

**CULTURA**

**SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ DE LA SALA AUDITORI LA MIRONA**

503- K019

**DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT**

Nom de l'entitat	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant  Representant  Vull rebre les comunicacions electrònicament: Sí  No

**EXPOSO**

Que estem interessats en la utilització de la Sala Auditori La Mirona per tal de portar a terme l'acte següent:

el dia  amb horari de  a  i una assistència aproximada de  persones.

**SOL·LICITO**

Que, realitzats els tràmits i les comprovacions necessàries, se'ns concedeixi la utilització de la Sala Auditori La Mirona per al dia, hora i acte sol·licitats.

Salt,  de  de 20

Signatura:

**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALT**

Les dades que ens proporciona seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Salt creat amb finalitats de registre dels escrits que rep o notificacions i correspondència que lliura l'Ajuntament. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.

## ANNEX

### CONDICIONS D'ÚS DE LA SALA AUDITORI MUNICIPAL LA MIRONA

- La sol·licitud es farà amb un mínim de 30 dies d'antelació.
- Cal aportar la pòlissa de responsabilitat civil de l'entitat sol·licitant.
- La explotació del servei de bar i qualsevol subministrament de begudes serà efectuat per l'empresa que gestiona la Sala, que és la única que disposa de llicència i permisos per dur a terme aquesta activitat. Aquesta empresa serà la responsable de fer complir els següents requisits: no subministrar i/o vendre begudes alcohòliques a menors ni a individus que presentin símptomes evidents i racionals d'embraguesa.
- No s'autoritzaran actes que tinguin com a activitat principal el consum d'aliments.
- Els interessats, un cop rebin l'autorització, s'hauran de posar en contacte de forma immediata amb RGB MÚSIC, SL, c. Amnistia Internacional cantonada Isaac Rabin, de Salt, telèfon 972/244967, adjudicatària del contracte d'arrendament de la instal·lació, per tal de concretar els detalls per a la seva utilització.
- Els responsables de l'entitat es comprometen a seguir en tot moment les directrius pactades amb anterioritat amb l'equip responsable de la Sala i a comunicar qualsevol aspecte relacionat amb la producció, organització i seguretat de l'acte.
- L'entitat tindrà cura que el local quedi en bones condicions de neteja i ordre. Els desperfectes i danys que s'ocasionin en els esmentats béns d'equipament per causa del mal ús seran responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
- En cas d'incompliment per part de l'entitat de les condicions d'ús establertes i sota informe tècnic, es prendran les mesures infractores pertinents que implicarien la denegació de l'accés als espais i equipaments municipals durant el període que s'estipuli en el citat informe.