

SECRETARIA
cvi

SEBASTIÀ MEMBRADO GARCÍA, Secretari de l'Ajuntament d'Igualada,

FAIG CONSTAR:

Que l'Alcaldia en data d'avui ha pres l'acord, que transcrit literalment diu el següent

"La Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic i les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, va introduir en les Administracions l'aplicació de les Tecnologies de la Informació, que constitueixen un nova activitat o Servei obligatori per a totes les Administracions públiques, incloses les Entitats que integren l'Administració Local. Així ho manifesta l'article 45 de l'esmentada norma legal.

D'igual forma, la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, va efectuar un canvi substancial en la Llei 7/1985, de 2 abril Reguladora de les Bases del Règim Local, a l'afegir l'article 70 bis que conté un mandat exprés als Ajuntaments perquè estableixin i regulin en normes de caràcter orgànic els procediments iòrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, disposant, en l'apartat 3 d'aquest article, que les entitats locals i, especialment, els municipis, han d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics regula, entre altres aspectes, la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre Administracions Públiques, així com en les relacions d'aquestes amb els ciutadans. L'article 12 regula la publicació electrònica del tauler d'anuncis o edictes.

Al seu torn, l'article 58.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, indica que les administracions públiques poden substituir o complementar la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, han de publicar-se en el tauler d'anuncis o mitjançant edictes per la publicació en la corresponent seu electrònica

L'article 11 de la Llei 29/2010 de 3 d'agost, de l'ús dels Mitjans Electrònics en el Sector Públic de Catalunya estableix que les entitats que integren el sector públic han de difondre, en l'àmbit de llurs competències, per mitjans electrònics, informació sobre la

normativa en vigor aplicable en l'àmbit de llurs competències, sens perjudici de la publicació dels diaris oficials a la seu electrònica corresponent.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'ha tramitat l'Ordenança d'Administració Electrònica, aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple en sessió de 29 de març de 2011 (ORAE) . Per mitjà del present Decret es regula la normativa de desenvolupament del mateix en compliment de las disposicions de l'Ordenança.

Així també,

L'Ordenança Municipal d'Administració Electrònica, aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple en sessió de 29 de març de 2011, regula el tauler d'edictes electrònic a l'article 17.

L'article 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics estableix que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagi de publicar en tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent.

La publicació d'edictes en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament que continguin dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció al disposat en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulti d'aplicació.

Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i de la administració municipal segons el que es diu a l'article 21,1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, així com al ple de l'Ajuntament l'aprovació del reglament orgànic i les Ordenances, segons el disposat a l'article 50.2, d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb la proposta de resolució corresponent,

RESOLC:

PRIMER: La posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic que complementarà i, en el seu cas, substituirà als taulons físics de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes autònoms situats en l'Ajuntament d'Igualada, i les corresponents normes en relació a la difusió de la informació, segons el disposat en l'annex a la present resolució

SEGON: Ordenar la publicació de la present Resolució i annex que l'acompanya a la Seu Electrònica Municipal.

TERCER: La present resolució entrarà en vigor el dia 17 de desembre de 2012

ANNEX

PRIMER.- I. L'Ajuntament facilita el màxim d'informació de què disposa a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament i altres mitjans electrònics de comunicació, en compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

II. La disponibilitat d'informació administrativa a Internet i per altres mitjans electrònics de comunicació ha de fer-se de conformitat amb els principis següents:

- a) Objectivitat. La informació ha de ser completa, veraç i precisa.
- b) Utilitat. La informació ha de ser fàcilment usada pels ciutadans en l'exercici de llurs drets i el compliment de llurs obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar per mitjà de l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.
- c) Fàcil accés i efectivitat. L'ús de sistemes senzills permet l'obtenció d'informació d'interès dels ciutadans i ciutadanes, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potencia l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que millor permetin la difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
- d) Complitud i exactitud. L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sens perjudici de la preparació de síntesis o resums per part de l'Ajuntament.
- e) Actualització. La informació disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament es permanentment actualitzada i en tot cas ha de constar el dia de la darrera actualització.
- f) Identitat. La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació.
- g) Anonimat. Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

III. Les dades de caràcter personal obtingudes pel sol fet de fer consultes a través d'Internet i altres mitjans no poden ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer,

sens perjudici que es puguin emprar dades que no tinguin caràcter personal dissociats a efectes estadístics.

IV. El responsable de cada departament que es divideix l'ajuntament decidirà setmanalment quina informació i recursos corresponents al seu departament han de ser publicats en la seu electrònica.

V. Les normes anteriors seran d'aplicació als Organismes autònoms dependents de l'Ajuntament.

SEGON.- I. Es posa en funcionament el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes autònoms dependents.

La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, hagin de publicar-se en el Tauler d'anuncis es podrà complementar o substituir per la publicació en el Tauler d'anuncis electrònic, respectant la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Igualment l'Ajuntament d'Igualada podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'edictes electrònic de conformitat amb l'article 28 de l'ORAE i disposicions concordants.

Els estàndards aplicables al tauler d'anuncis electrònic són els següents:

- Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.
- Format de publicació: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1.
- Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activats, ni codi actiu de cap tipus.

II. Per al cas de coexistència del taulell d'anuncis tradicional i electrònic, quan es publiqui l'acte o comunicació al tauler d'anuncis electrònic, l'instrument jurídic d'incorporació del procediment electrònic indicarà si substitueix o si complementa la seva divulgació en el tauler d'anuncis tradicional.

III. En els serveis administratius del tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada es podran consultar tots els edictes que estiguin en període d'exposició, assegurant d'aquesta manera l'accés als mateixos en el cas que el tauler d'edictes electrònic no estigüés operatiu.

TERCER.- I. La publicació dels edictes per mitjans electrònics té la mateixa validesa legal que la seva publicació en suport físic.

II. L'accés de la ciutadania al tauler d'edictes electrònic a través de la seu electrònica no requereix cap tipus d'identificació prèvia.

III. Els anuncis que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes i als butlletins i diaris oficials, en primer lloc es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i/o físic, -que han de coincidir en la data de publicació; en segon lloc, en els butlletins i diaris oficials. No es pot publicar en els butlletins i diaris oficials cap informació que no hagi estat publicada anteriorment en el tauler d'edictes electrònic i/o físic. La publicació d'actes o comunicacions al tauler d'anuncis electrònic no substitueix en cap cas la notificació personal, llevat dels casos previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

IV. En relació al termini durant el qual han d'estar publicats, els anuncis publicats en seu electrònica tenen prevalença sobre els anuncis publicats en el tauler físic. A aquest efecte, serà obligatori fer constar aquesta circumstància en els anuncis per a garantir la seguretat jurídica.

V. Pel que fa als anuncis relatius al tràmit d'informació pública dels projectes d'ordenances i reglaments municipals, l'àrea/servei/departament que n'hagi promogut la seva aprovació ha de preveure expressament la publicació del text de la norma a la seu electrònica en els corresponents acords d'aprovació. Si l'acord d'aprovació definitiu modifica el text d'una norma vigent, l'expedient ha d'incorporar el text refós i l'acord d'aprovació definitiu ha de preveure expressament l'aprovació del text refós corresponent; aquests dos requisits són preceptius per a publicar el text de la norma a l'apartat corresponent de la seu.

Per a dur-ho a terme, l'àrea/servei/departament promotors de la norma ha d'editar i validar l'anunci que ha de contenir l'acord d'aprovació d'inicial i el projecte de la norma, i el servei responsable els publicarà/ocultarà durant el termini d'informació pública indicat a l'anunci.

VI. Respecte els anuncis relatius al tràmit d'informació pública de la resta de procediments, aquests s'acompanyaran de la documentació sotmesa a aquest tràmit, sempre que ho prevegi la llei sectorial aplicable. En qualsevol cas, la informació publicada ha de respectar el règim de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal

VII. Pel que fa a altres anuncis externs a l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes autònoms, aquests es continuaran gestionant mitjançant el tauler d'edictes físic, sense perjudici de la seva substitució pel tauler electrònic quan sigui tècnicament i jurídicament possible.

QUART.- El Titular de la Secretaria General serà responsable de decidir quins actes i comunicacions es publicaran en el tauler d'anuncis. L'Alcalde serà competent per a ordenar la inserció per a la seva publicació en el mateix considerant-se ordenat amb la signatura de l'edecte.

CINQUÈ.- I. L'òrgan o departament encarregat de vetllar per l'operativitat del tauler d'anuncis electrònic és el Servei de Sistemes d'Informació de l'Ajuntament d'Igualada

II. Per tal d'incorporar-hi els documents que només es troben en suport paper, l'òrgan responsable de la operativitat del tauler d'edictes electrònic procedirà a la seva digitalització en els termes del article 30 de la Llei 11/2007, i de l'article 25 de l'ORAE.

III. L'anunci de falta d'operativitat del tauler d'anuncis electrònic serà publicat amb una antelació possible en les pàgines de la web de l'Ajuntament per part del Servei de Sistemes d'Informació de l'Ajuntament d'Igualada

SISÈ.- L'edecte estarà visible en el tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició, o període de vigència, ho determinarà el remitent de l'edecte.

SETÈ.- I.- Les Administracions Públiques o Àrees municipals que remetin edictes/anuncis per a la seva inserció en l'esmentat tauler electrònic, s'ajustaran a les següents normes:

1. Els edictes es remetran amb la corresponent resolució de l'òrgan legitimat per a ordenar la seva inserció en el tauler d'edictes electrònic.
2. El text de l'edecte i la resolució es remetran en format ofimàtic o de publicació indicats anteriorment, per comunicació electrònica, a la unitat gestora que resulti competent,
3. Les sol·licituds de publicació dels edictes es tramitaran exclusivament a través de les comptes de correu electrònic designades a aquest efecte pels òrgans legitimats.
4. Revisada la fitxa de sol·licitud per la unitat gestora, si aquesta no és correcta, es retornarà a l'òrgan remitent per a la seva subsanació. Si és correcta, es procedirà a la publicació dels textos íntegres tal com hagin estat enviats per l'òrgan remitent.

5. L'òrgan que efectuï l'ordre d'inserció garantirà la identitat entre el text que li remetin els diferents centres directius i el contingut del text enviat a la unitat gestora responsable de la seva publicació, així com de l'adequació al procediment establert en aquest Decret.

6. La correcció dels errors existents en els edictes publicats es realitzarà a petició de qui hagués sol·licitat la publicació i pel mateix procediment previst per a la publicació en aquest Decret.

7. Els edictes han de ser remesos amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la seva publicació. S'entendrà que aquest termini es refereix a la recepció d'edictes correctament enviats.

8. En el supòsit que l'exposició de l'Edicte/Anunci estigui condicionada a una publicació prèvia en un Butlletí Oficial, el departament remitent ho farà constar en l'ofici, indicant la data de publicació i n.º. de butlletí.

Transcorregut el termini d'exposició, es diligenciarà l'original de l'edicte/anunci per a la seva devolució al seu lloc de procedència.

II.- Aquestes normes poden ser modificades per mitjà de signatura de convenis entre l'Ajuntament d'Igualada i les Administracions Públiques corresponents.

VUITÈ.- I. Finalitzat el termini d'exposició, la unitat gestora del tauler d'edictes electrònic enviarà a les unitats remittents una diligència acreditativa de l'exposició, en la qual figuraran les dades de l'edicte i les dates d'exposició del mateix. Aquest diligència es remetrà de manera electrònica pel cas de que les unitats sol·licitants es localitzin fora del terme municipal de l'Ajuntament.

II. La devolució de l'edicte/anunci a que es refereix l'article setè s'efectuarà mitjançant correu certificat o similar si l'òrgan remitent està situat fora del terme municipal d'Igualada

NOVÈ.- Les normes establertes en aquest Decret seran d'aplicació als Organismes Autònoms dependents de l' Ajuntament."

Igualada, 14 de desembre de 2012

EL SECRETARI

Sebastià Membrado García