



Reglament de participació ciutadana

Text del Reglament aprovat pel Ple (21/06/2012)

Document amb efectes informatius

Publicació oficial al BOPB de 04/02/2013

Article 40 modificat per acord de Ple (18/02/2016)

Publicació oficial al BOPB de 02/05/2016



Índex

	Pàg.
Índex	2
Preàmbul	3
Títol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes	4
Títol II. De les entitats ciutadanes i els col·lectius ciutadans	6
Títol III. Dels serveis municipals d'informació i comunicació	9
Títol IV. Òrgans de participació	10
Títol V. De la participació ciutadana en els òrgans de govern i de gestió de l'ajuntament.....	12
Disposició addicional	15
Disposició final.....	15



Preàmbul

Aquest Reglament de participació ciutadana és el fruit del compromís del consistori del Masnou amb la necessitat de millorar la qualitat del nostre sistema democràtic.

Per a la seva elaboració s'ha tingut en compte l'experiència acumulada en el funcionament dels òrgans de govern i de participació i en diferents processos participatius i de debat ciutadà, i també les aportacions realitzades per les entitats i per veïns i veïnes a títol individual durant el procés de redacció.

L'objecte del reglament és la regulació de les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació de la ciutadania del Masnou, individualment o mitjançant diverses formes d'organització col·lectiva, en els afers públics del municipi.

Amb això l'Ajuntament persegueix els objectius de garantir el dret a la informació, gestionar la vila amb transparència, comunicar-se fluidament amb la ciutadania, potenciar el teixit associatiu i fomentar la participació dels veïns i veïnes.

La participació ciutadana és un dret fonamental, reconegut per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el seu article 29.1, quan assenyala que:

«Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis.»

El text s'estructura en cinc títols, dedicats successivament als drets de participació dels ciutadans i ciutadanes, a les entitats i als col·lectius ciutadans, als serveis municipals d'informació i comunicació, als òrgans de participació i, finalment, a la participació en els òrgans de govern i de gestió de l'Ajuntament.

El Reglament de Participació Ciutadana, juntament amb el Reglament Orgànic Municipal, ens han de permetre millorar el funcionament del nostre consistori, així com la relació d'aquest amb el conjunt de ciutadans i ciutadanes del Masnou.



Títol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a participar en els assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació

1) Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, a accedir als arxius públics municipals, i a utilitzar els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2) L'ajuntament garantirà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició

Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició, i sense més limitacions que les establertes per les lleis.

Article 4. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, a través dels mitjans previstos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, i sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Article 5. Dret d'audiència

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització de les actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim, de conformitat amb la normativa de procediment administratiu.

Article 6. Dret a la iniciativa popular

1) Els veïns i veïnes inscrits al padró municipal del Masnou tenen dret a presentar propostes d'acords o d'actuacions, o projectes de reglaments, en matèries que siguin de competència municipal.

2) Aquest dret es pot exercir promovent una iniciativa o donant-hi suport.

3) El procediment per a l'exercici del dret d'iniciativa popular és el següent:

- a) Les persones que promouen la iniciativa s'han de constituir en una comissió promotora, que ha de redactar un esborrany de text normatiu o de proposta d'actuació.
- b) La comissió promotora ha de recollir almenys la signatura de suport del 2% dels habitants del Masnou, en un document que ha de contenir el nom i cognoms, el domicili, el número del document nacional d'identitat o equivalent, i la firma de la persona que signa.
- c) Una vegada presentades les signatures i validades per l'ajuntament, la proposta ha de ser sotmesa a debat i votació al ple municipal, sens perjudici que després sigui resolta per l'òrgan competent en la matèria.



- d) En tot cas es requereix un informe previ de legalitat de la secretaria de l'ajuntament, així com un informe de la intervenció municipal quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.
- e) L'òrgan municipal competent en la matèria comunicarà a la comissió promotora la seva resolució en un termini màxim de 45 dies naturals, tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) Quan el ple tracti una proposta ciutadana presentada en exercici del dret d'iniciativa popular regulat a l'article 6 d'aquest Reglament.
- b) Una vegada finalitzada la sessió, amb la formulació de precís i preguntes.

Article 8. Dret a la consulta popular per via de referèndum

- 1) La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa que serveix per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial, amb les garanties pròpies del procediment electoral.
- 2) L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i veïnes.
- 3) Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal estan sotmeses, quant al seu objecte, a les limitacions següents:
 - a) No poden anar en cap cas en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals.
 - b) No es pot formular una consulta popular que afecti un projecte de llei o una proposició de llei que s'estigui tramitant al Parlament.
 - c) No poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals.
- 4) La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, segons qui n'exerceix la iniciativa, pot ésser de les modalitats següents:
 - a) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa institucional.
 - b) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa popular.
- 5) Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives.
- 6) La realització de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal es desenvoluparan d'acord amb allò que estableix la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum, en el seu Títol III.

Article 9. Dret a la consulta popular no referendària

- 1) La consulta popular no referendària és un instrument de participació directa que serveix per a conèixer el parer de la població del Masnou al voltant d'un tema determinat, sense les garanties pròpies del procediment electoral.



- 2) Pot ser objecte d'una consulta popular no referendària qualsevol afer de competència pròpia del municipi i de caràcter local.
- 3) La consulta popular no referendària d'àmbit municipal, segons qui n'exerceix la iniciativa, pot ésser de les modalitats següents:
 - a) Consulta popular no referendària d'iniciativa institucional, convocada pel govern municipal previ acord de la majoria simple del ple.
 - b) Consulta popular no referendària d'iniciativa popular, convocada per acord de la majoria simple del ple a instàncies de veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 2% dels habitants del municipi, mitjançant un document que ha de contenir el nom i cognoms, el domicili, el número del document nacional d'identitat o equivalent, i la firma de la persona que signa.

Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret a què l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 11. Dret a l'ús d'espais públics per a l'exercici del dret de reunió

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, els reglaments i les ordenances municipals.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

- 1) L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest títol, remouvant els obstacles que n'impedeixin la seva plenitud.
- 2) D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del d'iniciativa popular i del de consulta popular per via de referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.
- 3) En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben amb més dificultats d'interlocució social.

Article 13. Garantia dels drets ciutadans

En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut, a les lleis i en aquest reglament són objecte de protecció especial per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

Títol II. De les entitats ciutadanes i els col·lectius ciutadans

Article 14. Concepte d'entitat ciutadana

- 1) Als efectes del present reglament, són entitats ciutadanes aquelles que acreditin personalitat jurídica pròpia, tinguin seu, domicili social o delegació permanent al terme municipal del Masnou, no tinguin ànim de lucre, i el seu objecte social sigui la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial.
- 2) S'entén que una entitat té delegació permanent al Masnou quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres persones associades empadronades al Masnou i es demostra voluntat de projectar l'activitat de l'entitat al municipi.



3) No tenen la consideració d'entitat ciutadana, als efectes d'aquest reglament, les persones jurídiques que, sigui quina sigui la seva naturalesa, tinguin com a objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre, ni els partits polítics.

Article 15. Concepte de col·lectiu ciutadà

Als efectes del present reglament, són col·lectius ciutadans les agrupacions de persones físiques sense personalitat jurídica pròpia, que tenen una finalitat comú d'actuació sense ànim de lucre, d'àmbit municipal i de caràcter temporal. Aquesta finalitat no pot ser contrària a la Declaració Universal dels Drets Humans.

Article 16. Registre municipal d'entitats i col·lectius

1) El Registre municipal d'entitats i col·lectius, que està inscrit en el registre de fitxers de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, és el registre en el que s'inscriuen les entitats, col·lectius ciutadans i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a la vila, per acreditar la seva condició davant de l'ajuntament.

2) Aquest registre és una eina dinàmica per conèixer la realitat associativa de la vila, i analitzar-ne i estudiar-ne les variacions, per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a la ciutadania, i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.

3) El registre ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal dels ens inscrits, per tal de classificar-los adequadament.

4) Les dades del registre són públiques, a excepció de les de caràcter personal, que només ho seran si cada persona involucrada ho autoritza específicament.

5) La inscripció al registre es farà amb la presentació al registre general d'entrada de l'ajuntament d'una sol·licitud, a la que s'acompanyarà la documentació acreditativa següent:

- a) En el cas de les entitats i fundacions, els estatuts degudament inscrits al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya o altre registre públic equivalent que correspongui.
- b) En el cas de delegacions d'entitats al Masnou, una declaració signada per almenys tres persones empadronades al municipi de les que integren la delegació, en la que es manifesti la voluntat de constituir-se com a tal i es descrigui quina és la finalitat principal de la delegació. Així mateix, s'haurà d'aportar una certificació del secretari o secretària de l'entitat en què consti l'autorització de constitució de la delegació al municipi.
- c) En el cas dels col·lectius ciutadans, una declaració signada per les persones que l'integren, en la que manifestin la voluntat de constituir-se com a tal, assumeixin la responsabilitat individual sobre les actuacions del col·lectiu, i es descrigui quina és la finalitat principal de l'agrupació. Així mateix, s'ha d'omplir un formulari en el que constaran com a mínim les dades de tres persones majors d'edat, a efectes informatius i de comunicació amb l'ajuntament.

6) L'ajuntament podrà donar de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o col·lectius ciutadans que romanguin inactius, comunicant aquesta situació a les persones interessades, que podran formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies naturals.

7) Donat el seu caràcter temporal, els col·lectius ciutadans han de renovar anualment les dades del registre. En el cas que no se'n produeixi la renovació, l'ajuntament procedirà a la baixa d'ofici.



Article 17. Drets de les entitats ciutadanes

Sens perjudici de les accions i els drets previstos a l'ordenament jurídic que les entitats poden exercir davant de l'ajuntament, les entitats ciutadanes inscrites al Registre municipal d'entitats i els col·lectius tenen els drets següents:

- a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposi la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi ajuntament, i d'acord amb el que puguin establir els corresponents reglaments o normatives d'ús.
- b) Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.
- c) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i les condicions previstos en aquest reglament.
- d) Dret a rebre subvencions per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes del Masnou.
- e) Dret a rebre a la seu social les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques, i les resolucions i acords adoptats, quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat.
- f) Dret a rebre les publicacions periòdiques que editi l'ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.
- g) Dret a poder participar als mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- h) Dret a disposar d'un espai web al portal d'entitats de l'ajuntament, d'acord amb les seves normes de funcionament.
- i) Tots aquells altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes en el present reglament, quan no siguin de caràcter estrictament individual.

Article 18. Drets dels col·lectius ciutadans

Sens perjudici que totes les persones puguin exercir davant l'ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, els col·lectius ciutadans inscrits al Registre municipal d'entitats i col·lectius ciutadans tenen els mateixos drets que indica l'article 17 per a les entitats ciutadanes, excepció feta dels recollits als apartats b), d), g) i h).

Article 19. Deures de les entitats i dels col·lectius ciutadans

Les entitats i els col·lectius ciutadans tenen els deures següents:

- a) Deure d'assegurar un funcionament legal i democràtic.
- b) Deure de col·laborar amb l'ajuntament, en el marc de la seva finalitat, a l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general de la vila.
- c) Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, la fiscalització i el seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'ajuntament.
- d) Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.
- e) Deure de procurar per tots els mitjans el respecte de les instal·lacions, els equipaments i el mobiliari urbà de la ciutat, en particular quan se n'hagi autoritzat específicament l'ús.
- f) Deure de transparència en tots els casos en què s'utilitzin recursos públics, en qualsevol de les seves formes.



Article 20. Foment de l'associacionisme

- 1) L'ajuntament elaborarà, comptant amb les mateixes associacions, un programa de les mesures necessàries per a la millor estructuració i capacitat operativa de l'associacionisme a la vila.
- 2) Aquest programa contemplarà els objectius i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, i s'ajustarà en la seva elaboració a la coordinació amb altres instruments estratègics municipals.
- 3) L'ajuntament promourà la concertació amb les entitats associatives per tal que puguin intervenir en la gestió d'equipaments i serveis públics, de conformitat amb el que preveuen el Reglament d'obres i serveis del ens locals, la legislació de contractes del sector públic, i el reglament de cada equipament o servei.
- 4) L'ajuntament promourà la realització conjunta amb les associacions ciutadanes de programes d'activitats al municipi, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Article 21. Gestió cívica d'equipaments i serveis municipals

- 1) L'ajuntament facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.
- 2) L'Ajuntament regularà les condicions d'ús dels equipaments cívics municipals a través dels seus reglaments específics.

Títol III. Dels serveis municipals d'informació i comunicació

Article 22. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

- 1) L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) és el punt primari que atén les peticions i consultes de la ciutadania formulades presencialment, telefònicament o telemàticament, i ha de ser una de les referències principals per a l'exercici ciutadà dels drets d'informació, de petició, i de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.
- 2) Les peticions i consultes que formuli la ciutadania per qualsevol canal han de ser respostes dins del termini legal vigent que correspongui segons cada tipus de tràmit.

Article 23. El lloc web municipal

- 1) L'ajuntament comptarà amb un lloc web corporatiu, amb les funcions d'informació a la ciutadania, de prestació de serveis de gestió i tramitació, i de foment de la participació ciutadana.
- 2) Pel que fa a la informació, en el web corporatiu hi constaran almenys les actuacions d'interès general, els extractes dels acords dels òrgans de govern municipals, un resum dels precs i preguntes formulats als plens municipals, un recull de la normativa municipal vigent, i una agenda de les activitats més rellevants. Igualment, informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi.

Article 24. Els mitjans d'informació locals

- 1) L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre amb objectivitat i imparcialitat la informació a la ciutadania, i facilitarà la més àmplia difusió d'aquestes per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats, i farà difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin al Masnou.



- 2) L'ajuntament disposarà d'espais a la vila per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres d'anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local.
- 3) En funció dels mitjans i de la capacitat econòmica, es promouran espais d'informació i comunicació, que en tot cas han de complir sempre els criteris de contrast i argumentació de la informació donada.

Article 25. Informació dels processos participatius

L'ajuntament ha d'informar puntualment durant les diferents fases dels processos participatius per tal de facilitar la intervenció de la ciutadania.

Títol IV. Òrgans de participació

Article 26. Caràcter dels òrgans de participació

- 1) Els òrgans de participació de l'Ajuntament del Masnou tenen caràcter consultiu. Les seves missions i funcions es corresponen amb els diferents àmbits de la seva intervenció i constitueixen l'espai per a l'assessorament, la informació, el debat, l'estudi i la proposta sobre assumptes vinculats a aquells àmbits.
- 2) Presideixen els òrgans de participació sectorial els regidors o regidores en qui delegui l'alcalde o alcaldessa.
- 3) La constitució dels òrgans de participació és facultativa. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, per majoria simple.
- 4) Les sessions dels òrgans de participació són públiques.
- 5) Els òrgans de participació es regiran per aquest reglament i pel seu propi reglament intern.

Article 27. El consell de vila

- 1) El consell de vila és l'òrgan de participació general de la ciutadania en les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible de la vila.
- 2) Les seves funcions principals són d'informació, estudi, debat i assessorament, per l'acompanyament i contrast de l'acció de govern en aspectes de caràcter general. El consell de vila és també un espai d'informació i un àmbit per compartir el treball dels diferents òrgans específics de participació.
- 3) Els òrgans específics de participació ja existents o de nova creació han de funcionar en el marc del consell de vila, tenint en compte les seves característiques pròpies.

Article 28. Composició del consell de vila

- 1) El consell de vila és presidit per l'alcalde o l'alcaldesa.
- 2) La composició del consell de vila serà acordada mitjançant un reglament específic, i tindrà en compte en tot cas criteris de representativitat sectorial, territorial, de gènere i d'edat, així com criteris de significació, tant pel que fa a les entitats com a la ciutadania en general.



Article 29. Funcions del consell de vila

- 1) Les funcions del consell de vila són:
 - a) Conèixer i debatre els projectes de pressupost municipal i de pla d'actuació municipal, i emetre informes preceptius durant els processos d'aprovació respectius.
 - b) Emetre informes sobre altres qüestions, a petició de l'alcalde o l'alcaldesa, de la junta de govern local o de la majoria simple del ple municipal.
 - c) Altres de naturalesa anàloga que es determinin en l'acord de creació i el seu reglament.
- 2) Així mateix, el consell de vila debatrà i aprovarà un informe anual de les actuacions realitzades durant el període, amb propostes d'iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà dirigit al ple de l'ajuntament.

Article 30. Funcionament del consell de vila

- 1) El consell de vila es reunirà a convocatòria de la seva presidència, almenys una vegada a l'any en sessió ordinària. També es podrà reunir:
 - a) A iniciativa de la presidència, quan ho consideri adient.
 - b) A proposta d'un terç de les persones membres.
- 2) La dinàmica de les sessions, les convocatòries i altres aspectes de funcionament seran acordats mitjançant el seu reglament específic.

Article 31. Els òrgans de participació sectorials

- 1) Són òrgans de participació sectorials aquells que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila.
- 2) Els òrgans de participació sectorial es poden constituir com a consells independents o com a comissions o seccions del consell de vila.
- 3) El ple de l'ajuntament, per acord de la seva majoria simple, podrà constituir organismes de participació sectorials:
 - a) A proposta de l'alcalde o alcaldessa.
 - b) A proposta d'un terç de les entitats inscrites al registre municipal d'entitats i col·lectius en un àmbit o sector concrets.
- 4) El Consell Escolar Municipal i altres consells de participació d'àmbit local que puguin ser establerts i regulats per normes de rang superior, tenen també la consideració de consells municipals sectorials de participació ciutadana.

Article 32. Composició dels òrgans de participació sectorials

- 1) Els òrgans de participació sectorials seran presidits per l'alcalde o l'alcaldesa, o pel regidor o regidora en qui delegui.
- 2) La composició de cada òrgan de participació sectorial serà acordada a l'acta de constitució, en el cas de seccions o comissions del consell de vila, o mitjançant un reglament específic que haurà d'aprovar el ple municipal en el cas del consells sectorials.
- 3) Les persones membres dels òrgans de participació sectorials han de ser renovades amb la constitució d'un nou consistori després de les eleccions municipals.



Article 33. Funcions dels òrgans de participació sectorials

- 1) Les funcions dels òrgans de participació sectorial són:
 - a) Conèixer i debatre les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit que els sigui propi.
 - b) Emetre informes a petició de l'alcalde o alcaldessa, de la junta de govern local o de la majoria simple del ple municipal.
 - c) Elaborar propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis municipals en l'àmbit que els sigui propi.
 - d) Altres de naturalesa anàloga que es determinin en l'acord de creació.
- 2) Així mateix, els òrgans de participació sectorial debatran i aprovaran un informe anual de les actuacions realitzades durant el període, amb propostes d'iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al consell de vila.

Article 34. Funcionament dels òrgans de participació sectorials

- 1) Els òrgans de participació sectorials es reuniran a convocatòria de la seva presidència, almenys una vegada cada tres mesos en sessió ordinària. També es podran reunir:
 - a) A iniciativa de la presidència, quan ho consideri adient.
 - b) A proposta d'un terç de les persones membres.
- 2) El funcionament de les sessions i les convocatòries seran acordats mitjançant els reglaments corresponents o, en el seu cas, pel reglament del consell de vila.

Article 35. Comissions específiques

- 1) L'alcalde o alcaldessa podrà nomenar comissions de treball específiques, a iniciativa pròpia, o a proposta del consell de vila o de qualsevol òrgan sectorial, per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps. La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.
- 2) Aquestes comissions específiques clouran la seva activitat amb la presentació d'un informe final dels seus treballs al consell de vila.

Títol V. De la participació ciutadana en els òrgans de govern i de gestió de l'ajuntament

Article 36. Publicitat de les convocatòries i de l'ordre del dia del ple

- 1) Les convocatòries i ordre del dia de les sessions del ple es trametran als mitjans de comunicació de la vila i es faran públics al tauler d'edictes i al lloc web de l'ajuntament. Així mateix, es trametran als ciutadans i ciutadanes, a les entitats i als col·lectius que així ho sol·licitin.
- 2) Les propostes d'acord i de mocions sobre temes d'interès general es publicaran al web municipal, des del moment de la convocatòria del ple, sempre que no existeixin limitacions legals al respecte.

Article 37. Participació al ple de l'ajuntament

- 1) Les sessions del ple són públiques, amb les excepcions que disposa la normativa legal vigent.
- 2) D'acord amb el que estableix el reglament orgànic municipal, les entitats i col·lectius ciutadans inscrits al registre municipal podran intervenir en el ple en els supòsits següents:



- a) Quan la presidència de la corporació ho requereixi específicament per un assumpte concret de l'ordre del dia.
 - b) Quan ho proposi un grup municipal, i així ho acordi la majoria simple de la Junta de Portaveus, per a la consulta d'un tema concret d'especial rellevància municipal, abans de l'inici de la sessió. A aquests efectes, la proposta s'ha de comunicar, amb antelació suficient, a la secretaria general de la corporació, per a la seva inclusió en l'ordre del dia de la Junta de Portaveus.
 - c) Quan hagin participat en la comissió informativa corresponent i hagin manifestat en el dictamen el seu desacord. Aquesta intervenció s'ha de fer en un temps màxim de dos minuts i sense dret a rèplica.
- 3) Quan una comunicació o proposició sigui debatuda no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants, a criteri de la Junta de Portaveus.
- 4) Quan, per causa del reconeixement del dret a la iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 6 d'aquest reglament, el ple de l'ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense limitació temporal.

Article 38. Torn de prec i preguntes

- 1) Al final de les sessions ordinàries del Ple, i fora de l'ordre del dia, s'obre un torn tancat de prec i preguntes.
- 2) Correspondrà a la presidència del Ple decidir sobre la manera més adient de donar resposta als prec i preguntes que es formulin.
- 3) En tot cas, els prec i les preguntes formulats es respondran en el termini màxim d'un mes.

Article 39. Participació a les comissions informatives de l'Ajuntament

Podran intervenir a les comissions informatives persones diferents a les representants dels grups municipals, per tal de col·laborar en el dictamen dels diferents punts de l'ordre del dia, en els supòsits següents:

- a) Quan la presidència de la comissió ho requereixi.
- b) A proposta d'un dels grups municipals i amb l'acord de la majoria simple dels membres de la comissió.
- c) En exercici del dret d'iniciativa ciutadana recollit a l'article 6 d'aquest reglament.

Article 40. Dret d'audiència pública

A. Part general:

- 1) Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.
- 2) Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, a través de l'audiència pública.



3) L'audiència pública és la trobada en una data determinada de responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir-ne les propostes o suggeriments sobre determinades actuacions o acords. En el cas de les audiències públiques prèvies al Ple, els ciutadans i les ciutadanes poden plantejar els precis i preguntes als representants municipals sobre qüestions relacionades amb aspectes de competència municipal.

4) Les audiències públiques han de ser presidides per l'alcalde, que podrà delegar en qualsevol regidor o regidora, i s'aixecarà acta de la sessió.

B. Tipus d'audiències públiques:

Les audiències públiques poden ser dels tipus següents:

- a) Audiència pública prèvia al Ple. L'alcalde ha de convocar una audiència pública prèvia a la celebració de cada sessió ordinària del Ple municipal on els veïns i les veïnes podran intervenir per formular els precis i les preguntes que considerin oportuns sempre que estiguin relacionats amb aspectes de competència municipal. La sessió ha de tenir la durada que es determini en la convocatòria.
- b) De presentació del pressupost i les ordenances fiscals. L'alcalde ha de convocar almenys una audiència pública anual per tal de presentar el pressupost i les ordenances fiscals, prèvia a la seva aprovació.
- c) Audiències temàtiques. Convocades per l'alcalde, per iniciativa pròpia, o a proposta de:
 - i) Veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 0,5 % dels habitants del municipi, mitjançant un document que ha de contenir el nom i cognoms, el domicili, el número del document nacional d'identitat o equivalent, i la firma de la persona. En la sol·licitud s'ha de designar un representant als efectes de rebre les notificacions sobre aquesta petició.
 - ii) Les associacions de veïns i veïnes del Masnou constituïdes legalment i inscrites al registre municipal d'entitats i col·lectius.
 - iii) La resta d'entitats, associacions cíviques i col·lectius constituïdes legalment i inscrites al registre municipal d'entitats i col·lectius, sense finalitat de lucre, en un nombre no inferior al 10 % de les inscrites al registre, o bé que acreditin un mínim de 150 signatures de persones que constin al padró municipal.
 - iv) El consell de vila o els consells de participació sectorial, sempre que l'acord s'hagi adoptat per majoria.

En aquests casos, les sol·licituds d'audiències públiques han d'adreçar-se per escrit a l'alcalde, assenyalant el tema concret a tractar, dins dels àmbits d'interès municipal, i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.

L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, pot referir-se a un barri o sector diferenciats del terme municipal. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'ha de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

L'alcalde ha d'acordar la celebració de la sessió d'audiència demanada dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Entre la convocatòria i la sessió ha de transcórrer un període mínim de set dies hàbils, i s'ha de difondre àmpliament la celebració de l'audiència a través dels mitjans de comunicació municipals.

En relació amb les temàtiques sobre les quals s'hagi sol·licitat audiència pública, no es podrà tornar a demanar sobre el mateix tema fins al cap d'un any.



- d) De revisió del Pla d'Ordenació Urbanística.
- e) De l'aprovació o revisió del Programa d'Actuació Municipal.

C. Funcionament de les sessions:

- a) El funcionament de les sessions de l'audiència pública prèvia al Ple ordinari serà el següent:
 - i) Els veïns i veïnes que vulguin intervenir s'han d'inscriure, identificant-se i fent constar la temàtica a la qual farà referència la seva intervenció, mitjançant qualsevol dels sistemes següents:
 - Seu electrònica de l'Ajuntament: www.elmasnou.cat
 - Instància presentada al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
 - A la llista que es posarà a disposició del públic mitja hora abans de l'inici de la sessió a l'entrada de la sala capitular.
 - ii) Les intervencions s'han de fer per ordre de sol·licitud. En cas que hi hagi més sol·licituds que temps per intervenir, les que quedin pendents han de ser ateses en la següent sessió, pel mateix ordre.
 - iii) Les persones han de disposar d'un temps màxim de tres minuts per dur a terme la seva intervenció.
 - iv) L'alcalde pot donar resposta directament o demanar al regidor interpel·lat o regidora interpel·lada responsable de la matèria que respongui. En cas que no es pugui donar la resposta al moment, s'ha de respondre per escrit en el termini màxim de 20 dies.
- b) Funcionament de la resta de sessions:
 - i) Explicació del tema que es vol tractar per part de la persona ponent o peticionària.
 - ii) Intervenció i posicionament del regidor interpel·lat o regidora interpel·lada responsable en la matèria.
 - iii) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es pot escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per tota la sessió.
 - iv) Rèplica del regidor o regidora responsable, si escau.
 - v) Exposició de conclusions per part de la presidència de la sessió.

Disposició addicional

Única. Queda derogat el títol sisè, capítol únic sobre La informació i la participació ciutadana, articles 93 a 103, del Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del Masnou en data 18 de juliol de 2002.

Disposició final

Única. Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i transcorreguts els terminis establerts a l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.