

Exp. Núm.2023/2336
02.03 Secretaria
1286.Plans directors

EDICTE

Modificació de la composició de la Comissió de seguiment del Pla de Mesures Antifrau

De conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, es fa públic que l'alcalde, en data 27 d'agost de 2025, ha dictat el Decret d'Alcaldia núm. 2070/2025, amb el següent text literal:

“ANTECEDENTS

Primer.- Per mitigar els efectes econòmics de la pandèmia als diferents països que integren la Unió Europea, es va posar en marxa un mecanisme d'inversió comunitària. Això, en l'àmbit estatal, va suposar l'aprovació del “PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)”. El Pla es configura com un instrument d'inversió, que suposarà la injecció de milers de milions d'euros al sector públic i privat.

El 30 de setembre de 2021, es va publicar l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. Aquesta Ordre configura el sistema de gestió que hauran de dissenyar totes aquelles entitats del sector públic que percebin fons en execució del Pla. Dins aquest sistema de gestió, s'exigeix que s'implementin mesures destinades a prevenir el frau; així, s'estableix que totes les entitats que participin en l'execució del Pla hauran de disposar d'un “Pla de Mesures Antifrau”, d'acord amb l'article 6 de la Ordre.

El “Pla de Mesures Antifrau” ha de servir per garantir i declarar que l'Ajuntament, dintre del seu àmbit competencial, utilitza els fons de conformitat amb la normativa aplicable i sobretot pel que fa la prevenció, detecció i correcció del frau, així com de la corrupció i els conflictes d'interessos.

Segon.- Vist que en data 21 de desembre de 2023 el Ple Municipal, en sessió ordinària, va acordar per unanimitat aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Llagostera i els seus annexos. Vist que l'esmentat Pla, en el seu apartat VI denominat “responsabilitats orgàniques”, contempla:

“VI.- RESPONSABILITATS ORGÀNIQUES.

(...)


2.- La Comissió de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau.

Per tal de garantir la correcta implementació i el seguiment del Pla Antifrau, es constitueix un òrgan específic amb la denominació COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU. Aquest òrgan estarà compost per 3 membres de les següents àrees:

- Intervenció – subvencions
- Secretaria – contractació
- Recursos humans – selecció de personal

La seva constitució i normes de funcionament s'aprovaran per resolució d'alcaldia.

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/jdi/ax/ldiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU serà la responsable de liderar el desplegament del Pla de Mesures Antifrau i els seus components, així com impulsar el manteniment, seguiment i millora dels diferents elements estructurals del Pla, proposant als òrgans competents l'adopció de les mesures i aprovació dels acords necessaris per a la prevenció del frau i la corrupció.

Assumirà el lideratge en les diferents fases del cicle antifrau:

A) FASE DE PREVENCIÓ

La COMISSIÓ promourà que per part de l'AJUNTAMENT s'impulsin totes les mesures oportunes i proporcionades per prevenir el risc de frau i conflicte d'interès i, en concret:

- La formació de tot el personal al servei de l'AJUNTAMENT.
- El manteniment i actualització dels mecanismes d'avaluació del risc de frau.
- La utilització de les bases de dades a l'abast del Consistori per detectar possibles situacions de risc.

B) FASE DE DETECCIÓ

La COMISSIÓ s'encarregarà així mateix d'impulsar que l'AJUNTAMENT adopti les mesures necessàries per a la detecció del risc de frau i, en concret:

- Redactarà les banderes vermelles.
- Implementarà els canals interns (l'apartat de suggeriments, queixes i propostes, de la seu electrònica de l'Ajuntament i l'apartat habilitat a l'efecte a l'APP de l'Ajuntament de Llagostera) per posar en coneixement conflicte d'interès/frau/irregularitat.
- Impulsarà la utilització de les Bases de Dades que en cada moment estiguin a l'abast dels membres de l'AJUNTAMENT com els Registres Mercantils, la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i qualsevol altra, i promourà la participació en aquells sistemes que puguin crear les administracions de l'estat o les institucions comunitàries en relació amb fons específics per a la prospecció de dades.

C) FASE DE CORRECCIÓ

La COMISSIÓ vetllarà per què en cas de detecció de frau, o sospita fonamentada, es realitzin les actuacions necessàries per la seva correcció, mitjançant les següents actuacions:


- Realització de comunicacions oportunes.
- Avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com sistèmica o puntual.
- Retirada dels projectes o la part dels projectes afectats pel frau.
- Actualització de l'avaluació del risc que s'ha materialitzat.

D) FASE DE PERSECUCIÓ

La COMISSIÓ impulsarà les actuacions oportunes per tal de dilucidar les possibles responsabilitats disciplinàries o penals que puguin concórrer, duent a terme les accions necessàries amb aquesta finalitat.

Així mateix, la COMISSIÓ realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació del funcionament del PLA DE MESURES ANTIFRAU.”

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tercer.- Mitjançant Decret d'Alcaldia 819/2025 de data 03/04/2025 es va aprovar la instrucció reguladora de la Comissió de seguiment del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Llagostera i la seva composició.

Atès els canvis de personal en la Corporació, es fa necessari procedir a la seva modificació.

Quart.- Vist l'informe proposta favorable que consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.
- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Plan de Recuperación, transformación y Resiliencia.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que configura el sistema de gestió del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Llagostera aprovat definitivament el dia 21 de desembre de 2023.
- Arts. 15 a 18 de la Llei 4072015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatius als òrgans col·legiats.
- Arts. 13 a 20 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, relatius als òrgans col·legiats.

De conformitat amb l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per a efectuar l'esmentada modificació correspon a l'alcaldia.

Es proposa que s'adopti la següent resolució:

Primer.- Modificar la composició de la comissió de seguiment del Pla de Mesures Antifrau.

Designar les següents persones titulars i substituïdes:

Titular	Càrrec	Persona substituïda	Àrea/servei
Isabel Gámez Esmerado	Cap de Recursos Humans	Clara Benítez Varo	RRHH
Yolanda Sánchez Rodríguez	Tècnica d'Administració General de Contractació	Montse Codina Antonell	Secretaria
Dolors Mañas Nadal	Tècnica de Subvencions	Estefania Molina Trillo	Intervenció


Tercer.- Modificar la instrucció de funcionament, d'acord amb el document annex.

Quart.- Publicar la resolució i l'annex que l'acompanya al tauler d'anuncis i al portal de transparència.

Cinquè.- Notificar la resolució a les persones titulars i suplents relacionades al punt primer.

ANNEX

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



INSTRUCCIÓ REGULADORA DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

1. Objecte

La Comissió de seguiment del Pla de Mesures Antifrau (d'ara endavant "Comissió") és l'òrgan col·legiat encarregat de garantir la correcta implementació, actualització i seguiment del Pla de Mesures Antifrau.

2. Composició

Estarà integrada per un membre titular i un substitut de cadascuna d'aquestes àrees:

- Recursos Humans.
- Secretaria.
- Intervenció.

El nomenament, així com la modificació, de les persones que integren la Comissió es durà a terme per Decret d'Alcaldia.

3. Secretaria

La Secretaria de la Comissió serà assumida per la persona adscrita a Secretaria que s'anomeni de conformitat amb el punt anterior.

Funcions:

- 1.- Assisteix en la confecció de la convocatòria i l'ordre del dia a la persona que exerceix la presidència.
- 2.- Notifica la convocatòria.
- 3.- Custodia la documentació relativa als punts de l'ordre del dia.
- 4.- Aixeca acta i la sotmet a l'aprovació a la següent sessió que se celebri.

4. Presidència


La Presidència de la Comissió correspon a la persona adscrita a Intervenció.

Funcions:

- 1.- Convoca les sessions.
- 2.- Formula l'ordre del dia, tenint en compte els punts que els membres de la Comissió li facin arribar de forma prèvia a la celebració de les sessions ordinàries.
- 3.- Modera els debats.
- 4.- Exerceix totes les altres funcions no atribuïdes expressament a una altra persona.

5. Funcions de la Comissió

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/jdi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.- Rebre les comunicacions i els informes que faci arribar el superior jeràrquic de les persones que puguin arribar a estar incurses en conflictes d'interès.

2.- Rebre les comunicacions que li faci arribar qui gestioni el canal de denúncies.

3.- Valorar i adoptar mesures quan s'hagi detectat un conflicte d'interès amb posterioritat al moment en què s'hagin produït els efectes.

4.- Elaborar i actualitzar el document "red flags" per tal que pugui ser incorporat als expedients corresponents.

5.- Promourà les mesures oportunes per prevenir i detectar el frau. En concret:

- El desenvolupament d'una cultura ètica.
- La formació i conscienciació de tot el personal al servei de l'Ajuntament que sigui oportuna en cada moment.
- La implicació de les autoritats de l'organització.

6.- En cas de detecció d'un frau o sospita:

- Realitzarà les comunicacions oportunes.
- Avaluarà la incidència i la qualificarà de sistèmica o puntual.
- Proposarà la retirada del projecte o la part del projecte afectada per frau.
- Actualitzarà l'avaluació del risc que s'ha materialitzat.
- Proposarà les accions penals o disciplinàries oportunes.

En aquest cas caldrà tramitar el procediment de conformitat amb el punt VII (PROCEDIMENT DE REACCIÓ I PERSECUCIÓ):

Iniciació

- Iniciar expedient quan rebí comunicació fonamentada, amb indicis suficients, a través del canal de denúncies o per qualsevol altra via relativa a possibles casos de frau o corrupció.


En cas que la comunicació no sigui suficientment fonamentada o no constitueixi indicatiu suficient, emetrà un informe justificat sobre la no incoació de l'expedient.

Instrucció

- Investigació pertinent per contrastar els fets. En tot cas, caldrà escoltar a la persona a qui s'atribueixen els fets que són objecte d'investigació.

Resolució

- Podrà consistir en:
 - Arxivar, si resulta acreditada la manca de vulneració de les normes vigents.
 - Emetre recomanació general.
 - I si considera que s'ha produït una conducta que vulnera les normes vigents:
 - A. Proposar a l'òrgan competent la incoació d'expedient disciplinari.

Signatura 1 de 1		
	Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025
	Alcalde	

Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- B. Comunicar a la Fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal.
- C. En cas que s'afecti fons europeus, caldrà comunicar-los -juntament amb les mesures adoptades- a l'entitat decisora (o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions; en aquest cas, serà aquesta la que ho comunicarà a l'entitat decisora), qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable i comunicació a l'Autoritat de Control. Si es tracta de fets que puguin constituir frau, també caldrà denunciar a les Autoritats públiques competents (Servei Nacional de Coordinació Antifrau).
- D. Proposar la retirada dels projectes o part dels projectes afectats.

7.- Emetre un informe anual sobre el resultat de la implementació del Pla de Mesures Antifrau amb el següent contingut:

- Les actuacions de formació i difusió del Pla fetes.
- Les situacions de conflicte d'interès que s'han tractat.
- Els supòsits de frau i corrupció que s'hagin denunciat o detectat per qualsevol altra via, i les actuacions fetes.
- La relació dels expedients per a l'execució de projectes del PRTR.
- La revisió de l'avaluació de riscos de frau i corrupció.
- Si s'escau, la proposta de modificacions dels controls i accions mitigadores.

8.- I en general, prendrà totes les decisions escaients en relació amb possibles controvèrsies que se suscitin en relació amb els punts anteriors.

6. Periodicitat de les sessions i antelació mínima de les convocatòries

La Comissió podrà celebrar sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents. Les sessions no tenen caràcter públic.

Sessions ordinàries: se celebrarà una sessió ordinària anual el primer dimarts del mes de desembre. La convocatòria es realitzarà amb dos dies hàbils d'antelació, sense comptar el dia en què es cursi la convocatòria, ni el dia de la celebració de la sessió.

Sessions extraordinàries: se celebraran a sol·licitud de qualsevol dels membres de la Comissió. La sol·licitud es dirigirà a la persona que exerceixi la presidència i es faran constar els motius que justifiquen la convocatòria.


Se celebraran a la data proposada, respectant l'antelació mínima de la convocatòria (dos dies hàbils d'antelació, sense comptar el dia en què es doni curs a la convocatòria, ni el dia de celebració de la sessió).

Sessions extraordinàries i urgents: se celebraran a instància de la persona que exerceixi la Presidència amb una antelació mínima de dues hores entre la convocatòria i la sessió, quan la urgència de l'assumpte no permeti la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

7. Convocatòries i ordre del dia

La convocatòria serà realitzada per la persona que exerceixi la Presidència, amb l'assistència de la persona que exerceix la Secretaria. La persona que exerceix la Secretaria notificarà la convocatòria a tots els membres de la Comissió, amb l'antelació mínima requerida.

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Des del moment de la convocatòria estarà a disposició de tots els membres de la Comissió la documentació que integrarà l'ordre del dia.

A la convocatòria es fixarà l'ordre del dia. No es podran tractar altres assumptes que aquells establerts a l'ordre del dia, llevat que assisteixin tots els membres i s'acordi per majoria simple dels membres.

En funció de la naturalesa de la sessió:

Sessions ordinàries: l'ordre del dia serà establert per qui exerceix la Presidència. Els membres de la Comissió poden fer arribar els punts que volen tractar a l'ordre del dia fins al dimarts anterior al que s'ha de celebrar la sessió (una setmana abans) a les 14 hores. Qui exerceixi la Presidència decideix si incloure'l o no.

Sessions extraordinàries: l'ordre del dia serà determinat pels assumptes inclosos en la sol·licitud de qualsevol dels membres de la comissió.

Sessions extraordinàries i urgents: l'ordre del dia serà establert per qui exerceixi la Presidència.

De cada sessió s'aixecarà acta, que serà aprovada a la reunió següent com a primer punt de l'ordre del dia.

8. Lloc de celebració

El lloc que es fixi a la convocatòria corresponent.

9. Quòrum de constitució

Es requereix l'assistència dels 3 membres de la Comissió.

10. Assistència a les sessions

A les sessions hi pot assistir qualsevol persona que sigui convidada per la persona que exerceix la Presidència, a instància pròpia o a sol·licitud de qualsevol dels membres.

11. Deliberació

La persona que exerceix la Presidència llegirà els punts de l'ordre del dia.

La persona que els hagi proposat farà l'explicació pertinent i s'obrirà un torn de paraula per cada membre. Després de debatre cada punt, es passarà a fer la votació pertinent.

12. Adopció d'acord


Els acords s'adopten per majoria simple de vots. Més vots a favor que en contra.

13. Formalització de la sessió

La persona que exerceix la Secretaria aixeca acta de cada sessió, on es farà constar:

1.- Data, hora i lloc d'inici i fi.

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.- Assistents.

3.- Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari urgent.

4.- Assumptes de l'ordre del dia, opinions sintetitzades dels membres assistents que hagin participat en la deliberació.

5.- Acords i votacions.”


Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar:

- Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Aquest recurs s'entendrà desestimat si transcorre un altre mes sense haver rebut la corresponent resolució.
- Alternativament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA). En cas que s'hagi interposat recurs de reposició, i la seva desestimació es produís per silenci administratiu, el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.
- No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu adient.

L'alcalde
Narcís Llinàs Gavilán

[Document signat electrònicament]

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	28/08/2025	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	a64b71ae462f44cb932cedb5810b9b20001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

