

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Òrgan: Junta de Govern Local
Sessió: Ordinària
Exp. núm.: JGL2023000042
Data: 20 de desembre de 2023
Hora inici: 09:30 hores
Hora final: 10:01 hores

Hi assisteixen:

Jose Antonio Montero Dominguez
Jordi Delgado Mengual
Natalia Segura Gimenez
Mar Garcia Martos
Mercedes Jimenez Cerezuela
Sergi Martinez Mitjavila

Hi assisteixen, de conformitat amb l'article 13.6 del ROM:

Eva Maria Diaz Medina
Francisco Javier Sánchez Alés
Miguel Angel Alvarado Martos

Secretària: M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental

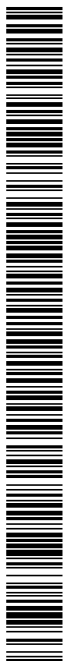
Interventora: Susana Roldán Vega, interventora accidental

Montornès del Vallès, en el dia i hora indicats, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local. Presideix la sessió l'alcalde, senyor Jose Antonio Montero Dominguez, amb l'assistència dels regidors, de les regidores i de la resta de persones que s'esmenten al començament de l'acta.

Es procedeix al despatx dels assumptes inclosos en l'ordre del dia següents:

- 1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 13 de desembre de 2023.-
- 2.- Prendre coneixement de l'import del cànon de la recollida de matèria orgànica i residus tèxtils per part de l'Agència de Residus de Catalunya durant l'any 2022.-
- 3.- Adjudicar el contracte del servei de manteniment del programari de gestió d'expedients municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (Genesys GenBPM).-
- 4.- Aprovar la continuïtat del contracte de del servei de manteniment i Helpdesk dels sistemes informàtics de l'Ajuntament.-
- 5.- Aprovar l'adhesió a l'acord Marc de l'ACM i contractar l'assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial per a l'any 2024.-
- 6.- Acceptar l'acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental 2023/9, sobre la justificació econòmica dels ajuts de menjador per al

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



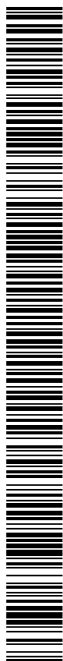
SIGNATURES

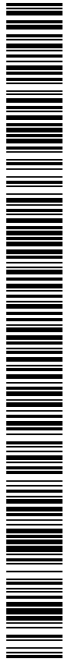
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

curs 2022-2023.-

- 7.- Aprovar la despesa corresponent a la liquidació del tercer quadrimestre del servei de teleassistència, any 2023.-
- 8.- Aprovar la concessió de la subvenció a projectes de Diversitat Funcional 2023.-
- 9.- Aprovar l'atorgament dels premis als/les estudiants que obtinguin qualificacions excel·lents, curs 2022-2023.-
- 10.- Acceptar la concessió del recurs material Ciutats educadores: funció educativa de les famílies.-
- 11.- Aprovar el contingut i signatura del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador.-
- 12.- Aprovar les justificacions econòmiques de les subvencions concedides a les entitats esportives, en el marc de la convocatòria de subvencions per a projectes d'interès públic d'entitats esportives locals sense ànim de lucre any 2022.-
- 13.- Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'entitat Centre d'Estudis de Montornès del Vallès per a la celebració de la festa del Carnaval 2024.-
- 14.- Aprovar el contingut i signatura del conveni de col·laboració amb el Centre Cultural Andaluz per organitzar, de manera col·laborativa, la festa de Cap d'Any 2024.-
- 15.- Incorporar a la llicència ambiental municipal el canvi no substancial de l'expedient TALA2005000012 de l'activitat de taller de manteniment i reparació de vehicles al camí Ral, 8 cantonada carrer dels Capellans, 2.-
- 16.- Concedir llicència d'obres pel desviament de la canonada d'impulsió d'un pou d'abastament al seu pas per la parcel·la situada al camí de Palou, 1 del Polígon Industrial El Congost.-
- 17.- Aprovar la renúncia del recurs econòmic d'ajuda a la inversió en instal·lacions de producció d'energia tèrmica a partir de fonts d'energia renovable a la Comunitat Autònoma de Catalunya cofinançades amb Fons de la Unió Europea (FEDER) concedit per l'Institut para la diversificación y ahorro de la energía (IDAE).-
- 18.- Acceptar la revocació parcial del recurs econòmic "Millora de la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular", del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona.-
- 19.- Acceptar la revocació del recurs econòmic "Redacció de l'Avanç de POUM de Montornès", del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona.-
- 20.- Acceptar la revocació del recurs econòmic "Adequació acústica de locals", del Catàleg de Serveis 2022 de la Diputació de Barcelona.-
- 21.- Acceptar el Fons de prestació "Prevenició d'incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica", del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- Barcelona.-
22.- Acceptar el recurs tècnic "Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients", del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.-
23.- Aprovar la certificació núm. 16 de les obres del Projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 22 - Can Xec.
24.- Aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.-
25.- Aprovar la certificació núm. 1 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-
26.- Aprovar la certificació núm. 2 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-
27.- Precs i preguntes.-

1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 13 de desembre de 2023.-

Es dona compte als regidors i regidores de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, de 13 de desembre de 2023, de la qual en tenien coneixement perquè se'ls havia facilitat prèviament una còpia i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat.

2.- Prendre coneixement de l'import del cànon de la recollida de matèria orgànica i residus tèxtils per part de l'Agència de Residus de Catalunya durant l'any 2022.-

En data 20 d'octubre de 2023, el Tècnic municipal de de Medi Ambient emet informe indicant que l'import total que l'Agència de Residus de Catalunya ha de retornar a l'Ajuntament en concepte del cànon per la recollida de la fracció orgànica i residus tèxtils dels residus municipals (FORM) durant l'any 2022 és de 49.909,66 €, segons detall:

Tractament de la FORM recollida selectivament	20.429,57
Recollida selectiva de la fracció orgànica (655,44 tones)	28.834,11
Recollida selectiva de la fracció tèxtil (14,58 tones)	145,80
Total	49.409,66

La Intervenció Municipal ha emès informe indicant els ingressos comptabilitzats per aquest concepte a l'aplicació pressupostària d'ingressos 45300 "Agència de Residus de Catalunya" .

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Prendre coneixement de l'import del cànon corresponent al 2022 de la recollida de matèria orgànica i residus tèxtils per part de l'Agència de Residus de Catalunya (Q5856373E) per import de 49.409,66€.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'Agència de Residus de Catalunya amb la corresponent instrucció de recursos.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local resta assabentada de l'anterior proposta.

3.- Adjudicar el contracte del servei de manteniment del programari de gestió d'expedients municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (Genesys GenBPM).-

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 18 d'octubre de 2023 s'ha aprovat l'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives particulars i tècniques, així com la convocatòria de la licitació per a la contractació del servei de manteniment del programari de gestió d'expedients municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (Genesys GenBPM), mitjançant tramitació ordinària i procediment negociat sense publicitat amb més d'un criteri d'adjudicació.

El 24 d'octubre de 2023 es convida a Audifilm Consulting, SLU, amb NIF B83998740, a que presenti la seva proposició en el termini de quinze dies naturals comptats des de la invitació.

Segons consta del certificat lliurat per la Secretaria General, han presentat oferta dins de termini els següents licitadors, per ordre d'inscripció en el mateix:

Núm.	Denominació social	CIF
1	Audifilm Consulting, SLU	B83998740

El 13 de novembre de 2023 es constitueix la Mesa de Contractació i es procedeix a la obertura del Sobre A, amb el resultat que la documentació presentada és correcta.

A continuació es procedeix a la obertura del Sobre B, relatiu als criteris de valoració, amb el resultat que Audifilm ha fet la següent oferta:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

“.../...”

33.066,52 € (IVA exclòs) l'any
99.199,56 euros (IVA exclòs) per tres anys
120.031,47 euros (IVA inclòs) per tres anys

La Mesa proposa a l'òrgan competent l'adjudicació de la contractació de referència a Audifilm Consulting, SLU, amb NIF B83998740.

“.../...”

Es requereix a Audifilm Consulting, SLU, que dipositi la garantia definitiva, per import de 4.959,98 euros. L'empresa, dins de termini, dona compliment a aquest requeriment.

La Intervenció municipal ha emès informe en els següents termes:

“.../...”

Quart. Que al Pressupost prorrogat hi haurà l'aplicació pressupostària 15.920.22799 Contractació noves tecnologies amb un crèdit inicial de 108.445,77 € i per tant serà suficient i adequat per a l'import de 40.010,49 € de l'exercici 2024 d'aquest contracte.

Exercici	IVA exclòs	IVA inclòs
2024	33.066,52 €	40.010,49 €
2025	33.066,52 €	40.010,49 €
2026	33.066,52 €	40.010,49 €
Total	99.199,56 €	120.031,47 €

“.../...”

D'acord amb les competències que m'atorga la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic, RESOLC:

Primer. Validar la classificació efectuada per la Mesa i adjudicar a Audifilm Consulting, SLU, amb NIF B83998740, el contracte del servei de manteniment del programari de gestió d'expedients municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (Genesy GenBPM).

Segon. Establir que el preu del contracte, per tres anys, és de 99.199,56 euros (IVA exclòs), 120.031,47 euros (IVA inclòs).

Tercer. Declarar la plurianualitat de la despesa i imputar-la per import de 120.031,47 euros (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 15.920.22799 “Contractació noves tecnologies” del pressupost municipal dels exercicis 2024, 2025 i 2026, segons el següent detall:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Partida pressupostària	2024	2025	2026
15 920 22799	33.066,52 €	33.066,52 €	33.066,52 €
Contractació noves tecnologies			
Total (IVA Inclòs)	40.010,49 €	40.010,49 €	40.010,49 €

Quart. Formalitzar el contracte en document administratiu un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Cinquè. Publicar la formalització del contracte al perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

Sisè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb la corresponent instrucció de recursos.

Setè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

4.- Aprovar la continuïtat del contracte de del servei de manteniment i Helpdesk dels sistemes informàtics de l'Ajuntament.-

El 13 de desembre de 2019 es formalitza el contracte del servei de manteniment i Helpdesk dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès amb Punt Informàtic i Creatiu, SL, amb CIF B64161250 (expedient SCPO2019000006). La durada del contracte és de dos anys, a comptar des del 20 de desembre de 2019, essent possible fer dues pròrrogues d'un any addicional cadascuna.

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 17 de novembre de 2021 s'aprova modificar i prorrogar el contracte un any, des del 20 de desembre de 2021 fins el 19 de desembre de 2022 (expedient SGGE2021000105).

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 26 d'octubre de 2022 s'aprova la pròrroga d'aquest contracte fins el 19 de desembre de 2023 (expedient SGGE2022000083).

Actualment, una part important del servei es basa en disposar d'un tècnic de l'empresa adjudicatària, així mateix a la oferta pública d'ocupació de 2023 es preveu la incorporació al departament de TIC i Municipi Digital d'un tècnic especialista en informàtica que substituirà aquesta part del servei que ara es realitzarà de forma interna.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Segons les previsions del Departament de Organització i Desenvolupament del Personal, aquesta plaça es preveu cobrir durant el primer semestre de 2023.

Per tant, en base a les necessitats actuals i la previsió de cobertura de la plaça esmentada, cal disposar del servei actual durant 6 mesos en el període comprès entre el 20 de desembre de 2023 fins el 19 de juny de 2023.

El cap de Sistemes i Noves Tecnologies va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa:

“.../...”

D'acord amb el previst a l'article 29.4 de la Llei 9/2017 en relació amb la continuïtat dels contractes i amb les competències que m'atorga la disposició addicional segona de la Llei de contractes, es proposa a l'òrgan competent l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar la continuïtat del contracte del servei de manteniment i Helpdesk dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, durant sis (6) mesos, des del 20 de desembre de 2023 fins el 19 de juny de 2023, amb l'empresa Punt Informàtic i Creatiu, SL, amb CIF B64161250.

Segon. L'actual empresa adjudicatària continuarà proporcionant el servei en les mateixes condicions actuals.

Tercer. El preu estimat per a la continuïtat del contracte del 20 de desembre de 2023 fins el 19 de juny de 2023 és de 22.327,77 € (IVA exclòs), 27.016,60 € (21% IVA inclòs). El detall, per anualitats, és el següent:

	2023	2024
Total sense IVA	1.435,61 €	20.892,16 €
Import IVA (21%)	301,48 €	4.387,35 €
TOTAL amb IVA	1.737,09 €	25.279,51 €

Quart. Imputar la despesa, per import de 27.016,60 €, amb càrrec a la partida pressupostària 15-920-22799 Contractacions de Noves Tecnologies d'acord amb la següent distribució:

	Import
Anualitat 2023 (20/12/23 fins 31/12/23)	1.737,09 €
Anualitat 2024 (01/01/24 fins 19/06/24)	25.279,51 €

.../...”



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

La Secretaria General va emetre informe que consta a l'expedient sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient:

".../..."

Primera. El contracte del servei de manteniment i Helpdesk dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès preveia una durada inicial de dos (2) anys, essent possible fer dues pròrrogues d'un any addicional cadascuna.

Segona. En no estar prevista cap més pròrroga, el cap de Sistemes i Noves Tecnologies ha emès informe en què justifica que cal aprovar la continuïtat d'aquest contracte durant sis (6) mesos mentre es cobreix una plaça de tècnic especialista en informàtica que substituirà part del servei que ara es presta amb aquest contracte.

Consta a l'informe la despesa prevista i la partida pressupostària on s'ha d'imputar.

Tercera. L'òrgan competent per aprovar la continuïtat d'aquest contracte és l'òrgan de contractació, és a dir la Junta de Govern Local.
.../..."

La directora del Departament d'Organització i Desenvolupament del Personal va emetre informe que consta a l'expedient.

La Intervenció Municipal va emetre informe que consta a l'expedient sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 15.920.22799 "Contractacions noves tecnologies" del pressupost municipal.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la continuïtat del contracte del servei de manteniment i Helpdesk dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, durant sis (6) mesos, des del 20 de desembre de 2023 fins el 19 de juny de 2023, amb l'empresa Punt Informàtic i Creatiu, SL, amb CIF B64161250.

Segon. Establir que el preu per a la continuïtat del contracte del 20 de desembre de 2023 fins el 19 de juny de 2023 és de 22.327,77 € (IVA exclòs), 27.016,60 € (21% IVA inclòs). El detall, per anualitats, és el següent:



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

	2023	2024
Total sense IVA	1.435,61 €	20.892,16 €
Import IVA (21%)	301,48 €	4.387,35 €
TOTAL amb IVA	1.737,09 €	25.279,51 €

Terçer. Imputar la despesa, per import de 27.016,60 €, amb càrrec a la partida pressupostària 15-920-22799 Contractacions de Noves Tecnologies, i declarar la plurianualitat de la següent manera:

	Import	Operació
Anualitat 2023 (20/12/23 fins 31/12/23)	1.737,09 €	220230024661
Anualitat 2024 (01/01/24 fins 19/06/24)	25.279,51 €	220239000241

Quart. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Sisè. Publicar aquesta resolució al Registre Públic de Contractes.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

5.- Aprovar l'adhesió a l'acord Marc de l'ACM i contractar l'assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial per a l'any 2024.-

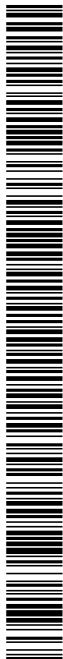
En data 14 de novembre de 2023, Ferrer & Ojeda Asociados, correduria de Seguros SL, presenta oferta per import de 50.638,27 € que consta a l'expedient, per a la contractació de l'assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial per a l'any 2024, per adhesió a l'Acord Marc de l'ACM.

La tècnica de gestió i transparència va emetre informe que consta a l'expedient i en el qual proposa:

"L'1 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió a la segona pròrroga de l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis, del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.08) i la contractació de la pòlissa del lot 2 Responsabilitat Civil i Patrimonial, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, sent el mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Corredores de Seguros, SL amb NIF B58265240, desde l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

En data 9 de març de 2023, prèvia la tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Administratives Particular i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2022/85, de data 14 de novembre i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva de l'ACM va acordar adjudicar l'Acord marc del serveis d'assegurances de vida i responsabilitat patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a l'empresa Zurich Insurance PLC el Lot 2- Servei d'assegurances de responsabilitat civil i patrimonial.

En data 21 de febrer del 2020, la presidència del CCDL, mitjançant resolució núm. 17/2020 va acordar adjudicar l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL.

En data 27 de març de 2020 es formalitza el contracte per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de la mateixa data de signatura

En data 1 d'octubre de 2020, la Comissió executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. Núm. 2018.07), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de la Presidència de data 28 de setembre de 2020.

En data 22 de novembre de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord Marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances, per un període addicional de 12 mesos, a comptar des del 27 de març de 2022.

En data 19 de desembre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la segona pròrroga de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances, per un període addicional de 12 mesos més, des del 27 de març de 2023 fins al 27 de març de 2024.

.../...

Conclusions

Primera. Aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.07) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Segona. Aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2022.06) i contractar la pòlissa lot 2 Responsabilitat Civil i Patrimonial, a favor de la mercantil Zurich

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Insurance PLC, Sucursal en España, per un import de 50.638,27 € amb vigència des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024.

Tercera. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 50.638,27 € dins del pressupost municipal de l'any 2024 a favor de Ferrer & Ojeda Asociados, Corredores de Seguros SL, amb NIF B58265240, a càrrec de l'aplicació pressupostària 27-920-224 "Assegurança RC, defensa jur, béns i vehicles mpals"

La Secretaria General va emetre informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient i en el qual conclou:

"Tercera. L'òrgan competent per adherir-se a l'Acord marc és la Junta de Govern Local, en virtut del decret de delegació de competències decret 20230001002230, de 4 de juliol."

La Intervenció Municipal va emetre informe que consta a l'expedient i que conclou en el sentit següent:

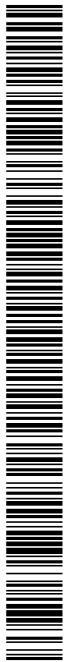
"Novè. Que al Pressupost prorrogat hi haurà l'aplicació pressupostària 13.920.224 Assegurança RC, defensa jur, béns i vehicles mpals amb un crèdit inicial de 90.060,00 € i per tant serà suficient i adequat per a l'import de 50.638,27 € de l'exercici 2024 d'aquest contracte."

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.07) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Segon. Aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2022.06) i contractar la pòlissa lot 2 Responsabilitat Civil i Patrimonial, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, per un import de 50.638,27 € amb vigència des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 50.638,27€ dins del pressupost prorrogat municipal de l'any 2024 a favor de Ferrer & Ojeda Asociados, Corredores de Seguros SL, amb NIF B58265240, a



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

càrrec de l'aplicació pressupostària 13-920-224 "Assegurança RC, defensa jur, béns i vehicles mpals", amb el número d'operació 220239000245.

Quart. Notificar aquest acord a l'ACM i també al mediador Ferrer & Ojeda, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

6.- Acceptar l'acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental 2023/9, sobre la justificació econòmica dels ajuts de menjador per al curs 2022-2023.-

El Consell Comarcal del Vallès Oriental notifica a L'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 30 d'octubre de 2023 i registre d'entrada E2023019055, l'acord de la Comissió de Govern 2023/9 de 25 d'octubre de 2023, el dictamen d'aprovació de la justificació econòmica dels ajuts de menjador per al curs 2022-2023.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental notifica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 30 d'octubre de 2023 i registre d'entrada E2023019062, l'acord de la comissió de govern 2023/9 de 25 d'octubre de 2023, el dictamen d'aprovació de la justificació econòmica dels ajuts de menjador per al curs 2022-2023 derivada de l'atenció humanitària a l'alumnat desplaçat de la guerra de Rússia contra Ucraïna.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental publica, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en 29 de març de 2022, l'anunci sobre les Bases reguladores dels ajuts de menjador i l'annex corresponent aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió de 23 de març de 2022, en aquestes bases l'article 14 estableix que els ajuntament han de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal del Vallès Oriental el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent a tot el curs escolar no més enllà del 7 de juliol de 2023.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès segons els expedients d'ajuts de menjador AGEN2022001674, AGEN2022001725, AGEN2022002078, AGEN2023000332 i AGEN2023001301 aprovats per la Junta de Govern Local, va acceptar un total màxim d'ajuts de menjador per el curs escolar 2022-23.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

El Consell Comarcal del Vallès Oriental notifica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 29 de juny de 2023 i registre d'entrada E2023012619 el model de certificat i les instruccions de justificació de la despesa extraordinària dels ajuts individuals de menjador per al curs 2022-2023 derivada de l'atenció humanitària a l'alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna que s'ha de presentar no més enllà del 7 de juliol de 2023.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès amb registre de sortida S2023008758 de 17 de juliol de 2023 va certificar, per part de la intervenció municipal i segons el model justificatiu corresponent, les obligacions reconegudes per a 4 ajuts corresponent a 671 dies per un import total de 4.388,34 euros corresponent als ajuts d'alumnes desplaçats per conflicte bèl·lic de Rússia contra Ucraïna.

Tram Garantit 100% alumnes	
Nº dies	Import
671	4.388,34 €

L'Ajuntament de Montornès del Vallès amb registre de sortida S2023009220 de 28 de juliol de 2023 va certificar, per part de la intervenció municipal i segons el model justificatiu corresponent, les obligacions reconegudes per a 415 corresponent a 50.577 dies per un import total de 282.002,99 euros exclosos els ajuts d'alumnes desplaçats pel conflicte bèl·lic de Rússia contra Ucraïna.

Quadre de justificació de la despesa-Curs 2022-2023

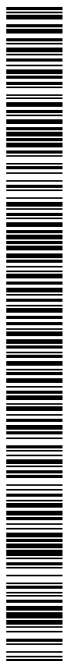
Tram Garantit 100%		Tram Garantit 70%		TOTAL	
Nº dies	Import	Nº dies	Import	Nº dies	Import
1.861	11.997,14 €	48.716	270.005,85 €	50.577	282.002,99 €

En data 15 de novembre de 2023 la Cap de Benestar social emet informe d'acceptació sobre la justificació d'ajuts de menjador, del curs 2022-2023 presentada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

En data 5 de desembre de 2023, la Intervenció municipal emet informe en relació amb la quantia aprovada per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental com a justificada, indicant que es compleixen tots els requisits de fiscalització per informar-lo de conformitat.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol de 2023 a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar l'acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental 2023/9, de 25 d'octubre de 2023, sobre la justificació econòmica

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

dels ajuts de menjador per al curs 2022/23 per a l'Ajuntament de Montornès del Vallès d'un total de 285.684,04 euros.

Segon. Acceptar l'acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental 2023/9, de 25 d'octubre de 2023, sobre la justificació econòmica dels ajuts de menjador per al curs 2022/23 derivada de l'atenció humanitària a l'alumnat desplaçat de la guerra de Rússia contra Ucraïna per a l'Ajuntament de Montornès del Vallès d'un total de 4.388,34 euros.

Tercer. Restar pendents de la liquidació definitiva per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'ingrés a favor de l'Ajuntament de Montornès del Vallès de la quantitat de 101.867,42 euros.

Quart. Notificar l'acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i comunicar a la Intervenció municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

7.- Aprovar la despesa corresponent a la liquidació del tercer quadrimestre del servei de teleassistència, any 2023.-

El 7 d'abril de 2021 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, ha aprovat, la gestió i desenvolupament del programa de Teleassistència.

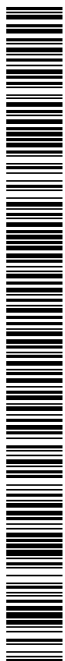
El 28 d'abril de 2021 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, ha aprovat l'expedient AGEN2021000448, per a la adhesió i participació en el programa "Servei Local de Teleassistència" que estén els seus efectes des de l'1 de maig de 2021 fins el 31 de desembre de 2024.

Que la liquidació d'aquests serveis prestats i de les bestretes a compte, es farà de forma quadrimestral i segons es determina en els punts: 11.5 i 13.9 de les bases que estan en vigor actualment.

L'import liquidat per la Diputació de Barcelona es farà efectiu al compte general de la Diputació de Barcelona, en el termini de 30 dies des de que s'hagi rebut la notificació.

La Intervenció Municipal ha emes informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient que cal imputar a la partida pressupostària 23 38 231 46100 Servei de Teleassistència del vigent pressupost municipal.

En data 29 de juny de 2023 s'ha aprovat dins l'expedient AGEN2022002039 el decret d'Alcaldia 20230001002181 per a la gestió i desenvolupament del servei



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

de Teleassistència per a l'any 2023 amb una previsió inicial de 30.000,00€ per tal de cobrir les despeses d'aquest servei.

En data 5 de desembre de 2023 el tècnic competent ha emès l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa la liquidació del 3è quadrimestre del servei de teleassistència 2023 a la Diputació de Barcelona.

Que aquesta despesa correspon a la liquidació de la bestreta a compte a la Diputació de Barcelona, a partir del càlcul que la Diputació ens ha notificat en base als serveis de Teleassistència actius amb que compta l'Ens local a l'inici del quadrimestre. Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals dels serveis prestats en aquest període, es practicarà la liquidació per a cada ens local.

En data 14 desembre de 2023. La intervenció municipal ha emès un informe que acredita que l'aplicació pressuposària 23 38 231 46100 Servei de Teleassistència té crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa corresponent a la liquidació del tercer quadrimestre per import de 8.283,67 euros.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230, de 4 de juliol de 2023, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer.- Aprovar la despesa corresponent a la liquidació del tercer quadrimestre del servei de teleassistència de l'any 2023 per import de 8.283,67 euros , a càrrec de la partida 23 38 231 46100 Servei de Teleassistència.

Segon.- L'import liquidat per la Diputació de Barcelona es farà efectiu al compte general de la Diputació de Barcelona, en el termini de 30 dies des de que s'hagi rebut la notificació. La Diputació podrà procedir al seu cobrament per mitjà de compensació comptable de deutes.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, a l'empresa que gestiona el servei TELEVIDA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SL, i a la intervenció de l'ajuntament de Montornès del Vallès per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

8.- Aprovar la concessió de la subvenció a projectes de Diversitat Funcional 2023.-

La regidoria de polítiques d'igualtat convoca les subvencions per a projectes de diversitat funcional de l'Ajuntament de Montornès del Vallès de l'any 2023.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

El Pla d'Igualtat de gènere 2022-2026 de Montornès del Vallès recull entre els seus objectius estratègic ampliar l'espectre de les polítiques d'igualtat per incloure a les persones amb diversitat funcional.

Per tal de convocar aquestes subvencions s'ha d'aprovar la convocatòria que recollirà el procediment i criteris de concessió de les mateixes.

Els projectes o activitats subvencionables han de tenir com a objectiu el foment de la inclusió de les persones amb diversitat funcional.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de Diversitat Funcional per a l' any 2023 és de 10.000,00 euros.

La concessió de les diferents subvencions va a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al pressupost municipal vigent, concretament per aquest any amb càrrec a la partida número 2023 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques igualtat".

Per la presentació de sol·licituds, s'establia un termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOPB de la convocatòria.

En data 12 de juliol de 2023 i registre d'entrada número E2023013554, l'AMPA Escola Palau d'Ametlla, presenta sol·licitud de la subvenció per import de 2.700,00 euros.

En data 13 de juliol de 2023 i registre d'entrada número E2023013594, l'AMPA Escola Can Parera, presenta sol·licitud per import de 5.713,75 euros.

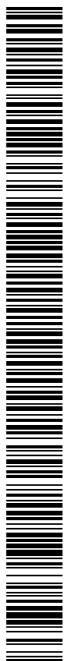
En data 15 de juliol de 2023 i registre d'entrada número E2023013785, l'Associació Divermon, presenta sol·licitud per import de 2.300,00 euros.

En data 17 de juliol de 2023 i registre d'entrada E2023013822, l'AMPA Escola Sant Sadurní presenta sol·licitud per import de 350,00 euros.

En data 17 de juliol de 2023 i registre d'entrada E2023013866, l'AMPA Escola Mogent presenta sol·licitud per import de 7.000,00 euros.

En data 17 de juliol de 2023 i registre d'entrada E2023013868, l'Associació de Famílies del Trencadís presenta sol·licitud per import de 1.000,00 euros.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

En data 18 de juliol de 2023 i registre d'entrada E2023013929, l'Associació de Pares de Nenes Disminuïts, Els Angels-Aspahid, presenta sol·licitud per import de 2.500,00 euros.

En data 17 de juliol de 2023 i registre d'entrada E2023013851 el Club Basquet Vila de Montornès, presenta sol·licitud per import de 975,00 euros.

En data 10 d'octubre de 2023 es reuneix, tal i com recull el punt 11 de la convocatòria, la comissió d'avaluació per a la concessió i atorgament de les subvencions per a projectes de Diversitat Funcional 2023. Segons acta que redacta la comissió, admeses les sol·licituds, es procedeix a la valoració dels projectes d'acord amb els criteris establerts a les bases per tal de fer el repartiment corresponent del fons destinat a aquest concepte inclòs a la partida pressupostària 2023 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques igualtat" per una quantia màxima de 10.000,00 euros.

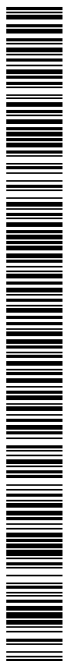
Valorades totes les sol·licituds l'import total demanat per tots els projectes supera el crèdit pressupostari. Per aquest motiu la comissió acorda aplica la fórmula de càlcul de l'import:

Coefficient de puntuació individual x Crèdit pressupostari disponible/ 100

Amb l'aplicació de la fórmula a l'entitat Trencadís, a l'AMPA Sant Sadurní i al Club de Bàsquet se'ls hi concedeixen més diners dels que sol·liciten. La comissió acorda donar l'import sol·licitat a aquestes entitats. Això suposa una diferència de 1.262,22 euros que es divideix entre la resta de projectes presentats en funció de puntuació obtinguda. Aquest import es suma a l'import concedit en un primer moment, quedant de la següent manera:

Entitat	Projectes		Import inicial	Total
AMPA ESCOLA PALAU D'AMETLLA	Monitoratge per acompanyament	246,64 €	1.253,07 €	1.499,71 €
AMPA ESCOLA MOGENT	Escola per tothom	256,31 €	1.302,21 €	1.558,52 €
AMPA ESCOLA CAN PARERA	Promovent la inclusió i igualtat per a nens/es amb diversitat funcional	239,39 €	1.216,22 €	1.455,61 €
ASSOC DE PARES DE NENS DISMINUÏTS, ELS ÀNGELS-	Activitats 2023	195,86 €	995,09 €	1.190,95 €

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Entitat	Projectes		Import inicial	Total
ASPAHID				
ASSOCIACIÓ DIVERMON	Trobades DiverMON	324,02 €	1.646,19 €	1.970,21 €
	Total	1.262,22 €		

El tècnic competent, va emetre informe adjunt on consta la proposta de concessió, segons acta que redacta la comissió d'avaluació per la concessió i atorgament de les subvencions per a projectes de Diversitat Funcional 2023, segons detall següent:

Nº Registre	NIF	Entitat	Projecte	Import sol·licitat	Import proposat
E2023013554	G64953110	AMPA ESCOLA PALAU D'AMETLLA	Monitoratge per acompanyament	2.700,00 €	1.499,71 €
E2023013866	G63190367	AMPA ESCOLA MOGENT	Escola per tothom	7.000,00 €	1.558,52 €
E2023013822	G08526972	AMPA ESCOLA SANT SADURNI	Inclusió a l'hora del menjador	350,00 €	350,00 €
E2023013594	G58181165	AMPA ESCOLA CAN PARERA	Promovent la inclusió i igualtat per a nens/es amb diversitat funcional	5.713,75 €	1.455,61 €
E2023013929	G59473900	ASSOC DE PARES DE NENS DISMINUÏTS, ELS ÀNGELS-ASPAHID	Activitats 2023	2.500,00 €	1.190,95 €
E2023013868	G64861412	ASSOC DE FAMÍLIES DEL TRENCADÍS	Trencadís de capacitats	1.000,00 €	1.000,00 €
E2023013785	G44738631	ASSOCIACIÓ DIVERMON	Trobades DiverMON	2.300,00 €	1.970,21 €
E2023013851	G64887227	CLUB BASQUET VILA DE MONTORNÈS	IV Special Cup	975,00 €	975,00 €




**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

 Exp. gral.: X2023009345
 Exp. tipus: JGL2023000042

Nº Registre	NIF	Entitat	Projecte	Import sol·licitat	Import proposat
			Import total proposat		10,000,00 €

Es confirma que la documentació presentada per les entitats s'ajusta als requisits especificats a les bases, excepte les sol·licituds de les següents entitats:

Nº Registre	NIF	Entitat	Projecte	Import proposat	Incidències
E2023013866	G63190367	AMPA ESCOLA MOGENT	Escola per tothom	1.558,52 €	Certificat negatiu conforme no estan al corrent de pagament de l'Agència Tributària
E2023013868	G64861412	ASSOC DE FAMÍLIES DEL TRENCADÍS	Trencadís de capacitats	1.000,00 €	Han de retornar l'import no justificat de la concessió a projectes de Diversitat Funcional de l'any 2022Manca el rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil 2023.

En data 5 de desembre de 2023, es procedeix a realitzar una nova consulta mitjançant l'EACAT de l'estat dels deutes amb l'Agència Tributària de l'AMPA Escola Mogent i es verifica que es troba al corrent de pagament amb l'Agència Tributaria.

La Intervenció Municipal emet els següents documents comptables per import de 9.0000,00 euros, corresponents a les concessions de les entitats que s'ajusten als requisits especificats a les bases, imputats a la partida pressupostària 23 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques d'Igualtat" del vigent pressupost municipal:

Número d'operació comptable	NIF	Entitat	Import imputat
220230026141/D	G64953110	AMPA ESCOLA PALAU D'AMETLLA	1.499,71 €
220230026143/D	G63190367	AMPA ESCOLA MOGENT	1.558,52 €
220230026178/D	G08526972	AMPA ESCOLA SANT SADURNI	350,00 €

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat




**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

 Exp. gral.: X2023009345
 Exp. tipus: JGL2023000042

Número d'operació comptable	NIF	Entitat	Import imputat
220230026144/D	G58181165	AMPA ESCOLA CAN PARERA	1.455,61 €
220230026145/D	G59473900	ASSOC DE PARES DE NENS DISMINUÏTS, ELS ÀNGELS-ASPAHID	1.190,95 €
220230026146/D	G44738631	ASSOCIACIÓ DIVERMON	1.970,21 €
220230026147/D	G64887227	CLUB BASQUET VILA DE MONTORNÈS	975,00 €

L'Associació de Famílies El Trencadís no està corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès i no ha presentat documentació relativa a la pòlissa i rebut de la responsabilitat civil per al 2023.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la concessió de la subvenció a projectes de Diversitat Funcional 2023, segons detall següent:

Número d'operació comptable	NIF	Entitat	Import concedit
220230026141/D	G64953110	AMPA ESCOLA PALAU D'AMETLLA	1.499,71 €
220230026143/D	G63190367	AMPA ESCOLA MOGENT	1.558,52 €
220230026178/D	G08526972	AMPA ESCOLA SANT SADURNI	350,00 €
220230026144/D	G58181165	AMPA ESCOLA CAN PARERA	1.455,61 €
220230026145/D	G59473900	ASSOC DE PARES DE NENS DISMINUÏTS, ELS ÀNGELS-ASPAHID	1.190,95 €
220230026146/D	G44738631	ASSOCIACIÓ DIVERMON	1.970,21 €
220230026147/D	G64887227	CLUB BASQUET VILA DE MONTORNÈS	975,00 €



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Segon. Imputar la despesa, per import de 9.000,00 euros, a la partida pressupostària 23 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques d'igualtat del vigent pressupost municipal.

Tercer. Notificar aquest acord a les entitats interessades amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

9.- Aprovar l'atorgament dels premis als/les estudiants que obtinguin qualificacions excel·lents, curs 2022-2023.-

Des de fa uns cursos l'Ajuntament de Montornès del Vallès convoca ajudes econòmiques dirigides als estudiants residents al municipi que estudiïn i obtinguin unes qualificacions altes als nivells d'ESO, segon de batxillerat, Formació Professional, selectivitat, estudis universitaris i del PFI (Programa de Formació i Inserció) – PTT (Pla de Transició al Treball).

En data 20 de setembre de 2023 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va aprovar la convocatòria dels premis als/les estudiants que obtinguin qualificacions excel·lents, curs 2022-2023. En data 28 de setembre es publica la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es presenten mitjançant registre d'entrada de l'ajuntament les sol·licituds que es detallen a continuació, amb les puntuacions corresponents:

- Per a la modalitat de la ESO:

Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023017613	IES MARTA MATA	9,91
E2023017670	IES MARTA MATA	9,95
E2023017927 E2023018780	IES MARTA MATA	9,48
E2023018028	IES VINYES VELLES	9,86
E2023018160	IES MARTA MATA	9,15
E2023018186	IES VINYES VELLES	9,62
E2023018229	IES MARTA MATA	9,58

SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023018244	IES VINYES VELLES	9,62
E2023018273	IES VINYES VELLES	9,59
E2023018289	IES MARTA MATA	10,00
E2023018382	IES MARTA MATA	10,00
E2023018478	IES VINYES VELLES	9,34

- Per a la modalitat de FP:

Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023018185	IES GALLECS	9,04

- Per a la modalitat de batxillerat:

Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023017518 E2023018920	IES VINYES VELLES	9,34
E2023017776	CERVETO	8,74
E2023018323 E2023018853	IES VINYES VELLES	9,00
E2023018366	GINEBRO	8,91

- Per a la modalitat d'accés a la universitat:

Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023017518 E2023018920	IES VINYES VELLES	8,88
E2023017776	CERVETO	8,54
E2023017943	IES VINYES VELLES	8,29
E2023018323	IES VINYES VELLES	8,68

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023018366	GINEBRO	8,83
E2023018448 E2023019371	IES VINYES VELLES	8,11

- Per a la modalitat de curs universitari:

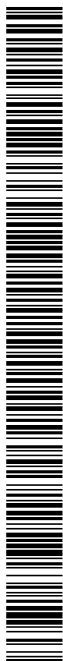
Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023018178	UAB	8,83
E2023018223 E2023018783 E2023018913	UAB	8,00
E2023018388 E2023019194	UAB	8,71

- Per a la modalitat de PTT-FPI:

Registre d'entrada	Centre	Total punts
E2023018468 E2023018847 E2023018946	IES MARTA MATA	7,20

- Sol·licituds desestimades:

Registre d'Entrada	Data registre	Observacions
E2023018026 E2023010075	12/10/2023	No està empadronat a Montornès del Vallès
E2023018293	17/10/2023	No presenta el formulari de sol·licitud
E2023018294	17/10/2023	No presenta el formulari de sol·licitud
E2023018387	18/10/2023	Només ha cursat fins a 3r de la ESO
E2023019397	18/10/2023	No està empadronat a Montornès del Vallès
E2023018474	18/10/2023	No presenta el formulari de sol·licitud
E2023018521	19/10/2023	Sol·licitud presentada fora termini



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

En data 23 de novembre de 2023 es reuneix la comissió avaluadora per verificar que les sol·licituds compleixen els requisits establerts a la convocatòria per a l'atorgament, i examinar la documentació aportada pels aspirants, tant a nivell acadèmic com a nivell econòmic, i extreure'n els resultats.

Consta a l'expedient l'acta de reunió de la comissió avaluadora signada pels assistents.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposa aprovar l'atorgament dels premis als guanyadors resultants de l'avaluació.

La Intervenció Municipal va emetre informe sobre l'existència de consignació pressupostària per a la concessió de premis als estudiants del municipi que obtinguin qualificacions excel·lents en el curs 2022-2023.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar l'atorgament dels premis als/les estudiants que obtinguin qualificacions excel·lents, curs 2022-2023, la relació dels quals és la següent:

- Millor nota de l'ESO:

E2023017670	IES MARTA MATA	9,95
E2023018289	IES MARTA MATA	10,00
E2023018382	IES MARTA MATA	10,00
E2023018028	IES VINYES VELLES	9,86
E2023018186	IES VINYES VELLES	9,62
E2023018244	IES VINYES VELLES	9,62
E2023018478	IES VINYES VELLES	9,34

- Millor nota de l'acabament de la Formació Professional:

E2023018185	IES GALLECS	9,04
-------------	-------------	------



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- Millor nota mitja a l'acabament del batxillerat:

E2023018323/E2023018853	IES VINYES VELLES	9,00
-------------------------	-------------------	------

- Millor nota d'accés a la universitat:

E2023017518/E2023018920	IES VINYES VELLES	8,88
-------------------------	-------------------	------

- Millor nota de qualsevol curs universitari:

E2023018178	UAB	8,83
-------------	-----	------

- Millor nota a l'acabament del PFI-PTT:

E2023018468/E2023018847/E2023018946	IES MARTA MATA	7,20
-------------------------------------	----------------	------

Segon. Imputar la despesa, per import de tres mil set-cents euros (3.700,00 €) a la partida pressupostària 36.326.48053 Subvencions educació, del vigent pressupost municipal.

Tercer. Notificar aquest acord a la persona interessada, tot informant que amb caràcter general les subvencions, ajuts i premis tributen a l'IRPF (art. 6 Llei 35/2006 de l'IRPF) i que d'acord amb la normativa vigent, aquesta subvenció és comunicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions (art. 3.8. del RD 828/2013 que modifica l'art 33 del RD 1065/2007 que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de Gestió i Inspecció Tributària), i amb la corresponent instrucció de recursos.

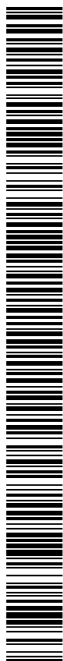
Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

10.- Acceptar la concessió del recurs material Ciutats educadores: funció educativa de les famílies.-

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022 va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2022/ 0026997).

El Catàleg de serveis recull l'oferta de suport tècnic, material i econòmic que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències. Aquest catàleg representa el compromís ferm i consolidat de totes les àrees de la Diputació amb el territori i el desplegament de les polítiques públiques locals, amb més de 20.000 assistències cada any.



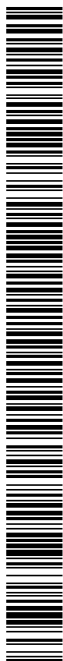
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

El Catàleg 2021-2023 inclou, per a l'any 2023, 359 recursos d'assistència i cooperació -161 recursos de suport tècnic (45%), 112 de suport econòmic (31%) i 86 de suport material (24%)-, que persegueixen reforçar l'autonomia local, potenciar la reactivació econòmica i social i construir uns pobles i ciutats més justos i sostenibles.

Aquesta convocatòria, igual que les precedents, es caracteritza per orientar-se, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals; per establir la concessió mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics; i per facilitar l'inici i l'execució de les actuacions en el territori gràcies al pagament avançat dels ajuts finançats amb despesa corrent.

La present convocatòria també incorpora novetats que aspiren a optimitzar l'eficiència i eficàcia del Catàleg, les més destacades de les quals es relacionen a continuació:

- a. S'amplia la possibilitat d'incrementar la quantia inicial de la convocatòria als recursos econòmics en règim de concessió directa amb concurrència, a l'empara de l'apartat e) de la Disposició Addicional que es va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona per Acord general del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/2021, de 30 de setembre de 2021, sobre la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, i que s'ha ampliat per Acord del Ple núm. 160/2022, de 24 de novembre de 2022.
- b. Les fases de sol·licitud i d'instrucció s'avancen lleugerament per tal d'assolir que la concessió dels recursos sigui el més aviat possible i, en tot cas, abans que en la convocatòria precedent, tot facilitant, en conseqüència, l'execució de les actuacions per part dels destinataris i posant les bases per un eventual canvi de cicle en la gestió de la convocatòria.
- c. Es reforça i millora l'objectivació i transparència de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
- d. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, s'hagin de desestimar per esgotament dels recursos existents, passen a integrar una llista de reserva per atendre-les amb posterioritat si s'alliberen o es suplementen els recursos.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

El departament d'Educació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès proposa sol·licitar el recurs material "Ciutats educadores: funció educativa de les famílies". Aquest recurs consisteix en una proposta d'activitats per enfortir la funció educativa i la participació de les famílies en els processos educatius dels fills i filles i acompanyar-les en aquest procés. Es concreta en xerrades. Totes les activitats d'aquest recurs s'ofereixen en format virtual.

En sol·licitar aquest recurs, l'ens local es compromet al següent:

- Planificar i gestionar la demanda d'acord amb les necessitats identificades, l'estratègia educativa del municipi o una demanda concreta.
- Assignar una persona com a referent, que haurà d'assistir durant tota l'activitat.
- Coordinar-se amb el proveïdor o proveïdora (requisits materials, tècnics, etc.) i designar un responsable de la gestió durant l'activitat.
- Garantir la gestió d'inscripcions i l'avaluació dels resultats.
- Difondre i comunicar l'activitat, com a mínim un mes abans, en les xarxes socials, pàgina web i altres espais d'informació.
- Respectar el format de l'actuació concedida pel que fa a modalitat, sessions i hores.
- Dur a terme l'avaluació de l'activitat.

Els ens locals poden tramitar fins a tres sol·licituds, una per a cada activitat que es sol·liciti. Cada sol·licitud ha d'incloure un únic formulari de dades tècniques.

El tècnic competent va emetre l'informe que consta a l'expedient i en el qual proposava aprovar les sol·licituds del recurs material Ciutats educadores: Funció educativa de les famílies, per a la realització de les següents activitats:

- La dificultat d'acompanyar els adolescents. Eines per ajudar els fills i filles a créixer. Dirigida a famílies amb fills d'entre 12 - 16 anys.
- L'assetjament. Eines i estratègies per evitar l'assetjament i per actuar quan apareix. Dirigida a famílies amb fills de 6 a 12 anys.
- Educació i comunicació. Dirigida a famílies amb fills de 0 - 6 anys.

En data 19 d'octubre de 2023 es va aprovar mitjançant Decret de l'alcalde la presentació de les sol·licituds.

En data 4 de desembre de 2023, la Diputació de Barcelona notifica que la Presidència delegada de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, en data 28 de novembre de 2023, ha dictat un decret amb número de registre 15129 sobre "Concedir el recurs material Ciutats educadores: funció educativa de les famílies, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020", entre d'altres a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, segons detall:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Nom activitat	Núm. Registre PMT	Codi XGL
Educació i comunicació (0 -6 anys)	202310141105	23/Y/349479
L'assetjament. Eines i estratègies per evitar l'assetjament i per actuar quan apareix (6 - 12 anys)	202310141096	23/Y/349480
La dificultat d'acompanyar els adolescents. Eines per ajudar els fills i filles a créixer (12 - 16 anys)	202310141095	23/Y/349481

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la concessió del recurs material Ciutats educadores: funció educativa de les famílies, segons detall:

Nom activitat	Núm. Registre PMT	Codi XGL
Educació i comunicació (0 -6 anys)	202310141105	23/Y/349479
L'assetjament. Eines i estratègies per evitar l'assetjament i per actuar quan apareix (6 - 12 anys)	202310141096	23/Y/349480
La dificultat d'acompanyar els adolescents. Eines per ajudar els fills i filles a créixer (12 - 16 anys)	202310141095	23/Y/349481

Segon. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

11.- Aprovar el contingut i signatura del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador.-

El Consell Comarcal del Vallès Oriental té delegades les competències per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en relació a la gestió del serveis escolar de transport i del servei escolar de menjador.

En aquest sentit, en data 22 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i llur annex per al curs escolar 2023/2024, les quals han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de març de 2023.

Dins aquestes bases es preveu la participació dels Ajuntaments en la gestió dels ajuts, en la recepció de les sol·licituds, en la valoració, en la proposició d'atorgaments o en les revocacions, entre d'altres. Raó per la qual esdevé necessària l'aprovació d'un conveni amb els Ajuntaments que reguli aquests termes.

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

En data 29 de novembre de 2023 el Consell Comarcal del Vallès Oriental notifica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès amb registre d'entrada núm. E2023020563, l'acord de la Comissió de Govern 2023/8 sobre l'aprovació del contingut i la signatura del Conveni per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador.

En data 4 de desembre de 2023 la Secretària accidental va emetre informe relatiu a l'aprovació del conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament de les beques de menjador.

En data 7 de desembre de 2023 la cap de Serveis Socials va emetre informe que consta a l'expedient mitjançant el qual proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador des de l'any 2024 al 2027.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 2023000100223 de 4 de juliol de 2023, PROPOSO:

Primer. Aprovar el contingut i signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador, d'acord amb els pactes següents:

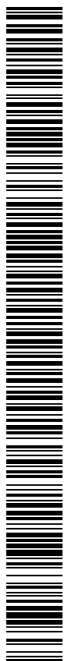
“Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament «de» _____, en endavant l'AJUNTAMENT, per a la gestió dels ajuts de menjador del CONSELL COMARCAL.

Segon. Identificació dels ajuts

1. Per al curs escolar 2023/2024, la col·laboració objecte d'aquest conveni abasta la gestió dels ajuts que preveuen les Bases reguladores dels ajuts de menjador del CONSELL COMARCAL esmentades en la manifestació tercera, en endavant les Bases.

2. Si s'escau, per a altres cursos, la col·laboració abastarà la gestió dels ajuts de menjador de la convocatòria que correspongui, atenent en tot cas a les bases que siguin d'aplicació.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

3. En qualsevol cas, la gestió dels ajuts resta condicionat a la vigència de la delegació de competències per part de la Generalitat de Catalunya al CONSELL COMARCAL o bé a l'instrument jurídic que la substitueixi.

Terçer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL es compromet a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Posar a disposició de l'AJUNTAMENT la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds dels ajuts.*
- b) Facilitar la gestió dels ajuts de menjador mitjançant un sistema de gestió informatitzada.*
- c) Comunicar a l'AJUNTAMENT els ajuts atorgats a les persones beneficiàries.*
- d) Transferir al número de compte designat pels centres educatius l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.*

Nogensmenys, en casos de centres educatius de titularitat municipal i quan així ho acordin el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL transferirà l'import dels ajuts al número de compte designat per l'AJUNTAMENT.

El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i al compliment de les previsions de justificació que preveuen les Bases, sens perjudici del règim de bestreta que puguin establir les Bases.

- e) En relació amb la protecció de dades de caràcter personal:*
 - i. Complir les obligacions que té com a responsable del tractament.*
 - ii. Per raó d'aquest conveni s'autoritza a l'AJUNTAMENT a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador.*
 - iii. Vetllar perquè l'AJUNTAMENT, com a encarregat del tractament, adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques*





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

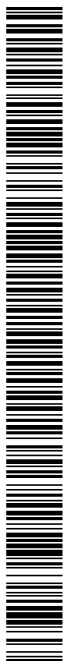
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a col·laborar per a la consecució d'una correcta gestió dels ajuts de menjador del CONSELL COMARCAL en la forma que s'estableix a continuació:

- a) Rep, impulsa, valora, tramita i presenta al CONSELL COMARCAL les sol·licituds d'ajuts de menjador mitjançant el sistema de gestió informatitzada que estableixi el CONSELL COMARCAL, d'acord amb allò que disposen les Bases i els aclariments que es facin en virtut de la disposició addicional quarta d'aquestes.*
- b) Rep, impulsa, informa, tramita i trasllada al CONSELL COMARCAL els recursos administratius.*
- c) Complimenta mitjançant el sistema de gestió informatitzada que estableixi el CONSELL COMARCAL qualsevol altre tràmit que aquest permeti sempre i quan les bases reguladores del ajuts de menjador n'estableixin l'obligació als ajuntaments.*
- d) Posa a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió dels ajuts.*
- e) Notifica al CONSELL COMARCAL les persones autoritzades per l'accés i la tramitació en el sistema de gestió informatitzada d'ajuts de menjador que estableixi el CONSELL COMARCAL amb entrega del document signat per aquestes persones quant a les obligacions de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal establert a aquests efectes pel CONSELL COMARCAL. Així mateix, si és el cas, l'AJUNTAMENT notifica les baixes de les persones autoritzades.*
- f) En els casos en què l'AJUNTAMENT rebí el pagament dels ajuts individuals de menjador, presenta al CONSELL COMARCAL els certificats justificatius dels ajuts individuals de menjador, d'acord amb les Bases i els models que estableixi el CONSELL COMARCAL.*



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- g) Comprova el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de l'ajut.
- h) Es sotmet a les actuacions de comprovació que respecte a la gestió dels ajuts pugui *efectuar el CONSELL COMARCAL*.
- i) *Compleix les obligacions que les bases estableixen pels ajuntaments i actua d'acord amb les seves previsions.*
- j) *Utilitzar els models de documentació i seguir les indicacions que estableixi el CONSELL COMARCAL per a la gestió dels ajuts.*
- k) *Compleix les obligacions com a encarregat del tractament. L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:*

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

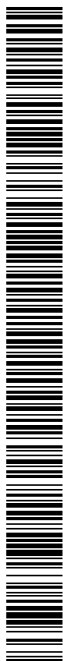
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

3. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

4. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dos mesos. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

6. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

8. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042**10. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:**

1. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
2. *Limitació del tractament*
3. *Portabilitat de dades*
4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al CONSELL COMARCAL per la plataforma EACAT. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

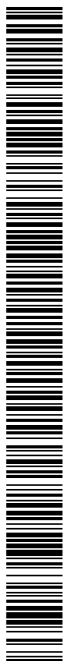
11. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

12. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la plataforma EACAT, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

3. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda. Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:*

a. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*

b. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*

c. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

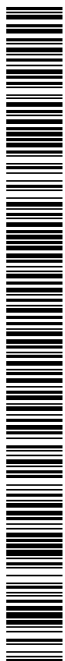
d. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda. Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a. *Explicar la naturalesa de la violació de dades.*

b. *Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

13. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

14. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

16. Implantar les mesures de seguretat següents:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

18. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor l'1 de gener de 2024, sempre i quan prèviament hagi estat signat per totes les parts, i finalitza el 31 de desembre de 2027. En el cas que la formalització del conveni fos posterior a l'1 de gener de 2024, aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de la parts signants i finalitza el 31 de desembre de 2027.

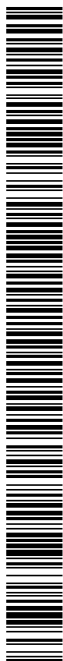
Sisè. Règim de modificacions del conveni

- 1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.*
- 2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:*
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.*
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.*
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.*
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.*

Setè. Causes d'extinció

Les causes d'extinció d'aquest conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts*
- b) La finalització del termini de vigència previst*
- c) La pèrdua de l'exercici de la competència de qualsevol de les parts.*

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- d) *L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.*
- e) *La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.*
- f) *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*

Vuitè. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions.

En el cas d'incompliment de les obligacions assumits per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Novè. Comissió de seguiment.

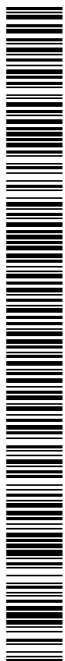
1. *Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:*
 - a) *Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.*
 - b) *Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.*
2. *La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:*
 - a) *El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o conseller o consellera comarcal en qui delegui.*
 - b) *Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.*
 - c) *El gerent del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.*
 - d) *Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.*
 - e) *Un tècnic del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.*
 - f) *El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.*
3. *Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.*

Desè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Segon. Notificar l'acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i comunicar-ho a la intervenció municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

12.- Aprovar les justificacions econòmiques de les subvencions concedides a les entitats esportives, en el marc de la convocatòria de subvencions per a projectes d'interès públic d'entitats esportives locals sense ànim de lucre any 2022.-

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 13 de desembre de 2023, va aprovar les justificacions econòmiques de les subvencions concedides a les entitats esportives, en el marc de la convocatòria de subvencions per a projectes d'interès públic d'entitats esportives locals sense ànim de lucre any 2022, a excepció de les justificacions del Club Handbol Montornès, el Club Triatló Montornès i el Club Futbol Montornès per incidències detectades que calia esmenar.

Esmenades aquestes incidències, el coordinador d'activitats esportives emet informe en el que proposa aprovar les justificacions presentades pel Club de Handbol i pel Club de Fútbol i el reintegrament de la part no justificada pel Club Triatló.

La tècnica de Gestió Econòmica emet informes, que formen part de l'expedient, en els que es conclou que es poden considerar vàlides les justificacions econòmiques pels imports següents:

Entitat	CIF	Import concedit	Import justificat
Club Handbol Montornès	G-67022756	7.737,14€	8.636,89€
Club Futbol Montornès	G-59434878	6.379,89€	6.572,40€

La tècnica de Gestió Econòmica emet informe, que consta a l'expedient, de les entitats que no han presentat factures o altres documents suficients per justificar econòmicament el 100% de la subvenció atorgada en el marc de la convocatòria, i per tant han de reintegrar els següents imports:

Entitat	CIF	Import concedit	Import justificat	Import no justificat
Club Triatló	G-66210741	3.102,35€	2.007,73€	1.094,62€



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Per l'exposat, d'acord amb les competències que m'atorga el Decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar les justificacions econòmiques de les subvencions concedides a les entitats esportives, en el marc de la convocatòria de subvencions per a projectes d'interès públic d'entitats esportives locals sense ànim de lucre any 2022, que es relacionen a continuació:

Entitat	CIF	Import concedit	Import justificat
Club Handbol Montornès	G-67022756	7.737,14€	8.636,89€
Club Futbol Montornès	G-59434878	6.379,89€	6.572,40€

Segon. Requerir en el marc de la convocatòria de subvencions per a projectes d'interès públic d'entitats esportives locals sense ànim de lucre any 2022, el reintegrament de l'import no justificat, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de rebre la present notificació, d'acord amb les següents dades:

Entitat	CIF	Import no justificat
Club Triatló	G-66210741	1.094,62€

Els reintegraments s'han d'efectuar mitjançant transferència bancària en el número de compte de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que s'indica a continuació:

ENTIDAD: CAIXABANK
IBAN: ES93 2100 3078 9922 0003 7608
SWIFT: CAIXESBBXXX

Tercer. Publicar l'aprovació de la justificació econòmica presentada per l'entitat a la Base de dades Nacional de Subvencions

Quart. Notificar aquesta resolució a l'interessat amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

13.- Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'entitat Centre d'Estudis de Montornès del Vallès per a la celebració de la festa del Carnaval 2024.-

L'associació Centre d'Estudis de Montornès del Vallès, el dia 20 de novembre de 2023 de 2023, va presentar una sol·licitud, amb registre d'entrada núm. E2023020138, en la qual demana la col·laboració en la realització de les activitats de *Carnaval 2024* i la seva relació de despesa associada a aquestes activitats.

La tècnica de Cultura i Festes emet un informe de l'oportunitat idoneïtat i impacte econòmic per a organitzar les activitats de la festa del *Carnaval 2024*.

La secretària accidental en data 5 de desembre de 2023, emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

La Intervenció municipal en data 14 de desembre de 2023 emet un informe relatiu a l'existència de partida pressupostària suficient i adient per fer front a la despesa que comporta la signatura d'aquest conveni de col·laboració.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'entitat Centre d'Estudis de Montornès del Vallès per a la celebració de la festa del Carnaval 2024, els acords del qual diuen literalment:

"ACORDS:

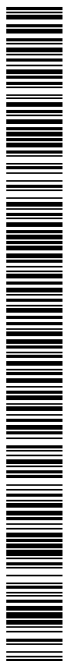
PRIMER. L'Ajuntament de Montornès del Vallès atorgarà una subvenció de mil euros (1.000 €) a l'entitat per finançar les despeses relacionades amb les actuacions de celebració del Carnaval 2024.

L'entitat presenta en data 20 de novembre de 2023 mitjançant la instància amb número de registre E2023020138, la relació d'activitats vinculades amb la seva participació en els diferents actes de Carnaval 2024, i així com el pressupost estimat de despeses, proposades a ser subvencionades:

ACTIVITATS:

- Organització de la Comparsa de Carnaval i del Rei Carnestoltes
- Globotada popular pel Dijous Gras
- Seguici popular pel Dijous Gras
- Entrega de la vara de manar al Rei Carnestoltes

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- Festa al Sorralet
- Rua de Carnaval i concurs de disfresses
- Rua de dol amb el Bou de Montornès
- Altres activitats vinculades al programa de Carnaval que requereixi la nostra col·laboració per part de l'Ajuntament

PRESSUPOST:

- Globus: 50 €
- Decoració diversa: 400 €
- Vestit Rei/Reina Carnestoltes: 110 €
- Teles: 90 €
- Intendència: sopar de Comparsa de Carnaval: 350

TOTAL: 1000 €

L'estimació de les despeses relacionades que preveu el projecte de l'entitat és doncs de 1.000 €.

En cas que alguna de les activitats finalment superés l'estimació de la despesa prevista per l'entitat, caldria que l'entitat l'assumís amb fons propis o altres fonts d'ingressos.

En aquelles activitats festives i culturals organitzades per l'Ajuntament per a les quals el consistori demani la col·laboració de l'entitat, serà l'Ajuntament qui assumirà la pòlissa de responsabilitat civil pels danys ocasionats a tercers que es puguin produir durant la celebració de l'activitat, com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, tot i que l'entitat disposarà d'una assegurança pròpia per a la realització de la resta d'activitats.

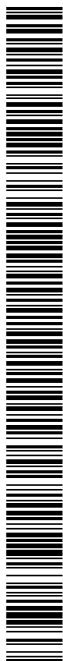
Les despeses de la resta d'activitats, estructures i serveis relacionats amb la celebració de la festivitat del Carnaval 2024, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

SEGON. La quantia de la subvenció, mil euros (1.000 €) s'imputa a la partida 23.53.334.48032 "Conveni Centre d'Estudis Montornès del Vallès" del vigent pressupost de la Corporació.

TERCER. Aquesta entitat és beneficiària d'aquesta subvenció perquè reuneix els requisits següents:

- a) Té la seu social a Montornès del Vallès i està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb número d'inscripció 65/2013.
- b) Ha justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

c) Està al corrent de les seves obligacions fiscals.

QUART. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat sempre i quan la suma de totes no excedeixi del 100% del cost de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. En cap cas s'admetran com a despeses subvencionables:

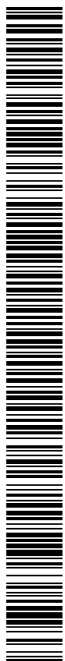
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos sobre la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost..
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac...).
- Aquelles despeses que no tinguin relació directa amb la realització de les activitats proposades per l'entitat i acceptades prèviament per l'Ajuntament.

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí serà considerada despesa subvencionable la despesa en intendència relacionada amb els dies d'activitat de l'entitat, dins els actes programats en motiu del Carnaval 2024.

SISÈ. Pel que fa als terminis i forma de pagament de la subvenció, es disposa que l'Ajuntament, un cop aprovat el present conveni per l'òrgan competent, procedirà a ingressar el 100% de l'import subvencionat, un cop notificat l'acord d'aprovació del conveni per la Junta de Govern Local corresponent a l'Àrea de Gestió Econòmica i formalitzat el conveni.

SETÈ. L'entitat, una vegada conclòs el termini de vigència d'aquest conveni, i en tot cas, abans del 21 de març del 2024, acreditarà documentalment la despesa real i efectiva justificativa a la subvenció objecte d'aquest conveni. A aquest efecte, es facilitaran a l'entitat uns models justificatius de caràcter orientatiu.

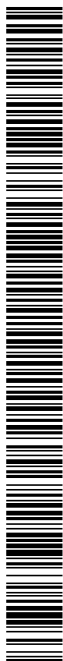
Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

La documentació que cal presentar per a la justificació, com a mínim, és la documentació següent:

- a. Memòria justificativa de cadascuna de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b. Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel.
- c. Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d. Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
 - En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e. Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f. Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g. Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
- Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
- Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Aquesta justificació s'haurà d'efectuar amb els models normalitzats, quan l'Ajuntament o l'ens que en depèn disposi d'aquests models.

S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

L'entitat no pot tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.

L'entitat podrà demanar una ampliació del termini de justificació si troba alguna dificultat per a complir amb aquest. Aquesta pròrroga no serà efectiva sense la prèvia conformitat per part de l'Ajuntament.

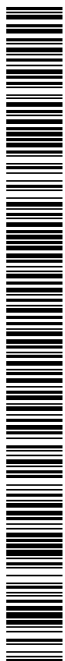
VUITÈ. En el cas de no justificar correctament, en el termini establert en el present conveni, algunes de les condicions exigides al beneficiari, o no aportar la documentació suficient que acrediti la despesa, es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció o de l'import que no s'hagi justificat.

NOVÈ. L'Ajuntament autoritza l'entitat a l'ús de l'equipament Can Xerracan, del dia 11 de novembre de 2023 al 14 de febrer de 2024 (excepte els dies 14 i 18/12/2023 i 08/02/2024 en què l'espai romandrà ocupat per realitzar una altra activitat). La utilització de l'esmentat equipament servirà per preparar la participació de l'entitat a les diverses activitats que componen el programa del Carnaval 2024 (expedient d'autorització de l'espai: X2023008491).

Aquesta cessió no comporta la transformació o la modificació del domini públic previst a l'article 57 del decret 336/1998, de 17 d'octubre, reglament del patrimoni dels ens locals, sinó comporta l'autorització per l'ocupació temporal que generarà una situació de possessió precària.

L'entitat vetllarà pel bon ús de l'equipament, amb l'obligació de mantenir-lo en perfectes condicions i d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

DESÈ. L'entitat es compromet que tota la seva documentació publicitària i en la seva web, hi figuri la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i l'escut de l'Ajuntament, en algun dels seus models oficials (en cas que l'entitat no en disposi l'Ajuntament els facilitarà).

Així mateix, l'Ajuntament de Montornès del Vallès es compromet a difondre les activitats objecte d'aquest conveni que sol·liciti l'entitat o que tinguin relació directa amb el municipi a través dels mitjans de comunicació municipals.

ONZÈ. Aquest conveni estarà vigent des de la data de la última signatura i fins al 21 de febrer de 2024."

Segon. Imputar la despesa, per import de mil euros (1.000 €) a càrrec de la partida pressupostària 23.53.334.48032 "Conveni Centre d'Estudis Montornès"el vigent pressupost municipal.

Tercer. Publicar aquest acord de la concessió de la subvenció a la Base de dades nacional de subvencions.

Quart. Notificar aquest acord al Centre d'Estudis Montornès del Vallès amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

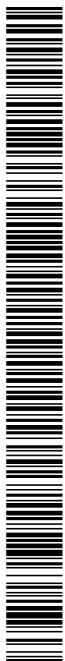
14.- Aprovar el contingut i signatura del conveni de col·laboració amb el Centre Cultural Andaluz per organitzar, de manera col·laborativa, la festa de Cap d'Any 2024.-

L'Ajuntament de Montornès del Vallès organitza i promou la Festa de Cap d'Any 2024 per tal de poder oferir a la ciutadania una opció d'oci popular per celebrar aquesta festivitat sense haver de sortir del municipi. La festa se celebrarà al Pavelló Municipal Les Vernedes.

En anteriors ocasions l'entitat el Centro Cultural Andaluz ha col·laborat amb l'Ajuntament en la celebració de la festa esmentada, fent-se càrrec de l'explotació del servei de barra i del servei de guarda-roba amb bons resultats.

Per aquest motiu, enguany, l'Ajuntament i l'entitat tornaran a col·laborar en l'organització de la Festa de Cap d'Any 2024 mitjançant la firma d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

En data 14 de desembre de 2023, la tècnica especialista de Cultura i Festes, emet memòria justificativa d'acord amb l'establert a l'article 50 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

En data 14 de desembre de 2023, la secretaria accidental emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Centre Cultural Andaluz per organitzar, de manera col·laborativa, la festa de Cap d'Any 2024.

El text íntegre dels acords diuen literalment:

“PRIMER. Dades de l'esdeveniment

Lloc: la festa de cap d'Any tindrà lloc al Pavelló Municipal Les Vernedes.

Data i horaris: l'horari d'obertura al públic serà de les 1 de la matinada de diumenge 1 de gener de 2024.

La festa finalitzarà a les 6 de la matinada de diumenge 1 de gener de 2024. A les 5.30 h s'aturarà la música i es deixarà de servir consumicions a la barra, de manera que el públic pugui haver desallotjat el recinte a l'hora del tancament.

Públic destinatari: l'esdeveniment serà obert a les persones majors de 14 anys que hagin adquirit entrada prèvia, o bé que n'adquireixin en el moment d'accedir, si encara en quedessin.

Les persones de 14 i 15 anys hauran d'anar acompanyades d'una persona adulta que se'n faci responsable en tot moment.

Aforament: 976 persones.

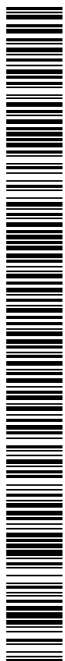
Entrades: es posaran a la venda les entrades per aquest esdeveniment al portal <http://entrades.montornes.cat>.

D'acord amb el què s'estableix a l'Ordenança número 51, de Preu Públic per a entrades d'espectacles organitzats per l'Ajuntament de Montornès del Vallès, el preu de l'entrada general serà de 15 / 20 € (per a persones residents i no residents al municipi, respectivament). S'aplicaran les bonificacions que contempla aquesta ordenança, d'acord amb el públic destinatari.

S'habilitarà un espai per a persones fumadores dins el recinte, al pati adjacent del pavelló, delimitat amb tanques i a l'aire lliure.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant el departament de Festes i l'Àrea de Seguretat Ciutadania i Convivència es farà càrrec de:

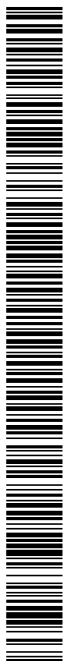
- La contractació del servei tècnic de llum i so.
- La contractació del servei preventiu d'ambulància bàsica.
- La contractació del servei de seguretat, que constarà de controladors d'accés i vigilants de seguretat.
- La comunicació de l'esdeveniment, mitjançant cartells i informació a les xarxes socials de l'ajuntament i de Cultura.
- La diferenciació de persones majors d'edat mitjançant polseres, que seran posades pel personal de seguretat a l'accés del públic, de manera que es faciliti al Centro Cultural Andaluz la identificació d'aquestes persones, en compliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors d'edat.
- La venda de les entrades fins a completar l'aforament. En cas que el dia de la festa encara quedessin entrades disponibles, es podran adquirir en línia, però no hi haurà taquilla per comprar-les presencialment.
- Assumir els costos del servei de la plataforma de venda d'entrades.
- La recepció dels ingressos obtinguts per la venda de les entrades d'aquest esdeveniment.
- Cedir al Centro Cultural Andaluz un màxim de 20 entrades per l'esdeveniment sense cost, a mode d'invitacions.

TERCER. Obligacions del Centro Cultural Andaluz

El Centro Cultural Andaluz es compromet a:

- La contractació dels discòqueis que actuaran de 1 a 5.30 de la matinada.
- Gestionar les consumicions del públic, mitjançant l'explotació de la barra, amb els següents compromisos:
 - Dimensionar suficientment aquest servei, amb producte i personal per a cobrir l'aforament del recinte.
 - Vetllar per a que el personal no mostri signes d'embraguesa o consum d'estupefaents.
 - Organitzar el servei a fi d'evitar aglomeracions (sistema de cues).
 - Garantir el servei de lloguer de gots reutilitzables i retornables suficients per a l'aforament del recinte.
 - Garantir que no es serviran begudes alcohòliques a menors d'edat, així com facilitar l'aigua mineral sense cost a aquelles persones que, en cas de necessitat, ho sol·licitin.
 - El preu de les begudes serà:
 - Aigua: 1,50 €
 - Refrescos: 3 €
 - Beguda energètica: 3 €
 - Cervesa: 3 €
 - Combinat: 5 €

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- Combinat amb beguda energètica: 7 €
- Gestionar i explotar del servei de guarda-roba. El preu per penjador serà entre 1 i 1,50 €.
- Col·laborar en la difusió de l'esdeveniment.
- Utilitzar allargadors elèctrics homologats i en bon estat.
- Fer una bona gestió dels residus que s'ocasionin de l'activitat de servei de barra, dipositant cada tipus de residu al seu contenidor corresponent.
- Complir amb els horaris de muntatge i desmuntatge pactats amb l'Ajuntament.
- Deixar l'espai en bon estat, de manera que no hi quedin caixes, ampolles o residus derivats de l'explotació de la barra i del guarda-roba, que dificultin les tasques del servei de neteja o de retirada de material i instal·lacions per part de Brigada, després de l'esdeveniment.

QUART. Organització de l'esdeveniment**Muntatges:**

Per a la preparació de l'esdeveniment, l'Ajuntament procedirà a protegir el terra del pavelló Les Vernedes, així com a disposar els recursos necessaris de tanques, taules i altres elements necessaris per al bon funcionament de la festa. Aquestes tasques s'enllestiran entre el 27 i 28 de desembre.

El Centro Cultural Andaluz disposarà del dia 29 de desembre, en horari de matí i de tarda, pel trasllat i muntatge dels elements necessaris per a la gestió de la barra i del guardarroba.

El dia 31 de desembre en horari de matí el Centro Cultural Andaluz podrà accedir al pavelló per si calgués enllestir alguna tasca a la barra o al guardarroba.

Els horaris concrets del 29 de desembre (i si calgués, del 31) es pactaran amb el personal del departament de Cultura, Festes i Patrimoni, amb el Centro Cultural Andaluz.

Desmuntatges:

El Centro Cultural Andaluz retirarà tot el producte (excepte els barrils) en finalitzar l'esdeveniment, el dia 1 de gener. El material tipus barres, neveres, barrils i sortidors es retiraran com a màxim el dia 2 de gener, durant el matí, de manera que es pugui portar a terme les tasques de neteja i el desmuntatge de la resta d'elements per part de l'Ajuntament a partir del 2 de gener per la tarda.

CINQUÈ. Vigència

Aquest conveni estarà vigent fins al 2 de gener de 2024.”

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

15.- Incorporar a la llicència ambiental municipal el canvi no substancial de l'expedient TALA2005000012 de l'activitat de taller de manteniment i reparació de vehicles al camí Ral, 8 cantonada carrer dels Capellans, 2.-

Vista la sol·licitud i documentació annexa presentada per Veinsur SA en data 14 de desembre de 2020 i registre d'entrada núm. E2020014903 mitjançant el qual sol·licita el canvi no substancial de la llicència ambiental de l'exp. TALA2005000012 de l'activitat de taller de manteniment i reparació de vehicles al camí dels Capellans, 2 (camí Ral, 8-A).

Vist l'informe de l'enginyer tècnic industrial del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Consell Comarcal per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria, en data 18 d'octubre de 2023 ha emès informe el contingut literal del qual es transcriu a continuació:

"[...]

Vist l'informe urbanístic emès pels serveis tècnics municipals de 21 d'abril de 2023, concloent que l'activitat és autoritzable i compatible a l'emplaçament proposat segons el Pla General d'Ordenació Urbana vigent.

Vist l'informe favorable de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental de 6 d'octubre de 2023 (exp. X2021000355) d'acord amb el que disposen els articles 38 i 45 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

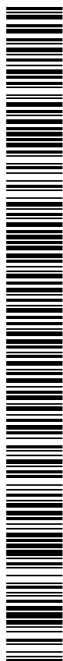
Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals a 23 de desembre de 2020, informant que la documentació es considera suficient, en resposta als requeriments de competència municipal.

PROPOSO:

PRIMER: Que sigui incorporat a la llicència ambiental de l'activitat el canvi no substancial objecte del present expedient, amb les prescripcions que s'indiquen a continuació:

A. Condicions exclusives per a l'activitat.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

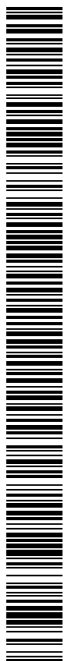


**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042**A1. Classificació:**

A1.1. L'activitat està classificada amb el codi 12.19.a) - Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport que fan operacions de pintura i tractament de superfície, inclosa a l'annex II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

A2. Mesures proposades per la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental

- A2.1. Les indicades en la memòria de modificació no substancial de desembre de 2020, l'annex de gener de 2022 i l'annex d'abril de 2023.
- A2.2. Dur a terme un manteniment i control periòdic del sistema de tractament de les emissions atmosfèriques.
- A2.3. Complir la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015, de 25 d'agost, que la desplega i el Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.
- A2.4. Disposar del permís d'abocament actualitzat i complir el Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci Besòs Tordera, especialment pel que fa a l'arqueta de registre i als abocaments prohibits i limitats (art. 9, 25 i 26).
- A2.5. Inscriure's en el registre de productors de residus industrials d'acord amb l'article 7 del Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya i disposar de tota la documentació acreditativa de la gestió de residus, d'acord amb els articles 5, 6, 8 i 22 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- A2.6. Gestionar els diferents tipus de residus generats directament o mitjançant una gestió autoritzada d'acord amb els articles 22 i 23 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- A2.7. Emmagatzemar els residus especials en una zona pavimentada i coberta i els residus líquids, addicionalment, amb un sistema de recollida estanc dels possibles vessaments.
- A2.8. Dur a terme el control periòdic al cap de sis anys, a no ser que es fixi un termini inferior, per garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i de l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la llicència, amb la incorporació de les modificacions no substancials, d'acord amb l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15
Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

A2.9. Sotmetre la llicència ambiental a la revisió periòdica que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus, i en el cas que es produeixi algun dels supòsits de revisió anticipada, d'acord amb els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Mesures específiques de prevenció de la contaminació atmosfèrica:

A2.10. L'activitat de l'establiment queda classificada dins el codi C 03 01 06 04 del CAPCA (Catàleg d'Activitats Potencialment Contaminadores de l'Atmosfera) establert pel Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

A2.11. L'establiment disposa dels següents focus emissors vehiculats a l'atmosfera:

Focus	Llibre de registre	Descripció focus	Classificació CAPCA
F1	26967-P	Sortida cabina de pintat 1	- 06 01 02 04
F2	26968-P	Sortida cabina de pintat 2	- 06 01 02 04
F3	29269-P	Pla aspirant frontal 1	- 06 01 02 04
F4	29270-P	Pla aspirant frontal 2	- 06 01 02 04
F5	29271-P	Pla aspirant frontal 3	- 06 01 02 04
F6	29272-P	Pla aspirant frontal 4	- 06 01 02 04
F7	29275-P	Aspiració vertical 1	- 06 01 02 04
F8	B35459-C	Cremador cabina 2	- 03 01 06 04
F9	B35460-C	Cremador cabina 1	- 03 01 06 04
F10	NR-024432-C	Cremador rentador peces	- 03 01 06 05
F11	NR-024717-C	Cremador hidronetejadora	- 03 01 06 05
F12	NR-024718-C	Grup electrogen	- 03 01 06 05

A. Pel que fa als límits d'emissió a l'atmosfera:

A2.12. Pel que fa a la prevenció de la contaminació atmosfèrica, es fixen els següents límits d'emissió, d'acord amb l'establert a l'article 5.2 del Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pels focus descrits al punt 11:

Focus	Descripció	Contaminant	Valor límit d'emissió (1)	Mètode de mesura	Freqüència de mesurament (2)
F1	Sortida cabina de pintat 1	COV	50 mg/Nm ³	UNE-EN 12619	Exempt segons D139/18



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

F2	Sortida cabina de pintat 2	COV	50 mg/Nm ³	UNE-EN 12619	Exempt segons D139/18
F3	Pla aspirant frontal 1	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F4	Pla aspirant frontal 2	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F5	Pla aspirant frontal 3	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F6	Pla aspirant frontal 4	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F7	Aspiració vertical 1	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F8	Cremador cabina 2	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	
F9	Cremador cabina 1	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	
F10	Cremador rentador peces	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	
F11	Cremador hidronetejadora	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	
F12	Grup electrogen	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	

- (1) Límits d'emissió referits a les següents condicions: T=273 K, P=101,3 kPa i gas sec.
(2) Les exempcions seran suspeses en cas que es constati que el funcionament del focus genera un impacte que no ha estat contemplat en el moment d'atorgar l'exempció.

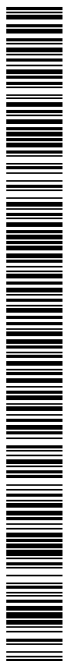
B. Pel que fa als mètodes de mostreig:

A2.13. Els mètodes de mesura dels paràmetres generals són els següents:

Paràmetre	Mètode de referència
Cabal i velocitat	UNE-EN 16911-1 (1)
Humitat	UNE-EN 14790 (2)

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

O ₂	IT-AT 22 (Instal·lacions incloses en l'apartat 5.2 de la IT-AT-02) (3)
	UNE-EN 14789 (Instal·lacions incloses en l'apartat 5.1 de la IT-AT-02) (3)
<p>(1) Només en el cas que sigui necessària la determinació de cabal per avaluar el compliment d'un VLE en càrrega massica o com a mètode de referència pel calibratge d'un SAM de cabal.</p> <p>(2) En el cas que es tracti d'un focus on la temperatura sigui inferior a 45 °C, només es mesuri COT i el resultat obtingut no sigui utilitzat per verificar el compliment amb els VLE establerts al RD 117/03 ni s'utilitzin per realitzar un balanç de dissolvents, es podrà utilitzar el valor màxim d'humitat, en funció de la temperatura dels gasos.</p> <p>(3) IT-AT-02, "Instrucció Tècnica per al condicionament de focus emissors a l'atmosfera per a la realització de mesuraments d'emissió", de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.</p>	

A2.14. Els mètodes de mesurament s'han fixat d'acord amb l'article 24.3 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, i són els mètodes considerats més adients en el moment d'emetre la resolució.

A2.15. En qualsevol cas, totes les determinacions de contaminants s'han de realitzar d'acord amb el mètode de mesura indicat a la IT-AT-17, Instrucció Tècnica per a la selecció del mètode de mesura de les emissions a l'atmosfera, on s'indiquen els mètodes actualitzats per a cada contaminant.

A2.16. En cas que es publiquin nous mètodes de mesura més adients per a la mesura dels contaminants indicats, i aquests encara no hagin estat incorporats a la IT-AT-17, s'utilitzaran aquests nous mètodes per a la realització dels corresponents controls, prèvia autorització de la Secció d'Emissions del Servei de Vigilància i Control de l'Aire.

A2.17. En cas que l'empresa o l'Entitat de Control creguin convenient efectuar el mesurament mitjançant un mètode diferent de l'indicat a la resolució i no previst a la IT-AT-17, caldrà aprovació prèvia de la Secció d'Emissions del Servei de Vigilància i Control de l'Aire.

C. Pel que fa a l'aplicació del Reial decret 117/2003, de 31 de gener:

A2.18. L'establiment realitza l'activitat 12 Renovació de l'acabat del vehicle de l'annex I del Reial decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils per l'ús de dissolvents en determinades activitats. En el cas que el consum de dissolvents superi el llindar fixat a l'apartat 6 Recobriment de vehicles i renovació de l'acabat de vehicles de l'annex II de l'esmentada norma l'activitat estarà subjecte a les obligacions d'aquest Reial decret.

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

A2.19. L'establiment haurà de calcular anyalment el seu consum de dissolvents i conservar la informació necessària per realitzar-lo. Per aquest còmput s'han de tenir en compte tots els dissolvents emprats a l'activitat, tant en procés com en neteja i ja siguin purs o formant part de mescles.

A2.20. En cas de superació del límit de consum establert a l'annex II del Reial decret 117/2003, de 31 de gener, per a la seva activitat, l'establiment ho haurà de comunicar al Servei de Vigilància i Control de l'Aire del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i realitzar, abans del 31 de març de l'any següent, un pla de gestió de dissolvents on demostrï el compliment dels límits d'emissió que li són d'aplicació.

D. Pel que fa al règim de control:

A2.21. Segons l'article 16 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, s'ha de realitzar un control atmosfèric de l'establiment per comprovar que es dona compliment a les condicions fixades en aquesta Resolució pel que fa al vector aire com a mínim cada 5 anys, atès que està inclòs al grup C de la classificació CAPCA.

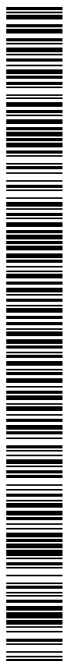
A2.22. Les actuacions de control s'han de realitzar per una entitat de control de l'Administració que trametrà els resultats d'aquestes actuacions a l'administració competent d'acord amb el protocol establert.

A2.23. Aquests controls i el mesurament dels contaminants emesos a l'atmosfera pels focus s'efectuaran d'acord amb les Instruccions Tècniques de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

A2.24. Els focus emissors a l'atmosfera han de garantir una bona dispersió dels contaminants a l'atmosfera d'acord amb l'article 5b) del Decret 139/2018, de 3 de juliol, i han d'estar adequats per a la presa de mostres segons el que s'estableix a l'article 20 i a la IT-AT-02, Instrucció tècnica per al condicionament de focus emissors a l'atmosfera per a la realització de mesuraments d'emissió.

A2.25. D'acord amb l'article 18 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, els focus emissors a l'atmosfera (incloses les torxes i els biofiltres) han d'estar registrats electrònicament mitjançant l'aplicació de Llibres de Registre Electrònic de Focus Emissors del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de manera que indiquin les condicions de funcionament i la classificació CAPCA que figura en aquest document.

A2.26. Aquests llibres han de contenir la informació actualitzada i s'hi han d'anotar dades relatives a la identificació de cada activitat, de cada focus emissor, i del seu funcionament, emissions, incidències,



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

controls i inspeccions, així com els resultats de tots els mesuraments que s'hi efectuïn. El número del llibre de registre s'ha d'indicar a sobre del punt de mostreig, mitjançant senyal identificadora, placa o retolador permanent.

A2.27. Les emissions dels focus no sistemàtics tal com es defineixen al Decret 139/2018, de 3 de juliol, no seran objecte de mesurament excepte en els casos previstos a l'apartat 1a) de l'article 27 per als focus que els és d'aplicació el capítol VI del mateix decret o que emetin substàncies CMR. La persona titular de l'establiment, d'acord amb l'apartat m) de l'article 5, ha de portar un registre del temps de funcionament anual d'aquests focus per tal de justificar que l'emissió és no sistemàtica. En cas que l'emissió sigui intermitent, s'haurà de registrar el número de vegades anuals que emet, així com la durada individual de cada emissió.

A2.28. D'acord amb l'article 6 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, en cas que l'empresa sigui susceptible de generar emissions difuses, les identificarà i en prendrà les mesures preventives i correctores necessàries per tal de minimitzar-les. Aquestes mesures hauran d'estar establertes en un pla de control elaborat per l'empresa.

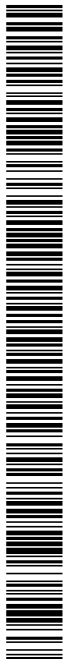
A2.29. D'acord amb l'article 5 f) i l'article 42 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, l'empresa ha de disposar d'un programa de manteniment i control que asseguri el funcionament adequat dels sistemes depuradors. Aquest programa s'haurà de revisar periòdicament i ha de contenir un registre de les revisions tècniques i operacions de manteniment així com les mesures previstes per restablir el seu funcionament en cas de fallada del sistema en el temps més breu possible tal com estableix l'article 42.

A2.30. D'acord amb l'article 5.h del Decret 139/2018, de 3 de juliol, l'empresa ha de complir els requisits tècnics normatius d'aplicació i les Instruccions Tècniques del Servei de Vigilància i Control de l'Aire, disponibles al lloc web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, en allò que pugui ser d'aplicació a l'activitat autoritzada en relació amb les emissions a l'atmosfera.

A3. Mesures proposades pels serveis tècnics municipals

A3.1. En matèria de sorolls i vibracions

A3.1.1. L'activitat s'exercirà en el seu conjunt sense superar els límits d'immissió acústica als ambients interiors i exterior previstos per una zona de sensibilitat acústica baixa amb predomini del sòl d'ús industrial, d'acord amb el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos, i especialment els límits màxims d'immissió sonora següents:

A l'ambient exterior:

Zona de sensibilitat acústica	Valors límits d'immissió en dB (A)		
	L _d (7 a 21 h)	L _e (21 a 23 h)	L _n (23 a 7 h)
C2	65	65	55

A l'ambient interior:

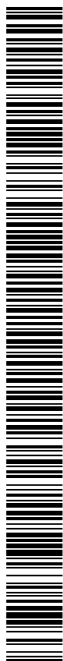
Ús del local d'immissió	Dependències	Valors límits d'immissió en dB (A)		
		L _d (7 a 21 h)	L _e (21 a 23 h)	L _n (23 a 7 h)
Habitatge o ús residencial	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25
Administratiu i d'oficines	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25
Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30

A l'hora d'efectuar els controls periòdics, cal aportar certificat i mesurament de no superació dels nivells màxims assenyalats, emès per una entitat col·laboradora de l'administració acreditada.

A3.2. En matèria de prevenció d'incendis

A3.2.1. Efectuar la inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de la posada en servei de la instal·lació de protecció contra incendis, d'acord amb la nota aclaridora de la Generalitat de Catalunya NA-PCI 1/2019 de 04 de desembre de 2019 i efectuar les inspeccions periòdiques establertes pel capítol III del Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, mitjançant una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) en matèria d'incendis.

A3.2.2. No suposar una modificació significativa en matèria d'incendis d'acord amb la definició establerta en l'article 4 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

establiments, activitats, infraestructures i edificis, motiu pel qual cal garantir les condicions en matèria d'incendis establertes d'acord amb la llicència ambiental de l'activitat (exp. TALA2005000012).

A3.2.3. Compliment del Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat industrial contra incendis en establiments industrials.

A3.2.4. Compliment del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

A3.2.5. Executar les instal·lacions de protecció contra incendis mitjançant una empresa instal·ladora d'acord amb l'establert en el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

A3.2.6. Efectuar el manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis, d'acord amb l'annex II del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

A3.3. Mesures de caràcter particular.

A3.3.1. S'haurà de complir la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

A3.3.2. Disposar de les legalitzacions per a la posada en servei de les instal·lacions subjectes a normativa específica (electricitat, protecció activa contra incendis, calefacció i condicionament d'aire, aparells a pressió, instal·lacions petrolíferes, instal·lacions de gasos combustibles, instal·lacions frigorífiques, emmagatzematge productes químics, aparells elevadors, etc.).

A3.3.3. Si s'escau, s'adoptaran les mesures necessàries que siguin necessàries per minimitzar i eliminar les olors procedents de l'activitat per tal que no siguin apreciables a l'exterior de l'establiment. Si es produeix algun episodi d'olors sobre l'entorn, es portarà un registre amb la data i durada d'aquest, així com la fase del procés a la que a priori es troba associada i la proposta de mesures correctores o de millora de gestió amb l'objectiu d'evitar la seva repetició.

A3.3.4. No es podrà ocupar la vorera per a operacions de càrrega i descàrrega.

SEGON: Que sigui fixat el pressupost de les instal·lacions en ZERO EUROS (0,00€), atès que únicament es modifiquen paràmetres ambientals de l'activitat ja existent. Segons l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 12, la tramitació queda subjecte al codi número 8.

TERCER: Recordar a la persona interessada que per garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i de l'activitat als requeriments legals aplicables

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

i, específicament, als fixats en la llicència, amb la incorporació de les modificacions no substancials, s'han de dur a terme els controls periòdics, d'acord amb l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

QUART: Donar trasllat del present informe a l'expedient associat TALA2005000012 de llicència ambiental. [...]”

Vist que no s'han presentat al·legacions en el termini d'audiència de la proposta de resolució.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO

Primer. Incorporar a la llicència ambiental de l'activitat el canvi no substancial objecte del present expedient, amb les prescripcions que s'indiquen a continuació:

A. Condicions exclusives per a l'activitat.

A1. Classificació:

A1.1. L'activitat està classificada amb el codi 12.19.a) - Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport que fan operacions de pintura i tractament de superfície, inclosa a l'annex II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

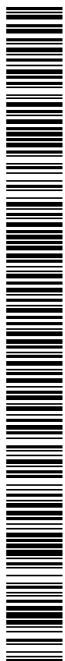
A2. Mesures proposades per la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental

A2.1. Les indicades en la memòria de modificació no substancial de desembre de 2020, l'annex de gener de 2022 i l'annex d'abril de 2023.

A2.2. Dur a terme un manteniment i control periòdic del sistema de tractament de les emissions atmosfèriques.

A2.3. Complir la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015, de 25 d'agost, que la desplega i el Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.

A2.4. Disposar del permís d'abocament actualitzat i complir el Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci Besòs Tordera, especialment pel que fa a l'arqueta de registre i als abocaments prohibits i limitats (art. 9, 25 i 26).





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

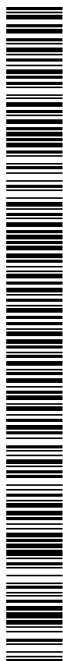
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- A2.5. Inscriure's en el registre de productors de residus industrials d'acord amb l'article 7 del Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya i disposar de tota la documentació acreditativa de la gestió de residus, d'acord amb els articles 5, 6, 8 i 22 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- A2.6. Gestionar els diferents tipus de residus generats directament o mitjançant una gestió autoritzada d'acord amb els articles 22 i 23 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- A2.7. Emmagatzemar els residus especials en una zona pavimentada i coberta i els residus líquids, addicionalment, amb un sistema de recollida estanc dels possibles vessaments.
- A2.8. Dur a terme el control periòdic al cap de sis anys, a no ser que es fixi un termini inferior, per garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i de l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la llicència, amb la incorporació de les modificacions no substancials, d'acord amb l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.
- A2.9. sotmetre la llicència ambiental a la revisió periòdica que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus, i en el cas que es produeixi algun dels supòsits de revisió anticipada, d'acord amb els articles 62 i 63 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Mesures específiques de prevenció de la contaminació atmosfèrica:

- A2.10. L'activitat de l'establiment queda classificada dins el codi C 03 01 06 04 del CAPCA (Catàleg d'Activitats Potencialment Contaminadores de l'Atmosfera) establert pel Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- A2.11. L'establiment disposa dels següents focus emissors vehiculats a l'atmosfera:

Focus	Llibre de registre	Descripció focus	Classificació CAPCA
F1	26967-P	Sortida cabina de pintat 1	- 06 01 02 04
F2	26968-P	Sortida cabina de pintat 2	- 06 01 02 04
F3	29269-P	Pla aspirant frontal 1	- 06 01 02 04
F4	29270-P	Pla aspirant frontal 2	- 06 01 02 04
F5	29271-P	Pla aspirant frontal 3	- 06 01 02 04
F6	29272-P	Pla aspirant frontal 4	- 06 01 02 04





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

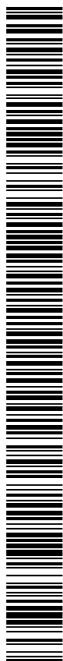
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

F7	29275-P	Aspiració vertical 1	- 06 01 02 04
F8	B35459-C	Cremador cabina 2	- 03 01 06 04
F9	B35460-C	Cremador cabina 1	- 03 01 06 04
F10	NR-024432-C	Cremador rentador peces	- 03 01 06 05
F11	NR-024717-C	Cremador hidronetejadora	- 03 01 06 05
F12	NR-024718-C	Grup electrogen	- 03 01 06 05

A. Pel que fa als límits d'emissió a l'atmosfera:

A2.12. Pel que fa a la prevenció de la contaminació atmosfèrica, es fixen els següents límits d'emissió, d'acord amb l'establert a l'article 5.2 del Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pels focus descrits al punt 11:

Focus	Descripció	Contaminant	Valor límit d'emissió (1)	Mètode de mesura	Freqüència de mesurament (2)
F1	Sortida cabina de pintat 1	COV	50 mg/Nm ³	UNE-EN 12619	Exempt segons D139/18
F2	Sortida cabina de pintat 2	COV	50 mg/Nm ³	UNE-EN 12619	Exempt segons D139/18
F3	Pla aspirant frontal 1	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F4	Pla aspirant frontal 2	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F5	Pla aspirant frontal 3	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F6	Pla aspirant frontal 4	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F7	Aspiració vertical 1	PST	20 mg/Nm ³	UNE-EN 13284	Exempt segons D139/18
F8	Cremador cabina 2	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	
F9	Cremador cabina 1	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	
F10	Cremador rentador peces	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt segons D139/18
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792	





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

F11	Cremador hidronetejadora	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt D139/18	segons
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792		
F12	Grup electrogen	CO	100 mg/Nm ³	UNE-EN 15058	Exempt D139/18	segons
		NOx	450 mg/Nm ³	UNE-EN 14792		

- (3) Límits d'emissió referits a les següents condicions: T=273 K, P=101,3 kPa i gas sec.
(4) Les exempcions seran suspeses en cas que es constati que el funcionament del focus genera un impacte que no ha estat contemplat en el moment d'atorgar l'exempció.

B. Pel que fa als mètodes de mostreig:

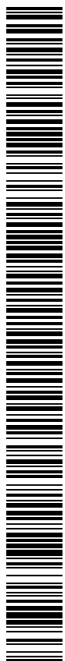
A2.13. Els mètodes de mesura dels paràmetres generals són els següents:

Paràmetre	Mètode de referència
Cabal i velocitat	UNE-EN 16911-1 (1)
Humitat	UNE-EN 14790 (2)
O ₂	IT-AT 22 (Instal·lacions incloses en l'apartat 5.2 de la IT-AT-02) (3)
	UNE-EN 14789 (Instal·lacions incloses en l'apartat 5.1 de la IT-AT-02) (3)

(4) Només en el cas que sigui necessària la determinació de cabal per avaluar el compliment d'un VLE en càrrega massica o com a mètode de referència pel calibratge d'un SAM de cabal.
(5) En el cas que es tracti d'un focus on la temperatura sigui inferior a 45 °C, només es mesuri COT i el resultat obtingut no sigui utilitzat per verificar el compliment amb els VLE establerts al RD 117/03 ni s'utilitzin per realitzar un balanç de dissolvents, es podrà utilitzar el valor màxim d'humitat, en funció de la temperatura dels gasos.
(6) IT-AT-02, "Instrucció Tècnica per al condicionament de focus emissors a l'atmosfera per a la realització de mesuraments d'emissió", de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

A2.14. Els mètodes de mesurament s'han fixat d'acord amb l'article 24.3 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, i són els mètodes considerats més adients en el moment d'emetre la resolució.

A2.15. En qualsevol cas, totes les determinacions de contaminants s'han de realitzar d'acord amb el mètode de mesura indicat a la IT-AT-17, Instrucció Tècnica per a la selecció del mètode de mesura de les



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

emissions a l'atmosfera, on s'indiquen els mètodes actualitzats per a cada contaminant.

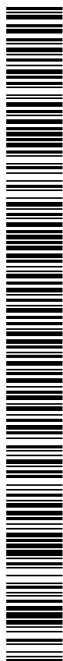
- A2.16. En cas que es publiquin nous mètodes de mesura més adients per a la mesura dels contaminants indicats, i aquests encara no hagin estat incorporats a la IT-AT-17, s'utilitzaran aquests nous mètodes per a la realització dels corresponents controls, prèvia autorització de la Secció d'Emissions del Servei de Vigilància i Control de l'Aire.
- A2.17. En cas que l'empresa o l'Entitat de Control creguin convenient efectuar el mesurament mitjançant un mètode diferent de l'indicat a la resolució i no previst a la IT-AT-17, caldrà aprovació prèvia de la Secció d'Emissions del Servei de Vigilància i Control de l'Aire.

C. Pel que fa a l'aplicació del Reial decret 117/2003, de 31 de gener:

- A2.18. L'establiment realitza l'activitat 12 Renovació de l'acabat del vehicle de l'annex I del Reial decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils per l'ús de dissolvents en determinades activitats. En el cas que el consum de dissolvents superi el llindar fixat a l'apartat 6 Recobriment de vehicles i renovació de l'acabat de vehicles de l'annex II de l'esmentada norma l'activitat estarà subjecte a les obligacions d'aquest Reial decret.
- A2.19. L'establiment haurà de calcular anyalment el seu consum de dissolvents i conservar la informació necessària per realitzar-lo. Per aquest còmput s'han de tenir en compte tots els dissolvents emprats a l'activitat, tant en procés com en neteja i ja siguin purs o formant part de mesclades.
- A2.20. En cas de superació del llindar de consum establert a l'annex II del Reial decret 117/2003, de 31 de gener, per a la seva activitat, l'establiment ho haurà de comunicar al Servei de Vigilància i Control de l'Aire del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i realitzar, abans del 31 de març de l'any següent, un pla de gestió de dissolvents on demostrï el compliment dels límits d'emissió que li són d'aplicació.

D. Pel que fa al règim de control:

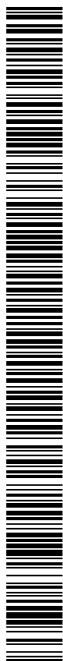
- A2.21. Segons l'article 16 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, s'ha de realitzar un control atmosfèric de l'establiment per comprovar que es dona compliment a les condicions fixades en aquesta Resolució pel que fa al vector aire com a mínim cada 5 anys, atès que està inclòs al grup C de la classificació CAPCA.
- A2.22. Les actuacions de control s'han de realitzar per una entitat de control de l'Administració que trametrà els resultats d'aquestes



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

actuacions a l'administració competent d'acord amb el protocol establert.

- A2.23. Aquests controls i el mesurament dels contaminants emesos a l'atmosfera pels focus s'efectuaran d'acord amb les Instruccions Tècniques de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.
- A2.24. Els focus emissors a l'atmosfera han de garantir una bona dispersió dels contaminants a l'atmosfera d'acord amb l'article 5b) del Decret 139/2018, de 3 de juliol, i han d'estar adequats per a la presa de mostres segons el que s'estableix a l'article 20 i a la IT-AT-02, Instrucció tècnica per al condicionament de focus emissors a l'atmosfera per a la realització de mesuraments d'emissió.
- A2.25. D'acord amb l'article 18 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, els focus emissors a l'atmosfera (incloses les torxes i els biofiltres) han d'estar registrats electrònicament mitjançant l'aplicació de Llibres de Registre Electrònic de Focus Emissors del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de manera que indiquin les condicions de funcionament i la classificació CAPCA que figura en aquest document.
- A2.26. Aquests llibres han de contenir la informació actualitzada i s'hi han d'anotar dades relatives a la identificació de cada activitat, de cada focus emissor, i del seu funcionament, emissions, incidències, controls i inspeccions, així com els resultats de tots els mesuraments que s'hi efectuïn. El número del llibre de registre s'ha d'indicar a sobre del punt de mostreig, mitjançant senyal identificadora, placa o retolador permanent.
- A2.27. Les emissions dels focus no sistemàtics tal com es defineixen al Decret 139/2018, de 3 de juliol, no seran objecte de mesurament excepte en els casos previstos a l'apartat 1a) de l'article 27 per als focus que els és d'aplicació el capítol VI del mateix decret o que emetin substàncies CMR. La persona titular de l'establiment, d'acord amb l'apartat m) de l'article 5, ha de portar un registre del temps de funcionament anual d'aquests focus per tal de justificar que l'emissió és no sistemàtica. En cas que l'emissió sigui intermitent, s'haurà de registrar el número de vegades anuals que emet, així com la durada individual de cada emissió.
- A2.28. D'acord amb l'article 6 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, en cas que l'empresa sigui susceptible de generar emissions difuses, les identificarà i en prendrà les mesures preventives i correctores necessàries per tal de minimitzar-les. Aquestes mesures hauran d'estar establertes en un pla de control elaborat per l'empresa.
- A2.29. D'acord amb l'article 5 f) i l'article 42 del Decret 139/2018, de 3 de juliol, l'empresa ha de disposar d'un programa de manteniment i control que asseguri el funcionament adequat dels sistemes



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15
**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**
Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

depuradors. Aquest programa s'haurà de revisar periòdicament i ha de contenir un registre de les revisions tècniques i operacions de manteniment així com les mesures previstes per restablir el seu funcionament en cas de fallada del sistema en el temps més breu possible tal com estableix l'article 42.

A2.30. D'acord amb l'article 5.h del Decret 139/2018, de 3 de juliol, l'empresa ha de complir els requisits tècnics normatius d'aplicació i les Instruccions Tècniques del Servei de Vigilància i Control de l'Aire, disponibles al lloc web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, en allò que pugui ser d'aplicació a l'activitat autoritzada en relació amb les emissions a l'atmosfera.

A3. Mesures proposades pels serveis tècnics municipals

A3.1. En matèria de sorolls i vibracions

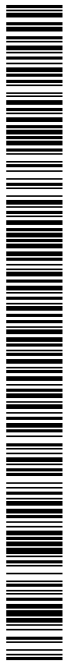
A3.1.1. L'activitat s'exercirà en el seu conjunt sense superar els límits d'immissió acústica als ambients interiors i exterior previstos per una zona de sensibilitat acústica baixa amb predomini del sòl d'ús industrial, d'acord amb el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos, i especialment els límits màxims d'immissió sonora següents:

A l'ambient exterior:

Zona de sensibilitat acústica	Valors límits d'immissió en dB (A)		
	L _d (7 a 21 h)	L _e (21 a 23 h)	L _n (23 a 7 h)
C2	65	65	55

A l'ambient interior:

Ús del local d'immissió	Dependències	Valors límits d'immissió en dB (A)		
		L _d (7 a 21 h)	L _e (21 a 23 h)	L _n (23 a 7 h)
Habitatge o ús residencial	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25
Administratiu i d'oficines	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30

A l'hora d'efectuar els controls periòdics, cal aportar certificat i mesurament de no superació dels nivells màxims assenyalats, emès per una entitat col·laboradora de l'administració acreditada.

A3.2. En matèria de prevenció d'incendis

A3.2.1. Efectuar la inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de la posada en servei de la instal·lació de protecció contra incendis, d'acord amb la nota aclaridora de la Generalitat de Catalunya NA-PCI 1/2019 de 04 de desembre de 2019 i efectuar les inspeccions periòdiques establertes pel capítol III del Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, mitjançant una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) en matèria d'incendis.

A3.2.2. No suposar una modificació significativa en matèria d'incendis d'acord amb la definició establerta en l'article 4 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, motiu pel qual cal garantir les condicions en matèria d'incendis establertes d'acord amb la llicència ambiental de l'activitat (exp. TALA2005000012).

A3.2.3. Compliment del Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova Reglament de seguretat industrial contra incendis en establiments industrials.

A3.2.4. Compliment del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

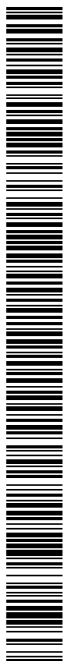
A3.2.5. Executar les instal·lacions de protecció contra incendis mitjançant una empresa instal·ladora d'acord amb l'establert en el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

A3.2.6. Efectuar el manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis, d'acord amb l'annex II del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

A3.3. Mesures de caràcter particular.

A3.3.1. S'haurà de complir la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

A3.3.2. Disposar de les legalitzacions per a la posada en servei de les instal·lacions subjectes a normativa específica (electricitat, protecció



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

activa contra incendis, calefacció i condicionament d'aire, aparells a pressió, instal·lacions petrolíferes, instal·lacions de gasos combustibles, instal·lacions frigorífiques, emmagatzematge productes químics, aparells elevadors, etc.).

A3.3.3. Si s'escau, s'adoptaran les mesures necessàries que siguin necessàries per minimitzar i eliminar les olors procedents de l'activitat per tal que no siguin apreciables a l'exterior de l'establiment. Si es produeix algun episodi d'olors sobre l'entorn, es portarà un registre amb la data i durada d'aquest, així com la fase del procés a la que a priori es troba associada i la proposta de mesures correctores o de millora de gestió amb l'objectiu d'evitar la seva repetició.

A3.3.4. No es podrà ocupar la vorera per a operacions de càrrega i descàrrega.

Segon. Us comunico que per garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i de l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la llicència, amb la incorporació de les modificacions no substancials, s'han de dur a terme els controls periòdics, d'acord amb l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Tercer. Donar trasllat del present informe a l'expedient associat TALA2005000012 de llicència ambiental.

Quart. Fixar l'import del pressupost de les instal·lacions en la quantitat de ZERO EUROS (0,00€), atès que únicament es modifiquen paràmetres ambientals de l'activitat ja existent. Segons l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 12, la tramitació queda subjecte al codi número 8 i comunicar a l'interessat que la tramitació d'aquesta sol·licitud, si s'escau, estarà subjecta al pagament dels corresponents tributs locals, preus públics o qualsevol ingrés de dret, que li serà degudament liquidat i notificat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació en virtut de la delegació acordada pel Ple del dia 6 de novembre de 2003.

Cinquè. Comunicar a l'interessat que la tramitació d'aquesta sol·licitud, si s'escau, estarà subjecta al pagament dels corresponents tributs locals, preus públics o qualsevol ingrés de dret, que li serà degudament liquidat i notificat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació en virtut de la delegació acordada pel Ple del dia 6 de novembre de 2003.

Sisè. Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Setè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

16.- Concedir llicència d'obres pel desviament de la canonada d'impulsió d'un pou d'abastament al seu pas per la parcel·la situada al camí de Palou, 1 del Polígon Industrial El Congost.-

Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU, el dia 20 d'abril de 2023, amb registre d'entrada núm. E2023007458, en la qual demana la llicència d'obres per al desviament de la canonada d'impulsió d'un pou d'abastament al seu pas per la parcel·la situada al camí de Palou, número 1 del Polígon Industrial El Congost, d'aquest municipi, amb número de referència cadastral 0025301DG3002N0001WO.

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que a continuació es transcriu:

"[...]

ANTECEDENTS:

1. Sol·licitud de llicència d'obres per al desviament de la canonada d'impulsió d'un pou d'abastament al seu pas per la parcel·la situada al carrer Camí de Palou, núm. 1 del Polígon Industrial El Congost d'aquest municipi i amb referència cadastral 0025301DG3002N0001WO, realitzada per la SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA (SGAB), SAU, en data 20/04/2023 i amb RE E2023007458.
2. L'arquitecta municipal que subscriu el present informe, en data 29/06/2023, emet informe tècnic per a requerir documentació complementària. El requeriment s'emet en data 30/06/2023 i amb RS S2023007897, i consta notificat el dia 3/07/2023.
3. La persona interessada, en data 15/07/2023 i amb RE E2023013787, presenta documentació per incorporar a l'expedient.
4. La persona interessada, en data 25/07/2023 i amb RE E2023014213, presenta un document d'acceptació de residus signat i segellat.
5. La persona interessada, en data 9/11/2023 i amb RE E2023019617, presenta l'autorització de carreteres.

INFORMA:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042**1. Documentació aportada**

En data 20/04/2023, s'aporta projecte executiu del desviament de la canonada d'impulsió pou Mogent – dipòsit Roca Umbert al seu pas per la parcel·la del Camí de Palou, núm. 1 del Polígon "El Congost" de Montornès del Vallès, redactat per l'enginyer tècnic d'obres públiques David Moreno i Pujol, núm. de col·legiat 20061C, signat en data 24/03/2023 i visat 82230191PC/01 en data 29/03/2023.

S'inclouen al projecte tècnic, els següents documents:

- Fotografies en color.
- Estudi de seguretat i salut.
- Pla de control de qualitat.
- Estudi de Gestió de Residus.
- Amidaments i Pressupost.
- Plec de Condicions.

S'aporta també la següent documentació:

- Full d'assumpció de la direcció d'obra per part de l'enginyer tècnic d'obres públiques David Moreno i Pujol, núm. de col·legiat 20061C, signat en data 19/04/2023, sense visar.
- Plànols de situació i emplaçament amb l'obra projectada en format CAD.
- Declaració responsable del tècnic David Moreno i Pujol, enginyer tècnic d'obres públiques, núm. de col·legiat 20061C, conforme és competent, no està inhabilitat i disposa d'una pòlissa de RC, així com que ha tingut en compte la normativa vigent d'aplicació, signada en data 29/03/2023 (model normalitzat actualitzat).
- Certificat de gestió de runes, terres i altres residus de la construcció en la instal·lació autoritzada RETRACAT – TECNOCATALANA DE RUNES SA.

En data 15/07/2023, es presenta la següent documentació:

- Registre electrònic del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, de data 6/07/2023 i amb núm. de registre REGAGE23e00045264246.
- Compromís exprés de reparar els danys que es puguin ocasionar als béns del domini públic i elements urbans afectats pels treballs, signat end ata 15/07/2023, per Mònica Serrano Ruiz, en representació de SGAB, SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU.

En data 25/07/2023, es presenta la següent documentació:

- Document d'acceptació de residus per part de l'empresa gestora ATLAS GESTIÓ MEDIAMBIENTAL SA, amb codi gestor de residus E-01.89, on s'indica que es gestionaran 223,26 tones de residus i que l'import del





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

dipòsit és de 150€ (més un cost de 50€ de gestió del tràmit). El document està signat i segellat en data 19/07/2023.

En data 9/11/2023, es presenta la següent documentació:

- Autorització del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agència Urbana de les obres de desviament de la canonada.

2. Planejament vigent

Actualment, és vigent la Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) de Montornès del Vallès, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 9/12/1992 i executiu des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat del dia 10/03/1993, i el Text Refós conformat per la Comissió Territorial d'Urbanisme en sessió de data 22/12/2005.

La finca està inclosa en àmbit de la Unitat d'actuació núm. 31 "El Congost", quines condicions a efectes de la seva execució queden definides en l'article 219 del PGOU.

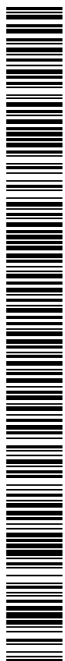
El planejament es va desenvolupar mitjançant el Pla Parcial del Sector J "El Congost", aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 27/05/1992 i que és executiu, d'acord amb la data de la seva publicació, des de el 6/07/1994.

En aquest àmbit també és d'aplicació la Modificació puntual del Pla Parcial per la modificació d'un dels vials transversals aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona 20/02/1997.

És vigent la Modificació puntual del Pla Parcial per a la l'equiparació del volum màxim edificable per parcel·la en l'àmbit del Sector J El Congost a la dels altres sectors o polígons industrials del municipi, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona 26/05/1999.

El Pla parcial del Sector es va executar per mitjà del Projecte de compensació i urbanització del Sector J aprovat per la Direcció General d'Urbanisme el 27/05/1992, amb posterior acte jurídic complementari, modificació compte de liquidació i canvi de titularitat, aprovat pel Ple de 25/07/1997.

És d'aplicació la modificació puntual del Pla Parcial del Sector J, per l'adequació dels paràmetres de planejament, aprovada definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 13/12/2012 i que és executiu, d'acord amb la data de la seva publicació, des de el 25/02/2013.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

L'àmbit també està afectat per la modificació puntual del Pla Parcial del Sector J, per ajustar-lo a la realitat cartogràfica, i aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en data 16/07/2014, i que és executiu, d'acord amb la data de la seva publicació, des de el 25/11/2014.

La gestió completa d'aquesta modificació afecta l'àmbit de dos fragments dels carrers Congost i Curt del Polígon i s'està duent a terme mitjançant el el Projecte d'urbanització d'aquests dos fragments dels carrers esmentats, que va ser aprovat inicialment per la JGL de 30/12/2015, de manera que resta pendent l'aprovació definitiva i la tramitació del projecte de reparcel·lació corresponent.

És d'aplicació el Text Refós de la Modificació puntual del PGOU per l'adequació dels paràmetres urbanístics dels polígons industrials (en endavant, TRMPPG dels paràmetres urbanístics dels polígons industrials) aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 19/03/2015, i que és executiu des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 5/06/2015.

3. Classificació i qualificació de la finca

L'emplaçament on la persona interessada sol·licita llicència d'obres, està situat en sòl Urbà, zona industrial El Congost (Clau 18c) i disposa de tots els serveis urbanístics bàsics com són vials asfaltats, encintat de voreres, clavegueram, aigua, electricitat, telèfon i enllumenat públic.

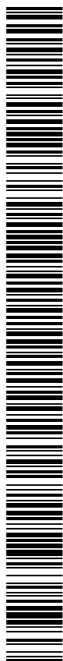
En conseqüència es constata que la parcel·la assoleix la condició de solar que estableix l'article 29 de la vigent llei d'urbanisme (TRLUC, aprovat per DL 1/2010 i modificat per la Llei 3/2012 i la Llei 16/2015), condició sense la qual no es poden concedir llicències urbanístiques.

4. Adequació al planejament urbanístic vigent

4.1. Antecedents

Segons consta a l'expedient d'obres TLOM2022000002, en sessió ordinària de data 27/04/2022, la Junta de Govern Local (JGL) va adoptar, per unanimitat, l'acord de concedir la llicència d'obres d'enderroc de totes les edificacions existents a la parcel·la situada al Camí de Palou, núm. 1 del Polígon Industrial El Congost d'aquest municipi.

En el mateix expedient, consta que la JGL, en sessió ordinària de data 8/06/2022, la JGL va adoptar, per unanimitat, l'acord de concedir la llicència d'obres sol·licitada a la fase II, per a l'enderroc de les



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

edificacions existents a la parcel·la del Camí de Palau, 1 del Polígon Industrial El Congost d'aquest municipi.

Segons consta a l'expedient d'obres TLOM2022000010, la Junta de Govern Local (JGL), en sessió ordinària de data 28/12/2022, va adoptar per unanimitat, l'acord de concessió de la llicència d'obres de construcció d'una nau industrial sense ús al carrer Camí de Palou, núm. 1 del Polígon Industrial El Congost.

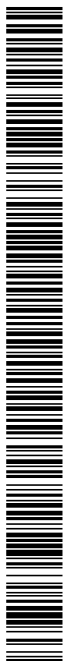
En data 6/03/2023, l'arquitecta municipal, un cop examinat l'expedient i segons les consideracions que consten a l'informe tècnic, informa favorablement l'inici de les obres de construcció d'una nau industrial, amb les condicions de la llicència atorgada en data 28/12/2022.

En data 26/04/2023, l'arquitecta municipal, un cop examinat l'expedient i segons les consideracions que consten a l'informe tècnic, informa favorablement la nova llicència d'obres i l'inici de les obres amb el condicionat establert al cos de l'informe.

En el mateix expedient, consta que la JGL, en sessió ordinària de data 3/05/2023, va adoptar per unanimitat, l'acord de concessió de la nova llicència urbanística incorporant canvis substancials per a la construcció d'una nau industrial sense ús al carrer camí de Palou, núm. 1 del Polígon Industrial El Congost, i anul·lar l'aprovada en data 28/12/2022 per la JGL.

Segons consta en l'expedient d'obres TLOM2022000010, objecte del present informe, en data 23/06/2022 l'arquitecta tècnica municipal emet un informe proposant l'enviament de l'expedient a l'Ajuntament de Granollers, per tal que els serveis tècnics municipals emetin un informe tècnic sobre la possibilitat de modificació del traçat d'una canonada d'impulsió d'aigua existent a la parcel·la. Consta que en data 30/06/2022 i amb RS S2022007967, s'ha traslladat la documentació a l'Ajuntament de Granollers per a l'emissió de l'informe amb el RE RGE/2022032909 de data 30/06/2022.

En data 22/07/2022 i amb RE E2022012040, l'Ajuntament de Granollers fa trasllat del seu informe tècnic a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, on informa que es tracta d'una canonada de fibrociment DN175 mm de titularitat de l'Ajuntament de Granollers i que correspon a la impulsió d'aigua del pou Mogent, situat en el terme municipal de Vilanova del Vallès, fins a l'antiga fàbrica Roca Umbert situada a Granollers. Aquesta captació i subministrament d'aigua és un recurs hídric alternatiu que en situació de sequera, i d'acord amb les



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/12/2023 13:16:56
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/12/2023 13:18:15**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

prescripcions de l'Agència Catalana de l'Aigua, es podria fer servir per complementar l'abastament de la població de Granollers.

La instal·lació d'aquesta canonada és anterior a la construcció de l'antiga discoteca EIBISÍ o BORA BORA que hi havia en aquesta parcel·la i segueix el traçat de l'antic camí a Palou que travessava en diagonal. S'adjunta informació registral per la que en la parcel·la de referència s'estableix una servitud de subministrament d'aigua de la finca.

Atès que la construcció futura d'una nau industrial afectarà la canonada existent, és del tot necessari preveure i garantir la continuïtat i el servei d'aquesta; ja sigui amb un desviament per dins la pròpia parcel·la esquivant els espais a edificar; o preferentment, desviar aquest tram de canonada per fora de la parcel·la privada i fer-la passar per via pública segons proposta elaborada per AGBAR com a concessionari del servei d'abastament d'aigua de l'Ajuntament de Granollers i que també s'adjunta amb aquest informe. Aquesta segona opció permet deixar lliure de tota servitud la parcel·la i en un futur l'accés lliure a la canonada per a realitzar tasques de manteniment en qualsevol moment.

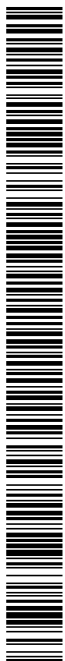
En qualsevol dels casos, la solució adoptada haurà de comptar amb la comprovació i acceptació per part de l'Ajuntament de Granollers i de l'empresa AGBAR com a concessionària del servei municipal d'abastament d'aigua.

Segons resposta al requeriment, l'anterior propietat URCITER, SLU ha arribat a un acord amb l'Ajuntament de Granollers i l'empresa AGBAR, per tal d'enderrocar la canonada existent i executar-ne una de nova per fer efectiu el seu desviament.

4.2. Objecte de la sol·licitud

L'objecte de la sol·licitud és el desviament de la canonada de fibrociment i que travessa la parcel·la ubicada al carrer Camí de Palou, núm. 1 d'aquest municipi per a que el seu traçat transcorri per via pública.

Aquesta infraestructura pertany a la xarxa del servei d'aigua potable de Granollers, i és una canonada d'impulsió del pou d'abastament Mogent situat al terme municipal de Vilanova del Vallès fins al dipòsit de l'antiga fàbrica Roca Umbert situat al terme municipal de Granollers.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Aquesta canonada s'ha vist afectada per les obres de construcció d'una nau logística que s'estan executant a la parcel·la, i és del tot necessari preveure i garantir la continuïtat i el servei d'aquesta, desviant aquest tram de canonada per fora de la parcel·la privada i fer-la passar per via pública.

Segons amidaments del projecte, la nova canonada serà un tub de polietilè de designació PE 100, de 200 mm de diàmetre nominal, de 16 bar de pressió nominal, sèrie SDR 11, UNE-EN 12201-2, soldat, amb grau de dificultat mitjà, utilitzant accessoris de plàstic i col·locat al fons de la rasa, i tindrà una longitud de 183 m (la rasa tindrà una amplada de 80 cm segons el plànol 5 del projecte). El projecte no preveu l'enderroc de l'actual canonada de fibrociment.

4.3. Adequació al planejament urbanístic

Les obres d'execució de la rasa i posterior col·locació de la canonada d'abastament d'aigua no té consideració d'edificació, i no té cap ús assignat segons l'article 42 del PGOU.

4.4. Compliment de la normativa vigent aplicable i suficiència de la documentació aportada

Vista la sol·licitud i documentació presentada per la persona interessada, es considera que s'ajusta a les normes urbanístiques i d'edificació que regeixen en l'actualitat en el sector on es pretenen realitzar les obres.

4.5. Serveis afectats

Segons projecte, a l'àmbit d'actuació existeixen altres xarxes i serveis, enterrats i/o aeris, corresponents a les xarxes d'aigua potable, clavegueram, electricitat, gas i telecomunicacions. Abans de l'inici de les obres es realitzaran cales per a la localització d'aquests serveis. Els treballs s'hauran de fer en presència d'aquests serveis, mantenint-los en funcionament durant les obres. Per a l'execució de les obres projectades no es preveu desplaçar i/o afectar cap servei existent.

A l'apèndix 1 de la memòria (pàgina 21) s'annexen el plànols dels serveis afectats que han subministrat les diferents companyies de serveis: aigua potable (AGBAR), electricitat (ENDESA), telecomunicacions (VODAFONE i TELEFONICA) i gas (NEDGIA).

En aquest emplaçament, situat a Montornès, cal tenir present que l'aigua potable és gestionada per l'empresa GIACSA, i també cal tenir present la xarxa d'enllumenat públic que és gestionada directament per



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

l'Ajuntament i la xarxa de clavegueram. S'annexen els traçats d'aquest serveis.

5. Normativa sectorial d'aplicació

5.1. Carreteres

D'acord amb l'article 192.14.2 de la normativa urbanística del TRMPPG per l'adequació dels paràmetres urbanístics dels polígons industrials, sobre afectacions de Sistemes Generals, estableix que les construccions, moviment de terres, instal·lacions, edificacions i altres activitats en terrenys industrials adjacents a l'autopista AP7 i que incideixi en la zona de servitud i afecció de l'autopista, és preceptiu i vinculant l'informe de l'òrgan competent (Ministeri de Foment) en compliment de la Llei 37/2015 de Carreteres i el seu Reglament.

La finca és adjacent a l'Autopista AP7 i als trams d'incorporació i sortida d'aquesta, i part de la parcel·la es troba dins la zona d'afectació de les carreteres de l'Estat que estableix l'article 32 de la Llei 37/2015, de 29 de setembre, de carreteres, com la zona constituïda per dues franges de terreny a banda i banda, delimitades interiorment per la zona de servitud i exteriorment per dues línies paral·leles a les arestes exteriors de l'esplanació, a una distància de 100 m en autopistes, mesurats horitzontalment des de les arestes esmentades.

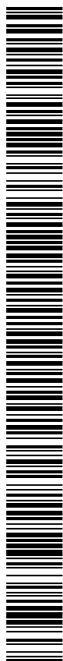
En data 9/11/2023, es presenta l'autorització del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agència Urbana de les obres de desviament de la canonada.

L'autorització és favorable amb condicions particulars i generals, algunes de les quals s'inclouen a les condicions de llicència del present informe.

5.2. Ferrocarril

Segons l'article 15.2 de la Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari, en les línies ferroviàries que formin part de la Xarxa Ferroviària d'Interès General i que discorren per zones urbanes, la línia límit de l'edificació se situa a 20 m de l'aresta més pròxima a la plataforma, i per tant, la parcel·la no està afectada.

Segons l'article 14 de la Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari, la zona de protecció de les línies ferroviàries consisteix en una franja de terreny a cada costat de les línies, delimitada interiorment per la zona de domini públic definida a l'article 13 i, exteriorment, per



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

dues línies paral·leles situades a 8 m de les arestes exteriors de l'esplanació en sòl urbà, i per tant, la parcel·la no està afectada.

6. Gestió de residus de la construcció

L'estudi de gestió de residus estima una quantitat de 70,12 tones de residus inerts provinents de l'enderroc, 178,64 tones de terres d'excavació que no es consideren residu i 223,20 tones de residus de la construcció que contenen amiant.

S'indica que els residus es gestionaran a l'abocador situat a Vilanova del Vallès (GESTORA DE RUNAS DE VILANOVA DEL VALLES SL, E-1155.10) i que els residus especials procedents de l'obra, es transportaran a l'únic dipòsit controlat que avui dia està autoritzat, i que es troba al municipi de Castellolí (Anoia), ATLAS GESTIÓN MEDIOMBIENTAL SA amb codi gestor autoritzat E-01.89.

A l'estudi s'indica que la valoració econòmica dels treballs de gestió de residus s'ha tingut en compte en l'elaboració de les diferents partides d'obra que conformen el projecte, incorporant el cost d'aquests treballs al preu de les diferents partides.

El cost d'aquesta gestió està inclòs en el pressupost general del Projecte.

D'acord amb el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), cal presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus.

En dit document ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. L'import haurà de ser l'equivalent a la runa a gestionar prevista a l'estudi de gestió de residus.

En data 25/07/2023 s'aporta un document d'acceptació de residus per part de l'empresa gestora ATLAS GESTIÓN MEDIAMBIENTAL SA, amb codi gestor de residus E-01.89, on s'indica que es gestionaran 223,26 tones de residus i que l'import del dipòsit és de 150€ (més un cost de 50€ de gestió del tràmit). El document està signat i segellat en data 19/07/2023.

En cas de que a l'estudi de gestió i al corresponent pla de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la pròpia obra, en una obra diferent o en una



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

activitat de restauració, condicionament o reblert, serà necessària l'acreditació de dita gestió que podrà realitzar-se: mitjançant els serveis tècnics del propi ajuntament, o bé, mitjançant empreses acreditades externes. El cost d'aquesta acreditació serà assumit pel productor dels residus.

7. Valoració del pressupost presentat
D'acord amb el projecte tècnic presentat per la persona interessada, el pressupost d'execució material de les obres a realitzar és de 77.593,13€.

Per aquest tipus d'obra, l'article 4.1 de l'Ordenança fiscal (OOF) núm. 4 no regula la base imposable per al càlcul de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), per tant, es valida el PEM del projecte.

8. Exempcions i bonificacions
Segons l'article 3 de l'Ordenança Fiscal (OOF) núm. 4 sobre l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, estableix que la bonificació s'haurà de sol·licitar per instància, aportant els informes corresponents que justifiquin el percentatge de bonificació sol·licitat, i que hauran d'ajustar-se als que preveu aquesta ordenança.

Aquestes bonificacions s'hauran de sol·licitar, en qualsevol cas, abans de la finalització de l'obra. Si la sol·licitud s'efectua en un moment posterior, a l'inici de l'obra, és a dir, quan s'hagi acreditat la liquidació provisional de l'impost, no s'interromprà el procediment de recaptació de la liquidació i el subjecte passiu tindrà dret, si s'escau, a la devolució d'ingressos indeguts.

En relació a la sol·licitud de bonificació d'impostos i taxes, segons l'article 3 de l'Ordenança fiscal núm. 4 relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), aquestes obres, tal i com han estat comunicades, no gaudeixen de cap bonificació, així com tampoc de cap deducció segons l'article 4.6 de la mateixa ordenança.

Segons l'Ordenança fiscal núm. 24 sobre la taxa per la tramitació de llicències, règims de comunicació i instruments urbanístics, en el seu article 6 sobre exempcions i bonificacions, estableix que no es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Per tot l'exposat en el present informe, PROPOSA:

Primer. Concedir la llicència d'obres de l'expedient de referència amb les CONDICIONS següents:

GENERALS:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

1. Càlcul de la fiança per garantir el bon estat dels elements urbans: segons l'article 4 de l'Ordenança fiscal (OOFF) núm. 4.5, les obres executades en béns de domini públic, com ara rases, sondatges, etc. se'n garantirà la correcta execució amb el dipòsit d'una fiança de 166,38 €/m².

Es considera una zona de via pública afectada per les obres, de 183 m de longitud i un ample de 0,80 m, sent la superfície de via pública afectada per l'àmbit de l'obra major sol·licitada, de 146,40 m².

Superfície via pública (m ²)	Valor fiança (€/m ²)	Import Fiança (€)
146,40	166,38	24.358,03

L'import mínim a liquidar en forma de fiança per garantir els béns urbanístics és de 24.358,03€.

2. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional.
3. De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del TRLUC, el termini per iniciar l'obra serà d'un any i de tres anys per acabar-les, sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.
4. Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial (article 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme).
5. La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

ESPECÍFIQUES:

1. Abans de l'inici de les obres, cal presentar la següent documentació d'acord amb el requeriment realitzat en data 3/07/2023 i el punt 6 del present informe:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

- Document d'acceptació de residus de les 76 tones de residus inerts, degudament complimentat, signat i segellat per un gestor de residus autoritzat on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
 - Document d'acceptació de residus de les 178,64 tones de terres provinents de l'excavació de les obres, degudament complimentat, signat i segellat per un gestor de residus autoritzat at per un gestor de residus autoritzat on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
2. L'autorització del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agència Urbana estableix:
- Un termini de 12 mesos per executar les obres des de la notificació de la concessió d'aquesta autorització, tret que prèviament s'hagi sol·licitat una pròrroga i obtingut la corresponent pròrroga.
 - Abans d'iniciar les obres, i amb una antelació prèvia de 10 dies hàbils, hauran de posar-se en contacte amb el servei tècnic de la Demarcació pertinent, de qui rebran instruccions complementàries.
 - El servei tècnic, reconeixerà l'acabament de les obres, i a aquests efectes, la persona interessada ha d'avisar, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils de la data en que estigui previst aquest reconeixement.

Segon. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 77.593,13€.

Per tot l'exposat en el present informe, s'emeten les següents CONCLUSIONS:

Un cop examinat l'expedient i segons les consideracions anteriors, s'informa FAVORABLEMENT amb el condicionat establert al cos de l'informe, la sol·licitud de llicència d'obres majors objecte d'aquest expedient.[...]"

Vist que s'ha dipositat la fiança per garantir per garantir el bon estat dels elements urbans i que es mantinguin les seves prestacions.

Vist l'informe favorable, de data 22 de novembre de 2023, emès per la cap de Serveis Jurídics i Administratius de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat que consta a l'expedient de referència.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

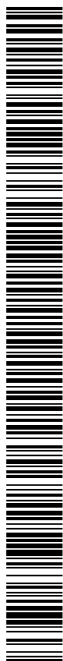
Primer. Concedir la llicència d'obres per al desviament de la canonada d'impulsió d'un pou d'abastament al seu pas per la parcel·la situada al camí de Palou, número 1, del Polígon Industrial El Congost, d'aquest municipi, amb número de referència cadastral 0025301DG3002N0001WO, amb les condicions següents:

ESPECÍFIQUES:

1. Abans de l'inici de les obres, cal presentar la següent documentació d'acord amb el requeriment realitzat en data 3/07/2023 i el punt 6 del present informe:
 - Document d'acceptació de residus de les 76 tones de residus inerts, degudament complimentat, signat i segellat per un gestor de residus autoritzat on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
 - Document d'acceptació de residus de les 178,64 tones de terres provinents de l'excavació de les obres, degudament complimentat, signat i segellat per un gestor de residus autoritzat at per un gestor de residus autoritzat on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
2. L'autorització del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agència Urbana estableix:
 - Un termini de 12 mesos per executar les obres des de la notificació de la concessió d'aquesta autorització, tret que prèviament s'hagi sol·licitat una pròrroga i obtingut la corresponent pròrroga.
 - Abans d'iniciar les obres, i amb una antelació prèvia de 10 dies hàbils, hauran de posar-se en contacte amb el servei tècnic de la Demarcació pertinent, de qui rebran instruccions complementàries.
 - El servei tècnic, reconeixerà l'acabament de les obres, i a aquests efectes, la persona interessada ha d'avisar, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils de la data en que estigui previst aquest reconeixement.

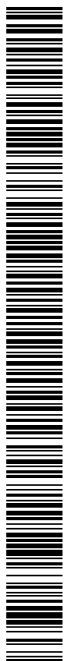
GENERALS:

1. La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

2. Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial (article 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme).
3. Les obres s'executaran d'acord estricte amb les normes legals i reglamentàries en vigor, i al projecte i plànols aprovats. Qualsevol variació ulterior que es proposi introduir en aquests plànols no podrà dur-se a terme sense obtenir prèviament la conformitat de l'Administració.
4. La infracció de la condició anterior motivarà l'inici d'un expedient sancionador per infracció urbanística de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb conseqüències econòmiques i, si s'escau, la restitució a la legalitat d'aquelles obres executades que no s'ajustin a les normes urbanístiques.
5. En els casos que calgui, segons les normes urbanístiques, les obres s'executaran sota la direcció d'un tècnic competent i el contractista haurà d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) o bé haver presentat la declaració censal davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. La manca de qualsevol d'aquestes dues condicions donarà lloc a la paralització immediata de les obres, que no es podran reprendre sense que s'acompleixin les condicions que calgueren per al seu inici.
6. Per a l'ocupació de la via pública, tant amb tanques protectores com amb materials de qualsevol tipus, cal una autorització prèvia. Igualment caldrà una autorització prèvia per a la utilització de grues destinades a la construcció.
7. De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, el termini per iniciar l'obra serà d'1 any i de 3 per acabar-les, sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.
8. En el cas d'haver de fer rampes a la via pública per a permetre l'accés de vehicles a l'interior del solar durant l'execució de les obres no es podran realitzar amb terres, sauló o materials similars. S'hauran d'executar mitjançant una cap de formigó sobre una làmina plàstica que eviti l'adherència d'aquest amb el paviment. Així mateix, un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

9. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional.
10. Al final de l'obra el sol·licitant haurà d'acreditar davant l'ajuntament la gestió d'aquests residus mitjançant un certificat acreditatiu per part del gestor. En cas de que a l'estudi de gestió i al corresponent pla de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la pròpia obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o reblert, serà necessària l'acreditació de dita gestió que podrà realitzar-se: mitjançant els serveis tècnics del propi ajuntament, o bé, mitjançant empreses acreditades externes. El cost d'aquesta acreditació serà assumit pel productor dels residus.
11. Abans de l'inici de l'obra ha de col·locar la placa metàl·lica identificativa en un lloc visible, la qual serà lliurada pel Departament d'obres.
12. La llicència pot quedar sense efecte si l'interessat incompleix les condicions imposades pe causes que li siguin imputables.

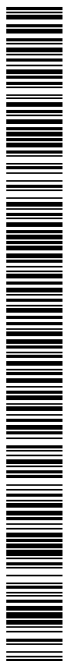
Segon. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 77.593,13€, i comunicar a l'interessat que la tramitació d'aquesta sol·licitud, si s'escau, estarà subjecta al pagament dels corresponents tributs locals, preus públics o qualsevol ingrés de dret, que li serà degudament liquidat i notificat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació en virtut de la delegació acordada pel Ple del dia 6 de novembre de 2003.

Tercer. Comunicar a l'interessat que la devolució fiança dipositada per garantir el bon estat dels elements urbans es realitzarà al cap d'un (1) any de finalitzar les obres (prèvia sol·licitud). En cas que el sol·licitant justifiqui la realització d'assaigs Proctor modificat al 98% en el paviment amb l'aportació dels corresponents resultats, no caldrà esperar a un any per la devolució de la fiança.

Quart. Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb la corresponent instrucció de recursos.

Cinquè. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Sisè. Arxivar l'expedient TLOM2023000010 un cop la resolució esdevingui ferma.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

17.- Aprovar la renúncia del recurs econòmic d'ajuda a la inversió en instal·lacions de producció d'energia tèrmica a partir de fonts d'energia renovable a la Comunitat Autònoma de Catalunya cofinançades amb Fons de la Unió Europea (FEDER) concedit per l'Institut para la diversificació y ahorro de la energía (IDAE).-

El Instituto para la diversificación y ahorro de la energía (IDAE), va publicar al Boletín Oficial del Estado número 211 de 5 d'agost de 2020, les bases reguladores per a la concessió en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a la inversió en instal·lacions de producció d'energia tèrmica amb font d'energia renovable, susceptibles de ser cofinançades amb fons de la Unió Europea. En data 25 de setembre de 2020, va publicar al BOE número 255, l'extracte de la convocatòria.

En data 27 de novembre de 2020, l'Ajuntament de Montornès del Vallès, va sol·licitar concórrer a l'esmentada convocatòria per l'actuació "Geotèrmia en edifici Ajuntament" per import de vuitanta-nou mil Euros (89.000,00 €).

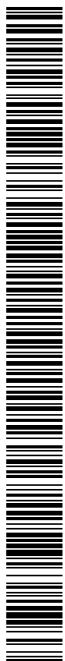
La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 16 de desembre de 2020, va ratificar la sol·licitud de l'ajuda esmentada.

En data, de 20 de agost del 2021 el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico va formular la proposta de resolució definitiva i va atorgar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès la subvenció sol·licitada.

Mitjançant el Decret D20210001003302, de 25 de novembre de 2021, es va acceptar el recurs econòmic per import de vuitanta mil euros (80.000,00€) relatiu a l'actuació "Estudi Geotèrmia en edifici Ajuntament", exp. FD-TER-CAT-C1-2020-000123 d'ajuda a la inversió en instal·lacions de producció d'energia tèrmica a partir de fonts d'energia renovable a la Comunitat Autònoma de Catalunya cofinançades amb Fons de la Unió Europea (FEDER) de l'Institut para la diversificación y ahorro de la energía (IDAE).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 18 d'octubre de 2023, va corregir l'error material del punt primer del decret 20210001003302, de 25 de novembre de 2021, per l'acceptació del recurs econòmic relatiu a l'actuació "Estudi Geotèrmia en edifici Ajuntament", exp. FD-TER-CAT-C1-2020-000123, d'ajuda a la inversió en instal·lacions de producció

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

d'energia tèrmica a partir de fonts d'energia renovable a la Comunitat Autònoma de Catalunya cofinançades amb Fons de la Unió Europea (FEDER) de l'Institut para la diversificación y ahorro de la energía (IDAE), i va modificar l'import de l'acceptació per import de vuitanta-vuit mil sis-cents Euros (88.600,00 €) en comptes de vuitanta mil Euros (80.000,00 €). Alhora va ratificar l'esmentat Decret amb la correcció de l'import d'acceptació introduïda.

En data 11 de desembre de 2023, el tècnic municipal de Medi Ambient, ha emès el següent informe,

".../...

INFORMO:

1. Que el termini per executar les actuacions subvencionables va expirar el 30 de setembre de 2023 sense que s'hagin terminat d'executar aquestes actuacions.
2. Que per tant, tenint en compte que hi ha la possibilitat de demanar la subvenció regulada al Reial Decret 1124/2021, de 21 de desembre, pel mateix concepte, s'hauria de renunciar a la subvenció per no poder-la justificar i poder quedar alliberats de declarar-la a la següent petició.

En conseqüència, PROPOSO:

Renunciar a la subvenció."

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

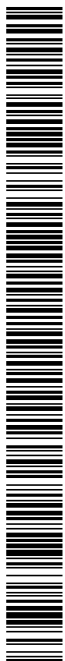
Primer. Aprovar la renúncia del recurs econòmic, per import de vuitanta-sis mil Euros (86.000,00€), relatiu a l'actuació "Estudi Geotèrmia en edifici Ajuntament", exp. FD-TER-CAT-C1-2020-000123, d'ajuda a la inversió en instal·lacions de producció d'energia tèrmica a partir de fonts d'energia renovable a la Comunitat Autònoma de Catalunya cofinançades amb Fons de la Unió Europea (FEDER) concedit per l'Institut para la diversificación y ahorro de la energía (IDAE).

Segon. Notificar aquest acord a l'Institut para la diversificación y ahorro de la energía (IDAE).

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042**18.- Acceptar la revocació parcial del recurs econòmic "Millora de la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular", del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona.-**

La Junta de Govern local, en sessió ordinària de data 13 d'octubre de 2021, va acceptar el recurs econòmic "Millora de la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular", per l'actuació "Redacció de Projecte de reducció de la generació de residus municipals", per import d'11.250,00 €, (codi 21/Y/308517), del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona.

En data 27 de juliol de 2021, la Diputació de Barcelona va fer un ingrés a l'Ajuntament de Montornès del Vallès de l'import d'11.250,00 €.

En data 21 de novembre de 2022, es va justificar l'actuació amb factures per import de 10.583,27 €.

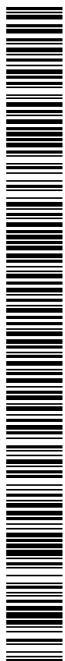
La Diputació de Barcelona, en data 2 d'octubre de 2023, ha publicat al BOPB la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 amb termini de justificació final entre l'1 d'abril de 2022 i el 30 de setembre de 2022, i la liquidació definitiva de diversos ajuts amb termini de justificació final fins al 31 de març de 2022.

Entre d'altres, es revoca parcialment, per no haver justificat el 100% de l'actuació, el recurs econòmic "Millora de la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular", per l'actuació "Redacció de Projecte de reducció de la generació de residus municipals" (codi 21/Y/308517), havent una reducció de 666,73 €, i es sol·licita el reintegrament de l'import no justificat.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la revocació parcial, per no haver justificat el 100% de la subvenció, del recurs econòmic "Millora de la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular", per l'actuació "Redacció de Projecte de reducció de la generació de residus municipals", (codi 21/Y/308517), del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona, per import de 666,73 €.

Segon. Aprovar el reintegrament de la part no justificada del recurs econòmic esmentat i realitzar el pagament en línia mitjançant la pàgina de "Tràmits dels ens locals" de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/pagaments_linia indicant el codi de





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

barres 905210880060565113636451084233277000666730, tal i com indica l'anunci d'aprovació publicat al BOPB per la Diputació de Barcelona.

Tercer. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

19.- Acceptar la revocació del recurs econòmic "Redacció de l'Avanç de POUM de Montornès", del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona.-

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 de desembre de 2022, va aprovar la renúncia del recurs econòmic "Redacció de l'Avanç de POUM de Montornès", per import de 40.000,00 €, (codi 21/Y/309422) dins del fons de prestació del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona, atès que no es podien complir els terminis d'execució i justificació establerts per la Diputació de Barcelona.

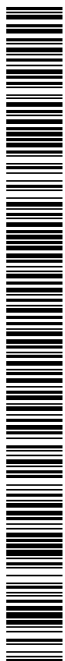
Anteriorment, en data 27 de juliol de 2022, la Diputació de Barcelona havia fet una bestreta per import de set mil dos-cents seixanta Euros (7.260,00 €), envers el recurs esmentat.

La Diputació de Barcelona en data 30 d'octubre de 2023, ha publicat al BOPB la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 amb termini de justificació fins al 31 de març de 2023.

Entre d'altres, es revoca, per renúncia, el recurs econòmic "Redacció de l'Avanç de POUM de Montornès", per import de 40.000,00 €, (codi 21/Y/309422) dins del fons de prestació del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona, i es sol·licita el reintegrament de l'import de la bestreta.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la revocació, per renúncia, del recurs econòmic "Redacció de l'Avanç de POUM de Montornès", per import de 40.000,00 €, (codi 21/Y/309422) dins del fons de prestació del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Segon. Aprovar el reintegrament de la bestreta del recurs econòmic esmentat i realitzar el pagament en línia mitjançant la pàgina de "Tràmits dels ens locals" de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/pagaments_linia indicant el codi de barres 905210880061223113629171084234043007260000, tal i com indica l'anunci d'aprovació publicat al BOPB per la Diputació de Barcelona.

Tercer. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

20.- Acceptar la revocació del recurs econòmic "Adequació acústica de locals", del Catàleg de Serveis 2022 de la Diputació de Barcelona.-

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 26 d'octubre de 2022, va acceptar el recurs econòmic "Adequació acústica de locals" per l'actuació "Adequació acústica de les sales d'activitats de la planta primera del centre juvenil Sputnik de Montornès del Vallès", per import de 6.438,53 €, en el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona (codi 22/Y/326095).

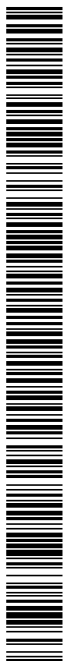
En data 22 de juny de 2022, la Diputació de Barcelona va fer un ingrés a l'Ajuntament de Montornès del Vallès de l'import de 6.438,53 Euros.

En data 14 de març de 2023, es va justificar l'actuació imputant la despesa a capítol 6. En la mateixa data, la Diputació de Barcelona va requerir a l'Ajuntament de Montornès del Vallès indicant que la despesa subvencionable ha de ser despesa corrent i no despesa de naturalesa inversora.

El 21 de març de 2023, mitjançant la plataforma PMT es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona informació del tipus d'actuacions que es podien dur a terme dins del marc d'aquesta subvenció.

En resposta a la consulta, la Diputació de Barcelona, en data 27 de març de 2023, va respondre que el "recurs té per objecte finançar únicament l'elaboració de projectes i la millora de l'adequació acústica de locals municipals, sempre vinculat a despeses de naturalesa corrent, i no de naturalesa inversora".

La Diputació de Barcelona, en data 14 de novembre de 2023, ha publicat al BOPB la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

de Governos Locals 2020-2023 amb termini de justificació fins al 31 de març de 2023.

Entre d'altres, es revoca, per no haver esmenat la justificació, el recurs econòmic "Adequació acústica de locals" per l'actuació "Adequació acústica de les sales d'activitats de la planta primera del centre juvenil Sputnik de Montornès del Vallès", per import de 6.438,53 €, codi 22/Y/326095, i es sol·licita el reintegrament de l'import de la totalitat de la subvenció.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar la revocació, per no haver esmenat la justificació, del recurs econòmic "Adequació acústica de locals" per l'actuació "Adequació acústica de les sales d'activitats de la planta primera del centre juvenil Sputnik de Montornès del Vallès", per import de 6.438,53 €, en el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona (codi 22/Y/326095).

Segon. Aprovar el reintegrament del recurs econòmic esmentat i realitzar el pagament en línia mitjançant la pàgina de "Tràmits dels ens locals" de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/pagaments_linia indicant el codi de barres 905210880060962513637911084233329006438530, tal i com indica l'anunci d'aprovació publicat al BOPB per la Diputació de Barcelona.

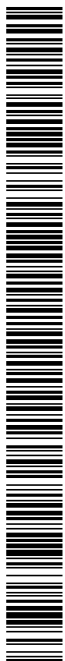
Tercer. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

21.- Acceptar el Fons de prestació "Prevenió d'incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica", del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.-

La Diputació de Barcelona, el dia 3 de novembre de 2023, ha presentat un escrit, amb registre d'entrada núm. E2023019314, en la que ens comunica que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 26 d'octubre de 2023, va adoptar un acord (núm. reg. 627/2023) sobre "76. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació «Prevenió d'incendis forestals: Conservació de la



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

infraestructura estratègica», en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.".

En aquest acord es concedeix a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, l'import de 2.537,25 € (codi 23/Y/347939).

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar el Fons de prestació "Prevenició d'incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica", per import de 2.537,25 €, codi 23/Y/347939, de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Segon. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

22.- Acceptar el recurs tècnic "Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients", del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.-

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 9 de febrer de 2023, va sol·licitar al Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona, el recurs tècnic "Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients" per l'actuació "Projecte executiu de carril bici d'accés a Montornès Nord i al parc de Montornès Nord" del recurs" (registre 202310025884).

La Diputació de Barcelona, en data 30 de novembre de 2023, ens ha notificat la concessió de l'esmentat recurs tècnic, amb codi 23/Y/349410.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar el recurs tècnic per l'actuació "Projecte executiu de carril bici d'accés a Montornès Nord i al parc de Montornès Nord", del recurs "Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients", codi 23/Y/349410, del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.

Segon. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

23.- Aprovar la certificació núm. 16 de les obres del Projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 22 - Can Xec.

Vist l'expedient núm. TSAG2023000388 tramitat per aprovar la certificació núm. 16 de les obres del Projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 22 - Can Xec, per import de trenta-sis mil dos-cents quaranta-tres Euros amb quaranta cèntims (36.243,40€), corresponent a la regularització parcial d'amidaments d'obres executades fins el 28 de setembre de 2022.

Vista la certificació núm. 16 degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor del subministrament i instal·lació executada per l'empresa UTE Can Xec, adjudicatària de les obres.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal relatiu a l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament de la certificació esmentada, encara que amb objeccions, atès que cal aprovar una modificació del projecte i del contracte.

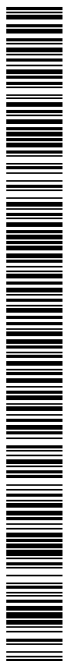
La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 8 de novembre de 2023, va aprovar el Projecte modificat d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 22 - Can Xec, elaborat pels serveis tècnics municipals.

En sessió de 14 de desembre de 2023, el Ple de la Corporació, ha aprovat la modificació del contracte amb la UTE Can Xec, a l'expedient SGGE2023000127.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer.- Aprovar la certificació núm. 16 de les obres del Projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 22 - Can Xec, corresponent a la regularització parcial d'amidaments d'obres executades fins el 28 de setembre de 2022, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de trenta-sis mil dos-cents quaranta-tres Euros amb quaranta cèntims (36.243,40€).

Segon.- Notificar aquest acord a la UTE Can Xec.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius

Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

24.- Aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní.-

Vist l'expedient núm. TSAG2023000789 tramitat per aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní, per import de dos-cents vint-i-cinc mil nou-cents deu Euros amb vuitanta-dos cèntims (225.910,82 €).

Vista la certificació núm. 5 degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor de la renovació executada per l'empresa Serveis Integrals 360 Plus, SL, adjudicatària de les obres.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal relatiu a l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament de la certificació esmentada.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la certificació núm. 5 de les obres del Projecte de reforma i rehabilitació funcional i energètica de l'escola Sant Sadurní, executades en el període de l'1 al 30 de novembre de 2023, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de dos-cents vint-i-cinc mil nou-cents deu Euros amb vuitanta-dos cèntims (225.910,82 €), IVA inclòs.

Segon. Notificar aquest acord a Serveis Integrals 360 Plus, SL.

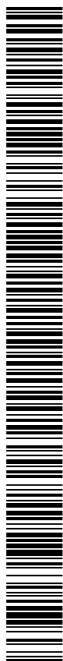
Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

25.- Aprovar la certificació núm. 1 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-

Vist l'expedient núm. TSAG2023000732 tramitat per aprovar la certificació núm. 1 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per import de cinquanta-tres mil vuit-cents set Euros amb trenta cèntims (53.807,30 €).

Vista la certificació núm. 1 degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor de la renovació executada per l'empresa Llonch Clima, SL, adjudicatària de les obres.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal relatiu a l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament de la certificació esmentada.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la certificació núm. 1 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, executades en el període del 9 al 31 d'octubre de 2023, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de cinquanta-tres mil vuit-cents set Euros amb trenta cèntims (53.807,30 €), IVA inclòs.

Segon. Notificar aquest acord a Llonch Clima, SL.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

26.- Aprovar la certificació núm. 2 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.-

Vist l'expedient núm. TSAG2023000793 tramitat per aprovar la certificació núm. 2 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per import de vint mil trenta-sis Euros amb vuitanta-set cèntims (20.036,87 €).

Vista la certificació núm. 2 degudament signada pel tècnic director de conformitat amb la relació valorada, que certifica el valor de la renovació executada per l'empresa Llonch Clima, SL, adjudicatària de les obres.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius**Exp. gral.: X2023009345
Exp. tipus: JGL2023000042

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal relatiu a l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament de la certificació esmentada.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20230001002230 de 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la certificació núm. 2 de les obres del Projecte per la instal·lació d'una bomba de calor de geotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, executades en el període de l'1 al 30 de novembre de 2023, que, de conformitat amb la certificació del tècnic director, ascendeix a la quantitat de vint mil trenta-sis Euros amb vuitanta-set cèntims (20.036,87 €), IVA inclòs.

Segon. Notificar aquest acord a Llonch Clima, SL.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

27.- Precs i preguntes.-

Les intervencions es poden consultar en el següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió:

<https://videoacta.montornes.cat:11443/session/sessionDetail/ff8080818c7ab984018c86dfaa2e0001?startAt=0.0&endsAt=1.0>

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 10:01 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i certifico.

Document signat electrònicament

