

CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS
Edicte

Aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal del Gironès, en sessió Ordinària que tingué lloc el passat dia 15 de setembre de 1988, després d'haver estat sotmès al tràmit d'informació pública, pel termini reglamentari, no havent-se produït cap reclamació, es publica per a la seva entrada en vigor el

REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS
REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL
INDEX REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL

Títol preliminar

- Art.1.- Justificació.
- Art.2.- Objecte.
- Art.3.- Facultat d'interpretació.
- Art.4.- Òrgans essencials dels Consells Comarcals.
- Art.5.- Òrgans complementaris dels Consells Comarcals.
- Art.6.- Comissions Especials.
- Art.7.- Idioma Oficial.

Ple i Òrgans Complementaris

- Art.8.- Comissió del Ple.
- Arts.9 i 10.- Atribucions del Ple.
- Art.11.- Periodicitat del Ple.
- Art.12.- Classes de Plens.
- Art. 12 bis Òrgans col·legiats telemàtics.

Convocatòria i Ordre del Dia.

- Art.13.- Antelació de la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.
- Art.14.- Contingut de l'Ordre del Dia.
- Art.15.- Preparació de l'Ordre del Dia.
- Art.16.- Sessions extraordinàries.
- Art.17.- Redacció de l'Ordre del Dia.
- Art.18.- Estructura de l'Ordre del Dia.
- Art.19.- Segona convocatòria.
- Arts.20, 21 i 22.- Documentació assumptes inclosos en l'Ordre del Dia, així com reclamacions o queixes pel seu retard.
- Art.23.- Noms documents integrants expedients.

Règim de sessions

- Art.24.- Presidència.
- Art.25.- Secretari.
- Art.26.- Sala de Sessions.
- Art.27.- Tramesa d'actes.
- Art.28.- Publicació acords.
- Arts.29, 30 i 31.- Quòrum i assistència al Ple.
- Arts.32 i 33.- Excuses d'assistència.
- Arts.34, 35 i 36.- Aprovació acta sessió anterior.
- Arts.37, 38 i 39.- Alteracions a l'Ordre del Dia.
- Arts.40, 41 i 42.- Ordre del Dia Complert en varies sessions.
- Art.43.- Ordenació dels debats.
- Art.44.- Presentació de propostes i mocions.
- Arts.45, 46, 47 i 48.- Moció d'urgència.
- Art.49.- Intervencions a precs, preguntes i interpel·lacions.
- Art.50.- Preguntes verbals.

Art.51.- Intervenció de l'interpel·lant.
Art.52.- Direcció dels debats.
Art.53.- Limitació d'intervencions.
Art.54, 55 i 56.- Crides a l'ordre en sessió.
Art.57.- Acceptació d'esquemes.
Art.58.- Assumptes d'interès propi d'algun membre del Consell.
Art.59.- Anotació absències a votacions.
Art.60.- Adopció d'acords.
Art.61.- Abstenció en la votació.
Arts.62 i 63.- Quòrums especials.
Art.64.- Classes de votació.
Art.65.- Cas d'empat.
Art.66.- Impossibilitat d'interrompre la votació.
Art.67.- Recompte de vots i proclamació de l'acord adoptat.
Arts.68, 69 i 70.- Caràcter públic de les sessions.
Arts.71, 72, 73 i 74.- Redacció de l'acta.

Moció de Censura

Art.75.- Responsabilitat política del President.
Arts.76, 77 i 78.- Forma de presentació.
Art.79.- Admissió a tràmit i convocatòria sessió.
Art.80.- Debat i votació de la moció de censura.
Arts.81 i 82.- Canvi de President.
Art.83.- Limitacions a subscriure mocions de censura.

Comissions Informatives.

Art.84.- Funcions
Art.85.- Composició i nombre.
Art.86.- Designació de representants.
Art.87.- Calendari de reunions.
Art.88.- Antelació convocatòria.
Art.89.- Celebració de reunions.
Art.90.- Intervenció de funcionaris o alcaldes.
Art.91.- Quòrum de constitució.
Art.92.- Segona convocatòria.
Art.93.- Ordenació de debats.
Art.94.- Adopció d'acords.
Art.95.- Continuació de l'Ordre del Dia en una altra sessió.
Art.96.- Delegació de treballs d'estudi i informe.
Art.97.- Assumptes propis d'altres comissions.
Arts.98 i 99.- Redacció de l'Acta.
Art.100.- Assistència de funcionaris i altres Consellers.

Tramitació de projectes a aprovar pel Ple

Art.101.- Tramitació de Reglaments i Ordenances.
Arts.102 i 103.- Informes de Secretari i d'interventor.
Art.104.- Trasllat de propostes.
Art.105.- Audiència a municipis especialment afectats.
Art.106.- Presentació d'esmenes.
Art.107.- Inclusió en l'ordre del dia de la Comissió.
Art.108.- Estudi per la Comissió.
Arts.109 i 110.- Presentació i acceptació d'esmenes.
Art.111.- Vots particulars.
Art.112.- Inclusió en l'ordre del dia del Ple.
Arts.113, 114 i 115.- Propostes tramitables sense informe de Comissió.

Comissió Especial de Comptes

Art.116.- Objecte.

Art.117.- Representativitat.

Art.118.- Funcionament i sentit a Comissions informatives.

Art.119.- Funcions

Art.120.- Calendari de reunions.

Art.121.- Actuació com a tal de la Comissió Informativa d'Hisenda.

Art.122.- Disponibilitat prèvia de documentació.

El President

Arts.123 i 124.- Atribucions.

Art.125.- Intervencions en activitats dels particulars.

Art.126.- Llibre de Registre dels Decrets i Resolucions.

Art.127.- Publicitat dels Decrets.

Vicepresidents

Art.128.- Nombre i funcions.

Art.129.- Nomenament.

El Consell de Presidència

Art.130.- Nombre i funcions.

El Gerent

Art.131.- Nomenament, separació i incompatibilitats.

Art.132.- Assistència a reunions.

Art.133.- Funcions.

Art.134.- Formació avantprojecte de pressupost anual.

Art.135.- Ratificació de resolucions a publicar en diaris oficials.

Consell de Coordinació i Seguiment d'Expedients

Article 135 bis.- Consell de Coordinació i Seguiment d'Expedients

Estatuts dels Membres del Consell

Art.136.- Drets i obligacions.

Art.137.- Portaveus de grups polítics.

Art.138.- Indemnitzacions per assistències.

Art.139.- Dret a obtenir informació.

Arts.140 i 141.- Locals disponibles per als grups polítics.

Art.142.- Opció en situacions d'incompatibilitat.

Art.143.- Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa.

Art.144.- Responsabilitat dels membres del Consell.

Registre d'interessos

Art.145.- Obligacions a declarar.

Art.146.- Estructura de les declaracions.

Art.147.- Estructura del registre.

Participació dels Municipis en els Consells Comarcals

Art.148.- Obligació de mantenir-los informats o consultar-los.

Arts.149 i 150.- Possible convocatòria a alcaldes especialment afectats.

Art.151.- Consulta preceptiva a municipis.

Òrgans autònoms de gestió i Patronats

Art.152.- Composició òrgans especials de gestió dels Serveis Comarcals.

Arts.153 i 154.- Composició dels òrgans de gestió dels Patronats Comarcals.

Art.155.- Sessions plenàries.

Art.156.- Règim jurídic del President.

Art.157.- Supervisió del Gerent Comarcal.

Art.158.- Fiscalització econòmica.

Informació i participació ciutadanes

- Art.159.- Caràcter de les sessions del Ple del Consell Comarcal.
Art.160.- Canalització de les peticions de les entitats o associacions.
Art.161.- Tramitació i publicacions de les convocatòries del Ple del Consell Comarcal així com resolucions del President o els seus delegats.
Art.162.- Oficina d'informació.
Art.163.- Sol·licituds formulades pels veïns i el seu tractament.

REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL
TÍTOL PRELIMINAR
CAPITOL UNIC

Article 1.- En l'exercici de la Potestat Reglamentària i d'autoorganització, reconeguda en l'Article 13.3 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, es dicta el present Reglament Orgànic, que regularà l'organització i funcionament de la Comarca i els seus diferents òrgans.

Article 2.- Es objecte d'aquest Reglament Orgànic:

- a) Regular el règim organitzatiu del consell comarcal.
- b) Regular el funcionament dels òrgans comarcals.
- c) Definir l'estatut dels consellers comarcals.
- d) Instrumentar procediments d'informació, participació dels municipis i de la població de la comarca.

Article 3.- La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple comarcal, el qual podrà dictar normes de caràcter interpretatiu.

Article 4.- D'acord amb el que disposa l'Article 13 de la Llei, els òrgans comarcals essencials són: el Consell Comarcal reunit en sessió plenària o Ple, el President, els Vicepresidents, i la Comissió Especial de Comptes.

Forma part també d'aquesta organització el Gerent en les funcions executives que determinen la Llei i aquest Reglament.

Article 5.- Són òrgans complementaris de caràcter permanent les Comissions Informatives i el Consell de Presidència.

Els membres del Consell Comarcal es podran constituir en grups polítics, que actuaran a través de portaveus.

Article 6.- El Ple podrà designar Comissions Especials per a la informació i resolució d'assumptes específics. En aquestes Comissions podran intervenir-hi, a més de membres de la Corporació, els Alcaldes dels municipis de la comarca especialment interessats o regidors en qui deleguin, tècnics del Consell o dels municipis de la Comarca, representants d'Associacions Ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. Les Comissions en cap cas podran tenir caràcter decisorí.

De les reunions dóna fe el Secretari o funcionari en qui delegui.

Article 7.- D'acord amb allò que disposa l'article 5è.de la Llei 7/1983 de Normalització Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Consell és el català.

TITOL PRIMER
EL PLE I ÒRGANS COMPLEMENTARIS

CAPITOL I
Classes i competències

Art.8.- El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del Consell Comarcal, està integrat per tots els Consellers i el presideix el President o Vicepresident que legalment el substitueixi. Hi assisteix el Gerent amb veu i sense vot.

Art.9.- Correspon al Ple:

- a) Elegir el President del Consell comarcal.
- b) Establir l'organització del Consell comarcal i aprovar el Reglament Orgànic i les ordenances.
- c) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals.
- d) Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes. Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions.
- e) Determinar els recursos propis de caràcter tributari, d'acord amb el que estableix l'article 43 de la Llei 6/1987.
- f) Aprovar els plans comarcals.
- g) Exercir la potestat expropiatòria.
- h) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern.
- i) Aprovar les formes de gestió dels serveis i dels expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques.
- j) Delegar competències en els municipis.
- k) Aprovar la plantilla del personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local, i també separar del servei els funcionaris de la corporació, llevat del que estableix l'article 99,4 de la Llei de Bases de Règim Local, i ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- l) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i a altres administracions públiques.
- m) Exercir accions administratives i judicials.
- n) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- o) Alienar el patrimoni.
- p) Exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals. D'aquestes atribucions el Ple podrà assignar al Gerent aquelles que tinguin un caràcter merament executiu.

Article 10.- També correspon al Ple:

- 1.- Votar la moció de censura al President.
- 2.- Nomenar i separar el Gerent.
- 3.- Delegar en el Gerent funcions que no afectin les atribucions del President i del Ple, determinades als articles 14 i 15 de la Llei 6/1987.
- 4.- Aprovar el programa d'actuació comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- 5.- Determinar el nombre de membres de la comissió especial de comptes i atribuir els que corresponen a cada grup polític present en el consell, tenint en compte la representativitat de cadascun d'ells.
- 6.- Determinar el nombre de comissions informatives i la seva composició.
- 7.- Delegar en el Gerent facultats sobre autorització de despeses i reconeixement d'obligacions.
- 8.- Aprovar l'adjudicació definitiva dels contractes que originin despeses plurianuals.
- 9.- Delegar en el President qualsevol de les atribucions que té assignades, excepte les especificades com indelegables a l'apartat b) del núm.2 de l'article 52 de la Llei 9/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes als quals es refereixi, les facultats complertes que es deleguin, i també les condicions específiques d'exercici d'aquestes.
- 10.- Disposar la conversió de competències municipals en comarcals en els termes establerts per l'article 30 de la Llei 6/1987.

Article 11.- La periodicitat i l'horari de celebració de les sessions ordinàries, així com la durada màxima de cadascuna de les reunions, s'establirà en el primer Ple que se celebri després de la constitució del Consell i podrà ser modificable al llarg del mandat corporatiu.

Article 12.- 1.- Els Plens del Consells comarcals poden ser ordinaris i extraordinaris i aquests a més, poden ser urgents.

2.- Els Plens extraordinaris són convocats per a resoldre assumptes que, per la seva importància precisen ser tractats de manera singular o que per la seva urgència no poden ser demorats fins a la celebració del Ple ordinari.

3.- Els Plens extraordinaris són convocats a petició del President o a sol·licitud de la quarta part, almenys, dels membres del Consell. En aquest últim cas, el President està obligat a convocar-lo dins els deu dies següents al de la Sol·licitud, i la celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies des que ha estat sol·licitada.

4.- L'ordre del dia dels Plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que han motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

Art. 12 bis Òrgans col·legiats telemàtics.

12 bis.1 Només es podran constituir, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes dels òrgans col·legiats íntegrament telemàtics en situacions extremes i molt excepcionals previstes a la disposició addicional tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març, i a la disposició final segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, que afegeix un nou apartat 3r a l'article 46 de la Llei 7/1985, de d'abril, reguladora de les bases del règim local. A la convocatòria d'aquestes sessions s'haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

12 bis.2 Els consellers o conselleres que tinguin baixa per risc durant l'embaràs, que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquells que pateixen una malaltia prolongada greu que, de forma clara i justificada, impedeixi la seva assistència personal a la sessió, podran assistir a distància a les sessions dels òrgans col·legiats dels que en formin part mitjançant videoconferència o altre procediment similar, participant en la votació dels assumptes a tractar, sempre que quedi garantit el sentit del seu vot i de la seva llibertat per emetre'l. Correspon de forma expressa l'apreciació de la causa de la malaltia a la presidència del Consell Comarcal del Gironès, la qual s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

12 bis.3 S'exclouen d'aquesta possibilitat de participació a distància prevista en l'apartat anterior:

- El ple de constitució del Consell Comarcal del Gironès
- L'elecció de la presidència del Consell Comarcal del Gironès
- La moció de censura
- La qüestió de confiança

12 bis.4 En les sessions que es celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, de conformitat amb el 46.3 de la LRBRL, sempre que s'asseguri la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, si escau, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, el seu caràcter públic o secret segons procedeixi legalment, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

CAPITOL II

Convocatòria i ordre del dia

Article 13.- Les sessions ordinàries i extraordinàries es convocaran amb 4 dies hàbils d'antelació, com a mínim.

Article 14.- L'ordre del dia s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió.

Article 15.- L'elaboració de l'ordre del dia correspon al President a l'efecte del qual, el Secretari li facilitarà la relació dels expedients que, per estar totalment conclusos, puguin presentar-se a la sessió.

Article 16.- Quant a les sessions extraordinàries convocades a petició de Consellers, es regiran per les següents normes:

1.- La petició es presentarà a la Secretaria de la Corporació signada pels peticionaris i contindrà els següents documents:

- a) Proposta d'ordre del dia.
- b) Proposta de resolució de cada un dels punts a incloure-hi.
- c) Si la petició s'efectua amb caràcter d'urgència, justificació de la mateixa.

2.- La Presidència podrà incloure en l'ordre del dia altres matèries a tractar.

3.- Si a judici de la Presidència, les propostes presentades no justifiquen la convocatòria d'una sessió extraordinària, aquesta podrà incloure les propostes presentades en la primera sessió ordinària a celebrar. En tot cas, hauran de respectarse els terminis fixats en l'article anterior. La resolució de Presidència serà motivada.

Article 17.- A la vista d'aquesta relació, el President decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar a l'ordre del dia i lliurarà la susdita relació al Secretari per a la redacció de l'ordre del dia, incorporant la mateixa a la convocatòria i disposant la seva distribució.

Article 18.- 1.- L'ordre del dia tindrà l'estructura següent:

a) Lectura i aprovació de l'acta anterior.

b) Qüestions de Presidència i Gerència on el President i el Gerent facilitaran els informes que estimi oportuns, promouran adhesions o suggeriments o demanaran al Consell que es consideri assabentat d'aquells temes que només requereixin que se'n doni compte.

c) Punts successius sistematitzats per Presidència, Comissions Informatives, on es vagin recollint en numeració successiva i en relació extractada, tots i cada un dels assumptes que s'han de sotmetre a la sessió, segons el contingut del dictamen o proposta corresponent.

d) Proposicions presentades pels Consellers.

e) Dictàmens i mocions que per, raons d'urgència, es desitgin sotmetre al Ple sense figurar en l'ordre del dia. Per a entrar en el debat i votació dels assumptes que s'integren en aquest punt, haurà de votar-se prèviament la declaració d'urgència, amb el vot favorable de la majoria de membres de la Corporació.

f) Precs, Preguntes i Interpel·lacions.

2.- Tractant-se de Plens extraordinaris l'ordre del dia quedarà limitat als punts a) i c).

Article 19.- 1.- Tota convocatòria de sessió portarà la previsió que si no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, representat per un terç del nombre legal de membres del Ple del Consell, s'entendrà reiterada aquesta mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a una hora més tard.

2.- En el supòsit que aquesta sessió no es pogués celebrar per la mateixa raó de manca d'assistència s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora dos dies més tard. Si tampoc s'obtingués el quòrum necessari els assumptes a tractar s'inclouran en la primera sessió que se celebri ordinària o extraordinària.

Article 20.- La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a disposició dels Consellers a la Secretaria des de la data de la convocatòria.

Article 21.- Els Consellers tindran dret a sol·licitar i a obtenir antecedents dels assumptes de l'ordre del dia i documentació complementària dels mateixos, a efectes de la qual cosa interessaran del President aquests antecedents i documentació, i aquell decidirà sobre la petició, ordenant a la dependència o servei corresponent el subministrament dels antecedents sol·licitats. Si els antecedents es referissin a documentació d'arxiu, l'ordre de facilitar els antecedents es cursarà al Secretari.

Article 22.- Així mateix els Consellers podran elevar a la Presidència qualsevol expressió de reclamació o queixa pel retard en la disponibilitat dels expedients o per la carència o insuficiència de la documentació aportada.

Article 23.- Els documents integrants dels expedients sobre els textos en els qual s'ha de centrar el debat de cada assumpte i la posterior adopció d'acord, en el seu cas, tindran les denominacions següents:

a) Dictamen quan vingui subscript per la Presidència, President de la Comissió Informativa o Conseller-delegat al que correspongui la matèria i que constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra de resolutòria en la que s'ha de centrar l'acord que es proposa.

b) Informe, quan vingui subscript pel Cap de la Dependència, o Servei competent per raó de la matèria, o per un Conseller responsable d'una àrea o delegació i que constarà d'enumeració de fets, fonaments de dret en el seu cas, i conclusions.

c) Proposició, quan vingui subscripta pels Consellers d'un grup Comarcal pel seu portaveu o per un Conseller de forma individual no sotmesa a Comissió Informativa, per a ésser inclosa en l'ordre del dia i que contindrà els antecedents i resolució que es proposa. Del seu debat s'haurà de ratificar la inclusió en l'ordre del dia.

d) Moció, quan vingui subscripta pels Consellers d'un Grup Comarcal o pel seu portaveu o pel Conseller de forma individual, per a sotmetre-ho a la consideració del Ple del Consell, fonament i resolució que es proposa.

e) Esmena, quan vingui subscripta pels Consellers d'un Grup Comarcal o pel seu portaveu, per un Conseller de forma individual o per un Conseller que hagués presentat el seu vot particular en el si d'una Comissió Informativa, dissentint del dictamen.

Aquestes esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació i constaran de fonaments i resolució que es proposa.

f) Prec, Pregunta i Interpel·lació, que vindran subscrietes pels Consellers del Grup Comarcal que les formuli o pel seu portaveu, o pel Conseller de forma individual. La pregunta es referirà a la informació sobre fets i situacions; el prec es referirà a la petició determinada que s'actüi o resolgui un assumpte d'una manera, i la interpel·lació es referirà a la petició d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada. No se sotmetran a votació.

CAPITOL III Del règim de sessions

Article 24.- La Presidència de les sessions del Ple del Consell, correspon al President del Consell, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la presidència és assumida pel Vicepresident, segons ordre de substitució justificant l'absència del President.

Article 25.- Actuarà com a Secretari en totes les sessions del Ple del Consell, el Secretari del Consell.

Article 26.- Les sessions del Consell es celebraran a la Sala de Sessions o local habilitat a l'efecte dins de l'edifici principal de la Seu del Consell. Si raons de força major ho impedissin, es podrà habilitar un altre local.

Article 27.- De les actes del Ple del Consell es trametrà còpia o extracte a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat en els terminis i forma que determinen les normes de règim local.

Article 28.- L'extracte dels acords es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en el Butlletí d'Informació Comarcal, si existís.

Article 29.- Per a la vàlida celebració d'una sessió sigui quin sigui el seu caràcter, serà necessari la presència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres integrants.

Article 30.- Aquest nombre s'ha de mantenir durant tot els transcurso de la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adoptin han comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma que, si per qualsevol causa aquest quòrum no es pogués mantenir, el President declararà la suspensió de la sessió. Als efectes de determinar la validesa d'un acord es tindrà en compte el nombre de Consellers presents en el moment d'iniciar-se el debat.

Article 31.- No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del President ni del Secretari del consell o de les persones que legalment els substitueixen.

Article 32.- Els membres del Consell que no puguin assistir a una sessió convocada perquè alguna causa ho impedeix, hauran de comunicar-ho a la Presidència i, si no fos possible, a la Secretaria General.

Article 33.- També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus de cada grup comarcal, a l'iniciar-se la sessió respecte els membres que integren el seu grup.

Article 34.- Oberta la sessió pel President, comprovada pel Secretari l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

Article 35.- Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Article 36.- Les aclaracions o observacions que es formulin seran resoltes pel Consell i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que puguin afectar el fons dels acords adoptats.

Article 37.- El President dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i votats, llevat del supòsit a què es refereix l'article següent.

Article 38.- Quan un determinat assumpte que figura a l'ordre del dia tracti sobre matèria que requereixi quòrum especial per a la vàlida adopció de l'acord i en el moment d'arribar al punt de referència no existís a la sala el nombre suficient de membres corporatius, el President podrà alterar l'ordre del dia o disposar que l'assumpte quedi sense presentar si durant el desenvolupament no s'obtingués aquest quòrum.

Article 39.- Quedaran sense presentar i, en conseqüència sense debat ni votació, els assumptes figurats a l'ordre del dia quan concorrin les circumstàncies següents:

a) Per decisió de la Presidència de pròpia iniciativa o a petició del signant del document de proposta.

b) Per no existir nombre d'assistents presents en número suficient per a l'adopció d'acords que requereixen quòrum especial.

Article 40.- Si esgotat el temps previst per a la reunió no s'hagués acabat l'ordre del dia, el President aixecarà la reunió i assenyalarà el dia i hora per a continuar la sessió.

Article 41.- En la continuació de la sessió no s'hi podran incloure més assumptes que els que figuraven en l'ordre del dia.

Article 42.- Quan una sessió doni lloc a diverses reunions els acords aprovats no seran executius fins a donar-se per acabada la sessió.

Article 43.- De l'ordenació dels debats.

1.- Per cada un dels punts de l'ordre del dia es llegirà, pel Secretari, la part resolutòria que haurà d'ésser discutida i objecte de votació.

2.- Qualsevol dels Consellers podrà demanar la lectura dels informes jurídics, econòmics o tècnics que acompanyin la proposta.

3.- Seguidament, un Conseller de la comissió que hagi informat la proposta farà la defensa del dictamen d'aquesta, disposant d'un temps màxim de deu minuts. Si no s'han presentat vots particulars o reservat esmenes, el President sotmetrà el dictamen a votació.

4.- Quan s'hauran reservat esmenes a la totalitat, s'obrirà un debat per a cada una de les que s'hagin presentat.

5.- Acabat el debat es sotmetran a votació cadascuna de les esmenes i en cas de prosperar-ne una d'elles, el projecte serà retirat a la Comissió pertinent.

6.- En el supòsit que les esmenes siguin parcials a un text articulat, es discutirà article per article. Si el text no fos articulat, el President, a iniciativa pròpia o a petició d'un Conseller, el dividirà en parts o en articles. Si aquesta iniciativa o petició no prosperés, es considerarà el text com a un article únic.

7.- Durant el debat, el President podrà admetre esmenes que tinguin per finalitat corregir errors o incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals. Només podran admetre's a tràmit esmenes de transacció entre les ja presentades i el text del dictamen quan cada grup polític comarcal no l'hagi rebutjat, i això hagi comportat la retirada de les esmenes respecte a les quals es transigeix.

8.- Si la proposta no hagués passat per tràmit de Comissió, els grups comarcals i els Consellers a títol personal podran presentar esmenes per escrit fins al moment d'iniciar-se el Ple.

9.- La lectura i defensa de les esmenes corresponen al representant del grup polític que les hagi presentat o al Conseller pertinent, si s'han presentat a títol particular per aquest, disposant d'un temps màxim de tres minuts. Seguidament es pot obrir un torn de rèplica que no s'allargarà més de tres minuts.

10.- En tot moment el President podrà intervenir en el debat.

11.- Acabada la discussió començarà la votació de les esmenes. Si en prospera alguna, s'incorporarà al text definitiu, el qual serà sotmès a votació en la seva redacció definitiva.

12.- No obstant el que s'estableix en els articles anteriors i prèvia conformitat de la junta de portaveus, el President podrà acordar l'agrupació dels articles en blocs homogenis a efectes de la seva discussió i votació.

Article 44.- Tractant-se de proposicions i mocions, l'ordre d'intervenció s'iniciarà pel presentant de la proposició o moció, actuant-se seguidament en el mateix ordre, temps i forma establerta pels dictàmens, i tancant el debat el representant del grup majoritari.

Article 45.- Tractant-se de mocions no incloses en l'ordre del dia, i que es podran presentar fins el moment d'iniciar-se la sessió, s'haurà de votar abans la urgència per a poder incorporar-les, servint per obtenir aquesta declaració el vot de la majoria de membres del Consell.

Article 46.- El President podrà demanar al presentant de la moció fora de l'ordre del dia, que justifiqui les raons de la urgència abans de procedir a la seva votació, no consumint torn aquesta justificació.

Article 47.- Si el signant de la moció no retirés o modifiqués el contingut de la proposta, es passarà en primer lloc a votar la seva acceptació o rebuig.

Article 48.- Quan el portaveu d'un grup o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un Conseller individual no integrat en Grup, sol·licitin que aquell quedi sobre la taula, hauran de raonar la causa i el President hi accedirà llevat que de forma expressa ho declari d'urgència; en aquest cas, s'entrarà en la discussió i votació del document de proposta.

Intervencions a Precs, Preguntes i Interpel·lacions.

Article 49.- Els precs i preguntes formulats per escrit 24 hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

Article 50.- Els precs i preguntes formulats oralment seran contestats en la pròpia sessió o en la següent a elecció del destinatari.

Article 51.- Podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec o proposició amb resposta o no de la Presidència o Conseller o del Gerent, amb una durada màxima d'un minut.

Article 52.- La Presidència dirigirà els debats, indicarà als interventors l'acabament del temps i donarà per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació.

Article 53.- El President declararà suficientment debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal i com s'expressa en aquest Reglament, i si el President decidís limitar el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys, dues intervencions per cada Grup o Conseller individual no integrat en Grup per a declarar l'assumpte suficientment debatut.

Article 54.- El President cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda, en els següents casos:

a) Quan els membres del Consell es desviïn notòriament amb digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament Orgànic.

b) Quan profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als propis interlocutors i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes comarcals o de les institucions públiques.

c) Quan es dirigeixin directament a un Conseller o a un Grup sense seguir el curs intermediari de la Presidència.

Article 55.- Si per concórrer qualssevol de les causes expressades en l'article anterior, el President efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consell durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, concedint-la-hi de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

Article 56.- En supòsit que de forma patent no s'observessin pels membres corporatius els preceptes dels dos punts anteriors, el President podrà ordenar al Conseller causant que abandoni la sala de sessions.

Article 57.- En el cas que s'acceptin pel signant del document de proposta, rectificacions o incidències en relació amb el contingut d'aquest, el President concretarà l'ordre, sentit i precisió dels punts en què es concreti la votació.

Article 58.- Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un membre del Consell amb l'abast que conté l'article 96 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota l'assumpte.

- La raó de parentesc s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

- Quan el membre corporatiu afectat no planteji directament l'existència d'interès en l'assumpte a debatre, no sol·licitant, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el President pel coneixement directe que pogués tenir o proposar-lo qualsevol portaveu de Grup.

- Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el President haurà d'escoltar en l'acte i prèviament l'explicació del membre del Consell afectat.

Article 59.- Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Consell de la sala de sessions necessitaran llicència del President i advertència del Secretari a efectes del còmput de quòrum i resultat de les votacions.

Article 60.- Els acords, excepte en aquells casos en que la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

Article 61.- L'absència d'un membre del Consell un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 62.- Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 112.2 de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 63.- Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de majoria absoluta legal dels membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 112.3 de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 64.- Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualssevol de les dues classes de votació següents:

a) Ordinàries.

b) Secretes.

c) Nominals.

Les votacions ordinàries es realitzaran a mà alçada. El President demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup polític i l'acord del Ple per majoria simple.

Article 65.- Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 66.- Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 67.- Finalitzada la votació i efectuat pel Secretari el recompte de vots, el President anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 68.- Les sessions del Ple seran públiques. No obstant això el President podrà suspendre el caràcter públic d'una determinada sessió quan, convocada amb caràcter extraordinari i amb un punt de l'ordre del dia, consideri que el tema a debatre afecta a raons d'ordre públic, prestigi del Consell o decòrum d'algun dels seus membres.

Article 69.- També podrà decretar el President la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï aquesta, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan es presumeixi o es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels membres del Consell.

Article 70.- El públic no podrà realitzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se per part del públic manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci, s'ordenarà l'expulsió de l'assistent o assistents que hagin impedit el normal desenvolupament de la sessió.

Article 71.- De cada sessió s'estendrà acta pel Secretari del Consell, ajustant-se en aquesta comesa a la normativa específica de Règim Local i a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic.

Article 72.- En les actes de les sessions es recolliran les opinions sintetitzades, a cura del Secretari, dels interventors en les exposicions.

Debats

Article 73.- Amb independència del que es preceptua a l'article anterior, quan algun membre del Consell desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, ho demanarà al President verbalment a la sessió o per escrit incorporant-hi la redacció que estimi oportuna; el text a incorporar no pot tenir una extensió superior a dos folis a màquina, doble espai i una sola cara.

Article 74.- Si un cop redactada l'acta de la sessió, s'observés l'omissió d'un acord que hagués de figurar en aquesta, el Secretari acreditarà documentalment l'existència de l'acord de referència, explicant l'omissió corresponent al Consell, acordant la incorporació de l'acord omès en l'acta de la sessió següent a aquella en la que s'observara l'omissió.

CAPITOL IV

De la moció de censura.

Article 75.- El Consell en Ple podrà exigir la responsabilitat política del President, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas que sigui aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

Article 76.- La moció de censura haurà de ser proposada per part d'un o més grups polítics integrants de la corporació i per un nombre de membres equivalent, com a mínim, a la tercera part del nombre legal de consellers. Tanmateix, es podrà formular aquesta proposta

per part de consellers no adscrits específicament a cap grup comarcal i que, en conjunt, representin idèntica proporció.

Article 77.- La moció de censura s'haurà de formalitzar mitjançant una proposta dirigida al Ple del Consell Comarcal, acompanyada d'un escrit firmat pels sol·licitants, on es raonin i motivin les causes de la seva formulació i on consti el nom del candidat proposat per a President.

Article 78.- L'expressada proposta sobre moció de censura es presentarà, en hores d'oficina, al Secretari de la Corporació, el qual en exercici de la seva funció fedatària, estendrà una diligència de presentació.

Article 79.- Si la moció de censura compleix els requisits establerts, el President l'haurà d'admetre a tràmit i convocarà en els quatre dies següents als de la sol·licitud una sessió del Ple del Consell Comarcal amb caràcter extraordinari i especial, la celebració de la qual no es podrà retardar més de dos mesos a partir de la data que es va sol·licitar.

Article 80.- L'esmentada sessió plenària, on l'únic punt de l'ordre del dia serà de coneixement, debat, votació i de la decisió de la moció de censura, serà pública, sens perjudici que el debat i la votació siguin secrets quan puguin afectar els drets fonamentals de la persona a què fa referència l'article 18 de la Constitució o sigui acordat per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, es desenvoluparà segons el procediment següent:

a) En el cas que s'hagi presentat més d'una moció de censura, la Presidència podrà disposar la discussió conjunta, però la votació es farà per separat per a cadascuna de les mocions, segons l'ordre de presentació.

b) El debat començarà amb la defensa de la moció de censura, per part del portaveu designat pels firmants.

c) A continuació, podrà intervenir el candidat a President proposat a la moció per tal d'exposar el seu programa.

d) Tot seguit podrà prendre la paraula un representant o portaveu del Grup o conseller que no hagin signat la moció de censura.

e) El President sotmès a moció de censura tindrà la consideració de ponent, per tal que pugui intervenir després de qualsevol altra intervenció.

f) Totes les persones que hi prenguin part tindran dret a un torn de rèplica o rectificació.

g) Un cop acabat el debat, la moció de censura serà sotmesa a votació nominal, essent necessari per a aprovar-la la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell.

h) Si una moció de censura fos aprovada per la voluntat de la majoria dels membres del Consell, totes les altres que s'hagin presentat no passaran a votació.

i) La junta de portaveus haurà fixat el límit de temps de cada intervenció, el nombre d'intervencions i la concreció del procediment abans esmentat.

Article 81.- L'aprovació d'una moció de censura per part del Ple comportarà que el candidat a la Presidència resulti President electe, amb el cessament automàtic i simultani de l'anterior.

Article 82.- El nou President electe, a la mateixa sessió, haurà de prestar el jurament o la promesa exigits legalment per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

Article 83.- Cap Conseller o Grup polític no podrà subscriure més d'una moció de censura durant el seu mandat.

CAPITOL V

De les Comissions Informatives

Article 84.- Les Comissions Informatives són òrgans delegats del Ple per a la informació prèvia i preparació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple, i l'emissió

dels informes que li siguin demanats pel propi Ple o pel Gerent. Les Comissions Informatives no poden tenir funcions decisòries.

Article 85.- Les Comissions a constituir seran determinades pel Ple de la Corporació en la sessió següent a la de la seva constitució. En aquest Ple també es determinarà el nombre de consellers que correspon designar a cada Grup polític per a formar part de les Comissions Informatives. Tots els Grups polítics del Ple hi han de tenir representació.

Article 86.- Els representants dels diferents Grups polítics designats per a formar part de les Comissions Informatives seran comunicats al President, el qual en donarà coneixement al Ple. Es podran designar un o més substituïts. Les substitucions hauran d'ésser comunicades al President de la Comissió abans d'iniciar-se la sessió.

Article 87.- Les Comissions Informatives es reuneixen com a mínim un cop al mes. La pròpia Comissió determinarà els dies i hores hàbils per a la seva celebració.

Article 88.- La convocatòria de les Comissions Informatives seran fetes amb un mínim de dos dies d'antelació i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

Article 89.- Les sessions de les Comissions Informatives són a porta tancada. Són presidides pel Conseller en qui hagi delegat el President a no ser que aquest hi assisteixi. Actuarà de Secretari el de la Corporació, o funcionari en qui aquest delegui.

Article 90.- A petició de qualssevol dels seus membres, es podran incorporar a les Comissions els funcionaris o tècnics que hagin intervingut en la redacció dels projectes o informes, els quals es limitaran a resoldre les consultes que els siguin formulades. També hi podran assistir els alcaldes d'aquells municipis directament afectats per les qüestions que haurà d'estudiar i debatre la Comissió, els quals podran intervenir i ésser escoltats.

Així mateix els ens associatius a què es refereix l'article 72 de la Llei 7/1985 podran ser escoltats, amb caràcter previ a la deliberació, sempre que resultin directament afectats.

Article 91.- Les Comissions estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres.

Article 92.- Si no s'aconseguís el quòrum, la sessió es celebrarà a l'hora següent de l'assenyalada per a la primera convocatòria, tenint aquesta caràcter de segona, i serà vàlida la sessió, sigui quin sigui el nombre de membres, amb un mínim de dos, només que un d'ells sigui el President, o President de la Comissió, o en cas d'absència d'aquest, el Vicepresident.

Article 93.- El procediment per a estudiar les propostes, debatre, i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes, serà fixat en cada sessió a proposta del seu President en el moment d'iniciar-la.

Article 94.- Els acords es prendran per majoria simple dels vots dels assistents.

Article 95.- Si en una reunió no es pot esgotar l'ordre del dia, el President assenyalarà en la pròpia reunió el dia i hora en què serà represa.

Article 96.- Quan a una Comissió Informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o informe, aquesta podrà delegar en algun o alguns dels seus membres la realització dels treballs preparatoris que es considerin necessaris.

Article 97.- No podran deliberar sobre assumptes que incideixin en la competència d'una altra Comissió i si això es produís, ho sotmetran a consideració del President, el qual decidirà.

Article 98.- S'aixecarà acta de les sessions de les Comissions Informatives. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades, els vots particulars i el text definitiu a presentar al Ple.

Article 99.- En el cas d'informes elaborats per la pròpia Comissió, es reflectiran en l'Acta l'informe definitiu i els vots particulars que sobre el mateix es formulin.

Article 100.- Les sessions de les Comissions Informatives no són públiques però poden assistir-hi els funcionaris, l'informe dels quals fos sol·licitat, i els Consellers que no formin part de la Comissió en la Forma establerta en el títol que regula l'Estatut dels membres del Consell en aquest Reglament Orgànic.

CAPITOL VI

De la tramitació dels projectes a aprovar pel Ple

Article 101.- La tramitació de Reglaments, Ordenances i les altres disposicions que aprovarà el Ple, s'iniciarà amb l'encàrrec que el President, a iniciativa pròpia o en compliment del mandat del Ple o de la petició del Gerent encarregarà als serveis corresponents del Consell i, en defecte seu, a tècnics contractats especialment, els quals redactaran els projectes i els informes necessaris.

- Un cop redactats els anteriors documents seran posats a la consideració del President i traslladats al President de la Comissió Informativa corresponent per a la seva tramitació.

Article 102.- Totes les propostes, per a l'aprovació de les quals serà necessari un quòrum especial, requeriran a més dels informes preceptius per raó de la matèria, l'informe previ del Secretari, també el requeriran quan ho demani un terç de membres o el President. Quan les propostes incloguin matèries econòmiques o suposin la realització de despeses serà preceptiu un informe de l'Interventor.

Article 103.- També seran necessaris ambdós informes en les matèries següents:

- Aprovació de pressupostos i les seves modificacions.
- Plantilles de personal.
- Contractació d'obres o autorització de despeses reservades al Ple.

Article 104.- Rebuda la proposta, el President de la Comissió la posarà en coneixement dels representants dels Grups polítics a la Comissió i els facilitarà els antecedents que siguin necessaris.

Article 105.- Quan una proposta afecti de manera especial a un Ajuntament o grup d'Ajuntaments, el President en podrà autoritzar la remissió de la mateixa als alcaldes dels ajuntaments corresponents. Aquesta comunicació s'entén sens perjudici de les consultes obligatòries als municipis que preveu l'article 28 de la Llei Comarcal.

Article 106.- Durant un període de deu dies es podran presentar, per escrit, esmenes al projecte. Les esmenes seran presentades al Registre comarcal.

Article 107.- Transcorregut el temps indicat en l'article anterior, la proposta serà inclosa en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària de la Comissió. No obstant això, si la importància i extensió de la proposta ho aconsella, el President en convocarà una d'especial.

Article 108.- La Comissió examinarà les esmenes presentades, començant per les que afectin a la totalitat del projecte, i continuarà seguidament per les esmenes puntuals.

Article 109.- En el transcurs de la sessió els assistents podran formular noves esmenes o proposar esmenes transaccionals.

Article 110.- Les esmenes que siguin acceptades s'incorporaran al projecte.

Article 111.- Els representants dels diferents Grups polítics hauran de fer constar quines de les esmenes no acceptades volen defensar en el Ple com a vot particular. També podrà ser objecte de vot particular el manteniment del text primitiu dels punts que hagin estat modificats per la Comissió.

Article 112.- Els projectes informats per la Comissió i la relació dels vots particulars, seran lliurats al President per a la seva inclusió en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària del Ple, o en una d'extraordinària si la importància del projecte ho aconsellés.

Article 113.- Les propostes de caràcter urgent aquelles que a judici del President no precisin del tràmit de Comissió, podran ser presentades directament al Ple per a la seva aprovació.

Article 114.- El Ple podrà no admetre aquelles propostes que són presentades sense passar pel tràmit de Comissió i acordar la seva tramitació pel procediment general.

Article 115.- En cap cas podran ser presentades directament al Ple les propostes per a l'aprovació de les quals sigui necessari un quòrum especial, les d'aprovació de pressupostos i les referents a plantilles de personal.

CAPITOL VII
De la Comissió Especial de Comptes

Article 116.- La Comissió Especial de Comptes, prevista en l'article 13 de la Llei 6/1987 i d'acord amb el que estableix l'article 56 i següents de la Llei 8/1987, és designada especialment per a revisar i informar els comptes del Consell Comarcal i de tots els organismes que en depenen.

Article 117.- En la Comissió de Comptes hi hauran d'estar representats tots els Grups polítics de la Corporació.

Article 118.- Seran d'aplicació a aquesta Comissió les normes de funcionament previstes per a les Comissions Informatives.

Article 119.- Són funcions específiques de la Comissió de Comptes l'anàlisi i informació de:

- Compte General del Pressupost.
- Compte d'administració del Patrimoni.
- Compte de Valors Independents i Auxiliars.
- Comptes Generals del Pressupost i del Patrimoni dels Patronats Comarcals i dels Òrgans especial de gestió de serveis.
- Comptes d'explotació i balanços de les empreses amb participació comarcal.

Article 120.- La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per a examinar els comptes generals de la Corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe. Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu President ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys del nombre legal de membres de la Comissió.

Article 121.- Per acord del Ple de la Corporació, la Comissió d'estudi, d'informe o de consulta especialitzada en matèria de finances, pot actuar com a Comissió especial de comptes.

Article 122.- Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans e la primera de les reunions.

TITOL SEGON
DELS ORGANS UNIPERSONALS

CAPITOL I
El President

Article 123.- El President ostenta la representació del Consell Comarcal. Convoca i presideix les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats.

Article 124.- D'acord amb l'article 154 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el President del Consell Comarcal tindrà el tractament d'Il·lustríssim.

- Correspon al President:

- a) Representar el Consell Comarcal.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la Comarca.
- d) Exercir la direcció superior del personal.
- e) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Ordenar la publicació dels acords del Consell Comarcal.
- g) Exercir la facultat sancionadora.
- h) Les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el Ple del Consell.

j) Aprovar la liquidació del pressupost i decidir la incorporació de crèdit i les consignacions dels ingressos específics corresponents a dits crèdits.

Article 125.- La intervenció de la Comarca en activitats dels particulars subjectes a mesures d'autorització i control, serà exercida pel President a través d'autoritzacions i llicències, d'acord amb la legislació corresponent i les ordenances i normes aprovades pel Ple.

Article 126.- 1.- Els Decrets i Resolucions del President s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte.

2.- A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Article 127.- Dels decrets que continguin normes de general aplicació i els de concessió de llicències se'n donarà compte als Grups polítics de la Corporació i s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell. També es comunicarà, si s'escau, als mitjans locals de difusió.

CAPITOL II Els Vicepresidents

Article 128.- El President ha de nomenar, d'entre els Consellers Comarcals, un Vicepresident o més, que l'ha de substituir per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i al qual pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

Article 129.- El nomenament es farà per Decret en el qual constarà l'ordre de substitució. Del nomenament se'n donarà compte al Ple així com de les delegacions de competències que el President li atorgui a l'empara del que disposa el punt 2 de l'article 14 de la Llei Comarcal.

El Consell de Presidència

Article 130.- Els Vicepresidents així nomenats i els que ostentin la Presidència de Comissions Informatives formen el Consell de Presidència que té com a funcions assistir, assessorar, donar suport al President i coordinar les actuacions de les diferents Comissions.

CAPITOL III El Gerent

Article 131.- El gerent és nomenat i cessat pel Ple del consell comarcal, a proposta del president d'acord amb els principis de qualificació, mèrits professionals i tècnics i experiència en llocs de responsabilitat en la gestió. El gerent formarà part de la plantilla de personal del Consell com a personal directiu i es podrà nomenar d'entre personal funcionari de carrera o personal laboral fix, amb titulació superior que ocupi un lloc de treball del grup de classificació A1 o equivalent, en quin supòsit romandrà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció. El càrrec de gerent és incompatible amb la condició de regidor. A més, se li apliquen les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres del consell comarcal.

Article 132.- El gerent assisteix a totes les reunions del Ple del Consell, i dels òrgans col·legiats quan ell ho estimi convenient o sigui requerit pel president de la mateixa amb veu sense vot amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objectes de discussió.

Article 133.- Correspon al gerent, d'acord amb les directrius del ple i les instruccions del president:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.

- c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple; ordenar pagaments i retre comptes.
- d) Dirigir el personal de la corporació.
- e) Exercir altres funcions que expressament li són delegades i no afecten les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14.

Article 134.- El gerent, assistit pel secretari i l'interventor confeccionarà l'avantprojecte de pressupost anual, el qual, prèvia la conformitat del president, serà lliurat a la Comissió corresponent per a l'estudi i informació prèvia a la presentació al Ple per a la seva discussió i aprovació.

Article 135.- (derogat)

CAPITOL IV

El Consell de Coordinació i Seguiment d'Expedients

Article 135 bis.- Consell de Coordinació i Seguiment d'Expedients

El Consell de Coordinació i Seguiment d'Expedients tindrà la composició i funcions següents:

a) És format pel president, els vicepresidents, els consellers responsables d'una àrea o que tinguin una delegació específica i el gerent. Actuarà com a secretari el de la corporació.

b) Les seves funcions seran:

Examen i seguiment d'expedients per millorar els terminis en la seva confecció i coordinació.

TITOL III

ESTATUT DELS MEMBRES DEL CONSELL

CAPITOL ÚNIC

Article 136.- Tots els Consellers fruïran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, d'acord amb l'establert per Llei Estatal o Autònoma, pel que fa als membres de les Corporacions Locals, i estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa, tinguin el caràcter de reservades o puguin incidir en algun dels supòsits contemplats en l'article 18.1 de la Constitució.

Article 137.- Cada un dels Grups polítics designarà un portaveu que actuarà com a representant del Grup davant les altres autoritats comarcals, els quals constituïran la Junta de portaveus.

Article 138.- 1.- El Ple fixarà les indemnitzacions a percebre pels Consellers en concepte d'assistència als Plens i Comissions, així com per a l'exercici d'activitats comarcals. Aquestes indemnitzacions podran ésser fixades a capmàs. No obstant, en aquest últim supòsit, el President es reservarà la liquidació individualitzada quan s'observi una manca reiterada d'assistència als Plens i Comissions Informatives per part d'un Conseller.

2.- Així mateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i resta de conceptes previstos en la legislació general aplicable.

Article 139.- 1.- Tots els membres del Consell tenen dret a obtenir informació sobre els antecedents, dades i informació que estiguin en poder dels serveis del Consell i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.

2.- La informació serà demanada per escrit al Gerent, només als efectes que per aquest s'assenyali el dia, hora i lloc en què pot ser examinada.

3.- La petició d'informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que el Gerent no dicti resolució denegatòria en el termini de quatre dies, a comptar des de la data de la sol·licitud.

4.- En tot cas, la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució motivada de Gerència.

5.- Aquesta resolució podrà ser objecte de recurs davant el President.

6.- No obstant els Consellers podran demanar la informació directament al Secretari del Consell o al Cap de servei corresponent, sense prèvia petició a Gerència en els supòsits següents:

a) Quan el peticionari formi part de la Comissió Especial de Comptes i es tracti d'ampliació de dades i antecedents sobre actuacions econòmiques corresponents al període a què es refereix la informació dels comptes.

b) Les informacions sobre antecedents dels projectes que estiguin en període de presentació d'esmenes o de discussió en Comissió sol·licitades pels membres de les corresponents Comissions Informatives.

c) Els antecedents i informacions complementàries corresponents a qüestions incloses en l'ordre del dia d'un Ple i que no figurin en els expedients posats a disposició dels Consellers.

- No obstant el que es preveu en els apartats anteriors, serà necessària l'autorització del Gerent per a obtenir còpies dels documents examinats.

7.- L'esmentat dret general informatiu únicament podrà ésser limitat, totalment o parcialment, en els casos següents:

a) Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.

c) Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei Estatal 9/1968, de 4 d'abril modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.

d) En cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.

e) Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procés judicial penal, mentre romanguin sota secret sumarial.

f) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.

Article 140.- Tot examen de documents haurà de fer-se a les dependències comarcals, sense que per cap concepte puguin ser trets dels llocs assenyalats pel seu examen i comprovació.

Article 141.- Tots els Grups polítics de la Corporació disposaran en l'edifici del Consell Comarcal de lloc per reunir-se i atendre les visites.

Article 142.- Opció en situacions d'incompatibilitat.

- Quan es produeixi alguna situació d'incompatibilitat pel càrrec de President o Conseller previstes en la Llei reguladora del Règim Electoral General, l'afectat haurà d'exercir l'opció en la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

Article 143.- Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa.

1.- La Corporació promourà les actuacions precises per obtenir l'abstenció dels membres del Consell quan intervinguin amb caràcter unipersonal en expedients en què concorrin causes d'abstenció.

2.- Igualment el Consell promourà la revisió dels seus actes i acords quan es generessin per la intervenció d'un membre afectat de causa determinant de la invalidesa d'aquells, o quan el vot del membre afectat fos decisiu per l'adopció de l'acord.

Article 144.- Responsabilitat dels membres del Consell.

1.- La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dolo o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis al propi Consell o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella.

2.- Aquest expedient serà tramitat i resolt pel propi Consell d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que es poguessin dictar.

3.- A més els membres del Consell estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. En quant als acords del Consell seran responsables els Consellers que els hagin votat a favor. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

El Registre d'Interessos

Article 145.- Obligacions a declarar.

1.- Tots els membres del Consell estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències del Consell Comarcal:

a) Abans de prendre possessió del càrrec i com a requisit previ perquè allò es produeixi.

b) Durant el període del mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

2.- Les declaracions es podran instrumentar en document notarial o privat autènticat pel Secretari de la Corporació.

3.- Les variacions hauran d'ésser formulades cada any pel Conseller afectat per la variació.

Article 146.- Estructura de les declaracions.

1.- Les declaracions tindran la següent estructura:

Béns

a) Béns i immobles, amb expressió de la seva ubicació i data d'adquisició.

b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i data de constitució.

c) Participació en empreses ubicades dins de la comarca o que per la seva naturalesa puguin tenir relacions comercials amb el Consell.

Activitats.

a) Per als no assalariats; la indicació d'activitats és de caràcter mercantil, industrial, agrícola-ramadera, forestal o de serveis, expressant emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició del declarant.

b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.

c) Per als professionals liberals; indicació de l'activitat i ubicació.

d) S'inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.

e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

Article 147.- Estructura del Registre.

1.- Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del Secretari de la Corporació.

2.- Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'Interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3.- Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'Interessos, se'l requerirà per escrit per Presidència. Així mateix, si continués l'omissió del

compliment, s'ordenarà per Presidència que consti l'oportuna diligència en el Registre d'Interessos, que romandrà fins que compleixi amb l'obligació legal.

4.- Durant cada mandat corporatiu el Registre d'Interessos pot ser consultat directament pels membres de la Corporació i al finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell mandat. L'obtenció d'informació del Registre d'Interessos pels ciutadans es farà mitjançant certificació amb explicació prèvia dels motius pels que es demana l'expressada certificació, la qual s'expedirà a criteri de l'alcaldia, prèvia audiència al Conseller afectat per la petició. Quan es tracti d'informació de Registre d'Interessos tancats també es demanarà per certificació, prèvia petició motivada, i el President abans de la seva expedició i sempre que sigui possible, demanarà l'audiència de la persona figurada en el Registre.

TITOL IV

DE LA PARTICIPACIO DELS MUNICIPIS EN ELS CONSELL COMARCALS

Article 148.- Sens perjudici del que s'estableix en el capítol dedicat a les Comissions Informatives, el President mantindrà informats tots els Municipis de les matèries de competència comarcal que els afectin o els consultarà abans de prendre qualsevol decisió.

Article 149.- Amb la finalitat de facilitar aquesta participació el President podrà convocar tots els Alcaldes de la Comarca o a alguns dels Alcaldes quan la matèria objecte de discussió afecti un nombre reduït de Municipis de la Comarca.

Article 150.- El caràcter d'aquestes reunions serà merament consultiu.

Article 151.- Serà preceptiva la consulta als Municipis en els següents supòsits:

- 1.- Abans d'exercir la iniciativa de modificació de la demarcació comarcal.
- 2.- Canvi de nom o de capitalitat de la comarca.
- 3.- En el cas de conversió d'una competència municipal en comarcal.
- 4.- Per a elaborar el programa d'actuació comarcal i, en tot cas una vegada elaborat i abans d'aprovar-lo s'ha de sotmetre a consulta dels Municipis.

TITOL V

DELS ORGANS ESPECIALS DE GESTIO

CAPITOL 1

Dels Òrgans Autònoms de Gestió i Patronats.

Article 152.- Els Òrgans especials de gestió dels Serveis Comarcals que gaudeixin de personalitat pròpia, seran presidits pel President, o Conseller en qui delegui, i estaran integrats per membres del Consell Comarcal, el Gerent i el Director del Servei. També s'hi podran integrar altres càrrecs del Servei i representants dels treballadors. En tot cas els membres de la Corporació han de suposar els dos terços del nombre de membres de l'Òrgan i hauran de reflectir la composició i les funcions que li corresponen. Actuarà de Secretari el del Consell o el qui en delegui.

Article 153.- Els Òrgans de gestió dels Patronats Comarcals estaran integrats per membres de la Corporació, per representants d'Associacions i Institucions especialment interessades en els objectius del Patronat, i per altres persones designades pel Ple entre veïns de reconeguda capacitat.

Article 154.- El nombre i composició dels Òrgans gestors dels Patronats es determinarà en els seus Estatuts. En tot cas, el nombre de Consellers que en formen part ha de suposar com a mínim la majoria absoluta dels que els constitueixen i serà representatiu de la composició del Ple. La Presidència correspon al President o membre de la Corporació en qui delegui.

Article 155.- Les sessions plenàries dels òrgans col·legiats a que fan referència els articles 87 i 90, seran públiques i els serà d'aplicació el que en aquest Reglament es disposa per a les sessions del Ple.

Article 156.- Dins el seu àmbit de competències, serà d'aplicació als Presidents dels Òrgans de Gestió de Serveis i als Patronats, allò que es disposa pel President.

Article 157.- El director o Gerent del Servei actuarà sota la superior direcció del Gerent Comarcal.

Article 158.- Totes les actuacions econòmiques dels òrgans autònoms de gestió i patronats seran fiscalitzades per l'interventor del Consell o altre funcionari competent en qui delegui.

TITOL VI

CAPITOL UNIC

Informació i participació ciutadanes.

Article 159.- Les sessions del Ple del Consell Comarcal són públiques, llevat les previstes a l'article 70 de la Llei 7/1985. No són públiques, en canvi les Sessions de les Comissions Informatives i altres òrgans complementaris. A les mateixes hi podran ser convocats els representants municipals no figurats a la Comissió Informativa que es tracta, si es delibera en torn d'alguna qüestió que pugui afectar-lo.

Article 160.- Les peticions de les entitats o associacions previstes a l'article 72 de la Llei 7/1985 es canalitzarà, preferentment, a través del corresponent Ajuntament a on tingui la seu, el qual informará. Ho podran fer directament a l'acabar la sessió o sessions plenàries sempre que es tracti alguna qüestió en la que hagin intervingut com iniciadors o interessats.

Les Corporacions de Dret Públic, les Entitats, Institucions i en general els ens associatius o institucionals, d'àmbit superior al municipal, podran dirigir-se directament al Consell Comarcal en formulació d'iniciatives, compareixença a les informacions públiques i estaran legitimades a efectes impugnatius, en els temes de la legislació general.

Al final de les sessions del Ple del Consell Comarcal el President pot establir un torn de Precs i Preguntes pel públic assistent sobre temes d'interès comarcal, corresponent al President l'ordenació del debat.

Article 161.- Les convocatòries del Ple del Consell Comarcal es trametran als mitjans de comunicació del municipi de la seu i es faran públiques al tauler d'anuncis de l'entitat.

El Consell Comarcal donarà publicitat resumida, del contingut i acord de les sessions plenàries, així com de les resolucions del President o els seus delegats.

A tal efecte, es podrà utilitzar l'edició d'un butlletí informatiu o la seva publicació als mitjans de comunicació social de l'àmbit comarcal.

Article 162.- El Consell Comarcal podrà obrir una oficina d'informació de la pròpia activitat, que podrà coordinar-se amb la de les altres oficines d'informació de les administracions públiques concurrents a la seu de la Comarca.

Article 163.- Les sol·licituds que formulin els veïns a qualsevol òrgan de la Comarca es cursaran per escrit i seran contestades en els termes de la vigent legislació de procediment administratiu. Si són objecte de tractament per algun òrgan col·legiat del Consell, es donarà trasllat al proponent del resultat del seu escrit i també es podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió o reunió que correspongui.