

Exp. Núm.2025/503  
03.16 Patrimoni  
1611.Alienacions de béns per concurs

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ALIENACIÓ D'UNA FINCA MUNICIPAL SITUADA AL CARRER INDÚSTRIA 8 FINCA 9684 DE LLAGOSTERA.**

---

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ .....	1
2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	1
3. PERFIL DEL CONTRACTANT .....	2
4. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	2
5. APTITUD PER CONTRACTAR .....	2
6. GARANTIA PROVISIONAL .....	3
7. GARANTIA DEFINITIVA.....	4
8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	4
9. FORMA, CONTINGUT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	5
10. EXAMEN DE LES OFERTES .....	10
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	13
12. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	14
13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIMENT.....	15
14. FORMALITZACIÓ.....	16
15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	16
16. DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI .....	17
17. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT .....	17
18. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
19. UNITAT TRAMITADORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	19
20. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES .....	19
21. CARÀCTER DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC.....	19
22. JURISDICCIO COMPETENT.....	20

23. ALTRA INFORMACIÓ .....	20
24. ANNEXOS .....	22
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE .....	22
ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I REDUCCIÓ TERMINI DESTINACIÓ DEL BÉ .....	24
ANNEX 3 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....	25
ANNEX 4 - MODEL D'AVAL .....	25
ANNEX 5 - MODEL ASSEGURANÇA .....	27
ANNEX 6 – INFORME ARQUITECTE MUNICIPAL .....	29

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació onerosa per aquest Ajuntament del següent bé, qualificat com a patrimonial i integrant del patrimoni públic del sol i de l'habitatge del municipi de Llagostera.

El bé està inscrit a favor de l'Ajuntament de Llagostera al Registre de la Propietat de Girona 1, CUFR 17009000962875, al Tom 4017, Llibre 268, Foli 187, Finca 9684.

S'adjunta a l'expedient i a l'*annex 7* d'aquest document, l'informe de l'arquitecte municipal, Sr. Carles Soler Ripol, de data 11 de març de 2024, on es detalla l'objecte del contracte i la descripció de la finca a alienar.

El sol s'haurà de destinar a la finalitat prevista segons l'apartat 4 de l'article 114 del POUM que és la següent:

<b>Ús dominant</b>	Indústria
<b>Ús compatible</b>	Socio-cultural, assistencial, restauració, esportiu, serveis tècnics, lleure, oficines i serveis, estació de serveis, Habitatge unifamiliar
<b>Ús condicionat</b>	Comercial, sanitari
<b>Ús incompatible</b>	Habitatge plurifamiliar, hotel·er.

Aquest immoble de propietat municipal està lliure de càrregues, gravàmens i arrendataris, segons resulta de la nota simple existent a l'expedient.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal i com s'estableix a l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte de l'alienació serà el concurs i pel procediment obert de conformitat amb l'article 166 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i 225 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, en relació amb l'article 209.2 Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el qual qualsevol interessat que compleixi amb els requisits podrà presentar una oferta.

### 3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

### 4. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El valor de la finca ascendeix a la quantia de 151.660,00 euros (cent cinquanta un mil sis-cents seixanta ), quantitat descrita de valor tipus de venda, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals.

<b>Valor de la finca</b>	151.660,00 €
<b>IVA (21%)</b>	31.848,60 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	183.508.60 €

Les ofertes econòmiques es realitzaran a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base. Seran rebutjades les ofertes per un preu inferior al pressupost base.

Així mateix en el tipus de l'oferta no s'hi entendrà inclòs cap classe de despesa que sigui a càrrec de l'adjudicatari per establir-se així en aquest plec de condicions, o bé qualsevol impost o taxa establerts a la legislació vigent.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran els impostos que gravin la transmissió com a partida independent.

### 5. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Llagostera, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## 6. GARANTIA PROVISIONAL

Per a participar en el procediment els licitadors hauran de constituir una garantia provisional<sup>1</sup> per import de **7.583,00 €** (5% del valor de taxació del bé).

La garantia constituïda en efectiu o en xec conformat o bancari per l'adjudicatari s'aplicarà al pagament del preu de la venda, en aplicació del mateix article.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents segons art 108 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Llagostera.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria General de l'Ajuntament de Llagostera. (Segons model *annex 5*).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model *annex 6*).

Per tal de prevenir suplantació d'identitat, el licitador contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Llagostera per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia provisional.

---

<sup>1</sup> D'acord amb el que es preveu en l'apartat sisè de l'article 137 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, la participació en procediments d'adjudicació d'immobles requerirà la constitució d'una garantia d'un 5 per 100 del valor de taxació en cas de vendes directes o del tipus de sortida dels béns en cas de procediments concurrencials. En casos especials, ateses les característiques de l'immoble i la forma o les circumstàncies de l'alienació, l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient podrà elevar l'import de la garantia fins a un 10 per 100 del valor de taxació

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors que no hagin resultat adjudicatari immediatament després de la perfecció del contracte.

## **7. GARANTIA DEFINITIVA**

En tractar-se d'una alienació de patrimoni, no s'estableix garantia definitiva.

## **8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació

que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta *'prémer'* en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Respecte els certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **9. FORMA, CONTINGUT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les persones licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/ores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Els/les licitadors/ores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els/les licitadors/ores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. els/les licitadors/ores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a els/les licitadors/ores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel **Sobre A** no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitadors/ores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els/les licitadors/ores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a els/les licitadors/ores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els/les licitadors/ores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a els/les licitadors/ores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun dels licitadors/ores no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors/ores de la/les paraula/es clau, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que hagi estat confirmada per la plataforma AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador/a en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar la seva exclusió.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els/les licitadors/ores estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de els/les licitadors/ores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les persones licitadores no poden presentar més d'una proposició. Tampoc podran subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

Quant al contingut de les proposicions:

- **SOBRE A** – Conté la Declaració Responsable de compliment de requisits de capacitat de contractar i l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

El **Sobre A** haurà de contenir la següent documentació:

- a) **Declaració responsable que acrediti el compliment dels requisits de capacitat de contractar, segons model establert a l'annex 1 del present plec de clàusules.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat de contractar, i presentar una declaració responsable (*annex 1*) per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en la declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca> ), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.**

Per acreditar la solvència econòmica i financera els licitadors hauran d'aportar un informe d'institucions financeres garantint la solvència del concursant per a fer front a l'adquisició de la parcel·la, com a mínim per l'import del tipus de licitació.

**c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 7.583,00 € (5% del valor de taxació del bé).**

- **SOBRE B** (que conté l'oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

L'oferta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a *annex 3* a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document 'sumari' de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable

## **10. EXAMEN DE LES OFERTES**

Assistirà a l'òrgan de contractació en aquest procediment la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Llagostera.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (**Sobre A**) relativa a la capacitat de contractar aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del **Sobre B** de les pliques admeses, que conté l'oferta econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques. Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals. Es garanteix mitjançant un dispositiu electrònic que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

Es comprovarà que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no té deutes amb l'Ajuntament.

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar la declaració, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Els requeriments de documentació efectuaran mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat assistent a l'acte.

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, es tindrà en consideració diversos criteris. (Segons *Annex 4*)

### ▪ Criteri 1: OFERTA ECONÒMICA (90 PUNTS)

Es donarà la màxima puntuació (100 punts) a l'oferta econòmica que proposi el preu més alt. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P_v = \left( \frac{O_b}{O_v} \right) \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $O_b$  = Oferta que més Baixa  
 $O_v$  = Oferta que es Valora  
 $P$  = Punts de l'apartat

Es rebutjaran les ofertes inferiors al pressupost base.

En cas d'empat, aquest es dirimirà per sorteig, al que es convidarà a assistir a totes les parts.

### ▪ Criteri 2: REDUCCIÓ DEL TERMINI PER FER EFECTIVA LA DESTINACIÓ DEL BÉ (10 punts)

Es donarà la puntuació següent a les ofertes que es comprometin a reduir el termini per fer efectiva la destinació final del bé, de la següent manera:

Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 5 anys.....	0 punts
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 4 anys.....	5 punts
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 3 anys.....	8 punts
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 2 anys.....	10 punts

Segons el que disposa l'article 170 del TRLUC sobre les Condicions resolutòries a què s'han de subjectar les transmissions de béns dels patrimonis públics de sòl i d'habitatge, el compliment d'aquestes obligacions s'ha de garantir mitjançant una condició resolutòria expressa del contracte de transmissió. Si la persona adquirent incompleix els terminis fixats per a destinar

els béns a la finalitat establerta, l'administració o entitat transmetent pot exigir el compliment d'aquesta obligació finalista o resoldre el contracte de transmissió, amb el rescabament dels danys i l'abonament d'interessos en ambdós casos tenint en compte les indemnitzacions o penalitzacions que, si escau, l'administració o entitat transmetent estableixi en el document públic de transmissió.

## 12. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si la informació no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte.

Si l'empresa hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al fet que al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 LCSP, la Mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar enunciats en el citat article.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o altres manifestacions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIMENT**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **14. FORMALITZACIÓ**

La formalització del contracte de compravenda es realitzarà en escriptura pública davant del Notari que designi l'Ajuntament, les despeses del qual seran assumides per l'adjudicatari.

Correspondrà a l'alcalde la firma en nom de l'Ajuntament, amb independència de les delegacions de signatura que es puguin realitzar per l'òrgan competent per l'adjudicació, de conformitat amb les prescripcions de la legislació de règim local.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP.

#### **15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Els drets i obligacions de l'adjudicatari són els que neixen d'aquest Plec, que tindrà caràcter contractual, i del contracte firmat entre les parts, així com dels derivats de la Legislació aplicable.

L'Adjudicatari haurà de destinar el terreny a la finalitat prevista a la clàusula primera del present plec, d'acord amb la legislació aplicable, article 170 del TRLUC, la persona adquirent, mitjançant el document públic de transmissió, s'ha d'obligar a destinar els béns transmesos a la finalitat establerta en els terminis fixats (5 anys o la reducció ofertada per l'adjudicatari), i a no transmetre els béns adquirits a terceres persones per actes inter-vivos mentre no els destini a aquesta finalitat (llevat que l'administració o entitat transmetent ho autoritzi).

A l'efecte, a partir del moment en que es signi l'Espectura de venda, la persona adquirent haurà de presentar, en el termini suficient per a acomplir el termini establert en el paràgraf

anterior (5 anys o la reducció ofertada per l'adjudicatari), el projecte tècnic corresponent, que respondrà, essencialment, a les característiques contemplades en la seva oferta, adequada al contingut d'aquest Plec.

Prèvia conformitat de l'Ajuntament, respecte el projecte d'obres i les condicions de la venda, el mateix procedirà a la tramitació de la corresponent llicència d'obres.

## **16. DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari: Les despeses de formalització del contracte, en especial l'atorgament d'Esriptura pública, l'IVA i la seva inscripció al Registre de la Propietat.

## **17. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT**

L'adjudicatari del contracte haurà de fer efectiu l'import de l'adjudicació (que compren l'import de l'oferta, l'IVA, les despeses a càrrec de l'adjudicatari, taxes, contribucions i impostos, tal i com s'estableix en aquest plec de condicions o a la legislació vigent) de la següent manera: En el moment de la signatura de l'escriptura pública de compravenda, el pagament a la Tresoreria municipal s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec bancari. A manca d'acord d'ambdues parts l'escriptura pública de compravenda es signarà una vegada preparada la proforma, pel Notari, en el dia i hora que assenyali la pertinent convocatòria municipal, sempre passats 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En cas d'incompliment (del pagament de l'import de l'adjudicació) l'adjudicatari perdrà la garantia provisional dipositada i l'adjudicació serà anul·lada, amb independència de les accions que civilment procedeixin per la resolució del contracte.

## **18. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquest efecte, serà aplicable a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin aplicable.

Es consideraran causes de resolució del contracte les següents:

- La falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.
- La falta d'inscripció de la transmissió que es formalitzi en el Registre de la propietat.

- No destinar els béns transmesos a la finalitat establerta en els terminis fixats (5 anys o la reducció ofertada per l'adjudicatari)
- Transmetre els béns adquirits a terceres persones per actes inter-vivos mentre no els destini a aquesta finalitat, llevat que l'administració o entitat transmetent ho autoritzi. Aquesta serà una condició resolutòria del contracte de transmissió.

Si la persona adquirent incompleix els terminis fixats per a destinar els béns a la finalitat establerta, l'Ajuntament de Llagostera podrà exigir el compliment d'aquesta obligació finalista o resoldre el contracte de transmissió, amb el rescabament dels danys i l'abonament d'interessos en ambdós casos tenint en compte les indemnitzacions o penalitzacions que, l'Ajuntament de Llagostera estableixi en el document públic de transmissió.

Tanmateix, l'Ajuntament de Llagostera pot prorrogar els terminis fixats per a complir l'obligació esmentada.

- També serà una condició resolutòria expressa el fet que, en el termini de cinc anys i abans d'edificar els terrenys, s'aprovi una modificació del planejament urbanístic general que comporti un increment del valor dels terrenys. Aquesta modificació només pot tenir lloc per les circumstàncies sobrevingudes que objectivament legitimin la modificació, d'acord amb el que disposa l'article 97.2.a) de la LCSP.

Aquestes condicions es faran constar en la inscripció de la transmissió que es formalitzi en el Registre de la Propietat d'acord amb la legislació registral aplicable i amb els efectes que aquesta estableix.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

El domini revertirà automàticament a l'Ajuntament, que podrà inscriure'ls al seu nom en el Registre de la propietat d'acord amb el que s'estableix en l'article 23 de la Llei Hipotecària acreditant el compliment de la condició o requerir a l'adjudicatari per a l'atorgament de la corresponent escriptura.

Seràn de compte de l'adjudicatari totes les despeses que es derivin tant de l'atorgament d'escriptura com de les corresponents inscripcions registrals.

La reversió de la finca transmesa es produirà recuperant-la en l'estat en què es trobés, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap quantitat a l'adquirent per raó de l'urbanitzat o edificat sobre la parcel·la.

## **19. UNITAT TRAMITADORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò que disposa l'art. 62.1 LCSP, el departament d'Urbanisme serà el responsable de la tramitació i seguiment de l'expedient. Es designa com a responsable del contracte el Sr Carles Soler Ripol, arquitecte municipal.

## **20. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**

El futur contractista haurà de respectar la normativa en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques d'organització Dades de Caràcter Personal i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà un cop formalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Paral·lelament, en compliment d'allò disposat a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altre documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **21. CARÀCTER DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC**

El present contracte té caràcter administratiu especial, d'acord amb el que preveu l'article 25.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atesa la vinculació del contracte d'alienació dels terrenys d'aquest patrimoni amb l'assoliment de les finalitats d'interès general a què ha de destinar-se el producte de la seva alienació, detallades en l'article 160.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).

A l'efecte, es regirà per tot allò que estableix aquest Plec i, pel no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; el Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament

jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, pels articles 1445 i següents del Codi Civil, i normes concordants del Dret Privat.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

## 22. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte.

## 23. ALTRA INFORMACIÓ

### **Informació General de l'òrgan de contractació**

Pl. del Castell, núm. 1  
17240 Llagostera  
Codi NUTS: ES512  
Tel. 972 830 375

**Consultes administratives:** Yolanda Sánchez Rodríguez. Tècnica d'Administració General  
[ysanchez@llagostera.cat](mailto:ysanchez@llagostera.cat) Tel. 972 830 375

**Consultes tècniques:** Carles Soler Ripol Arquitecte Municipal [arquitecte@llagostera.cat](mailto:arquitecte@llagostera.cat)

**Persona Responsable del contracte:** Carles Soler Ripol Arquitecte Municipal  
[arquitecte@llagostera.cat](mailto:arquitecte@llagostera.cat)

**Lloc de presentació de les ofertes:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1113333?categoria=0>



**Perfil del Contractant:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

**Web institucional:** [www.llagostera.cat](http://www.llagostera.cat)

## 24. ANNEXOS

### ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

(a incloure en el **SOBRE A** de la proposició)

El senyor/a ..... amb  
DNI/NIE.....núm. ...., en nom  
propi / en nom i representació de  
....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de  
(administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del  
document..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la  
qual representa, com a licitadora del contracte  
.....,

- a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. ....amb data ....., número de protocol..... i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals .....
- b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, està facultada per establir contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Llagostera, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- e) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.1
- f) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial ....., i les empreses que el componen són .....
- g) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil. 2.

- h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
  
- i) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP i l'adreça fiscal és la següent:.....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data )

Signatura

**ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I REDUCCIÓ TERMINI DESTINACIÓ DEL BÉ**  
 (a incloure en el **SOBRE B** de la proposició)

“El/La senyor/a , amb NIF/NIE\_\_\_\_\_ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat\_\_\_\_\_ amb CIF\_\_\_\_\_ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da del Plec de condicions econòmic-administratives que regeixen la venda, mitjançant concurs, de la Finca registral núm. 9684 de Llagostera,

MANIFESTA que accepta íntegrament les condicions i obligacions dimanants d'aquest Plec, i es compromet a complir-les estrictament i ofereix a canvi de l'adquisició de la parcel·la esmentada, la quantitat de\_\_\_\_\_ euros (sense IVA), al qual li correspon un import d'IVA de\_\_\_\_\_ euros i que comporta un import total de\_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs).

TANMATEIX, ofereix una reducció del termini per a fer efectiva la finalitat del bé de segons allò establert als punts 10 i 16 d'aquest plec:

Reducció de termini	Marcar amb (X)
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 5 anys	
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 4 anys	
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 3 anys	
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 2 anys	

(El preu s'haurà d'expressar en XIFRES i LLETRES).

Lloc i data  
 Signatura”

### ANNEX 3 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir és de: 100 punts.

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA	Puntuació màxima 100 PUNTS
Oferta econòmica	90 punts
Reducció terminis destinació del bé	10 punts

#### 1. Oferta econòmica (fins a 90 punts):

Es donarà la màxima puntuació (100 punts) a l'oferta econòmica que proposi el preu més alt. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P_v = \left( \frac{O_b}{O_v} \right) \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $O_b$  = Oferta que més Baixa  
 $O_v$  = Oferta que es Valora  
 $P$  = Punts de l'apartat

Es rebutjaran les ofertes inferiors al pressupost base.

En cas d'empat, aquest es dirimirà per sorteig, al que es convidarà a assistir a totes les parts.

#### 2. Reducció del termini de (fins a 10 punts):

Es donarà la puntuació següent a les ofertes que es comprometin a reduir el termini per fer efectiva la destinació final del bé, de la següent manera:

Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 5 anys.....	0 punts
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 4 anys.....	5 punts
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 3 anys.....	8 punts
Compromís de destinació efectiva del bé en el termini de 2 anys.....	10 punts

Segons el que disposa l'article 170 del TRLUC sobre les *Condicions resolutòries a què s'han de subjectar les transmissions de béns dels patrimonis públics de sòl i d'habitatge*, el compliment d'aquestes obligacions s'ha de garantir mitjançant una condició resolutòria expressa del contracte de transmissió. Si la persona adquirent incompleix els terminis fixats per a destinar els béns a la finalitat establerta, l'administració o entitat transmetent pot exigir el compliment d'aquesta obligació finalista o resoldre el contracte de transmissió, amb el rescabament dels danys i l'abonament d'interessos en ambdós casos tenint en compte les indemnitzacions o penalitzacions que, si escau, l'administració o entitat transmetent estableixi en el document públic de transmissió.

## ANNEX 4 - MODEL D'AVAL

### GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, en concepte d'avaladora, NIF/CIF \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia \_\_\_\_\_ davant del notari \_\_\_ de \_\_\_\_\_, número de protocol\_, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

### **AVALA**

a (5) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) \_\_\_\_\_ euros (en xifres) \_\_\_\_\_ davant l'Ajuntament de Llagostera, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia \_\_\_\_\_ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Llagostera, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Llagostera autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avalls, amb el número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI/NIE de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.

## ANNEX 5 - MODEL ASSEGURANÇA

### GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, en concepte de asseguradora, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a (2) \_\_\_\_\_, i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia \_\_\_\_\_ davant del notari \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, número de protocol \_\_\_\_\_, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

### ASSEGURA

A (5) \_\_\_\_\_, NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) \_\_\_\_\_ euros (en xifres) \_\_\_\_\_ davant de l'Ajuntament de Llagostera, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte \_\_\_\_\_ (6) en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Llagostera com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Llagostera, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigint, dins els límits de l'assegurança.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Llagostera autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- (3) Nom i cognoms, DNI/NIE de l'apoderat o apoderats
- (4) És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

## ANNEX 6 – INFORME ARQUITECTE MUNICIPAL

### INFORME TÈCNIC VL-031

#### Dades de l'expedient:

Núm. expedient:	2024/1012
Unitat:	03.16 Patrimoni
Sèrie:	1612.Alienacions de béns per subhasta
Descripció:	Alienació i subhasta d'una parcel·la propietat de l'Ajuntament situada al sector SUD 10
Interessat:	AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

El qui subscriu en qualitat d'arquitecte municipal i en relació a l'assumpte de referència, emet el següent

#### INFORME

### 1- DESCRIPCIÓ FÍSICA I JURÍDICA DES BÉNS I DRETS A VALORAR

#### Emplaçament:

- C/ Indústria núm. 8, Llagostera.

#### Descripció i superfície:

- De forma pràcticament rectangular.
- Superfície segons dades registrals: **617 m2**

#### Dades registrals i cadastrals

*Referència cadastral:* 2408825DG9320N0001IQ

*Referència registral:* Inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Girona, en el volum 4017, llibre 268, full 187 de Llagostera, finca núm. 9.684.

*Descripció registral:* "Urbana. PARCEL·LA B. Porció de terreny ubicat al carrer Indústria del terme municipal de Llagostera. Extensió: sis-cents disset metres quadrats. Limita: Nord, amb parcel·la resultant A, finca 9683, també segregada de la finca registral 5294; Sud, en línia de 29,87 metres, amb la parcel·la de Jaime Castelló Pararols; Est, en

*línia de 21,47 metres, amb el carrer Indústria; i Oest, en línia de 20,00 metres, amb parcel·la de PROCAP LLAGOSTERA, SL. Qualificació urbanística: Aquesta finca és de naturalesa patrimonial.*

**Règim urbanístic:**

Planejament d'aplicació General:

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Llagostera – Aprovació definitiva 18/06/2003

Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal referida al sòl urbà i urbanitzable, aprovació definitiva 11.02.2014.

Classificació del sòl: sòl urbà.

Qualificació: Zona industrial (clau 15), subzona 15a

La finca objecte d'aquest informe no està compresa en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que la faci necessària a l'ens local actualment ni en el futur.

**Edificabilitat:** És la que resulta d'aplicar els paràmetres corresponents a les profunditats edificables pel nombre de plantes corresponents (apartat 4 de l'article 114 de les normes urbanístiques del POUM).

El tipus d'ordenació és d'alineació a vial, i la profunditat edificable és de 25 metres.

El nombre màxim de plantes és de planta baixa i una planta pis.

Es considera una amplada mitjana de parcel·la de 20 metres.

Per tant:

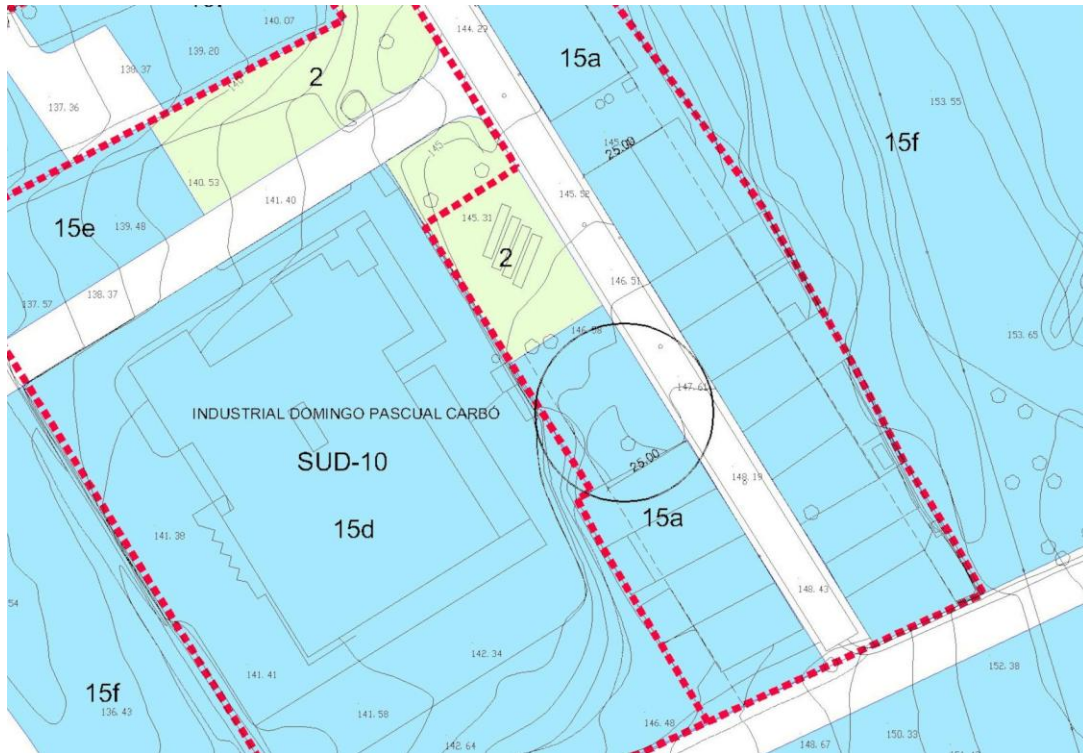
20,00 metres x 25,00 metres x 2 plantes = **1.000,00 m2 de sostre edificable**

**Ús:** Les condicions de l'ús en aquestes parcel·les segons l'apartat 5 de l'article 114 són les següents:

- Ús dominant: Indústria
- Ús compatible: Socio-cultural, assistencial, restauració, esportiu, serveis tècnics, lleure, oficines i serveis, estació de serveis
- Ús condicionat: Comercial, sanitari
- Ús incompatible: Habitatge unifamiliar, habitatge plurifamiliar, hotel.

**Construcció:** No hi ha cap construcció existent a la parcel·la.

## 2- PLÀNOLS D'EMPLAÇAMENT



Emplaçament sobre plànol d'ordenació del POUM



Emplaçament sobre plànol del cadastre

#### 4- CONDICIONS NORMATIVES D'APLICACIÓ

Les condicions particulars d'aquesta zona estan regulades a l'article 114 de les normes urbanístiques del POUM:

#### 5- CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració es realitza amb els criteris establerts al *Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre*, i al *Reial Decret 1492/2011, d 24 d'octubre, d'aprovació del Reglament de valoracions de la Llei del sòl*.

#### 6-VALOR DEL SÒL

##### Aprofitament. Edificabilitat i usos considerats

A efectes d'aquesta valoració, considerarem l'ús industrial com a ús majoritari del sector, i també com a millor ús possible.

##### Valoració

D'acord amb l'article 22 del Reglament de valoracions de la Llei del sòl s'aplicarà el mètode residual estàtic per a la determinació del valor de repercussió del sòl, segons la següent formula:

$$VRS = (Vv / K) - Vc$$

Essent:

**VRS** = Valor de repercussió del sòl en euros per metre quadrat edificable de l'ús considerat

**Vv** = Valor en venda del metre quadrat d'edificació de l'ús considerat del producte immobiliari acabat, calculat sobre la base d'un estudi de mercat estadísticament significatiu, en euros per metre quadrat.

**K** = Coeficient que pondera la totalitat de les despeses generals, incloses les de finançament, gestió i promoció, així com el benefici empresarial normal de l'activitat de promoció immobiliària necessària per a la materialització de l'edificabilitat.

**Vc** = Valor de la construcció en euros per metre quadrat edificable de l'ús considerat. És el resultat de sumar el cost d'execució material de l'obra, les despeses generals i el benefici industrial del constructor, l'import dels tributs que graven la construcció, els honoraris professionals per projectes i direcció de les obres i altres despeses necessàries per a la construcció de l'immoble.

**Valor en venda (Vv):** El valor en venda de mercat, en la hipòtesis de l'edifici acabat, es calcula per comparació a partir de 5 ofertes de mercat consultades a la població, sobre finques de característiques similars:

	FONT	SITUACIÓ	€	m2	€/m2
1	HABITACLIA	C/ MIGJORN, 9 LLAGOSTERA	750.000	828	906,00
2	HABITACLIA	C/ MIGJORN, 21	1.350.000	1.308	1.032,00
3	IDEALISTA	C/ PLA DE L'ESTANY, 5	517.000	550	940,00
4	FOTOCASA	VIDRERES	480.000	455	1.054,00
5	HABITACLIA	CASSÀ DE LA SELVA	400.000	385	1.039,00
6	FOTOCASA	C/TRAMUNTANA,	295.000	253	1.166,00
	<b>Promig (Vv)</b>				<b>1.022,83 €/m2</b>

<b>(Vc) Cost de la construcció i despeses associades al procés immobiliari (€)</b>		
	<b>Edifici industrial entre mitgeres</b>	
<b>Cc:</b> Cost per contracta per a la construcció de l'edifici		<b>490,00</b>
<b>Despeses de la construcció i despeses de la promoció</b>		
Despeses generals	13,00%	63,70
Benefici industrial	6,00%	29,40
Seguretat i salut	2,00%	9,80
Honoraris tècnics	10,00%	49,00
Llicències i taxes de construcció	4,00%	19,60
Inspeccions, control de qualitat, assajos, laboratoris....	2,00%	9,80
Assegurances (desenal i altres)	2,00%	9,80
Estudis topogràfics, geotècnics...	1,00%	4,90
Escameses	1,00%	4,90
Taxes notari, registre, etc	2,00%	9,80
<b>TOTAL</b>		<b>700,70 €/m2</b>

Operant els nombres obtinguts s'obté el valor de repercussió (VRS):

$$VRS = (1.022,83 / 1,20) - 700,70 = 151,66 \text{ €/m}^2 \text{ sastre.}$$

(K): Es considera un coeficient de 1,20 per tractar-se d'una nau industrial (Art.22 Reial Decret 1492/2011)

Aplicant aquest valor al sostre edificable de la parcel·la:

M2	Sostre edificable (m2)	VRS (€/m2)	VALOR (€)
PARCEL·LA	1.000,00	151,66	<b>151.660</b>



Per tant, es considera un valor per aquesta parcel·la de **151.660 € (cent cinquanta-un mil sis-cents seixanta euros)**.

Carles Soler i Ripol, arquitecte

Llagostera, a la data de la signatura electrònica.

La Tècnica d'Administració General  
Yolanda Sánchez Rodríguez

Llagostera, a data de signatura electrònica