

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTES I PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS**

507 - K003

**DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT**

Nom de l'entitat	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant  Representant  Vull rebre les comunicacions electrònicament: Sí  No

**EXPOSO**

Que estem interessats a organitzar l'activitat següent:

el dia  amb l'horari de  a  hores i una assistència aproximada de  persones.

El lloc d'emplaçament és:

Necessitats específiques: Tallar la via pública   
(marqueu el que correspongui) Suport policial   
Cap

**SOL·LICITO**

Autorització per a la realització de l'acte o activitat.

La concessió dels equipaments següents:

Tarima de 24 m<sup>2</sup>  Tarima de 30 m<sup>2</sup>  Taules (mides: 2 x 0,80 m.)  Cadires

Salt,  de  de 20

Signatura:

**IMPORTANT**  
**VEGEU CONDICIONS DEL**  
**PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS A**  
**L'ANNEX**

**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALT**

Les dades que ens proporciona seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Salt creat amb finalitats de registre dels escrits que rep o notificacions i correspondència que lliura l'Ajuntament. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.

## ANNEX

### CONDICIONS DEL PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

- 1.- La sol·licitud d'equipaments es farà com a **mínim 15 dies abans** del dia de l'activitat.
- 2.- La concessió d'aquests equipaments no pressuposa el permís d'ocupació de la via pública.
- 3.- L'autorització que es resoldrà és únicament de competència municipal i no pressuposa autorització de cap altra tipus que l'interessat hagi d'obtenir d'altres organismes competents.
- 4.- Per a la celebració de qualsevol acte públic cal la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- 5.- El titular de la llicència assumeix totes les responsabilitats derivades per danys i perjudicis causats directament o indirecta per l'activitat dins o fora de la via pública.
- 6.- Els desperfectes i danys que s'ocasionin en els béns d'equipament per causa del mal ús seran responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
- 7.- Únicament poden accedir a fer ús dels equipaments municipals associacions o entitats degudament inscrites al Registre municipal d'Entitats.