



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Òrgan: Junta de Govern Local
Sessió: Ordinària
Exp. núm.: JGL2023000010
Data: 15 de març de 2023
Hora inici: 09:30 hores
Hora final: 09:44 hores

Hi assisteixen:

Jose Antonio Montero Dominguez
Jordi Delgado Mengual
Mar Garcia Martos
Juan Jose Fernandez Martin
Mercedes Jimenez Cerezuela
Natalia Segura Gimenez

Hi assisteixen, de conformitat amb l'article 13.6 del ROM:

Juan Jose Sierra Harillo
Miguel Angel Alvarado Martos
Luis Ramos Dorado

No assisteixen:

Joffre Giner Pita
Angeles Maria Menchen Gallardo
Jaume Casanovas Jorda

Secretària: M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental
Interventora: Susana Roldán Vega, interventora accidental

Montornès del Vallès, en el dia i hora indicats, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local. Presideix la sessió l'alcalde, senyor Jose Antonio Montero Dominguez, amb l'assistència dels regidors, de les regidores i de la resta de persones que s'esmenten al començament de l'acta.

Es procedeix al despatx dels assumptes inclosos en l'ordre del dia següents:

- 0.- Qüestió prèvia: Votar la inclusió en l'ordre del dia de l'expedient d'urgència CGEN2023000101.-
- 1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 8 de març de 2023.-
- 2.- Aprovar el conveni amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès relatiu a les obres del Projecte constructiu d'itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès.-
- 3.- Ratificar la sol·licitud de subvenció a l'Agència de Residus de Catalunya per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, NextGenerationEU.-

4.- Acceptar el recurs tècnic per a l'actuació "Estudi acústic de la GOURMET TECA a c.Major, 39" del recurs "Avaluació del soroll", del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.-

5.- Concedir la llicència urbanística d'obres per l'ampliació en planta baixa d'habitatge unifamiliar aïllat a la finca situada al carrer Josep Tarradellas, 2.-

6.- Urgència. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, per a l'àmbit de la cultura i les festes a Montornès del Vallès, any 2023.-

7.- Precs i preguntes.-

0.- Qüestió prèvia: Votar la inclusió en l'ordre del dia de l'expedient d'urgència CGEN2023000101.-

Com a qüestió prèvia es vota la inclusió en l'ordre del dia de l'expedient CGEN2023000101 i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat la inclusió.

1.- Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 8 de març de 2023.-

Es dona compte als regidors i regidores de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, de 8 de març de 2023, de la qual en tenien coneixement perquè se'ls havia facilitat prèviament una còpia i, no havent cap observació al respecte, s'aprova per unanimitat.

2.- Aprovar el conveni amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès relatiu a les obres del Projecte constructiu d'itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès.-

La Gerència de Serveis d'Infraestructura Viària i Mobilitat de la Diputació de Barcelona en data 13 de gener de 2023, amb registre d'entrada E2023000923, va presentar un escrit en el que ens comunicava que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 12 de gener de 2023, va adoptar un acord (núm. reg. 4/2023) sobre "5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta de conveni, a subscriure entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants a la



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès".

El conveni literalment diu,

".../...

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. Actualment la carretera BV-5001, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
2. La carretera BV-5001, al tram comprès entre el PK 19+490 (final de les voreres de la urbanització de Ca l'Ametller, al carrer de les Moreres) i el PK 19+820, en el pas de vianants a la rotonda d'intersecció de la carretera amb la BP-5002, presenta una secció de carretera sense voral i sense espai als marges per al pas de vianants. Actualment el trànsit de persones a peu i/o en bicicleta entre els dos municipis es realitza majoritàriament pel marge de la carretera BV-5001, amb el conseqüent perill que comporta per a la seguretat vial de tots els usuaris (vianants, bicicletes i vehicles).
3. Aquest projecte té per finalitat millorar la seguretat viària de la carretera BV-5001 mitjançant l'ampliació del voral i disposant un vial per a vianants i bicicletes segregat de la via principal, que garanteixi la seguretat dels usuaris del carril mitjançant la disposició de barreres de seguretat, eliminant la cohabitació que es produeix en l'actualitat entre el trànsit rodat i el trànsit de vianants i bicicletes. Aquest itinerari dona continuïtat a l'itinerari existent entre el nucli urbà de Montornès i Ca l'Ametller i connecta amb les voreres existents a Vilanova del Vallès.
4. El projecte es redacta a petició dels ajuntaments de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès, beneficiaris de l'actuació.
5. Per tal de solucionar aquesta situació, des de Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu de "Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès", per un import total de **408.946,22** EUR (IVA inclòs), i l'ha lliurat a l'esmentada gerència.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

6. La Diputació és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
7. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera BV-5001 de titularitat de Diputació, creant un itinerari per a vianants protegit que garanteixi la seguretat dels usuaris i incentivi la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure, mitjançant l'execució de les obres d' Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès.
8. La Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
9. La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data...

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents PACTES:

Primer. - Objecte del conveni

És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu "**Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès**", la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.

Es valora l'import total de l'actuació en **408.946,22 EUR** (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'ajuntament de Vilanova del Vallès.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Segon. – Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- L'execució de les obres del projecte constructiu "**Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès**", redactat per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, amb un import total de **408.946,22** EUR (IVA inclòs), dels quals **319.807,19** EUR corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 de l'exercici 2023, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient;

La part que li correspon cofinançar a **l'Ajuntament de Montornès del Vallès** per un import de **28.562,34** EUR, l'avançarà la Diputació de Barcelona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 de l'exercici 2023, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient;

la part que li correspon cofinançar a **l'Ajuntament de Vilanova del Vallès** per un import de **60.576,69** EUR, l'avançarà la Diputació de Barcelona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 de l'exercici 2023, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient

La part que li correspon cofinançar als Ajuntaments l'avançarà la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost; no obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació als Ajuntaments de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

- la contractació d'aquestes obres.
- la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import es repartirà proporcionalment a cada aportació.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

No obstant l'anterior, quedarà com a romanent fins l'acabament de les obres, entenent-se com a tal la Certificació Final d'Obra, per tal que, si fos necessari, cobreixi les possibles desviacions sobrevingudes durant l'execució de les obres.

La Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa, ocupacions temporals i constitució de servituds de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbanitzable (SNU) de conformitat amb la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu aprovat definitivament.

Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:

- Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera i ubicats en sòl no urbanitzable.
- Baranes i tanques de l'itinerari ubicades en sòl no urbanitzable.
- Calçada i drenatge de la carretera
- Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.
- Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada de la BV-5001.

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Tercer. – Obligacions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

L'Ajuntament de Montornès del Vallès es farà càrrec de la seva part del cost de l'actuació, consistent, en un principi, en l'import inicialment previst de **28.562,34 EUR**.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les administracions implicades proporcionalment.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts a la mateixa liquidació.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





**Secretaria
 Serveis Jurídics i
 Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
 Exp. tipus: JGL2023000010

L'Ajuntament de Montornès del Vallès conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d' aquests elements:

- Bases i paviments de l'itinerari
- Baranes i tanques de l'itinerari
- Calçada, senyalització horitzontal i vertical i mesures de seguretat viària en vials municipals.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- Enllumenat de l'itinerari.
- Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera.
- Instal·lacions semafòriques.
- Mobiliari urbà i enjardinament de l'itinerari i zones adjacents.
- Canalització de xarxa per a telecomunicacions.

Que l'Ajuntament de Montornès del Vallès quant als terrenys de titularitat pública municipal i de qualsevol naturalesa que puguin resultar afectats és durà terme la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir a la mutació demanial/cessió i/o autorització, si s'escaïés, per un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

TM. MONTORNÈS DEL VALLÈS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ /CONCESSIÓ VIALS (Ocupació Temporal)	AUTORITZACIÓ /CONCESSIÓ SERVEIS (Ocupació Temporal)	
1	AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS				401,80		98,15		SUNC



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Quart. – Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès es farà càrrec de la seva part del cost de l'actuació, consistent, en un principi, en l'import inicialment previst de **60.576,69 EUR.**

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les administracions implicades proporcionalment.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts a la mateixa liquidació.

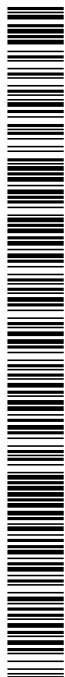
L'Ajuntament de Vilanova del Vallès designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.

Que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès quant als terrenys de titularitat pública municipal i de qualsevol naturalesa que puguin resultar afectats és durà terme la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir a la mutació demanial/cessió i/o autorització, si s'escaïés, per un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

TM. VILANOVA DEL VALLÈS

DADES AFECTATS	DADES CADASTRALS	SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)	LIBRANÍSTICA





**Secretaria
 Serveis Jurídics i
 Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
 Exp. tipus: JGL2023000010

FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ /CONCESSIÓ VIALS (Ocupació Temporal)	AUTORITZACIÓ /CONCESSIÓ SERVEIS (Ocupació Temporal)	
5	AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS				291,38		112,97		SUD

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d' aquests elements:

- Bases i paviments de l'itinerari
- Baranes i tanques de l'itinerari
- Calçada, senyalització horitzontal i vertical i mesures de seguretat viària en vials municipals.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- Enllumenat de l'itinerari.
- Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera.
- Instal·lacions semafòriques.
- Mobiliari urbà i enjardinament de l'itinerari i zones adjacents.
- Canalització de xarxa per a telecomunicacions.

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Cinquè.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament dels elements de les obres dels quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els pactes anteriors.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Sisè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants de les parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Setè. – Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Vuitè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Novè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciți, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formulï una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Desè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

Onzè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació, un representant tècnic de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Dotzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu. .../..."





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Consta a l'expedient la memòria justificativa de la necessitat de subscriure el conveni signada per l'enginyer de camins, canals i ports municipal en data 7 de febrer de 2023.

La secretària accidental, en data 8 de febrer de 2023, ha emès informe envers el procediment a seguir per a l'aprovació del conveni.

La Intervenció municipal, en data 6 de març de 2023, ha emès informe relatiu l'existència de consignació pressupostària per fer front al pagament dels 28.562,34 €, corresponents a la part de Montornès del Vallès, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22-1531-7610023 "Itinerari vianants barri Ametller-Vilanova".

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar el conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Montornès del Vallès i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès relatiu a les obres del Projecte constructiu d'itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la BP-5002. TM de Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès.

Segon. Imputar la despesa, per import de 28.562,34 €, a l'aplicació pressupostària 22-1531-7610023 "Itinerari vianants barri Ametller-Vilanova".

Tercer. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

3.- Ratificar la sol·licitud de subvenció a l'Agència de Residus de Catalunya per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, NextGenerationEU.-

L'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya - Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, en data 13 de gener de 2023 va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8832, la Resolució ACC/24/2023, de 10 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència — finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU.

En data 10 de febrer de 2023, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8852, va publicar la Resolució ACC/329/2023, de 2 de febrer, de convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (ref. BDNS 674750).

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 9 de març de 2023, ha presentat la documentació mitjançant la plataforma Eecat per a concórrer en aquesta convocatòria per l'actuació "Projecte d'implantació de la recollida de l'oli vegetal domèstic i de millora de la recollida de FORM al municipi de Montornès del Vallès", per import de 54.504,00 €.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Ratificar la sol·licitud de subvenció a l'Agència de Residus de Catalunya per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU, per a l'actuació "Projecte d'implantació de la recollida de l'oli vegetal domèstic i de millora de la recollida de FORM al municipi de Montornès del Vallès", per import de 54.504,00 €.

Segon. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

4.- Acceptar el recurs tècnic per a l'actuació "Estudi acústic de la GOURMET TECA a c.Major, 39" del recurs "Avaluació del soroll", del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.-

La Diputació de Barcelona, al Ple de 22 de desembre de 2022, va aprovar l'acord núm. 176/22, de convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, tot supeditant aquesta aprovació a l'aprovació de l'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. En data 27 de desembre de 2022 va publicar, al Butlletí Oficial de la Província, l'aprovació de la convocatòria.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar l'acord núm. 879/22, per actualitzar el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. En data 29 de desembre de 2022 va publicar, al Butlletí Oficial de la Província, l'aprovació d'aquesta l'actualització.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 28 de febrer de 2022, va sol·licitar al Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona, el recurs tècnic "Avaluació del soroll" per l'actuació "Estudi acústic de la GOURMET TECA a c. Major, 39" (registre 202310037818).

La Diputació de Barcelona, en data 8 de març de 2023, ens comunica l'aprovació del recurs tècnic "Avaluació del soroll", per a la l'actuació "Estudi acústic de la GOURMET TECA a c. Major, 39", codi 23/Y/339075, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Acceptar el recurs tècnic per l'actuació "Estudi acústic de la GOURMET TECA a c. Major, 39", del recurs "Avaluació del soroll", codi 23/Y/339075, del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona.

Segon. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Tercer. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

5.- Concedir la llicència urbanística d'obres per l'ampliació en planta baixa d'habitatge unifamiliar aïllat a la finca situada al carrer Josep Tarradellas, 2.-

Equipo Novatec, SL, en data 8 de juliol de 2022, va presentar una sol·licitud, amb registre d'entrada núm. E2022011110, en la qual demanava la llicència urbanística d'obres d'ampliació en planta baixa d'habitatge unifamiliar aïllat a la finca situada al carrer Josep Tarradellas, 2, referència cadastral 9289002DF3998N0001IH.

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en data 6 de març de 2023, que literalment diu,





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

“.../...”

ANTECEDENTS:

1. sol·licitud de llicència d'obres d'ampliació de la planta baixa d'un habitatge unifamiliar aïllat existent al carrer Josep Tarradellas, núm. 2 d'aquest municipi i amb referència cadastral 9289002DF3998N0001IH, realitzada per EQUIPO NOVATEC, SL, en data 8/07/2022 i amb RE E2022011110.
2. En data de 15/07/2022 i amb RS S2022008837, s'emet un requeriment atès que manca aportar els plànols de situació i emplaçament sobre la base cartogràfica municipal en format DWG. Consta que el requeriment ha estat notificat en data 18/07/2022.
3. La persona interessada, en data 27/07/2022 i amb RE E2022012134, aporta la documentació requerida per a incorporar a l'expedient.
4. La persona interessada, en data 28/10/2022 i amb RE E2022016931, aporta la documentació requerida per a incorporar a l'expedient.
5. La persona interessada, en data 07/11/2022 i amb RE E2022017279, aporta la documentació requerida per a incorporar a l'expedient.
6. La persona interessada, en data 02/02/2023 i amb RE E2023002323, aporta la documentació requerida per a incorporar a l'expedient.
7. La persona interessada, en data 21/02/2023 i amb RE2023003364 aporta la documentació requerida per a incorporar a l'expedient.

INFORMA:

1. Documentació aportada

En data 21/02/2023 presenta nou projecte bàsic i d'execució visat amb número 2022004535 i data 7/11/2023 (còpies modificades) d'ampliació de la planta baixa d'un habitatge unifamiliar aïllat existent, redactat per l'arquitecte Kevin Agustí Artés, col·legiat núm. 73.687-2.

S'inclouen al projecte, els següents documents:

- Fotografies en color.
- Amidaments i pressupost.
- Estudi de gestió de residus.
- Control de qualitat.
- Plec de condicions.
- Instruccions d'ús i manteniment.

S'aporta també la següent documentació:





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

- Estudi bàsic de Seguretat i Salut, elaborat per l'arquitecte Kevin Agustí Artés, i signat en data 8/07/2022.
- Plànol en planta en format editable *.dwg sobre la base cartogràfica municipal, presentat el 27/07/2022 i amb el RE E2022012134.
- Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició per part de l'empresa gestora PLANTA INTERCOMARCAL DEL RECICLATGE, SA.
- Qüestionari d'estadística
- Assumeix de la Direcció d'Obres per part del mateix redactor, visat.
- Declaració responsable del tècnic/a competent i del compliment de la normativa vigent aplicable
- Declaració responsable amb el compromís exprés de reposar els danys que es poguessin ocasionar als béns del domini públic i elements urbans afectats pels treballs.
- Documentació acreditativa de la representació per al procediment administratiu relatiu a les obres en tràmit signada per la persona interessada.
- Designació del coordinador de seguretat i salut, visat.
- Assumeix de la Direcció d'Execució per part d'Antoni Marin i Torrents visat amb número BFI116 de data 20/02/2023

La documentació presentada respon a un projecte executiu complet segons l'annex I de la part I del CTE.

2. Planejament vigent

Actualment, és vigent la Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) de Montornès del Vallès, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 9/12/1992 i executiu des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat del dia 10/03/1993, i el Text Refós conformat per la Comissió Territorial d'Urbanisme en sessió de data 22/12/2005.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

El planejament es va desenvolupar mitjançant el Pla Especial de Reforma Interior (PERI1) del Castell i Can Comas Nou aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 8/07/1992 i publicat a efectes de la seva executivitat el 23/10/1992.

L'execució del planejament s'ha dut a terme segons el Projecte de reparcel·lació del PERI del Castell i Can Comas Nou aprovat definitivament per la Corporació municipal el 2/03/2000 i el Projecte d'Urbanització del PERI del Castell i Can Comas Nou aprovat definitivament per acord del Ple municipal en sessió de 1/07/2000.

La modificació puntual del PGOU del barri del Castell i Can Comas Nou, (Unitats d'actuació 24, 25 i 26), en els límits del Castell i Can Comas Nou, carrer Josep Tarradellas, aprovada definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 23/05/2001 i publicat a efectes de la seva executivitat el 25/07/2001.

Modificació puntual del PGOU relativa als sistemes generals al barri El Castell – Can Comes i de l'article 182.6 de les NNUU, aprovada definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 21/02/2019 i publicat a efectes de la seva executivitat el 15/03/2019.

3. Classificació i qualificació de la finca

L'emplaçament està situat en sòl urbà, zona d'ordenació en edificació aïllada: subzona intensitat 2 del PERI 1 El Castell – Can Comes (clau 14b), i disposa de tots els serveis urbanístics bàsics com són vials asfaltats, encintat de voreres, clavegueram, aigua, electricitat, telèfon i enllumenat públic.

En conseqüència es constata que la parcel·la assoleix la condició de solar que estableix l'article 29 de la vigent Llei d'urbanisme (TRLU, aprovat per DL 1/2010 i modificat per la Llei 3/2012 i la Llei 16/2015), condició sense la qual no es poden concedir llicències urbanístiques.

4. Adequació al planejament urbanístic vigent

4.1. Objecte de la sol·licitud

Les obres sol·licitades consisteixen en l'ampliació de la planta baixa d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Josep Tarradellas, núm. 2 d'aquest municipi i amb referència cadastral 9289002DF3998N0001IH.

Les actuacions que es duren a terme contempnen l'enderroc de l'escala exterior existent d'accés a la planta primera per la zona porxada, ampliació de la planta baixa, i ubicació d'un bany, dues habitacions i una sala o estudi en la zona ampliada.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Actualment en planta baixa existeix un garatge.

4.2. Adequació al planejament urbanístic

Respecte a l'ús sol·licitat, d'acord amb la descripció indicada a la sol·licitud, l'ús proposat es considera ús "Habitatge", segons el que disposa l'article 42.A.1 a) de les NNUU del PGOU, i que segons l'article 180 a) del les NNUU del PGOU, aquest ús és admissible en aquesta zona.

Segons dades cadastrals, la parcel·la disposa d'una superfície de 747 m², i actualment, consta una superfície total edificada de 166 m², distribuïts en 74 m² en planta baixa amb ús de magatzem (garatge) i 92 m² en planta primera amb ús d'habitatge. També consta un ús esportiu de 31 m² que és la piscina.

Segons projecte tècnic, actualment l'edificació disposa d'un garatge en planta baixa de 58,40 m², d'un habitatge en planta primera de 88,68 m² i d'un porxo de 14,93 m² en la planta primera.

Un cop realitzada l'ampliació de 32,73 m², la planta baixa tindrà una superfície de 91,15 m², no afectant la planta primera, i reduint el porxo a 12,55 m².

En planta baixa es proposa una distribució que inclou dues habitacions dobles, un estudi, una cambra higiènica, un safareig, un traster i un magatzem.

En planta primera, l'ampliació suposa una ampliació de la terrassa existent. Segons documentació tècnica aportada, el porxo computarà el 100% d'ocupació, el 0% l'edificabilitat i el 0% el volum.

Segons una superfície de parcel·la de 747 m², l'ocupació màxima de l'edificació principal és de 224,10 m² i de la construcció auxiliar és de 37,35 m², i l'edificabilitat màxima admesa és de 373,50 m².

4.3. Compliment de la normativa vigent aplicable i suficiència de la documentació aportada

En relació amb les condicions d'habitabilitat, segons el Decret 141/2012, annex 4, es tracta d'una intervenció en edifici existent corresponent al grup I, consistent en un augment de superfície útil d'un habitatge existent amb afectació d'estructura, concretament, el supòsit 2 consistent en l'augment de superfície en planta.



**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

En aquest tipus d'intervenció, cal donar compliment a l'Annex 1 del DH 141/2012, exceptuant íntegrament l'apartat 2 de l'Annex 1.

En l'augment de superfície en planta, l'alçada mínima habitable es pot reduir a l'existent a l'habitatge, però les peces principals no podran tenir una alçada lliure entre el paviment acabat i el sostre inferior a 2,20 m.

Segons documentació gràfica i escrita del projecte tècnic, la zona ampliada tindrà una alçada de 2,40 m.

Es justifica el compliment del compliment del DB-HS6 i s'aprecia en la documentació gràfica que la solució tècnica de protecció contra l'exposició al radó es una barrera de protecció i un espai de contenció ventilat.

En el plànol IN02 es grafia que la nova xarxa de sanejament es connectarà a la xarxa de sanejament existent de l'habitatge, per tant, no es durà a terme cap escomesa nova de clavegueram.

Es recorda que es tracta d'un habitatge unifamiliar aïllat i per tant només es podrà disposar d'una sola escomesa i comptador per a cada servei (aigua, electricitat, gas, ...).

5. Gestió de residus de la construcció

L'estudi de gestió de residus estima que es gestionaran 24 tones de residus provinents de l'excavació i 16,64 tones de residus de la construcció i enderroc que equivalen a un dipòsit en concepte de fiança de gestió de residus de 447,04€.

El cost de la gestió de residus estimat és de 829,93€.

D'acord amb el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), cal presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus.

En dit document ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. L'import haurà de ser l'equivalent a la runa a gestionar prevista a l'estudi de gestió de residus.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

S'adjunta a la sol·licitud de llicència urbanística un document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició per part de l'empresa gestora PLANTA INTERCOMARCAL DEL RECICLATGE, SA amb codi gestor de residus E-475.98, on s'indica que es gestionaran 40,60 tones i que s'ha dipositat un import de 447,04€, signat i segellat pel productor en data 14/06/2022 i pel gestor de residus autoritzat.

6. Valoració del pressupost presentat

D'acord amb el projecte tècnic presentat per la persona interessada, el pressupost d'execució material de les obres a realitzar és 34.812,59€.

En referència a la base imposable per al càlcul de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), l'article 4.1 de l'Ordenança fiscal núm. 4, estableix que la base imposable d'aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, la instal·lació o l'obra, i s'entén per tal, el cost d'execució material d'aquella, la qual s'obté de la següent manera:

Superfície construïda (m ²)	Valor OOFF i Habitatges unifamiliars (€/m ²)	Base imposable (€)
32,73	703,33	23.019,99

Efectuada la valoració segons l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, es comprova que el pressupost indicat en projecte s'ajusta a l'OOFFF.

7. Bonificacions d'impostos i taxes

En relació a la bonificació d'impostos i taxes, a continuació s'informa sobre les diferents ordenances fiscals vigents aplicables.

En relació a la sol·licitud de bonificació d'impostos i taxes, segons l'article 4.6 de l'Ordenança fiscal núm. 4 relativa a l'ICIO, aquestes obres, tal i com han estat comunicades, no gaudeixen de cap deducció.

Segons l'Ordenança fiscal núm. 24 sobre la taxa per la tramitació de llicències, règims de comunicació i instruments urbanístics, en el seu article 6 sobre exempcions i bonificacions, estableix que no es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Per tot l'exposat en el present informe, es PROPOSA:





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Primer. Concedir la llicència d'obres de l'expedient de referència amb les CONDICIONS següents:

GENERALS:

1. Càlcul de la fiança per garantir el bon estat dels elements urbans: segons l'article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 4.5, les obres executades en béns de domini públic, com ara rases, sondatges, etc. se'n garantirà la correcta execució amb el dipòsit d'una fiança de 166,38 €/m².

Considerant la zona de via pública coincident amb l'accés a la parcel·la, aquesta, aproximadament, té una longitud de 3,5 m i un ample de 1,8 m, sent la superfície de via pública afectada per l'àmbit de l'obra major sol·licitada, de 6,5 m².

Superfície via pública (m ²)	Valor fiança (€/m ²)	Import Fiança (€)
6,30	166,38	1.048,19

Un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.

2. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional.
3. De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del TRLUC, el termini per iniciar l'obra serà d'un any i de tres anys per acabar-les, sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.
4. La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
5. Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial (article 64 de la llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme).





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

6. S'haurà de presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.
7. L'edificació haurà de complir amb les determinacions contingudes en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i al Decret d'Habitabilitat 141/2012.

Segon. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 34.812,59€.

Per tot l'exposat en el present informe, s'emeten les següents CONCLUSIONS:

Un cop examinat l'expedient i segons les consideracions anteriors, s'informa FAVORABLEMENT amb el condicionat establert al cos de l'informe, la sol·licitud de llicència d'obres majors objecte d'aquest expedient.”

Vist l'informe favorable, de data 7 de març de 2023, emès per la cap de Serveis Jurídics i Administratius de l'Àrea del Territori que consta a l'expedient.

Vist que s'ha justificat el dipòsit de 1.048,19 €, en concepte de fiança per garantir el bon estat dels elements urbans.

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Concedir la llicència urbanística d'obres per l'ampliació en planta baixa d'habitatge unifamiliar aïllat a la finca situada al carrer Josep Tarradellas, 2, referència cadastral 9289002DF3998N0001IH, amb les condicions següents,

GENERALS:

1. La concessió d'aquesta llicència s'entendrà atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
2. Aquesta llicència s'atorga, si s'escau, sense perjudici d'altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial (article 64 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme).
3. Les obres s'executaran d'acord estricte amb les normes legals i reglamentàries en vigor, i al projecte i plànols aprovats. Qualsevol variació ulterior que es proposi introduir en aquests plànols no podrà dur-se a terme sense obtenir prèviament la conformitat de l'Administració.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

4. La infracció de la condició anterior motivarà l'inici d'un expedient sancionador per infracció urbanística de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb conseqüències econòmiques i, si s'escau, la restitució a la legalitat d'aquelles obres executades que no s'ajustin a les normes urbanístiques.
5. En els casos que calgui, segons les normes urbanístiques, les obres s'executaran sota la direcció d'un tècnic competent i el contractista haurà d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) o bé haver presentat la declaració censal davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. La manca de qualsevol d'aquestes dues condicions donarà lloc a la paralització immediata de les obres, que no es podran reprendre sense que s'acompleixin les condicions que calgueren per al seu inici.
6. Per a l'ocupació de la via pública, tant amb tanques protectores com amb materials de qualsevol tipus, cal una autorització prèvia. Igualment caldrà una autorització prèvia per a la utilització de grues destinades a la construcció.
7. De conformitat amb el que estableix l'article 189.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, el termini per iniciar l'obra serà d'1 any i de 3 per acabar-les, sense perjudici que es pugui sol·licitar una pròrroga, tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, per causes justificades.
8. En el cas d'haver de fer rampes a la via pública per a permetre l'accés de vehicles a l'interior del solar durant l'execució de les obres no es podran realitzar amb terres, sauló o materials similars. S'hauran d'executar mitjançant una cap de formigó sobre una làmina plàstica que eviti l'adherència d'aquest amb el paviment. Així mateix, un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.
9. En el cas que per realitzar la connexió del col·lector de l'edifici a la xarxa municipal s'hagués d'actuar a la via pública s'haurà de sol·licitar la corresponent llicència.
10. Atesa la configuració dels accessos a la finca de referència, no es determina una fiança per garantir el bon estat dels elements urbans, però es recorda que un cop acabades les obres, s'hauran de reparar els danys que s'hagin ocasionat a calçades i voreres.





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

11. En aplicació de l'article 37 del Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística (Decret 64/2014) a l'iniciar les obres el titular ha de presentar a l'Ajuntament, un còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la Direcció Facultativa de les obres i, posteriorment, al finalitzar-les, caldrà que es presenti una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció, degudament visats pel col·legi professional.
12. Al final de l'obra el sol·licitant haurà d'acreditar davant l'ajuntament la gestió d'aquests residus mitjançant un certificat acreditatiu per part del gestor. En cas de que a l'estudi de gestió i al corresponent pla de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la pròpia obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o reblert, serà necessària l'acreditació de dita gestió que podrà realitzar-se: mitjançant els serveis tècnics del propi ajuntament, o bé, mitjançant empreses acreditades externes. El cost d'aquesta acreditació serà assumit pel productor dels residus.
13. Abans de l'inici de l'obra ha de col·locar la placa metàl·lica identificativa en un lloc visible, la qual serà lliurada pel Departament d'obres.
14. La llicència pot quedar sense efecte si l'interessat incompleix les condicions imposades pe causes que li siguin imputables.

Segon. Fixar l'import de les obres en la quantitat de 34.812,59 € i comunicar a l'interessat que la tramitació d'aquesta sol·licitud, si s'escau, estarà subjecta al pagament dels corresponents tributs locals, preus públics o qualsevol ingrés de dret, que li serà degudament liquidat i notificat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació en virtut de la delegació acordada pel Ple del dia 6 de novembre de 2003.

Tercer. Notificar aquesta resolució a l'interessat amb la corresponent instrucció de recursos.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Cinquè. Arxivar l'expedient TLOM2022000020 un cop la resolució esdevingui ferma.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

6.- Urgència. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, per a l'àmbit de la cultura i les festes a Montornès del Vallès, any 2023.-

Des de la regidoria de Cultura, Festes i Patrimoni, es considera necessari obrir una convocatòria de subvencions en modalitat de concurrència competitiva per a l'àmbit de la cultura i les festes, amb l'objectiu de fomentar la realització d'activitats culturals i festives en el territori, afavorir la creativitat i la innovació en les activitats culturals i festives, així com millorar la qualitat de les activitats culturals i festives ofertes a la població.

La Secretaria General en data 28 de febrer de 2023, emet informe sobre el procediment a seguir per aprovar aquest expedient.

La Intervenció municipal en data 10 de març de 2023, emet un informe en el qual diu que les aplicacions pressupostàries 23 53 334 48000 "Subvencions entitats culturals" i 23 54 338 48059 "Subvencions entitats per Festes", tenen crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa corresponent a l'exercici 2023, per import màxim de 16.000,00 euros, cadascuna d'elles.

La tècnica de Cultura i Festes en data 13 de març de 2023, emet un informe que proposa i diu literalment:

(.../...)

Des del departament de Cultura, Festes i Patrimoni urgeix l'aprovació d'aquesta convocatòria, per a que es pugui iniciar el termini de presentació de sol·licituds i de documentació de les entitats interessades, degut que el termini d'execució dels projectes executats s'han d'haver realitzat de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

Conclusió

Per tot l'exposat anteriorment, SOL·LICITO que s'inclouï amb caràcter d'urgència aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals i festives d'interès públic de les entitats sense ànim de lucre, en la modalitat de concurrència competitiva per a l'any 2023, per a ser aprovada en la Junta de Govern Local del proper dimecres, dia 15 de març de 2023.

(.../...)

D'acord amb les competències que m'atorga el decret 20210001002800 de 14 d'octubre, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, per a l'àmbit



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

de la cultura i les festes, any 2023 a Montornès del Vallès, el qual diu literalment:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases específiques per a la de concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril de 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

2. Objecte

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats culturals d'interès públic pel municipi.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Finalitat

La present convocatòria té per finalitat fomentar el desenvolupament d'activitats culturals i/o festives concretes, d'interès públic o social, durant l'any 2023, per part de les entitats o associacions inscrites al Registre Municipal, dins dels àmbits següents:

- Arts escèniques
- Arts visuals
- Cinema i audiovisuals
- Lletres i foment de la lectura
- Música
- Cultura popular i cycle festiu
- Potenciació, coneixement i divulgació del patrimoni cultural del municipi
- Formació/recerca en qualsevol disciplina artística
- Projectes culturals interdisciplinars
- Creació artística en qualsevol àmbit cultural
- Esdeveniments de caire festiu durant tot l'any





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

4. Despeses subvencionables

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, seran despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica (taxes i gestoria).

Queden excloses les despeses següents:

- *Els interessos deutors dels comptes bancaris*
- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals*
- *Les despeses de procediments judicials*
- *Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.*
- *Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.*
- *Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).*

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2023.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- *Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.*
- *Tenir lloc durant l'any 2023.*
- *No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.*
- *Que es desenvolupin dins els àmbits descrits al punt 3.*
- *El projecte o activitat subvencionable ha de tenir un caràcter laic.*
- *Un mateix projecte o activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.*

6. Requisits que han de tenir les entitats beneficiàries





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Podran ésser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) *Que l'entitat estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats.*
- b) *Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social*
- c) *Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.*
- d) *Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.*
- e) *Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.*

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

A l'acord de concessió s'indicarà els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

8. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i romandrà obert durant 20 dies hàbils, des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mitjançant instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida, emplenades i signades.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) *Annex 1: Certificat i declaracions, emplenat i signat.*
- b) *Annex 2: Memòria del projecte a subvencionar, emplenat i signat.*
- c) *Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.*
- d) *Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.*

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 22/03/2023 16:00:30
 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 22/03/2023 19:25:37



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
 Exp. tipus: JGL2023000010

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a rebre la notificació, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius d'atorgament

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament de Cultura, Festes i Patrimoni.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la següent manera: 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

9.1. Criteris d'atorgament comuns

Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i per l'altre, el projecte d'activitats presentat.

Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

A continuació s'especifiquen els criteris comuns i la seva puntuació:

	Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat	Màx 13 punts
1	<i>Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat.</i>	<i>1 punt</i>
2	<i>Disposar d'un certificat digital de persona jurídica de l'entitat per poder accedir a l'administració electrònica</i>	<i>1 punt</i>
3	<i>Actualització de la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys</i>	<i>1 punt</i>
4	<i>Actualització de la Junta Directiva al Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys</i>	<i>1 punt</i>





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
 Exp. tipus: JGL2023000010

5	Realització mínim una assemblea de socis/es l'any anterior, on s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat	1 punt						
6	<p>Valoració del grau de paritat en les Juntes directives de l'entitat. Els barems de puntuació variaran en funció de la feminització o masculinització de la junta. En el cas que la junta directiva no estigui actualitzada i inscrita en el Registre de la Generalitat, aquest criteri no podrà ser puntuat.</p> <p>Per a entitats feminitzades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % dones (0 punts) • 75 % dones/ 25 % homes (0.5 punts) • 50 % homes/ 50 % dones (1 punts) <p>Per a entitats masculinitzades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% homes (0 punt) • 75% homes i 25% dones (0.5 punts) • 50% dones i 50% homes(1 punt) 	Fins a 2 punts						
7	<p>Haver col·laborat, en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès</p> <table> <tr> <td>1 col·laboració</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>2 col·laboracions</td> <td>1.5 punts</td> </tr> <tr> <td>3 o més col·laboracions</td> <td>2 punts</td> </tr> </table>	1 col·laboració	0.5 punts	2 col·laboracions	1.5 punts	3 o més col·laboracions	2 punts	Fins a 2 punts
1 col·laboració	0.5 punts							
2 col·laboracions	1.5 punts							
3 o més col·laboracions	2 punts							
8	<p>Col·laboració en el darrer any en projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi. Caldrà indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració.</p> <table> <tr> <td>Col·laboració puntual</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>Col·laboració estable</td> <td>0.5 a 2 punts</td> </tr> </table>	Col·laboració puntual	0.5 punts	Col·laboració estable	0.5 a 2 punts	Fins a 2 punts		
Col·laboració puntual	0.5 punts							
Col·laboració estable	0.5 a 2 punts							
9	<p>Participació en algun consell, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament, dins algun espai estable de participació</p> <table> <tr> <td>Col·laboració puntual</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>Col·laboració estable</td> <td>0.5 a 2 punts</td> </tr> </table>	Col·laboració puntual	0.5 punts	Col·laboració estable	0.5 a 2 punts	Fins a 2 punts		
Col·laboració puntual	0.5 punts							
Col·laboració estable	0.5 a 2 punts							

Respecte als criteris que valoren el projecte, es valoren criteris relacionats amb la solvència econòmica del projecte, el treball en xarxa i els beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte a la societat. Per valorar aquests criteris es tindrà en compte l'explicació que es doni en la memòria del projecte (Annex 2).





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
 Exp. tipus: JGL2023000010

			<i>Foment convivència i cohesió social: fins a 4 punts</i>
2	<i>Activitats culturals que complementin i diversifiquin l'oferta promoguda per l'Ajuntament de Montornès del Vallès (fins a 12 punts)</i>	<i>Es valoraran les propostes que aportin activitats que complementin l'oferta municipal, així com les que tractin temes, àmbits, disciplines no treballades a nivell municipal i que siguin d'interès per la comissió tècnica de valoració.</i>	<i>Activitats que complementin l'oferta de l'ajuntament: fins a 6 punts</i> <i>Activitats que diversifiquin l'oferta de l'ajuntament: fins a 6 punts</i>
3	<i>Experiència reconeguda de l'entitat en la realització d'activitats culturals (fins a 8 punts)</i> ₁	<i>Es valorarà l'experiència del projecte o activitat en el passat, així com la capacitat de l'entitat sol·licitant per portar a terme el projecte que opta a la subvenció.</i>	<i>Experiència contrastada i demostrable d'1 any: 1 punt</i> <i>Experiència contrastada i demostrable de 2 anys: 3 punts</i> <i>Experiència contrastada i demostrable de 3 anys: 5 punts</i> <i>Experiència contrastada i demostrable de 4 anys: 7 punts</i> <i>Experiència contrastada i demostrable de 5 o + anys: 8 punts</i>
4	<i>Impacte previst (fins a 18 punts)</i>	<i>Impacte de l'abast del projecte previst sobre la població.</i>	<i>Impacte en els membres de l'entitat: fins a 4 punts</i> <i>Impacte en un col·lectiu específic: fins a 5 punts</i> <i>Impacte sobre el conjunt de la població: fins a 6 punts</i> <i>Impacte més enllà del municipi: fins 3 a punts</i>
5	<i>Capacitat transformadora (fins a 12 punts)</i>	<i>Capacitat del projecte per impactar/transformar</i>	<i>Si el projecte millora la sensibilització de la població envers l'objecte del projecte: fins a 3 punts</i>

¹ Per valorar aquest criteri, serà necessari que l'entitat porti documentació que acrediti l'experiència passada. Aquesta documentació s'haurà d'escanejar i adjuntar a la sol·licitud de subvenció, o bé indicar una URL on accedir a la informació.



**Secretaria
 Serveis Jurídics i
 Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
 Exp. tipus: JGL2023000010

			<p><i>Si el projecte contempla la capacitat de les persones i col·lectius implicats: fins a 3 punts</i></p> <p><i>Si el projecte té projecció de continuïtat: fins a 3 punts</i></p> <p><i>Si el projecte contempla la participació en el disseny i/o execució per part dels col·lectius implicats: fins a 3 punts.</i></p>
6	Pla de comunicació (fins a 10 punts)	Grau de difusió prevista del projecte	<p><i>Difusió presencial (reunions, presència a mercats, etc.): 2 punts</i></p> <p><i>Pàgina web, blog o equivalent: 2 punts</i></p> <p><i>Utilització de xarxes socials: 2 punts</i></p> <p><i>Publicació de cartells, díptics, revistes: 2 punts</i></p> <p><i>Cobertura prevista (o sol·licitada) de mitjans de comunicació: 2 punts</i></p>

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics), així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es subvenciona fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 32.000€, aplicat a les partides pressupostàries 2023 53 334 48000 - Subvencions entitats culturals (16.000 €) i 2023 54 338 48059 – Subvencions entitats per Festes (16.000 €).

Cada projecte presentat podrà obtenir fins a un màxim de 5.000 € independentment del pressupost presentat i comptant amb el límit màxim de despesa del projecte.

La fórmula de càlcul serà la següent:

- La suma total dels punts obtinguts per l'acompliment dels criteris d'atorgament per cada projecte presentat a la convocatòria.
- L'import del crèdit pressupostari de subvenció es dividirà pel nombre total de punts dels diferents projectes presentats, per obtenir el valor en euros del punt.
- Els punts totals de cada projecte es multipliquen pel valor en euros del punt, obtenint l'import final de la subvenció per projecte.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L' alcalde o la regidora del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La cap de l'Àrea de Ciutadania.
- La tècnica del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La tècnica especialista del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- L'administrativa del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.

Actuarà com a secretari/a de la comissió, el secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan competent per a aprovar la proposta és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia mitjançant decret D20210001002800, de 14 d'octubre.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

12. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat

L'activitat subvencionada s'ha d'haver realitzat de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

13. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de la justificació finalitzarà el 29 de febrer de 2024.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) *Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.*
- b) *Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.*
- c) *Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del*





**Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).

- d) *Comprovants de pagament de totes les factures presentades.*
- *En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.*
 - *En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.*
 - *En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.*
 - *No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.*
- e) *Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.*
- f) *Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.*
- g) *Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:*
- *Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.*
 - *Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.*
 - *Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.*
 - *Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.*

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat i que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

14. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altra subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.*

16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import.

18. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.*
- Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.*
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.*
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.*
- Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.*

20. Control de l'Ajuntament

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

21.Efectes de l' incompliment

La falsedat de les dades, l' incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dona lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment. Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

22.Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

23.Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

24. Disposició final

La resolució que es prengui no posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs de reposició que s'haurà d' interposar davant el mateix òrgan que dicti la resolució.”

Segon. Imputar la despesa, per import de 32.000 euros, aplicat a les partides pressupostàries següents:

- 23 53 334 48000 - Subvencions entitats culturals (16.000 €)
- 23 54 338 48059 – Subvencions entitats per Festes (16.000 €).

Tercer. Publicar aquest acord d'aprovació de la convocatòria de la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, per a l'àmbit de la cultura i les festes, any 2023 a Montornès del Vallès, a la Base de dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2023001938
Exp. tipus: JGL2023000010

Quart. Comunicar aquest acord als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'anterior proposta.

7.- Precs i preguntes.-

Les intervencions es poden consultar en el següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió:

<https://videoacta.montornes.cat:11443/session/sessionDetail/ff80808186d8c4e10186e4b8646e0001?startAt=0.0&endsAt=1.0>

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 09:44 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i certifico.

Document signat electrònicament