

SERVEIS TERRITORIALS

COMUNICACIÓ PRÈVIA PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS SOTMESES AL DECRET 112/2010, DE 31 D'AGOST, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

436 - XI.5.1.1.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o Raó social	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DECLARANT

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant Representant

COMUNICO L'INICI DE L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT SEGÜENT:

Supòsits

- Establiment obert al públic destinat a espectacle cinematogràfic
- Establiment obert al públic destinat a espectacle públic i activitat recreativa musical amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i no sotmès a llicència o autorització
- Establiment obert al públic d'activitat de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure
- Actuacions en directe en un dels establiments incorporats a l'Annex I del Catàleg, recollit en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Modificació de l'espectacle o activitat recreativa, no sotmesa a llicència o autorització
- Modificació no substancial de l'establiment obert al públic que compti amb la corresponent llicència municipal

Situació de l'activitat:	<input type="text"/>	Superfície total:	<input type="text"/>	m2
Nom comercial:	<input type="text"/>	Aforament:	<input type="text"/>	
Descripció:	<input type="text"/>			
Horari de funcionament: de	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	Parcel·la cadastral: <input type="text"/>

NOTA IMPORTANT:

Per formalitzar la comunicació cal omplir l'annex I *Documentació que s'adjunta* i lliurar els documents esmentats. També cal formalitzar els annexos II *Manifesto* i III *declaracions responsables*.

Llegiu atentament l'annex IV *Condicions per l'exercici de l'activitat*.

En cas de necessitar una llicència complementària (instal·lació d'aire condicionat, rètols, taules i cadires a la via pública, etc.), cal omplir la sol·licitud corresponent.

ANNEX I
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Documentació que s'acompanya a la comunicació prèvia

- Declaració responsable que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances

Altra documentació complementària derivada d'altra normativa sectorial d'aplicació, com la normativa de prevenció i control ambiental de les activitats, de prevenció i extinció d'incendis i salut, entre d'altres (a presentar per tots els supòsits excepte per les actuacions puntuals en directe en un dels establiments incorporats a l'annex I del catàleg)

- Estudi d'impacte acústic
- Projecte, amb justificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Memòria sanitària i declaració responsable que compleix la normativa sanitària
- Declaració responsable que compleix distàncies, requisits de condicions d'emplaçament i dimensions de l'ordenança municipal de les activitats i dels establiments concurrència pública de Salt i amb la normativa urbanística d'aplicació a la zona de l'emplaçament
- Certificat lliurat per personal tècnic competent
- Certificat d'acta de comprovació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis lliurat per una EAC o l'Ajuntament
- Certificat emès per un tècnic/a competent o una EAC, amb mesures d'aïllament acústic in situ, per tal d'acreditar que els nivells d'aïllament, compleixen amb els valors fixats a l'ordenança municipal reguladora de sorolls i vibracions o normativa que la substitueixi, per les següents activitats ubicades en zones de sensibilitat acústica A i B, definides a l'Ordenança de sorolls i vibracions a través del mapa de capacitat acústica i usos dominants residencials segons el Pla general: activitats de restauració, activitats musicals, activitats culturals i socials, activitats audiovisuals, activitats que disposin de màquines frigorífiques, compressors, ventiladors i altres màquines susceptibles de generar sorolls i que formin part d'una sala de màquines
- Full d'autoliquidació de la taxa segons tarifa vigent
- Fotocòpia DNI/NIE o NIF
- Còpia de l'escriptura o document de constitució de l'empresa, en cas de ser persona jurídica
- Còpia de les escriptures de propietat del local o nota simple del registre de la propietat
- Declaració censal a l'Agència Tributària: presentació de l'alta abans d'iniciar l'activitat (antic IAE)
- Altres establertes per la legislació sectorial, si s'escau, com: autoritzacions d'abocament, etc.

Per les modificacions no substancials d'establiments caldrà presentar:

- Declaració responsable
- Justificació tècnica del canvi no substancial

ANNEX II
MANIFESTO:

- Que formalitzo la comunicació un cop dispenso de l'acta de comprovació favorable en matèria de prevenció i seguretat contra incendis: Sí No
- Que formalitzo la comunicació un cop acabades les obres i instal·lacions necessàries: Sí No
- (En cas negatiu a la qüestió anterior) que ja s'ha presentat la sol·licitud de llicència d'obres o comunicació prèvia corresponent: Sí No
- Que les obres han estat objecte d'un expedient de disciplina urbanística: Sí No

ANNEX III
CONTINGUT DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Declaro responsablement que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis

Disposo de pòlissa d'assegurances d'acord amb el que es preveu a l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
Import de la quantitat contractada: €

Declaració responsable de què compleixo requisits condicions d'emplaçament i dimensions de l'ordenança municipal de les activitats i dels establiments concurrència pública de Salt i amb la normativa urbanística d'aplicació a la zona de l'emplaçament

Per tal que la comunicació prèvia es consideri realment efectuada, i per tant possibiliti l'actuació, s'hi haurà d'adjuntar la documentació esmentada anteriorment i efectuar el pagament de les taxes. En altre cas, s'entendrà com a no efectuada. La comunicació presentada a l'Ajuntament, amb la documentació esmentada anteriorment, acredita el compliment de la normativa d'aplicació i faculta per l'obertura de l'establiment, excepte per les activitats que infringeixin la normativa urbanística. Si la certificació d'acta de comprovació en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis lliurada per l'Ajuntament o una EAC no és favorable no es pot presentar la comunicació a l'Ajuntament ni exercir l'activitat.

La correcta presentació de la comunicació prèvia facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació.

Salt, de de 20

Signatura:

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Les dades que ens proporciona seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Salt creat amb finalitats d'atorgament de llicència i seguiment d'activitats. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.

ANNEX IV CONDICIONS PER L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT

- 1.- El lavabo haurà de ventilar permanentment, ja sigui mitjançant finestra, o bé, mitjançant extractor. El tub del qual abocarà a shunt general de l'edifici o a façana rera rètol o altre protecció visual equivalent.
- 2.- En cas que es disposin focus emissors a l'atmosfera, aquests focus hauran de complir amb els articles 253-emissions a l'atmosfera i 254-alçada de xemeneia, de les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Salt.
- 3.- El subministrament d'aigua es realitzarà a través de la xarxa d'abastament pública.
- 4.- S'autoritza un cabal d'abocament d'aigües residuals assimilables a domèstiques a la xarxa de sanejament municipal inferior a 25 m³/dia. En els altres casos, cal sol·licitar el permís d'abocament a la xarxa de sanejament municipal.
- 5.- Els residus que es generin a l'establiment s'haurà de gestionar a través de transportistes i gestors autoritzats.
- 6.- Es complirà amb l'ordenança municipal reguladora de sorolls i vibracions del municipi de Salt o normativa que la substitueixi.
- 7.- Es complirà amb la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- 8.- Els establiments hauran de complir amb la normativa de regulació horària que li sigui d'aplicació. L'horari de funcionament de l'activitat haurà de ser visible des de la via pública. Els alcaldes o alcaldesses podran establir limitacions d'horari, d'acord amb el que disposa l'ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- 9.- Estar donat d'alta del Cens d'activitats econòmiques de l' Agència Tributària
- 10.- El titular de l'activitat ha de garantir que els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, seguretat, salubritat i d'altres exigides per les normes estatals, autonòmiques i les ordenances municipals i plans urbanístics.
- 11.- La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.
- 12.- L'activitat haurà de disposar de fulls de reclamació.
- 13.- L'activitat haurà de disposar pel seu funcionament de totes les autoritzacions sectorials necessàries per l'exercici de l'activitat.
- 14.- **Abans de presentar la comunicació prèvia per l'inici de l'activitat** els titulars de l'activitat , l'establiment o edifici hauran de sol·licitar a l'Ajuntament o a una EAC , que efectuïn un acta de comprovació per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, específicament les establertes per la llicència.

A més per determinades activitats ubicades en zones de sensibilitat acústica A i B, definides en l'Ordenança de sorolls i vibracions a través del mapa de capacitat acústica, i usos dominants residencials segons el pla general d'ordenació urbana de Salt, caldrà sol·licitar a una EAC o tècnic competent que emetin un certificat ambiental amb mesures acústiques realitzades in situ. Aquesta comprovació en matèria acústica haurà de ser sol·licitada pel titular de l'activitat a una EAC, quan es tracti de les següents activitats:

- activitats de restauració
- activitats musicals
- activitats culturals i socials
- activitats audiovisuals
- activitats que disposin de màquines frigorífiques, compressors, ventiladors i altres maquinàries susceptibles de generar soroll i vibracions que formin part d'una sala de màquines

15.- En el supòsit de presentació d'una comunicació per activitats simultània o prèvia a les obres es suspendran els efectes de la comunicació fins que es disposi de la llicència d'obres o comunicació d'obres i s'hagin finalitzat aquestes i es disposi de la llicència de primera ocupació de l'edifici o de l'acta de comprovació en matèria de prevenció i seguretat contra incendis amb resultat favorable i s'hagin obtingut la resta de permisos sectorials, excepte que per disposició legal s'estableixi el contrari

16.- La comunicació presentada a l'Ajuntament, amb la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment de la normativa d'aplicació i faculta per l'obertura de l'establiment, excepte per les activitats que infringeixin la normativa urbanística. Si la certificació d'acta de comprovació en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis lliurada per l'Ajuntament o una EAC no és favorable no es pot presentar la comunicació a l'Ajuntament ni exercir l'activitat.

17.- En el supòsit que la sol·licitud no reuneixi algun dels requisits, manqui la documentació complementària o el seu contingut sigui incomplet o deficient, es requerirà al sol·licitant perquè ho esmeni , atorgant-li un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent de la notificació, entenent-se com no comunicat quan no aporti o subsani la documentació requerida en el termini indicat.

18.- Les activitats de restauració no incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009 es tramitaran d'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de pública concurrència de Salt, i la normativa sectorial d'aplicació.

19.- L'activitat restarà subjecte a un règim de controls periòdics cada 4 anys efectuat per part de l'Ajuntament o d'una EAC, o pel termini que s'estableixi reglamentàriament per part de la Generalitat de Catalunya. Aquest termini es computarà des de la data de la presentació de la comunicació.

20. - L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 37.3 de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, pot declarar la caducitat de les llicències i de les autoritzacions en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat, l'establiment obert al públic, sense causa justificada, no hagi iniciat les activitats o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, aturi l'activitat durant més de dos anys ininterromputs.

21.- Els establiments, els espectacles públics i les activitats recreatives han de disposar dels rètols o de les plaques normalitzades següents, sens perjudici dels altres que estableixi la normativa específica vigent:

- a) D'identificació i d'informació, col·locats a l'exterior del local o del recinte on aquests es realitzen, en un lloc visible per a tothom proper a l'entrada principal, que ha de contenir les dades següents: denominació de l'establiment: espectacles o activitats recollides a la llicència, autorització o comunicació prèvia; horari d'obertura i de tancament al públic, i aforament autoritzat del local.
- b) D'informació de l'exercici del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, en el cas dels establiments i espais oberts al públic que vulguin exercir el dret d'admissió.
- c) D'informació amb l'avís sobre els nivells sonors a l'interior del local d'acord amb la normativa aplicable.
- d) D'informació del control d'aforament autoritzat, i de l'ús de les càmeres de seguretat, si s'escau.
- e) De disposició al servei del públic assistent de fulls de denúncia/reclamació.
- f) De prohibició d'entrada de menors, quan s'escaigui.

Així mateix, han de disposar de les plaques o rètols normalitzats previstos per la normativa en matèria de salut, pel que fa a la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques.

22.- L'ocupació de la via pública amb taules i cadires requerirà la prèvia sol·licitud i obtenció de la llicència d'ocupació de la via pública, d'acord amb el que disposa l'art. 37 de l'ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Salt.