



Teo Pulido i Sureda
Col·legiat nº 11085
Teodor.pulido@enginyers.net



PLA D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL NIU DE LLAGOSTERA

C/ Ganix, 2 - 17240 Llagostera (Girona)

TELÈFON GENERAL EMERGÈNCIES (Bombers, Mossos d'Esquadra...): 112

TELÈFON POLICIA LOCAL (CRA) : 972 805580



ÍNDEX GENERAL

Document 0: Introducció

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

1.1 Identificació de la instal·lació.

1.1.1 Nom.

1.1.2 Raó social.

1.1.3 Número d'identificació fiscal.

1.1.4 Adreça postal.

1.1.5 Dades de contacte en cas d'emergència. Persona interlocutora de contacte.

1.1.6 Identificació de les persones titulars de l'activitat.

1.1.7 Titular de la direcció del pla d'autoprotecció i cap de l'emergència.

1.2 Emplaçament: descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment.

1.2.1 Descripció

1.2.2 Plànol

1.2.3 Coordenades UTM

1.3 Accessibilitat per a ajuda externa: descripció i plànols.

1.3.1 Descripció

1.3.2 Plànol

1.4 Descripció de la instal·lació.

1.4.1 Característiques constructives de l'edifici.

1.4.2 Àrees de la instal·lació.

1.4.3 Activitats a la instal·lació.

1.4.4 Instal·lacions i serveis

1.5 Ocupació.

1.5.1 Plantilla - Personal.

1.5.2 Quadre de presència en les diferents hores del dia de persones.

1.5.3 Organigrama.

1.6 Anàlisi de risc.

1.6.1 Anàlisi històrica.

1.6.2 Inventari i avaluació de riscos interns.

1.6.3 Risc laboral.

1.6.4 Inventari i avaluació de riscos externs.

1.6.5 Descripció de les condicions d'evacuació.

1.6.6 Descripció de les condicions de confinament.

1.6.7 Diagrama de persones per zones.

1.7 Plànols. (vegeu annex 3)

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció.

2.1 Mitjans materials disponibles.

2.1.1 Sectorització.

2.1.2 Instal·lacions i mitjans de detecció, alarma i extinció d'incendis.

2.1.3 Hidrants exteriors.

2.1.4 Mitjans sanitaris

2.1.5 Senyalització d'emergències.

2.1.6 Sistemes interns d'avís.

2.1.7 Sistema de detecció d'intrusió.

2.2 Mitjans humans disponibles.

2.3 Mesures correctores de risc i d'autoprotecció.

2.4 Plànols

Document 3: Manual d'actuació.

3.1 Objecte.

3.2 Identificació i classificació de les emergències.

3.2.1 En funció de la gravetat o nivell de l'emergència.

3.2.2 En funció del tipus de risc.

3.2.3 En funció de l'ocupació i els mitjans humans.

3.3 Equips d'emergència.

3.3.1 Responsable del centre de control, alarma i comunicacions.

3.3.2 Cap de l'emergència.

3.3.3 Equip de primera intervenció.

3.3.4 Equip d'evacuació i confinament.

3.3.5 Equip de primers auxilis.

3.3.6 Serveis d'emergència externs.

3.4 Accions a realitzar.

3.4.1 Detecció i alerta.

3.4.2 Comunicacions i alarma.

3.4.3 Intervenció.

3.4.4 Evacuació.

3.4.5 Confinament.

3.4.6 Prestació de les primeres ajudes.

3.4.7 Recepció de les primeres ajudes externes.

3.5 Fitxes d'actuació

Fitxa 1 Cap de l'emergència CE

Fitxa 2 Personal propi / Equip de primera intervenció EPI

Fitxa 3 Personal de neteja

Fitxa 4 Personal de cuina

3.6 Integració en plans d'àmbit superior.

3.6.1 Coordinació a nivell directiu.

3.6.2 Coordinació a nivell operatiu.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

4.1 Responsabilitat i organització.

4.1.1 Responsables de la implantació.

4.1.2 Planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació.

4.2 Programa d'implantació, formació i divulgació.

4.2.1 Personal propi.

4.2.2 Personal aliè.

4.2.3 Activitats esporàdiques o puntuals.

4.3 Programa d'exercicis i simulacres.

4.4 Programa de manteniment.

4.4.1 Manteniment instal·lacions i equipaments.

4.4.2 Manteniment del mateix pla.

4.4.3 Estudi i avaluació dels incidents i accidents.

4.5 Actualització del pla.

Annexos

Annex 1. Directori de comunicacions.

Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.

Annex 3. Plànols.

Annex 4. Fitxes d'actuació.

Annex 5. Formularis per a la implantació i manteniment del pla

Annex 6. Programa de manteniment dels equips i instal·lacions

Annex 7. Mesures d'emergència. Activitats laborals no habituals. Altres usos de la llar

Document 1: Introducció



L'autoprotecció és el conjunt de mesures (procediments, sistemes i organització) implantades en un determinat àmbit (edificis, instal·lacions, nuclis habitats, solars, activitats, centres, etc.) exposat a una o a diverses situacions de risc, destinades a preveure, prevenir i controlar-ne el risc, donar resposta adequada a les emergències i garantir la integració d'aquestes actuacions a les del sistema públic.

Segons el que estableix l'article 19 de la Llei de protecció civil de Catalunya, el pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu, per a una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, les emergències que es poden produir com a conseqüència de llur pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar. Els PAU s'han de fonamentar en una anàlisi de risc i l'han d'incloure. A més, han d'establir, juntament amb els riscos generats per la mateixa activitat, la relació de coordinació amb els plans territorials, especials i específics que els afectin.

Consta que el maig de 2012 es va redactar un PAU per la Llar d'infants Municipal "El Niu" situada al carrer Ganix, 2 de Llagostera i es va presentar oficialment a l'Administració Competent, la qual amb data 18 de març de 2013 va emetre informe desfavorable detallant una sèrie de mancances.

Amb el present document s'actualitza la versió anteriorment referenciada d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i, en qualsevol cas, s'esmenen les mancances que van donar peu a l'informe desfavorable.

En aquest Decret, en el seu annex I.B.d.2, inclou l'obligatorietat de tenir un PAU les llars d'infants, ludoteques i similars amb més de 100 alumnes.

Tot i que en el curs escolar 2023-2024 hi ha 59 alumnes inscrits, la capacitat de la llar d'infants El Niu, és de 107 places, el qual motiva la redacció i tramitació del present document.

Aquest PAU també serveix pel compliment de les mesures d'emergència que ha de garantir el titular de l'activitat d'acord amb la normativa laboral. (Art. 20. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals).

La llar d'infants El Niu disposa d'informe favorable de prevenció d'incendis per part de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament del Departament d'Interior (Bombers de Girona) emès en data 13 de febrer de 2012 (referència bombers 20110045 i expedient municipal 2009/1283) segons el Projecte de reforma i ampliació de la llar d'infants "El niu" elaborat per l'Arquitecte Col·legiat nº 32765/4 Josep Comas Boadas, director de l'obra i documentació complementària entrada per registre d'entrada núm 361 de 1/02/2012, on es defineix la llar d'infants com a únic sector de 852,05m2 construïts (741,1m2 útils, no disposa de cuina pròpiament dita, aliments venen preparat per càtering només fogons de 2,9kW per escalfar i la caldera té menys de 70kW tot i que està ubicada en sala totalment independent), amb càrrega de foc de risc baix, ocupació de 74 persones (47 de les quals són alumnes) alçada d'evacuació 0m.

L'estructura general té una estabilitat al foc de R90 i la coberta lleugera de R30 (en l'annex presentat a l'Ajuntament de Llagostera per registre d'entrada núm 2011/3171 de datat 4/10/2011 es justifica). El projecte bàsic i executiu (visat nº 2009403574 de 30/11/2009 el va aprovar la Junta de Govern local en sessió 15/12/2009 i es

va sotmetre a informació pública en el BOP de Girona núm 248 de 29/12/2009. En data 26/9/2023, l'enginyer municipal Salvador Castro Garcia de la Vega, ha realitzat una comprovació i informant favorablement al permís d'activitat de la present llar d'infants.

Aquest manual a més de desenvolupar les bases tècniques per assolir els objectius esmentats ens permetrà:

- Evitar les causes de les emergències.
- Tenir informats a tots els ocupants de com han d'actuar davant d'una emergència.
- Disposar de persones organitzades i formades que garanteixin rapidesa i eficàcia en les accions a emprendre per al control de l'emergència.
- Conèixer les instal·lacions i els seus mitjans de protecció disponibles.
- Garantir la fiabilitat de tots els mitjans de protecció i les instal·lacions generals.

La norma bàsica referent als temes de seguretat i autoprotecció és la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 30/2015. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial Decret 393/2007 com a norma subsidiària.

Tot això sense perjudici del que disposa la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i d'altres normatives sectorials:

- NBE-CPI-96 sobre les condicions de protecció contra incendis en els edificis (normativa vigent en el moment que es va construir l'edifici i autoritzar la seva activitat).
- Codi Tècnic de l'Edificació. En especial DB SI i SUA Reial Decret 314/2006 i les seves modificacions
- Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel que es desenvolupa el Reglament d'instal·lacions contra incendis.
- Normativa de Instal·lacions Baixa Tensió (RETBT), Tèrmiques (RITE), Emmagatzematge de productes químics (RAPQ), Emmagatzematge d'instal·lacions Petrolífers (RIP), etc...

L'**abast** del present Pla d'Autoprotecció és l'edifici aïllat on s'ubica la llar d'infants Municipal El Niu i el seu recinte tancat.

Aquest Pla d'Autoprotecció té un **període de validesa de quatre anys** des de la data d'aprovació del mateix i haurà d'ésser revisat transcorregut aquest període. Així mateix, el Pla haurà de revisar-se sempre que hi hagi modificacions d'importància en el centre i actualitzar-se contínuament davant de qualsevol modificació.

DOCUMENTS DEL PAU

Per complir els objectius enunciats es prepara el present Pla d'Autoprotecció que comprèn aquests quatre documents:

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació.

En aquest document del Pla, es defineix l'emplaçament, les característiques generals de l'edifici i els seus usos, així com els titulars de l'activitat i el director del Pla d'Autoprotecció.

Des d'aquest capítol s'identifiquen, s'analitzen i s'avaluen els riscos de l'activitat i els riscos de procedència exterior que puguin raonablement afectar-la.

Igualment es quantifica i identifica a les persones afectades a l'activitat i alienes a ella però amb accés a les instal·lacions.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció.

En aquest document es determinen en funció dels riscos avaluats anteriorment, els mitjans materials i humans disponibles, es defineixen els equips i les seves funcions i altres dades d'interès per a garantir la prevenció dels riscos i el control inicial de les emergències, així com les condicions d'ús i manteniment de les instal·lacions.

Document 3: Manual d'actuació.

Des d'aquest document es contempla les diferents hipòtesis d'emergència i els plans d'actuació per a cadascuna d'elles. Classificació de les emergències en funció del tipus de risc, gravetat i ocupació dels mitjans. S'indiquen els procediments de detecció i alerta d'emergències, així com els mecanismes d'alarma.

També s'identifiquen les funcions de les persones i equips que duren a terme els procediments i la identificació del responsable de la posada en marxa del Pla d'Autoprotecció.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització.

Mitjançant aquest document, s'estableixen els criteris i actuacions per a la divulgació general del pla, la realització de la formació específica del personal incorporat a aquest, la senyalització i el programa de dotació de mitjans materials i recursos.

Per finalitzar, amb aquest document s'especificaran les revisions del pla per a la seva actualització, dividint aquestes modificacions en programes de reciclatge de formació, substitució de mitjans i recursos i simulacres.

Des del mateix es realitza una descripció del manteniment preventiu de les instal·lacions de protecció i les inspeccions de seguretat d'acord amb la normativa vigent.

Davant d'una emergència trucar al **112**, un cop efectuada aquesta trucada obligatòria s'informarà al CRA **Polícia Local de Llagostera 972 805580**

La finalitat d'aquest PLA D'AUTOPROTECCIÓ, és servir de base a partir de la qual els responsables puguin organitzar i adequar els mitjans tècnics i humans disponibles.

AUTOR

Nom: Teo Pulido i Sureda

Titulació: Enginyer Industrial

Col·legi: Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya

Núm. de col·legiat: 11.085

Adreça: c/ Ample, 25 bxos 2a. 17244 Cassà de la Selva (Girona)

Telèfon: 972 22 25 62

Correu electrònic: teodor.pulido@enginyers.net

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc

El present pla inclou els elements fonamentals contra catàstrofes, calamitats, accidents, etc., per a evitar o controlar, en tant que sigui possible, aquests fets, establint normes de comportament perquè, en comptes d'anar a remolc dels esdeveniments, puguem avançar-nos mitjançant la previsió, la qual cosa sens dubte, reduirà les conseqüències dels fets que van originar l'emergència.

1.1 Identificació de la instal·lació

1.1.1 Nom

Llar d'infants Municipal El Niu
Centre d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys)

1.1.2 Raó social

Ajuntament de Llagostera
Pl. Castell, 1
17240 Llagostera (Girona)

1.1.3 Número d'identificació fiscal (NIF)

P-1.709.600-I

1.1.4 Adreça postal

C. Ganix, 2
17240 Llagostera (Girona)

1.1.5 Dades de contacte en cas d'emergència. Persona interlocutora de contacte.

Telèfon en cas d'emergència: 972 80 52 28 / 671 82 16 35
Correu electrònic en cas d'emergència: carrilet1@llagostera.cat
Persona de contacte en cas d'emergència: Raquel Fumadó Bou (o director/a actual del centre)

1.1.6 Identificació de les persones titulars de l'activitat

TITULAR DE L'EDIFICI	
Nom	AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA
NIF	P-1.709.600-I
Alcalde	Narcís Llinàs Gavilan
DNI	40316785Q
Adreça	Pl. Castell, 1 - 17240 Llagostera (Girona)
Telèfon	972 83 03 75 / 605 941 334
Correu electrònic	ajuntament@llagostera.cat / nllinas@llagostera.cat

Les funcions assignades com a titular de l'activitat, són les següents:

- Designar el responsable de la gestió de les actuacions encaminades a la prevenció i al control dels riscos.
- Designar el Cap d'Emergència, amb autoritat i amb capacitat de gestió, responsable de la gestió de les actuacions encaminades a la resposta davant les emergències d'acord amb el contingut del manual d'actuació segons el que s'estableix en l'annex II del Decret 30/2015.

A més, com a titular de l'activitat igualment assumeix aquestes responsabilitats:

- a) Garantir que les condicions del centre, instal·lació, establiment o activitat són suficients per assegurar el compliment de les condicions d'autoprotecció, especialment pel que fa a la evacuació i al confinament, tenint en compte tant els riscos interiors com els exteriors.

b) Comunicar a l'administració pública competent en matèria de protecció civil, d'acord amb el que s'estableix en Decret 30/2015, l'afectació de l'activitat per aquesta norma, a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció.

c) Elaborar el Pla d'Autoprotecció d'acord amb el contingut que estableix el Decret 30/2015.

d) Presentar el Pla d'Autoprotecció a l'òrgan de l'administració pública competent en matèria de protecció civil, per tal de procedir a la seva homologació i posterior control de la seva implantació.

e) Incorporar al Pla d'Autoprotecció aquelles modificacions que es derivin de l'informe elaborat per l'òrgan de l'administració competent per a l'homologació del Pla d'Autoprotecció.

f) Introduir en el registre electrònic de plans d'autoprotecció les dades que es detallen en l'annex IV, sobre l'anàlisi de risc de l'activitat i d'altres aplicables a la gestió de l'emergència.

g) Informar i formar el personal al seu servei sobre els continguts del Pla d'Autoprotecció.

h) Realitzar simulacres.

i) Desenvolupar la resta d'actuacions necessàries per a la implantació i el manteniment de l'eficàcia del Pla d'Autoprotecció.

1.1.7 Titular de la direcció del pla d'autoprotecció i cap de l'emergència

DIRECTOR DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ I DEL CAP D'EMERGÈNCIES	
Nom	Raquel Fumadó Bou (o directora actual)
Càrrec	Directora del centre
Adreça	C. Ganix, 2 - 17240 Llagostera (Girona)
Telèfon	972 83 10 51 / 671 82 16 35
Correu electrònic	carilet1@llagostera.cat

Responsabilitats del Director del Pla d'Autoprotecció i del Cap d'emergències

El **director del Pla d'Autoprotecció** serà responsable únic de dirigir el Pla d'Autoprotecció en el seu sentit més ampli, és a dir, dirigir la gestió de les actuacions encaminades a la prevenció i control de riscos, dirigir la gestió de tots els aspectes relacionats amb el Pla d'autoprotecció, entre d'altres:

- Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció
- Identificació i classificació de les emergències
- Accions a realitzar
- Fitxes d'actuació
- Integració del Pla d'Autoprotecció en altres d'àmbit superior
- Implantació del Pla d'Autoprotecció
- Manteniment de l'eficàcia i actualització del Pla d'Autoprotecció
- Manteniment del programa d'auditories i inspeccions
- Formularis per a la gestió d'emergències
- Manteniment de plànols actualitzats a les situacions reals

El **Cap d'Emergències** és responsable d'activar aquest pla d'acord amb el que estableix el mateix:

- Declarant la corresponent situació d'emergència
- Notificant a les autoritats competents de Protecció Civil
- Informant al personal
- Adoptant les accions immediates per reduir les conseqüències de l'accident o succés.

Art. 4.2 Decret 30/2015

Les persones al servei d'una activitat tenen l'obligació, d'acord amb les seves capacitats, de participar en el pla d'autoprotecció de l'activitat i assumir les funcions que els siguin assignades, si són requerides a fer-ho. Així mateix, estan obligades a participar en la formació necessària que s'estableixi per portar a terme les funcions esmentades i a participar en els simulacres.

1.2 Emplaçament: descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment.

1.2.1 Descripció

L'adreça de l'establiment és carrer Ganix, 2 cantonada amb el carrer Barceloneta i el carrer Angel Guimerà, en el municipi de Llagostera, comarca del Gironès, província de Girona.

1.2.2 Plànol

Vegeu plànols 1 " *Planta situació*" i 2 " *Planta emplaçament*" de l'Annex 3.

1.2.3 Coordenades UTM X: 491.408, Y: 4.630.764

1.3 Accessibilitat per a ajuda externa: descripció i plànols.

1.3.1 Descripció

El centre està emplaçat en un context urbà amb construccions al seu entorn que no suposen cap risc. Limita per:

N: Cruïlla carrer Ganix amb carrer Angel Guimerà / Edificacions d'ús habitatge

S: Edificacions d'ús habitatge

E: Carrer de la Barceloneta / Edificacions d'ús habitatge

O: Carrer Angel Guimerà / Edificacions d'ús habitatge



La Llar d'infants municipal El Niu se situa en un edifici històric de la Llagostera. Es tracta d'un edifici de planta irregular de 852,05 m2 de superfície que no comparteix ús amb cap altre centre.

L'escola es distribueix en 6 aules per P-1 i P-2 paral·leles al carrer Àngel Guimerà, cada dues aules hi ha una zona de banys compartida entre aquestes dues aules, al fons del passadís es troba l'aula de P-0, aquesta aula està dividida en dos, amb una zona comuna on hi ha també el bany i la biberoneria i la zona de dormitori pels lactants, també trobem en el passadís que les separa un petit magatzem.

A la zona del carrer Ganix, al porxo interior de la llar d'infants trobem una zona que es pot convertir en sala polivalent al disposar d'una paret lliscant que independitza aquesta zona del porxo. També hi ha la zona de direcció de l'escola amb una sala de reunions pels professors i vestuari pels mateixos, la zona de menjador amb un bany i un dormitori. En aquest sector ens trobem la cuina, amb accés des del carrer i dividida en dos sectors, la zona calenta on hi haurà el material de cuina i la zona freda on es farà la distribució del menjar.

Al centre de la llar d'infants hi ha un gran pati per que els infants puguin gaudir de les seves hores de lleure.

El centre no disposa d'instal·lacions complementàries tals com piscines o zona esportiva.

Per accedir al recinte es disposa de tres accessos: l'accés principal i dos accessos secundaris.

L'accés principal d'ús públic i del personal del centre, no apta per l'ús de vehicles, és de 1,80 metres d'amplada total i es resol mitjançant una porta de dos fulles de fusteria metàl·lica i vidre i disposa d'un porxo d'entrada i d'un espai de Càrrega i descàrrega, o no es permet l'aparcament. La porta roman tancada i l'obertura es realitza des de la recepció del centre polsant d'interfon exterior o mitjançant clau, disposant còpies els treballadors del centre, l'ajuntament i el servei de policia local. Aquest accés es situa al carrer Ganix. Es tracta d'un vial de dues sentits de circulació de 6 metres aproximadament d'amplada i on no es permet l'aparcament.

Existeixen dos accessos secundaris a l'edifici, que permeten l'entrada a la zona de cuines i zona de dormitori que es situen al carrer Ganix i al carrer de la Barceloneta respectivament. El primer d'aquest es resol mitjançant porta de fusteria metàl·lica i vidre d'una fulla de 0,80 metres d'amplada i el segon mitjançant porta de dos fulles de fusteria metàl·lica i vidre.

Els vials d'aproximació, definits aquests, com a els vials de circulació que poden ser utilitzats pel vehicles de socors per arribar a un espai de maniobra, és el carrer Ganix que compleix les condicions expressades al document DT-12 elaborat per la taula d'interpretació de la Normativa de Seguretat Contra Incendis (TINSCI). Aquestes condicions són:

- Amplada lliure mínima de pas de vehicles; 3,5 metres (5 metres en vials sense sortida)
- Alçada lliure mínima o de gàlib: 4,5 metres
- Capacitat portant: 20 kN/m²
- Pendent \leq 15 %
- Els vials d'aproximació sense sortida han d'estar senyalitzats com a tals i encas de tenir més de 20 metres de llarg, han de disposar d'espai suficient de maniobra per las vehicles del servei d'extinció d'incendis (circumferència 15 metres de diàmetres i lliure de vehicles i altres obstacles (fanals, papereres, banc).

El carrer de Gànix, de 6,00 metres aproximadament d'amplada lliure de pas de vehicles i amb dos sentits de circulació i sense espai per a aparcament, no té cap limitació de gàlib i al tractar-se d'un vial asfaltat es pot garantir que la seva capacitat portant és superior al 20 kN/m².

Considerem com espai de maniobra, definit com a espai previst per a l'emplaçament dels vehicles de bombers davant de tota façana accessible, el tram del carrer Ganix on se situa el centre.

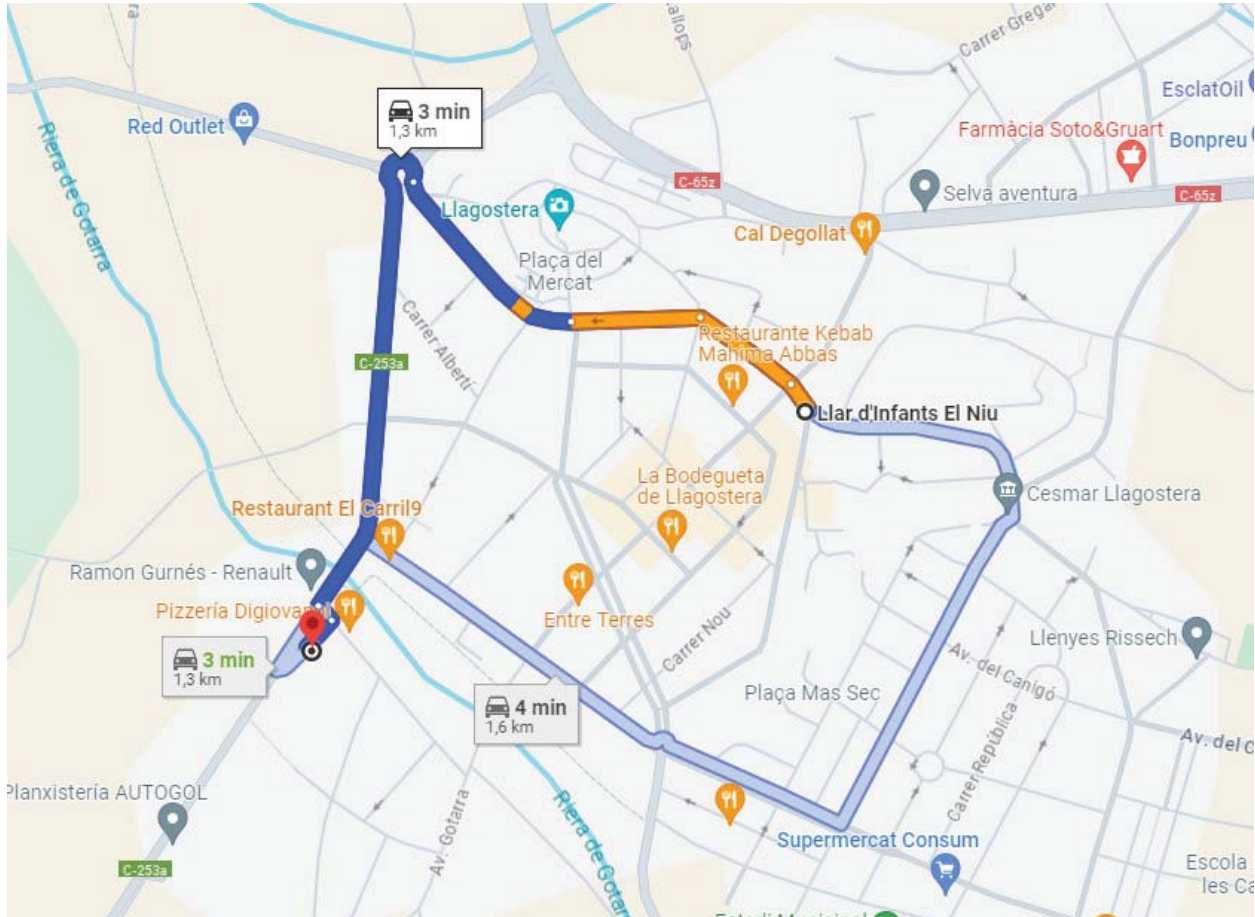
L'espai exterior segur, que es defineix com a el lloc on es pot donat per finalitzada l'evacuació, es localitza a la zona del porxo d'entrada i zona de càrrega ai descàrrega de l'accés principal a l'edifici que dona al carrer Ganix.

Es tracta d'un edifici d'una sola planta. Per accedir a la coberta es consideren totes les façanes accessibles permetent l'ús d'escales portàtils extensibles situades al peu d'elles.

Vegeu plànols 1 “*Planta situació*” i 2 “*Planta emplaçament*” de l’**Annex 3**

A continuació es mostren els plànols amb el traçat del recorregut a realitzar per els principals agents a intervenir (ajudes externes) en cas d'emergència, indicant la distància i el temps que tardarien aproximadament en presenciar-se al recinte des de l'avís.

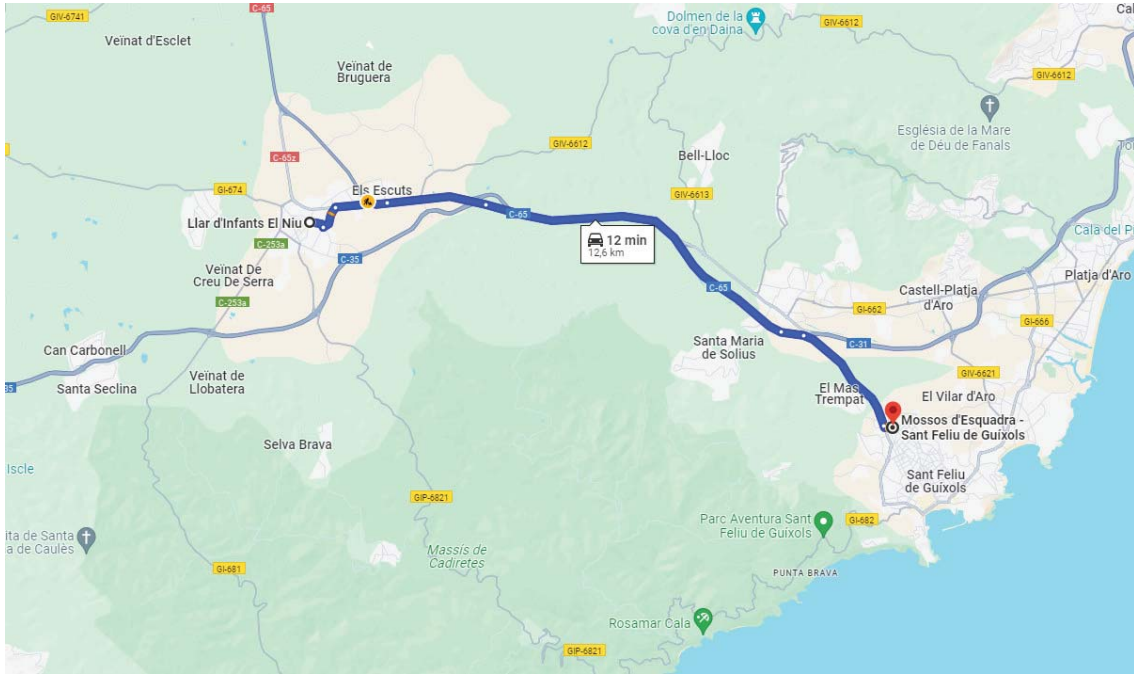
Recorregut **POLICIA LOCAL**



Distància aproximada: 1,3 Km

Temps aproximat: 3 minuts

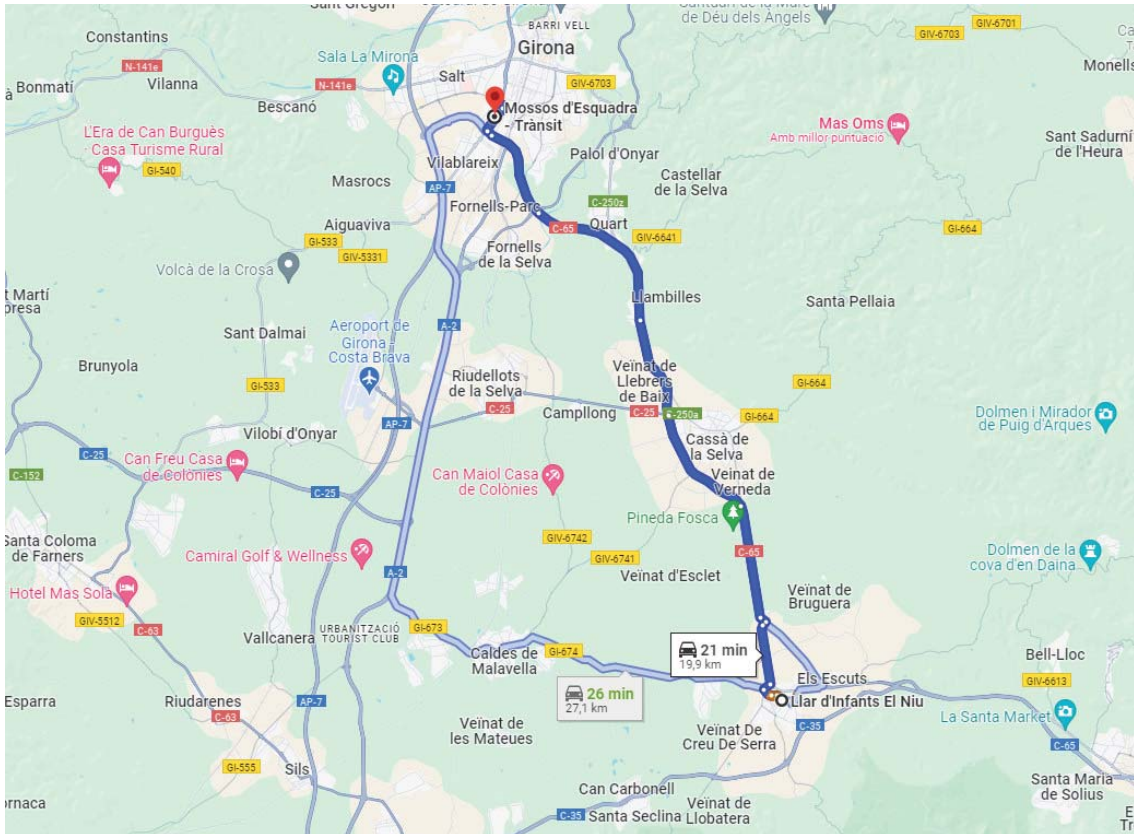
Recorregut MOSSOS D'ESQUADRA Sant Feliu de Guíxols



Distància aproximada: 12,6 Km

Temps aproximat: 12 minuts

Recorregut MOSSOS D'ESQUADRA Girona Mas Xirgu



Distància aproximada: 19,9 Km

Temps aproximat: 21 minuts

1.3.2 Plànols

Vegeu **annex 3**: Als plànols 1 i 2, situació i emplaçament s'aprecien els carrers i vials mencionats anteriorment. Al plànol 3 d'accessibilitat per l'ajuda externa es mostra gràficament la informació continguda en aquest apartat.

1.4 Descripció de la instal·lació

1.4.1 Característiques constructives de l'edifici.

Es tracta d'un edifici històric en planta baixa destinat a equipament i concretament a llar d'infants (nens entre 0 i 3 anys), de la vila de Llagostera que es va reformar a l'any 2010/2011 per tal d'adaptar les seves instal·lacions a les necessitats de l'actual centre. L'estructura i coberta i bona part de les façanes es mantenen.

L'estructura és de formigó armat, pilars metàl·lics i encavallades de fusta.

A nivell de tancaments, els envans són d'obra i el paviment és impermeable i antilliscant. El grau de reacció dels materials utilitzats s'ajusten a l'establert pel DB-SI 1 apartat 4.

L'accés a l'edifici es realitza des del carrer Ganix on està situada l'entrada principal de l'edificació. En aquest mateix carrer també hi ha un accés que dona a la zona de càtering, el seu magatzem i una sortida d'emergència des del dormitori.

L'establiment no disposa de cuina pròpiament dita, els aliments que es serveixen al menjador ja venen preparats i calents, en la zona de càtering s'emplanten i es reparteixen als usuaris. Tot i que es disposa a la zona de dos fogons de tipus domèstic per ser utilitzats en cas de necessitat per escalfar algun plat, no es realitza cap tipus de cuina al recinte.

La llar d'infants El Niu disposa d'informe favorable de prevenció d'incendis per part de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament del Departament d'Interior (Bombers de Girona) emès en data 13 de febrer de 2012 (referència bombers 20110045 i expedient municipal 2009/1283) segons el Projecte de reforma i ampliació de la llar d'infants "El niu" elaborat per l'Arquitecte Col·legiat nº 32765/4 Josep Comas Boadas, director de l'obra i documentació complementària entrada per registre d'entrada núm 361 de 1/02/2012, on es defineix la llar d'infants com a únic sector de 852,05m² construïts (741,1m² útils, no disposa de cuina pròpiament dita, aliments venen preparat per càtering només fogons de 2,9kW per escalfar i la caldera té menys de 70kW tot i que està ubicada en sala totalment independent), amb càrrega de foc de risc baix, ocupació de 74 persones (47 de les quals són alumnes) alçada d'evacuació 0m.

L'estructura general té una estabilitat al foc de R90 i la coberta lleugera de R30 (en l'annex presentat a l'Ajuntament de Llagostera per registre d'entrada núm 2011/3171 de datat 4/10/2011 es justifica). El projecte bàsic i executiu (visat nº 2009403574 de 30/11/2009 el va aprovar la Junta de Govern local en sessió 15/12/2009 i es va sotmetre a informació pública en el BOP de Girona núm 248 de 29/12/2009. En data 26/9/2023, l'enginyer municipal Salvador Castro Garcia de la Vega, ha realitzat una comprovació i informant favorablement al permís d'activitat de la present llar d'infants.

Vegeu plànol 4.5. de l'**annex 3** "Edifici. Instal·lació d'aigua i ventilació coberta" on es mostra gràficament la informació continguda en aquest apartat.

1.4.2 Àrees de la instal·lació.

Al quadre adjunt es mostra quadre de superfícies i ús principal de cadascuna de les dependències. La superfície total edificada és de 852,05 m². La superfície útil és de 741,10 m².

Quadre de superfícies

QUADRE DE SUPERFÍCIES PLANTA BAIXA	
LOCAL	SUP. ÚTIL (m ²)

ZONES COMUNS	
(C) CUINA (calenta)	12,05
(C)CUINA (freda)	10,00
(B) BANY-1	7,65
ACCÉS VEÍ	3,65
DORMITORI	51,80
BANY ADAPTAT	4,25
VESTUARI	10,80
(S)MENJADOR	51,65
DISTRIBUIDOR	8,85
DIRECCIÓ	11,25
SALA PROFESSORS	19,40
RAMPA	12,45
HALL	17,55
SALA POLIVALENT	62,65
PASSADÍS AULES	92,70
ZONA DEIXALLES	3,10
ESCALES	8,80
TOTAL	388,60
PATI DESCOBERT	314,40
PORXO ENTRADA	28,65
PORXO PATI	54,10
ZONA AULES	
BIBERONERIA	3,05
DISTRIBUIDOR LACTANTS	9,00
DORMITORI LACTANTS	14,05
MAGATZEM LACTANTS	1,90
BANY 2	4,55
MAGATZEM 2	2,20
ESCALA	10,00
P-0	32,75
P-1 (A)	39,85
(B) BANY-3	9,50
P-1 (B)	36,90
P-1 (C)	39,45
(B) BANY-4	9,35
P-2 (A)	43,85
P-2 (B)	43,55
(B) BANY-5	9,50
P-2 (C)	43,05
TOTAL	352,50

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA : 810,65 m² + 82,75/2 m² (PORXOS) = 852,05 m²

1.4.3 Activitats a la instal·lació.

Les activitats previstes en el present PAU són les pròpies d'una llar d'infants de nens i nenes d'0 a 3 anys. És una etapa educativa no obligatòria.

Hi ha servei de càterring i menjador per a l'alumnat.

En el centre també es poden fer algunes activitats d'informació o de formació del personal propi, i/o amb els pares i mares en relació amb l'educació dels seus fills i filles, sense excedir l'aforament màxim establert.

Eventualment es podria utilitzar la instal·lació per portar a terme activitats de lleure per a menors, com casals d'estiu, si així ho decidís l'ajuntament.

1.4.4 Instal·lacions i serveis

El centre disposa de:

- Instal·lació de pluvials/residuals
- Instal·lació elèctrica i presa de terres
- Instal·lació d'aigua
- Instal·lació de producció d'aigua calenta sanitària
- Instal·lació de calefacció
- Instal·lació de climatització
- Instal·lació de ventilació
- Instal·lació contra incendis
- Instal·lació intrusisme
- Instal·lació megafonia
- Instal·lació comunicacions
- Instal·lació de sanejament

El manteniment de les instal·lacions està subcontractat amb les companyies:

- **Incendis:**
Extintors Girofoc Polígon Industrial, Carrer Ponent, 8, 17240 Llagostera Telèfon: 972 80 52 59
- **Intrusió:**
SIEF-2 SL P.I. el Camí dels Frares, C/ l parc 24, nau 4 de Lleida. 973 241285
- **Manteniment general (ACS, clima, electricitat...):**
Instal.lacions Blancper 3000 SL C/ les Viñas 14 local 2 Castellbisbal, Barcelona 931 12 12 01

Instal·lació de pluvials/residuals

Vegeu plànols 4.5. de l'**annex 3** "Edifici. Instal·lació d'aigua i ventilació coberta" i 4.4. "Edifici. Instal·lació d'aigua" on es mostra gràficament la informació continguda en aquest apartat es mostra traçat i elements que constitueixen la instal·lació.

Instal·lació elèctrica i presa de terres

Tindrà per objecte l'alimentació de l'enllumenat, de l'enllumenat d'emergència, de la maquinària i de les preses de corrent previstes.

Des de la xarxa de distribució de Baixa Tensió (43,64 KW) de la cia subministradora (FECSA ENDESA) s'instal·la la connexió de servei fins la caixa general de protecció (CGP), emplaçada a la tanca de la façana principal de l'edifici en un armari normalitzat, i d'aquesta al comptador, situat en armari normalitzat a la entrada de l'edifici, al qual tindrà accés la companya subministradora.

En el quadre de protecció i distribució general situat al distribuïdor 1 es col·loquen els elements de protecció contra contactes indirectes, sobreintensitats dels circuits necessaris, així com la retolació necessària per identificar cada element de protecció amb el seu circuit. D'aquest quadre penjarà un quadre destinat a la zona de cuina i sala de calderes. Cadascuna d'aquestes línies aniran protegides contra contactes indirectes i directes amb els corresponents interruptors diferencials i magnetotèrmics.

La xarxa de terra es realitzarà amb piquetes i conductor de coure nu de 35 mm² de secció.

Vegeu **annex 3**: Al plànol 4.3. *Edifici. Instal·lació elèctrica* es mostra esquema de la instal·lació.

Instal·lació d'aigua

Es connectarà a la xarxa d'abastament d'aigua municipal mitjançant conducció soterrada amb tub de 63 mm de diàmetre nominal de PEHD segons criteris de la companyia gestora de l'aigua fins al comptador situat en armari normalitzat a l'entrada de l'edifici. Des de el comptador es realitza distribució a l'interior de l'edifici. Vegeu **annex 3**: Al plànol 4.4. Edifici. Instal·lació d'aigua es mostra esquema de la instal·lació.

Instal·lació d'aigua calenta sanitària i calefacció

La producció d'aigua calenta sanitària es realitza mitjançant plaques solars tèrmiques i fotovoltaïques (coberta tipus 1), situats a la coberta de l'edifici amb recolzament de caldera de gas natural, situada a sala de caldera que té accés independent des del pati de servei.

Vegeu plànols 4.5. de l'**annex 3** "Edifici. Instal·lació d'aigua i ventilació coberta"

El sistema de calefacció es per terra radiant.

Al plànol 4.6. de l'**annex 3** "Edifici. Instal·lació de calefacció" es descriu gràficament la instal·lació.

Instal·lació de climatització.

L'edifici disposa d'instal·lació de climatització amb conductes d'impulsió i retorn. Es disposa d'unitats interiors d'AC a aula d'1 a 2 anys, sala d'usos múltiples i Aula fins a 1 any.

Al plànol 4.3. de l'annex 3 "Edifici. Climatització" es descriu gràficament la instal·lació.

Instal·lació de ventilació

Es de tipus mecànica amb recuperadors de calor en lavabos i dormitoris i de tipus natural en la resta de dependències.

Vegeu **annex 3**, plànols 4.3 Edifici. Instal·lació elèctrica i presa de terres i plànol i 4.5."Edifici. Instal·lació d'aigua i ventilació coberta" es mostren extractors situats a la coberta de l'edifici.

Instal·lació contra incendis

S'instal·len sistemes de comunicació d'alarma, extintors i enllumenat i senyalització d'emergència.

Vegeu plànol 4.2. Edifici: planta instal·lació contra incendis de l'**annex 3** on es mostren els sistemes contra incendis.

Instal·lació d'alarma

La instal·lació es compon de següents elements: central d'alarma situada al armaride comandament elèctric emplaçat al distribuïdor 1, teclat de control situat a l'entrada del centre, detectors volumètrics de presència repartits per les dependències del centre i sirena d'alarma al exterior.

Al plànol 4.7 de l'**annex 3** "Edifici. Instal·lació d'alarma, megafonia i comunicacions" es descriu la instal·lació.

Instal·lació megafonia

La instal·lació es compon d'un amplificador amb micròfon situada a direcció isecretaria i altaveus distribuïts per les dependències del centre.

Al plànol 4.7 de l'**annex 3** "Edifici. Instal·lació d'alarma, megafonia i comunicacions" es descriu la instal·lació.

Instal·lació comunicacions

La instal·lació es compon dels següents elements: punts xarxa de veu i dades en sala de mestres i direcció/secretaria, punts xarxa informàtica en aules, porter automàtica a la tanca del centre i telèfon obertura porta situat a direcció i secretaria.

Al plànol 4.7 de l'**annex 3** "Edifici. Instal·lació d'alarma, megafonia i comunicacions" es descriu la instal·lació.

1.5 Ocupació.

1.5.1 Plantilla – Personal

El personal habitual de la llar d'infants, propi i aliè:

- 1 directora (propi)
- 11 educadors/es (propi)
- 107 alumnes màxim repartits de la següent manera: *(a data de la redacció del present document hi ha 59 infants matriculats)*
 - 3 aules 1 a 2 anys amb aforament màxim de 13 alumnes cadascuna
 - 3 aules 2 a 3 anys amb aforament màxim de 20 alumnes cadascuna
 - 1 aula de 0 a 1 any amb aforament màxim de 8 alumnes cadascuna
- 1 personal de neteja (propi)
- 3 monitors de menjador (aliè)

TOTAL: 123 persones màx – amb data de la redacció del present PAU, són 86 persones en total

Els pares i mares de l'alumnat del centre poden assistir a reunions o a determinades activitats que es programin a la llar d'infants durant el curs escolar, i també fora de l'horari escolar organitzades per l'AFA.

A efectes d'evacuació d'incendis, d'acord amb els ratios d'ocupació segons el codi tècnic, **l'aforament màxim de l'edifici és de 181 persones en total (vegeu detall al plànol 4.1. Edifici. Sectorització de l'annex 3).**

1.5.2 Quadre de presència en les diferents hores del dia de persones.

El centre està obert de dilluns a divendres. L'horari lectiu d'atenció als infants i famílies està contemplat per donar servei de les 8:30h fins les 17:00h, amb horari flexibilitzat en l'horari i sortida del infants. Els caps de setmana i dies festius la Llar d'infants està tancada.

El personal de manteniment és extern i no té horari fixat.

Actualment no hi ha personal de cuina degut a què es té contractat un servei de càtering. Sí que hi ha servei de monitoratge al menjador contractat a una empresa externa.

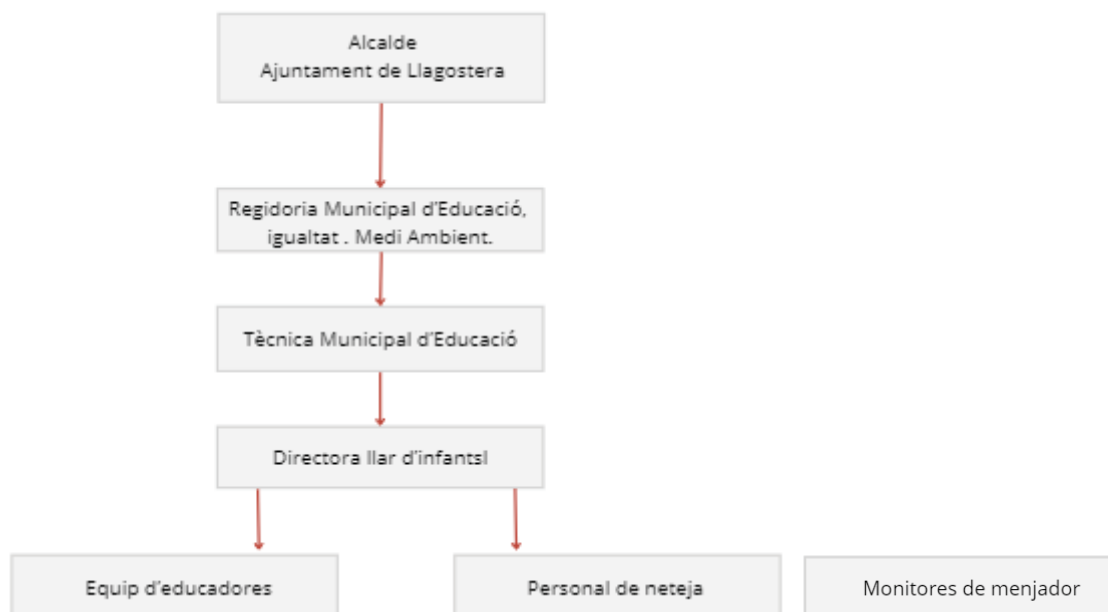
El personal de neteja és propi amb un horari de treball comprès dintre la franja horària d'entre les 13:00h i les 20:00h.

L'AFA té establert l'ús de la sala de professors un cop al trimestre per fer una reunió a les 19h.

CARRILET	8:30-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:30	16:30-17:00	
TERESA GRAU										7.5H
SANDRA SERRANO										6H
MELODY SERRANO										6h
SANDRA TOLEDO										7.5H
RUBI PABLLA										7.5H
VANE FERNANDEZ										6H
REMEDIOS DIAZ										7.5H
EVA ALBERTI										7.5H
TERESA BOMERO										7.5H
SANDRA SANCHEZ										7.5H
SANDRA SERRANO										7.5H
MELODY SERRANO										6H
MONITOR 1										3H
MONITOR 2										3H
MONITOR 3										3H
MENJADOR:										3H

12h a 12:30h	12:30h a 13h	13h a 13:30h	13:30h a 14h	14h a 14:30h	14:30h a 15h
Monitor 1 (i1) Monitor 2 (i2) Monitor 3 (i2) Educatora B (i2) Vane (i1) Sandra S (i2)	Monitor 1 (i1) Monitor 2 (i2) Monitor 3 (i2) Reme (i2) Sandra T (i1) Eva (i2)	Monitor 1 (i1) Monitor 2 (i2) Monitor 3 (i2) Sandra T (i1) Reme (i1)	Monitor 1 Monitor 2 Monitor 3 Educatora B (i2) Sandra S (i2)	Monitor 1 (i1) Monitor 2 (i2) Monitor 3 (i2) Educatora B (i2) Judit (i1) Sandra S (i2)	Monitor 1 (i1) Monitor 2 (i2) Monitor 3 (i2) Educatora B (i2) Judit (i1) Sandra S (i2)

1.5.3 Organigrama



AULES	NOMBRE DE NENS I NENES	EDUCADORS / EDUCADORES	PERSONAL NO DOCENT
0-1 anys	Màxim 8 nens i nenes	Tres per cada dos aules	Personal de neteja (propi)
1-2 anys	Màxim 13 nens i nenes		
2-3- anys	Màxim 20 nens i nenes		

1.6 Anàlisi de risc.

Definició de risc: l'eventualitat de danys greus col·lectius que es poden produir per fets de qualsevol naturalesa. També se sol expressar quantitativament com el producte de la probabilitat que succeeixi el fet pels danys esperats.

Una emergència seria l'esdeveniment d'aquest risc que demana una actuació immediata. Els riscos i les emergències poden tenir el seu origen a les nostres pròpies instal·lacions o a instal·lacions veïnes o espais aliens.

L'anàlisi dels riscos ens ajuda a trobar les respostes adients per cada situació. En aquesta tasca, trobarem dos grups de factors determinants: els aspectes tècnics i els aspectes humans. Els aspectes tècnics són el coneixement físic del local/s: la seva distribució i les seves instal·lacions i el coneixement de les activitats que s'hi desenvolupen. Els aspectes humans seran tots aquells factors relacionats amb els ocupants de l'edifici.

1.6.1 Anàlisi històrica.

No es té constància de cap situació d'emergència greu de caràcter col·lectiu en una llar d'infants municipal de Llagostera.

Històricament en centres escolars infantils, a nivell mundial, s'han produït catàstrofes amb víctimes a partir d'incendis, especialment per negligència en el manteniment de les instal·lacions o per una falta d'organització davant de l'emergència.

1.6.2 Inventari i avaluació de riscos interns.

S'entén per riscos interns tots aquets derivats directament de l'activitat educativa i que s'originen a dins de les instal·lacions on es realitza l'activitat.

Per a l'avaluació de riscos s'utilitza el Mètode general d'avaluació de riscos laborals dedel l'Institut Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT). Es tracta d'un mètode qualitatiu, caracteritzats per no recórrer a càlculs numèrics.

El procés d'avaluació de riscos consta de les següents dos etapes:

1. Anàlisi del risc

- 1.1 Identificació del perill
- 1.2 Estimació del risc, basat en la severitat del dany (poc nociu (PN), nociu (N) i molt nociu (MN) i en la probabilitat d'ocurrència (alta (A), mitja (M) i baixa (B))

A la taula següent es resumeix estimació del risc en funció dels paràmetres anteriors:

		Conseqüències		
		Baixa (poc nociu)	Mitjana (nociu)	Alta (molt nociu)
Probabilitat	Baixa (B)	BAIX (trivial)	BAIX (tolerable)	MIG (moderat)
	Mitja (M)	BAIX (moderat)	MIG (moderat)	ALT (important)
	Alta (A)	MIG (moderat)	ALT (important)	ALT (sever)

2. Valoració del risc

A la taula següent es mostra un possible criteri per la presa de decisions en funció de l'estimació del risc.

Risc	Acció i temporització
Trivial (T)	No es requereix cap acció específica
Tolerable(TO)	No es necessita millorar l'acció preventiva, però es poden considerar solucions més rentables millores que no suposin una càrrega econòmica important. Es requereixen comprovacions periòdiques per assegurar-se que es manté la eficàcia de les mesures de control
Moderat(M)	S'han de fer esforços per reduir el risc determinant les inversions precises. Les mesures per areduir el risc s'han d'implantar en un període determinat. Quan el risc moderat està associat amb conseqüències molt nocives, és precisarà una acció posterior per establir amb més precisió la probabilitat de dany com base per determinar la necessitat de millora de les mesures de control.
Important(I)	No s'ha de realitzar l'activitat fins que s'hagi reduït el risc. Pot ser necessari dedicar recursos considerables per controlar el risc
Intolerable(IN)	No s'ha de realitzar l'activitat fins que s'hagi reduït el risc. Si no és possible reduir el risc, inclòs amb recursos il·limitats, s'ha de prohibir l'activitat

1.6.2.1. Incendi / Explosió

Existeix una probabilitat baixa de aquest tipus de risc, si bé las conseqüències poden anar des de poc nociu a molt nociu, dependent del temps en que es trigui en controlar i sufocar l'incendi.

Tipus de risc	Observacions	Probabilitat	Conseqüències / severitat	Risc
Incendi / Explosió	Quadres generals elèctrics. Comptadors	Baixa	Mitjana	BAIX
	Cuina elèctrica (no s'utilitza només que per escalfar. Servei de càtering)	Baixa	Mitjana	
	Magatzem cuina sectoritzat o no sectoritzat	Baixa	Mitjana	
	Sala de caldera gas-oil. Recinte sectoritzat	Baixa	Baixa	

	Dipòsit de gas-oil soterrat	Baixa	Mitjana	
	Maquinària cambra frigorífica. Magatzem cuina.	Baixa	Mitjana	
	Altres quadres elèctrics	Baixa	Baixa	
	Instal·lació elèctrica despatxos i aules	Baixa	Baixa	

A nivell preventiu:

- Manteniment de la instal·lació elèctrica amb la periodicitat indicades reglamentàriament o en absència d'aquestes d'acord a les recomanacions del fabricant i/o instal·lador.
- Manteniment de la caldera de gas-oil, que es troba sectoritzada, amb la periodicitat indicades reglamentàriament o en absència d'aquestes d'acord a les recomanacions del fabricant i/o instal·lador.
- Manteniment dels mitjans de detecció i lluita contra el foc que disposa el centre d'acord al Codi Tècnic de la Edificació, que hauran de estar sotmeses a manteniment periòdic reglamentari.
- Manteniment de l'ordre i la neteja del centre
- Prohibició de fumar a les dependències del centre.

1.6.2.2. Altres riscos

Tipus de risc	Observacions	Probabilitat	Conseqüències / severitat	Risc
Intrusió. Robatoris	Intrusió i robatori a l'interior del centre quan no té activitat escolar. Disposa sistema detecció i connexió a central	Baixa	Mitjana	BAIX
Intoxicació alimentària Ennuegament	En els àpats (dinars, esmorzars, berenars) per a l'alumnat	Baixa	Mitjana	
Contra la salut de les persones	Traumatismes i contusions Ferides i erosions. Mareigs i inconsciències Indisposicions lleugeres.	Baixa	Baixa	
Contra les persones	Amenaces o agressions al personal	Baixa	Baixa	
Avis de bomba Amenaces al centre	Amenaces contra l'edifici escolar.	Baixa	Baixa	

A nivell preventiu:

- Realitzar els controls sanitàries reglamentaris en la recepció de productes, elaboració i manteniment de menjar preparat.
- El personal laboral del centre realitza unes proves psicològiques abans de l'entrada al centre. Amb caràcter anual, el servei de prevenció de riscos laborals extern realitza planificació de l'activitat preventiva. El treballadors estan sotmesos a revisions mèdiques anuals.

1.6.3 Risc laboral.

Els riscos laborals impliquen l'afectació a les persones, encara que aquesta no estigui relacionada amb un risc a les instal·lacions.

És important conèixer els principals riscos laborals d'aquesta feina i les mesures preventives que calen evitar els possibles accidents i malalties professionals, i garantir així la protecció del persona.

Els diferents riscos laborals propis de l'activitat es troben recollits en la corresponent "avaluació de riscos laborals" redactada pel corresponent servei de prevenció.

El riscos laborals més destacats poden originar emergències són els següents:

Probabilitat	Conseqüència	Classificació del risc
Causa del risc	Control dels danys	
Baixa	Mitjana	BAIX
Caiguda de persones a diferent nivell	Tant les aules com el pati es troben a nivell de terra. No hi ha escales. Mantenir les zones de pas netes i lliures d'obstacles.	
Mitjana	Baixa	

Caiguda de persones al mateix nivell	Mantenir les zones de pas netes i lliures d'obstacles. Ús de calçat tancat antilliscant Senyalització de zona mullada	
Baixa	Baixa	
Caiguda d'objectes per manipulació	Aplicació del principis ergonòmics de manipulació manual de càrregues. Fer ús de mitjans auxiliars per la manipulació manual de càrregues.	
Baixa	Mitjana	
Cops i talls amb objectes (cúters, tisores, etc.)	Ús de l'eina adequada seguint les instruccions del fabricant. Ús de la protecció després de fer-la servir. No deixar les eines a l'abast dels infants. En cas que sigui necessari, ús de guants de protecció.	
Mitjana	Baixa	
Sobreesforços	Aplicació dels principis ergonòmics durant la manipulació dels infants. Fer pauses per relaxar la musculatura. Evitar les postures forçades en infants autònoms.	
Baixa	Mitjana	
Contactes elèctrics	Instal·lació elèctrica amb correcte manteniment i revisió periòdica.	
Baixa	Mitjana	
Inhalació o ingestió de substàncies nocives	Aplicar els primers auxilis Disposició de farmaciola	
Mitjana	Baixa	
Exposició a agents biològics (canvi de bolquer, acompanyament dels infants al lavabo, treure mocs, etc.)	Vacunació Ús de guants de protecció Neteja de mans abans i després d'atendre els infants.	
Baixa	Baixa	
Factors psicosocials: agressions, violència / amenaça	Aplicar, en cas necessari, el protocol assetjament	
Mitjana	Baixa	
Desconfort acústic, afonies (pèrduatotal de la veu) i disfonies (alteració del to normal de la veu)	Bones pràctiques en l'ús de la veu. Fer pauses en l'ús de la veu, períodes de repòs de la veu. Beure aigua en petites quantitats.	
Baixa	Mitjana	
Incendis	Disposició de mitjans de protecció contra incendis	

1.6.4 Inventari i avaluació de riscos externs.

Llagostera és una municipi que té per obligació tenir redactats els PAM següents: INFOCAT, INUNCAT, SISMICAT, TRANSCAT.

La Direcció General de Protecció Civil, qui d'acord al Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació exerceix la direcció del sistema de protecció civil català, ha desenvolupat el Mapa de Protecció Civil de Catalunya, i n'exerceix el seu impuls, manteniment i actualització.

En el Mapa de Protecció Civil de Catalunya es dona una visió global dels riscos que poden afectar al territori de Catalunya. Segons els mapa de protecció civil, els riscos en les proximitats de la Llar d'infants i que li poden ser d'afectació són:

- Risc sísmic
- Risc d'inundació
- Risc d'incendi forestal

1.6.4.1. Risc Sísmic

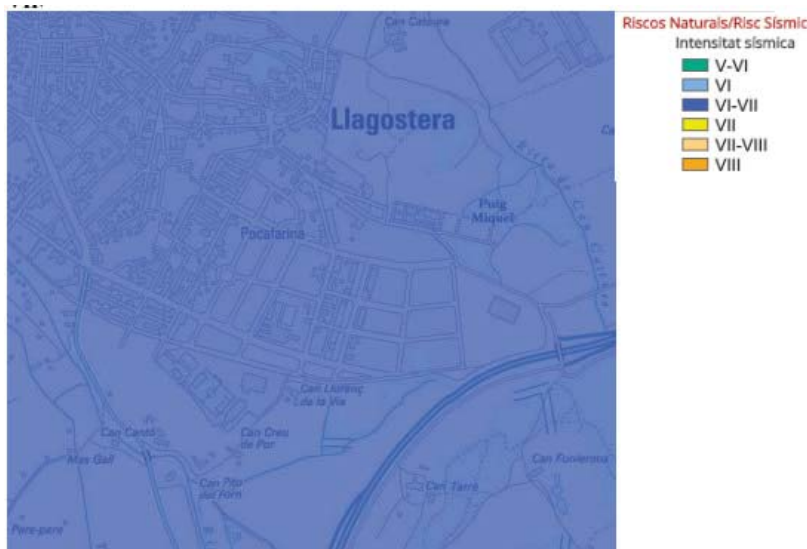
Els volcans constitueixen l'únic intermedi que posa en comunicació directa la superfície amb els nivells profunds de l'escorça terrestre. En la profunditat del Mantell terrestre, el magma sota pressió ascendeix, creant càmeres magmàtiques dins o per sota de l'escorça. Les esquerdes en les roques de l'escorça proporcionen una sortida per la intensa pressió, i té lloc l'erupció. Vapor d'aigua, fum, gasos, cendres, roques i lava són llançats a l'atmosfera.

Els volcans són en essència aparells geològics que estableixen una comunicació temporal o permanent entre la part profunda de la litosfera i la superfície terrestre.

Sovint, fractures del con volcànic o explosions eruptives, donen lloc a cràters adventicis que s'obren en els flancs o en la seva base i les xemeneies secundàries comuniquen amb la principal.

Les manifestacions de l'activitat volcànica, és a dir, la sortida de productes gasosos, líquids i sòlids llançats per les explosions, constitueixen els paroxismes o erupcions del volcà. Molts dels volcans que actualment hi ha a la superfície de la Terra no han donat mostres d'activitat eruptiva i per això se'ls anomena volcans extingits, independentment que en algun moment arriben a l'activitat.

La intensitat de sisme que afectaria l'activitat segons Mapa de Protecció Civil de Catalunya és d'intensitat **VI-VII**.



Valors de l'escala MSK (Medvedev-Sponheuer-karnik), que descriu els efectes percebuts per les persones, sobre els objectes i l'entorn, i danys en les construccions i estructures físiques:

- Grau I: No percebut.
- Grau II: A penes percebut.
- Grau III. Dèbil, percebut parcialment.
- Grau IV. Àmpliament percebut.
- Grau V. Es desperten els que dormen.
- Grau VI. Por
- Grau VII. Danys a les construccions
- Grau VIII. Destrucció d'edificis
- Grau IX. Danys generalitzats a les construccions
- Grau X. Destrucció general de construccions
- Grau XI. Catàstrofe
- Grau XII. Canvi del paisatge

La comparació amb l'escala Richter és la següent:

Magnitud	Intensitat màxim epicentre
<3.0	II-III
3.0-3.2	III
3.3-3.4	III-IV
3.5-3.7	IV
3.8-3.9	IV-V
4.0-4.2	V
4.3-4.5	V-VI
4.6-4.7	VI
4.8-5.0	VI-VII
5.1-5.3	VII
5.4-5.5	VII-VIII
5.6-5.8	VIII
5.9-6.0	VIII-IX
>6.1	IX

Donat que l'empresa es troba en una zona de Risc Sísmic d'Intensitat VII, es considerarà aquest risc.

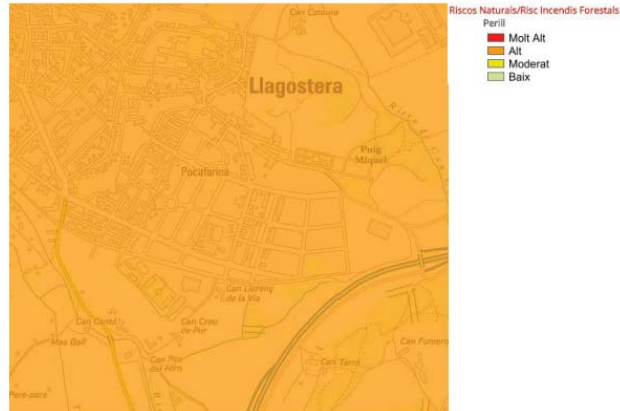
Protecció civil, s'encarrega d'informar els ciutadans, a través dels mitjans de comunicació, dels fenòmens

volcànics que poden donar lloc situacions de risc.

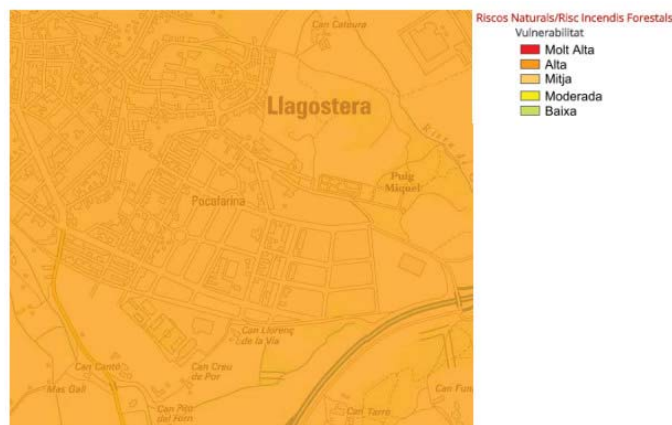
De la mateixa manera, l'activitat desenvolupada en l'empresa pot veure's afectada en major o menor mesura: Accessos, aprovisionaments de materials i mercaderies, contaminació atmosfèrica, incendi, explosió, etc.

1.6.4.2. Risc d'incendi forestal

La perillositat d'incendi forestal que afectaria l'activitat segons Mapa de Protecció Civil de Catalunya és **alta**.



La vulnerabilitat d'incendi forestal que afectaria l'activitat segons Mapa de Protecció Civil de Catalunya és **alta**.



1.6.4.3. Risc d'inundació

Les allaus d'aigua (com a conseqüència de desbordament o trencament de preses o llits), sol portar aparellada lògicament una inundació generalitzada de la zona d'influència aigües avall.

Les allaus d'aigua provoquen la destrucció de la massa forestal, assentaments urbans, danys a persones i béns i produeixen una erosió en els sòls que en molts casos resulta irreversible.

El risc d'inundació en zones que afectaria l'activitat, inundables per hidrologia i hidràulica derivades de l'estudi de pluges excepcionals per un període de retorn de 500 anys, segons Mapa de Protecció Civil de Catalunya (Agència Catalana de l'Aigua), quedaria exclòs.



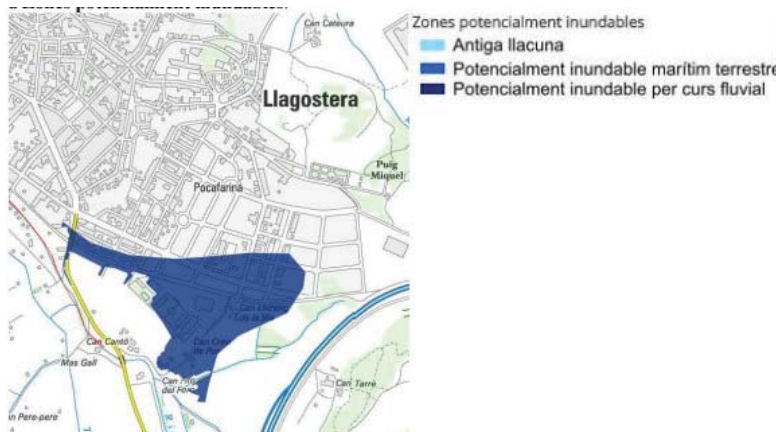
Títol: Zones inundables per 500 anys de període de retorn

Resum: WMS Cobertures dels terrenys que es poden inundar, en base als resultats obtinguts amb models hidràulics, per un període de retorn de 500 anys de la Planificació de l'Espai Fluvial.

Propòsit: Identificar els àmbits que, d'acord a l'estudi hidrològic i hidràulic, poden patir inundacions amb un període de retorn de 500 anys.

Mètode de captura.: Determinació de zones inundables d'acord a l'anàlisi hidrològica i hidràulica que suposa d'una banda l'estudi de cabals dels rius per a diferents períodes de retorn (hidrologia) i de l'altra la determinació dels calats i velocitats que es corresponen als cabals concrets (hidràulica).

*No obstant, si que la zona objecte d'aquest PAU es veu afectada segons les "Capes incloses al pla INUNCAT" com a **Zones potencialment inundables**.*



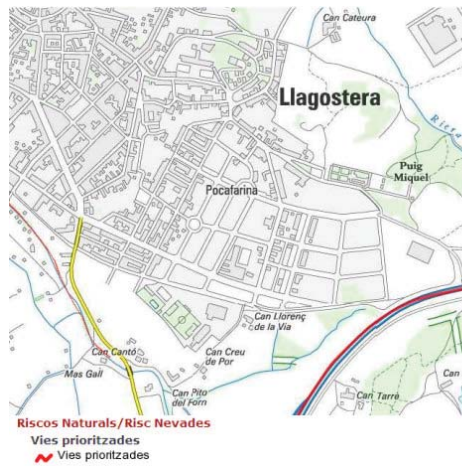
Protecció civil, s'encarrega d'informar, a través dels mitjans de comunicació, dels fenòmens meteorològics que poden donar lloc a situacions de risc per a les activitats desenvolupades.

En cas que hi hagi previsió de fortes pluges a la zona, el cap d'emergència estudiarà la suspensió de l'activitat.

1.6.4.4. Risc de nevades

Les nevades són habituals a Catalunya, malgrat que la seva intensitat no és comparable als àmbits del centre o nord d'Europa. A les zones de muntanya i alta muntanya de les comarques prepirinenques i pirinenques els gruixos acumulats són importants, mentre que a la Catalunya Central es produeixen nevades menys intenses però també freqüents i al litoral i pre-litoral les nevades són ocasionals i de baixa intensitat. Precisament aquesta baixa freqüència és la que genera la vulnerabilitat del territori, tal i com passa en el cas d'altres fenòmens meteorològics com és el cas del vent.

Les nevades als territoris poc avessats, és a dir, a les cotes baixes, produeixen des dels primers gruixos i per petits que siguin, molts problemes de mobilitat territorial. Quan les nevades s'intensifiquen es produeix el col·lapse del trànsit i del transport viari interurbà, l'afectació important al ferroviari i també es poden anul·lar els transports aeris i fins i tot el trànsit urbà més proper.

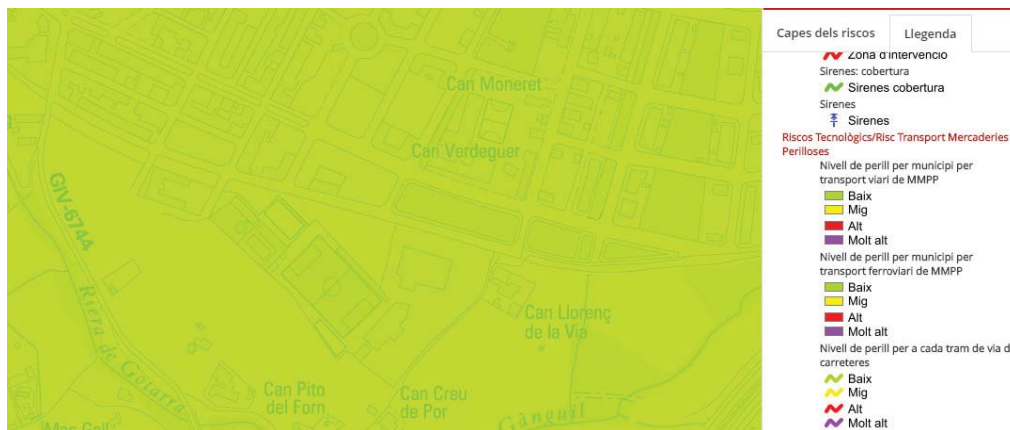


Així mateix, aquestes nevades poden arribar a afectar els subministraments bàsics, no només per l'anul·lació dels transport de mercaderies que abasteixen als centres logístics, mercats, comerços i activitats industrials, sinó també pel seu impacte directe en els sectors de producció i distribució d'aigua, telecomunicacions, combustibles i energia.

Protecció civil, s'encarrega d'informar, a través dels mitjans de comunicació, dels fenòmens meteorològics que poden donar lloc a situacions de risc per a les activitats desenvolupades, s'estarà alerta de la possibilitat del risc de nevades i en cas d'existir es suspendrà l'activitat prevista.

1.6.4.5. Risc tecnològic

Aquesta activitat només es veu afectada pel perill en relació al transport viari de **mercaderies perilloses** segons el Mapa de Protecció Civil de Catalunya. El nivell d'afectació és baix.



- Risc transport ferrocarril: la línia de transport de ferrocarril i la estació més propera a l'establiment situada a Caldes de Malavella es troben a més de 5 kilòmetres. No existeix cap túnel en la proximitats al centre.
- Risc aeronàutic: existeix un heliport de gestió privada (Heliport Costa Brava) situat a mes de 10 km del centre.

Risc	Probabilitat	Conseqüència	Classificació del Risc
	Causa del risc	Controls dels danys	
Risc sísmic	Baixa	Mitjana	
	Pla especial de Sismes de Catalunya (SISMICAT) Intensitat VI-VII	L'edifici és de planta baixa	
Risc d'incendi forestal	Baixa	Mitjana	
	Pla Especial d'Incendis Forestals de Catalunya (INUNCAT)	Franja perimetral de distància superior a 25 m amb la massa forestal. Disposa de hidrants, BIE's, extintors.	
Risc d'inundació (*)	Baixa	Mitjana	
	Pla especial d'inundacions de Catalunya (INUNCAT)	Avisos de protecció civil, atenció al nivell de la riera Gotarra.	

Ventades i altres riscos meteorològics (*)	Mitja	Baixa	BAIX
	Vents forts, llamps i nevades	Avisos servei meteorològic de Catalunya	
Caiguda dels serveis i subministraments	Baixa	Baixa	
	Averies generals, altres	Avisos empreses subministradores	
Accions terroristes	Baixa	Mitjana	
		Contacte directa amb la policia.	
Transport mercaderies perilloses (risc tecnològic)	Baixa	Baixa	
	Pla especial d'emergències per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril a Catalunya (TRANSCAT)	Avisos de protecció civil	

(*) Es torna a remarcar que en cas que hi hagi previsió de fortes pluges, nevades i/o ventades a la zona, el cap d'emergència estudiarà la possibilitat de suspensió de l'activitat.

Consells d'autoprotecció riscos externs. Generalitat.
http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia

1.6.5 Descripció de les condicions d'evacuació.

Les condicions d'evacuació les componen els recorreguts i les vies de sortida, habituals o no (escales i sortides d'emergència) que en cas d'emergència, fan possible el desplaçament del personal del centre fins a un espai segur.

El centre disposa de 2 sortides de l'edifici situades al carrer de Ganix i al carrer Barceloneta respectivament (portes abatibles de dues fulles) i de 5 sortides/entrades al pati exterior (3 portes abatibles de 2 fulles i 2 portes abatibles d'1 fulla).

Vegeu **annex 3**: Al plànol 4.2 Edifici. Planta instal·lació contra incendis es mostra ubicació de les sortides.

A l'avaluació de les condicions d'evacuació, s'ha considerat com a criteri de càlcul d'ocupació el següent:

- Aules: nombre de nens que ocupen l'aula i el nombre d'educadors presents
- Dormitoris: nombre de llits existents
- Aula d'usos múltiples: 2 m2/persona (1 m2/persona en cas de confinament)
- Menjador: nombre de cadires
- Direcció - secretaria: 2
- Cuina: 2
- Zona de lavabos és considera d'ocupació nul·la

Resulten el quadre d'ocupació el nombre màxim de persones següent:

QUADRE DE SUPERFÍCIES PLANTA BAIXA			
LOCAL	SUP. ÚTIL (m²)	OCUPACIÓ (m²)	VOLUM (m³)
ZONES COMUNS			
(C) CUINA (calenta)	12,05	2	38,56
(C)CUINA (freda)	10,00	0	32,00
(B) BANY-1	7,65	0	24,48
ACCÉS VEÍ	3,65	0	11,68
DORMITORI	51,80	36	165,76
BANY ADAPTAT	4,25	0	13,60
VESTUARI	10,80	0	34,56
(S)MENJADOR	51,65	50	165,28
DISTRIBUIDOR	8,85	0	28,32
DIRECCIÓ	11,25	2	36,00

SALA PROFESSORS	19,40	8	62,08
RAMPA	12,45	0	39,84
HALL	17,55	0	56,16
SALA POLIVALENT	62,65	31	200,48
PASSADÍS AULES	92,70	0	296,64
ZONA DEIXALLES	3,10	0	9,92
ESCALES	8,80	0	28,16
		0	
TOTAL	388,60		1243,52
PATI DESCOBERT	314,40	107	
PORXO ENTRADA	28,65	0	
PORXO PATI	54,10	0	
ZONA AULES			
BIBERONERIA	3,05	0	9,76
DISTRIBUIDOR LACTANTS	9,00	0	28,80
DORMITORI LACTANTS	14,05	8	44,96
MAGATZEM LACTANTS	1,90	0	6,08
BANY 2	4,55	0	14,56
MAGATZEM 2	2,20	0	7,04
ESCALA	10,00	0	32,00
P-0	32,75	5	104,80
P-1 (A)	39,85	12	127,52
(B) BANY-3	9,50	0	30,40
P-1 (B)	36,90	12	118,08
P-1 (C)	39,45	12	126,24
(B) BANY-4	9,35	0	29,92
P-2 (A)	43,85	22	140,32
P-2 (B)	43,55	22	139,36
(B) BANY-5	9,50	0	30,40
P-2 (C)	43,05	22	137,76
TOTAL	352,50		1128,00
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA : 810,65 m² + 82,75/2 m² (PORXOS) = 852,05 m²			

D'acord a la taula 4.1 de la secció SI 3: evacuació d'ocupants del document DBSI: Seguretat en cas d'incendi del CTE s'ha complir que:

Les dimensions mínimes de les portes de sortida previstes per l'evacuació han de ser com a mínim de 0,8 m i han de complir la següent fórmula:

$$A_{\min} = P / 200,$$

On,

A_{\min} és l'ample mínim de la porta
P és el nombre de persones previstes en l'evacuació

L'amplada de tota fulla de porta no ha de ser menor que 0,60 m, ni excedir d'1,23 m l'amplada.

Les dimensions mínimes dels passadissos i rampes previstes per l'evacuació han de ser com a mínim de 1 m i han de complir la següent fórmula:

$$A_{\min} = P / 200,$$

El dimensionament de sortides, passadissos es compleix.

Es col·loquen senyals indicadors fotoluminiscent en els recorreguts d'evacuació i les sortides d'emergència. Compliran amb la norma UNE 23034.

S'observa que es compleixen les condicions exposades.

1.6.6 Descripció de les condicions de confinament.

Es defineix confinament com l'acció de tancar-se en un local per protegir-se de l'exterior. Aquesta acció comportarà obturar les obertures, portes i finestres i les entrades d'aire, després d'haver aturat les instal·lacions de climatització i ventilació.

En cas de confinament, segons el tipus i procedència de l'emergència, s'haurà d'usar les estances més allunyades del risc extern. Com a àrea de confinament, es considera més adequada la sala polivalent.

Vegeu **annex 3**: Al plànol Edifici. Sectorització es mostra situació de l'àrea de confinament.

Les educadores, a mesura que arribin a la zona considerada com a punt de confinament, amb l'ajuda de les altres educadores que vagin arribant, iniciaran les feines d'obturar les obertures, portes i finestres, i entrades d'aire. Una vegada es doni la confirmació que tots els ocupants han arribat al punt de confinament, s'obturarà la porta d'accés a l'aula.

S'esperarà rebre la comunicació des de l'exterior per a donar per finalitzat el confinament.

1.6.7 Diagrama de persones per zones.

Aquest punt ha quedat recollit a l'apartat 1.5 Ocupació, d'aquest document.

1.7 Plànols. (vegeu annex 3)

1.7.1 Zones de risc

Considerem com a zona de risc, la sala de caldera de gas-oil (64,5 Kw) en planta soterrani, que constitueix un sector independent i no té comunicació directa amb l'escola bressol.

Vegeu **annex 3**: Al plànol núm. 4.1 Edifici. Sectorització es mostren en color vermell les dependències amb un alt risc d'incendi o explosió no aptes en cas de necessitat de confinament dins de l'establiment.

1.7.2 Zones vulnerables

Considerem com a zones vulnerables, les aules.

Vegeu **annex 3**: Al plànol núm. 4.1 Edifici. Sectorització es mostren en color verd les zones especialment vulnerables dins de l'establiment.

1.7.3 Plànols de les instal·lacions i zones on es realitza l'activitat

Vegeu **Annex 3**:

- 4.1 Edifici. Sectorització
- 4.2 Edifici. Planta Instal·lació contra incendis
- 4.3 Edifici. Instal·lació elèctrica i presa de terra,
- 4.4 Edifici. Instal·lació d'aigua
- 4.5 Edifici. Instal·lació d'aigua i ventilació coberta,
- 4.6 Edifici. Instal·lació calefacció,

- 4.7 Edifici. Instal·lació d'alarma, megafonia i comunicacions
- 5 Alçats Edifici
- 6 Seccions Edifici
- 7 Seccions Edifici
- 8 Seccions Tipus Aules

1.7.4 Identificació del control (clau de pas) dels subministrament bàsics (aigua, gas, electricitat)

Vegeu **Annex 3**: Al plànol núm. 4.1 Edifici. Sectorització, s'identifiquen comptadors i claus de pas de subministraments bàsics. (aigua i electricitat)

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció.

2.1 Mitjans materials disponibles.

2.1.1 Sectorització.

La sala de la caldera de gas està sectoritzada de l'edifici i no té accés directa des de la llar d'infants. La resta de l'edificació funciona com un sol sector d'incendis.

Vegeu **Annex 3**, plànol 4.1 Edifici. Sectorització.

L'estructura general té una estabilitat al foc de R90 i la coberta lleugera de R30.

2.1.2 Instal·lacions i mitjans de detecció, alarma i extinció d'incendis.

La Llar d'infants disposarà, d'acord a la normativa vigent (CTE), de les instal·lacions de protecció contra incendis senyalades en els plànols:

- 8 Extintors portàtils de pols ABC i eficàcia 21A-144B, separats una distància de 15 metres des de qualsevol origen d'evacuació
- 1 extintor de CO₂, situat a les zona de distribuïdor accés a cuina
- 1 extintor automàtic suspès tipus Sprinkler a la sala de caldera en planta soterrani.
- Polsadors d'alarma contra incendis
- Detectores de fums distribuïts segons plànol.
- Central d'alarma, a un lloc visible distribuïdor accés a cuina i despatx direcció.

Vegeu **Annex 3**, plànol 4.2 Edifici. Instal·lació contra incendis.

Els extintors seran col·locats a una altura màxima de 1,70 m sobre el nivell del sòl.

La instal·lació dels extintors i els seus components, ha estat realitzada per un instal·lador degudament autoritzat les dades del qual reflecteixen, i en la mateixa s'han seguit les especificacions del RD 1942/1993, de 5 de novembre : Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis.

2.1.3 Hidrants exteriors.

Hi ha un hidrant contra incendis de 100 mm de diàmetre a 5,7 metres de la façana de l'edificació que queda just en front la llar d'infants, al xamfrà C/ Barceloneta amb C/ Ganix, a menys de 100 metres de la façana exterior. És accessible per a vehicles de bombers i està connectat a la xarxa pública de subministrament d'aigua potable.

Vegeu **Annex 3** plànol 4.2 Edifici. Instal·lació contra incendis.

2.1.4 Mitjans sanitaris

Farmaciola a l'armari del final del passadís d'accés a les aules, a l'alçada de l'aula de nadons. (vegeu plànol 4.1. Edifici. Sectorització" de l'**annex 3**)

Desfibril·lador extern automàtic (DEA) ubicat a la Plaça Catalunya (vegeu plànol 1. Planta Situació" de l'**annex 3**)

2.1.5 Senyalització d'emergències.

Les instal·lacions manuals de protecció contra incendis (extintors), recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència disposen de senyalització d'emergències.

La llar d'infants disposa d'enllumenat d'emergència que, en cas de fallada de l'enllumenat normal, subministri la il·luminació necessària per facilitar la visibilitat als usuaris de manera que puguin abandonar l'edifici, eviti les

situacions de pànic i permeti la visió de les senyals indicatives de les sortides i la situació dels equips i mitjans de protecció existents.

Aquest enllumenat té una autonomia mínima d'una hora, i donen un nivell lumínic mínim de 5 Lux.

L'enllumenat d'emergència s'ha previst perquè entri en funcionament en cas que falli la tensió, o baixi fins a un 70 per cent del seu valor nominal.

Les característiques d'aquests aparells seran les establertes per les normes UNE 20 062 73 en els aparells autònoms per a enllumenat d'emergència i UNE 20.392.75 aparells autònoms per a enllumenat d'emergència amb llum de fluorescència.

Vegeu **Annex 3**, plànol 4.2 Edifici. Planta instal·lació contra incendis.

2.1.6 Sistemes interns d'avís.

Es disposa de sistema de megafonia general.

El despatx de direcció disposen d'un telèfon fix, amb línia exterior.

2.1.7 Sistema de detecció d'intrusió.

L'edifici disposa d'un sistema amb detectors volumètrics distribuïts a diferents estances i comandats per una centralita de seguretat.

S'activa a voluntat, quan no hi ha activitat en el centre. Quan detecta moviment interior, el sistema dona un avís acústic i lumínic a l'interior i a l'exterior, i emet un avís a una central d'alarmes, que si s'escau, dona coneixement a la Policia Local per comprovar l'activació de l'alarma, desplaçant-s'hi.

2.2 Mitjans humans disponibles.

CE Cap de l'emergència	1 (la directora actual de la llar d'infants Municipal El Niu)
EPI Equip de primera intervenció	Tot el personal educador de la llar d'infants Municipal El Niu amb relació contractual municipal

Al manual d'actuació, s'indica amb detall, els mitjans humans disponibles que formaran part de l'estructura operativa en cas d'emergència. Vegeu **Document 3**.

En el cas d'una Llar d'infants, tot el personal adult que treballa a Llar d'infants té l'obligació legal i moral d'implicar-se en el Pla d'Autoprotecció.

Les tasques no son unipersonals: la persona adulta haurà d'actuar en funció del lloc on estigui en el moment de la emergència. Convé que cada membre del col·lectiu conegui totes les actuacions que s'han de dur a terme per poder actuar correctament des del lloc on es trobi.

2.3 Mesures correctores de risc i d'autoprotecció.

- **Consignes preventives:** a la llar d'infants està prohibit fumar.
- **Consignes de protecció:** tancar portes i finestres en cas d'incendi.
- **Actes amb congregació important de persones no habituals en el centre:** S'aconsella informar als pares dels alumnes de les mesures d'Autoprotecció.
- **Reformes, obres, tasques de manteniment:** les empreses externes, hauran de disposar del pla de prevenció de riscos Laborals, així com la coordinació empresarial.
- **Tractament de control de plagues o aplicacions de productes fitosanitaris:** aquest tractament es realitzarà sempre fora de l'horari lectiu.
- **Decoració excepcional (Nadal, Carnestoltes, etc.):** S'ha d'evitar l'ús de material inflamable.

- **Formació:** Tot l'equip docent propi rebrà formació teòrica i pràctica en primers auxilis i suport vital bàsic en un termini no superior a 3 mesos a l'aprovació del present Pla.
- **Mesures de seguretat/recomanacions**

La probabilitat d'aparició de qualsevol dels episodis de risc esmentats anteriorment baixa si es duu a terme una acció preventiva continuada. En aquest apartat es relacionen un seguit de mesures que conformen el que anomenem acció preventiva. Es tracta d'establir un seguit de criteris per tal de:

- Evitar l'aparició d'aquells factors que ens puguin conduir a un episodi de crisi.
- Minimitzar els efectes de qualsevol situació anormal sobrevinguda.

Atenent a aquests criteris es proposen, a continuació, un seguit de mesures preventives referents a cadascun dels riscos anteriorment esmentats.

Façana, finestres i balcons

- Es supervisen periòdicament els elements exteriors, com frontisses, sotabalcons, rajoles, ornaments decoratius, rètols,... per evitar accidents.
- Les finestres i els balcons han d'estar protegits de mitja fins a 1,10 m del terra, per a evitar caigudes de persones o objectes.

Accessos

- Con que la sortida de l'edifici dona a una via de circulació, la porta d'entrada només es pot desbloquejar sota la supervisió d'un adult (polsador a altura superior a 1,20 cm) i aquesta es tanca automàticament mitjançant una molla mecànica.

Parets i terra de les aules

- El paviment de totes les aules és antilliscant, amortidor, càlid, no porós i de fàcil neteja.
- S'han eliminat les moquetes i estores que acumulen la pols.
- Les parets estan recobertes amb pintura o materials no porosos, impermeables, de fàcil neteja i no tòxics.
- Totes les sales annexes al voltant de l'aula estan separades i dotades de vidres o grans finestres per tal de poder supervisar els infants en tot moment

Patis, terrasses i zones d'esbarjo

- El sòl de patis, terrasses i zones d'esbarjo són de material adient per tal d'evitar traumatismes.
- Dins de l'escola no existeix cap piscina o bassa d'aigua.
- Els tancaments perimetrals són prou alts i fets d'una manera que evita gratades o esgarrapades.

Cuina

- El sòl de la cuina és de material no porós i antilliscant i les parets estan enrajolades.
- Existeix una zona de magatzem aïllada.

Espai per a cotxets

- A la zona de l'entrada al centre, s'ha destinat un espai per guardar els cotxets. Aquest espai és d'ús exclusiu per a tal finalitat.

Dormitoris

- Els espais adequats com a dormitoris, garanteixen un aïllament acústic a 50 decibels.

Espai pel Canvi

- En tots els espais destinats al canvi de bolquers s'ha previst una pica d'aigua i la superfície del canviador està situada entre 80 cm. i 85 cm. d'alçada.
- El canviador és de material no porós, llis i de fàcil neteja, dotat d'una vora anticaigudes amb una profunditat de 50-60 cm.

Aspectes tinguts en compte envers les instal·lacions d'Escola Infantil

- L'edifici disposa de subministrament d'aigua potable procedent de l'abast públic, per presa directa.
- Les aigües residuals s'aboquen al sistema de clavegueres municipals.

Calefacció

- Per evitar cremades els radiadors estan protegits.
- La calefacció és regulable i sense radiadors de combustible.
- Tots els espais estan calefactats, inclosos els sanitaris.

Ventilació

- Les zones odoríferes (cuines, sales de canvi i sanitaris) disposen de mecanismes eficaços d'evacuació d'olors.
- Totes les aules, dormitoris i sales disposen d'un eficaç sistema de ventilació permanent i regulable (forçat i/o de tiratge natural).

Instal·lació elèctrica

- Les bases dels endolls estan situades a una alçada mínima de 1,60 cm.

- La il·luminació artificial ha estat estudiada per tal de que aquesta hi sigui suficient.

Instal·lació de sanitaris

- L'escola disposa d'instal·lacions sanitàries proporcionals al nombre d'infants.

A les aules

- Les joguines són no traumàtiques, inestellables, no tòxiques, de fàcil neteja i inempassables.

- El material de psicomotricitat està homologat i el material tèxtil que s'utilitza és fàcilment rentable.

Líquids i gasos inflamables

- Productes tòxics i líquids combustibles es guardaran en recipients fàcilment identificables.

- En el seu lloc de treball, emmagatzemi la quantitat necessària per al seu ús immediat. No superi les quantitats màximes permeses.

- Identifiqui adequadament els contenidors, ampolles de gas i magatzems.

- Compleixi les instruccions d'utilització, emprant-los solament en àrees autoritzades.

- Les reserves d'aquests productes es guardaran en el Magatzem de Productes de neteja

- Donada la seva perillositat, està prohibit transvasar líquids inflamables en el lloc de treball.

- No encendre encenedors o llumins, ni fumar, en zones on existeixin líquids o gasos inflamables.

Ordre i Neteja:

- Mantingui net i ordenat el seu lloc de treball.

- Els passadissos i portes que formen part de les vies d'evacuació, estaran en tot moment lliures d'obstacles. No col·locar en ells cap tipus de mobiliari, material o aparell, ni tan sols amb caràcter provisional.

- Elimini les deixalles i escombraries diàriament. Utilitzi únicament les zones destinades a tal ús.

Electricitat:

- No sobre carregui endolls elèctrics sense l'autorització del Servei de Manteniment.

- Comprovi abans de deixar el seu lloc de treball que els equips elèctrics que utilitzi estan apagats. En cas de desconnectar-los, tiri de l'endoll no del cable.

- No instal·li equips o fonts de calor sense l'autorització del Servei de Manteniment. No deixi paper o teixits prop d'aquests focus de calor.

- Avisi al Servei de Manteniment en observar cables deteriorats o caixes d'endoll trencades.

- No utilitzi endolls dobles o triples, aquests sobre carreguen la línia i poden representar un greu perill. Sol·liciti que siguin canviats per endolls individuals.

- No manipuli ni repara objectes, aparells o instal·lacions que tinguin a veure amb l'electricitat, tret que sigui un expert.

En l'Emergència i l'Evacuació

- En cap concepte han de canviar-se de lloc els extintors. No emmagatzemar o situar proper a algun mitjà d'extinció materials que puguin dificultar o impedir la seva immediata utilització en cas d'emergència.

- Les portes tallafocs poden estar normalment obertes si estan subjectes per un imant retenidor, cap obstacle ha d'impedir el seu tancament en cas d'emergència. No col·locar tascons o un altre fre per mantenir-les obertes de manera artificial.

- Conegui en tot moment la situació de les sortides d'emergència.

- Asseguri's que tant els camins d'evacuació com les sortides d'emergència estan lliures d'obstacles.

- Comprovi que les portes resistents al foc funcionen correctament, informant de qualsevol fallada.

- Llegeixi amb freqüència les instruccions d'ocupació dels aparells extintors més propers al seu lloc de treball.

Normes de prevenció per al personal de neteja.

- En els paviments, prèviament al fregat, es recollirà la brutícia (papers, restes, etc.)

- El sòl ha d'estar net, sec (usar raspalls especials per a aquest ús, sense rajoles trencades o defectuoses, evitant-se així lliscaments i possibilitats de contaminació).

- Netejar l'àrea de manera que quedi una zona de pas asseca. La meitat del passadís ha d'estar lliure per al trànsit.

- Cerciorar-se que les zones humides estan assenyalades amb cartell "sol mullat" al començament, meitat i final de la secció.

- Abans de deixar la zona de treball temporalment desendollar aparells.

- Assegurar-se que passadissos i corredors estiguin sempre buidats, especialment camins d'evacuació i sortides d'emergència.

- Als embornals, se'ls ha de tirar aigua periòdicament per impedir que gasos (de les aigües residuals) passin a l'ambient de la zona.

- L'excessiva quantitat de l'agent netejador o el tipus inadequat, poden causar dermatitis, lliscament, foc o la deterioració de l'article netejat.

- Mai utilitzar gasolina, benzè o tetraclorur de carbó. Així doncs s'han de triar els productes menys tòxics i menys inflamables.
 - No han de barrejar-se els productes netejadors doncs poden formar-se gasos perillosos o reaccions energètiques.
- Normes de prevenció per al personal d'assistència tècnica.
- Revisi periòdicament les instal·lacions elèctriques i sotmeti-les a proves per evitar deterioraments i accidents.
 - Conegui l'ús correcte de les instal·lacions i equips elèctrics, com detectar les avaries i realitzar les reparacions.
 - Eviti la sobrecàrrega d'endolls elèctrics en totes les dependències del centre.
 - Les instal·lacions que requereixin cables de prolongació han de reduir-se al mínim i es portaran per zones on no puguin ser danyats, mai sota els revestiments del sòl o els passos de porta.
 - Quan es vagin a realitzar treballs de tall i soldadura, deu:
 - o Sol·licitar autorització del Cap de Manteniment.
 - o Retirar materials fàcilment combustibles.
 - o Disposar a la zona d'equips contra incendis.
 - o Conclòs el treball examinar l'àrea, també una hora després.
 - Tots els treballs de reparació, decoració i manteniment se supervisaran amb certa freqüència.
 - A les contractes exteriors se'ls informará de la situació dels polsadors d'incendi, dels telèfons propers i els camins d'evacuació. Se'ls instruirà sobre com han d'actuar en cas que s'iniciï un foc i se'ls recalcarà que no han d'obstruir els camins i sortides d'evacuació.
 - No emmagatzemi productes altament inflamables en zones no preparades per a això.
 - No disposi com a magatzem o arxivo estades que no estiguin preparades per a això.
 - Al final de la jornada de treball, es realitzarà una inspecció que comprovi que tots els equips i materials combustibles estan segurs i que no es pot iniciar un foc accidentalment.

2.4 Plànols

Vegeu **Annex 3**:

- 1 Planta situació
- 2 Planta emplaçament
- 3 Planta accessibilitat per l'ajuda externa
- 4.1 Edifici. Sectorització
- 4.2 Edifici. Planta Instal·lació contraincendis
- 4.3 Edifici. Instal·lació elèctrica i presa de terra,
- 4.4 Edifici. Instal·lació d'aigua
- 4.5 Edifici. Instal·lació d'aigua i ventilació coberta,
- 4.6 Edifici. Instal·lació calefacció,
- 4.7 Edifici. Instal·lació d'alarma, megafonia i comunicacions.
- 5 Alçats edifici
- 6 Seccions edifici
- 7 Seccions edifici
- 8 Seccions tipus aules

Document 3: Manual d'actuació.

3.1 Objecte.

En aquest document s'hi estableixen les mesures de resposta necessàries per poder actuar d'acord amb la forma prevista en qualsevol situació d'emergència que es pugui donar a la llar d'infants i que posi en perill al personal docent i administratiu, alumnat o altres persones que es troben al centre.

Els continguts del Manual d'Actuació permeten disposar d'uns procediments clars i detallats que eviten al màxim la improvisació en cas d'emergència. Minimitzant el risc d'actuacions incorrectes i per tant situacions de perill per a tots els seus ocupants.

3.2 Identificació i classificació de les emergències.

Les emergències que poden ocórrer en el centre depenen dels Riscos Interns, Laborals i Externs identificats en els apartats 1.6.2, 1.6.3 i 1.6.4 del Document núm. 1: Identificació de la Instal·lació, Anàlisi i Avaluació del Risc.

Atenent a la gravetat de l'emergència, les dificultats per controlar-la, les seves possibles conseqüències i la disponibilitat de mitjans humans s'estableixen els següents nivells d'emergència:

3.2.1 En funció de la gravetat o nivell de l'emergència

3.2.1.1 Conat d'emergència

Nivell 0.- Accident o succés que pot ser controlat i dominat de forma senzilla i ràpida pel personal amb seus propis mitjans. Exemples: un petit foc en una paperera o un accident que afecti a una sola persona. No afecta la seguretat de la resta d'usuaris.

3.2.1.2 Emergència parcial

Nivell 1.- Accident o succés que s'origina en un sector o estança que no pot ser neutralitzat fàcilment i/o requereix l'actuació de més d'una persona; o hi ha una o més víctimes que necessiten l'ajut de recursos exteriors per a la seva atenció o evacuació (metge, ambulància). Podria comportar l'evacuació parcial o eventual d'un sector de l'edifici. No comportaria necessàriament l'aturada de tota l'activitat docent.

3.2.1.3 Emergència general

Nivell 2.- Accident o succés on es preveu inicialment que no es podrà neutralitzar amb els propis mitjans de la llar d'infants i es necessitarà l'ajut de recursos exteriors (extinció d'incendis, salvament i rescat, ambulància, policia). Generalment comportarà l'evacuació de totes les persones de l'edifici. Exemples: Incendi, esfondrament d'estructures, etc.

Nivell 3.- També es podria donar la situació de rebre un avís exterior de la policia o de bombers en el sentit que seria necessari evacuar l'edifici. Exemple: amenaça de bomba, previsió d'arribada d'una greu situació meteorològica de perill, incendi urbà proper, etc.

3.2.1.4 Emergència amb necessitat de confinament

Nivell 4.- Es podria donar una situació d'emergència exterior que comportés una amenaça per a la seguretat o salut del personal i de l'alumnat si s'abandonés l'edifici. En aquest cas s'ordenaria el confinament dins el mateix edifici. Exemple: núvol tòxic exterior, tumult proper, etc.

3.2.2 En funció del tipus de risc.

3.2.2.1 Antròpic

Petites lesions provocades pel mateix alumnat. Amenaça o violència exercida per persones adultes. Amenaça de bomba per persones anònimes.

3.2.2.2 Incendi

L'incendi és el risc més important (instal·lació elèctrica, cuina, caldera).

3.2.2.3 Mèdiques o de salut

Emergències mèdiques del personal i/o alumnat, especialment les de més incidència en la població infantil. S'inclou la intoxicació alimentària.

3.2.3 En funció de l'ocupació i els mitjans humans.

3.2.3.1 Durant l'horari escolar

Durant la presència de l'alumnat, una situació d'emergència presenta un risc molt més alt: una major dificultat d'actuació per anul·lar o pal·liar els efectes de l'emergència, i per evacuar l'edifici.

Vegeu **annex 4**, fitxes d'actuació 1, 2 i 4.

3.2.3.2 Fora de l'horari escolar

Dins de l'edifici, el personal educador pot efectuar activitats pròpies (organització, formació, etc.) sense la presència d'alumnat. Qualsevol actuació i intervenció davant d'una situació d'emergència és molt menys complicada al no haver població infantil, especialment en cas de necessitat d'evacuació de l'edifici. Les actuacions en cas d'emergència s'hauran d'ajustar també al descrit en les fitxes d'actuació 1 i 2 de l'**annex 4**.

El personal de neteja extern també es pot trobar en una situació d'emergència, sense que hagi la presència del personal docent ni de l'alumnat. La resposta davant d'una situació d'emergència en aquest cas, depèn estrictament del mateix personal de neteja. Vegeu fitxa d'actuació número 3 de l'**annex 4**.

Pares i mares de l'AFA també es poden trobar sols a l'edifici, bàsicament per fer reunions. Les actuacions en cas d'emergència s'hauran d'ajustar també al descrit a l'**annex 7**.

3.3 Equips d'emergència.

3.3.1 Responsable del centre de control, alarma i comunicacions.

El que anomenem, centre de control, alarma i comunicacions (CAC), és el lloc on es gestionaran les emergències, coordinant totes les accions de notificació d'alerta, especialment les externes. Serà el despatx de direcció, que és on hi ha el telèfon fix.

Responsable del centre de control, alarma i comunicacions:

El Cap de l'emergència (CE) és a dir, la persona que ostenta la direcció de la llar d'infants o, en cas d'absència, el seu substitut.

3.3.2 Cap de l'emergència (CE).

És la persona que porta la direcció de la llar d'infants. Té autoritat i capacitat de gestió, és la responsable de la gestió de les actuacions encaminades a la resposta davant les emergències d'acord amb el contingut del manual d'actuació. Vegeu la fitxa d'actuació número 1 de l'**annex 4**.

Cap de l'emergència:

Titular: Directora de la llar d'infants: Substituts:

- 1) El/La mestre/a assignada per la Directora de la llar d'infants
- 2) El/La mestre/a de més antiguitat, present.

CE	NOM I COGNOMS	Telèfon	Càrrec
CAP D'EMERGÈNCIES TITULAR	Raquel Fumadó Bou	671 82 16 35	Directora
CAP D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT 1	Teresa Bagué	972 83 10 51	Personal docent
CAP D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT 2	Rosa Pons	972 83 10 51	Personal docent
CAP D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT 3	Anna Esquiva	972 83 10 51	Personal docent

Si el Cap d'Emergència titular no es troba a la llar d'infants, però un cop avisat, pogués personar-se al Centre, el suplent li cedirà el comandament a la seva arribada.

Personal de neteja

El personal de neteja si es pot trobar sol dins l'edifici, en algun moment, dins la franja compresa entre les 13:00h i les 19:00h.

Mentre efectua el seu servei, en cas d'emergència i trobar-se sol/-a, haurà de seguir les instruccions de la fitxa d'actuació número 3 de l'**annex 4**.

Personal d'empreses externes, entitats o AFA

El personal d'empreses externes, AFA o d'altres entitats si es troben dins l'edifici, en cas d'emergència, haurà de seguir les instruccions de l'**annex 7**.

Sense activitat a l'edifici

La Policia local prendrà les primeres mesures necessàries en cas d'emergència a l'edifici, quan aquest estigui tancat o sense activitat.

3.3.3 Equip de primera intervenció (EPI)

No hi ha cap d'intervenció específic. Tot el personal de la llar d'infants propi o amb relació contractual amb l'Ajuntament haurà de tenir la informació i formació mínima necessària per poder fer front a un incendi i conèixer l'ús dels extintors manuals contra incendis.

Vegeu fitxa d'actuació número 2, sobre EPI, a l'**annex 4**.

Vegeu fitxa d'actuació número 4, sobre el personal de cuina/menjador, a l'**annex 4**.

3.3.4 Equip d'evacuació i confinament (EEC)

No hi ha equip específic EEC. Tot el personal que efectui la seva tasca de treball habitual a la llar d'infants coneixerà les instruccions corresponents a les funcions d'evacuació i de confinament.

Vegeu la fitxa d'actuació número 2 de l'**annex 4**. (evacuació i confinament).

3.3.5 Equip de primers auxilis (EPA)

No hi ha equip EPA específic. Tot i que, com a mínim hi ha d'haver dos educadors/ores del centre que han de tenir formació en primers auxilis / suport vital bàsic, tot el personal que efectui la seva tasca de treball habitual a la llar d'infants coneixerà les instruccions corresponents a les funcions de primers auxilis i suport vital bàsic.

Vegeu la fitxa d'actuació número 2 de l'**annex 4**. (primers auxilis).

Per tant, si és el cas, qualsevol treballador/ora intentarà proporcionar l'atenció necessària o primers auxilis a les persones accidentades, ferides o malaltes, d'acord amb la seva formació o coneixements, fins l'arribada de personal sanitari qualificat al lloc.

La llar d'infants disposa de farmaciola. Si és necessària l'evacuació de persones ferides o malaltes mitjançant

ambulàncies o cal assistència mèdica urgent es pot sol·licitar directament al telèfon 112, i al Centre receptor d'alarmes del municipi, telèfons 112 i 972 80 55 80.

Respecte com actuar en cas de malaltia o indisposició de l'alumnat, avisaran als seus pares o tutors. Si no és possible aquesta comunicació, o es considera urgent la intervenció mèdica, es trucarà al telèfon 112.

Per a qualsevol dubte, consulta o problema de salut, es pot trucar al telèfon 061 CatSalut Respon.

3.3.6 Serveis d'emergència externs

3.3.6.1 Policia Local

És un recurs municipal de primer ordre en cas d'emergència. Està vinculada al Centre receptor d'emergències municipal, telèfon 972 80 55 80.

Quan l'edifici estigui tancat sense realitzar cap activitat, el comandament de més alta graduació de servei de la Policia Local serà el responsable temporal de l'emergència en cas de produir-se. Aquest avisarà a la direcció de la llar d'infants el més aviat possible.

3.3.6.2 Bombers

Els Bombers de la Generalitat de Catalunya és el servei principal d'intervenció extern en la majoria de casos d'emergència, especialment pel que fa a l'extinció d'incendis i salvament i rescat de víctimes.

3.3.6.3 Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM)

El SEM que possibilita, si s'escau, el desplaçament fins a la llar d'infants de vehicles l'assistència medicalitzada amb personal qualificat, per tal d'efectuar assistència mèdica "in situ" i/o fer el triatge de persones ferides i la conseqüent preparació per a l'evacuació fins a centres hospitalaris.

3.4 Accions a realitzar.

Al present capítol es descriuen amb detall tots els protocols d'actuació previstos pel PAU del centre educatiu per fer front a qualsevol emergència que es pugui donar. Per estructurar aquesta resposta es segueix la seqüència d'esdeveniments que impliquen una emergència.

3.4.1 Detecció i alerta

Es disposa d'intercomunicador a cada aula. Per tant, qualsevol integrant de l'equip de primera intervenció (EPI) conformat per les educadores, podrà comunicar-se amb la cap d'emergència o ho també ho podran fer verbalment.

0.- Conat d'emergència. Nivell 0

0.- Conat d'emergència. Nivell 0

1- Una persona detecta una situació d'emergència.

2- Si és persona usuària, avisa a un/a treballador/a de la llar d'infants.

3- El/la treballador/a avalua ràpidament la situació

↓

↓

4-

↓

Actua i es controla la incidència, restableix la normalitat, i informa al cap de l'emergència (CE)

↓

↓

5- Actua i no controla la incidència, demana o fa demanar ajut a CE.

↓

1.- Emergència parcial. Nivell 1

6- CE decideix si fa actuar o no més personal propi de la llar d'infants.

7- CE està informat i avalua constantment la situació.

- 8- CE assegura que conegui la situació d'emergència qui pugui resultar afectat.
- 9- Si s'escau, s'evacua als afectats (o el sector afectat).
- 10- Si s'escau, CE demana o fa demanar al 112 o 972 80 55 80 l'actuació dels equips externs necessaris (bombers, policia, SEM)

↓

↓

- 10 - ↓ Actuen, es controla la situació, es restableix la normalitat.
- ↓ CE anotarà la incidència.

↓

- 11- La situació no es controla o es preveu l'augment de la gravetat

↓

2.- Emergència general amb evacuació. Nivell 2

- 12- CE ordena la paralització de l'activitat. Ordena l'evacuació total de la llar.
- 13- S'activen les funcions d'evacuació (fitxa d'actuació número 2 de l'annex 4)
- 14- Es donen les instruccions necessàries per intentar no agreujar l'emergència.
- 15- S'espera l'actuació dels equips externs. Recepció a l'exterior de l'ajuda externa.
- 16- El personal es troba en el punt de trobada o concentració exterior al porxo d'entrada a l'edifici, pel C/ Ganix, o, si s'escau al punt de trobada alternatiu ubicat al pati de la llar d'infants.
- 17- CE i el personal del centre es posen a disposició dels equips externs.
- 18- Intervenien o continua la intervenció dels equips externs (bombers, SEM, policia).
- 19- Es controla la situació. CE dona per finalitzada l'emergència.
- 20- Si la situació ho requereix s'iniciaran els treballs de recuperació o rehabilitació.
- 21- CE farà un informe sobre el succés. S'anotarà la incidència.

3.- Emergència general amb evacuació. Nivell 3 Alerta procedent de l'exterior

- 1- El 112, o un altre servei de seguretat (bombers, policia) avisa a la llar d'infants d'una situació de risc que pot afectar el centre (amença de bomba, etc.).
- 2- Es dona avís a CE.
- 3- Si no és el 112 qui ha avisat, CE assegurarà que la Policia Local estigui informada.
- 4- CE ordena l'evacuació, s'activaran les funcions d'evacuació (fitxa número 2, de l'annex 4).
- 5- El personal es troba en el punt de trobada exterior al porxo d'entrada a l'edifici, pel C/ Ganix, o el punt de trobada o concentració exterior alternatiu, si s'escau, al pati de la llar d'infants. Esperarà instruccions.
- 6- Si s'escau, actuaran els serveis de policia o bombers. El personal de la llar col·laborarà amb els serveis externs en cas de necessitat.
- 7- La policia o els bombers determinaran el final de la situació de crisi a CE.
- 8- Es restableix la normalitat. Retorn a l'interior de l'edifici.
- 9- CE farà un informe sobre el succés. S'anotarà la incidència.

4.- Emergència general amb confinament. Nivell 4 Alerta procedent de l'exterior

- 1- El 112 (Policia Local), o un altre servei de seguretat (bombers, policia) avisa d'una situació de risc extern que pot afectar la llar d'infants.
- 2- CE rebrà l'avís i ho comunicarà al personal treballador i usuaris presents.
- 3- Si no és el 112 qui ha avisat, CE assegurarà que el 112 estigui informat.
- 4- CE ordena el confinament. S'activaran les funcions de confinament (fitxa núm. 2 de l'annex 4)
- 5- S'esperarà que el 112, policia o bombers, comuniquin la fi de la situació perill.
- 6- Es restableix la normalitat, i si s'escau, es facilita la sortida del personal.
- 7- CE farà un informe sobre la situació. S'anotarà la incidència.

3.4.2 Comunicacions i alarma.

Tots tenen la responsabilitat de donar avís a la cap d'emergència per que aquesta avisi al 112 i al CRA (centre receptor d'alarmes). Aquesta verificarà el tipus d'emergència i un cop tingui tota la informació trucarà a l'ajuda externa, mantenint una via de comunicació continua.

Identificació de la persona que fa els avisos.

Des del Centre de control, alarma i comunicacions (CAC) ubicat al **despatx de direcció**, serà el propi Cap de

l'emergència (CE)

Avisos a fer:

1- Comunicació al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112.

Via telèfon 112, si no és possible fer-ho al 972 80 55 80

El CRA, que és la central de la Policia Local, d'acord amb els mitjans i amb la gravetat de l'emergència, valorarà la necessitat i conveniència de fer l'avís corresponent al CECAT (Generalitat) i de fer activar el pla municipal de protecció civil.

3- Tan aviat com sigui possible, comunicació a la tècnica Municipal d'Educació.

3.4.3 Intervenció.

L'objectiu és rescatar, allunyar i atendre a les persones afectades tant pel que fa a l'evacuació com el confinament, així com intentar minimitzar els efectes de l'emergència als ocupants de l'activitat. Informaran al personal i al cap d'emergència de qualsevol procediment.

Els equips actuants propis davant una situació d'emergència, i d'acord amb els seus procediments d'actuació previstos en les fitxes d'actuació corresponents, iniciaran les tasques directes sobre el lloc per al control i resolució de l'emergència. El conjunt de la resposta estarà dirigida i coordinada pel Cap de l'emergència (CE).

Les accions generals a realitzar en cas d'emergència per part del equips actuants propis, segons el nivell d'emergència es poden veure a l'apartat 3.4.1.

La intervenció del personal de la llar d'infants en cas d'emergència, funcions EPI, es detallen a la fitxa d'actuació número 2 de l'**annex 4**. Les del personal de cuina/menjador la fitxa **número 4**.

3.4.4 Evacuació.

Evacuació o allunyament: mesura de protecció de les persones, davant d'un accident o emergència, que consisteix a sortir ordenadament de l'edifici de llar d'infants si les condicions no són segures en el seu interior, i romandre a l'exterior, en un lloc no afectat per l'emergència, fins que aquesta estigui controlada i les condicions a l'interior garanteixin la seguretat dels usuaris.

Hi ha un punt de trobada pel personal i usuaris evacuats del centre que es troba al porxo del C/ Gànix. Si la situació d'emergència ho requereix hi ha un punt de trobada alternatiu, ubicat al pati de la llar d'infants.

Les persones que efectuen les funcions d'evacuació i confinament han de saber identificar les situacions de risc i els avisos d'emergència; seguir les instruccions del Cap de l'emergència respecte l'evacuació parcial o total de llar d'infants o del seu confinament; conèixer les sortides habituals i d'emergència i les vies d'evacuació de l'edifici; conèixer les zones més adequades de confinament; informar i facilitar l'evacuació (o confinament) dels ocupants, i conèixer el punt de trobada o de concentració exterior del recinte escolar.

Les accions d'evacuació s'efectuaran d'acord amb el contingut de la fitxa d'actuació número 2 de l'**annex 4**.

3.4.4.1 Emergència amb evacuació parcial

Segons les característiques de l'emergència i/o la seva afectació, el Cap de l'emergència (CE), pot decidir l'evacuació parcial de l'alumnat i persones d'un sector o lloc de la llar d'infants. No implica necessàriament aturar tota l'activitat docent del centre.

3.4.4.2 Emergència general amb evacuació.

Segons les característiques de l'emergència i/o la seva afectació, el CE, pot decidir l'evacuació total de l'edifici. Implica la paralització de totes les activitats de la llar d'infants.

Es donaran els missatges a pròpia veu de la necessitat d'evacuació.

3.4.4.3 Emergència general amb evacuació. Alerta procedent de l'exterior.

Hi ha la possibilitat que un servei exterior (bombers, policia) comuniqui que per garantir la seguretat de les persones usuàries de llar d'infants es convenint l'evacuació total de l'edifici. Exemple: Amenaça d'un incendi urbà proper, amenaça de bomba, etc.

El CE ordenarà les accions necessàries per a l'evacuació general.

3.4.5 Confinament.

El CE podria ordenar el confinament dins a la llar d'infants de tot el personal i alumnat, si es considerés que sortir de l'edifici podria posar en perill la seguretat de les persones, degut a una situació de risc o d'emergència exterior. Les persones que efectuen les funcions d'evacuació i confinament han de saber identificar les situacions de risc i els avisos d'emergència, seguir les instruccions del CE respecte a les ordres de confinament.

Des d'un servei exterior (bombers, policia) la llar d'infants podria rebre un comunicat d'una situació de risc exterior amb l'ordre inclosa o recomanació de que no surtin les persones usuàries fora de l'edifici fins que hagi desaparegut el perill.

Amb un confinament, no necessàriament significa aturar l'activitat docent.

Les accions de confinament s'efectuaran d'acord amb el contingut de la fitxa d'actuació número 2 de l'**annex 4** (confinament)

3.4.6 Prestació de les primeres ajudes.

Amb situació d'emergència tot el personal de llar d'infants, d'acord amb les fitxes d'actuació corresponents (vegeu **annex 4**) han de complir amb les seves funcions, sota la coordinació del CE.

3.4.7 Recepció de les primeres ajudes externes.

Si intervenen equips externs (bombers, policia, SEM), sempre que sigui possible, el CE intentarà, sempre que sigui possible, que una persona del centre esperi a l'exterior, a l'entrada principal de llar d'infants, l'arribada dels equips externs per tal facilitar l'accés, informar i orientar-los del lloc exacte de l'emergència. Caldrà tenir previst la possible necessitat que vehicles de bombers, policia o ambulàncies hagin d'accedir al pati, caldria obrir la corresponent porta exterior.

Per això és important tenir preparat i accessible un joc de claus de tot l'edifici.

Vegeu punt de rebuda a l'ajuda externa en el plànol 2 "Planta d'emplaçament" de l'**annex 3**.

La CE facilitarà la següent informació:

- Situació de l'emergència.
- Incidents que hi hagi hagut durant l'evacuació i actuació dels mitjans propis.
- Facilitarà una còpia del Pla d'Autoprotecció amb els plànols del centre.
- Facilitarà la relació de persones presents al centre en el moment de l'emergència.
- Coordinarà els Equips d'Emergència per donar suport a l'ajuda externa.

3.4.8 Post-Emergència

Una vegada que els mitjans externes donin per finalitzada l'emergència i la cap d'emergència consideri que està sota control donat que el risc s'ha eliminat, comunicarà la fi de l'emergència. La cap d'emergència informará de les anomalies i les conseqüències per restaurar els sistemes de seguretat al mateix temps d'efectuar els tràmits adients per tornar a iniciar l'activitat.

Un cop declarada la finalització de l'emergència el personal del centre, alumnes, educadores i personal auxiliar, podran tornar als seus llocs habituals, si no hi ha riscos i en les zones on les condicions de treball són les adequades.

En la tornada a la situació de normalitat, la CE mantindrà la comunicació amb l'exterior, coordinarà que les educadores hagin comprovat la presència de tots els alumnes al seu càrrec i han informat de qualsevol anomalia o conseqüències que hagi produït l'emergència.

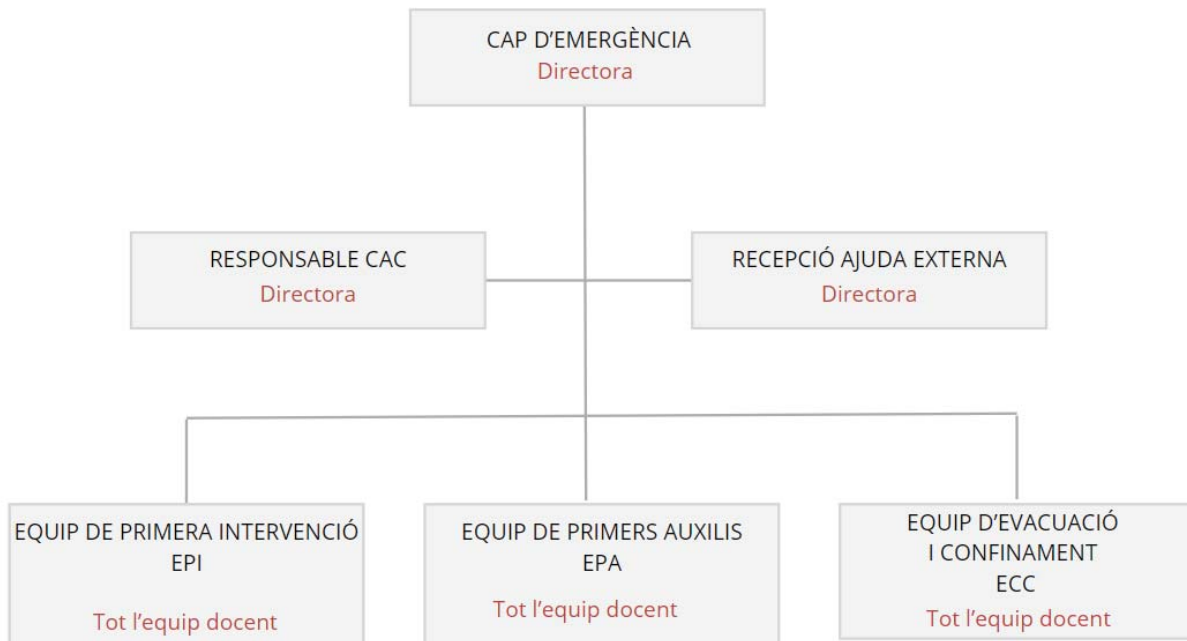
És a partir de la tornada a la normalitat quan la CE haurà d'assegurar-se de:

- Es revisin o reemplacin els extintors el més ràpid possible.
- Es revisin les vàlvules de tall, que estiguin en perfectes condicions.

- La instal·lació elèctrica, que estigui en perfectes condicions.
- Ordenar una investigació de les causes i condicions de desenvolupament de l'emergència a fi d'obtenir el coneixement necessari per a l'adopció de mesures preventives i correctores, així com, de trametre a les administracions que ho requereixin, l'informe corresponent a l'emergència. En el **Document 4. Implantació, manteniment i actualització** es fa referència a l'informe post emergència i la investigació que calgui

3.5 Fitxes d'actuació

A continuació es mostra l'organigrama amb els rols establerts:



FITXA RESUM

	CONAT / ALERTA	EMERGÈNCIA
CAC	Notificar-ho al Cap d'Emergència	
	Trucar als bombers	
	Mantenir una línia de comunicació oberta	
	Verificar Avis d'incendi	
	Enviar les notificacions pertinents als EPI	Enviar les notificacions pertinents a tots els Equips Actuants
		Activar l'alarma acústica
Cap de l'Emergència	Avaluar la situació	
	Activar el nivell d'alarma restringida	Activar el nivell d'alarma general
	Ordenar l'activació dels Equips d'Intervenció	
		Rebre als equips d'ajuda externa i informar-los de la situació
		Ordenar l'evacuació
EQUIP EPI/ESI/ EVACUACIÓ I CONFINAMENT	Notificar avis d'emergència al CAC	
	Rescatar, allunyar i atendre a les persones afectades	
	Extingir el conat d'incendi	Tancar portes i finestres per evitar la propagació
	Assegurar la zona de l'emergència i controlar els accessos i sortides	
	Informar/Alertar al CAC de l'evolució del incendi	Desallotjar
		Col·laborar amb l'evacuació o confinament d'infants i de personal
		Obrir les portes exteriors
		Coordinar l'evacuació del centre cap a una zona segura
		Moure i conduir als usuaris o públic per l'itinerari d'evacuació
		Tancar les portes de confinament
		Fer una revisió final de la zona evacuada per garantir que no queda ningú
		Realitzar el recompte de persones al punt de trobada
	Informar al Cap d'Emergència del resultat de l'evacuació	
Equip/s de Primers Auxilis	Protegir als afectats del perill, alleujant-los de la causa	
	Atendre als ferits facilitant els primers auxilis	
		Rebre les ajudes externes d'urgències i col·laborar amb aquestes per el trasllat dels ferits

Relació de les fitxes d'actuació que estan aplegades a l'annex 4.

Fitxa	Persona / Equip	
1	Directora de la llar d'infants / Cap d'Emergència	CE
2	Tot l'equip docent de la llar d'infants / Equip de primera intervenció, d'evacuació i confinament i de primers auxilis	EPI + ECC + EPA
3	Personal de neteja	
4	Personal de cuina / menjador	

3.6 Integració en plans d'àmbit superior

El PAU del Centre Educatiu Llar d'infants El Niu, ha de preveure la integració i coordinació amb altres plans d'àmbit superior que es poguessin activar de forma simultània amb el PAU.

Aquesta coordinació es reflexa, bàsicament, als següents aspectes:

- Coordinació a nivell directiu: es refereix a la coordinació entre la direcció del Pla d'Autoprotecció i la direcció del Pla de Protecció Civil on s'integra el PAU.
- Coordinació a nivell operatiu: integra les accions per tal de desenvolupar els protocols de notificació de la situació d'emergència, tant durant el transcurs de la mateixa com a posteriori, i les formes de col·laboració de la

organització del centre educatiu amb els plans i actuacions del sistema públic de protecció civil.

3.6.1 Coordinació a nivell directiu

Respecte a l'activació del PAU i la seva gestió en coordinació amb altres plans, es tindran en compte les següents instruccions:

- Si es produeix una situació d'emergència, la persona que assumeix la funció de Cap de l'emergència (CE) (Direcció del centre) activarà el pla d'autoprotecció (PAU), comunicant-ho al Centre Receptor d'Alarmes Municipal CRA el més aviat possible, per tal que puguin avisar a l'autoritat competent en matèria de protecció civil, que en aquest cas és l'**Alcaldia**, que realitzarà un seguiment de les actuacions del pla.
- L'Alcaldia valorarà la necessitat d'activació del pla de protecció civil municipal. En cas que aquest s'activi i es convoqui el consell assessor, s'incorpora al comitè municipal d'emergència un representant del Servei municipal d'Educació.
- Si s'activa el pla municipal, des del CRA es farà l'avís corresponent al CECAT.
- Si el CRA rep la notificació de que un pla d'àmbit superior ha estat activat (degut a un risc d'emergència de tipus extern) i afecta o pot afectar a l'edifici escolar, el CRA avisarà al CE de la llar d'infants, i aquest immediatament activarà el PAU per fer front internament a l'emergència.
- Si l'emergència excedeix la capacitat dels recursos de la pròpia llar d'infants per al seu control, es procedirà a requerir ajuda externa des de la llar d'infants al CRA Municipal 972 80 55 80.
- Una vegada rebuts els efectius d'ajuda externa, la gestió i coordinació de l'emergència es transferirà a la direcció in situ dels equips d'ajuda externa (bombers, policia o SEM)
- Finalitzada la situació d'emergència, el CE haurà comunicar-ho al CRA Municipal 972 80 55 80. Si s'escau, aquest ho comunicarà al CECAT (centre de coordinació operativa d'emergències de la Generalitat de Catalunya. Departament d'Interior)

3.6.2 Coordinació a nivell operatiu

3.6.2.1 Protocols de notificació de l'emergència a l'exterior

En cas d'accident o emergència, cal comunicar i informar al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya de l'accident o emergència ocorreguda, les següents dades:

- Lloc concret de l'emergència.
- Descripció i abast del sinistre i estimació dels seus efectes.
- Mesures adoptades i previstes.
- Mesures d'intervenció i suport de l'exterior sol·licitades per al control de la situació i l'atenció a les persones afectades; especialment si excedeix la capacitat dels recursos i mitjans propis previstos en el PAU de l'activitat.
- Informació complementària que la persona que comunica consideri que pot facilitar el control de la incidència.

A més, cal la comunicació immediata per telèfon al Centre Receptor d'Alarmes Municipal (CRM) al 972 80 55 80, i/o al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

Aquesta comunicació serà complementada, amb la màxima celeritat possible, a través de correu electrònic, fax o altres sistemes adients que es puguin establir en un futur.

A banda de la comunicació inicial, en tot cas i independentment que s'activi o no el corresponent pla de protecció civil, el centre haurà de mantenir un flux d'informació amb el CECAT i el CRA municipal mentre duri l'emergència.

Centre de recepció d'alarmes (del pla de protecció civil de l'ajuntament) : POLICIA LOCAL LLAGOSTERA

c/ Tossa, 3

Telèfon: 972 805 580

Fax: 972 831 319

Adreça electrònica: policia@llagostera.cat

En el punt 1.6 “Anàlisi de risc” s’adjunten plànols dels plans especials de la Generalitat en la zona d’afectació d’aquest Pla.

3.6.2.2 Comunicació posterior de les emergències i de les activacions del PAU

Una vegada finalitzada la situació d’emergència, analitzades les seves possibles causes i feta la valoració de les conseqüències, la persona titular del centre educatiu o la persona en qui delegui haurà de trametre, a través del registre electrònic de plans d’autoprotecció, un informe, en un termini màxim de **set dies hàbils**.

Aquest informe haurà de detallar com a mínim els aspectes següents:

- Descripció de l’emergència i de les seves causes
- Cronologia de les actuacions reals i de les actuacions previstes al PAU
- Mesures de protecció preses.
- Col·laboració del Centre Educatiu amb els Serveis d’Emergència
- Aspectes del PAU a millorar o modificar, com a resultes de l’experiència derivada de l’emergència.
- Comunicació de les modificacions substancials que afectin a altres plans

Vegeu **Annex 5**, formulari 2, proposta d’informe posterior a una emergència i activació del PAU.

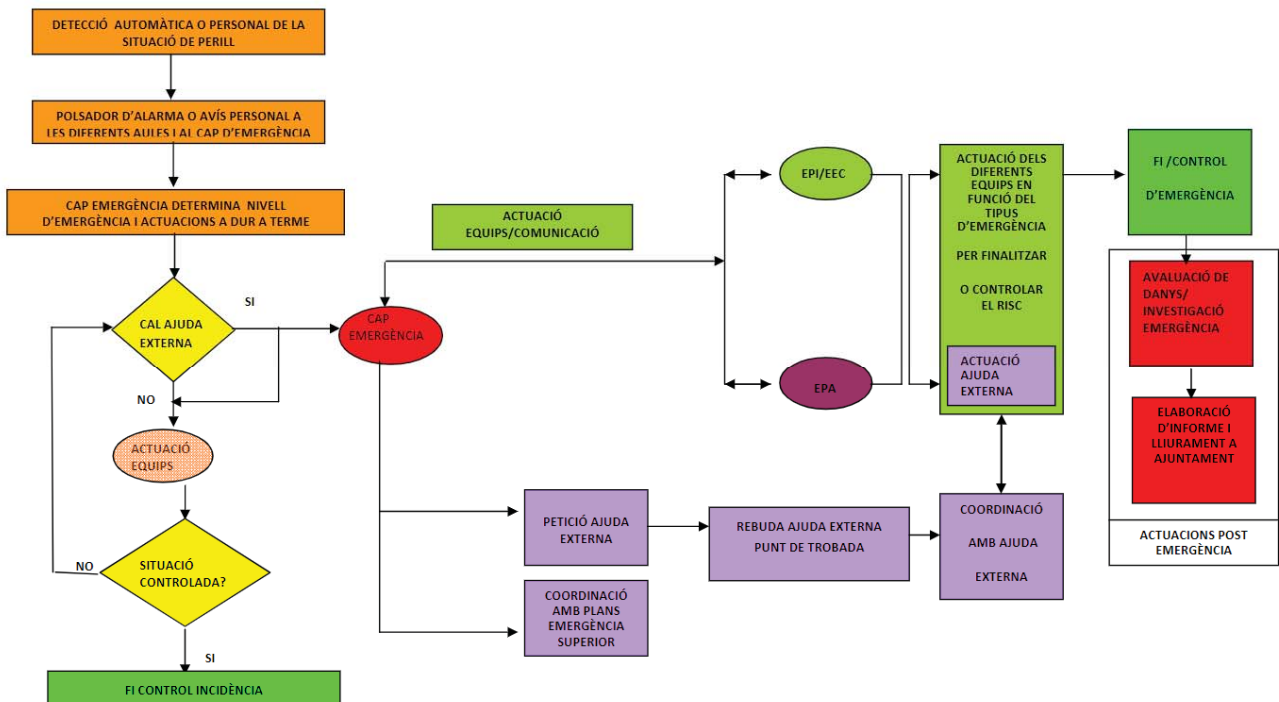


Figura. Exemple de diagrama d'actuació del personal de l'activitat i equips d'emergència del pla d'autoprotecció en cas d'emergència.

3.6.2.3 Directori de comunicacions

Vegeu **Annex 1**.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

4.1 Responsabilitat i organització.

Un cop s'ha aprovat el Pla d'Autoprotecció, s'ha de garantir la seva correcta Implantació i el seu Manteniment al llarg del temps. Aquestes tasques són responsabilitat de la persona Titular del Centre i es troben delegades en la Direcció de la Llar d'infants la qual s'indiquen tot seguit les seves dades. A més es designa un Comitè d'Autoprotecció per preveure i assessorar sobre les tasques abans esmentades.

Definicions

Implantació del Pla: Divulgar i informar sobre el Pla a tothom (personal docent i auxiliar, ajudes externes, administracions,...) i per l'altra, formar el personal de plantilla segons la responsabilitat que el Pla li ha assignat i assegurar les dotacions i adequacions dels mitjans materials i recursos que necessita el Pla d'Autoprotecció.

Manteniment del Pla: Accions necessàries perquè el Pla d'Autoprotecció continuï tenint la seva eficàcia al llarg del temps. També es refereix a les accions de manteniment preventiu que s'han de realitzar sobre les instal·lacions de risc del centre educatiu, a les accions de manteniment preventiu sobre les instal·lacions de protecció i a les inspeccions de seguretat de totes aquestes instal·lacions (de risc i de protecció) d'acord amb la normativa vigent.

S'inclourà en aquest concepte la incorporació al Pla dels resultats dels estudis i avaluacions dels incidents i accidents ocorreguts a l'establiment. El mateix es farà amb les conclusions extretes dels simulacres. També hi haurà una tasca opcional, que és dotar a l'establiment d'aquells mitjans d'autoprotecció que després de l'anàlisi realitzada amb la redacció del Pla s'han considerat millorables.

Actualització del Pla: Consisteix en modificar les dades del Pla d'Autoprotecció que hagin patit alguna variació, de manera que les dades que constin al Pla siguin les actuals. Les variacions es poden referir tant a canvis al personal de plantilla com a canvis a les pròpies instal·lacions de l'edifici, com per exemple, canvis a la distribució o serveis, sempre que tots aquests canvis, no modifiquin de forma important el centre educatiu o el Pla d'Autoprotecció.

Revisió del Pla: Consisteix en examinar de forma detallada el Pla d'Autoprotecció i efectuar les modificacions que s'escaiguin per tal d'adaptar-lo als canvis que s'hagin pogut produir en el risc, a l'estructura i/o a l'operativitat. En el cas que es produeixin canvis importants en el centre educatiu que impliquin canvis en el pla d'autoprotecció (riscos, estructura de l'edifici, estructura de resposta a les emergències, tipologia d'ocupants, etc.) s'haurà de fer una revisió del Pla d'Autoprotecció. El Pla d'Autoprotecció ha de ser revisat, en un termini màxim de quatre anys des de la seva elaboració. A més haurà de ser revisat sempre que es produeixin canvis importants en el centre educatiu.

Reunions ordinàries: Es recolliran les accions d'implantació realitzades, la seva valoració i s'anotaran les accions a realitzar en un futur, els seus objectius i es preveuran els recursos econòmics necessaris. Es recomana un mínim per la Llar d'infants El Niu d'una reunió anual.

Reunions extraordinàries: Després de cada possible incident o accident, es farà una reunió extraordinària on s'avaluaran les seves causes, el funcionament dels mitjans d'autoprotecció i l'eficàcia de les actuacions dels Equips d'Emergència.

Reunions post-exercici pràctic: Sempre després d'un simulacre es farà una altra reunió on s'analitzaran i avaluaran les possibles deficiències observades en la realització del mateix.

4.1.1 Responsables de la implantació.

La persona titular de l'Alcaldia designa, com a responsable de la implantació, manteniment i actualització del Pla a la directora de la Llar d'infants.

A més es designa un **Comitè d'Autoprotecció** per preveure i assessorar sobre les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'autoprotecció.

Les funcions del responsable de la implantació conjuntament amb el Comitè d'Autoprotecció són:

- Estudiar i aprovar el Pla d'Autoprotecció
- Programar la implantació del pla
- Programar el manteniment del pla
- Programar l'actualització del pla
- Assignar els mitjans econòmics per a la implantació del pla.
- Preveure i assessorar sobre les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'autoprotecció.

	CÀRREC	TELÈFON DE CONTACTE
RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA	Directora de la llar d'infants Raquel Fumadó	972 80 52 28 671 821 635
COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ	Alcalde Narcís Llinàs	972 83 03 75
	Regidora d'educació, igualtat i medi rural Irene Miquel I Valentí	972 83 03 75
	Tècnica Municipal d'Educació Mireia Malagón Dausà	972 830 375

Seria molt adient, que el responsable de la implantació juntament amb el comitè realitzi un calendari anual, per planificar i coordinar les reunions. El millor mes podria ser al setembre tot coincidint amb l'inici del curs. Haurà de ser obligatori una reunió mínima anual.

4.1.2 Planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació.

Actuacions inicials bàsiques:

1) Un cop homologat el PAU, tindrà accés a aquest, a poder ser en format informàtic:

- La tècnica Municipal d'Educació
- La Direcció de la llar d'infants.
- La Policia local de Llagostera

2) La Direcció de la llar d'infants, assegura que tinguin accés al contingut del PAU, en paper o en format informàtic, un cop homologat:

- Tot el personal propi destinat a la llar d'infants.
- Les empreses contractades o adjudicatàries de serveis i treballs a la llar d'infants.
- L'autoritat d'inspecció del treball, si ho requerís.
- Els bombers de la Generalitat de Catalunya, si ho requerissin.

Pel seu millor control es procedirà anotar el lliurament de les còpies del PAU, dels annexos i de les fitxes d'actuació. A l'**annex 5**, el formulari 1 hi ha una proposta de model per aquest control.

El PAU ha de ser implantat necessàriament durant el **primer any** de vigència del pla i ha de ser mantingut de forma continuada. La implantació i el manteniment esmentats han de donar compliment als aspectes següents:

- a) Informació al personal treballador propi dels seus riscos de l'activitat, sobre les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre els mitjans existents per fer efectives aquestes mesures: vies d'evacuació, punts de reunió i zones de confinament, d'acord amb el PAU.
- b) Formació al personal que treballa a les llars d'infants sobre emergències i evacuació, lluita contra incendis i primers auxilis, d'acord amb la planificació proposada al respecte pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament.
- c) Realització i comunicació de simulacres d'emergència, amb la periodicitat mínima d'un cop a l'any, tal i com indica l'article 13 del Decret 30/2015.

- d) Abans dels dos anys de vigència del pla, la direcció de la llar d'infants ha d'elaborar un informe de descripció de les actuacions d'implantació del pla realitzades en el primer any. També cal fer un informe de les mateixes característiques als quatre anys.
- e) La Direcció de la llar d'infants ha de conservar la documentació de totes les actuacions d'implantació i manteniment del pla. L'Administració competent, que en aquest és el propi Ajuntament, podrà requerir en qualsevol moment com a obligació derivada del pla, la documentació esmentada. Per a la implantació inicial del pla es tindrà la col·laboració del Servei de prevenció de riscos laborals.

Per planificar, coordinar i seguir les accions d'implantació, manteniment i actualització del PAU, es realitzarà les següents accions:

Reunió ordinària:

S'estableix un mínim d'una reunió ordinària anual amb el responsable d'implantació del Pla i els membres del Comitè d'Autoprotecció per a:

- Revisar estat de la tramitació a través de la Plataforma Hermes
- Valorar suficiència dels mitjans (humans i materials) d'autoprotecció del centre (EPI, EPA, altres..)
- Programar calendari de simulacres
- Pressupost per la implantació del PAU

El millor mes podria ser al setembre tot coincidint amb l'inici del curs.

En aquestes reunions també hi participaran els membres de l'Equip d'Emergència.

Serà tasca de la persona responsable de la implantació que les reunions es celebrin amb la periodicitat acordada.

Reunió extraordinària:

Després d'un possible incident o accident, es farà una reunió extraordinària on s'avaluaran les seves causes, el funcionament dels mitjans d'autoprotecció i l'eficàcia de les actuacions de l'Equip d'Emergència.

En aquestes reunions també hi participaran els membres de l'Equip d'Emergència i del Comitè d'Autoprotecció.

Reunió post-exercici pràctic:

Després d'un simulacre es farà una reunió on s'analitzaran i avaluaran les possibles deficiències observades en la realització del mateix.

En aquestes reunions també hi participaran els membres de l'Equip d'Emergència i del Comitè d'Autoprotecció.

4.2 Programa d'implantació, formació i divulgació.

4.2.1 Personal propi.

El personal propi de la llar ha d'estar informat del PAU. Ha de conèixer el que ha de fer en cas d'emergència, com es fa una evacuació i que significa un confinament. A aquest efecte s'efectuarà una sessió informativa/formativa on també es lliurarà al personal les fitxes d'actuació corresponents. Les actuacions efectuades s'apuntaran, es pot utilitzar el formulari 1 de l'**annex 5**.

Tipus acció	Dirigit a	Contingut / temes	Termini
Informativa	Personal propi	Pla d'autoprotecció Riscos interns i externs Normes bàsiques de prevenció Tipus d'emergència Detecció i alarma Organització i equips actuants Evacuació. Confinament. Lliurament de fitxes d'actuació: PE, EPI, neteja	PREFERENTMENT abans de tres mesos des de la homologació del pla. La direcció de la llar d'infants amb cada nova incorporació d'un/una nova educadora.
Formativa	Personal propi: equip docent	Extintor d'incendis. Extintors. Primers auxilis/suport vital bàsic.	PREFERENTMENT abans de tres mesos des de la homologació del pla. Amb cada nova incorporació d'un/una nova educadora

4.2.2 Personal aliè.

Actualment la llar es troba sense personal aliè. En el cas que es contracti personal aliè per efectuar tasques o treballs en el centre, haurà de conèixer el PAU, i com actuar en cas d'emergència. A aquest efecte, les empreses externes contractades de prestació de serveis tindran accés al contingut del PAU. La informació i formació d'aquest personal i la divulgació del PAU anirà a càrrec de les seves respectives empreses.

Tipus acció	Dirigit a	Contingut / temes	Termini
Informativa - formativa	Personal extern	Pla d'autoprotecció Lliurament de fitxes d'actuació	Abans de tres mesos des de la homologació del PAU, o amb cada nova concessió o contractació del servei.

4.2.3 Activitats esporàdiques o puntuals.

L'AFA i tot el personal aliè que pugui efectuar tasques o treballs, o activitats a la llar d'infants, encara que periòdics o puntuals, han de conèixer les mesures d'emergència previstes, les tasques de manteniment i reparació. El control del lliurament de les còpies de l'**annex 7** a les empreses o entitats que correspongui l'ha de portar la Direcció de la llar. És recomanable que també es lliuri una còpia de l'**annex 7** als parets dels alumnes. El lliurament de les mesures d'emergència (**annex 7**) d'aquest personal concret destinat a la llar d'infants, o del personal que en farà ús, anirà a càrrec de les seves respectives empreses o entitats, o a la direcció l'AFA en aquest cas.

4.3 Planificació, programa i terminis de simulacres.

D'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, la llar està obligada a dur a terme **simulacres** de supòsits d'activació del pla d'autoprotecció amb una **periodicitat mínima anual**.

Aquests simulacres impliquen l'activació total o parcial de les accions contingudes en el pla i tenen com objectiu la verificació i comprovació de:

- L'eficàcia de l'organització de resposta davant d'una emergència.
- La capacitat del personal adscrit a l'organització de resposta.
- L'entrenament de tot el personal de l'activitat en la resposta davant una emergència.
- La suficiència i idoneïtat dels mitjans i recursos assignats.
- L'adequació dels procediments d'actuació.
- La validació del correcte funcionament del procediment de comunicació de les emergències.

La realització de simulacres pot ser amb mobilització de mitjans personals propis o aliens o bé de despatx.

4.3.1. Simulacres amb mobilització de mitjans aliens

En el supòsit que es vulgui mobilitzar mitjans aliens, s'ha de comptar amb la seva acceptació prèvia a l'efecte de coordinar-s'hi (bombers, policia i/o SEM). Cal posar-s'hi en contacte abans de programar dia i hora del simulacre per saber disponibilitat.

La participació efectiva dels mitjans externs queda supeditada a la disponibilitat d'aquests mitjans, amb la possibilitat de proposta motivada d'una data alternativa.

Si els simulacres comporten accions que poden provocar trucades al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya o al CECAT s'han de comunicar a la Generalitat de Catalunya, a través del registre corresponent, amb una antelació mínima de **quinze dies hàbils**.

Dades prèvies mínimes necessàries en cas de comunicació del simulacre:

- Dades generals:
 - Nom del centre: Llar d'infants el Niu de Llagostera
 - Adreça completa: Carrer de Ganix, 2 - 17240 Llagostera, Girona

- Objectius del simulacre: XXXXXX(que és vol fer o comprovar)XXXXX
- Escenari: XXXXXX(breu descripció de l'escenari accidental que se simularà) XXXXXX
 - Caldrà indicar també quin és el punt de reunió amb l'evacuació.
- Tipus de simulacre, en funció dels mitjans que hi participen. Sol·licitud de mitjans.

Quan hi participi serveis públics d'emergència, el Director del Pla haurà de valorar la conveniència i necessitat que tècnics municipals i el tècnic del Servei de prevenció de riscos, facin el seguiment de l'evolució del simulacre.

4.3.2. Simulacres amb mobilització de mitjans propis

En aquests simulacres no hi ha mobilització de mitjans aliens (bombers, policia i/o SEM), només es mobilitza el personal propi de la llar.

Quan es programi la realització d'un simulacre a la llar, la Direcció de la llar d'infants, com a mínim, **set dies naturals abans** d'efectuar-lo:

1) Informarà per correu electrònic a:

- La tècnica Municipal d'educació
- Servei de la Policia Local
- Servei de prevenció de riscos laborals

2) Indicarà les dades bàsiques del simulacre. Un exemple:

- Nom del centre: Llar d'infants el Niu de Llagostera.
- Adreça: Carrer de Ganix, 2 17240 Llagostera, Girona.
- Persona de referència: Director/a i telèfon 972 80 52 28
- Data i hora del simulacre: Divendres, 10 d'octubre de 2023, a les 10:30 hores.
- El simulacre, que és un incendi a la cuina, i amb evacuació dels ocupants del centre, l'efectua el propi personal de llar d'infants, sense mobilització de mitjans externs.
- Es simularà un intent d'apagar un foc inicial, però finalment s'evacuarà a les persones presents a llar d'infants fins el punt de reunió. L'evacuació afectarà la via pública, i es sortirà del recinte escolar pel Carrer de Ganix.

4.3.3. Accions després d'efectuar un simulacre

Posteriorment a la realització d'un simulacre i en el termini màxim de **vint dies hàbils** a comptar de la realització d'aquests, la persona titulat o responsable del centre ha d'elaborar un informe d'autoavaluació signat pel cap de l'emergència, així com detallar les accions de millora, si s'escauen. I s'haurà de trametre a la DGPC, a través de la plataforma HERMES.

Vegeu proposta-model a l'**annex 5**, formulari 3 (informe simulacre). Es poden utilitzar altres models d'informe.

La Direcció del pla ha de disposar en tot moment dels informes d'autoavaluació dels simulacres realitzats.

4.4 Programa de manteniment.

4.4.1. Manteniment instal·lacions i equipaments.

El propi Consistori assumeix el manteniment de les instal·lacions i equipaments de la llar d'infants.

El manteniment d'instal·lacions i equipaments té les següents finalitats:

- Garantir que els mitjans disponibles d'autoprotecció i de control funcionen o estan preparats per funcionar correctament. (per exemple, sectorització, detectors d'incendi, extintors,...)
- Garantir el bon manteniment d'altres instal·lacions o equipaments que de funcionar no correctament puguin suposar potencialment un risc, especialment el relacionat amb l'electricitat, els aparells i instal·lacions de gas natural.

La garantia d'aquest manteniment serà la revisió periòdica, que s'haurà de recollir documentalment, realitzada pel propi personal de l'entitat o per empreses contractada, quan s'escaigui, per personal competent o autoritzat.

Per les característiques de la llar d'infants hi ha 3 punts claus en el manteniment de les instal·lacions del centre, respecte la seguretat: caldera, enllumenat d'emergència i extintors portàtils.

A nivell només informatiu s'indica a l'**annex 6**, el programa de manteniment d'equips i instal·lacions.

4.4.2 Manteniment del mateix pla.

Un cop s'ha implantat el Pla, és necessària la seva continua vigilància per tal de garantir la vigència de les seves dades i plantejaments i per tal de garantir el coneixement que del Pla han de tenir els agents implicats. A continuació s'especifiquen les accions programades en aquest sentit.

Manteniment de la formació del personal propi i aliè

L'objectiu és assegurar la formació continuada a tots els integrants dels Equips d'emergències les seves funcions en relació a les actuacions en cas d'emergència. Es realitzarà una formació a les persones que entrin a formar part del PAU.

Manteniment de la informació i divulgació del PAU

L'objectiu és assegurar que la informació que els diferents agents implicats tenen del Pla està actualitzada i continua vigent.

Almenys una vegada a l'any, durant la segona quinzena de setembre es farà una reunió ordinària on es refrescarà els protocols d'actuació i les funcions de cada persona dins del PAU.

Millores estructurals i de recursos

L'objectiu és millorar els mitjans d'Autoprotecció instal·lats al centre per tal d'aconseguir més eficàcia en la prevenció dels riscos. Amb la revisió de les instal·lacions s'haurà de preveure la substitució d'alguns aparells o elements per tal d'assegurar el seu funcionament i prevenir de riscos.

4.4.3. Estudi i avaluació dels incidents i accidents

El/la Director/ora del pla juntament amb el Comitè d'Autoprotecció, estudiarà i avaluarà les situacions d'emergència que es produeixin a la llar. Un cop conegudes les conseqüències i les possibles causes de les emergències, així com una estimació de danys o afectacions, caldrà trametre, a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció (Hermes), un informe a l'òrgan competent en matèria de Protecció Civil de l'Ajuntament de Llagostera, en un termini màxim de **set dies hàbils**, d'acord amb el Decret 82/2010, art. 7. Vegeu **annex 5**, formulari 2.

Aquest informe ha de detallar com a mínim els aspectes següents:

- Descripció de l'emergència i de les seves causes
- Cronologia de les actuacions reals i de les actuacions previstes al PAU.
- Mesures de protecció preses (confinament o evacuació)
- Aspectes del PAU a millorar o modificar, com a resultes de l'experiència derivada de l'emergència.

Les incidències o accidents ocorreguts a la llar, si s'escau, podran tenir també la seva tramitació judicial segons les lleis o/i segons la normativa de treball o laboral.

4.5 Actualització del pla.

El PAU és defineix com un document viu, ja que totes les dades, equips i actuacions previstes han d'estar al dia i ser eficaces. Vegeu proposta **annex 5, formulari 1**.

El/la Director/a del Pla, vetllarà pel manteniment del pla d'autoprotecció.

Les tasques fonamentals del manteniment del pla passa per:

- Garantir la informació i formació, si s'escau, al personal propi de nova incorporació, en la mateixa línia i d'acord amb el punt 4.2.1.
- Garantir que les noves empreses o entitats alienes que presten serveis o realitzen treballs o activitats en el centre, i el seu personal adscrit o relacionat, coneguin el PAU i les funcions que els assigna, d'acord amb el punt 4.2.2.
- Comunicar totes les actualitzacions o les modificacions no substancials del pla a totes les persones o serveis que tenen un exemplar del PAU homologat.
- Promoure la revisió del pla quan hi hagi modificacions substancials.
- Anotar totes les actuacions d'implantació i manteniment del pla, d'acord amb aquest document 4.
- Anotar les incidències destacables o les situacions d'emergència produïdes.

De les actuacions d'implantació i de manteniment de l'eficàcia del pla se'n conserva informació detallada per part de la Direcció de la llar d'infants.

El PAU serà **revisat** quan hagi una modificació substancial, i en qualsevol cas als **quatre anys** de la seva darrera homologació. Al revisar el PAU s'examinarà de forma detallada el pla vigent fins aleshores i s'efectuaran les modificacions que s'escaiguin per tal d'adaptar-lo als canvis que s'hagin pogut produir en el risc, o bé a l'estructura i/o a l'operativitat.

Per a la revisió caldrà passar tota la tramitació necessària d'elaboració i homologació igual que el PAU inicial.

A banda de les revisions del PAU, aquest ha d'estar permanentment actualitzat. La Direcció de la llar d'infants és qui ha de modificar de manera sistemàtica les dades del PAU que hagin tingut alguna variació, de manera que les dades rellevants que constin en el pla siguin les actuals.

L'actualització no implica una revisió del pla, però les actualitzacions s'han de trametre al registre electrònic de plans d'autoprotecció, tot especificant la part del PAU que s'ha actualitzat.

CANVI	TASCA	TRACTAMENT
Canvis en la normativa. Incidències. Resultats dels simulacres	Revisió de les condicions	Proposta de mesures correctores, si escauen
Canvis en l'organització interna	Sessions d'informació del pla i lliurament de documentació	Informar dels canvis Informar del pla d'autoprotecció
Canvis en l'edifici	Elaboració de la nova documentació gràfica i descriptiva (en instal·lacions que la seva superfície no superi els 200 m ² i tinguin accés directe a l'exterior se'n pot prescindir)	Actualització dels plànols i fitxes descriptives de l'edifici
Canvis en l'organització espacial	Elaboració de la nova documentació gràfica i descriptiva. (en instal·lacions que la seva superfície no superi els 200 m ² i tinguin accés directe a l'exterior se'n pot prescindir)	Actualització dels plànols i fitxes descriptives de l'edifici
	Sessions de formació i elaboració de documentació escrita	Formació específica en relació amb les noves tasques incloses en el pla Actualització de les tasques dels diferents membres
Canvis en l'organització interna de la instal·lació esportiva	Sessions de formació i elaboració de documentació escrita	Formació específica en relació amb les noves tasques incloses en el pla Actualització de les tasques dels diferents membres
Canvis de personal (incorporació de nous/ves monitors/res, cap de manteniment, etc.)	Sessions de formació i elaboració de documentació escrita	Formació específica en relació amb les noves tasques incloses en el pla.
		Actualització de les tasques dels diferents membres

ANNEX 1 DIRECTORI DE COMUNICACIONS

TELÈFONS D'EMERGÈNCIA I AJUDA EXTERNA	
EMERGÈNCIES	
CRA Policia Local	972 80 55 80 / 092
Emergències (1)	112
Servei d'Emergències Mèdiques (SEM)	061
Bombers de la Generalitat (2)	112
Bombers de Barcelona	080
Bombers Cassà de la Selva (Urb. Mas Cubell, s/n 17244 Cassà de la Selva)	972 46 08 81
Bombers de Girona (C/ Dr. Joan Torró, 1517005 Girona)	972 18 24 38 Fax. 972 18 24 02 girona.bombers@gencat.net
Mossos d'Esquadra	088
Mossos d'Esquadra (Sant Feliu de Guíxols)	972 18 23 80
Policia Nacional	091
Guàrdia Civil	062
Direcció General de Trànsit (DGT)	
Informació meteorològica	932 211 600
Informació Toxicològica 24 h	915 620 420
INSTITUCIONS	
CECAT (Barcelona / Tarragona)	93 551 72 85 / 977 86 54 11
Ajuntament de Llagostera	972 83 03 75
Llar d'infants El Niu	972 83 10 51
Servei Municipal d'educació	972 83 19 95 educacio@llagostera.cat
Policia Local Llagostera (CRA)	972 80 55 80
CatSalut- Regió Sanitària Girona	872 97 50 00
CENTRES SANITARIS PROPERS	
Cap Llagostera	972 83 12 03
CAP Cassà de la Selva	972 46 38 82 / 972 46 38 83
Hospital de Girona Josep Trueta (Av. de França, s/n 17007 Girona)	972 94 02 00
Hospital de Santa Caterina	972 18 90 15
Ambulàncies Girona	972 41 00 10
Creu Roja Girona	972 22 22 22
Ambulància Creu Roja	673 04 10 49
Mútua EGARSAT: Servei d'assistència mèdica (SAM) 24h/365	900 333 276
Mútua EGARSAT: Delegació de Girona	972 212116
EMPRESSES O INDUSTRIES VEÏNES	
Actiescola, SLU	972 705 525 / 620 244 221
Cap brigada municipal (Joaquim Castelló)	609 706 466
Jardiner (Martí Casademont)	616 581 022
Lampista (Francesc Pujades)	629 351 666
Deixalleria (Núria Parés)	972 83 17 07
Fleca Arbusé c/ Joan Maragall, 4	972 83 02 46
Fleca Garcia c/ Sant Feliu, 17	972 83 05 01
Fleca Forn Sant Cugat Pl. Catalunya, 18	972 83 00 90
Fleca La Flor de Maig c/ Àngel Guimerà, 15	972 80 52 52
Estació de Servei Lacustaria, SL Ctra.Vidreras a Sant Feliu Km.4,5	972 83 14 80
Estació de Servei Llagostera, SL Ctra.Comarcal 250 Km. 24,3	972 83 15 49
Movitrans transports excavacions S.L c/Indústria, 7	972 83 17 24
Germans Cañet Xirgu Veïnat de Llebrers 4 (Cassà de la Selva)	972 46 04 64
Massachs excavacions SLU c/ Teulera, 78	972 83 71 13
Aglomerats Girona A.A Ctra. Sant Feliu Km31	972 83 71 11

(1) *Trucant al 112 els reben els ajuts extern (policia, bombers, sanitaris)*(2) *Parc de bombers més proper: Urb. Mas Cubell, s/n 17244 Cassà de la Selva*

TELÈFONS DE LES EMPRESES DE SERVEIS I MANTENIMENT		
EMPRESA	Servei	Telèfon
ENLLUMENATS COSTA BRAVA, SL.	Enllumenat exterior i electricitat /grup electrògen	607512199 (Urgències) - 972 612263
AQUALIA	Companyia d'aigües	Avaries 24 hores 900 81 40 82
ENDESA DISTRIBUCIÓ ELÈCTRICA	Companyia elèctrica	Avaries i urgències 800 760 706
EXTINTORS GIROFOC	Instal·lació Contra Incendis P.l., C/ Ponent, 8, 17240 Llagostera	972 80 52 59
SIEF-2 S.L.	Intrusió (amí dels Frares, C/ I parc 24, nau 4 de Lleida)	973 24 12 85
INSTAL·LACIONS BLANCPER 3000 SL	C/ les Viñas 14 local 2 Castellbisbal, Barcelona	
BRIGADA MUNICIPAL		609706466
GAS NATURAL	Companyia de gas	900 750 750
TELEFONICA	Companyia de telefonia	1004

TELEFONS TITULAR ACTIVITAT, DIRECTOR PAU, EQUIP D'EMERGÈNCIA I COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ		
TITULAR DE L'ACTIVITAT MEMBRE DEL COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ	Alcalde Narcís Llinàs	972 83 03 75
DIRECTOR DEL PAU CAP D'EMERGÈNCIA RESPONSABLE IMPLANTACIÓ DEL PAU	Directora de la llar d'infants Raquel Fumadó	671 821 635 972 83 10 51 972 80 52 28
CAP D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT 1	Personal docent Teresa Bagué	972 83 10 51
CAP D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT 2	Personal docent Rosa Pons	972 83 10 51
CAP D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT 3	Personal docent Anna Esquiva	972 83 10 51
EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ, EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT, EQUIP DE PRIMERS AUXILIS	Tot l'equip docent (vegeu apartat 1.5.2.)	972 83 10 51
MEMBRE DEL COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ	Regidora d'educació, igualtat i medi rural Irene Miquel i Valentí	972 83 03 75
MEMBRE DEL COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ	Tècnica Municipal d'Educació Mireia Malagón Dausà	972 83 03 75

ANNEX 2

FORMULARIS PER A LA GESTIÓ DE L'EMERGÈNCIA

Formulari 1: Instruccions per fer un avís telefònic a un servei d'emergència extern 112

Formulari 2: Instruccions davant la recepció d'una trucada amenaçadora per telèfon

ANNEX 2 FORMULARIS PER A LA GESTIÓ DE L'EMERGÈNCIA

Formulari 1: Instruccions per fer un avís telefònic a un servei d'emergència extern 112

Cal saber donar correctament un avís telefònic a un servei d'emergència exterior per demanar ajut.

Al trucar, heu d'intentar estar tranquils i deixar que la persona que us atengui dirigeixi la conversa.

Un exemple d'avís:

- Hi ha una emergència per(indicar tipus d'emergència: incendi, esfondrament d'estructures, ferits per...XXXX....., intoxicats perXXXX.....)
- A Llagostera, a la llar d'infants el Niu, al Carrer de Ganix, 2, 17240 Llagostera, Girona - Es pot accedir al centre sense problemes. Lloc habitual o porta principal.
-Ens consta un mínim de 2 persones ferides de cremades..... Creiem que hi ha gent atrapada sota l'esfondrament d'una part del sostre.....
- Demanen bombers i ambulàncies. .
- SócJosep, Anna, Pere.....,mestre de la llar d'infants.....cap de l'emergència.....XXXX.....
- Tinc el telèfon.....XXXXXXXXXX..... (el de la llar d'infants és el 972 80 52 28).....

- Si s'ha pres alguna mesura cal indicar-ho.....S'ha donat l'avís d'evacuació general..... Estem evacuant l'escola.....Els equips de primera intervenció estan intentant controlar el foc.....

- Si esteu sol, haureu de dir "Estic sol. Deixo l'edifici i em quedaré davant la porta de la porta principal d'accés a la llar d'infants.".....

- Si informeu que hi ha una o més persones ferides o malaltes, heu de saber que l'operador del servei d'emergència us pot fer algunes preguntes concretes. Exemples: Edat? Està conscient? Respira o té dificultats per fer-ho? Sagna i com?

- Us poden demanar que confirmeu el número de telèfon des del qual s'efectua la trucada.

- També us poden demanar que no pengeu i que us mantingueu al telèfon.

- Si truqueu des d'un telèfon fix també us poden demanar el número d'un telèfon mòbil alternatiu per tal que es puguin posar en contacte amb vosaltres. Si evacueu l'escola el telèfon fix ja no servirà.

- Per assegurar la comunicació entre els serveis d'emergència i vosaltres, deixeu lliure el telèfon que heu donat de referència (no l'useu).

Formulari 2: Instruccions davant la recepció d'una trucada amenaçadora per telèfon

Dades bàsiques a recollir	
Hora inicial de la trucada	Hora final de la trucada
Paraules exactes de l'amenaça	
On està la bomba? (situació exacta)	
Quina forma té? Què és? (bossa esportiva, caps cartró, caps embolicada...)	
Quan farà explosió? (hora , temps)	
Com s'activa la bomba?	
Dades a recollir si és possible	
La va posar vostè la bomba?	
Per han posat la bomba?	
Per què truca?	
Com podem evitar l'explosió?	

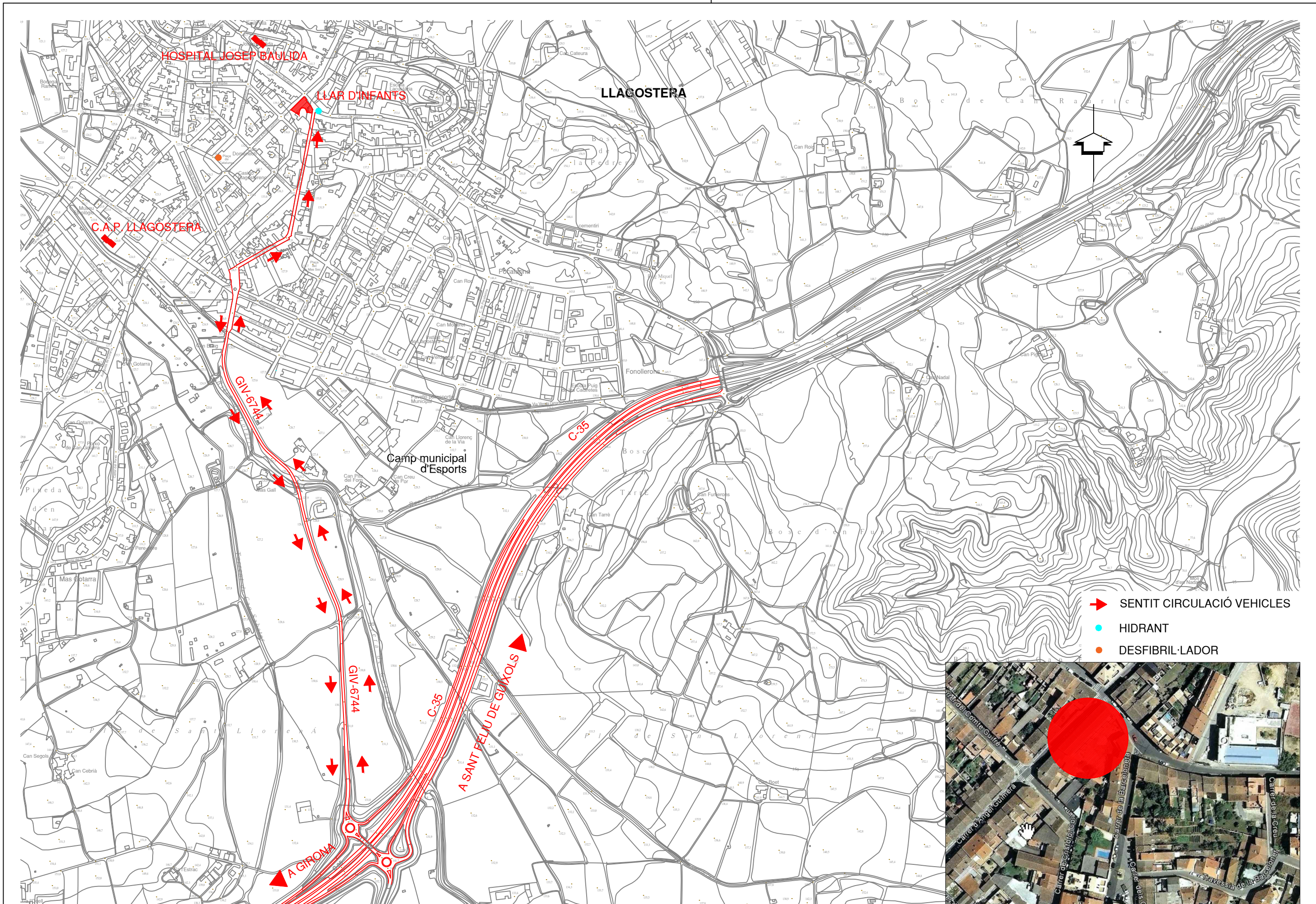
Qui rebí un avís o comunicat anònim per via telefònica amenaçant d'un perill imminent per la llar d'infants, com per exemple una amenaça de bomba, ha de tenir en compte :

1. Intentar no perdre la calma. Escoltar i comprendre totes les paraules. Intentar anotar tot el text o conversa.
2. Anotar l'hora exacta del principi de la trucada i l'hora final. Si és possible, anotar des quin número de telèfon es truca.
3. No donar de bon principi per falsa la trucada o broma de mal gust.
4. Intentar no interrompre o tallar la comunicació. Allargar la conversa, per recollir més informació o més elements de judici per discernir l'autenticitat del missatge emès (falsa alarma, broma maliciosa).
5. Anoteu-ho tot.
6. Un cop rebut el missatge inicial intentar que el repeteixi. Si ho permet, demanar-li aclariments. S'hauria de prestar atenció sobre:
 - a. Idioma emprès i possible accent o característiques. Veu masculina o femenina. Intentar detectar si és un menor.
 - b. To i forma de la veu : segur, nerviós, rient, ràpid, no entenedor, si és un enregistrament previ...
 - c. Detecció de qualsevol so de fons (carrer, lloc públic, música, altres veus sobreposades, ...)
7. Cal comunicar-ho immediatament a la direcció del centre. S'ha de fer la valoració sobre l'autenticitat de la trucada. Si s'escau, es pot comprovar la presència d'un paquet al lloc indicat per l'anònim.
8. Si és dóna credibilitat o hi ha dubtes raonables:
 - a. Es truca al telèfon **112 o 972 80 55 80**. S'informa de tot el que es coneix. El Cap de l'emergència (CE) es qui prendrà l'ordre d'evacuació general de la llar d'infants.
 - b. Amb l'evacuació el personal anirà al punt de trobada, o allà on ho indiqui la policia.
 - c. Si s'ha vist, s'informarà a la policia de la presència del paquet sospitós (lloc, forma, color...)
 - d. Quan la policia ho indiqui, el CE donarà per finalitzada l'emergència. Retorn a la normalitat.
9. El CE i la policia podrà demanar ampliar informació sobre el succés per poder efectuar informes o l'atestat judicial.
10. Generalment els avisos autèntics són amb missatges curts i clars. No volen repetir, ni entrar en conversa. Solen precisar el lloc de la col·locació de l'artefacte. Tenen o mostren inquietud perquè es desallotgi ràpidament el lloc. Poden acabar la comunicació efectuant un crit o lema reivindicatiu sobre el grup actuant o sobre la causa que defensen. Intenteu anotar exactament tot el que diguin.

ANNEX 3

PLÀNOLS

- 1 Planta situació**
- 2 Planta emplaçament**
- 3 Planta accessibilitat per l'ajuda externa**
- 4.1 Edifici. Sectorització i activitats**
- 4.2 Edifici. Planta instal·lació contraincendis**
- 4.3 Edifici. Instal·lació elèctrica i presa de terra**
- 4.4 Edifici. Instal·lació d'aigua**
- 4.5 Edifici. instal·lació calefacció**
- 5 Alçats Edifici**
- 6 Seccions Edifici**
- 7 Seccions Edifici**
- 8 Seccions Tipus Aules**

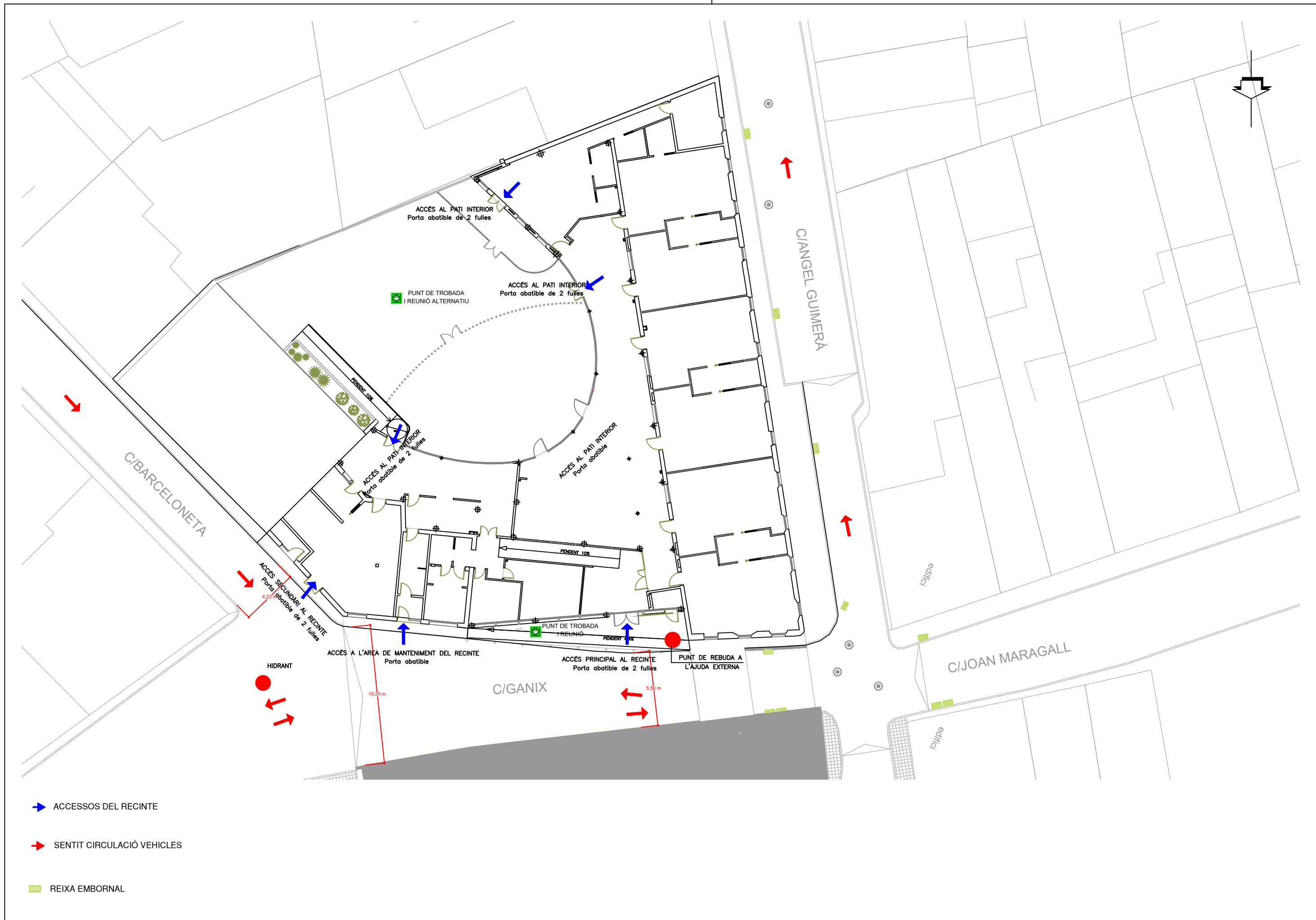


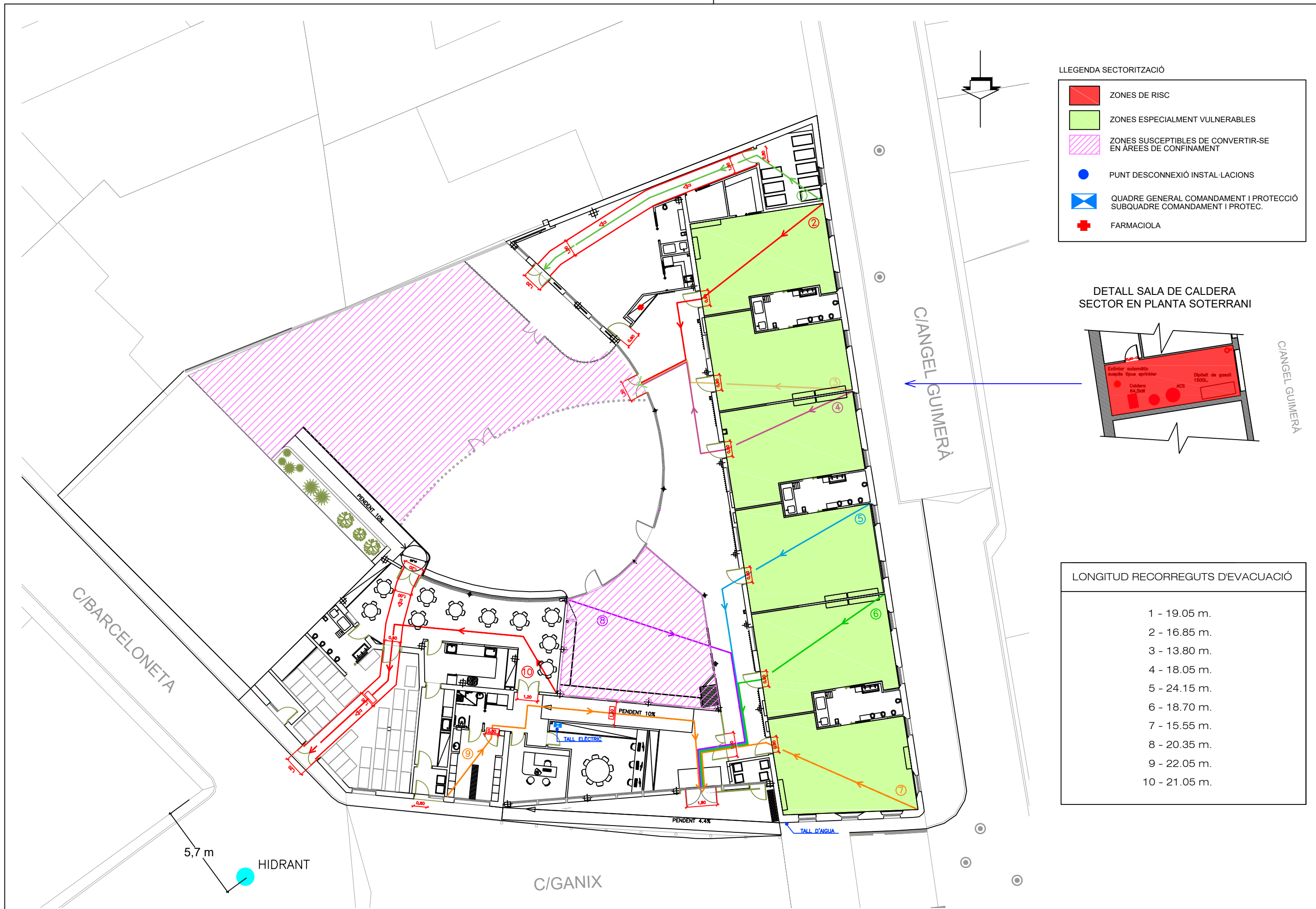


COORDENADES UTM PUNT DE
REBUDA A L'AJUDA EXTERNA
X=491.408
Y=4.630.764

➔ SENTIT CIRCULACIÓ VEHICLES

EL CENTRE ESTÀ EMPLAÇAT EN UN CONTEXT URBÀ
ENVOLTAT D'EDIFICACIONS D'ÚS MAJORITÀRIAMENT D'HABITATGE

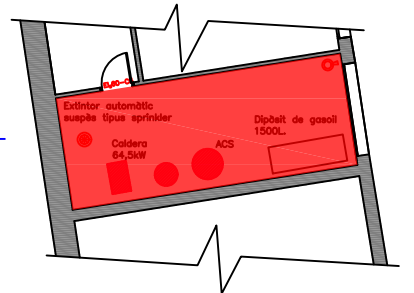




LLEGENDA SECTORITZACIÓ

- ZONES DE RISC
- ZONES ESPECIALMENT VULNERABLES
- ZONES SUSCEPTIBLES DE CONVERTIR-SE EN ÀREES DE CONFINAMENT
- PUNT DESCONNEIXIÓ INSTAL·LACIONS
- QUADRE GENERAL COMANDAMENT I PROTECCIÓ SUBQUADRE COMANDAMENT I PROTEC.
- FARMACIOLA

DETALL SALA DE CALDERA SECTOR EN PLANTA SOTERRANI



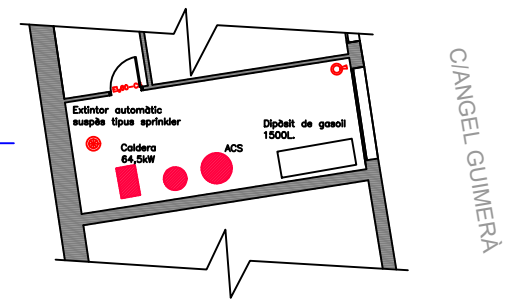
LONGITUD RECORREGUTS D'EVACUACIÓ

1 - 19.05 m.
2 - 16.85 m.
3 - 13.80 m.
4 - 18.05 m.
5 - 24.15 m.
6 - 18.70 m.
7 - 15.55 m.
8 - 20.35 m.
9 - 22.05 m.
10 - 21.05 m.

LLEENDA CONTRA INCNEDIS

	C.A.C. DEL CENTRE
	CENTRAL D'ALARMA D'INCENDIS
	EXTINTOR DE POLS
	EXTINTOR DE CO2
	EXTINTOR AUTOMÀTIC SUSPÈS TIPUS SPRINKLER
	PULSADOR D'ALARMA CONTRA INCENDIS
	DETECTOR DE FUMS
	PREVISIÓ INDICADOR RECORREGUTS D'EVACUACIÓ
	ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA
	SORTIDA DE L'EDIFICI

DETALL SALA DE CALDERA
SECTOR EN PLANTA SOTERRANI



LONGITUD RECORREGUTS D'EVACUACIÓ

- 1 - 19.05 m.
- 2 - 16.85 m.
- 3 - 13.80 m.
- 4 - 18.05 m.
- 5 - 24.15 m.
- 6 - 18.70 m.
- 7 - 15.55 m.
- 8 - 20.35 m.
- 9 - 22.05 m.
- 10 - 21.05 m.

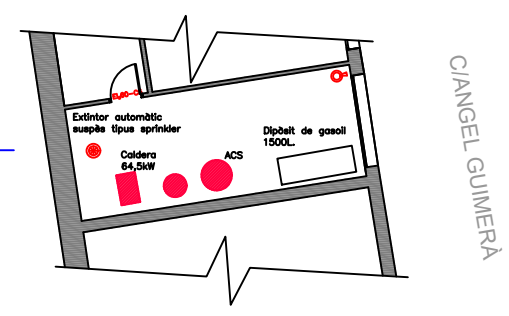




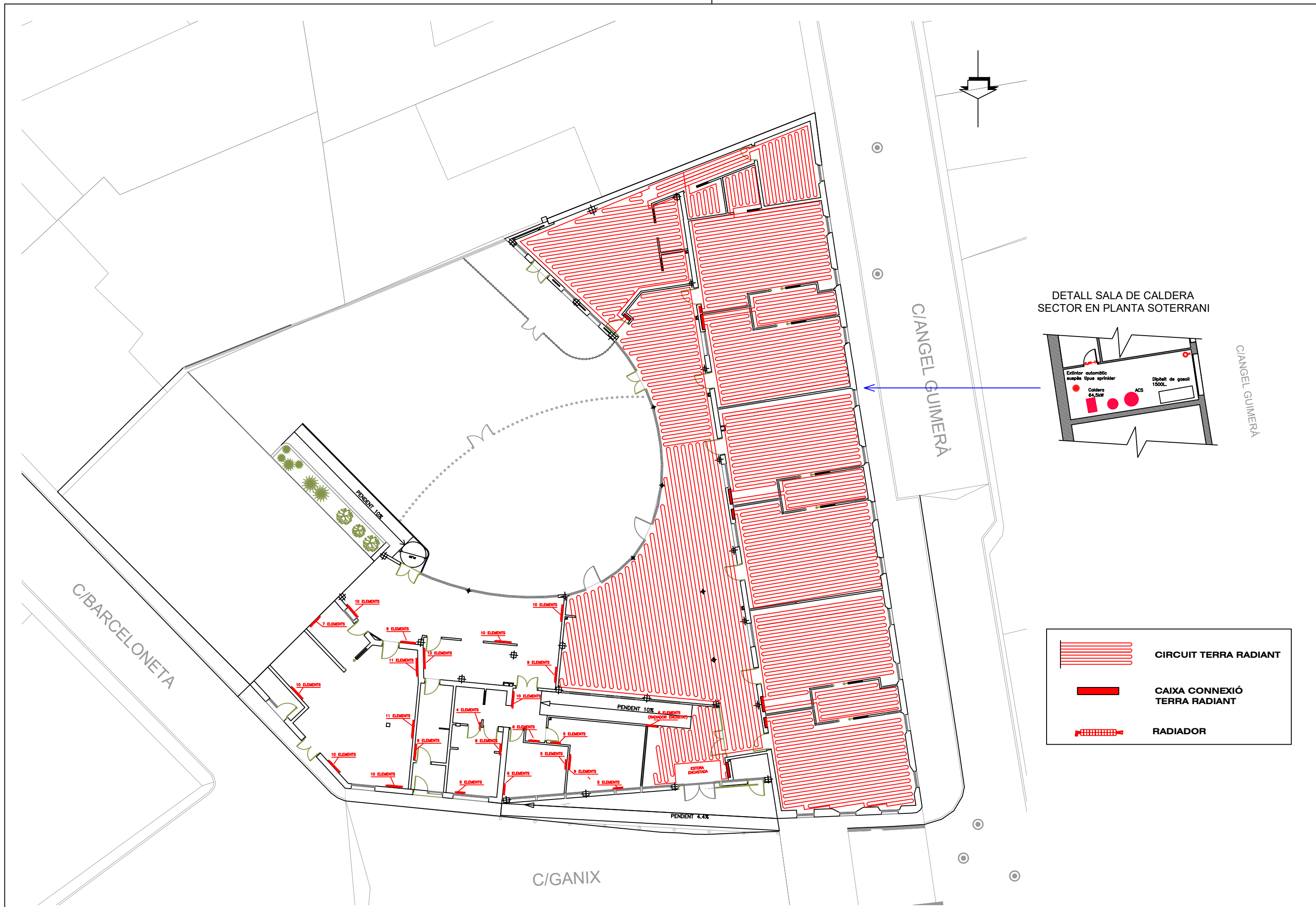
INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	
	PUNT DE LLUM
	INTERRUPTOR
	INTERRUPTOR CONMUTAT
	ENDOLL
	TIMBRE
	ENDOLL TV
	PRESA DE CALEFACCIÓ
	ENDOLL TELÈFON
	QUADRE GENERAL PROTECCIÓ
	PAL DE LLUM EXTERIOR
	LLUM PARET INTERIOR
	FLUORESCENT
	PORTER ELECTRÒNIC GENERAL
	PORTER ELECTRÒNIC INDIVIDUAL
	LLUM D'EMERGENCIA



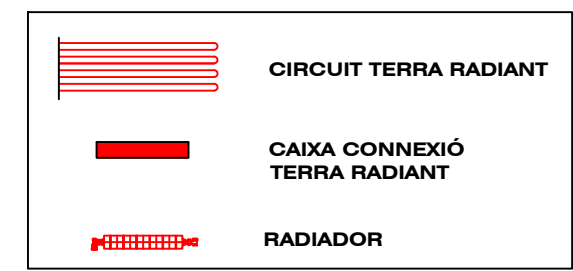
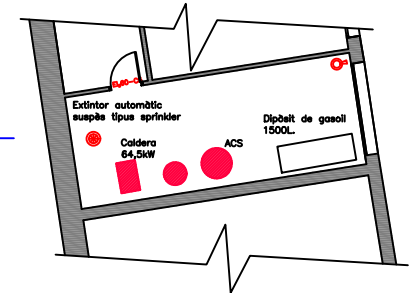
DETALL SALA DE CALDERA
SECTOR EN PLANTA SOTERRANI

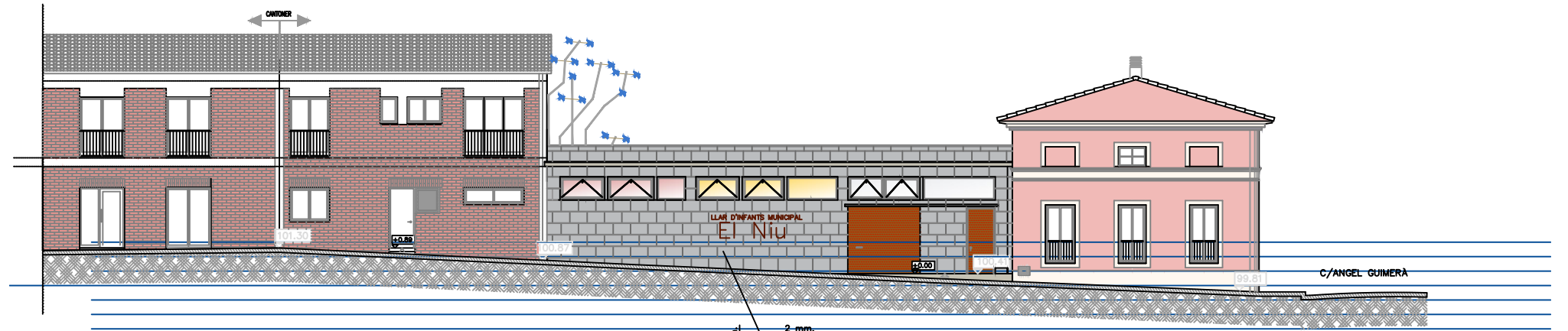


INSTAL·LACIÓ AIGUA	
	XARXA AIGUA FREDA
	XARXA AIGUA CALENTA
	XARXA AIGUA REGULADA
	REGULADOR DE TEMPERATURA D'AIGUA
	PUNT D'AIGUA
	CLAU DE PAS
	CALDERA
	VALVULA ANTIRETORN
	COMPTADOR
	ACUMULADOR D'AIGUA CALENTA

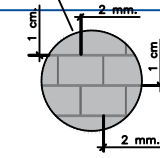


DETALL SALA DE CALDERA
SECTOR EN PLANTA SOTERRANI

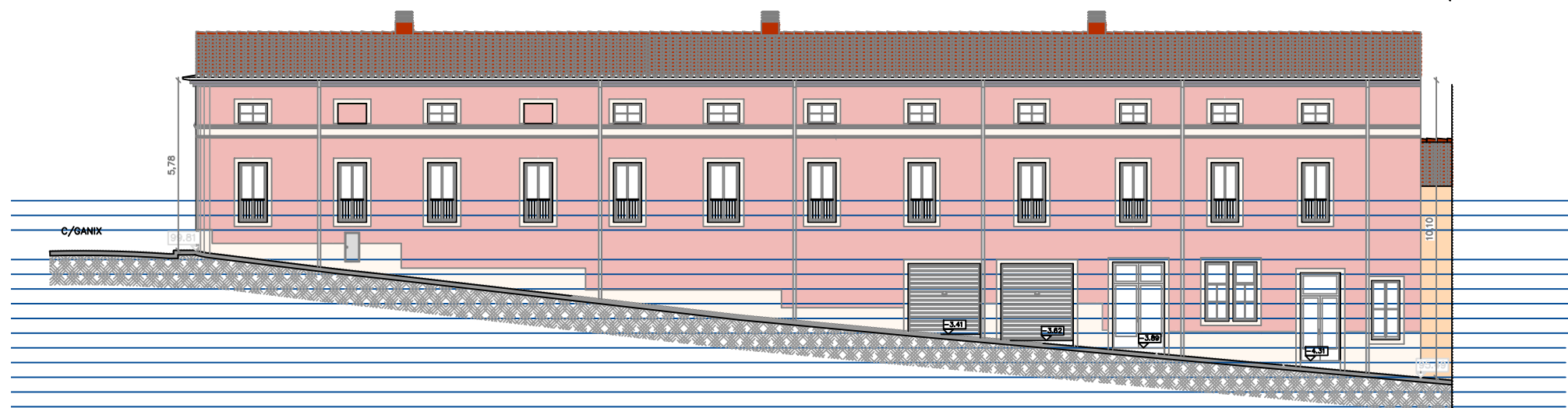




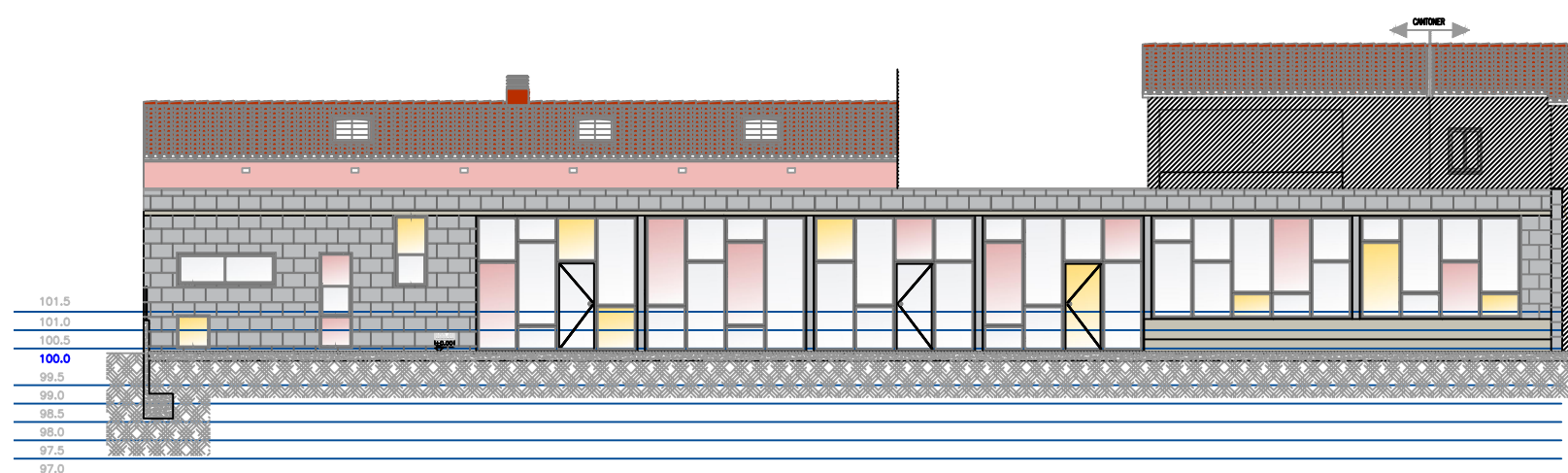
FAÇANA GANIX



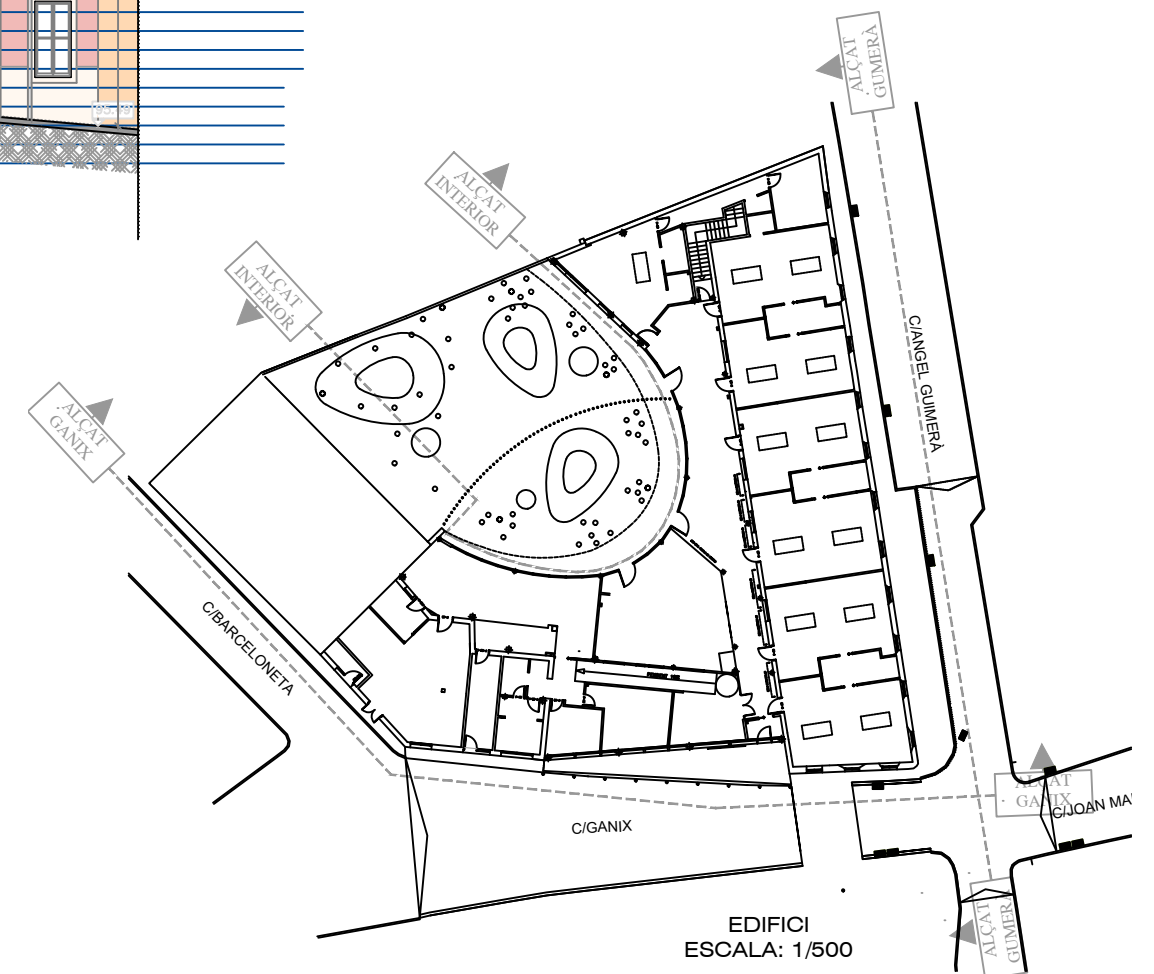
LA SEPARACIÓ ENTRE PECES DE L'APLACAT
SERÀ DE : 1 cm. LES HORIZONTALS
0.2 cm. LES VERTICALS



FAÇANA ANGEL GUIMERA



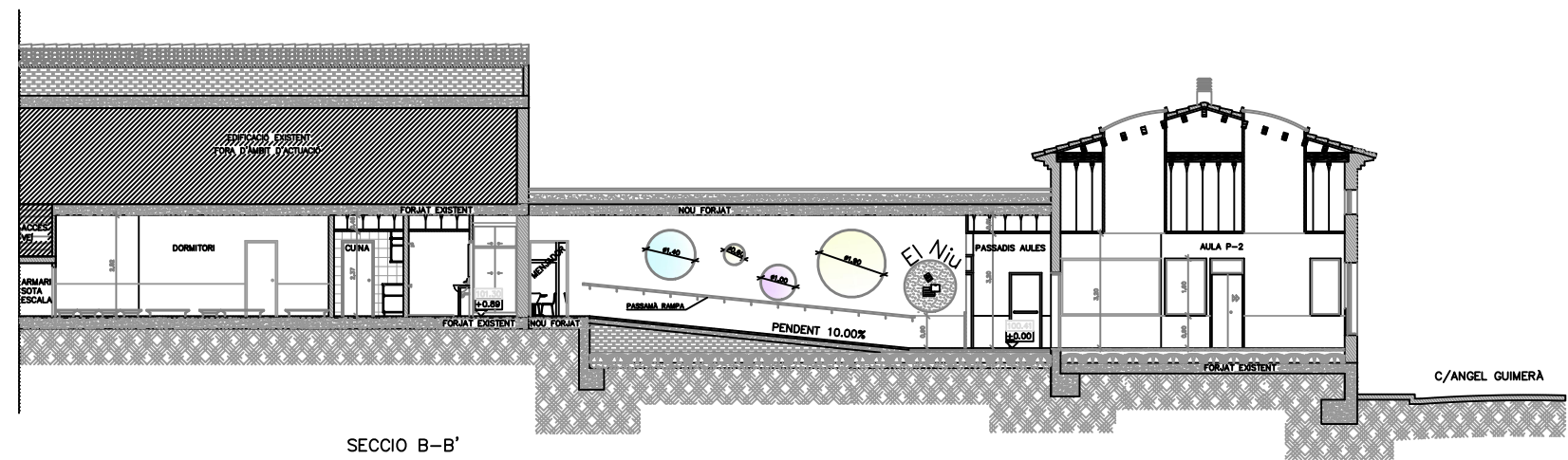
ALÇAT INTERIOR DESENVOLUPAT



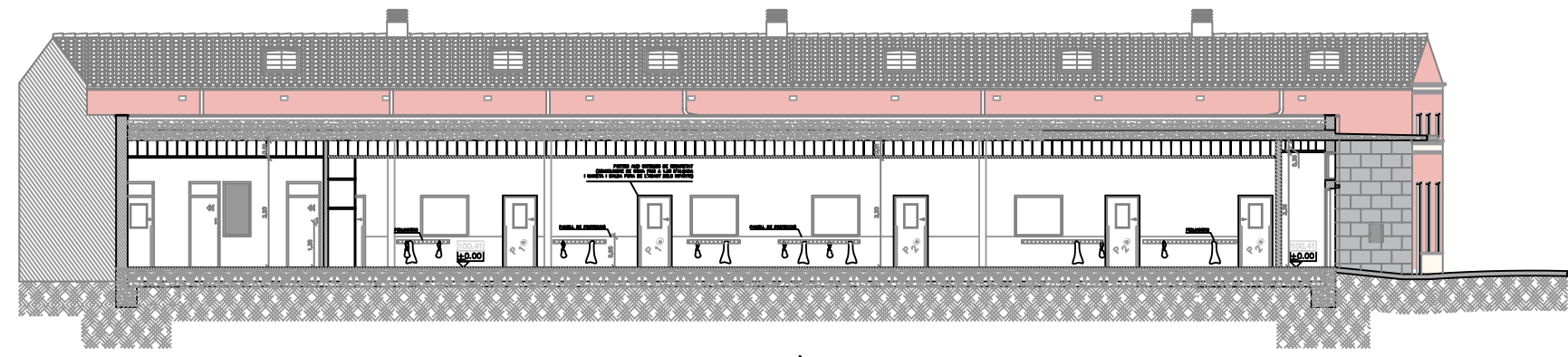
EDIFICI
ESCALA: 1/500



SECCIO A-A'



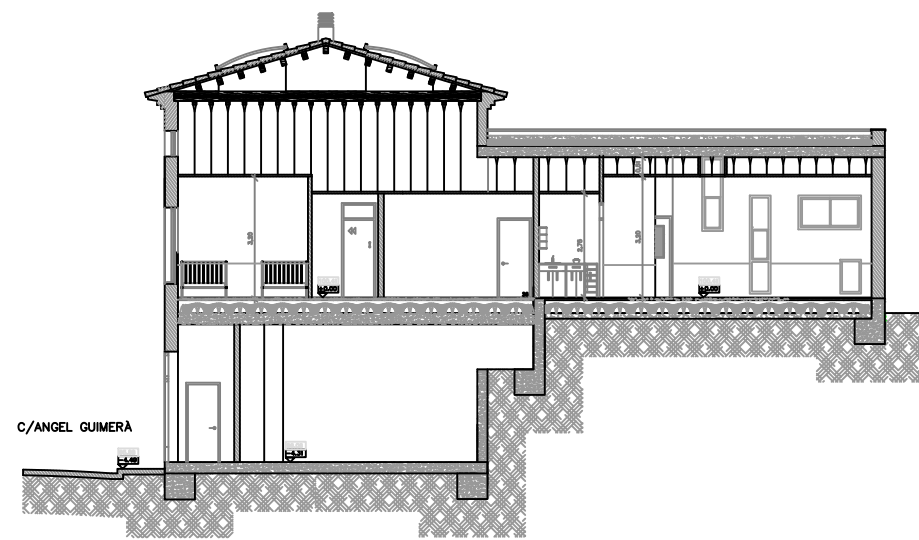
SECCIO B-B'



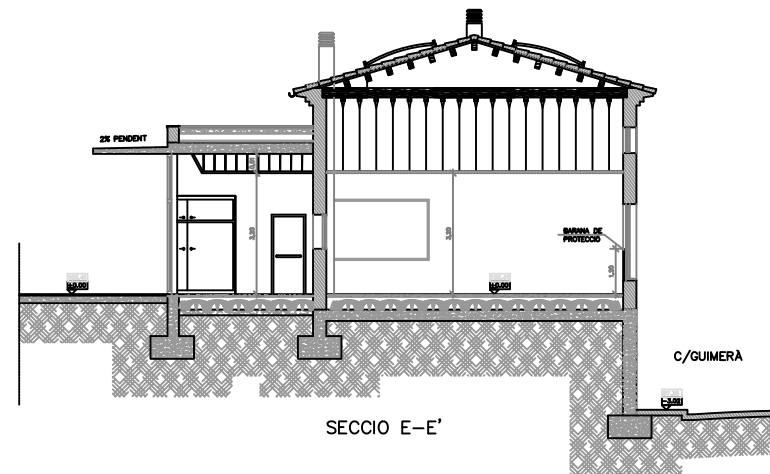
SECCIO C-C'



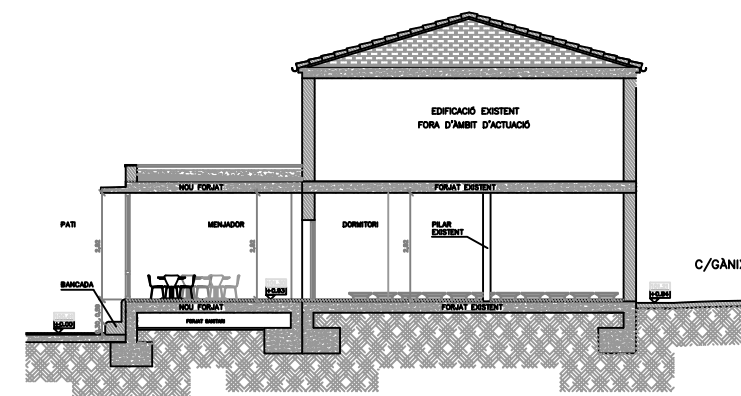
EDIFICI
ESCALA: 1/500



SECCIO D-D'

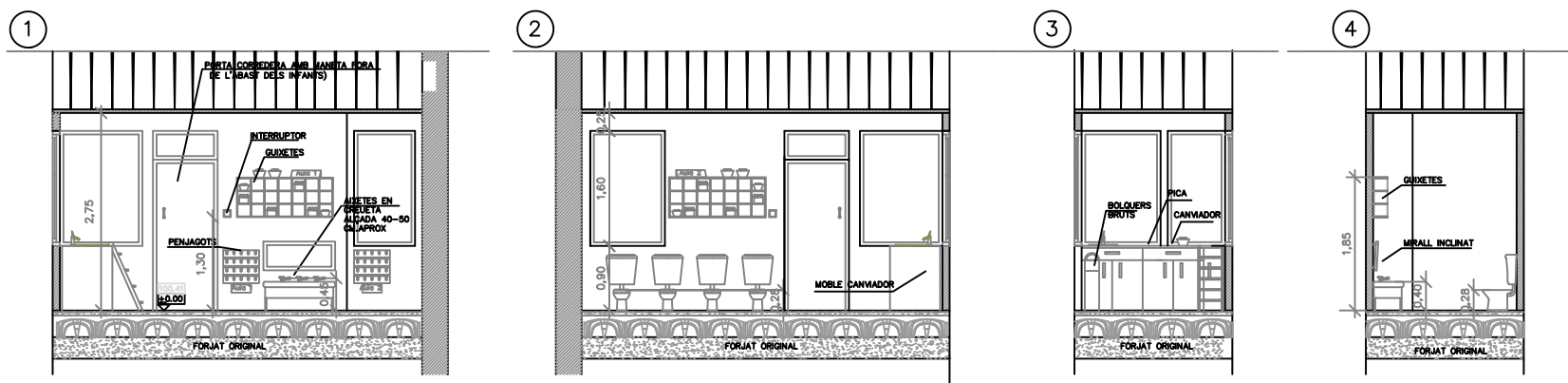


SECCIO E-E'

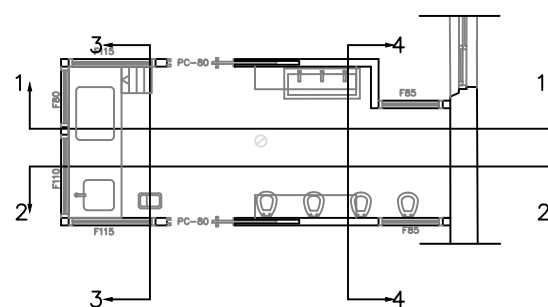
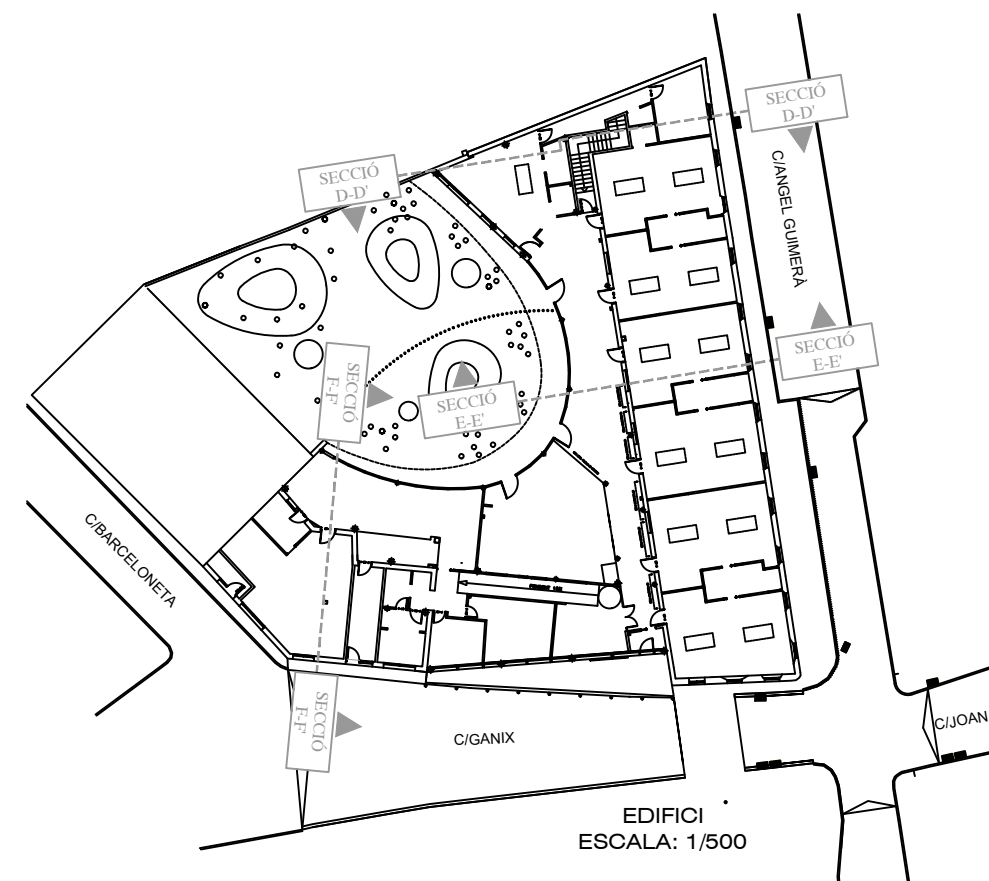


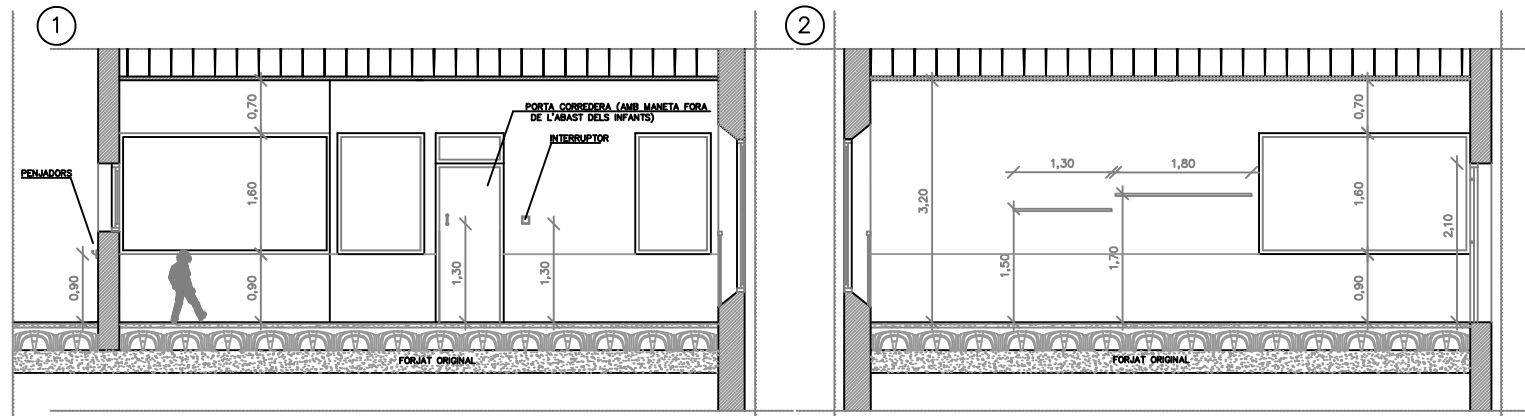
SECCIO F-F'

SECCIO EDIFICI
ESCALA: 1/200

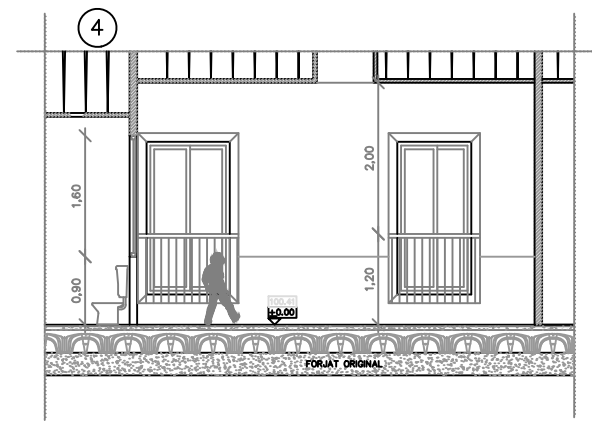
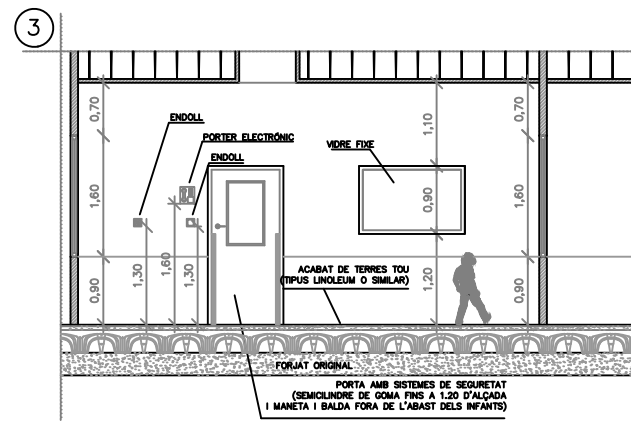
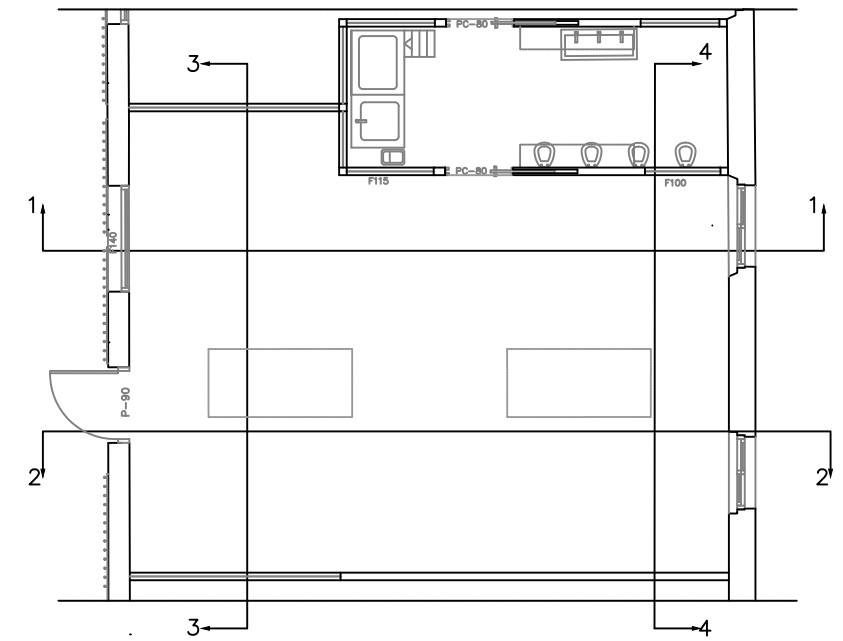


SECCIO TIPUS BANY
ESCALA: 1/100





CADA AULA DISPOSA DE 12 A 13m. LINEALS DE PARET TOTALMENT LLIURES



ANNEX 4

FITXES D' ACTUACIÓ

Fitxa 1: Cap de l'emergència (CE)

Fitxa 2: Equip docent de la llar d'infants / Equip de primera intervenció (EPI)

Fitxa 3: Personal de neteja

Fitxa 4: Personal de cuina / menjador

FITXA D'ACTUACIÓ 1	CAP D'EMERGÈNCIA CE
PLA D'AUTOPROTECCIÓ Llar d'infants El Niu	
<p><u>QUÈ ÉS SER CAP DE L'EMERGÈNCIA (CE) ?</u></p> <p>Si hi ha una situació d'emergència dins de la llar d'infants sempre ha d'haver algú que assumeixi unes funcions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prendre les mesures adients per intentar anul·lar o minimitzar els efectes de l'emergència. 2. Si s'escau, donar l'avís exterior i demanar l'ajut necessari al telèfon 112 o 972 80 55 80 (Policia municipal, que és el Centre Receptor d'Alarmes municipal. CRA). 3. Estar informat, i seguir les actuacions que s'efectuïn per fer front a la situació d'emergència. 4. Si s'escau, donar l'alarma interior d'evacuació (o de confinament) del centre. 5. Donar avís als seus superiors de la situació (Servei municipal d'Educació). 6. Col·laborar amb els equips d'emergència externs quan es presentin (bombers, policia, sanitaris) <p>Finalitzada l'emergència el CE efectuarà un informe exposant els danys personals i materials ocasionats; les possibles causes del succés i les seves conseqüències, en especial les que puguin afectar la seguretat posterior del personal del centre. Si s'escau, haurà d'informar dels extintors contra incendis usats, per tal de poder-los substituir immediatament. Cada activació del pla, el CE ha de comunicar-ho al registre electrònic (Hermes) de plans autoprotecció de la Generalitat.</p> <p><u>QUI SERÀ EL CAP DE L'EMERGÈNCIA (CE) ?</u></p> <p>Qui estigui present a la llar d'infants en el moment de l'emergència, i per aquest ordre :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) El/La director/a de la llar d'infants. 2) La mestre que el director/a assigni. 3) El/La mestre/a de més antiguitat a la llar d'infants. <p><u>DAVANT D'UNA EMERGÈNCIA QUE FARÀ EL CAP DE L'EMERGÈNCIA (CE) ?</u></p> <p>A. Si hi ha un accident o succés que pot ser controlat i dominat de forma senzilla i ràpida amb mitjans de protecció propis, ens trobarem davant d'un conat d'emergència (nivell 0). Exemple: un accident que afecti a una sola persona.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) El CE seguirà l'evolució de l'emergència. 2) Sempre cal valorar si per precaució, als nens i nenes se'ls ha de preparar per una possible evacuació si empitjora la situació. (despertar-los si dormen, posar roba d'abric, sabates, fer-los anar al pati) 3) Un cop superada la situació d'emergència es restableix la normalitat. Caldrà anotar la incidència. <p>B. Ens trobarem en una emergència parcial (nivell 1) si hi ha un accident o succés que no pot ser neutralitzat fàcilment (per exemple, no n'hi ha prou amb la descàrrega d'un extintor) i/o requereix l'actuació de diverses persones; o hi ha una o més víctimes que necessiten l'ajut de recursos externs per a la seva atenció o evacuació (metge, ambulància).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El CE estarà informat i avaluarà constantment la situació d'emergència. 2. Prendrà les mesures per intentar anul·lar o pal·liar els efectes de l'emergència: <ol style="list-style-type: none"> a. Demanar la participació de tots o de més membres de la llar d'infants per atacar l'emergència b. Podrà fer evacuar a les víctimes o afectats de llar d'infants. No cal l'evacuació total de l'edifici. c. Podrà demanar al telèfon 112 l'actuació d'equips externs necessaris (bombers, policia, sanitaris). 3. Un cop superada la situació d'emergència es restableix la normalitat. Caldrà anotar la incidència. <p>C. Una emergència general (nivell 2) és quan hi ha un accident o succés on es preveu inicialment que no es podrà neutralitzar amb els propis mitjans i es necessitarà l'ajut de recursos externs (extinció d'incendis, salvament i rescat, ambulància, policia). O quan la situació d'emergència s'ha agreujat considerablement.</p> <p>En general comportarà l'evacuació de totes les persones de llar d'infants. Exemples: Incendi generalitzat, esfondrament d'estructures,...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si cal, el CE ordenarà l'evacuació de la llar d'infants. Es faran les funcions d'evacuació. 2. S'assegurarà que la consigna d'evacuació arribi a tothom. Demanarà la col·laboració de tot el personal treballador per fer arribar el missatge a tothom. Es faran les funcions d'evacuació. Vegeu "Evacuació" fitxa d'actuació número 2. 3. Si no s'ha fet abans, avisarà o farà avisar de l'evacuació al telèfon 112 o 972 80 55 80 (policia local). 	

4. El CE sap on són els quadres principals d'electricitat i les claus generals de gas natural i aigua potable. El CE davant d'un incendi tancarà la clau de pas del gas natural i l'interruptor general d'electricitat.
5. Assegurarà, per telèfon, que els seus superiors jeràrquics de l'ajuntament estiguin al cas de la situació.
6. Un cop en el punt de reunió o concentració, es farà un recompte del personal i alumnat. Detecció d'absents Cal saber, ha sortit tothom? La llar d'infants té un punt de reunió o concentració exterior, que es troba al porxo de l'entrada principal pel C/ Ganix. Si no fos possible, hi ha un punt de reunió alternatiu ubicat al pati de la llar d'infants.
7. Col·laborarà amb els serveis o equips externs que es desplacin al lloc (bombers, policia, sanitaris).
8. Esperarà instruccions dels responsables de bombers o de la policia, segons els casos.
9. Si s'estableix un centre de comandament avançat (CCA) haurà de restar allí. No podrà abandonar el CCA o el lloc del succés fins que no sigui rellevat per un superior o finalitzi l'emergència. Si hagués d'abandonar el lloc, hauria de deixar un substitut.
10. Quan els bombers, la policia o el 112 ho indiqui, el CE declararà la fi de l'emergència.
11. Si és possible, el CE podrà donar la instrucció de retorn a l'interior de l'edifici de llar d'infants.
12. Prendrà les mesures necessàries per aconseguir el retorn de la normalitat.
13. Acabada la situació d'emergència ho comunicarà als seus superiors. Caldrà anotar la incidència.

D. Podria donar-se el cas que fos necessària l'evacuació de l'edifici degut a una emergència exterior. Es una **emergència general amb evacuació per avís extern** (nivell 3). Exemple: una amenaça de bomba en un lloc proper; un incendi urbà proper...

1. Si es rep un avís extern (112, bombers, policia) d'una situació de perill a llar d'infants, es seguirà les instruccions que es donin.
2. Si cal l'evacuació, es demanarà si es poden utilitzar totes les sortides o si ha d'evitar una direcció concreta quan surti el personal treballador a l'exterior, per evitar l'exposició al perill.
3. Demanarà si el punt de reunió previst és correcte. Podria ser necessari allunyar-se més.
4. El CE ordenarà l'evacuació de l'escola. Vegeu "Evacuació" fitxa número 2.
5. A partir d'aquí cal procedir igual que a l'apartat C anterior, del punt 2 al punt 13.

E. En alguns casos, remots, es pot produir una situació d'emergència exterior que pot comportar una amenaça per a la seguretat i salut de les persones si s'abandonés l'edifici de llar d'infants, en aquest cas s'ordenaria el confinament dels usuaris dins una estança interior de l'edifici. Es una **emergència general amb confinament** (nivell 4).

1. Quan es rebí l'avís extern (112, bombers) d'una situació de perill, que faci necessari el confinament, seguiran les instruccions que els donin. Qui rebí l'avís ho comunicarà a qui faci les funcions de CE.
2. El CE comunicarà al personal treballador present a l'escola de la necessitat del confinament, i el lloc de confinament. Es faran les funcions de confinament. Vegeu "Confinament" fitxa d'actuació número 2.
3. Si el perill es troba en l'ambient exterior o aire, sempre que sigui possible, s'intentarà que els possibles visitants de llar d'infants no abandonin el recinte. Se'ls informarà, per la qual cosa es requerirà la col·laboració de tot el personal municipal.
4. Si el confinament s'ha de fer en un espai interior, s'utilitzarà una estança de llar d'infants, la més aïllada de l'exterior possible, o la més allunyada del perill.
5. Per assegurar la comunicació en qualsevol moment amb l'exterior, s'intentarà no utilitzar el telèfon que s'hagi donat de referència al 112. Cal tenir present que potser voldran posar-se en contacte amb el personal que hi ha a llar d'infants.
6. Si no s'ha fet abans, es donarà coneixement als seus superiors jeràrquics de l'ajuntament.
7. Esperaran instruccions dels responsables de bombers o de la policia o del 112.
8. S'intentarà mantenir informats del desenvolupament de la situació exterior a les persones confinades.
9. El CE declararà la fi de l'emergència, quan ho indiqui bombers o el CRA. Retorn a la normalitat.
10. Un cop superada la situació d'emergència ho comunicarà al seus superiors. Caldrà anotar la incidència.

Fitxa 02: Protocol d'actuació pel personal de la llar d'infants Equip de primera intervenció

FITXA D'ACTUACIÓ 2	PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS Equip de primera intervenció, evacuació, confinament i primers auxilis	EPI ECC EPA
PLA D'AUTOPROTECCIÓ Llar d'infants El Niu		
<p>L'equip docent de la llar d'infants ha de conèixer el contingut d'aquesta fitxa d'actuació, ja que poden actuar com a Equip de primera intervenció (EPI), equip d'evacuació i confinament (EEC) i equip de primers auxilis (EPA). També coneixeran la fitxa número 1 Cap de l'emergència (CE). El personal de neteja té la fitxa número 3, i el de cuina/menjador la fitxa número 4. Per a l'AFA i pel personal treballador aliè esporàdic o puntual, i per altres activitats dins l'edifici hi ha l'annex 7 (mesures d'emergència).</p>		
<p style="text-align: center;"><u>ACTUACIÓ DEL PERSONAL TREBALLADOR EN CAS D'EMERGÈNCIA</u></p>		
<p style="text-align: center;">ACTUEU AMB SENY, NO US ARRISQUEU INNECESSÀRIAMENT !</p>		
<p>1. <u>Conat d'emergència.</u>- Si observeu una situació d'emergència de poc abast, com per exemple un inici d'un petit incendi o un accident lleu d'una sola persona :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actueu, però intenteu no fer-ho sol. Cerqueu l'ajut d'una altra persona. No assumiu riscos innecessaris. • Si cal, practiqueu les maniobres o accions que conegueu de primers auxilis amb les persones ferides. • En cas d'un petit incendi, si s'escau, useu un extintor manual. • Tan aviat com sigui possible comuniqueu-ho a la direcció de la llar. • En qualsevol situació d'emergència, cal valorar si per precaució, als nens i nenes se'ls ha de preparar per una possible evacuació si empitjora la situació. (despertar-los si dormen, posar roba d'abric, sabates, fer-los anar al pati preventivament) • Recordeu que si no està present el/la Director/a de l' Llar d'infants, qui fa de Cap de l'emergència (CE) és un substitut qui farà les seves funcions (vegeu la fitxa número 1. Cap de l'emergència). <p>2. Malgrat tot l'anterior, és possible que el treballador NO controli la incidència, o observi que és necessari més ajut o la intervenció de mitjans externs (ambulància, policia, bombers). Ens trobarem davant d'una <u>emergència parcial</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha de comunicar al CE la situació d'emergència. El CE podrà demanar ajut exterior al telèfon 112. • Si s'escau, demaneu la col·laboració i la implicació de la resta del personal treballador que hi hagi a llar d'infants. • Si no localitzeu al CE, no dubteu en trucar al telèfon 112 o 972 80 55 80 si cal ajut exterior (ambulància, bombers, policia). • Quan vinguin els serveis d'emergència externs (bombers, policia, sanitaris) col·laboreu-hi. • Quan finalitzi l'emergència, per petita que sigui, ho heu de dir al CE. S'annotarà la incidència. <p>3. Si la situació s'agreuja, o ja s'observa de bon principi que la situació és greu, hi haurà una <u>emergència general amb necessitat d'evacuació</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CE podrà decidir l'evacuació de llar d'infants. • La necessitat d'evacuació també pot sorgir a indicació de bombers o policia (si són presents). • Cal assegurar que tot el personal treballador i persones visitants coneguin la necessitat d'evacuació. • Quan es rebí la consigna d'evacuar el centre, cal efectuar les accions necessàries. Vegeu l'apartat "Evacuació". <p>4. Es pot donar la possibilitat que es rebí un avís de la policia o/i bombers, per via telefònica o personalment, d'una situació d'emergència externa, o d'una previsió de risc, que pot afectar a llar d'infants. Exemples: Una amenaça creïble de bomba; un incendi urbà proper... També serà una <u>emergència general amb evacuació</u>, però amb alerta procedent de l'exterior.</p> <p>Qui rebí l'avís o alerta de la policia o bombers (telefònicament o personal) de la necessitat d'evacuar l'edifici :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intentarà retenir la màxima informació rebuda : hora, causa, lloc o punt concret de perill, precaucions a prendre, si cal evitar amb l'evacuació alguna direcció un cop al carrer, si el punt de reunió o concentració que té la llar són segurs, etc. - Informarà immediatament al CE, i aquest degut a l'avís de la policia o bombers, farà evacuar l'escola. - Quan es rebí la consigna d'evacuació, cal efectuar les accions necessàries. <p>5. És molt poc probable, però un servei de policia o/i bombers podria avisar, per via telefònica o personalment, d'una situació d'emergència o d'una previsió de risc que pot afectar a la llar d'infants, però que per les seves característiques es demana que el personal i usuaris no abandonin l'edifici, per garantir la seva seguretat o salut, fins que</p>		

s'allunyi el perill o s'hagi superat l'emergència exterior (Per exemple: un desordre públic greu proper, un núvol tòxic, etc.). És una situació **d'emergència general amb confinament** amb alerta procedent de l'exterior.

Qui rebí l'avís o alerta de la policia o bombers (telefònicament o personal) de la necessitat de confinament dins de l'edifici:

- Intentarà retenir la màxima informació rebuda : hora, causa, lloc o punt concret de perill, precaucions a prendre, si cal allunyar-se d'una determinada orientació, si la prioritat està en l'aïllament de l'exterior, etc.
- Informarà d'immediat al CE, i aquest degut a l'avís de la policia o bombers, decidirà sobre el confinament.
- S'efectuaran les accions necessàries per aconseguir el confinament. Vegeu l'apartat "Confinament".

A. Instruccions davant d'una consigna d'EVACUACIÓ:

1) Les consignes d'evacuació dins llar d'infants es transmetran a pròpia veu. Sorgiran del Cap de l'emergència (CE). Malgrat que soni l'alarma d'incendis, assegureu-vos amb el CE que cal l'evacuació.

2) Quan rebeu la consigna d'evacuar la llar d'infants intenteu transmetre-la a tothom adult que tingueu a l'abast.

3) Assegureu-vos que no quedi ningú sense conèixer la necessitat de marxar del centre.

4) Mireu que no quedi ningú en els lavabos, vestidors, ni en espais poc freqüentats.

5) No perdeu temps en saber el per què de l'evacuació, ja se us informarà un cop a l'exterior.

6) Es tracta d'abandonar l'edifici el més ràpidament possible amb l'alumnat que teniu al vostre càrrec.

7) Si no us indiquen res al contrari, heu d'utilitzar la sortida a l'exterior més propera que tingueu a l'abast. És a dir, tingueu present si s'ha informat que cal evitar una determinada sortida, una determinada porta o façana (potser el perill és allí).

8) Sense córrer, però sense entretenir-vos, sortiu a l'exterior de l'edifici. Utilitzeu el recorregut per sortir més curt, segur i directe.

9) Intenteu eliminar els possibles obstacles que puguin haver a les portes i recorreguts d'evacuació.

10) No torneu enrere, si no es per traslladar més nens o nenes. No us entretingueu a recollir les vostres coses o objectes.

A l'hivern no serà possible posar les peces d'abric als nens i nenes per sortir a l'exterior en cas d'emergència. Tampoc serà possible calçar a tots els nens i nenes si l'emergència es produeix quan estan tots al dormitori.

11) Tanqueu les portes que trobeu al marxar (no en clau). Tanqueu els llums, els aparells o màquines, preferentment el diferencial de la instal·lació elèctrica. El CE parará, o farà parar, el sistema de calefacció.

12) Durant la situació d'emergència eviteu comentaris o actituds que puguin provocar angoixa o inquietud.

13) No marxeu mai sense dir res a ningú d'un punt de reunió. Es podria pensar que encara us trobeu a l'interior de l'edifici, i podria posar en perill innecessàriament als bombers si us volguessin rescatar.

15) Dirigiu-vos al **Punt de reunió o concentració**:

La llar d'infants té un punt de reunió o concentració exterior, que es troba al porxo d'entrada a l'edifici, pel C/ Ganix.

- Cal garantir el bon funcionament de la porta principal i la porta del pati que porten cap a l'exterior.

- Cal que tot el personal educador tingui la clau de les portes d'evacuació o puguin obrir-la, en cas d'evacuació.

- Cal fer un recompte de l'alumnat i personal i detectar si tothom ha sortit de l'edifici. Informeu al CE.

- Si el cap d'emergències, els bombers o la policia ho considera oportú, dirigiu-vos al **punt de reunió alternatiu** ubicat al pati de la llar.

- Sempre que pugui la policia us ajudarà en l'evacuació a l'exterior del recinte, i en la vostra seguretat.

- Intenteu saber quins nens o nenes han marxat del punt de reunió si els recullen els seus pares/familiars. Això és important, per saber on són els nens i nenes.

16) Segons el moment de l'evacuació i el lloc on es trobeu, potser sortireu de l'edifici directament a l'exterior per la porta principal habitual, si és així, us heu de dirigir a un dels punts de reunió exterior previstos.

17) Com evacuareu els nens i les nenes del vostre centre?

- Per tal d'anar en ordre es pot utilitzar una corda on els nens i nenes, per grups, s'agafaran a cada costat de la corda, formant dues fileres.
- A falta de corda, si l'alumnat està acostumat, es poden agafar de la mà, de dos en dos, i amb l'altra mà, agafar la roba del nen o nena del davant.
- Si els nens no poden caminar, o ho fan amb dificultat, i la situació és extrema, no hi ha cap altre sistema que el trasllat a mans. Segons on sigui el punt d'evacuació i el nombre possible d'adults, es pot fer una cadena de persones. Si hi ha pocs adults a la cadena s'haurà de deixar els nens i nenes en un punt mig, i després repetir la cadena per allunyar-los més. Recordeu que l'objectiu es sortir fora de l'edifici, al punt de reunió o concentració interior corresponent al pati, i si s'escau, a un dels punts de reunió exterior.
- No dubteu en demanar i acceptar la col·laboració de pares, persones adultes voluntàries, policies i bombers per ajudar a evacuar els nens i nenes de llar d'infants.
- Si l'alumnat ha sortit a l'exterior sense roba d'abric, i no és un risc pel personal educador, es pot intentar recollir les peces de roba, per poder vestir els nens i nenes. Si s'escau, es pot intentar el mateix amb les sabates. En qualsevol cas seguiu les instruccions dels bombers o de la policia.
- Si l'evacuació del centre és de caire preventiu (l'emergència no serà dins de l'escola, o la situació és de conat d'emergència) podreu vestir ràpidament d'abric als nens i nenes, i calçar-los si s'escau. Preneu atenció si la consigna d'evacuació és d'aquestes característiques o és una situació amb perill imminent.
- Si per fum dens o per foc molt proper o per qualsevol altre motiu que impedeixi l'evacuació: No sortiu d'on sou, tanqueu la porta. Comuniqueu la vostra situació al telèfon **112 o 972 805 580**. Intenteu posar roba molla a l'escaleta de la porta. Si podeu, feu que us vegin des de l'exterior. Feu asseure l'alumnat al terra (si entra fum tendeix a pujar) i el més a prop possible de les finestres. No tanqueu el llum de l'estança. Si hi ha algun sistema d'aire condicionat o calefacció a l'estança, pareu-lo. Recordeu que no s'ha obrir cap porta que estigui calenta, seria un senyal que hi ha foc al darrera. Toqueu-la abans d'obrir.

18) Comuniquem al CE de qualsevol informació que ajudi a minimitzar o anul·lar els efectes de l'emergència.

19) Cal col·laborar, sense risc i amb el que estrictament us pugui demanar els equips d'emergències (policia, bombers, personal d'emergències mèdiques).

- 20) Si arriben al lloc professionals dels mitjans de comunicació, és aconsellable que només informi de l'emergència la direcció del centre o els responsables polítics de l'Ajuntament.
- 21) Quan els bombers o la policia ho indiqui, el CE declararà la fi de l'emergència.
- 22) El CE podrà donar la instrucció de retorn a l'interior de l'edifici de l'escola. Anotará la incidència.
- 23) Col·laboreu amb els treballs de recuperació o rehabilitació, o de retorn a la normalitat.

B. Instruccions davant d'una consigna de CONFINAMENT:

1. Seguiu les instruccions que doni la consigna a pròpia veu de CONFINAMENT.
2. No perdeu temps en recollir.
3. Cal estar dins l'interior de l'edifici, el més allunyat de l'exterior. La educadora responsable de l'aula tancarà finestres i obertures mentre demana als nens que es col·loquin en "fila índia" agafats en una corda per evitar que es desviïn del recorregut. Amb tranquil·litat haurà de comprovar que tots els nens al seu càrrec estiguin col·locats a la fila i sortiran en ordre cap al passadís. Una vegada estiguin fora de l'aula, comprovarà que no s'hagi quedat cap nen a dintre l'aula i la tancarà. Tornarà al cap de la fila i els indicarà el camí a seguir. Els hi donarà les indicacions de seguir-la, sense cridar, sense córrer, sense entretenir-se i mantenint sempre la fila i agafats de la corda.
4. Aneu a les zones susceptibles de convertir-se en àrees de confinament (*aula d'usos múltiples*).
5. Mentre arriben els nens i mestres de les altres aules, es farà recompte dels nens. Cada responsable d'aula s'encarregarà de fer el recompte dels seus alumnes i confirmar al CE.
6. En cas de quedar algun infant fora del sector de confinament, s'esperarà l'arribada de l'ajuda externa per avisar-los urgentment de la situació.
Tanqueu les portes, finestres i persianes. Allunyeu-vos de les finestres i dels vidres.
7. Pareu qualsevol sistema de calefacció o de ventilació o d'extracció d'aire.
8. Hi ha la possibilitat que us demanin que us allunyeu especialment d'una determinada orientació. Com a mesura preventiva no us poseu sota o prop d'objectes o prestatges que puguin caure damunt vostre.
9. Si s'allarga la situació de l'emergència potser les emissores locals de ràdio poden donar informació.
10. Manteniu la calma. Durant la situació d'emergència eviteu comentaris o actituds que puguin provocar angoixa o inquietud.
11. Un confinament no ha de comportar necessàriament deixar de fer activitats educatives o de lleure.
12. El CE intentarà estar en contacte amb els serveis d'emergència fent un seguiment de la situació exterior. No patiu pels vostres familiars i amics, potser la situació d'emergència només afecta aquest sector. En tot cas, heu de confiar amb els serveis d'emergència que ja informaran i atendran a les altres zones de la població que puguin estar afectades pel mateix perill.
13. Quan els bombers o la policia o el 112 ho indiqui, el CE declararà la fi de l'emergència.
14. Col·laboreu en el retorn de la normalitat de la llar d'infants. El CE anotarà la incidència.

C. Instruccions davant una actuació en PRIMERS AUXILIS:

En cas d'emergència:

1. En rebre l'avís:
 - a. PERSONALITZAR-SE al lloc de l'emergència per fer una primera avaluació
 - b. Si és possible, APARTAR els ferits del perill
2. SEGUIR instruccions del CE:
 - a. Realitzar i COORDINAR les accions de prestació de primers auxilis als afectats.
 - b. DECIDIR les mesures a prendre per a l'estabilització dels ferits i/o l'establiment de prioritats en la seva atenció i trasllat.
 - c. INFORMAR al CE de l'estat i evolució dels afectats per l'emergència.
3. En arribar l'ajuda externa:
 - a. COL·LABORAR en el trasllat i/o evacuació dels ferits i en cas d'arribada d'equips d'ajuda externa (ambulància,...), informar-los de l'estat dels ferits i col·laborar amb el que requereixin.

En cas de malaltia o indisposició de l'alumnat: Informar al CE, llavors caldrà avisar als pares o tutors de l'alumne. Si no és possible aquesta comunicació, o es considera urgent la intervenció mèdica, es trucarà al telèfon 112. Per a qualsevol dubte, consulta o problema de salut, es pot trucar al telèfon 061 CatSalut Respon.

D. Precaucions generals pel personal treballador per a PREVENIR RISCOS

1. Recordeu que no està permès fumar en els llocs públics. Tampoc en el pati de l'escola.
2. No utilitzeu, ni manipuleu, ni intenteu arranjar cap aparell o màquina, si no esteu autoritzats o habilitats.
3. No sobrecarregueu, ni manipuleu els endolls, ni els quadres elèctrics.
4. No instal·leu cap aparell o estri, de gas o electricitat, o font de calor, sense autorització de la direcció.
5. No deixeu en funcionament cap aparell elèctric o màquina, ni llums, quan finalitzeu la vostra jornada.
6. Llevat autorització, no utilitzeu carburants, alcohol, pintura inflamable, dissolvent, aerosols perillosos, ni lleixiu o sulfumant o qualsevol altre producte de neteja.

7. Eviteu qualsevol acció o omissió, durant la vostra jornada laboral, que posi en perill la vostra seguretat i salut, així com de la resta del personal treballador i alumnat.
8. No poseu obstacles, ni materials o objectes, davant les portes, ni zones de pas, ni davant dels extintors.
9. Informeu, tant aviat com sigui possible, a la Direcció de la llar d'infants, de qualsevol anomalia o deficiència que observeu i que pugui posar en perill la salut i la seguretat de les persones.

E. Instruccions per l'ús d'un EXTINTOR MANUAL CONTRA INCENDIS

1. En els focs on hi ha tensió elèctrica es preferible utilitzar extintors de CO₂ (no extintors de pols ABC).
2. Compte no "cremar-vos" les mans amb el gas CO₂ degut a la seva baixa temperatura quan surt. Són els tenen una sortida amb forma cònica o molt ampla en el broc.
3. Utilitzeu l'extintor que hagi més a prop. Acosteu l'extintor prop del foc.
4. Intenteu no apagar el foc una sola persona, aneu acompanyat.
5. Intenteu col·locar-vos entre el foc i una porta de sortida. No doneu l'esquena al foc.
6. No hi ha d'haver cap persona al sentit contrari d'on esteu vosaltres, la pols de l'extintor li cauria damunt.
7. Estireu l'anella o passador del precinte de seguretat.
8. Agafeu el broc de la mànega (de descàrrega) amb una mà.
9. Per fer-lo funcionar, amb l'altra mà, heu d'accionar la maneta superior o palanca a fons.
10. No seria el cas, però en espais oberts intenteu posar-vos a favor del vent.
11. Amb l'extintor en funcionament us podeu acostar lentament al foc, però no a menys d'un metre.
12. Ataqueu la base de les flames. Feu un lleuger moviment escombra. No serveix per res intentar apagar flames superiors. Tingueu present que fa molt soroll quan funciona un extintor, no us preocupeu.
13. Descarregueu-hi tot l'extintor, però penseu que el producte de l'extintor s'esgota en pocs segons (Pols ABC 6Kg ≈ 10-12 segons)
14. L'ús de l'extintor és més eficaç quan més aviat s'actua davant l'inici del foc.
15. Un cop ben apagat el foc, ventileu l'estança.
16. Cal informar a la direcció del centre de l'ús dels extintors, ja que es necessari reposar-los immediatament.

F. Fer un AVIS TELEFÒNIC als serveis d'emergència externs

Tot el personal ha de saber efectuar correctament un avís telefònic a un servei d'emergència exterior per demanar ajut.

QUAN AVISEU AL 112 o al 972 805 580 heu d'intentar estar tranquils i deixar que la persona que us atengui dirigeixi la conversa.

Un exemple d'avís:

"Truco des de la llar d'infants el Niu del Carrer de Ganix, 2 de Llagostera, Girona.

Tenim unXXX... (incendi; un ferit greu inconscient, ...). Em dic .. XXXX... i sóc educadora del centre."

Si informeu que hi ha una o més persones ferides o malaltes, heu de saber que l'operador del servei d'emergència us pot fer algunes preguntes concretes. Exemples: Està conscient? Respira o té dificultats per fer-ho? Sagna? Com? Edat?

El 112 us pot demanar un número d'un telèfon mòbil per tal que es puguin posar en contacte amb vosaltres.

Per assegurar una ràpida comunicació entre els serveis d'emergència i vosaltres, deixeu lliure el telèfon que heu donat de referència (no l'useu).

El telèfon 112 o 972 805 580 de la Policia local de Llagostera, és un servei de 24 hores els 365 dies de l'any que pot mobilitzar a més de la policia, qualsevol altre servei d'emergència: bombers i ambulàncies.

Fitxa 03: Protocol d'actuació per personal de neteja

<p style="text-align: center;">FITXA D'ACTUACIÓ</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">PERSONAL DE NETEJA</p>
	<p style="text-align: center;">PLA D'AUTOPROTECCIÓ Llar d'infants El Niu</p>
<p>EL PERSONAL DE NETEJA, EN CAS D'EMERGÈNCIA si està efectuant la seva activitat laboral en l'edifici de llar d'infants i detecta una situació d'emergència (incendi, explosió, ferits, robatori, etc.):</p> <p>A) Si hi ha personal docent municipal o un responsable de la direcció de llar d'infants, li ho comunicarà immediatament i seguirà les seves instruccions.</p> <p>B) <u>Si no hi ha cap altra persona en l'edifici, el personal de la neteja:</u></p> <p>És qui comunicarà al telèfon 112 o 972 805 580 de la Policia local de la situació o succés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coneix el telèfon 112 o 972 805 580 de la Policia local. Allí trucarà per qualsevol classe d'emergència (incendis, accident, robatori,...). - Intentarà deixar lliure la línia telefònica (o mòbil) per tal de que policia o bombers puguin tenir contacte amb ella permanentment. <p>Sap com comunicar un avís d'emergència al 112. Exemple:</p> <p><i>"Truco des de la llar d'infants el Niu del Carrer de Ganix, 2, de Llagostera, Girona. Hi ha unXXXX... (per exemple: un incendi en la sala quadres elèctrics). Sóc..... XXX....., la senyora de la neteja, estic sola, i els deixo el següent número telèfon de contacte: el ...XXXX..... Els espero davant la porta principal"</i></p> <p>És qui prendrà les primeres mesures de seguretat per minimitzar els danys.</p> <p>Sap que el més important és la vida de les persones, i que no cal córrer riscos innecessaris.</p> <p>És qui coneix la situació dels extintors contra incendis.</p> <p>Coneix, almenys teòricament, les normes bàsiques d'utilització d'un extintor contra incendis. Normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzeu l'extintor que hagi més a prop. Acosteu l'extintor prop del foc. - Estireu l'anella del precinte de seguretat. No doneu l'esquena al foc. - Per fer-lo funcionar, heu d'accionar la maneta superior a fons. - Heu d'atacar la base de les flames. No serveix per res intentar apagar les flames superiors. - Penseu que el producte de l'extintor s'esgota en pocs segons. - L'ús de l'extintor és més eficaç quan més aviat s'actua davant l'inici del foc. <p>És qui haurà de prendre la decisió d'evacuar (marxar) de l'edifici si és necessari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha d'assegurar-se que no hi ha ningú més per avisar a l'interior de l'edifici. - Sortirà el més ràpidament possible per la porta exterior que tingui més propera. - No recularà o tornarà a l'interior a buscar objectes personals. Cal tenir present que el fum de l'interior podria acabar amb la seva vida o el foc la podria atrapar. - Al marxar, a ser possible intentarà tancar les portes (no en clau), especialment tancarà la de l'estança on hi ha un foc, així confinarem el foc i ajudarem a retardar l'expansió de l'incendi. - Un cop a l'exterior, cal fer-se veure. Es posarà davant de la porta principal de l'edifici de llar d'infants, allí esperarà la presència i actuació dels equips d'emergència (bombers, policia). Es donarà a conèixer quan arribi la policia o els bombers. <p>Si quan evacua l'edifici si es troba amb fum dens.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No s'ha de sortir, ha de tancar la porta. Si pot, tancarà l'esclatxa de sota la porta amb draps mullats. - Intentarà, per telèfon, avisarà d'aquest fet al 112 o 972 805 580. Si pot, indiqui la seva presència per la finestra. - Si es veu en la necessitat de sortir, hauria de respirar a través d'un mocador mullat, i si cal, avançar acotada o gatejant. Si cal, i pot, no ha de dubtar de mullar-se tota la roba i cap. - No s'ha d'obrir mai una porta que estigui molt calenta (hi ha foc al darrere). Toqueu-la abans d'obrir. - Si s'encenen els vestits, no s'ha de córrer, cal tirar-se al terra i rodolar o que et tapin amb roba. <p>Coneix la localització de les portes o sortides i vies d'evacuació de la instal·lació.</p> <p>Coneix el seu estat (tancades, obertes, practicables, etc.). Evitarà la col·locació d'obstacles.</p> <p>Col·laborarà amb els serveis d'emergència que actuïn (policia, bombers, sanitaris).</p> <p>-Si és necessari els explicarà les característiques de l'edifici. Seguirà les seves instruccions.</p>	

-No abandonarà el lloc sense comunicar-ho als policies o bombers presents. No volen "perdre" gent.

És qui pot rebre l'avís de confinament o de tancar-se a l'interior de l'edifici.

Hi ha la possibilitat de que el 112 o un altre servei d'emergència indiqui que cal quedar-se a l'interior de l'edifici degut a una emergència exterior (per exemple: presència d'un núvol tòxic degut a un accident químic proper). En aquest cas seguiria les instruccions que li donessin i esperaria que li comunicuessin el final de l'emergència. Tancará les finestres i portes més properes i s'allunyarà el màxim possible de l'exterior. Potser les emissores de ràdio local donaran informació sobre la situació exterior.

Un cop finalitzada l'emergència intentarà restablir la normalitat en l'edifici (sense risc).

Sap que després d'una emergència haurà d'informar del que ha succeït, encara que hagi estat una emergència lleu o menor.

- Ho comunicarà el més aviat possible a la direcció de la llar d'infants i als responsables de la seva empresa.
- Si s'escau, informarà dels extintors usats, per tal de poder-los substituir immediatament.
- Tindrà cura per prevenir les situacions de risc durant la seva tasca laboral en l'edifici.
- Sap que no està permès fumar a l'interior de l'edifici, ni al pati. No farà cap tipus de foc.
- No utilitzarà, ni manipularà, ordinadors, cuina, aparells elèctrics i màquines de la llar d'infants.
- No utilitzarà cap material, producte o eina de la llar d'infants sense autorització prèvia de la direcció.
- No sobrecarregarà, ni manipularà els endolls, ni els quadres elèctrics.
- Tindrà especial cura amb la utilització dels productes de neteja. El Servei municipal de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament tindrà coneixement dels productes que s'usin dins la instal·lació per efectuar les operacions de neteja i manteniment.
- S'assegurarà que tanca tots els llums del centre després de l'activitat de neteja.
- Quan abandoni l'edifici s'assegurarà de deixar activada l'alarma contra robatoris o intrusió. Qualsevol incidència en aquest sentit ho comunicarà immediatament al telèfon 112 o 972 805 580 de la Policia local de Llagostera.

En qualsevol cas:

Informarà, tant aviat com sigui possible, a la direcció de la llar d'infants de qualsevol anomalia o deficiència que observi en l'edifici durant l'activitat de neteja, que pugui posar en perill la salut i la seguretat de les persones o de la pròpia instal·lació.

Llar d'infants amb activitat docent: Si el personal de neteja es troba a l'edifici quan a la llar d'infants està oberta amb activitat, ha de saber que a pròpia veu poden donar avisos d'emergència:

Emergència amb evacuació

Cal abandonar l'edifici. Seguirà les instruccions del personal de la llar d'infants. Un cop a l'exterior no marxará del lloc sense comunicar-ho a un/a educador/a de la llar.

La llar d'infants té un punt de reunió o concentració exterior, que es troba al porxo d'entrada a l'edifici, pel C/ Ganix. Si es fa necessari, hi ha un punt de reunió alternatiu ubicat al pati de la llar.

Emergència amb confinament (no sortir)

Per la seva seguretat NO sortirà de l'edifici. Seguirà les instruccions del personal de la llar d'infants.

Fi de l'emergència (d'evacuació o de confinament)

Es seguirà les instruccions que es donin. Ha finalitzat la situació d'emergència.

Fitxa 04: Protocol d'actuació per personal de cuina/menjador

FITXA D'ACTUACIÓ	PERSONAL DE CUINA/MENJADOR
-------------------------	-----------------------------------

4**PLA D'AUTOPROTECCIÓ Llar d'infants El Niu**

Aquestes normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència són les que han de difondre les empreses adjudicatàries del servei de **CUINA/MENJADOR**, entre tot el seu personal treballador o subcontractat (autònom o no) que efectuin tasques laborals a l'interior d'una llar d'infants.

NORMES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA**A. Informació prèvia:**

- 1) Quan comenceu i acabeu el vostre treball concret dins la llar, ho heu de comunicar al personal del centre.
- 2) Heu de saber quines són les vies o recorreguts d'evacuació, les sortides de l'edifici i la localització dels extintors contra incendis més propers on efectueu els vostres treballs.
- 3) Informeu al personal de la llar d'infants de qualsevol anomalia o deficiència que detecteu en l'equipament de la llar d'infants que pugui posar en perill la seguretat o salut de les persones i del propi edifici.
- 4) Normes bàsiques i generals de seguretat que han tenir en compte qualsevol persona treballadora o usuària:
 - No està permès fumar en tot edifici, inclòs pati. L'incendi és el risc principal que es pot produir a l'edifici.
 - Si no té autorització, no utilitzarà, ni farà utilitzar, ordinadors, ni aparells elèctrics de la llar.
 - Tampoc utilitzarà, sense autorització, equips, eines, màquines i material del centre o del personal municipal.
 - Si no té autorització no entrarà en els llocs on s'indiqui la prohibició de pas. (calderes, etc.)
 - No sobrecarregarà ni manipularà els endolls, ni els quadres elèctrics, ni la instal·lació de gas natural.
 - Llevat autorització expressa, no utilitzarà carburants, alcohols, pintures, aerosols perillosos, dissolvents o salfumant.
 - Evitarà qualsevol acció o omissió, durant la seva jornada laboral, que posi en perill la seva seguretat i salut, així com de la resta del personal treballador i de l'alumnat.
 - Evitarà posar obstacles o materials davant sortides, escales, portes i zones de pas, ni davant la senyalització.
 - Respecteu la instal·lació i tots els seus equipaments i elements.
 - Ja sabeu que no podeu apagar un foc en una paella o estri de cuina amb aigua.

B. Davant d'una incidència:

- 1) Sempre informeu a la Direcció o al personal educador del centre. Actueu amb seny.
- 2) És una llar d'infants i les emergències en aquest tipus de centres poden ser molt problemàtiques.
- 3) Seguiu les instruccions que us doni el personal del centre. Intenteu no actuar sols en cas d'emergència.
- 4) Encara que hàgiu resolt la situació, en qualsevol cas, heu de donar coneixement d'immediat a la Direcció o al personal de la llar. Expliqueu el que ha passat, per insignificant que us sembli.
- 5) Si per qualsevol motiu no podeu comunicar la situació al personal del centre, truqueu al 112 o 972 805 580.

C. Si sou personal de cuina de la llar, també heu de tenir en compte que:

- 1) Si es produeix un incendi a la cuina, heu de tallar el subministrament de gas natural d'immediat.
- 2) Si no podeu fer front a l'incendi, sortiu de la cuina i assegureu-vos de tancar portes i finestres. Cal aïllar el foc, això donarà més temps per a l'evacuació.
- 3) Aviseu immediatament de la situació a la Direcció o al personal educador més proper.
- 4) Seguiu les instruccions del personal del centre. Ajudeu, si s'escau, a l'evacuació dels nens i nenes.

D. Si escolteu un missatge d'evacuar la llar d'infants:

- 1) Sense córrer, però sense entretenir-vos, i en silenci, sortiu de l'edifici. Tanqueu el foc de la cuina.
- 2) Col·laboreu amb el personal educador en l'evacuació dels nens i nenes de la llar.
- 3) Escolteu si es dona algun missatge dient que cal evitar algun sector o porta alhora de l'evacuació.
- 4) No us entretingueu a recollir les vostres coses o objectes. No torneu enrere.
- 5) Podeu agafar la bossa personal i la peça d'abric, sempre que ho tingueu a mà i no us faci perdre temps.
- 6) Si esteu en un lloc on hi ha portes, tanqueu-les al marxar (no en clau). Tanqueu llums, aparells i màquines.
- 7) Evacueu l'edifici. Seguiu les instruccions del personal de la llar. Un cop a l'exterior dirigiu-vos al punt de reunió o concentració exterior, que es troba al porxo d'entrada a l'edifici, pel C/ Ganix. Si es fa necessari, hi ha un punt de reunió alternatiu ubicat al pati de la llar. No marxeu sense dir res a ningú, es podria pensar que encara esteu dins l'edifici, i això pot posar en perill inútil als bombers o policies si optessin per entrar-hi.
- 8) Comuniqueu al personal de la llar d'infants la informació que pugui minimitzar o anul·lar els efectes de l'emergència.
- 9) Serà el Cap de l'emergència (CE) el màxim responsable, present, de la llar d'infants.
- 10) Durant l'emergència eviteu comentaris o actituds que puguin provocar angoixa o inquietud entre la gent.
- 11) Quan el CE doni per finalitzada l'emergència, i si ho autoritza, es podrà tornar entrar dins la llar.
- 12) Col·laboreu a la normalització de la situació i de les activitats. Seguiu les instruccions del CE.

E. Si escolteu un missatge de confinament (quedar-se a l'interior de l'edifici):

- 1) Mantingueu la calma, i seguiu les instruccions que doni el CE o el propi personal de la llar.

2) Penseu que es tracta d'una incidència de l'exterior, més o menys propera, que els serveis d'emergència (bombers o policia) han decidit que per garantir seguretat o la salut de les persones, el millor és que tothom es quedin a l'interior fins que s'allunyi el perill.

3) No patiu pels vostres familiars i amics, potser la situació d'emergència només afecta aquest sector. En tot cas, heu de confiar amb els serveis d'emergència que ja informaran i atendran a les altres zones de la població que puguin estar afectades pel mateix perill.

F. En cas d'emergència, recordeu:

1) SI NO PODEU POSAR-VOS EN CONTACTE AMB NINGÚ DEL PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS

Truqueu al telèfon **112**, Centre d'Emergències / Policia Municipal. Hi podeu demanar qualsevol classe d'ajuda.

2) **Si truqueu al 112 o 972 805 580 sigueu breus i clars.** No exagereu ni minimitzeu la situació.

Deixeu que l'operador porti la conversa. Si doneu el vostre número de telèfon mòbil, intenteu deixar lliure la línia telefònica per tal que puguin posar-se en contacte amb vosaltres. Seguiu les instruccions de la policia local. Espereu la seva arribada.

3) **El més important és la vida de les persones, no cal córrer riscos innecessaris, però informeu.**

4) Les normes bàsiques de la utilització d'un extintor contra incendis.


- En els focs on hi ha tensió elèctrica es recomanable utilitzar extintors de CO2 (no extintors de pols ABC).
Compte no "cremar-vos" les mans amb el gas CO2 degut a la seva baixa temperatura quan surt. Són els tenen una sortida amb forma cònica o molt ampla en el broc.


- Utilitzeu l'extintor que hagi més a prop. Acosteu l'extintor prop del foc, inicialment a uns cinc metres.
- Intenteu no apagar el foc una sola persona, aneu acompanyat.
- Intenteu col·locar-vos entre el foc i una porta de sortida. No doneu l'esquena al foc.
- No hi ha d'haver cap persona al sentit contrari on esteu vosaltres, la pols de l'extintor li cauria al damunt
- Estireu l'anella-passador del precinte de seguretat. Agafeu el broc de la mànega (de descàrrega) amb una mà.
- Per fer-lo funcionar, amb l'altra mà, heu d'accionar la maneta superior o palanca a fons.
- Amb l'extintor en funcionament us podeu acostar lentament al foc, però no a menys d'un metre.
- Ataqueu la base del foc. Feu un lleuger moviment escombra. No serveix intentar apagar les flames superiors.
- Descarregueu-hi tot l'extintor, però penseu que el producte de l'extintor s'esgota en pocs segons.
- L'ús de l'extintor és més eficaç quan més aviat s'actua davant l'inici del foc.
- Un cop ben apagat el foc, ventileu l'estança o el lloc.
- Cal informar al personal municipal de l'ús dels extintors, ja que es necessari reposar-los immediatament.

5) Si trobeu fum dens quan evacueu l'edifici:

- No s'ha de sortir d'on sou, tanqueu les portes. Si podeu, tapeu l'esclatxa de sota la porta amb draps mullats.
- En la majoria d'incendis el fum causa més víctimes que no pas directament el propi foc.
- Tant el fum com el foc, cal intentar confinar-lo (tancar-lo), evitem la propagació ràpida dels seus efectes.
- No s'ha d'obrir una porta tancada que estigui molt calenta (hi ha foc al darrera).
- No tanqueu els llums, facilitarà l'orientació espacial si hi ha fum, fins i tot pels mateixos bombers.
- Si és possible, per telèfon, avisareu de la vostra situació al **112 o 972 805 580**.
- Si és necessari sortir, haureu de respirar a través d'un mocador mullat, i si cal, avançar acotats o gatejant.
- Si podeu, no dubteu de mullar-vos tota la roba i el cap.
- Si s'encén la roba, no s'ha de córrer, cal tirar-se al terra i rodolar o que us tapin amb roba.

6) Després d'una situació d'emergència (per petita que us sembli) en el que hàgiu participat, se us podrà demanar que detalleu les accions efectuades, per tal d'anotar-ho com una incidència de la llar.

	CONSELLS SANITARIS
PLA D'AUTOPROTECCIÓ Llar d'infants El Niu	
1.- Atenció inicial	
<ul style="list-style-type: none"> • Protegir: cal protegir i protegir-vos en el lloc on s'ha produït l'accident. • Avisar: mitjançant una trucada telefònica al 112. • Socórrer: iniciar l'assistència a la víctima. No se li ha de donar menjar, begudes ni medicacions. 	
2.- Descripció de les diferents situacions. Què cal fer.	
Dolor toràcic i/o ofec	<ul style="list-style-type: none"> • Afluïeu-li la roba, truqueu al 112 i seguiu les indicacions rebudes
Hemorràgia	<ul style="list-style-type: none"> • Comprimiu directament sobre la ferida fins aturar el sagnat. • En cas d'una extremitat, eleveu l'extremitat afectada. • No retireu l'apòsit usat per comprimir. • No feu mai un torniquet
Desmai	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovar que la víctima respira i gireu-la cap el costat esquerre. • No deixeu la víctima estirada boca amunt, ni deixeu que s'aixequi ràpidament.
Ennuegament	<ul style="list-style-type: none"> • Deixeu que la víctima estosesgui. • Si no pot respirar, se li ha de realitzar la maniobra de Heimlich (rodegeu la cintura amb els braços i feu força a l'alçada de l'estómac cap a munt i cap a dins). En els nens (fins a 5 anys) doneu cops a l'esquena amb el nen cap per vall.
Convulsions	<ul style="list-style-type: none"> • No intentar impedir les convulsions. • Evitar que la víctima es faci mal contra el terra i/o objectes.
Cremades	<ul style="list-style-type: none"> • No utilitzeu remeis casolans ni cotó. • Tapeu la zona cremada amb gases mullades o roba neta. • Utilitzeu aigua freda abundant damunt de la zona cremada.
Ingesta de productes tòxics	<ul style="list-style-type: none"> • Retireu la resta de producte. Si cal, s'ha de treure de la boca. • Truqueu al 112 i seguiu les instruccions. • No doneu res a beure ni intenteu provocar el vòmit. • No llenceu el recipient o ampolla del producte.
Electrocució	<ul style="list-style-type: none"> • Desconnecteu el corrent elèctric des de l'interruptor general. • Mentre continuï connectat el corrent, no toqueu la persona afectada amb les mans, enretireu-la del corrent amb un objecte aïllant com la fusta o el plàstic. • Si no està conscient trucar al 112. • Protegiu-li les cremades utilitzant alguna peça de roba neta. • Cobriu la persona accidentada amb mantes per evitar que es refredi.
Traumatismes	<ul style="list-style-type: none"> • Els petits cops requereixen aigua freda. • No mogueu la persona afectada. • Si no està conscient trucar al 112. • No proveu d'immobilitzar la persona perquè el risc de lesions és més elevat que el possible benefici. • En cas de luxacions no intentar reduir-les. • Controlar les hemorràgies.

	ACCIONS A REALITZAR SEGONS EL TIPUS DE RISC					
PLA D'AUTOPROTECCIÓ Llar d'infants El Niu						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Incendis Estructurals Interns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicació de la Senyalització preventiva (No Fumi, Cables Alta tensió, etc.) • No permetre el maneig d'estufes de Combustible Gasós o Líquido (tant dins com fora del Lloc de l'esdeveniment). • Verificació de Normes Mínimes de Seguretat en: Plantes Elèctriques, Cambres Elèctriques, Control de llums i So, Cellers, Magatzems, Llotges, Taquilles, Tallers, àrees de preparació de Menjars, i altres àrees que es considerin rellevants. • Disposar de Llocs exclusius i amb totes les normes de seguretat per al maneig de Materials perillosos que es requereixin en l'esdeveniment o en el funcionament del lloc com a Gasos, líquids, etc. • Verificar el Manteniment de Tots els Equips Elèctrics per part de l'Administració i/o Responsable de Producció de l'esdeveniment. • Verificar el Manteniment de Tots els Equips d'Extinció del Lloc de l'Esdeveniment per part de l'Administració i/o Producció de l'Esdeveniment. • En cas que es permeti el maneig de Jocs Pirotècnics i/o Pólvores o Gasos per a la Presentació, l'Empresari ha de vetllar pel compliment de les normes legals i de seguretat sobre aquest tema, les quals han de ser verificades i certificades pel Cos Oficial de Bombers principalment. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic (veure Pla d'Informació Pública). </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Falles Estructurals per Sismes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar l'estabilitat de les estructures mòbils (Tarima, Sostre, etc) col·locades per a l'esdeveniment i desenvolupar el seu manteniment periòdic. • Revisar l'estabilitat de les estructures del lloc i verificar el manteniment realitzat per l'administració d'est. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Aplicació de la Norma de Sismoresistència vigent per part de l'administració del Lloc. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic (veure Pla d'informació pública). </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Aldarulls Interns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitació en l'administració d'Emergències i Maneig de Públic (Psicologia de Masses) a l'organització i al personal participant en cadascun dels Plans d'Acció per a l'Esdeveniment. • Revisions de les Condicions Generals de l'Esdeveniment i oferir al públic abans, durant i després de l'Esdeveniment. • Revisió contínua de la fase de preingrés i ingrés per evitar sobreocupació i desordre. • Rondes de Control amb la Policia i l'Equip de logística principalment en els sectors que posseeixin focus de desordre continuament. • No permetre la venda ambulat de licor. • No permetre l'entrada de cap tipus d'arma, pólvora, fums, pólvores o gasos perillosos. • En aquest punt és molt important tenir en compte els possibles pacients que es puguin presentar per desmaís i/o hipotèrmia. • Emetre comunicats (concisos i calmats) a través del presentador o de l'Assessor d'Informació Pública amb la finalitat de normalitzar la situació. <p>Per a aquests comunicats és important tenir en compte el tipus de públic i esdeveniment per així utilitzar frases adequades i de fàcil comprensió per al públic.</p> <p>És recomanable també que un artista faci el comunicat però amb els paràmetres del PMU i de l'Assessor d'Informació Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar en el lloc de l'Esdeveniment un Circuit Tancat de Televisió. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. • Situar personal i logística i si és necessari reforçar la il·luminació perimetral. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Falles Estructurals per Esdeveniments Atmosfèrics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisions de totes les Estructures del lloc. • Verificar el manteniment periòdic de les diferents estructures del lloc per part de l'administració d'est. • Revisió i Manteniment de les Estructures Mòbils col·locades exclusivament per a l'Esdeveniment. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Falles Estructurals per Utilització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisions de totes les Estructures del lloc, principalment sectors per al públic, graderies, passadissos, escales, baranes, entrades i sortides. • Verificar el manteniment periòdic de les diferents estructures del lloc realitzat per part de l'administració d'est. • Revisió i manteniment de les estructures mòbils col·locades exclusivament per a l'esdeveniment. • Revisió i manteniment de les tanques de seguretat, de separació i perimetrals. • Desenvolupament de mesures de control i seguiment als assistents i a les diferents estructures, per la manipulació òptima dels diferents sectors per al públic en el lloc de l'esdeveniment. • Si algun tipus d'estructura falla, s'ha de detenir la fase de l'esdeveniment involucrada en el temps necessari per prendre les mesures requerides en coordinació amb el PMU i la redistribució del públic si és necessària. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Senyalització adequada per l'òptima utilització funcional de les estructures i el Públic. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. </td> </tr> </table>		<p>Incendis Estructurals Interns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicació de la Senyalització preventiva (No Fumi, Cables Alta tensió, etc.) • No permetre el maneig d'estufes de Combustible Gasós o Líquido (tant dins com fora del Lloc de l'esdeveniment). • Verificació de Normes Mínimes de Seguretat en: Plantes Elèctriques, Cambres Elèctriques, Control de llums i So, Cellers, Magatzems, Llotges, Taquilles, Tallers, àrees de preparació de Menjars, i altres àrees que es considerin rellevants. • Disposar de Llocs exclusius i amb totes les normes de seguretat per al maneig de Materials perillosos que es requereixin en l'esdeveniment o en el funcionament del lloc com a Gasos, líquids, etc. • Verificar el Manteniment de Tots els Equips Elèctrics per part de l'Administració i/o Responsable de Producció de l'esdeveniment. • Verificar el Manteniment de Tots els Equips d'Extinció del Lloc de l'Esdeveniment per part de l'Administració i/o Producció de l'Esdeveniment. • En cas que es permeti el maneig de Jocs Pirotècnics i/o Pólvores o Gasos per a la Presentació, l'Empresari ha de vetllar pel compliment de les normes legals i de seguretat sobre aquest tema, les quals han de ser verificades i certificades pel Cos Oficial de Bombers principalment. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic (veure Pla d'Informació Pública). 	<p>Falles Estructurals per Sismes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar l'estabilitat de les estructures mòbils (Tarima, Sostre, etc) col·locades per a l'esdeveniment i desenvolupar el seu manteniment periòdic. • Revisar l'estabilitat de les estructures del lloc i verificar el manteniment realitzat per l'administració d'est. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Aplicació de la Norma de Sismoresistència vigent per part de l'administració del Lloc. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic (veure Pla d'informació pública). 	<p>Aldarulls Interns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitació en l'administració d'Emergències i Maneig de Públic (Psicologia de Masses) a l'organització i al personal participant en cadascun dels Plans d'Acció per a l'Esdeveniment. • Revisions de les Condicions Generals de l'Esdeveniment i oferir al públic abans, durant i després de l'Esdeveniment. • Revisió contínua de la fase de preingrés i ingrés per evitar sobreocupació i desordre. • Rondes de Control amb la Policia i l'Equip de logística principalment en els sectors que posseeixin focus de desordre continuament. • No permetre la venda ambulat de licor. • No permetre l'entrada de cap tipus d'arma, pólvora, fums, pólvores o gasos perillosos. • En aquest punt és molt important tenir en compte els possibles pacients que es puguin presentar per desmaís i/o hipotèrmia. • Emetre comunicats (concisos i calmats) a través del presentador o de l'Assessor d'Informació Pública amb la finalitat de normalitzar la situació. <p>Per a aquests comunicats és important tenir en compte el tipus de públic i esdeveniment per així utilitzar frases adequades i de fàcil comprensió per al públic.</p> <p>És recomanable també que un artista faci el comunicat però amb els paràmetres del PMU i de l'Assessor d'Informació Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar en el lloc de l'Esdeveniment un Circuit Tancat de Televisió. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. • Situar personal i logística i si és necessari reforçar la il·luminació perimetral. 	<p>Falles Estructurals per Esdeveniments Atmosfèrics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisions de totes les Estructures del lloc. • Verificar el manteniment periòdic de les diferents estructures del lloc per part de l'administració d'est. • Revisió i Manteniment de les Estructures Mòbils col·locades exclusivament per a l'Esdeveniment. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. 	<p>Falles Estructurals per Utilització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisions de totes les Estructures del lloc, principalment sectors per al públic, graderies, passadissos, escales, baranes, entrades i sortides. • Verificar el manteniment periòdic de les diferents estructures del lloc realitzat per part de l'administració d'est. • Revisió i manteniment de les estructures mòbils col·locades exclusivament per a l'esdeveniment. • Revisió i manteniment de les tanques de seguretat, de separació i perimetrals. • Desenvolupament de mesures de control i seguiment als assistents i a les diferents estructures, per la manipulació òptima dels diferents sectors per al públic en el lloc de l'esdeveniment. • Si algun tipus d'estructura falla, s'ha de detenir la fase de l'esdeveniment involucrada en el temps necessari per prendre les mesures requerides en coordinació amb el PMU i la redistribució del públic si és necessària. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Senyalització adequada per l'òptima utilització funcional de les estructures i el Públic. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic.
<p>Incendis Estructurals Interns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicació de la Senyalització preventiva (No Fumi, Cables Alta tensió, etc.) • No permetre el maneig d'estufes de Combustible Gasós o Líquido (tant dins com fora del Lloc de l'esdeveniment). • Verificació de Normes Mínimes de Seguretat en: Plantes Elèctriques, Cambres Elèctriques, Control de llums i So, Cellers, Magatzems, Llotges, Taquilles, Tallers, àrees de preparació de Menjars, i altres àrees que es considerin rellevants. • Disposar de Llocs exclusius i amb totes les normes de seguretat per al maneig de Materials perillosos que es requereixin en l'esdeveniment o en el funcionament del lloc com a Gasos, líquids, etc. • Verificar el Manteniment de Tots els Equips Elèctrics per part de l'Administració i/o Responsable de Producció de l'esdeveniment. • Verificar el Manteniment de Tots els Equips d'Extinció del Lloc de l'Esdeveniment per part de l'Administració i/o Producció de l'Esdeveniment. • En cas que es permeti el maneig de Jocs Pirotècnics i/o Pólvores o Gasos per a la Presentació, l'Empresari ha de vetllar pel compliment de les normes legals i de seguretat sobre aquest tema, les quals han de ser verificades i certificades pel Cos Oficial de Bombers principalment. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic (veure Pla d'Informació Pública). 						
<p>Falles Estructurals per Sismes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar l'estabilitat de les estructures mòbils (Tarima, Sostre, etc) col·locades per a l'esdeveniment i desenvolupar el seu manteniment periòdic. • Revisar l'estabilitat de les estructures del lloc i verificar el manteniment realitzat per l'administració d'est. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Aplicació de la Norma de Sismoresistència vigent per part de l'administració del Lloc. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic (veure Pla d'informació pública). 						
<p>Aldarulls Interns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitació en l'administració d'Emergències i Maneig de Públic (Psicologia de Masses) a l'organització i al personal participant en cadascun dels Plans d'Acció per a l'Esdeveniment. • Revisions de les Condicions Generals de l'Esdeveniment i oferir al públic abans, durant i després de l'Esdeveniment. • Revisió contínua de la fase de preingrés i ingrés per evitar sobreocupació i desordre. • Rondes de Control amb la Policia i l'Equip de logística principalment en els sectors que posseeixin focus de desordre continuament. • No permetre la venda ambulat de licor. • No permetre l'entrada de cap tipus d'arma, pólvora, fums, pólvores o gasos perillosos. • En aquest punt és molt important tenir en compte els possibles pacients que es puguin presentar per desmaís i/o hipotèrmia. • Emetre comunicats (concisos i calmats) a través del presentador o de l'Assessor d'Informació Pública amb la finalitat de normalitzar la situació. <p>Per a aquests comunicats és important tenir en compte el tipus de públic i esdeveniment per així utilitzar frases adequades i de fàcil comprensió per al públic.</p> <p>És recomanable també que un artista faci el comunicat però amb els paràmetres del PMU i de l'Assessor d'Informació Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar en el lloc de l'Esdeveniment un Circuit Tancat de Televisió. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. • Situar personal i logística i si és necessari reforçar la il·luminació perimetral. 						
<p>Falles Estructurals per Esdeveniments Atmosfèrics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisions de totes les Estructures del lloc. • Verificar el manteniment periòdic de les diferents estructures del lloc per part de l'administració d'est. • Revisió i Manteniment de les Estructures Mòbils col·locades exclusivament per a l'Esdeveniment. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. 						
<p>Falles Estructurals per Utilització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisions de totes les Estructures del lloc, principalment sectors per al públic, graderies, passadissos, escales, baranes, entrades i sortides. • Verificar el manteniment periòdic de les diferents estructures del lloc realitzat per part de l'administració d'est. • Revisió i manteniment de les estructures mòbils col·locades exclusivament per a l'esdeveniment. • Revisió i manteniment de les tanques de seguretat, de separació i perimetrals. • Desenvolupament de mesures de control i seguiment als assistents i a les diferents estructures, per la manipulació òptima dels diferents sectors per al públic en el lloc de l'esdeveniment. • Si algun tipus d'estructura falla, s'ha de detenir la fase de l'esdeveniment involucrada en el temps necessari per prendre les mesures requerides en coordinació amb el PMU i la redistribució del públic si és necessària. • Restricció de Públic a les àrees no aptes per a la ubicació d'est. • Senyalització adequada per l'òptima utilització funcional de les estructures i el Públic. • Difondre Indicacions Bàsiques al públic. 						

Atemptats Terroristes Interns

- Revisions de grups especialitzats en explosius abans, durant i després de l'esdeveniment (Policia).
- Rondes de vigilància contínues amb tots els Grups de Control i Suport de l'Esdeveniment amb la finalitat de trobar anomalies o elements estranys.
- No permetre l'entrada de cap tipus d'arma, ni pòlvora, ni Fums, Pòlvores o Gasos Perillosos.
- Difondre Indicacions Bàsiques al públic.

Atemptats Terroristes Externs

- Revisions de grups especialitzats en explosius abans, durant i després de l'esdeveniment (Policia).
- Rondes de vigilància contínues amb tots els grups de control i suport de l'esdeveniment amb la finalitat de trobar anomalies o elements estranys.
- Control i retenció d'armes, pòlvora, fums, pòlvores i gasos perillosos.
- Difondre indicacions bàsiques al públic.

Accidents de Vehicles

- Control i informació per part de la logística i la policia en la fase de preingrés, ingrés i sortida de públic.
- Contemplar en el pla de sortida el suport de la policia i trànsit sobre les vies i voltants propers
- Coordinar amb l'empresa operadora dels transports públics els horaris definits per garantir seguretat i control.
- Planejar els fluxes d'entrada, de tal forma que els fluxes per als vianants i vehicles no comparteixin el mateix espai o via.
- Disposició de senyalització i dispositius mecànics que permetin canalitzar el flux de persones o vehicles o limitar la seva mobilització quan això sigui requerit, tal com tanques, baranes, etc.
- Difondre les indicacions bàsiques al públic.

Incendis Interns de Líquids Inflamables

- Ubicació de la senyalització preventiva (no fumi, cables alta tensió, líquids inflamables, etc.)
- No permetre l'utilització d'estufes de combustible gasós o líquid (tant endins com fora del lloc de l'esdeveniment).
- Verificació de normes mínimes de seguretat en: plantes elèctriques, cambres elèctriques, control de llums i So, cellers, magatzems, llotges, tallers, àrees de preparació de menjars, i altres àrees que es considerin rellevants.
- Disposar de llocs exclusius i amb totes les normes de seguretat per la manipulació de materials perillosos que es requereixin en l'esdeveniment o en el funcionament del lloc com a gasos, líquids, etc.
- Verificar el manteniment de tots els equips elèctrics per part de l'administració i/o responsable de producció de l'esdeveniment.
- Verificar el manteniment de tots els equips d'extinció del lloc de l'esdeveniment per part de l'Administració i/o Producció de l'Esdeveniment.
- En cas que es permeti la manipulació de "jocs pirotècnics" i/o pòlvores o gasos per a la presentació, l'empresari ha de vetllar pel compliment de les normes legals i de seguretat sobre aquest tema, les quals han de ser verificades i certificades pel cos oficial de Bombers principalment.
- Difondre indicacions bàsiques al públic.

Intoxicacions Alimentoses Internes

- Revisió de les normes de salubritat (venciments, llicències, manipulació i emmagatzematge) dels aliments que s'utilitzin en el lloc de l'esdeveniment.
- Verificar el desenvolupament de controls sobre els venedors ambulants per mitjà de la Policia i l'Alcaldia Local.
- No permetre la venda ambulant de licor.
- Difondre indicacions bàsiques al públic.

Intoxicaciones Alimentoses Externes

- Verificar el desenvolupament de controls sobre els venedors ambulants per mitjà de la Policia i l'Alcaldia Local.
- No permetre la venda ambulant de licor.
- Difondre indicacions bàsiques al públic.

ANNEX 5

FORMULARIS PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL PLA

Formulari 1: Control de la implantació del pla d'autoprotecció

Formulari 2: Informe posterior a una emergència i activació del pla d'autoprotecció

Formulari 3: Informe de simulacre

Formulari 4: Informe primer any i quadriennal d'implantació del pla d'autoprotecció

Formulari 1: Control de la implantació del pla d'autoprotecció

Lliurement inicial de les còpies del pla	Nom i cognoms	Data
Director/ora del pla i responsable gestió emergències:		
Cap de l'emergència (CE) Director/a :		
Cap de l'emergència (CE) Substitut:		
Responsable empresa monitoratge menjador:		

INFORMACIÓ SOBRE EL PAU (entitats/empreses externes: tasques habituals o activitats esporàdiques/puntuals)				
Data	S'informa (nom i cognoms)	Empresa o entitat	Personal relacionat / activitat	Annex / Fitxes
		AFA	Pares i mares de l'alumnat	Annex 7

EXERCICIS I SIMULACRES			
Data	Tipus d'exercici o simulacre	Observacions	Control intern Formulari 3
			Num. /
			Num. /
			Num. /
			Num. /
			Num. /
			Num. /

CONTROL D'ASSISTÈNCIA / ACTIVACIONS DEL PAU			
Data incidència	Tipus incidència	Control Incidències (formulari 2)	Data lliurament informe Ajuntament

INFORMACIÓ – FORMACIÓ SOBRE EL PAU (Personal propi)			
Data	Temàtica	Hores / imparteix	Nom, cognoms, DNI del personal treballador

- Implantació PAU: Riscos. Tipus emergència. Prevenció. Organització emergència. Evacuació. Confinament. Fitxes d'actuació.
 - Formació contra incendis. - Formació primers auxilis. - Altres. Cal apuntar hores informació/formació i qui la imparteix

Formulari 2: Informe posterior a una emergència i activació del pla d'autoprotecció*(document que s'ha de lliurar al registre de plans d'autoprotecció HERMES)*

LLAR D'INFANTS EL NIU	Carrer de Ganix, 2 - 17240 Llagostera, Girona
1. Descripció de l'emergència i de les seves causes:	
2. Cronologia de les actuacions reals de les actuacions previstes en el PAU:	
Data de l'emergència:	
Hora que salta l'alarma (inici emergència):	
Hora de l'avis al 112:	Qui l'efectua?
Hora de l'avis al CRA (092):	Qui l'efectua?
Hora de l'avis al Servei Mpal. d'Educació:	Qui l'efectua?
Hora activació PAU:	<input type="checkbox"/> Conat <input type="checkbox"/> Emergència parcial <input type="checkbox"/> Emergència general
Hora canvi fase emergència:	<input type="checkbox"/> Conat <input type="checkbox"/> Emergència parcial <input type="checkbox"/> Emergència general
Hora canvi fase emergència:	<input type="checkbox"/> Conat <input type="checkbox"/> Emergència parcial <input type="checkbox"/> Emergència general
Hora avis general d'evacuació:	Temps aproximat evacuació general de l'escola:
Hora avis general de confinament:	Hora avis general fi de confinament:
Actuacions previstes en el PAU:	
Hora arribada serveis externs (si s'escau)	
<input type="checkbox"/> Bombers	Hora: Unitats:
<input type="checkbox"/> SEM	Hora: Unitats:
<input type="checkbox"/> Policia local	Hora: Unitats:
<input type="checkbox"/> Mossos	Hora: Unitats:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hora desactivació PAU:	
Hora finalització emergència:	
5. Mesures de protecció preses	
<input type="checkbox"/> Evacuació parcial <input type="checkbox"/> Evacuació general <input type="checkbox"/> Confinament	
6. Aspectes del PAU a millorar o modificar	
7. Signa:Nom i cognoms..... Cap de l'emergència	
<i>(signatura)</i>	

Formulari 4: Informe primer any i quadriennal d'implantació del pla d'autoprotecció

Tant l'informe del primer any, com el quadriennal d'implantació per descriure les actuacions d'implantació i manteniment ha de contenir com a mínim la informació següent:

1. Període al qual es fa referència

2. Descripció de les actuacions referents a la formació / informació que s'han portat a terme

- Programa de formació realitzat (teòric i pràctic) i objectius d'aquest.
- Sistema de control utilitzat per comprovar que el personal ha assolit els objectius plantejats en el programa de formació.
- Resum dels resultats obtinguts pel personal al llarg del programa de formació.
- Si s'ha demanat, valoració del programa de formació / informació, i possibles millores de futur.

3. Descripció de les actuacions referents a la informació als usuaris que s'han portat a terme:

- Sistema utilitzat per informar sobre els riscos que genera l'activitat, mesures a prendre en cas d'emergència i mitjans perquè aquestes mesures siguin efectives (punt/s de trobada, vies d'evacuació, zona/es de confinament).

4. Descripció de les actuacions referents als simulacres que s'han portat a terme:

- Llista de tots els simulacres que s'han fet durant aquest període.
- Descripció de com s'han introduït al pla d'autoprotecció les accions de millora detectades en els simulacres.
- Descripció de com s'han introduït les accions de millora en simulacres posteriors i si la valoració és positiva o no.

Aquest document el signarà el Cap de l'emergència i la Direcció de la llar d'infants el conservarà.

El Servei de prevenció de riscos laborals podrà avaluar les actuacions d'implantació i proposar les actuacions correctores oportunes, i d'acord amb el Servei Municipal d'educació.

ANNEX 6

PROGRAMA DE MANTENIMENT DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS

PROGRAMA DE MANTENIMENT DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS

EXTINTORS	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
MENSUALMENT (*) (Personal propi)	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovar si es troben al seu lloc. - Verificar la seva accessibilitat i senyalització. - Revisar el seu estat extern, inclòs la mànega. - Comprovar que el fiador d'accionament està col·locat i el precinte intacte. - Verificar que les instruccions de utilització són llegibles. - Complimentar el corresponent comprovant de realització, donant-lo al responsable.
TRIMESTRALMENT (Personal d'una empresa mantenidora autoritzada, o bé personal propi)	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovació de l'accessibilitat, senyalització, bon estat aparent de conservació. - Inspecció ocular de mecanismes de seguretat, precintes, inscripcions, etc. - Comprovació de l'estat de càrrega (pes i la pressió) i del botellí d'impulsió, si és el cas. - Inspecció ocular de l'estat extern de les parts mecàniques (broc, vàlvula, mànega, etc.). - Complimentar l'etiqueta de revisió de l'extintor. - Anotació al registre.
ANUALMENT (Personal del fabricant, instal·lador o mantenidor autoritzat).	<ul style="list-style-type: none"> - Verificació de l'estat de càrrega (pes i pressió). - En el cas d'extintors de pols amb envàs de gas de impulsió es comprovarà el bon estat de l'agent extintor, la pressió de l'agent impulsor i aspecte extern d'aquest envàs. - Inspecció ocular de l'estat de la mànega, broc o llança, vàlvules i parts mecàniques. <p>Es demanarà certificat i s'anotará al llibre de registre.</p>
CADA CINQ ANYS (Personal del fabricant, instal·lador o mantenidor autoritzat)	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per tres vegades), es retimbrarà l'extintor d'acord amb ITC-MIE-AP5 del "Reglamento de Aparatos a Presión sobre Extintores de Incendio" (BOE nº 149 de 23-06-82). - Es demanarà còpia de l'acta de prova i s'anotará al registre.

(*) El reglament fixa una freqüència mínima trimestral per les operacions mensuals mostrades a la taula.

BOQUES D'INCENDI EQUIPADES (B.I.E.)	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
MENSUALMENT (*) (Personal propi)	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovació de la bona accessibilitat i senyalització - Lectura i anotació de la pressió del manòmetre. - Complimentar el corresponent comprovant de realització, donant-lo al responsable per a la seva anotació al registre.
TRIMESTRALMENT (Personal d'una empresa mantenidora o personal propi).	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovació per inspecció de tots els components, desenrotllant la mànega en tota la seva extensió i l'accionament del broc, cas de ser de diverses posicions. - Neteja del conjunt i greixat de tancaments i frontisses de les portes de l'armari. - Anotació al registre.
ANUALMENT (Personal del fabricant o mantenidor autoritzat.)	<ul style="list-style-type: none"> - Desmuntatge de la mànega i prova real en lloc adequat, a la pressió normal de la xarxa de la BIE. - Comprovació del correcte funcionament del broc en les seves diferents posicions i del sistema de tancament. - Comprovació de l'estanqueïtat dels ràcords, mànega i estat de les juntes. - Comprovació de la indicació del manòmetre amb un altre de referència (patró) acoblat al ràcord de connexió de la mànega. - Es demanarà certificat o informe i s'anotará al llibre de registre.
CADA CINQ ANYS (Personal del fabricant, instal·lador o mantenidor autoritzat)	<ul style="list-style-type: none"> - Prova de la mànega a una pressió de 15 Kg/cm². - Es demanarà certificat o informe i s'anotará al registre corresponent.

SISTEMA AUTOMÀTIC DE DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
DIÀRIAMENT (*) (Personal propi)	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovació de les llums de senyalització i del funcionament de les senyals òptiques i acústiques. - Complimentar el corresponent comprovant de realització, lliurant-lo al responsable.
TRIMESTRALMENT (Personal d'una empresa mantenidora o personal propi).	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovació del funcionament de les instal·lacions (amb cadascuna de les fonts de subministrament). - Substitució de pilots, fusibles, etc., defectuosos. - Manteniment dels acumuladors (neteja dels borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.) - Netejar dels detectors situats en zones amb pols. - Complimentar el corresponent comprovant de realització per a la seva anotació en el registre.
ANUALMENT (Personal del fabricant o mantenidor autoritzat.)	<ul style="list-style-type: none"> - Verificació integral de la instal·lació - Neteja de l'equip de centrals i accessoris. - Verificació de unions roscades o soldades. - Neteja i reglatge de relés. - Regulació de tensions i intensitats. - Verificació dels equips de transmissió d'alarma. - Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric. - Anotació al llibre de registre.

APARELLS PER A L'ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA I SENYALITZACIÓ (*)	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
TRIMESTRALMENT (*) (Personal propi o contractat).	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovació del funcionament de cada equip d'enllumenat (és suficient la desconexió). - Neteja dels aparells, inclòs per l'interior de la pantalla. - Substitució de bombetes si és necessari. - Substitució de l'equip si fos necessari. - Anotació al llibre de registre.

(*) El Reglament no fa referència al manteniment d'aquest tipus d'enllumenat.

HIDRANT EXTERIOR (*)	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
TRIMESTRALMENT	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovar l'accessibilitat al seu entorn i senyalització. - Inspecció visual comprovant que sigui estanc el conjunt. -Treure les tapes de sortida, engrèixar les rosques i comprovar l'estat de les juntes dels ràcords..
SEMESTRALMENT	<ul style="list-style-type: none"> -Engrèixar la femella del cargol d'accionament. -Obrir i tancar l'hidrant, comprovant el funcionament correcte de la vàlvula principal i del sistema de drenatge.

(*) El manteniment a càrrec de l'empresa pública d'Aigües

SISTEMA CONTRA LA INTRUSIÓ (*)	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
PERIÒDICAMENT	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovació del bon funcionament de tots els detectors, de la central d'alarma i del sistema de transmissió o comunicació de l'alarma. - Si s'escau, reposició i neteja.

(*) Les revisions/inspeccions seran efectuades per personal especialitzat del fabricant, instal·lador o empresa de manteniment autoritzada per l'Administració

INSTAL·LACIÓ DE GAS NATURAL	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
PERIÒDICAMENT (Personal propi o contractat).	- Control del bon funcionament de la instal·lació..
CADA QUATRE ANYS (Personal del fabricant o mantenidor autoritzat.)	-Revisió per instal·lador autoritzat de gas (certificat de revisió)

INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA (BT)	
PERIODICITAT	OPERACIONS A REALITZAR
PERIÒDICAMENT (Personal propi o contractat).	<ul style="list-style-type: none"> - Control de la instal·lació i de la possible sobrecàrrega d'endolls. -Comprovar el correcte funcionament de la protecció diferencial mitjançant el polsador de proves. -Comprovar que els quadres elèctrics estiguin tancats i lliures de materials al seu voltant.
CADA DOS ANYS	- Inspecció de la instal·lació per una EIC acreditada. (vegeu apartat cada 5 anys)
CADA CINC ANYS	- Inspecció instal·lació per EIC acreditada, si darrera inspecció bianual va ser favorable.

ANNEX 7

MESURES D'EMERGÈNCIA.

ACTIVITATS LABORALS NO HABITUALS.

ALTRES USOS DE LA LLAR



NORMES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA
PERSONAL DE SERVEIS (no municipal)
ACTIVITATS LABORALS NO HABITUALS (AFA o altres usos de l'escola)

PLA D'AUTOPROTECCIÓ Llar d'infants El Niu

Informació prèvia:

- 1) Si sou personal treballador: quan comenceu i quan acabeu la vostra jornada laboral o treball concret dins l'edifici o instal·lació, ho heu de comunicar al personal propi del centre.
- 2) Heu d'observar quines són les vies o recorreguts d'evacuació, les sortides de l'edifici i la localització dels extintors contra incendis més propers on efectueu els vostres treballs o d'on feu l'activitat.
- 3) Informeu al personal de la llar d'infants de qualsevol anomalia o deficiència que detecteu en l'equipament del centre que pugui posar en perill la seguretat o salut de les persones i del propi edifici.
- 4) Normes bàsiques i generals de seguretat que han tenir en compte qualsevol persona usuària o treballadora:
 - No està permès fumar en tot edifici, inclòs pati. L'incendi és el risc principal que es pot produir a l'edifici.
 - Si no té autorització, no utilitzarà ni farà utilitzar, ordinadors, ni aparells elèctrics o tècnics del centre.
 - Tampoc utilitzarà els equips, eines, màquines i material del centre, ni del personal municipal, sense autorització
 - Si no té autorització no entrarà en els llocs on s'indiqui la prohibició de pas. (calderes, etc.)
 - Haurà d'informar prèviament si ha de muntar una bastida, tarima, grua o similar.
 - No sobrecarregarà ni manipularà els endolls, ni els quadres elèctrics, ni la instal·lació de gas natural.
 - Llevat autorització expressa, no utilitzarà carburants, alcohols, pintures, aerosols perillosos, dissolvents, sulfurant o lleixiu.
 - Si és necessari usar un bufador o qualsevol altre aparell de gas o font de calor, caldrà comunicar-ho a la direcció del centre, i haurà de prendre les màximes precaucions de seguretat.
 - Evitarà qualsevol acció o omissió, durant la seva estada a l'escola, que posi en perill la seva seguretat i salut, així com de la resta del personal treballador, usuaris i alumnat.
 - Evitarà posar obstacles o materials davant sortides, escales, portes i zones de pas, ni davant la senyalització.
- 5) Si us han autoritzat per usar temporalment un espai de la llar d'infants: Respecteu la instal·lació i tots els seus elements. A l'acabar deixeu-ho tot com estava. Recordeu que és una llar d'infants i els seus usuaris són nens i nenes de molt curta edat.

Davant d'una petita incidència: (per exemple: una paperera cremant)

- 1) Sense riscos innecessaris, actueu i controleu la incidència. Si s'escau, useu un extintor. Intenteu no actuar sols
- 2) Encara que hàgiu resolt la situació, en qualsevol cas, heu de donar coneixement d'immediat al personal de la llar d'infants. Expliqueu el que ha passat, per insignificant que us sembli.

Si observeu que la incidència no podeu, o no podríeu, controlar-la:

- 1) Actueu amb seny, no us arrisqueu inútilment. Informeu immediatament al personal de la llar d'infants (si està activa)
- 2) És una llar d'infants i les emergències en aquest tipus de centres poden ser molt problemàtiques.
- 3) Seguiu les instruccions que us doni el personal de la llar d'infants. Davant qualsevol dubte truqueu al telèfon **112**.

Si escolteu un missatge d'evacuar la llar d'infants:

- 1) Sense córrer, però sense entretenir-vos, i en silenci, sortiu de l'edifici.
- 2) Escolteu si es dona algun missatge dient que cal evitar algun sector o porta alhora de l'evacuació.
- 3) No us entretingueu a recollir les vostres coses o objectes. No torneu enrere.
- 4) Podeu agafar la vostra bossa personal i la peça d'abric, sempre que ho tingueu a mà i no us faci perdre temps.
- 5) Si esteu en un lloc on hi ha portes, tanqueu-les al marxar (no en clau). Tanqueu llums, aparells i màquines.
- 6) Evacueu l'edifici. Si és el cas, col·laboreu amb l'evacuació dels nens i nenes de la llar d'infants. Seguiu les instruccions del personal de l'escola. Un cop a l'exterior dirigiu-vos al mateix punt de reunió on va el personal de la llar d'infants. No marxeu sense dir res a ningú, podrien pensar que encara esteu dins l'edifici, i això pot posar en perill inútilment als bombers o als policies si entressin a buscar-vos.
- 7) Comuniqueu al personal de la llar d'infants la informació que pugui minimitzar o anul·lar els efectes de l'emergència.
- 8) Serà el Cap de l'emergència (CE) el màxim responsable, present, de la llar d'infants.
- 9) Durant l'emergència eviteu comentaris o actituds que puguin provocar angoixa o inquietud entre la gent.
- 10) Quan el CE doni per finalitzada l'emergència, i si ho autoritza, es podrà tornar entrar dins la llar d'infants.
- 11) Col·laboreu a la normalització de la situació i de les activitats. Seguiu les instruccions del CE.

Si escolteu un missatge de confinament (quedar-se a l'interior de l'edifici):

- 1) Mantingueu la calma, i seguiu les instruccions que doni el CE o el propi personal de la llar d'infants.
- 2) Penseu que es tracta d'una incidència de l'exterior, més o menys propera, que els serveis d'emergència (bombers o policia) han decidit que per garantir seguretat o la salut de les persones, el millor és que tothom es quedin a l'interior fins que s'allunyi el perill.
- 3) No patiu pels vostres familiars i amics, potser la situació d'emergència només afecta el sector on es troba la llar d'infants. En tot cas, heu de confiar amb els serveis d'emergència que ja informaran i atendran les altres zones de la ciutat que puguin estar afectades pel mateix perill.

EN CAS D'EMERGÈNCIA, RECORDEU:

1) **SI NO PODEU POSAR-VOS EN CONTACTE AMB NINGÚ DEL PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS (o si esteu sols) Truqueu al telèfon 112 o 972 80 55 80**, Centre d'Emergències / Policia local. Hi podeu demanar qualsevol classe d'ajuda.

2) **Si truqueu al 112 o 972 80 55 80 sigueu breus i clars. No exagereu ni minimitzeu la situació. Deixeu que l'operador porti la conversa.** Si doneu el vostre número de telèfon mòbil, intenteu deixar lliure la línia telefònica per tal que puguin posar-se en contacte amb vosaltres. Seguiu les instruccions de la policia local. Espereu la seva arribada, i a ser possible davant de la porta principal de l'edifici, i assegureu que estigui oberta.

3) **El més important és la vida de les persones, no cal córrer riscos innecessaris, però informeu.**

4) **Les normes bàsiques de la utilització d'un extintor contra incendis.**

- En els focs on hi ha tensió elèctrica es recomanable utilitzar extintors de CO2 (no extintors de pols ABC). Compte no "cremar-vos" les mans amb el gas CO2 degut a la seva baixa temperatura quan surt.
- Utilitzeu l'extintor que hagi més a prop. Acosteu l'extintor prop del foc, inicialment a uns cinc metres.
- Intenteu no apagar el foc una sola persona, aneu acompanyat. Fa molt soroll al fer-lo anar, no us preocupeu.
- Intenteu col·locar-vos entre el foc i una porta de sortida. No doneu l'esquena al foc.
- No hi ha d'haver cap persona al sentit contrari on esteu vosaltres, la pols de l'extintor li cauria al damunt
- Estireu l'anella o passador del precinte de seguretat. Agafeu el broc de la mànega (de descàrrega) amb una mà.
- Per fer-lo funcionar, amb l'altra mà, heu d'accionar la maneta superior o palanca a fons.
- Amb l'extintor en funcionament us podeu acostar lentament al foc, però no a menys d'un metre.
- Ataqueu la base de la flama. Feu un lleuger moviment escombra. No serveix intentar apagar flames superiors.
- Descarregueu-hi tot l'extintor, però penseu que el producte de l'extintor s'esgota en pocs segons.
- L'ús de l'extintor és més eficaç quan més aviat s'actua davant l'inici del foc.
- Un cop ben apagat el foc, ventileu l'estança o el lloc.
- Cal informar al personal municipal de l'ús dels extintors, ja que es necessari reposar-los immediatament.

5) **Si trobeu fum dens quan evacueu l'edifici:**

- No s'ha de sortir d'on sou, i s'ha de tancar la porta. Si podeu, tapeu l'esclatxa de sota la porta amb draps mullats.
- En la majoria d'incendis el fum causa més víctimes que no pas directament el propi foc.
- Tant el fum com el foc, cal intentar confinar-lo (tancar-lo), evitem la propagació ràpida dels seus efectes.
- No s'ha d'obrir una porta tancada que estigui molt calenta, amb quasi tota seguretat hi ha foc l'altre costat.
- No tanqueu els llums, facilitarà l'orientació espacial si hi ha fum, fins i tot pels mateixos bombers.
- Si és possible, per telèfon, avisareu de la vostra situació al **112** o al **972 80 55 80**.
- Si és necessari sortir, haureu de respirar a través d'un mocador mullat, i si cal, avançar acotats o gatejant.
- Si podeu, no dubteu de mullar-vos tota la roba i el cap.
- Si s'encén la roba, no s'ha de córrer, cal tirar-se al terra i rodolar o que us tapin amb roba.

6) **Després d'una situació d'emergència (per petita que us sembli) en el que hàgiu participat, se us podrà demanar que detalleu les accions efectuades, per tal d'anotar-ho com una incidència de la llar d'infants.**

Aquestes normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència són les que han de difondre les empreses adjudicatàries de serveis i treballs, entre tot el seu personal treballador o subcontractat (autònom o no) que efectuïn tasques laborals a l'interior de la llar d'infants malgrat siguin esporàdiques, temporals o puntuals (excepte neteja i cuina/menjadors). Aquestes mateixes mesures serveixen per l'AFA o altres entitats que utilitzin un espai de la llar d'infants per efectuar alguna activitat fora de l'horari escolar.