



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

| RESPONSABLE DEL TRACTAMENT | | AJUNTAMENT D'IGUALADA CIF: P0810100H Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 08700 Igualada, (Barcelona) Mail: alcaldia@aj-igualada.net | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT | BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT | FINALITAT | CATEGORIES D'INTERESSAT | CATEGORIES DE DADES | CATEGORIES DELS DESTINATARIS | CONSERVACIÓ |
| Relacions amb el personal al servei de l'Ajuntament | Execució del contracte laboral/Execució de relació estatutària | Gestionar la plantilla de personal i mantenir les relacions de servei o laborals. | Empleats amb relació laboral: persones que treballen per al responsable del tractament. Empleats amb relació estatutària que treballen per al responsable del tractament | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signatura, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, Profesió, lloc de treball, historial de treballador, Formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, CV, Pertinença a un sindicat, Percentatge de minusvalidesa | Administració tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | Els previstos per la legislació laboral i estatutària respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Retribucions del personal (Nòmina) | Execució del contracte laboral/Execució de relació estatutària | Gestionar i tramitar el pagament dels drets retributius i les indemnitzacions per raó del servei. | Empleats: persones que treballen per al responsable del tractament | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signa, empremta dactilar, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, nombre de seguretat social, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina, dades bancàries. | Administració tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | Els previstos per la legislació laboral, estatutària i fiscal respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Formació del personal | Execució del contracte laboral/Execució de relació estatutària | Registrar i gestionar les sol·licituds i la formació del coneixements i capacitats del personal | Empleats: persones que treballen per al responsable del tractament | Nom i cognoms, email, lloc de treball. | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació laboral respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Control de presència | Execució del contracte laboral/Execució de relació estatutària | Gestionar el compliment de la jornada i el horari establert de la plantilla de personal | Empleats: persones que treballen per al responsable del tractament | Nom i cognoms, empremta dactilar. | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació laboral respecte a la prescripció de responsabilitats |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|---|---|
| Selecció de personal | Consentiment | Gestionar els processos de selecció de personal | Persones que opten a treballar per al responsable del tractament | Nom i cognom, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signa, professió, lloc de treball, formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, CV | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació laboral respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Registre Intern Policia | Execució del contracte laboral/Execució de relació estatutaria | Registrar el personal de policia local | Policia local: Persona que forma part del cos de policia local | Nom i cognom, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signa, lloc de treball | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació laboral respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Personal Policia | Execució del contracte laboral | Gestionar la plantilla de personal de la policia local. | Policia local: Persona que forma part del cos de policia local | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signa, empremta, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, número de seguretat social, CV, Professió, lloc de treball, historial de treballador, Formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, Pertinença a un sindicat, dades econòmiques, dades de característiques personals. | Altres administracions competents en la matèria, Administració tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Informes Policia | Exercici de poders públics | Gestionar els informes realitzats per la policia local | Policia local: Persona que forma part del cos de policia local, Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signatura, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, professió, lloc de treball, dades econòmiques, dades d'entorn sociol, dades d'activitats comercials, categories especials de dades. | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Registre comunicats Policia | Exercici de poders públics | Registre de comunicats que tenen entrada en la policia local | Policia local: Persona que forma part del cos de policia local. Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, edat, sexe, nacionalitat, dades de característiques personals. | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Denúncies Policia | Exercici de poders públics | Registre de les denúncies administratives de la policia local | Policia local: Persona que forma part del cos de policia local. Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signatura, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, professió, lloc de treball, dades econòmiques, dades d'entorn sociol, dades d'activitats comercials, categories especials de dades. | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Vehicles abandonats Policia | Compliment de obligació legal | Registre dels vehicles abandonats que estan en el dipòsit de la policia local | Policia local: Persona que forma part del cos de policia local. Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, infraccions administratives i penals | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| Allunyaments | Compliment de obligació legal | Registre de les persones implicades en allunyaments | Polícia local: Persona que forma part del cos de policia local, Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signatura, estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, infraccions administratives i penals, dades de característiques personals, categories especials de dades, dades d'entorn social. | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Grua Policia | Compliment de obligació legal | Registrar els vehicles retirats de la via pública. | Polícia local: Persona que forma part del cos de policia local. Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognom, DNI, Adreça, telèfon, número de matrícula | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Precintes Policia | Compliment de obligació legal | Registrar els vehicles precintats de la via pública. | Polícia local: Persona que forma part del cos de policia local, Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognom, DNI, Adreça, telèfon, correu electrònic, dades de característiques personals, categories especials de dades. | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Notificacions Policia | Compliment de obligació legal, Consentiment | Registrar notificacions de la policia local | Polícia local: Persona que forma part del cos de policia local, Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signa, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, nombre de seguretat social. CV, Professi6, lloc de treball, | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Retirades Permisos conduir Policia | Exercici de poders públics | Gestionar i registrar les persones que tenen el permís de conduir retirat. | Polícia local: Persona que forma part del cos de policia local, Persones incloses en expedients de la policia local amb finalitats policials | Nom i cognoms, DNI, Adreça, data i lloc de naixement, nombre de matrícula | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Instancies Policia | Exercici de poders públics | Registre de les instancies presentades a la policia local | Persones que presenten instancies | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signa, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, nombre de seguretat social. CV, Professi6, lloc de treball, | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Alarmes Policia | Consentiment | Registre de les alarmes d'empreses | Dades de contacte de les empreses | Nom i cognoms, DNI, NIF, Adreça, Telèfon, signa | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació respecte a la prescripció de la responsabilitat |
| Objectes Perduts Policia | Exercici de poders públics | Registre dels objectes perduts dipositats a la policia local | Persones incloses en expedients de reclamaci6 d'objectes perduts | Nom i cognoms, DNI, Telèfon, adreça, email | Altres administracions competents en la matèria | 30 dies |
| Recursos Policia | Exercici de poders públics | Registre de les al·legacions i recursos de denuncies de trànsit municipals | Polícia local: Persona que forma part del cos de policia local, Persones incloses en expedients de denúnies de trànsit | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signa, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, infraccions, nombre de matrícula | Altres administracions competents en la matèria | 30 dies |
| Padrons fiscals | Exercici de poders públics | Gesti6, manteniment i control de la informaci6 necessària per la recaptaci6 d'impostos. | Contribuent: persona amb drets i obligacions derivats dels tributs | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, email, dades deduccions impositives, Historial de crèdits, dades econòmiques. | Administraci6 tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | 4 anys |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|---|--|---|
| Plusvàlues | Exercici de poders públics | Registre i control de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana generat per les operacions de compra venda. | Contribuent: persona amb drets i obligacions derivats dels tributs | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, email, dades deduccions impositives, Historial de crèdits, dades econòmiques. | Administració tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | 4 anys |
| Cementiris | Exercici de poders públics | Registre i control de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana generat per les operacions de compra venda. | Contribuent: persona amb drets i obligacions derivats dels tributs | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, dades econòmiques. | Administració tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | 4 anys |
| Compres i contractació | Execució d'un contracte | Gestió, control i seguiment dels diferents contractes dins l'Ajuntament d'Igualada | Proveïdors: Persones amb les quals es manté una relació comercial com a proveïdors de productes i/o serveis | Nom i cognoms, DNI, Adreça, telèfon, email, nombre seguretat social, professió, lloc de treball, formació, activitats i negocis, dades bancàries, targetes de crèdit | Administració tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | Els previstos per la legislació mercantil, laboral i fiscal respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Gestió econòmica | Execució d'un contracte | Gestió econòmica i comptable de l'Ajuntament d'Igualada | Proveïdors: Persones físiques que mantinguin qualsevol tipus de relació econòmica amb l'Ajuntament ben sigui com a creditors o com a deutors | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfons, e-mail, signatura, professió, lloc de treball, formació, càrrec que ocupa en l'empresa, activitats i negocis, llicències Comercials, dades bancàries, targetes de crèdit, Béns i serveis subministrats per l'afectat, transaccions financeres | Administració tributària, Seguretat social, Bancs i entitats financers | Els previstos per la legislació mercantil i fiscal respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Registre d'entrada i sortida de documents | Compliment de obligació legal | Registre dels documents que tenen entrada a l'ajuntament o sortida del mateix, gestió d'expedients administratius, recepció i lliurament de comunicacions i notificacions | Usuaris, ciutadans. | Nom i cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Convocatòries | Compliment de obligació legal | Registre de convocatòries per a reunions, juntes, etc. | Carrecs electes, assistents. | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, càrrec. | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Registre interessos | Compliment de obligació legal | Registre dels béns patrimonials, activitats i incompatibilitats dels regidors de l'ajuntament | Regidors, càrrecs electes. | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, dades econòmiques, dades d'activitats econòmiques i propietats, dades d'educació, càrrec, dades de característiques personals, característiques especials de dades (ideologia). | Altres administracions competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Queixes | Consentiment | Control i seguiment de les queixes, suggeriments, consells, etc. que poden instar els ciutadans | Persones que presenten les queixes, suggeriments, consells, etc | Nom i cognoms adreça, descripció queixa, tipus de queixa, data | No es preveuen cessions | Mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides les dades (formació) o els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Agenda | Exercici de poders públics | Agendes departamentals de l'Ajuntament per contactar amb tercers | Proveïdors, tècnics i personis relacionades amb L'Ajuntament | Nom i cognoms, Adreça, telèfon | | Mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides les dades (formació) o els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| Cursos promoció ocupacional | Consentiment | Registre dels usuaris que fan cursos de promoció ocupacional | Usuaris que fan cursos de promoció ocupacional | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, historial de treballador, Formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, dades econòmiques. | Administracions públiques competents en la matèria, professionals relacionats | Mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides les dades (formació) o els previstos per la legislació laboral respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Usuaris servei creació empreses | Consentiment | Registre dels usuaris del servei de creació de empreses | Usuaris interessats en la creació empreses | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, historial de treballador, Formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació administrativa, mercantil respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Usuari cursos aula noves tecnologies | Consentiment | Registre de usuaris cursos aula noves tecnologies | Persones que realitzen cursos a l'aula de noves tecnologies de l'Ajuntament d'Igualada | Nom i cognoms, DNI, adreça i telèfon, correu electrònic. | No es preveuen cessions | Mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides les dades (formació) o els previstos per la legislació aplicable respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Ocupació (XALOC) | Consentiment | Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa demandant de treballadors | Col·lectiu de persones sol·licitants de ocupació i empreses demandants de treballadors | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, , historial de treballador, CV, formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, dades d'educació, dades d'ocupació. | A empreses demandants d'ocupació | Els previstos per la legislació administrativa, mercantil, laboral respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Serveis Socials (HESTIA) | Tractament necessari per a la prestació d'assistència o tractament de tipus social/gestió dels sistemes i serveis d'assistència social | Gestió dels serveis socials d'atenció primària de l'ajuntament | Persones que sol·liciten l'assistència dels Serveis Socials de l'Ajuntament o que són usuàries. | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signatura, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, numero de seguretat social, professió, lloc de treball, historial de treballador, formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, dades econòmiques, dades de característiques personals, dades d'entorn social, assegurances, hipoteques, subsidis, beneficis, categories especials de dades. | Altres serveis socials i Ens que realitzen suport amb consentiment exprés de l'afectat | Els previstos per la legislació administrativa i de serveis socials respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Beques | Tractament necessari per a la prestació d'assistència o tractament de tipus social/gestió dels sistemes i serveis d'assistència social | Registre de les persones que demanen una beca | Persones interessades a obtenir una beca | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, email, signatura, dades econòmiques, dades d'ocupació, dades de característiques personals, dades d'entorn social, categories especials de dades. | Altres administracions públiques competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa i de serveis socials respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Dependència (JADE) | Tractament necessari per a la prestació d'assistència o tractament de tipus social/gestió dels sistemes i serveis d'assistència social | Gestió dels tràmits administratius per accedir a la cartera de serveis de la llei de la dependència | Persones que sol·liciten l'assistència del servei de dependència de l'Ajuntament o que en són usuàries. | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signatura, Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, numero de seguretat social, lloc de treball, historial de treballador, formació, titulacions, experiència professional, hipoteques, subsidis, beneficis, dades econòmiques, categories especials de dades. | Altres serveis socials i ens que realitzen ajuda amb consentiment exprés de l'afectat | Els previstos per la legislació administrativa i de la llei de dependència i serveis socials respecte a la prescripció de responsabilitats |

| | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| Servei d'Atenció a la Migració | Exercici de poders públics | Emissió dels informes d'adequació de la vivenda per a autoritzacions de residència per re agrupació familiar i dels informes d'acreditació d'integració social per a residències temporal per arrelament social | Usuaris del servei d'Atenció a la migració | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, e-mail, signatura, estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades econòmiques, dades d'ocupació, dades de característiques personals, categories especials de dades. | Altres administracions públiques competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa i de la llei sectorial aplicable respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Fòrum ambiental | Consentiment | Registre de les persones que formen part del fòrum ambiental de l'Ajuntament | Usuaris de les activitats | Nom i cognoms, adreça, telèfon, ideologia | No es preveuen cessions | Mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides les dades |
| Inscripcions activitats joventut | Consentiment | Gestió de les inscripcions a les activitats de joventut | Usuaris de les activitats | Nom i cognoms, data i lloc de naixement, DNI, adreça, telèfon, email | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Entitats | Consentiment | Trameses, mailing d'informació d'interès a ciutadans, registre de les entitats de la ciutat. | Residents que desitgen rebre informació sobre les activitats | Nom i cognoms, adreça, telèfon, tipus d'entitats | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Medi Ambient | Exercici de poders públics | Registre de les activitats i altres relacionades amb el medi ambient | Usuaris de les activitats | Nom i cognoms, adreça, telèfon | Altres administracions públiques competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Llars d'infants | Exercici de poders públics | Registre de preinscripció i inscripció a les llars d'infants municipals | Persones interessades a inscriure's en un llar d'infants | Nom i cognoms, adreça, nom de centre, dades econòmiques, financers i de segurs | Entitats bancaries | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Denuncies d'animals | Exercici de poders públics | Tramitació de denúncies i requeriments d'animals | Persones que interposen la denúncia | Nom i cognom, DNI, data i lloc de naixement, infraccions penals, adreça, telèfon, email | Administracions públiques competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Cens d'animals | Exercici de poders públics | Gestió del padró d'animals de companyia | Persones propietàries d'animals | Nom i cognom, DNI, data i lloc de naixement, adreça, telèfon, signatura, email, test psicològic, certificat de penals. | Administracions públiques competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Activitats | Exercici de poders públics | Gestió de les denúncies i llicències d'activitats de l'Ajuntament | Persones interessades que sol·liciten una llicència d'activitat a l'ajuntament | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, informació comercial, dades econòmiques. | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Mercats municipals | Exercici de poders públics | Gestió i control de les persones que tenen una parada al mercat municipal | Titulars dels llocs del mercat municipal | Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, informació comercial, dades econòmiques. | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|--|---|---|--|--|
| Llicències d'obres | Exercici de poders públics | Gestió de les llicències d'obres, denúncies i planejament de l'Ajuntament | Persones interessades que sol·liciten una llicència d'obres a l'Ajuntament | Nom i cognoms, adreça, telèfon, DNI, dades econòmiques, correu electrònic. | No es preveuen cessions | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Unions estables | Consentiment | La finalitat del fitxer és el registre de les unions estables d'Igualada | Ciutadans empadronats a Igualada inscrits en el registre d'unions estables | Nom i cognoms, DNI, adreça, número d'expedient, targeta residència, estat civil, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, signatura. | Administracions públiques competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Unions civils | Consentiment | Registre de les parelles d'unions civils d'Igualada | Ciutadans empadronats a Igualada inscrits en el registre d'unions civils | Nom i cognoms, DNI, adreça, número d'expedient, targeta residència, estat civil, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, signatura. | Administracions públiques competents en la matèria | Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats |
| Videovigilància | Exercici de poders públics | Vigilància i control d'accés. Els usos del fitxer són els derivats de la gestió de videovigilància responsabilitat de l'Ajuntament | Treballadors, ciutadans i tercers que accedeixen a les zones videovigilades | Imatge | Forces i cossos de seguretat | 30 dies |