

**ARXIU MUNICIPAL****SOL·LICITUD DE CONSULTA I/O REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS**

202 - C032 / C039

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i cognoms o Raó social	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu e.	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu e.	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant  Representant  Vull rebre les comunicacions electrònicament: Sí  No **EXPOSO**Que estic fent un treball d'investigació sobre: Per aquest motiu necessito consultar i/o reproduir la documentació que s'especifica a continuació: La finalitat de la investigació és per a un ús:  Personal o acadèmic  Públic lucratiu  Públic no lucratiuEl resultat de la investigació serà:  Publicació  Treball escolar  Exposició

(especifiqueu totes les opcions que corresponguin)

 Difusió cultural  Emissió televisiva o radiofònica**SOL·LICITO**

Que, un cop realitzats els tràmits i les comprovacions necessàries, se'm faciliti la consulta i/o les reproduccions de la documentació sol·licitada, previ pagament dels preus públics vigents de reproducció de documents de l'Arxiu municipal.

Que vull rebre les reproduccions dels documents amb el format: digital  paper Salt, 

Signatura:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud,

**DECLARO**que **m'assabento** i **accepto** les condicions relacionades en l'Annex i que em **comprometo** a no fer un mal ús de les dades personals consultades, a garantir el dret de propietat intel·lectual, el dret a la intimitat de les persones i a utilitzar aquestes dades únicament per a l'ús esmentat en aquesta sol·licitud, conforme a la legislació vigent en aquestes matèries.**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALT**[Informació bàsica de protecció de dades](#)

Responsable del tractament: Ajuntament de Salt.

Finalitat: registre de persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu Municipal, registre de documentació consultada i serveis obtinguts pels usuaris, comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats i estadístiques dels serveis.

Legitimació: compliment de missió d'interès públic.

Destinataris: les dades no es comuniquen a altres persones.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.salt.cat](http://www.salt.cat).

## **ANNEX**

### **CONDICIONS PER A LA REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS PER A ÚS PÚBLIC**

1. L'autorització de l'Ajuntament de Salt per a reproduir la documentació és únicament vàlida sota les condicions expressades en l'autorització de reproducció i ús.
2. La utilització de reproduccions de documentació de l'Arxiu per editar-la o difondre-la públicament s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud de reproducció, així com la finalitat d'ús i el caràcter de la publicació.
3. En qualsevol ús públic de documentació de l'Arxiu s'haurà de fer constar obligatòriament en l'edició o difusió la procedència següent: Arxiu Municipal de Salt, o Arxiu d'Imatges de l'Ajuntament de Salt, segons correspongui. Quan es tracti de reproduccions d'imatges o de documents afectats per drets de propietat intel·lectual, també cal consignar el nom de l'autor, la data, la col·lecció o el fons, sens perjudici d'altres obligacions que es puguin establir amb l'Arxiu o que se'n puguin derivar quant a drets d'autor.
4. Resta prohibida qualsevol altra utilització de les reproduccions obtingudes per a finalitats diferents a les indicades en el moment de sol·licitar la reproducció.
5. L'Arxiu, en el cas de sol·licituds de reproduccions d'imatges o de documents afectats per drets de propietat intel·lectual sobre els quals no disposi de drets o autorització del titular d'aquests drets, no procedirà a lliurar la reproducció, excepte en el cas que el sol·licitant acrediti documentalment que ha estat autoritzat. En el cas d'obres de creació s'haurà de respectar la integritat de l'obra, sense poder transformar o realitzar cap tipus de muntatge que modifiqui l'aspecte o el contingut real del material reproduït.
6. Quan es tracti de documentació reproduïda fotogràficament, imatges, audiovisuals, sons o qualsevol altre document gràfic afectat per drets de propietat intel·lectual la reproducció s'entendrà autoritzada per a un sol ús. Qualsevol altre ús haurà de ser autoritzat expressament.
7. L'Arxiu sol·licitarà la col·laboració dels usuaris per integrar en els seus fons exemplars d'obres editades amb reproduccions dels documents que custodia.
8. L'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre les accions legals que cregui oportunes en cas d'incompliment de les condicions establertes en aquest Reglament o altres acordades amb els usuaris i les usuàries.
9. La reproducció de documents podrà quedar subjecta al pagament previ dels corresponents preus públics vigents de l'Ajuntament de Salt. D'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es podran obtenir exempcions al pagament d'aquests preus sempre i quan es tracti de finalitats d'interès per a la col·lectivitat.
10. Qualsevol altra condició que s'especifiqui per aquest concepte en el Reglament de l'Arxiu Municipal de Salt i en el Reglament de regulació de l'accés, la custòdia i la reproducció de la documentació custodiada a l'Arxiu municipal de Salt, i no recollides en aquest plec de condicions.