



Ajuntament
d'Argentona

Informe de la Comissió d'ètica

Juny 2017 - Juny 2018

Presentat davant el Ple corporatiu celebrat el dilluns 3 de desembre del 2018.



Informe Comissió ètica juny 2017-juny 2018

1.- Presentació	1
2.- Aplicació del Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament d'Argentona.....	1
3.- Projeccions de futur.....	5
4.- Conclusions.....	5
Annex 1 - Ordre del dia Comissió d'ètica dimecres 14 de març 2018	6
Annex 2 - Ordre del dia Comissió d'ètica dimecres 13 de juny del 2018	7
Annex 3 - Indicadors aplicació codi ètic i de bon govern.....	8
Annex 4 - Respostes avaluació indicadors codi ètic de juny 2017 a juny 2018.....	19
Annex 5 - Acord número 1 de la Comissió d'ètica de data 18-09-2018.....	32



Informe Comissió ètica juny 2017-juny 2018

1.- Presentació

La Comissió d'ètica és l'òrgan responsable d'avaluar l'aplicació i proposar el manteniment actualitzat del Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament d'Argentona. Per a la seva composició, el mateix document aposta per una fórmula mixta basada en el regidor responsable de Transparència, la Defensora del vilatà, la tècnica de Transparència de l'Ajuntament d'Argentona i un/a veí/ina del registre ciutadà, a proposta del Consell de la Vila.

Aquesta Comissió es va reunir per primera vegada el 14 de març de 2018 (**annex 1**), una primera trobada que va servir per començar a caminar establint, per exemple, la freqüència de les trobades de la Comissió (una per trimestre) i els indicadors que s'han estudiat com a base d'aquest informe.

A la segona reunió, el dia 13 de juny de 2018 (**annex 2**), es va establir la necessitat de comptar amb un pla d'acció de la Comissió i també es va treballar en un primer acord davant d'un presumpte cas de conflicte d'interessos.

Aquest document vol ser una primera aproximació, a mode de fotografia, de l'aplicació del Codi ètic, repassant les funcions que aquest atorga a la Comissió d'ètica. Alhora, es vol fer una breu memòria de quines accions s'han iniciat fins ara i una projecció de futur que comenci a posar fil a l'agulla per a properes accions.

2.- Aplicació del Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament d'Argentona

Per tal de fer un control exhaustiu de l'aplicació del Codi ètic a l'Ajuntament d'Argentona, es van establir indicadors per cada pauta de conducta que permetessin avaluar el seu compliment a la Comissió d'ètica (veure **annex 3**). D'aquesta manera, la



Comissió podia donar resposta a una de les seves funcions, indicades al Codi ètic: “c) Establir indicadors per avaluar l’aplicació del Codi ètic i de bon govern.”

Pel que fa a la revisió en detall dels indicadors estudiats, caldrà veure l’**annex 4** d’aquest document.

Mitjançant els indicadors, es dóna resposta de retruc a les dues funcions següents: “d) Revisió de la informació publicada al Portal de Transparència.” i “e) Reconèixer les persones i equips que contribueixen a promoure valors ètics”. Pel que fa a la primera, destaquem un extracte de l’**annex 4** que indica que “tots els Regidors/es de govern posen l’agenda a disposició de la Regidoria de Transparència, tot i que en alguns casos en fan poc ús o són poc específics/es a l’hora d’explicar més concretament els actes als quals assisteixen. Tant els regidors del govern com els de l’oposició han proporcionat informació del seu currículum, tot i que ningú n’ha proposat actualitzacions.

Altres informacions destacades al Codi ètic i publicades al portal de transparència i/o al web municipal són:

- Retribucions dels càrrecs electes:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/alts-carrecs-i-carrecs-eventuals>

- Declaracions d’activitats i béns (d’inici de mandat, no actualitzades):

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/alts-carrecs-i-carrecs-eventuals>

- Actes de ple:

<http://argentona.cat/seccio.php?id=93>

- Acords de la Junta de Govern:



<http://argentona.cat/fitxes.php?id=101>

- Pressupost municipal:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/pressupost>

- Relació de contractes:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes>

- Informació sobre contractació pública:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/informacio-de-la-contractacio-publica>

- Convenis i subvencions:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions>

- Concessionàries:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/concessionaries/personal-adscrit-pels-concessionaris-i-retribucions>".

No es destaca, doncs, cap incidència rellevant pel que fa a la manca de publicació d'informació al portal de transparència.

També es vol remarcar el fragment següent: "La Regidoria de Transparència és l'encarregada de l'actualització dels ítems del portal de transparència. Per tal de fer-ho, reclama la informació al personal responsable d'aquesta trimestralment, semestral o anual, segons l'ítem del qual es tracti (a cada apartat del portal s'indica cada quan



s'actualitza cada ítem). En alguns casos, el portal també s'actualitza quan alguna regidoria fa arribar informació susceptible de ser-hi publicada.

Pel que fa a les regidories més acostumades a fer arribar informació perquè se'ls reclama trimestralment o semestral, ja hi ha una dinàmica molt àgil establerta. És el cas de tota la informació sobre execució pressupostària, que es demana a Serveis Econòmics.

En d'altres casos, com podrien ser els convenis de col·laboració, plans i programes o les avaluacions de qualitat dels serveis públics, es reclamen anualment i poc personal els fa arribar automàticament a Transparència després de signar-los. Passa el mateix amb els progressos que es van fent en la tramitació de la modificació de normativa.”

Així doncs, aquesta Comissió entén que **Serveis Econòmics és un dels departaments que cal reconèixer, així com les regidories més actives pel que fa a l'actualització del web municipal**, tot i que d'algunes ja s'entén que ha de ser així per la naturalesa de la seva existència, tal i com s'indica en aquest fragment: “Les regidories que més vetllen per l'actualització del web municipal, per ordre, de més a menys són: **Comunicació, Transparència i Participació, seguides de Joventut, Promoció Econòmica, Cultura i Esports.**”

Quant a la funció de la Comissió d'ètica referent a “b) Interpretar i resoldre dubtes sobre els continguts del Codi ètic i de bon govern als càrrecs electes, els treballadors i les treballadores i la ciutadania”, es pot veure l'**annex 5** d'aquest document, que conté un acord davant un cas de presumpte conflicte d'interessos. Aquest ha estat el primer encàrrec d'aquestes característiques a la Comissió d'ètica. El regidor de Participació, Transparència i Innovació Tecnològica, Guillem Saleta, va abstenir-se de participar en el redactat de l'acord.



3.- Projeccions de futur

En relació a les projeccions de futur, es fa referència a la funció de la Comissió de "a) Pensar i treballar els instruments de difusió i promoció dels principis o valors i normes o pautes de conducta (formació, tallers, publicacions, etc.)". D'entre les que la Comissió d'ètica ha establert al seu pla d'acció, es destaquen les següents:

- Formació/xerrada a treballadors i treballadores, polítics i polítiques i ciutadania en general.
- Edició d'un díptic/tríptic informatiu, que es podria presentar el dia de la formació/xerrada del punt anterior.
- Entrevista a Ràdio Argentona per presentar aquest informe i les diverses accions que es vagin empenent.
- Promoure les adhesions al Codi ètic dels i les membres de la Comissió d'ètica, així com de tots els càrrecs electes i dels treballadors i treballadores municipals.

4.- Conclusions

La Comissió d'ètica ha iniciat el seu camí. Tot i que el recorregut és breu, s'han assentat les bases de com treballarà i s'ha fet una primera anàlisi de l'estat de l'aplicació del Codi ètic a l'Ajuntament d'Argentona.

Per tal que l'aplicació del Codi ètic sigui més efectiva i es pugui valorar d'una manera més precisa, es destaca la necessitat d'alguna eina tipus bústia ètica anònima, que permeti a qui ho desitgi realitzar comunicacions a mode de denúncies anònimes relacionades amb el Codi ètic.



Annex 1 - Ordre del dia Comissió d'ètica dimecres 14 de març 2018

Establir el funcionament de la comissió d'ètica

- Cada quant es reuneix?
- Calen reunions presencials o es pot fer telemàticament?

Bústia ètica i de bon govern

- Cal la figura del/de la delator/a?
- Quin procediment s'ha de seguir si es rep alguna denúncia o reconeixement?
- Quin paper té el regidor si algú envia una denúncia?

Informe anual per al Ple municipal

- Recollida d'impressions sobre la proposta d'informe (adjunta a la notificació).
- Termini màxim per tenir l'informe acabat.

Plantejament d'alguna xerrada/formació per a polítics i/o treballadors

- Exemple: Begoña Román.



Annex 2 - Ordre del dia Comissió d'ètica dimecres 13 de juny del 2018

Aprovació de l'acta de la sessió anterior, si s'escau

Explicació reunió mantinguda amb responsables de la bústia ètica de l'Ajuntament de Barcelona

- Explicació del contingut de la reunió
- Mostra de la solució tècnica i pressupost aproximat de la seva instal·lació

Presentació de la proposta d'informe 2017-18

- Decidir com es treballa per completar l'informe i tancar-lo: manca determinar els punts a destacar en la presentació, primer apartat de l'informe i treballar conjuntament les conclusions de cada apartat

Acord sobre un presumpte cas de conflicte d'interessos

- Al Ple municipal de maig:
<https://www.youtube.com/watch?v=m7CexWbwp1o>.

Es tracta del punt 5.3 relatiu a la Resolució de les al·legacions presentades contra l'acord del Ple Corporatiu de data 20 de març de 2018 i aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2018 del pressupost municipal de l'exercici 2018 (comença al minut 2:00:06 del vídeo de Youtube)



Annex 3 - Indicadors aplicació codi ètic i de bon govern

1.- Pautes de conducta

1.1.- Per un bon govern

a) Respecte dels drets humans i les llibertats de la ciutadania

Pauta de conducta	Indicadors
<ul style="list-style-type: none">· Rebutjar discriminacions per raó de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic i polític.	<ul style="list-style-type: none">· Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec per raó de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic i polític. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i>· Solucions donades a les denúncies.
<ul style="list-style-type: none">· Mantenir el contacte amb col·lectius en situació de vulnerabilitat i treballar per la inclusió i la cohesió social i per una distribució equitativa dels serveis dins el municipi, tenint presents els informes dels tècnics i tècniques de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none">· Reunions agendades a l'agenda institucional amb entitats de serveis socials.

b) Assoliment dels compromisos establerts

<ul style="list-style-type: none">· Assolir el contingut del Programa o pacte de Govern que s'hagi fet públic.	<ul style="list-style-type: none">· Estat de cada punt del Pacte de Govern.
<ul style="list-style-type: none">· Vetllar per l'acord entre tots els partits polítics i facilitar-los la seva tasca.	<ul style="list-style-type: none">· Despatxos i ordinadors cedits.



c) Transparència

<ul style="list-style-type: none">· Publicar les agendes institucionals dels alts càrrecs, sense detriment de la protecció de dades personals, per tal de fer visible amb qui es reuneixen i per quins temes, així com les dades verídiques dels seus currículums, contacte, retribucions i les declaracions d'activitats i béns, així com les actes de ple i un extracte dels acords aprovats per la junta de govern.	<p>... <i>Informació que han de proporcionar els alts càrrecs/càrrecs electes:</i></p> <ul style="list-style-type: none">· Posa l'agenda a disposició de l'Àrea de Transparència?· Ha proporcionat la informació del seu currículum a l'Àrea de Transparència? <p>... <i>Informació de què disposa l'Ajuntament:</i></p> <ul style="list-style-type: none">· S'han publicat les retribucions?· Les declaracions d'activitats i béns?· Les actes de ple?· Acords de la Junta de Govern?
<ul style="list-style-type: none">· Ser transparent en la gestió del pressupost i patrimoni municipal i publicar les dades d'ingressos i despeses, així com la relació de contractes de l'Ajuntament d'Argentona, informació de la contractació pública, sobre convenis, subvencions i concessionàries, així com la resta d'informació prevista a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	<ul style="list-style-type: none">· S'ha publicat el pressupost municipal?· La relació de contractes?· Informació sobre contractació pública?· Convenis?· Subvencions?· Concessionàries?
<ul style="list-style-type: none">· Garantir el dret d'accés a la informació pública de la ciutadania i l'impuls del govern obert per mitjà de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.	<ul style="list-style-type: none">· Quants formularis presencials i telemàtics de dret d'accés a la informació pública s'han respost respecte dels formularis rebuts?
<ul style="list-style-type: none">· Administrar amb honestedat els fons públics i informacions que es coneguin per raó del càrrec i actuar amb neutralitat i transparència en l'exercici de funcions públiques.	<ul style="list-style-type: none">· Nombre de denúncies/reconeixements de deladors/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec explicant casos en què no s'han administrat fons públics amb honestedat o actuat amb neutralitat i transparència en l'exercici de funcions públiques. <p><i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i></p> <ul style="list-style-type: none">· Solucions donades a les denúncies.· Nombre d'incidències informàtiques (si s'han endut telèfons, ordinadors portàtils... un cop finalitzat el mandat).
<ul style="list-style-type: none">· No endur-se còpia de la informació i de la documentació, com tampoc cap mena de material informàtic o de qualsevol tipus, que sigui propietat de l'Ajuntament o dels seus ens locals vinculats un cop hagi finalitzat el mandat.	
<ul style="list-style-type: none">· Complir la normativa especificada al	<ul style="list-style-type: none">· Nombre d'incidències relacionades amb el



Manual d'ús de la Xarxa Informàtica i de Telecomunicacions, en relació al ús del correu electrònic i la resta d'eines informàtiques i de telecomunicacions de l'Ajuntament d'Argentona.	Manual d'ús de la Xarxa Informàtica i de Telecomunicacions.
· Desenvolupar la seu electrònica d'acord amb les necessitats ciutadanes que es detectin i promocionar el seu ús entre la ciutadania.	· Nombre i tipus de millores efectuades a la seu electrònica.

d) Participació ciutadana

· Fomentar el diàleg permanent entre l'ajuntament i la ciutadania, per tal que les decisions es prenguin tenint en compte les necessitats i les preferències manifestades pels ciutadans i ciutadanes.	· Nombre de consultes ateses a l'OAC. · Nombre de formularis d'atenció ciutadana que s'han rebut. · Nombres de processos participatius duts a terme i quants participants han tingut.
· Garantir la participació ciutadana en la definició de polítiques públiques i en el control de les tasques de govern, potenciant una ciutadania activa i crítica i promovent el diàleg i la convivència.	· Nombres de processos participatius duts a terme i quants participants han tingut. Sobre quins temes i de quina manera s'hi ha participat (consens, votació...). · Nombre de consells sectorials que s'han dut a terme. Què s'hi ha tractat i de quina manera s'hi ha participat (consens, votació...).
· Comprometre's a complir les decisions que hagi pres la ciutadania quan s'hagin dut a terme processos participatius vinculants i a efectuar un retorn a la ciutadania de totes les qüestions sobre les quals se'ls hagi preguntat.	· Resultats processos participatius i nivell d'execució de les decisions que s'hi han pres.
· Avaluar els processos de participació, per mitjà d'indicadors objectius com el nombre de participants o el percentatge de participació comparat amb el d'altres processos semblants.	· Nombre de participants processos participatius i consells sectorials i percentatge de participació comparat amb el d'altres processos semblants.
· Promoure l'associacionisme i que aquest sigui democràtic, autònom i compromès amb el poble.	· Nombre d'entitats ciutadanes. · Processos/actes/accions als quals se'ls ha convidat a participar. · Quines entitats han participat a cada Procés/acte/acció.



e) Credibilitat

<ul style="list-style-type: none">· Proporcionar informació rigorosa a la ciutadania i respectar els compromisos establerts.· Acceptar que els càrrecs electes i els alts càrrecs són els responsables últims de l'èxit o fracàs de les polítiques públiques de la seva respectiva àrea o àmbit d'atribucions.	<ul style="list-style-type: none">· Estat de cada punt del Pacte de Govern.
---	---

f) Optimització dels recursos públics

<ul style="list-style-type: none">· Garantir el benestar de generacions futures evitant el malbaratament dels recursos municipals.	<ul style="list-style-type: none">· Estat dels informes del web argentonaenergia.cat.
<ul style="list-style-type: none">· Promoure la incorporació de criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere en la compra i contractació de serveis públics.	<ul style="list-style-type: none">· Veure estat execució del punt del Pacte de Govern que s'hi refereix.

g) conflicte d'interessos i imparcialitat

<ul style="list-style-type: none">· Complir la llei sobre incompatibilitats dels càrrecs electes i del personal directiu municipal, abstenir-se en assumptes en què hi tinguin un interès personal i de tota activitat privada que pugui plantejar conflictes d'interessos amb el seu càrrec públic.· Evitar totes les pràctiques i actuacions que generin benefici directe o indirecte a entitats privades o públiques o a persones concretes, sense que hi hagi una raó raonada i motivada al respecte.· Cap càrrec electe pot tenir relació familiar o contractual amb les empreses que es contractin externament en els termes previstos legalment.	<ul style="list-style-type: none">· Nombre de denúncies/reconeixements de deladors/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i>· Solucions donades a les denúncies.
<ul style="list-style-type: none">· Complir la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa al registre de grups d'interès.	<ul style="list-style-type: none">· Nombres d'entitats inscrites al Registre de grups d'interès.
<ul style="list-style-type: none">· Presentar segons els termes previstos legalment la declaració d'activitats i béns en el registre d'interessos i mantenir-la actualitzada.	<ul style="list-style-type: none">· Les declaracions d'activitats i béns?



h) Regals i beneficis potencials

<ul style="list-style-type: none">· Rebutjar regals o serveis que vagin més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia que siguin entregats per raó del seu càrrec. S'entendran com a regals de cortesia els que no sobrepassin l'import de 50€. No es podran acumular regals procedents de la mateixa persona física o jurídica quan la suma dels seus valors sigui superior a 150€ durant el període d'un any. En el cas que els obsequis superin els usos habituals citats, es retornaran i es publicarà aquesta acció al Portal de Transparència i/o al web municipal.	<ul style="list-style-type: none">· Nombre de regals obtinguts i el seu valor.· Nombre de regals publicats al portal de transparència i el seu valor.
<ul style="list-style-type: none">· Dipositar a l'alcaldia les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris o establir-ne l'ús que se'n farà i publicar-lo al Portal de Transparència i/o al web municipal.	<ul style="list-style-type: none">· Nombre de regals obtinguts i el seu valor.· Nombre de regals publicats al portal de transparència i el seu valor.
<ul style="list-style-type: none">· Rebutjar i renunciar a les donacions de particulars que pretenguin coartar la independència de les decisions municipals. En cap cas es podran acceptar donacions de persones o entitats subjectes a expedient sancionador i/o de legalitat urbanística o afectats per modificacions urbanístiques.· Rebutjar retribucions econòmiques o en espècie per dur a terme conferències, casaments, contribuir a llibres, revistes, diaris o participar en entrevistes o debats, si aquestes estan relacionades amb el seu càrrec.	<ul style="list-style-type: none">· Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i>· Solucions donades a les denúncies.
<ul style="list-style-type: none">· Acceptar el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques, entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, només quan s'hagi d'assistir a un esdeveniment relacionat amb les pròpies responsabilitats i amb invitació oficial per raó del càrrec amb els imports previstos a la legislació vigent.	<ul style="list-style-type: none">· Nombre de viatges, desplaçaments i allotjaments pagats a càrrecs electes i motiu pel qual s'han produït.
<ul style="list-style-type: none">· Restringir les despeses derivades d'àpats a	<ul style="list-style-type: none">· Publicació de les despeses d'àpats de



quan aquests es duguin a terme per raons protocol·làries o estiguin estrictament relacionats amb la jornada de treball, sempre respectant el principi de sobrietat.	càrrecs electes i en motiu de què s'han dut a terme.
---	--

i) Mitjans públics municipals

· Garantir la pluralitat en els mitjans de comunicació públics locals, on tots els grups municipals hi han de poder publicar i difondre informació en termes d'igualtat.	· Entrevistes polítiques a Youtube i articles de partits polítics al Cap de Creus.
· Vetllar perquè tots els serveis de l'Ajuntament disposin d'un espai actualitzat al lloc web i per la millora continuada de la seva qualitat.	· Quins serveis tenen espai al web. · Serveis més actius al web.

j) Drets dels treballadors i treballadores municipals

· Vetllar per l'accés a les funcions i càrrecs públics en condició d'igualtat amb els requisits establerts legalment.	· Nombre de treballadors homes i dones de l'Ajuntament, categoria professional i nivell salarial.
· Facilitar la conciliació de la vida laboral i la familiar.	· Nombre i durada de permisos de maternitat i paternitat. · Nombre i durada de permisos de lactància atorgats. · Nombre i durada de reduccions de jornada/excedències concedides per conciliació de la vida laboral i familiar. · Nombre i durada d'altres mesures de conciliació: hores flexibles, visites mèdiques, altres permisos per fills prematurs, discapacitats, permís prenatal, per malaltia d'un familiar, per indisposició, per exàmens, permisos sense retribució...
· Vetllar per la negociació col·lectiva, la representació i la participació institucional per a la determinació de les condicions de treball ¹ .	· Nombre de reunions amb la CUPAA, temes tractats i si s'ha arribat a un consens?

¹ Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'entén per negociació col·lectiva, el dret a negociar la determinació de condicions de treball dels empleats de l'Administració pública. Per representació, s'entén la facultat d'eleger representants i constituir òrgans unitaris a través dels quals s'instrumenti la interlocució entre les administracions públiques i els seus empleats. Per participació institucional, s'entén el dret a participar, a través de les organitzacions sindicals, en els òrgans de control i seguiment de les entitats o organismes que legalment es determini.



k) Interoperabilitat²

· Promoció de l'avenç en la interoperabilitat amb altres administracions.	· Nombre de documents interoperables i quins són.
---	---

1.2.- Per una bona administració

a) Relació amb la ciutadania

· Ser accessibles a tota la ciutadania i resoldre els tràmits i procediments administratius amb objectivitat, eficàcia i rapidesa, garantint que els ciutadans i ciutadanes puguin exercir els seus drets i obligacions polítiques i administratives.	· Nombre de consultes ateses a l'OAC. · Nombre de formularis d'atenció ciutadana que s'han rebut. · Nombres de processos participatius duts a terme i quants participants han tingut.
· Actuar d'acord amb els interessos generals i fonamentant-se en decisions objectives cap a la imparcialitat i l'interès comú.	· Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i> · Solucions donades a les denúncies.
· Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania i fer més comprensible el llenguatge administratiu.	· Quines accions s'han dut a terme al respecte? · Nombre d'actes i normativa municipal adaptada.
· Guiar les demandes de la ciutadania fins al departament que pertoca, així com informar sobre la petició del ciutadà o ciutadana a les persones que s'encarregaran de resoldre la demanda.	· Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i> · Solucions donades a les denúncies.
· Respondre de manera diligent a qualsevol sol·licitud d'informació relativa al desenvolupament de funcions, motius d'actuació o funcionament dels serveis.	
· Prestar especial atenció a les opinions, queixes i suggeriments de la ciutadania per tal de fer propostes de millora dels serveis públics, dins de les seves competències, per tal de col·laborar a garantir el dret de les persones a ser escoltades i proposar la creació de procediments que facilitin la	· Nombre de consultes ateses a l'OAC. · Nombre de formularis d'atenció ciutadana que s'han rebut. · Nombres de processos participatius duts a terme i quants participants han tingut.

² Capacitat de l'administració per a l'obtenció de dades que un/a ciutadà/na ja ha fet arribar a una altra administració.



recepció d'aquestes opinions, el seu tractament i una resposta adequada.	
--	--

b) Transparència

· Facilitar la publicació al Portal de Transparència de la informació necessària per a la ciutadania.	· Quina informació s'ha demanat i ha arribat a l'Àrea de Transparència, per departaments.
---	---

c) conflicte d'interessos i imparcialitat

· Aplicar els criteris de ponderació i imparcialitat en la seva intervenció en la tramitació de projectes, concursos públics i subvencions.	· Subvencions atorgades, no atorgades i puntuacions.
· Rebutjar les peticions d'influència o agilitació en la resolució de tràmits o procediments administratius, així com oferir o acceptar tractes de favor, regals, compensacions o situacions que impliquin privilegi o avantatge personal, pel seu cercle familiar o qualsevol persona o entitat.	· Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i> · Solucions donades a les denúncies.

d) Formació continuada

· Mantenir un nivell de coneixement adequat de la seva tasca mitjançant la formació continuada, que facilitarà el propi Ajuntament, en el seu àmbit, i fer els canvis necessaris per aplicar els sistemes de gestió que implementi l'Ajuntament per tal de modernitzar i millorar l'administració local segons les necessitats de la ciutadania.	· Formacions, nombre d'hores, càrrec de qui l'ha fet i de quin departament forma part.
--	--

e) Deures dels treballadors i treballadores municipals

· Respectar els acords dels convenis col·lectius, els principis ètics i de conducta de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el present codi ètic i la normativa de transparència.	· Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i> · Solucions donades a les denúncies.
---	--



f) Clima laboral

<ul style="list-style-type: none"> · Fomentar la comunicació, el respecte, el diàleg, el suport, la col·laboració i la cohesió entre els diferents departaments per a un objectiu comú. 	<ul style="list-style-type: none"> · Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha ha.</i> · Solucions donades a les denúncies.
<ul style="list-style-type: none"> · Encoratjar els treballadors i treballadores en els projectes municipals i reconèixer a les persones i equips la seva contribució en la millora dels serveis. 	
<ul style="list-style-type: none"> · Treballar pel consens de les decisions amb els treballadors i treballadores, especialment les que afectin recursos humans. 	<ul style="list-style-type: none"> · Nombre de reunions amb la CUPAA, temes tractats i si s'ha arribat a un consens?
<ul style="list-style-type: none"> · Proposar modificacions per la millora de l'organització i participar en el seu procés d'implantació. 	<ul style="list-style-type: none"> · Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i> · Solucions donades a les denúncies.
<ul style="list-style-type: none"> · Complir les normes de seguretat i salut laboral. 	

2.- Incorporació de principis ètics a la contractació

<p>a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.</p> <p>b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte. · No realitzar accions que posin en risc l'interés públic objecte del contracte. 	<ul style="list-style-type: none"> · Nombre de denúncies/reconeixements de delators/es anònims (treballadors/es i ciutadania) a cada càrrec electe o alt càrrec. <i>* Les denúncies han d'incloure una descripció mínimament detallada dels fets, així com informació concreta de lloc, dia, hora i nombre de testimonis (si n'hi ha hagut).</i> · Solucions donades a les denúncies. · Contractes que han estat impugnats. · Sancions a l'empresa contractada. · Expedients sancionadors a empreses contractades. · Vagues laborals a empreses contractades. · Trencaments de contractes.
---	---



· Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

· Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

· No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.

· No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

· No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

· Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

· No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

· Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al



seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



Annex 4 - Respostes avaluació indicadors codi ètic de juny 2017 a juny 2018

1.- Pautes de conducta

1.1.- Per un bon govern

a) Respecte dels drets humans i les llibertats de la ciutadania

Aquesta pauta de conducta presenta dues vessants. Per tal d'avaluar el compliment de la primera, la Comissió d'ètica i bon govern està treballant en la proposta d'implantació d'una bústia ètica, ja que en cas contrari és difícil valorar si s'han produït discriminacions per raó de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic i polític.

Pel que fa a la segona, relativa al manteniment del contacte amb col·lectius en situació de vulnerabilitat i treballar per la inclusió i la cohesió social i per una distribució equitativa dels serveis dins el municipi, s'han pres com a referència les reunions publicades a l'agenda institucional de l'Ajuntament amb el tipus de col·lectius esmentats. Són les següents:

19/06/17: El regidor de Joventut, Festes i Mitjans de Comunicació, Arnau Aymerich, es reunirà amb representants de Creu Roja Argentona.

06/07/17: La regidora de Serveis Socials, Recursos Humans, Igualtat i Cohesió, Susana López, assistirà al Consell de Participació del Centre STO Pere Parera (Fundació Maresme).

13/07/17: La regidora de Serveis Socials, Recursos Humans, Igualtat i Cohesió, Susana López, es reunirà amb el Conseller de Benestar Social del Consell Comarcal del Maresme, Jordi Mir, i amb la regidora de Benestar Social de l'ajuntament d'Òrrius.

21/07/17 La regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Argentona, Susana López, es reunirà amb el Conseller Delegat de Benestar Social del CCM, Jordi Mir, i amb la regidora de Benestar Social d'Òrrius, Imma Triadó.

24/07/17: La regidora de Serveis Socials, RRHH, Igualtat i Cohesió, Susana López, es reunirà amb representants de l'Associació Espanyola contra el Càncer.

24/07/17: La regidora de Serveis Socials, RRHH, Igualtat i Cohesió, Susana López, es reunirà amb representants de l'Associació ACAPS Wilaia.

07/09/17: La regidora de Serveis Socials, RRHH, Igualtat i Cohesió, Susana López, es reunirà amb els representants del Patronat de la Vellesa i tindrà lloc també la visita dels padrins.

13/09/17: L'alcalde, Eudald Calvo, el regidor de Joventut, Festes i Mitjans de Comunicació, Arnau Aymerich, el regidor d'Educació, Cultura i Patrimoni, Àngel Puig i la



regidora de Serveis Socials, RRHH, Igualtat i Cohesió, Susana López, es reuniran amb representants del Centre Parroquial i Càritas pel tema de la Comissió de seguiment.

28/09/17: La regidora de Serveis Socials, RRHH, Igualtat i Cohesió, Susana López, i la regidora d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Sanitat, Aina Gómez, assistiran a la Inauguració de la Unitat Comarcal del Maresme AECC (Onofre Arnau, 13 - Mataró) Catalunya contra el càncer.

23/01/18: La regidora de Festes, Esports i Salut, Montse Cervantes, es reunirà al Centre ITA, Institut de Transtorns Alimentaris d'Argentona, per parlar temes diversos.

01/03/18: L'alcalde d'Argentona, Eudald Calvo, i la regidora d'Urbanisme, Mobilitat, Habitatge i Medi Ambient, Aina Gómez, es reuniran amb responsables de la secció local de Creu Roja.

11/04/18: L'alcalde d'Argentona, Eudald Calvo, i el regidor de Joventut, Serveis Socials i Cohesió, Arnau Aymerich, es reuniran amb representats del Casal d'Avis del Centre de la Vila per tractar diverses qüestions.

18/04/18: El regidor de Serveis Socials, Arnau Aymerich, es reunirà amb la regidora de Serveis Socials de l'ajuntament d'Òrrius, Imma Triadó, per parlar, entre d'altres, del conveni entre el Consell Comarcal del Maresme, l'Ajuntament d'Argentona i l'Ajuntament d'Òrrius.

25/04/18: La regidora d'Urbanisme, Mobilitat, Habitatge i Medi Ambient, Aina Gómez, es reunirà amb representants de la Creu Roja.

b) Assoliment dels compromisos establerts

El Pacte de Govern de l'Ajuntament d'Argentona, es va veure modificat amb la revocació de les delegacions atribuïdes al regidor i a la regidora del PSC del govern municipal el 10 d'octubre del 2017. Això va portar a la modificació del pacte de govern anterior que va donar fruit a un nou document publicat el 10 de gener del 2018. En aquest enllaç es pot veure l'estat d'execució de cada punt d'aquest nou pacte de govern:

<http://argentona.cat/document.php?id=39639>.

Pel que fa a la vetlla per l'acord entre tots els partits polítics i a la facilitació de la seva tasca, s'ha tingut en compte que cada grup polític compta amb un despatx cedit (tot i que cal indicar que el del PSC no ha estat disponible durant un període de temps determinat a causa d'unes goteres). I en breu s'entregarà un portàtil per cada grup polític. El regidors de govern tenen un PC, excepte en Pere Móra, que disposa d'un portàtil.



c) Transparència

Tots els Regidors/es de govern posen l'agenda a disposició de la Regidoria de Transparència, tot i que en alguns casos en fan poc ús o són poc específics/es a l'hora d'explicar més concretament els actes als quals assisteixen. Tant els regidors del govern com els de l'oposició han proporcionat informació del seu currículum, tot i que ningú n'ha proposat actualitzacions.

Altres informacions destacades al codi ètic i publicades al portal de transparència i/o al web municipal són:

Retribucions dels càrrecs electes:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/alts-carrecs-i-carrecs-eventuals>

Declaracions d'activitats i béns (d'inici de mandat, no actualitzades):

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/alts-carrecs-i-carrecs-eventuals>

Actes de ple:

<http://argentona.cat/seccio.php?id=93>

Acords de la Junta de Govern:

<http://argentona.cat/fitxes.php?id=101>

Pressupost municipal:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/pressupost>

Relació de contractes:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes>

Informació sobre contractació pública:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/informacio-de-la-contractacio-publica>

Convenis i subvencions:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions>

Concessionàries:



<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/concessionaries/personal-adscrit-pels-concessionaris-i-retribucions>

De juny del 2017 a juny del 2018 no s'ha rebut cap formulari d'exercici dels drets d'accés a la informació pública, no s'han produït incidències de regidors/es relacionades amb el Manual d'ús de la Xarxa Informàtica i de Telecomunicacions ni hi ha hagut millores substancials a la seu electrònica. Sí que hi ha hagut algunes actualitzacions.

Pel que fa a l'administració amb honestedat dels fons públics i informacions que es coneguin per raó del càrrec i actuar amb neutralitat i transparència en l'exercici de funcions públiques, així com el fet de no endur-se còpia de la informació i de la documentació, com tampoc cap mena de material informàtic o de qualsevol tipus, que sigui propietat de l'Ajuntament o dels seus ens locals vinculats un cop hagi finalitzat el mandat, es fa difícil de valorar sense una eina com la bústia ètica on s'hi puguin presentar denúncies anònimes. Cada grup municipal disposa d'un telèfon mòbil.

d) Participació ciutadana

El número de entrades registrades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de l'1 de juny de 2017 a l'1 de juny de 2018 és de 8.721. A aquesta xifra li faltarien les dades de les persones que són ateses a l'OAC per temes de Padró i per consultes de qualsevol altre tipus que no acaben en instància d'entrada. Si s'efectua la mitjana amb el programa de gestió de cues, el resultat serien unes 13.000 atencions a l'any.

S'ha comptabilitzat la recepció de 121 formularis des de la Bústia general d'Atenció Ciutadana, que han estat derivats a persones de referència diverses, segons les consultes que s'hi feien. No hi ha manera de fer seguiment de si s'han respost o no.

Com a procés participatiu destacat s'ha dut a terme el Pressupost participatiu 2017 i 2018, que ha comptat amb més de 1.000 persones a cada procés entre participants a la consulta ciutadana, grups de debat i recollida de propostes. Les formes de participació utilitzades han estat l'enviament propostes, reunions grups d'interès, taules de debat (consens i votació) i consulta ciutadana (votació).

Els resultats del pressupost participatiu 2017, amb una participació de 867 persones (8,5% del cens), són els següents:

Recuperació marge esquerre de la riera d'Argentona: 121.000 € - 737 punts

Millora de l'accessibilitat de la via pública: 260.000 € - 718 punts

Un nou local pel Cau (Agrupament Escolta): 125.000 € - 639 punts

Camins Escolars Segurs: 180.000 € - 626 punts

Adequació Font Picant: 180.000 € - 576 punts

Circuits esportius a l'espai públic per joves i gent gran: 100.000 € - 543 punts

Programa d'ajuts per a la millora de l'eficiència energètica als domicilis: 20.000 € - 476 punts

Xarxa de sanejament a l'Avinguda Mediterrani: 365.000 € - 310 punts

Punt de recàrrega per a vehicles elèctrics: 40.000 € - 206 punts

Millorar la senyalització: 12.000 € - 157 punts

No es compta amb informació sobre el nivell concret d'execució de cada proposta. Hi an participaran les entitats esportives a través del Consell d'Esports, l'Associació de Veïns i representants dels diversos àmbits del teixit associatiu a través del Consell de la Vila. En els darrers processos de pressupostos participatius municipals, la participació a les consultes es mou entre el 4 i 6% de mitja.

Els consells sectorials que formen part de l'Ajuntament d'Argentona es poden consultar en aquest enllaç: <http://www.argentona.cat/consellsmunicipals>. Dins de l'espai intern de cadascun, els tècnics i les tècniques de referència hi pengen les ordres del dia i actes, on hi consten els temes que s'hi ha tractat i de quina manera s'hi ha participat.

Argentona compta amb 109 entitats actives inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes. A part de tenir la possibilitat de formar part dels pressupostos participatius, tenen presència al Consell de la vila i en d'altres consells sectorials. Durant la primera meitat del 2018 també s'ha dut a terme el Cicle de xerrades i tallers per a entitats, en què han tingut l'oportunitat de formar-se en diferents qüestions que per les quals tenien interès, segons havien manifestat en enquestes preparades per la Rigidoria de Participació Ciutadana. S'hi van inscriure les següents entitats:

Comptabilitat per associacions	Marc legal i llei de transparència	Com demanar una subvenció de l'Ajuntament	Certificat digital per a entitats
Amics del Ball d'Argentona	Centre Parroquial	Centre d'Estudis Argentonins Jaume Clavell	Sant Domènec de les Ginesteres
Associació de Veïns d'Argentona	Argentona es mou	Argentona es mou	Amics de Josep Puig i Cadafalch
HC Laietà	Moviment és vida	CN Argentona	Famílies sense fronteres per la infància
AMPA Escola Argentona	El moviment és vida	Crazy Jumpers	Club Natació Argentona



Grup de Muntanya d'Argentona	AMPA Escola Bernat de Riudemeia	La Garrinada	Ajuntament de Polinyà
Regidor de TxA	Club Natació Argentona	Casino d'Argentona	Càrites
Patinatge Artístic Argentona	Amics de Josep Puig i Cadafalch	AMPA Cargol Treu Banya	Club Bàsquet Argentona
Diablers d'Argentona	Cor d'Àfrica per el desenvolupament sostenible	Olímpic Argentona	Diablers d'Argentona
Patinatge Artístic Argentona	Associació Amics de Josep Puig i Cadafalch	AMPA Cargol Treu Banya	HC Laietà Argentona
Club Natació Argentona	AMPA Escola Argentona	Associació Espai Musical Burriac	Amics del Pubillatge d'Argentona
Associació Moviment és Vida	Grup de Muntanya d'Argentona	Patinatge Artístic Argentona	Associació Espai Musical Burriac
Argentona es Mou	Associació Espai Musical Burriac	Amics de Josep Puig i Cadafalch	
Càrites Parroquial	Regidor de TxA	Amics de Josep Puig i Cadafalch	
Centre Parroquial	Patinatge Artístic Argentona	Associació Esportiva Futbol Veterans Argentona Burriac	
Garrinada	Diablers d'Argentona	Associació el Somni dels Galts	
	Asperger Argentona	HC Laietà Argentona	
		Moviment és vida	
		Amics del Pubillatge d'Argentona	
		Sant Domènec de les Ginesteres	
		AMPA Escola Argentona	
		AMPA Bernat de Riudemeia	
		Argentona Cultura i Debat	
		Boccia 60	
		Veterans Argentona Burriac	
		Coral Llaç d'Amistat	
		Amics del Ball	
		Futbol Sala Olímpic	



També se'ls va donar l'opció de participar a la Mostra d'entitats 2018 el dia 12 de maig. Hi van participar 34 entitats entre les esportives, culturals, solidàries, de medi ambient, d'economia i empresa, socials, educatives i de joventut.

e) Credibilitat

En aquest enllaç es pot veure l'estat d'execució de cada punt d'aquest nou pacte de govern:

<http://argentona.cat/document.php?id=39639>

f) Optimització dels recursos públics

Pel que fa a la garantia del benestar de generacions futures evitant el malbaratament dels recursos municipals, al web següent s'hi poden consultar, per exemple, l'evolució dels diferents consums energètics de l'Ajuntament: <https://argentonaenergia.cat/>

Per iniciativa de Secretaria, es va incloure en els contractes una clàusula d'igualtat entre dones i homes. Els contractes com la neteja de patis, o l'escola bressol de l'any passat inclouen aquesta clàusula. El dubte que manifesten és qui i com ha de controlar aquest compliment efectiu, i que no sigui un simple afegit. La clàusula és la següent:

IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES

1. Les empreses licitadores amb més 250 treballadors/res han d'acreditar el disseny i l'aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. L'empresa contractista ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. A tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'empresa contractista ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

S'indica també la necessitat d'establir criteris de valoració i condicions d'execució que es poguessin traslladar en els plecs de clàusules administratives particulars de cada contracte. Els articles 145 i 202 de la nova llei de contractació estableixen els criteris de valoració i condicions d'execució que es poden incorporar en els plecs. Caldria que el



tècnic que informés sobre una nova contractació indiqués exactament què es vol valorar o què vol com a condició d'execució.

g) conflicte d'interessos i imparcialitat

Per aquest apartat, es torna a destacar la mancança d'una bústia ètica i de bon govern. L'Ajuntament d'Argentona no compta amb Registre de grups d'interès. Pel que fa a les declaracions d'activitats i béns dels regidors i regidores, tal com s'ha destacat anteriorment es van publicar a inici de mandat i no s'han arribat a renovar.

h) Regals i beneficis potencials

Els obsequis obtinguts pels regidors i regidores del govern es publiquen a:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/relacio-dobsequis-als-alts-carrecs>.

Encara no s'ha publicat la memòria d'Alcaldia del període 2017-18.

Les invitacions als alts càrrecs es publiquen a:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/relacio-d-invitations-als-alts-carrecs>.

Certs aspectes són difícils de valorar sense una bústia ètica. És el cas del rebuig de donacions que pretenguin coartar la independència de les decisions municipals o les retribucions econòmiques o en espècie per dur a terme conferències, casaments, contribuir a llibres, revistes, diaris o participar en entrevistes o debats, si aquestes estan relacionades amb el càrrec públic.

No hi ha informació publicada sobre les despeses d'àpats de càrrecs electes i en motiu de què s'han dut a terme.

i) Mitjans públics municipals

Des del mes de juny del 2017, Ràdio Argentona ha entrevistat a tots els partits del govern i de l'oposició, excepte el mes d'agost en què no hi ha Ple municipal i al desembre, ja que es van dur a terme les eleccions al Parlament de Catalunya 2017 i, segons l'ens municipal, la normativa impedeix dur a terme entrevistes polítiques en dies anteriors als comicis. L'únic regidor que no van poder assistir a les entrevistes polítiques per qüestions d'agenda alienes a la ràdio va ser Fran Frago, del Partit Popular.



Les regidories que més vetllen per l'actualització del web municipal, per ordre, de més a menys són: Comunicació, Transparència i Participació, següides de Joventut, Promoció Econòmica, Cultura i Esports.

j) Drets dels treballadors i treballadores municipals

L'Ajuntament d'Argentona compta amb el següent nombre de treballadors i treballadores, segons la categoria professional:

Grup A1: 4 homes i 7 dones

Grup A2: 9 homes i 22 dones

Grup C1: 7 homes i 17 dones

Grup C2: 27 homes i 26 dones

AP (Agrupacions professionals): 21 homes i 4 dones

Quatre persones han gaudit del permís de maternitat (tres de 16 setmanes i un de 13 setmanes) i tres persones han gaudit del permís de paternitat (amb una durada de 4 setmanes cadascuna).

S'han demanat les següents excedències/reduccions de jornada per conciliació de la vida familiar i laboral:

- Reducció d'una hora diària d'una dona treballadora pel termini de 4 anys i 8 mesos per raó de guarda legal d'un fill menor.
- Reducció d'un terç de la jornada d'una dona treballadora pel termini de 4 anys i 2 mesos per raó de guarda legal d'un fill menor.
- Reducció de mitja jornada d'una dona treballadora pel termini de 2 anys per raó de guarda legal d'un fill menor.
- Excedència per cura de fill d'una dona treballadora pel termini d'un any.

Altres mesures de conciliació atorgades són les següents:

PERMISOS D'HOSPITALITZACIÓ D'UN FAMILIAR FINS A SEGON GRAU

S'han concedit 40 permisos per hospitalització de familiar d'una durada inferior a una jornada

S'han concedit 5 permisos d'hospitalització familiar d'una durada de 4 dies cadascun.

S'han concedit 6 permisos d'hospitalització familiar d'una durada de 3 dies cadascun.

S'han concedit 11 permisos d'hospitalització familiar d'una durada de 2 dies cadascun.

S'han concedit 19 permisos d'hospitalització familiar d'una durada de 1 dia cadascun.



VISITES MÈDIQUES DE FAMILIAR FINS A PRIMER GRAU

S'han concedit 25 permisos per visita mèdica de familiar de tota una jornada laboral.

S'han concedit 39 permisos de visita mèdica d'un familiar d'una durada inferior a una jornada.

DISCAPACITATS

Hi ha 3 treballadores i 2 treballadors que perceben un ajut mensual per tenir fills amb una discapacitat del 33% o superior.

PERMISOS SENSE SOU

S'ha concedit un permís sense sou d'una durada d'1 mes i 20 dies.

S'ha concedit un permís sense sou d'una durada de 26 dies.

S'han concedit dos permís sense sou d'una durada de 2 dies cadascun.

S'han concedit 4 permisos sense sou d'una durada d'1 dia cadascun.

EXÀMENS

S'han concedit 2 permisos per a la realització d'exàmens oficials d'una durada inferior a una jornada.

S'han concedit 8 permisos per a la realització d'exàmens oficials d'1 dia cadascun.

Finalment, s'han mantingut les reunions següents amb la CUPAA:

MESA NEGOCIACIÓ

12 reunions (7 any 2018 – 5 any 2018)

Tema en relació conciliació; s'acorda la modificació del conveni per ampliar el permís per visita mèdica a infants en acollida.

COMISSIÓ PARITÀRIA aquí es tracten temes d'interpretació de conveni, no acords.

4 reunions (totes 2017)

k) Interoperabilitat

La interoperabilitat és la capacitat de l'administració per a l'obtenció de dades que un ciutadà o ciutadana ja ha fet arribar a una altra administració, sense necessitat que aquest/a l'hagi de proporcionar dues vegades. Els documents interoperables de l'Ajuntament d'Argentona es poden consultar en aquest enllaç:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/catalog-de-dades-i-documentos-interoperables>



1.2.- Per una bona administració

a) Relació amb la ciutadania

Tal i com s'ha comentat a l'apartat de Participació ciutadana de la pàgina 5 d'aquest informe, la mitjana de persones ateses a l'OAC seria d'unes 13.000 atencions a l'any. També s'ha comptabilitzat la recepció de 121 formularis des de la Bústia general d'Atenció Ciutadana,

També s'hi esmenta que, com a procés participatiu destacat s'ha dut a terme el Pressupost participatiu 2017 i 2018, que ha comptat amb més de 1.000 persones a cada procés entre participants a la consulta ciutadana, grups de debat i recollida de propostes. Les formes de participació utilitzades han estat l'enviament propostes, reunions grups d'interès, taules de debat (consens i votació) i consulta ciutadana (votació).

En relació a potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania i fer més comprensible el llenguatge administratiu, no s'ha dut a terme cap acció al respecte ni s'han adaptat actes i normativa municipal.

Pel que fa a la resta de punts d'aquest apartat del codi ètic, es torna a destacar la necessitat d'alguna eina tipus bústia ètica per tal de poder-los valorar.

b) Transparència

La Regidoria de Transparència és l'encarregada de l'actualització dels ítems del portal de transparència. Per tal de fer-ho, reclama la informació al personal responsable d'aquesta trimestralment, semestral o anual, segons l'ítem del qual es tracti (a cada apartat del portal s'indica cada quan s'actualitza cada ítem). En alguns casos, el portal també s'actualitza quan alguna regidoria fa arribar informació susceptible de ser-hi publicada.

Pel que fa a les regidories més acostumades a fer arribar informació perquè se'ls reclama trimestralment o semestral, ja hi ha una dinàmica molt àgil establerta. És el cas de tota la informació sobre execució pressupostària, que es demana a Serveis Econòmics.

En d'altres casos, com podrien ser els convenis de col·laboració, plans i programes o les avaluacions de qualitat dels serveis públics, es reclamen anualment i poc personal els fa arribar automàticament a Transparència després de signar-los. Passa el mateix amb els progressos que es van fent en la tramitació de la modificació de normativa.

c) conflicte d'interessos i imparcialitat

Les subvencions a entitats atorgades per l'Ajuntament d'Argentona, es publiquen en aquest enllaç:



<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions/subvencions-atorgades>

No es publiquen, però, les puntuacions ni la seva motivació.

Pel que da a les peticions d'influència o agilitació en les resolucions, no es disposa d'informació al respecte i de nou es farà difícil disposar-ne si no és mitjançant una bústia ètica anònima.

d) Formació continuada

Els processos de formació als quals ha assistit personal de l'Ajuntament d'Argentona es publiquen en aquest apartat del portal de transparència:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/l-listes-de-personal-per-cada-proces-de-formacio-i-o-promocio>

e) Deures dels treballadors i treballadores municipals

Pel que fa al respecte dels acords dels convenis col·lectius, els principis ètics i de conducta de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el present codi ètic i la normativa de transparència, es destaca de nou la necessitat d'una bústia ètica.

f) Clima laboral

Una vegada més es destaca la necessitat d'una bústia ètica. Pel que fa a les reunions amb la CUPAA, ja s'ha destacat en un apartat anterior que se n'han celebrat dotze amb la mesa de negociació i quatre amb la comissió paritària.

2.- Incorporació de principis ètics a la contractació

Pel que fa a l'ètica en la contractació pública, cal destacar que el contracte de manteniment de l'enllumenat va ser impugnat el novembre de 2017, i que ara fa poc s'ha resolt desestimant aquest recurs. Aquí la resolució corresponent, que es pot trobar al portal de transparència:

<https://www.seu-e.cat/web/argentona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/informacio-de-la-contractacio-publica/resolucions-de-recursos-actes-de-desistiment-renuncia-i-resolucio-de-contractes>

Tot i que, no és contractació, es va sancionar a l'empresa que tenia la concessió de domini públic del bar de la piscina pel Ple Corporatiu de data 15 de gener de 2018, amb la confiscació i pèrdua de la garantia, i amb una imposició de 1.500 euros.



**Ajuntament
d'Argentona**

Pel que fa a vagues laborals, se'n va anunciar una del servei de neteja viària abans de la festa major, però finalment es va negociar directament amb Alcaldia i es va desconvocar.

Tot i no ser un trencament, es va desistir la primera licitació del contracte de neteja de patis perquè no s'havia incorporat el personal a subrogar en els plecs. Posteriorment es va fer una segona licitació. Es va publicar al perfil del contractant.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?idDoc=25570730&reqCode=viewCn&idCap=2409552&



Annex 5 - Acord número 1 de la Comissió d'ètica de data 18-09-2018

Recomanacions davant un cas de presumpte conflicte d'interessos

Antecedents

Punt 5.3 del Ple municipal de maig de 2018, relatiu a la Resolució de les al·legacions presentades contra l'acord del Ple Corporatiu de data 20 de març de 2018 i aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2018 del pressupost municipal de l'exercici 2018.

En termes generals, diferents regidors/es al govern i l'oposició debaten sobre unes obres d'arranjament del carrer Josep Soler. En un punt de la conversa, es qüestiona si és convenient que els/les regidors/es que viuen al carrer en qüestió participin al debat.

Cal indicar que, com bé indica la Secretària de la Corporació en un punt de la conversa, es tracta d'un tema directament relacionat amb el pressupost de l'Ajuntament, sobre els quals tots els/les regidors/es poden opinar.

El govern ha decidit portar la qüestió a la comissió d'ètica per tal que en redacti un acord al respecte. Es tracta de la primera ocasió en què es demana a la comissió d'ètica que doni resposta a un cas d'aquesta índole. El regidor de Participació, Transparència i Innovació Tecnològica, Guillem Saleta, s'ha abstingut de participar en el redactat del document.

Criteris interpretatius

Per a la redacció d'aquest acord, s'han pres com a referència els següents textos:

- *Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament d'Argentona*
- *La gestió dels conflictes d'interès del sector públic de Catalunya* de l'Oficina Antifrau de Catalunya
- *Anàlisi del bon govern local* de l'Associació Catalana de Municipis

Conclusions



1- Recomanació de canvi d'interlocutor/a per aquest tema específic

Quan es tracta del procediment administratiu, segons el document *La gestió dels conflictes d'interès del sector públic de Catalunya* "L'ordenament configura de forma tancada, com un *numerus clausus*, els supòsits que motiven el deure d'abstenir-se davant una causa de possible conflicte d'interès i, a més, els tribunals acostumen a fer una interpretació restrictiva de l'abast dels supòsits que motiven el deure d'abstenir-se. (...) En relació amb aquesta eina, l'Oficina Antifrau recomana: (...) Completar la llista de motius d'abstenció previstos al procediment administratiu comú (...) Interpretar de manera àmplia les causes d'abstenció i recusació, per tal d'assolir una protecció adequada de la imparcialitat dels servidors públics."

En aquest cas, no s'està fent referència a cap procediment administratiu, per tant, aquesta comissió entén que no hi ha una obligació d'abstenir-se en l'assumpte. És a dir, el/la regidor/a pot exercir el seu dret a vot i intervenir amb les seves explicacions. De tota manera, hi ha consens en el fet de recomanar per ètica (i potser també per estètica) que, per iniciativa i mitjançant l'acord entre els membres de cada grup municipal, no siguin els/les regidors/es que viuen al carrer en qüestió els qui prenguin principalment la paraula en referència a l'assumpte.

D'altra banda, es vol posar de manifest que el conflicte que es planteja en aquest cas, probablement vagi més enllà de l'ètica i es mescli amb qüestions polítiques, donat l'espai temporal en què ens trobem, que es podria definir com a pre-campanya electoral.

Finalment, volem destacar l'article 4 sencer del document *Anàlisi del bon govern local* de l'Associació Catalana de Municipis:

"1. Els membres de la corporació local, membres no electes de la junta de govern local, directius o funcionaris amb habilitació estatal segons el que disposa la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1995, i els empleats de la corporació, s'abstindran d'adoptar decisions o participar en l'adopció de decisions i s'abstindran de proposar-les, i no usaran la seva posició per influenciar una decisió pública en assumptes en què conflueixin interessos públics i interessos privats propis, econòmics o d'una altra natura, de familiars directes, o interessos compartits amb terceres persones.



2. L'abstenció o la prohibició a què es refereix l'apartat anterior s'exigirà quan una decisió pública afecti o sigui raonablement previsible que afecti algun interès privat, econòmic o d'una altra natura, de la persona que ocupa el càrrec públic.
3. Per a assegurar el vincle de confiança amb la ciutadania, les persones a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article evitaran mantenir conductes de què en pugui resultar l'aparença que es troben en una situació de conflicte d'interessos."

2- Formació dels servidors públics sobre conflictes d'interès

A l'apartat "Eines de detecció de situacions de conflictes d'interès" del mateix document citat anteriorment, la primera proposta és la "Formació i assessorament dels servidors públics sobre conflictes d'interès. L'Oficina Antifrau constata la manca d'una previsió expressa en l'ordenament vigent de deures referents tant a la sensibilització dels servidors públics, per a la identificació d'interessos particulars que poden interferir en el judici professional i les seves conseqüències, com a la seva formació en relació amb les eines d'identificació dels conflictes d'interès i els estàndards de conducta esperats en el cas que es produeixi un conflicte."

Aquesta comissió proposa una formació per a càrrecs electes que sigui extensiva als treballadors i a les treballadores de l'Ajuntament d'Argentona.

3- Proposta de canvi del Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament d'Argentona

La comissió d'ètica es pren la llibertat de fer propostes de canvi del codi ètic, derivades de l'estudi del document per a l'elaboració d'aquest acord i acollint-se a la seva funció de "g) Proposar el desenvolupament i millora del codi ètic (...)".

El document en qüestió especifica al punt "1. Objecte i àmbit d'aplicació" que "1.2 (...) Les pautes de conducta, en canvi, comencen amb aquelles que s'apliquen només als càrrecs electes i als possibles alts càrrecs en l'apartat anomenat *Per a un bon govern* (...)". Entenem com a càrrecs electes tots els/les regidors/les, ja siguin del govern o de l'oposició. Per tant, seria convenient canviar el nom de l'apartat per fórmules com *Per a una bona governança*, perquè amb el nom anterior sembla que només faci referència als/a les regidors/es de govern.



Anant més enllà en l'anàlisi del document, si es vol que aquest realment sigui extensiu tant als/a les regidors/es de govern com de l'oposició, caldria esmenar l'apartat relatiu a la pauta de conducta "b) Assoliment dels compromisos establerts" que diu "Assolir el contingut del Programa o pacte de Govern que s'hagi fet públic" per una fórmula més inclusiva com "Assolir el contingut dels compromisos polítics amb la ciutadania".

Caldria fer una cerca dins el document de tots els punts on hi diu "membres de govern" perquè en diverses ocasions caldria canviar l'expressió per la de "càrrecs electes", de manera que se sentin interpel·lats el govern i l'oposició.

Comissió d'ètica de l'Ajuntament d'Argentona, 18 de setembre de 2018