

Núm. 2429

AJUNTAMENT DE GARRIGÀS*Edicte d'aprovació de les bases que han de regir les diverses convocatòries d'ajuts socials per a l'exercici 2017 al municipi de Garrigàs*

Número d'expedient:	3/2017
Assumpte:	Subvencions atorgades 2017

Mitjançant acord de Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de 24 de novembre de 2016, es van aprovar les diferents bases i convocatòries dels ajuts socials per l'exercici 2017 del municipi de Garrigàs.

El citat acord no s'havia publicat i, per tant, no ha desplegat els efectes jurídics pertinents. Per aquest motiu, mitjançant els Decret d' Alcaldia 12/2018 i 36/2018 s'acorda la seva publicació.

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el Ple serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Per aquest motiu i de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa necessària la publicació de les bases, que se sotmetran a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació . En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Les bases aprovades en sessió extraordinària de 24 de novembre de 2016, són les que es detallen a continuació:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ PÚBLICA PER AJUTS SOCIALS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, ALS PENSIONISTES I USUARIS DEL TRANSPORT PÚBLIC DE GARRIGÀS

L'Ajuntament de Garrigàs té com a prioritat en les seves polítiques els serveis a les persones. Un d'aquests serveis, és el transport públic.

Dins els objectius per tal de millorar-lo i per tal de donar suport a les persones grans, empadronades al nostre municipi, amb rendes baixes i dificultats pel què fa a la mobilitat, s'han creat aquests ajuts.

Atès que les línies que serveixen al nostre municipi estan en mans d'una concessionària, Transports Estarriol aquest fet ha condicionat que els ajuts s'hagin creat a partir d'un acord amb Transports Estarriol que permetrà als beneficiaris circular per la línia Garrigàs- Figueres i Figueres-Garrigàs.

Per tal d'engegar aquest projecte d'ajuts al transport públic, hem decidit d'iniciar-lo amb les persones pensionistes per jubilació o invalidesa i/o viduïtat, empadronats al municipi

Atès que la intenció és subvencionar a un col·lectiu concret, es donaran als beneficiaris de l'ajut unes butletes que s'hauran de recollir a les oficines municipals que s'han d'utilitzar mostrant el DNI, permetent tenir la seguretat que el beneficiari de l'ajut en sigui realment l'usuari.

La Regidoria responsable de la gestió d'aquests ajuts serà la Regidoria de Benestar Social, que disposarà d'una partida econòmica per fer front a aquests ajuts i serà l'encarregada d'informar la seva concessió als sol·licitants i a Transport Estarriol.

A les oficines municipals informaran i realitzaran el tràmit amb els sol·licitants. En primer lloc admetrà les instàncies a tràmit,

recollint tota la informació sol·licitada; en segon lloc, i atenent-se a un llistat de les sol·licituds informades de manera favorable des de la regidoria de Benestar Social, entregaran les butlletes als beneficiaris i les personalitzarà fent-hi constar el DNI.

Proposta de funcionament:

1. L'interessat haurà de fer una sol·licitud per escrit al Registre d'entrada de l'Ajuntament, aportant la fotocòpia del DNI i del carnet de pensionista
La sol·licitud i la documentació haurà de ser presentada cada any, per comprovar que segueix acomplint les condicions de l'ajut.
Un cop presentada, si compleix les condicions, formarà part d'un registre de beneficiaris de transport públic per l'any en curs.
2. La Regidoria de Benestar Social haurà de fer la valoració i informar sobre la concessió d'ajuts sol·licitades.
3. Un cop concedit l'ajut a una persona en concret, se li entregaran unes butlletes per a fer ús gratuït del transport públic de Figueres a Garrigàs i de Garrigàs a Figueres

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ PÚBLICA PER AJUTS SOCIALS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A NAIXEMENTS I DEFUNCIONS 2017

I.- Objecte de la convocatòria

Es convoca el Programa d'acció social de l'Ajuntament de Garrigàs per l'exercici 2017, que inclou la convocatòria de concessió d'ajuts per a les despeses de sepultura i subvenció per naixements.

II.- Sol·licitants

1.- Podran ser concedits els ajuts de la present convocatòria als veïns de Garrigàs empadronats al municipi amb una antiguitat d'almenys un any des de la sol·licitud.

III.- Sol·licitud, documentació i subsanació d'errors

- Sol·licituts.- La sol·licitud de participació a la convocatòria d'ajuts tindrà que formalitzar-se mitjançant el model normalitzat que trobaran a les oficines municipals.
- Les sol·licituts es dirigiran al Sr. Alcalde i tindran que presentar-se a les oficines municipals, en horari d'atenció al públic, situades a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de 17476 Garrigàs, o en els registres o oficines que es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
- La documentació que haurà d'aportar-se juntament amb la sol·licitud serà:
 - Pels ajuts a les despeses de sepultura: certificat d'empadronament del difunt/a amb una antiguitat d'un any o més al municipi de Garrigàs, justificants de la despesa i còpia del DNI del sol·licitant.
 - Per a les subvencions a naixement: certificat de naixement expedit pel Registre Civil de Garrigàs, certificat d'empadronament del pare/mare/tutor amb una antiguitat de més d'un any de residència al municipi de Garrigàs, còpia de l'escriptura de propietat o del contracte de lloguer de l'immoble on resideix la família o document anàleg, còpia del DNI del sol·licitant.
 - Esmena d'errors: Si la documentació de sol·licitud no reuneix algun dels requisits establerts a la convocatòria o qualsevol dels previstos a l'article 70 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es requerirà als sol·licitants perquè en el termini de deu dies, subsani les faltes o acompanyi els documents preceptius, tot això d'acord amb l'article 71.1 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada per la Llei 4/199, de 13 de gener. Si així no ho fes, es tindrà per desistida la sol·licitud.

IV.- Termini de presentació

El termini de presentació s'estendrà a l'any de convocatòria, o sigui, des de l'1 de gener al 31 de desembre, o bé dins el termini d'un mes des de la seva convocatòria si no es publica durant l'any natural.

V.- Valoració de les sol·licituds i resolució

El Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan qualificat per valorar les sol·licituds presentades.

El termini màxim de resolució serà de tres mesos comptats a partir del dia següent a la presentació de la sol·licitud.

Al venciment del termini assenyalat anteriorment sense haver-se notificat resolució expressa del resultat de la valoració

legitimària als interessats en el procediment per entendres refusada la seva sol·licitud per aplicació del silenci administratiu, segons el previst a l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La resolució serà motivada i contra aquesta, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la seva notificació, tot axó de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el seu redactat de la Llei 4/1999, de 13 de gener, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala de lo Contenciós administratiu.

VI.- Dotació dels ajuts

Els ajuts per despeses de sepultura seran de 600€.

Les subvencions per a naixements serà de 600€.

Els ajuts i subvencions podran gaudir de l'exempció prevista a l'article 7 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'IRPF, en el cas de que l'Administració Tributaria expressament ho declari.

VII.- Normativa supletòria

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i els seus reglaments de desenvolupament.

VIII.- Regles generals

La presentació de sol·licituds per part dels sol·licitants, suposa l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

IX.- Interpretació de les bases

L'ajuntament té la prerrogativa d'interpretar les Bases i resoldre els dubtes que n'ofereixi.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A OBRES D'ARRANJAMENT A L'INTERIOR DELS HABITATGES DESTINADES A MILLORAR L'ACCESSIBILITAT DE LES PERSONES GRANS I PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

1.- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a obres d'arranjament a l'interior dels habitatges destinades a millorar l'accessibilitat de les persones grans i persones amb mobilitat reduïda, situats a Garrigàs.

2.- Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que es vincula la subvenció seran els establerts a l'aplicació pressupostària 920/48907 "Subvencions Façanes", del Pressupost de despeses de l'exercici 2016.

Exhaurida la quantitat pressupostada de l'any, no es concediran més ajuts fins que s'aprovi el pressupost de l'any següent i la convocatòria.

3.- Persones destinatàries

Poden accedir a les subvencions les persones físiques de 65 anys o més i/o les persones amb mobilitat reduïda, que visquin als habitatges objecte de l'arranjament.

4.- Requisits de les persones sol·licitants

Per poder obtenir la subvenció, s'han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen a continuació, i formular les declaracions responsables corresponents:

- a) L'habitatge objecte de les actuacions ha de constituir el domicili habitual i permanent de la persona beneficiària.
- b) La persona que viu a l'habitatge ha de tenir 65 anys o més i/o la mobilitat reduïda, segons alguna de les condicions següents:

- b.1) Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%, o tenir reconeguda una pensió d'incapacitat permanent, en el

grau de total, absoluta o gran invalidesa.

b.2) Ser pensionista de classes passives que tingui reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, o acreditar algun grau de dependència, d'acord amb l'establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència.

c) La unitat de convivència tingui uns ingressos anuals ponderats no superiors a 2,5 vegades l'IPREM (INDICADOR PÚBLICO DE RENTA DE EFECTOS MÚLTIPLE: valor anual de l'IPREM per a 2016: 532,51€ mensuals).

d) No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per poder ser beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat.

f) Estar al corrent de les obligacions tributàries municipals.

5.- Requisits dels habitatges

Les actuacions subvencionables d'arranjament de l'interior de l'habitatge s'han d'ajustar a les tipologies d'obres descrites a la base 11.

6.- Termini d'execució i pròrroga

6.1 Les obres s'han d'iniciar en un termini màxim d'un mes després de l'obtenció de la comunicació prèvia de les obres a l'Ajuntament.

6.2 El termini per a l'execució de les obres no pot excedir els sis mesos, comptats des de la data que consti l'inici de les obres.

6.3 La pròrroga del termini d'execució s'ha de sol·licitar i concedir de forma expressa. Si en el termini d'un mes comptat a partir de la presentació de la sol·licitud de pròrroga no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

7.- Sol·licituds

7.1 Les sol·licituds es formalitzen amb els impresos normalitzats que es poden obtenir a les oficines municipals de l'Ajuntament.

7.2 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores d'aquestes subvencions i faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

7.3 Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament perquè realitzi la inspecció de l'habitatge amb la finalitat de valorar la idoneïtat tècnica de les obres sol·licitades.

7.4 Les sol·licituds presentades fora del termini previst en la convocatòria no són admeses a tràmit.

8.- Documentació

8.1.- Documentació jurídic administrativa

Juntament amb la sol·licitud, cal presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable d'ajuts a la rehabilitació relativa al compliment dels requisits establerts a la base 3, així com del compliment dels requisits establerts a la convocatòria i de no concórrer en cap dels motius d'exclusió que s'hi estableixen.

b) Impres normalitzat a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció.

c) DNI/NIF o NIE de la persona sol·licitant i, si s'escau, de l'altre membre de la unitat de convivència.

d) Persones titulars dels habitatges: nota simple informativa actualitzada del registre de la propietat relativa a la titularitat sobre l'entitat objecte de les actuacions. En el seu cas, documents acreditatius de la constitució de persona jurídica.

e) Les persones amb discapacitat, dependència o situacions similars, han d'aportar el corresponent certificat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) acreditatiu del grau de limitació o document equivalent. Les persones que no disposin d'aquests certificats, i que no tinguin prou autonomia per realitzar les activitats d'higiene, alimentació, mobilitat o similars, han d'aportar un informe acreditatiu d'aquestes circumstàncies, emès pels serveis socials corresponents.

f) Certificat d'empadronament i volant de convivència, si la persona sol·licitant conviu amb una altra.

d) Si s'escau, el contracte de lloguer de l'habitatge a nom de la persona sol·licitant i l'autorització de la propietat per poder fer l'arranjament. En el cas de lloguers no documentats mitjançant contracte, per acreditar la condició d'arrendatari de la persona sol·licitant serà suficient la presentació dels rebuts dels pagaments mensuals.

e) Declaració de la Renta 2015, de tota la unitat familiar o certificat de l'Agència Tributària de que no està obligat a realitzar-la.

8.2.- Documentació tècnica

Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documentació tècnica a aportar juntament amb la sol·licitud:

a) Document original del pressupost de contracte de l'empresa que inclogui una memòria descriptiva de les obres d'arranjament

a realitzar, que haurà d'estar degudament desglossat per a cada actuació, amb estat d'amidaments i preus unitaris. En cas d'haver-hi més d'una actuació, caldrà aportar el full resum del cost total de les obres.

b) Fotografies en color de l'estat general de l'habitatge i dels elements objecte de l'arranjament.

2. Documentació tècnica complementària a aportar al final de les obres:

a) Comunicar mitjançant instància general la finalització de les obres d'arranjament, adjuntant els justificants de la gestió de residus de l'obra.

b) Justificació de la despesa realitzada, mitjançant presentació de la factura o factures dels treballs realitzats per l'empresa o empreses adjudicatàries.

c) Fotografies en color de les obres d'arranjament realitzades.

d) Si s'escau, en el cas de la instal·lació de dispositius d'accessibilitat, caldrà aportar el certificat acreditatiu que la instal·lació compleix la normativa vigent, conjuntament amb el contracte de gestió i manteniment de la instal·lació.

9.- Inadmissió i desistiment

9.1 Inadmissió

L'incompliment dels requisits no esmenables, i del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

9.2. Desistiment

Comporta el desistiment de la sol·licitud la falta de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la falta d'esmena dels requisits dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de la notificació del requeriment d'esmena.

Qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho haurà d'acceptar.

Amb caràcter previ a la proposta inicial de concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

10.- Actuacions subvencionables

Són subvencionables les següents obres d'adaptació interior per a la millora de l'accessibilitat arranjanament interior:

10.1 Conjunt d'intervencions amb la finalitat de millorar l'accessibilitat per facilitar les activitats relacionades amb la higiene personal: intervencions com la substitució de la banyera per un plat de dutxa o les adaptacions de banyera/ dutxa (els canvis d'aixetes); la substitució o l'adaptació del WC o lavabo; l'eliminació del bidet o d'altres elements per facilitar la mobilitat; el tractament antilliscant de paviments.

10.2 Conjunt d'intervencions amb la finalitat de realitzar adaptacions o proporcionar suports a l'entorn general del domicili, per tal de facilitar la mobilitat general de la persona dins el seu habitatge. Aquestes són: les intervencions que es realitzen en zones comunes o de pas, com passadissos o rebedors, i que consisteixen en actuacions com l'ampliació d'una porta; el canvi de gir d'una porta; l'eliminació d'algun graó que dificulta l'accessibilitat o la instal·lació d'ajudes tècniques com barres o agafadors, entre d'altres.

11.- Pressupost per al càlcul de la subvenció

11.1 El pressupost d'execució material subvencionable és el de l'empresa o les empreses que, si s'escau, realitzen les obres d'arranjament interior, i s'ha d'ajustar a l'autorització municipal de les obres.

11.2 L'Ajuntament pot adequar el pressupost, als efectes del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Boletín Económico de la Construcción per trimestre durant l'any 2015, o en el butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any 2015 (ITEC).

12.- Import de les subvencions i límits

L'Ajuntament subvencionarà el 100% de les obres d'arranjament de l'habitatge acreditades per la persona sol·licitant amb un límit màxim de 1.000 euros per habitatge.

13.- Òrgans competents per a la Instrucció i per a la Resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el tècnic municipal de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds i adjudicar les subvencions, dintre les limitacions pressupostàries, serà l'Alcalde President de l'Ajuntament.

Un cop rebuda la sol·licitud es passarà a informe dels diferents serveis municipals i l'Alcalde-President resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció. En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud, l'Ajuntament atorgarà o denegarà motivadament la subvenció. Si transcorregut el termini de resolució, el Consistori no emetés resolució expressa, l'interessat podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

14.- Justificació i pagament dels ajuts

Un cop resolt el procediment de la concessió de la subvenció, abans de poder-ne exigir el pagament, el titular beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament que ha dut a terme les obres, dins dels tres mesos següents a la data de finalització de les obres. L'Ajuntament realitzarà la inspecció de les obres per part d'un funcionari municipal o dels serveis tècnics municipals que aixecaran acta amb fotografies que demostrin l'execució de la rehabilitació de la façana.

La manca de justificació de la subvenció donarà lloc a la revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en cas d'haver comés falsedat en la seva sol·licitud.

Un cop justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament procedirà al seu pagament, verificant prèviament que el titular es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà, en funció de les circumstàncies concurrents, atorgar la respectiva subvenció per l'import que resulti, una vegada compensats els deutes o paralitzar la subvenció fins que s'abonin els deutes.

15.- Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, en els termes que estableix la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

16.- Incompatibilitats

La concessió d'aquesta subvenció no serà incompatible amb altres ajuts que es puguin aconseguir, sempre que la suma de tots ells no superi el cost de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris d'una subvenció no podran sol·licitar-la pel mateix immoble novament fins que hagi transcorregut un període mínim de 8 any des de l'execució dels treballs objecte de subvenció.

17.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, les dades personals de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de manera expressa.

18.- Dret supletori

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, ser aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS i als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, o la normativa que estigui vigent en cada moment.

Les Bases anteriors entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la província de Girona i mantindran la seva vigència en tant no siguin modificades o derogades.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ PÚBLICA PER AJUTS SOCIALS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES

Primera.- Objecte de la convocatòria

Constitueix l'objecte d'aquestes bases, l'obertura de convocatòria pública per a sol·licitar d'ajuts individuals de suport als

propietaris de Garrigàs, per a la rehabilitació de les seves façanes, per a l'any 2017, així com regular llur convocatòria.

L'actuació de rehabilitació haurà de comprendre tota la façana.

Es defineixen el concepte de façana subvencionable i rehabilitació:

- Façana subvencionable: cal entendre com aquell parament exterior d'un edifici.
- Rehabilitació: treballs consistents en:
 - a. Repicat, arrebossat i pintura de façanes.
 - b. Repicat deixant la pedra vista de façanes.
 - c. Pintura de façanes.
 - d. Substitució de fusteries combinat amb la rehabilitació de la façana.
 - e. Combinació dels anteriors

Segona.- Destinataris de l'ajut

Són destinataris dels ajuts, els propietaris d'edificacions situats a Garrigàs que impulsin la rehabilitació de les seves façanes. Si bé no es concediran ajuts econòmics per a actuacions en edificis que es trobin urbanísticament en situació de fora d'ordenació.

Tercera.- Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que es vincula la subvenció seran els establerts a l'aplicació pressupostària 920/48907 "Subvencions Façanes", del Pressupost de despeses de l'exercici 2016. Exhaurida la quantitat pressupostada de l'any, no es concediran més ajuts fins que s'aprovi el pressupost de l'any següent i la convocatòria.

Quarta.- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

La convocatòria té per objecte l'atorgament de subvencions per la rehabilitació de les façanes en el terme municipal de Garrigàs.

L'ajut per part de l'ens local serà:

- L'import de la quota a satisfer en concepte de l'Impost, sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, meritat en la rehabilitació de les façanes. Si l'interessat sol·licités amb la mateixa instància més obres de les subvencionades que fessin relació a la millora estètica i funcional de la façana, també se li subvencionaria.
- La taxa d'expedició de llicència urbanística corresponent. Si l'interessat sol·licités amb la mateixa instància més obres de les subvencionades que fessin relació a la millora estètica i funcional de la façana, també se li subvencionaria.
- 9€/m² (IVA inclòs) del cost de rehabilitació de la façana sense comptar les despeses per instal·lació de bastida (no subvencionable), amb un màxim de 1000€.

La conservació i millora del Patrimoni dels particulars requereix necessàriament la intervenció de l'iniciativa privada.

Des del Consistori es considera beneficiós per als interessos municipals l'impuls d'aquestes actuacions de millora per part dels propietaris particulars, ja que d'aquesta manera s'incrementen d'una banda, l'ornat públic i la seguretat i per altra la salubritat del municipi.

Cinquena.- Requisits dels sol·licitants

Per tal de poder ser beneficiaris de les subvencions, caldrà que els sol·licitants compleixin els següents requisits:

- L'immoble objecte de la subvenció ha de tenir una antiguitat de 15 anys o mes.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries municipals.

Sisena.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts econòmics s'obligaran a complir les següents condicions:

- Obtenir la llicència d'obres prèviament a l'inici de les mateixes.
- Destinar l'ajut a la finalitat per la qual fou concedit.
- Permetre la inspecció municipal de les obres i facilitar-ne les dades i documents que els siguin sol·licitats.
- Permetre les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament.

- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions per a la mateixa finalitat.
- Els colors de les façanes hauran de ser de tonalitats terrossos i integrat a l'entorn, i en fusteries es prohibeix el color blanc.
- Justificar les despeses fetes.
- Començar i acabar les obres en els terminis establerts en la llicència.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions donarà lloc a la incoació de l'expedient de revocació de la subvenció i a la conseqüent pèrdua dels ajuts econòmics.

Setena.- Tramitació dels ajuts

Les sol·licituds individuals es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, conjuntament amb la petició de llicència d'obres, en hores d'oficina per part dels propietaris dels immobles.

Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació següent:

- Fotocòpia del NIF/NIE o passaport del sol·licitant, i acreditació de la representació amb la que manifesta actuar si s'escau.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'IBI.
- Títol que acrediti la propietat del bé immoble.
- Declaració responsable de què en el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Projecte tècnic subscrit per tècnic competent quan la intervenció en l'edifici així ho estableixi.
- Pressupost detallat i per partides, on consti la despesa corresponent a la rehabilitació de la façana subvencionable.

El termini de presentar les sol·licituds a l'Ajuntament de Garrigàs finalitzarà el 30 de novembre de 2017, tret que abans s'hagi exhaurit el crèdit de l'aplicació pressupostària, ja que en aquest cas el termini finirà en aquell moment.

Vuitena.- Òrgans competents per a la Instrucció i per a la Resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el tècnic municipal de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds i adjudicar les subvencions, dintre les limitacions pressupostàries, serà l'Alcalde President de l'Ajuntament.

Un cop rebuda la sol·licitud es passarà a informe dels diferents serveis municipals i l'Alcalde-President resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció. En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud, l'Ajuntament atorgarà o denegarà motivadament la subvenció. Si transcorregut el termini de resolució, el Consistori no emetés resolució expressa, l'interessat podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

Novena.- Justificació i pagament dels ajuts

Un cop resolt el procediment de la concessió de la subvenció, abans de poder-ne exigir el pagament, el titular beneficiari resta obligat a justificar a l'ajuntament que ha dut a terme la rehabilitació de la façana, dins dels tres mesos següents a la data de finalització de les obres. Sol·licitant a l'ajuntament la inspecció de les obres per part d'un funcionari municipal o dels serveis tècnics municipals que aixecaran acta amb fotografies que demostrin l'execució de la rehabilitació de la façana.

La manca de justificació de la subvenció donarà lloc a la revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en cas d'haver comés falsedat en la seva sol·licitud.

Un cop justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament procedirà al seu pagament, verificant prèviament que el titular es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

L'ajuntament podrà, en funció de les circumstàncies concurrents, atorgar la respectiva subvenció per l'import que resulti, una vegada compensats els deutes o paralitzar la subvenció fins que s'abonin els deutes.

Desena.- Incompatibilitats

La concessió d'aquesta subvenció no serà incompatible amb altres ajuts que es puguin aconseguir, sempre que la suma de tots

ells no superi el cost de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris d'una subvenció no podran sol·licitar-la pel mateix immoble novament fins que hagi transcorregut un període mínim de 8 any des de l'execució dels treballs de rehabilitació objecte de subvenció.

Onzena.- Dret supletori

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, ser aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS i als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, o la normativa que estigui vigent en cada moment.

Les Bases anteriors entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la província de Girona i mantindran la seva vigència en tant no siguin modificades o derogades.

Garrigàs, 14 de març de 2018

Pilar Bosch Bech
Alcaldessa