

ARXIU MUNICIPAL**SOL·LICITUD DE PRÉSTEC TEMPORAL DE DOCUMENTS PER A MOSTRES I EXPOSICIONS**

202 - C038

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o Raó social	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu e.	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu e.	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant Representant Vull rebre les comunicacions electrònicament: Sí No

EXPOSO

Que estem preparant la següent exposició: (indiqueu el nom, el lloc i les dates)

I per aquest motiu necessitem la documentació que especifiquem a continuació: (indiqueu el títol i la data del document)

Així, d'acord amb l'article 63 del Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, indiquem que la persona o empresa encarregada del trasllat, la custòdia i el retorn de la documentació serà:

Que es requereix la documentació relacionada des del dia

fins al dia

SOL·LICITO

Que, un cop realitzats els tràmits i les comprovacions necessàries, se'ns autoritzi el préstec temporal de la documentació relacionada i ens comprometem a complir les condicions relacionades en l'annex d'aquesta sol·licitud.

Salt,

Signatura:

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALTInformació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Salt.

Finalitat: registre de persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu Municipal, registre de documentació consultada i serveis obtinguts pels usuaris, comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats i estadístiques dels serveis.

Legitimació: compliment de missió d'interès públic.

Destinataris: les dades no es comuniquen a altres persones.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.salt.cat.

ANNEX

CONDICIONS PEL PRÉSTEC DE DOCUMENTACIÓ PER A FINALITATS DE DIFUSIÓ CULTURAL

1. Únicament es podrà sol·licitar el préstec temporal de documents amb la finalitat de contribuir a la difusió del patrimoni documental per a exposicions o per a qualsevol altra fórmula de divulgació cultural.
2. Les sol·licituds de préstec es formularan per escrit amb indicació clara dels documents sol·licitats, del nom del responsable que es farà càrrec dels trasllats, custòdia i retorn de la documentació i del termini de préstec sol·licitat. La resolució de l'òrgan competent, previ informe de l'arxiver/arxivera municipal, es comunicarà per escrit.
3. Si l'estat de conservació ho aconsella, l'Arxiu encarregarà reproduccions de la documentació sol·licitada a càrrec del sol·licitant.
4. Abans de lliurar la documentació, se'n farà una còpia de seguretat que anirà a càrrec del sol·licitant.
5. Les despeses d'embalatge, transport, etc. aniran a càrrec del sol·licitant.
6. El sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació. Si se sol·licita una pròrroga del termini de cessió, s'haurà de demanar autorització i ampliar, també, el termini de l'assegurança.
7. S'exigiran les condicions de conservació i sistemes de seguretat adequats i es convindrà amb claredat la prohibició d'utilitzar qualsevol sistema de fixació (grapes, cintes adhesives, etc.) que pugui perjudicar el document.
8. Resta totalment prohibida la realització de qualsevol tipus de còpia, reproducció, digitalització, difusió, etc. sense l'autorització de l'Arxiu.
9. Qualsevol altra condició que s'especifiqui per aquest concepte en el Reglament de l'Arxiu Municipal de Salt i en el Reglament de regulació de l'accés, la custòdia i la reproducció de la documentació custodiada a l'Arxiu municipal de Salt, i no recollides en aquest plec de condicions.