



## AJUNTAMENT DE GARRIGÀS

Pl. Ajuntament, 2 . 17476 GARRIGÀS  
ALT EMPORDÀ  
Tel./Fax: 972 56 80 83  
secretaria@ajuntamentdegarrigas.cat  
www.ddgi.es/garrigas

Expedient núm.: 2244-000003-2020

### **CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PER LES DESPESES DE DEFUNCIÓ I NAIXEMENTS EN EL MUNICIPI DE GARRIGÀS PEL PERIODE COMPRÈS DESDE L'1 DE GENER DE 2020 FINS EL 31 DE DESEMBRE DE 2020**

#### **1. Bases Reguladores i publicació**

El Ple municipal en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2016, va aprovar respectivament les Bases del procediment de concessió d'ajuts socials a les despeses de sepultura i naixement.

Durant el termini de vint dies hàbils, l'expedient es va sotmetre a informació pública mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56 de data 20 de març de 2018 i en el tauler d'anuncis municipal del 21 de març de 2018 fins el 20 d'abril de 2018.

#### **2. Crèdit pressupostari d'imputació**

Els crèdits pressupostaris als que es vincula la present subvenció son els establerts a l'aplicació pressupostària 920.489.01 del Pressupost de despeses de l'exercici, dotada de 4.500 €.

#### **3. Objecte, condicions i finalitat**

L'objecte de la convocatòria és concedir un ajut per les despeses per a naixements i defuncions que s'hagin produït en el municipi de Garrigàs des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020.

#### **4. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los**

Podran ser concedits els ajuts d'aquesta convocatòria en casos de despeses de sepultura o de naixement, els veïns de Garrigàs empadronats en el municipi amb almenys un any d'antiguitat des de la sol·licitud. La documentació que s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud serà:

- Pels ajuts a les despeses de sepultura: certificat d'empadronament del difunt/a amb una antiguitat d'un any o més en el municipi de Garrigàs, justificants de les despeses i copia del DNI del sol·licitant.

- Pels ajuts a les despeses de naixement: certificat de naixement expedit pel Registre Civil de Garrigàs, certificat d'empadronament del pare / mare / tutor en el municipi de Garrigàs, amb una antiguitat de més d'un any de residència al municipi





## AJUNTAMENT DE GARRIGÀS

Pl. Ajuntament, 2 . 17476 GARRIGÀS  
ALT EMPORDÀ  
Tel./Fax: 972 56 80 83  
secretaria@ajuntamentdegarrigas.cat  
www.ddgi.es/garrigas

de Garrigàs, copia de l'escriptura de propietat o del contracte de lloguer de l'immoble on resideixi la família o document anàleg, copia del DNI del sol·licitant.

### 5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient serà el tècnic de l'administració general de l'Ajuntament.

L'alcaldeessa de la Corporació serà l'òrgan qualificat per valorar i resoldre les sol·licituds presentades, de conformitat amb el punt primer 7) de l'acord de delegació d'atribucions del Ple aprovat pel Ple de la Corporació, en sessió extraordinària, en data 25 de juny de 2019.

### 6. Termini de Presentació de Sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG fins el 15 de gener de 2021, mitjançant model normalitzat.

Les sol·licituds de subvenció per naixements i defuncions produïts a Garrigàs a partir de l'1 de gener de 2020, presentades amb anterioritat a aquesta convocatòria i no resoltes, es tenen per presentades, sense que sigui necessari que tornin a lliurar-les.

### 7. Termini de Resolució i Notificació

El termini màxim de resolució serà de tres mesos comptats a partir del dia següent a la presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds de subvenció per naixements i defuncions produïts a Garrigàs a partir de l'1 de gener de 2020 presentades amb anterioritat a aquesta convocatòria, no resoltes, es resoldran en el termini màxim de tres mesos a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria.

El venciment del termini assenyalat anteriorment sense haver-se notificat resolució expressa del resultat de la valoració, legitimarà als interessats en el procediment per entendre's rebutjada la seva sol·licitud per aplicació del silenci administratiu, segons el previst a l'article 25 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La resolució de concessió o denegació serà motivada i es notificarà als interessats de manera individualitzada, tal i com preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies a partir de la data en que s'adopti.



## AJUNTAMENT DE GARRIGÀS

Pl. Ajuntament, 2 . 17476 GARRIGÀS  
ALT EMPORDÀ  
Tel./Fax: 972 56 80 83  
secretaria@ajuntamentdegarrigas.cat  
www.ddgi.es/garrigas

### 8. Fi de la via administrativa i règim de recursos

La resolució de la convocatòria de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que es disposa als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós-administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

### 9. Publicitat

Segons es preveu a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aquesta convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Garrigàs, a l'e-tauler de la Corporació, i a la Base de Datos Nacional de Subvencions a través de la qual es publicarà extracte al Butlletí Oficial de la província de Girona.

