

**ARXIU MUNICIPAL****SOL·LICITUD D'ACCEPTACIÓ DE DONACIÓ DE DOCUMENTS A L'ARXIU MUNICIPAL**

202 - C036

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i cognoms o Raó social	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu e.	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu e.	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant  Representant  Vull rebre les comunicacions electrònicament: Sí  No **EXPOSO**

Que **DONO** sense cap contraprestació a l'Ajuntament de Salt, amb destí a l'Arxiu Municipal, la documentació relacionada en l'Annex.

Que **CEDEIXO** gratuïtament i en exclusiva a l'Ajuntament de Salt els drets d'explotació sobre el material citat referit a la seva reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a qualsevol país de món i qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc.

La modalitat de la cessió és en ple domini per a l'Ajuntament de Salt, amb caràcter indefinit i amb les condicions següents:

1. Integrar aquesta obra a l'Arxiu Municipal, sense perjudici dels possibles desplaçaments que sigui necessari efectuar a causa d'activitats de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar la documentació a disposició dels investigadors i del públic en general, per a la seva divulgació, de la forma que els responsables tècnics de l'Arxiu Municipal considerin més oportuna.
3. Mantenir la documentació en les condicions de seguretat i conservació que garanteixin la seva preservació.
4. Procedir a l'organització i a l'elaboració dels instruments de descripció per facilitar la consulta i la difusió de la documentació.
5. Convenir la procedència de la donació en la citació en l'ús públic d'aquest material.
6. Vetllar perquè en tots els usos públics d'aquesta documentació per part de tercers es respectin els drets morals de l'autor.

Amb aquesta finalitat, reconec a l'Ajuntament de Salt la facultat d'establir els criteris de tractament específic més adequats per garantir la millor gestió i preservació de tota la documentació objecte de donació.

**SOL·LICITO**

L'acceptació de la donació i de la cessió dels drets d'explotació, que efectuo amb les condicions anteriorment exposades.

Salt, 

El/La donant

Per l'Arxiu Municipal de Salt,  
l'Arxiver municipal**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALT**

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Salt.

Finalitat: registre de persones que hagin aportat documentació a l'Arxiu Municipal.

Legitimació: compliment de missió d'interès públic.

Destinataris: les dades es podran comunicar al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.salt.cat](http://www.salt.cat).

**ANNEX**

**DOCUMENTACIÓ OBJECTE DE LA DONACIÓ**