'any 2022 o durant el curs escolars 2021-2022. Dotació: 1.000€*
 - ***Premi a la millor activitat 2022:** es podran presentar activitats úniques que hagi organitzat una entitat durant l'any 2022 o durant el curs escolars 2021-2022. Dotació : 500 €*
- b. *La **Categoria Àgora**, vol premiar l'entitat amb més reconeixement per part de la ciutadania de Montornès del Vallès, a través dels suports rebuts a la Plataforma 311. L'entitat que obtingui més votacions en la Plataforma 311 serà la que rebrà el premi. Dotació: 300€.*





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

En cas que es produeixi un empat, es repartirà equitativament el premi entre les entitats guanyadores.

En el supòsit que una entitat resulti guanyadora de més d'un premi, amb l'objectiu de reconèixer i repartir els premis entre el màxim nombre d'entitats, l'entitat només rebrà la dotació econòmica del premi de major import. I el premi de menor import es concedirà a la següent entitat classificada.

4. Requisits per presentar-se al concurs i forma d'acreditar-los.

Tindran la condició de beneficiaris als premis, les associacions que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.*
- b. Fomentar alguna/es de les finalitats especificades a l'article 2 d'aquestes bases.*
- c. Per les candidatures al Premi Singlars, el projecte o activitat ha d'haver-se executat en el període comprès entre l'01/01/2022 i 31/12/2022 o si segueixen el curs escolar, del 1/9/2021 a 30/06/2022.*

Amb caràcter excepcional, podran obtenir la condició de beneficiaris aquelles associacions que, tot i que no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en el termini establert per a la presentació dels projectes, acreditin la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i restin pendents de la resolució del corresponent expedient.

En el cas que una entitat resultés guanyadora d'una categoria en l'edició anterior dels Premis de Reconeixement a les Entitats, no es podrà presentar en aquesta convocatòria a aquesta mateixa categoria, però sí a l'altre.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases, així com les decisions del jurat.

5. Documentació a presentar i termini de presentació de sol·licituds

Pel que fa a la categoria Singlars, les entitats candidates hauran de presentar via instància genèrica, de forma presencial a l'OAC o telemàticament https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits/sollicitud-general a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la següent documentació:

- a. El formulari específic Premis de Reconeixement a les entitats 2023 que estarà disponible a la web municipal*
- b. Dues fotografies del projecte o activitat candidat*

El termini de presentació de sol·licituds comença el dia següent de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent i finalitza el 14 de febrer de 2023, inclòs.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Per la **categoria Àgora**, les entitats hauran de donar el seu consentiment a participar de la candidatura a través del formulari que trobaran a la web municipal. A continuació, el nom de l'entitat serà publicat a la Plataforma 311 per a que pugui ser votada per la ciutadania.

El termini per donar el seu consentiment, s'inicia des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent i finalitza el 14 de febrer de 2023.

El període de votació a la Plataforma 311 serà del dia 16 de febrer al 22 de febrer de 2023.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Participació Ciutadana farà l'acompanyament corresponent. En cas que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es donarà als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar-los o ampliar la informació. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen les deficiències, es tindrà desistida de la sol·licitud.

7. Jurat i criteris de valoració segons categoria

El jurat dels premis estarà format per:

- Cap de l'Àrea de Ciutadania i de l'Àrea de Seguretat i convivència.
- Mínim quatre perfils tècnics municipals relacionats amb el teixit associatiu.
- La secretaria municipal o persona en qui delegui, actuarà com a secretaria del jurat, amb veu però sense vot.

Per la **Categoria Singlars**, s'estableixen 5 criteris de valoració, que són:

- OPORTUNITAT I TRANSFORMACIÓ:** es valorarà que l'activitat respongui a una necessitat detectada dins de l'entitat o en el seu entorn, i que pretengui transformar-la.
- QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE:** es valorarà que la iniciativa s'hagi dissenyat en funció a uns objectius, s'hagi planificat i desenvolupat correctament i s'hagi realitzat una valoració dels punts forts i febles de la seva posada en marxa. També es valorarà les vies de finançament del projecte.
- CAPACITAT DE FER XARXA:** es valorarà el grau de col·laboració i treball en xarxa aconseguit durant la realització del projecte, amb diferents agents, col·lectius o entitats del territori.
- DINAMITZACIÓ COMUNITARIA:** es valorarà la campanya comunicativa posada en marxa i el grau de participació ciutadana aconseguit.
- ELEMENTS DE VALOR AFEGIT:** es valorarà que el projecte o activitat, a més del seu propòsit, busqui afavorir o reforçar algun o varis d'aquests elements:
 - els lligams entre veïnat de diversos orígens culturals, diverses generacions, diferents barris;





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

- la inclusió de col·lectius vulnerables;
- la igualtat de gènere, la prevenció de la violència masclista i/o la coeducació;
- i/o un model de gestió sostenible (consum local, gestió dels residus, reciclatge, reaprofitament de materials...).

Cada criteri de valoració es puntuarà del 0 al 10. La puntuació màxima que es pot obtenir de la valoració dels criteris, és de 50 punts.

Per la **Categoria Àgora**, s'obrirà un període de votació popular a través de la plataforma de participació online, Plataforma 311. La candidatura més votada serà la guanyadora.

8. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta convocatòria és la Junta de Govern Local.

El jurat emetrà de manera col·legiada un acta amb la proposta de concessió dels premis.

L'aprovació de concessió dels premis també serà competència de la Junta de Govern Local, que ratificarà la decisió anunciada pel jurat.

Els premis es lliuraran en acte públic que es programarà pel dia 24 de febrer de 2023. El pagament dels premis es realitzarà amb posterioritat a l'acte d'entrega, un cop la Junta de Govern Local n'hagi resolt la concessió.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Crèdits pressupostari i pagament

Els premis de reconeixement a les entitats ascendeixen a un total de 1.800€ que s'hauran d'imputar a càrrec de la partida pressupostària 61-924-48000 "Premis participació ciutadana" del vigent pressupost municipal.

El pagament dels premis es realitzarà amb posterioritat a l'acte d'entrega, mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat per l'entitat en el formulari de sol·licitud.

Les entitats sol·licitants podrien rebre, si s'escau, un obsequi per la seva participació en la convocatòria.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

11. Mitjans de notificació o publicació

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Així mateix, la concessió dels premis, haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes establerts a l'article 20 de la Llei de Subvencions. Es comunicarà aquesta resolució, a les entitats guanyadores i als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

12. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. Règim fiscal dels ajuts

La recepció del premi suposa un guany susceptible de tributació per part dels beneficiaris.

14. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Els premis són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar l'ajuntament, o altres administracions o ens privats, excepte en aquests casos en que l'ajuntament ostenti la propietat intel·lectual del premi."

Segon. Imputar la despesa que es deriva de la present convocatòria, per import de 1.800,00€, a càrrec de la partida pressupostària 61-924-48000 "Premis participació ciutadana", del vigent pressupost municipal.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Tercer. Publicar l'extracte de la convocatòria en el BOP de Barcelona mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

11.- Aprovar definitivament el Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.-

La Junta de Govern Local de 14 de setembre de 2022, va aprovar inicialment el Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.

El projecte i l'expedient administratiu van ser sotmesos al reglamentari tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies, publicant els anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 d'octubre de 2022, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8772 de 14 d'octubre de 2022, a l'e-Tauler i al web municipal. El termini d'informació pública va finalitzar el dia 28 de novembre de 2022, sense que s'hagués presentat cap al·legació.

Simultàniament al tràmit d'informació pública, es va sol·licitar informe preceptiu al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'arquitecta municipal, en data 20 de gener 2023, ha emès el següent informe,

".../...

Antecedents

En data 14 de setembre de 2022 es va aprovar inicialment el projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'Escola Sant Sadurní.

Durant el termini d'exposició pública es va sol·licitar informe al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Transcorregut el termini, el Departament d'Educació de la de la Generalitat de Catalunya no ha informat el projecte.

El projecte aprovat no preveu cap canvi en la distribució de l'escola ni en seu funcionament, només introdueix millores energètiques i de seguretat en cas d'incendi.

Conclusions

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023000501
Exp. tipus: JGL2023000003

Tenint en compte que transcorregut el termini no s'ha rebut informe del Departament d'Educació, es proposa que s'aprovi definitivament el Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.

En qualsevol cas es mantindrà informat al Departament d'Educació del procés de les obres i s'incorporaran les observacions que puguin fer en la mesura que sigui possible.”

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar definitivament el Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.

Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

Tercer. Notificar aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

12.- Precs i preguntes.-

No se'n formulen.

Les intervencions es poden consultar en el següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió:

<https://videoacta.montornes.cat:11443/session/sessionDetail/ff80808185b860c40185cf5d08f80018?startAt=0.0&endsAt=1.0>

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 09:41 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i certifico.

Document signat electrònicament