Núm. 13544
AJUNTAMENT DE SALT
Secretaria

Elicte d’aprovació definitiva de les normes de composició i funcionament de l’òrgan de participació ciutadana Consell de Ciutat

Exp. 697/2012

En compliment del què determina l’art. 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en no haver-se presentant al legatius a les normes de composició i funcionament de l’òrgan de participació ciutadana Consell de Ciutat, aquestes esdevenen aprovades definitivament.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, que el text de les normes entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils d’haver estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província, d’acord amb l’art. 70.2 de la llei 7/1985.

L’aprovació definitiva de les normes exhaurix a la via administrativa. Contra aquesta, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sola Contenciosos Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini màxim de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Salt, 19 de novembre de 2012
Jaume Torramadé i Ribas
Alcalde

NORMES DE COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DE L’ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA CONSELL DE CIUTAT

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ I FUNÇIONS

Article 1. Definició

El Consell és un òrgan de participació ciutadana amb funcions consultives, d’informe, estudi i proposta sobre accions municipals relacionades amb la convivència, i amb l’objectiu de fomentar el diàleg, que ajudin a articular un model de ciutadania que integri la diversitat en un marc democràtic establert de drets i deures vàlids per a tots els ciutadans de Salt.

Article 2. Funcions

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les seves decisions tindran rang de recomanació pels òrgans de govern municipal i exercirà les funcions de:

a) Assessorar l’Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i gestió municipal per generar consens ciutadà en temes de convivència.

b) Conèixer i debatre els projectes vinculats en l’àmbit de la convivència de la ciutat de Salt.

c) Actuar com a garant de la participació dels diferents interlocutors ciutadans en l’anàlisi i les propostes sobre assumptes relacionats amb la convivència.

e) Promoure accions per al desenvolupament de la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

g) Debatre altres temes que li siguin encomanats per l’alcalde, per la Junta de Govern local o pel Ple de l’Ajuntament.

f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives dirigides a fomentar la convivència la pau social, etc.

g) Diﬁndre i fer conèixer a la ciutadania les propostes sorgides del Consell de Ciutat a través de la seva Presidència.

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 3. Composició i nomenament del Consell de Ciutat.

El consell de ciutat estarà format per:
1) Una presidència (Alcalde o regidor en qui delegui).
2) Vocals:

a) un representant de cada grup municipal amb representació al Ple.
b) dos representants de les associacions de veïns registrades al municipi.

b) tres representants d’entre entitats i associacions legalment constituïdes i registrades al municipi de caràcter cultural, esportiu i/o social.

d) un representant de la taulea de les entitats religioses.

e) un representant d’una institució pública de caràcter no local amb presència al municipi.

f) un representant del món de la comunicació, periodista i col·legiat.

g) dos representants de l’escola.

h) dos representants del sector empresarial.

i) quatre ciutadans/annes escollits per criteri d’edat (18-25, 26-40, 41-60,1 més de 61 anys).

j) Un expert en polítiques de ciutadania i d’acció comunitària.

k) Dos representants del tercer sector.

l) El defensor del ciutadà.

m) També podran assistir al Consell de Ciutat els regidors no adscritos a cap grup municipal, amb veu però sense vot.

3) Un tècnic de l’ajuntament que actuarà de secretari, amb veu però sense vot.

Article 4. Observadors.

La presidència, en funció dels temes que s’hagin de tractar, pot convocar en qualitat d’observadors, amb veu però sense vot, regidors i regidors municipals, tècnics i tècniques municipals o d’altres administracions i altres responsables d’entitats i professionals de reconegut prestigi a participar en les sessions del Consell per assessorar més específicament als seus membres.

Article 5. Nomenament.

Els membres del Consell de Ciutat de Salt seran nomenats per acord de la Junta De Goven Local. Així mateix es preveurà la persona o persones que substituiran el president i el secretari en el supòsit que aquests no puguin assistir a les convocatòries.

Article 6. Renovació.

1. Els membres del Consell es renovaran quan sigui renovada la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat o institució a designar o revocar en qualsevol moment el seu representant.

2. No obstant això, els membres del Consell que no pertanyen a la corporació municipal, continuarán en l’exercici de les seves funcions fins el nomenament dels membres del nou Consell. Aquest període transitori no podrà ser superior a sis mesos des de la constitució del nou consistori.

Article 7. Causes de pèrdua de la condició de membre.

Els membres del Consell perdien la seva condició en els supòsits següents:

a) Per expiració del temps de vigència del càrrec o del nomenament.

b) Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions designats.

b) Per defunció.

d) Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d’aquesta naturalesa. Excepte en el supòsit de la letra a), l’ens designant pot nomenar un nou membre que substitueixi el membre anterior. El nomenament tindrà una vigència temporal limitada a la que restava vigent pel membre substituït.

Article 8. Secretaria del Consell.

Actua com a secretari o secretària del Consell el tècnic designat per l’Ajuntament.

Les funcions atribuïdes a la secretaria del Consell són:

a) La redacció de les actes de les sessions del Consell.

b) Assistir la presidència per garantir les convocatòries de les sessions.

c) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la presidència.

d) Custodiar la documentació del Consell a l’efecte de garantir la posada a disposició o l’accés, entre la convocatòria i la celebració de la sessió, de la documentació relativa a cada sessió.

e) Custodiar les actes i membres del Consell i certificar, quan així s’autoritzi, amb el vistiplau de la presidència del Consell, els acords presos.
CAPÍTOL TERCER. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 9. Òrgans del Consell.

El Consell de Ciutat s'estructura en els òrgans següents:

a) Plenari.
b) Presidència.
c) Comissions de Treball.

Article 10. Plenari.

Formen part del plenari la presidència, les persones representants relacionades a l'article 3 i el secretari o secretària del Consell.

Les atribucions del Consell Plenari són les següents:

a) Exercir les funcions que li són pròpies, establertes a l'article 2, mitjançant el debat i adoptant els seus acords en forma d'informes i recomanacions no vinculants.
b) Formular propostes i suggeriments a l'Ajuntament sobre els assumptes que són propis del Consell i respecte al funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
c) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atriueixi el Pl de la corporació o disposició municipal de caràcter general.
e) Nomenar grups de treball de caràcter temporal per portar a terme estudis o activitats i per fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin.

Article 11. Presidència.

La presidència del Consell correspon a l'alcalde de Salt o al membre de la corporació en qui delegui. Les atribucions de la presidència són:

a) Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del plenari.
b) Trametre als òrgans de gestió i de govern municipal els informes i les recomanacions del Consell.
c) Crear comissions de treball i seguiment per determinar la finalitat i els objectius concrets.
d) La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.
e) La Presidència convidarà a les persones que vulguin formar part del Consell de Ciutat.

Article 12. Comissions de treball

Per pròpia iniciativa o previ acord del Plenari del Consell de Ciutat, es podrà crear grups de treball de caràcter temporal per portar a terme estudis o activitats i per fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin.

Quan existeixi una proposta d'actuació que necessiti ser treballada i dinamitzada, es podran crear grups de treball específics. Aquestes comissions de treball podran ser conjuntuts o permanents en funció del caràcter o la naturalesa del tema a desenvolupar.

Les comissions de treball han d'estar coordinades per un tècnic i s'han de reunir les vegades que siguin necessàries. Tanmateix, un cop constituïda la comissió de treball es proposarà un calendari per tal de desplegar les feines que ha de dur a terme la comissió de treball.

CAPÍTOL quart. FUNCIONAMENT.

Article 13. Periodicitat de les sessions del plenari.

El plenari ha de fer una sessió ordinària cada sis mesos, una al començament de cada semestre.

Així mateix, pot fer sessions extraordinàries quan les convoqui el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres.

En aquest darrer cas, la sol·licitud s'ha de fer per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriguin.

Article 14. Convocatòria i sessions.

La convocatòria ha de ser per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia.

Es trametrà per mitjà telemàtic als membres del Consell dels grups, per aquest motiu cada membre donarà l'adreça de correu electrònic per l'enviament de la convocatòria.
Per a la vàlida constitució de l’òrgan, a l’efecte de la celebració de les sessions, es requereix la presència del president i del secretari, o de qui legalment els substitueixi, i d’una tercera part dels membres.

En el supòsit que no s’assoleixi el quòrum d’assistència establert, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria mitja hora més tard, i s’exigirà la presència del president i del secretari o de qui legalment els substitueixi, i un mínim de cinc membres.

Correspon a la presidència la direcció i moderació dels debats intentant la recerca del màxim consens. No obstant això, en cas de desacord, el president o presidenta pot sometre els assumptes a votació. En cas de votació, els informes i les recomanacions del Consell s’han de prendre per majoria simple dels assistents.

El secretari o secretària estendrà l’acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si s’escau, el de les votacions.

Article 15. Votació i adopció d’acords.

1. A causa del caràcter participatiu del consell de ciutat la presidència promorreg el debat i el diàleg per tal d’arribar a posicions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.

2. Les votacions s’han de fer a ma alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal i/o secretà.

En cas d’absència justificada es podrà delegar el vot, per escrit, a un altre membre del grup, entitat, associació o persona representada en el Consell de Ciutat.

3. Els vots són personals, en cas d’empat prevaldrà el vot de qualitat del president/presidenta.

4. Atès el caràcter consultiu del consell, els membres podran aportar vots particulars, degudament justificats o motivats.


1. De cada sessió, el secretari o secretària n’ha d’estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si s’escau de les votacions. Així mateix ha de recollir integrament els informes i les recomanacions emeses pel consell.

2. L’esborrany de les actes de les sessions del consell de ciutat s’han trametre els membres del consell en el termini màxim de 30 dies des de la data de celebració del plenari.

Article 17. Drets dels membres del Consell de Ciutat.

1. Tots els membres del Consell de Ciutat tenen els drets següents:
   a) Sol·licitar la inclusió dels assumptes que considerin pertinents en l’ordre del dia de les sessions plenàries del Consell.
   b) Assistir a les sessions que es convoquin, participar en els debats, formular pregunes i exercir el dret a vot.
   c) Rebre la informació i la formació adequada per complir degudament les funcions que tenen assignades.

2. La condició de membre del Consell de Ciutat és voluntària i desinteressada, sense retribució econòmica.

Article 18. Obligacions dels membres del Consell.

a) Assistir a les reunions o en el cas de no poder-hi assistir, caldrà justificar la seva absència
b) Suggestir propostes, actuacions i iniciatives relacionades amb les necessitaris detectades en el municipi. És important que totes les actuacions proposades estiguin fonamentades sota el criteri de l’equanimitat i la sostenibilitat.
c) Impulsar la difusió dels temes tractats i dels acords presos pel Consell Ciutadà.

Disposició derogatòria.


Disposició final.

Aquestes normes entraràn en vigor en el termini de 15 dies hàbils a partir de la seva publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i regiran mentre no s’acordi la seva derogació o modificació expressa.