

FESTES

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE SOPAR DE CARRER PER LA FESTA MAJOR

507 - K011

DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT

Nom de l'entitat	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant Representant Vull rebre les comunicacions electrònicament: Sí No

EXPOSO

Que estem interessats a organitzar el sopar de Festa Major del carrer:

el dia amb l'horari de a hores i una assistència aproximada de persones.

L'emplaçament exacte del sopar és:

SOL·LICITO

- Autorització per a la realització de l'acte
- Que s'inclouï al Programa d'actes de Festa Major.
- La concessió dels equipaments següents: Taules (mides: 2 x 0,80 m.) Cadires
- Tallar la via pública

Salt, de de 20

Signatura:

IMPORTANT
VEGEU CONDICIONS DEL
PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS A
L'ANNEX

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Les dades que ens proporciona seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Salt creat amb finalitats de registre dels escrits que rep o notificacions i correspondència que lliura l'Ajuntament. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.

ANNEX

CONDICIONS DEL PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

- 1.- La sol·licitud d'equipaments es farà dins del termini establert en la convocatòria.
- 2.- La concessió d'aquests equipaments no pressuposa el permís d'ocupació de la via pública.
- 3.- L'autorització que es resoldrà és únicament de competència municipal i no pressuposa autorització de cap altra tipus que l'interessat hagi d'obtenir d'altres organismes competents.
- 4.- Per a la celebració de qualsevol acte públic cal la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- 5.- El titular de la llicència assumeix totes les responsabilitats derivades per danys i perjudicis causats directament o indirecta per l'activitat dins o fora de la via pública.
- 6.- Els desperfectes i danys que s'ocasionin en els béns d'equipament per causa del mal ús seran responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
- 7.- Únicament poden accedir a fer ús dels equipaments municipals associacions o entitats degudament inscrites al Registre municipal d'Entitats.