

CODI ÈTIC DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

Preàmbul

Totes les administracions públiques, però especialment l'Administració local, han evolucionat molt en els últims anys amb els canvis polítics, contextos econòmics i els diferents models de gestió que s'han anat consolidant al sector públic, tot això, de la mà dels canvis tecnològics que sens dubte han incidit també i han provocat un canvi en l'entorn d'actuació. A tot això s'afegeix una evident sensació de desconfiança de la població envers els servidors públics.

La ciutadania té dret d'exigir al personal al servei de les administracions públiques que actuïn conforme a les obligacions legals, però que -fins i tot més enllà d'aquestes- compleixi estrictament uns principis estrictes d'integritat i honestedat.



En aquest context, a nivell de la Unió Europea s'estan impulsant elements que facin que aquests compromisos d'actuació es materialitzin en mesures i procediments concrets. En aquest sentit, s'han establert exigències reforçades per accedir als fons que s'han posat en marxa per mitigar els efectes econòmics de la pandèmia provocada pel virus SARS-CoV-2 als diferents països que integren la Unió Europea.

L'Ajuntament de Llagostera ha expressat el seu ferm compromís amb el manteniment d'un sistema d'integritat municipal, de forma que tots els processos, conductes i resultats de l'acció municipal responguin a la normativa vigent i als principis i valors ètics compartits. Per tal de consolidar aquesta cultura administrativa íntegra l'Ajuntament promourà i mantindrà tots aquells elements estratègics, instrumentals i organitzatius que resultin procedents, amb un continu procés de revisió i millora.

L'Ajuntament ja disposa d'un Codi de Bon Govern que resulta d'aplicació als alts càrrecs, i que recull un decàleg de principis que comprenen principalment el respecte a l'ordenament jurídic, el compromís amb l'ètica pública, la qualitat democràtica i la defensa dels interessos generals amb honradesa, objectivitat, imparcialitat, austeritat i proximitat amb la ciutadania.

No obstant, entenem que el compromís amb aquests valors i principis no pot limitar-se només a aquests càrrecs, sinó que tot el personal al servei de l'Ajuntament, i de les entitats municipals, ha d'assumir aquest compromís d'actuació íntegra i honesta, sempre al servei del ciutadà. Per tal de complir aquesta finalitat que s'aprova el present Codi Ètic, que estableix principis, regles i models de conducta són a la vegada objectius i compromisos: objectius la consecució dels quals caldrà avaluar, i compromisos de l'organització amb la ciutadania i amb el propi personal al servei de l'Ajuntament.

El Codi ètic de l'Ajuntament està, en tot moment, subjecte als preceptes legals de l'actuació administrativa, recollits als diferents textos que la regulen, la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, el Reial Decret

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les altres disposicions normatives que resultin d'aplicació.

Article 1. Objecte.

Aquest Codi ètic té per objecte recollir els principis, les regles i els models de conducta desitjables per part de tots els membres i personal de l'Ajuntament i, en el seu cas, d'entitats que en puguin dependre.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El Codi ètic és aplicable als càrrecs electes, als càrrecs de confiança i a tot el personal al servei de l'Ajuntament amb independència de la seva relació laboral o funcional, i, en cas d'adhesió, al personal de les empreses i els organismes que en depenguin.

Així mateix, el personal al servei de l'Ajuntament promourà les actuacions oportunes per tal que els principis que els hi resultin d'aplicació, siguin també respectats per part de les entitats i persones que prestin serveis a l'Ajuntament, resultin adjudicatariis de contractes públics, subscriuin convenis de col·laboració o rebuin subvencions públiques.



Article 3. Principis ètics.

3.1. Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici de les seves funcions i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

3.2. Així mateix, en la mesura en què la seva posició hi permeti contribuir, intentaran promoure:

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir La satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Han d'incorporar a la seva actuació valors com la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat, la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'ordenació racional i sostenible del territori, garantint el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.
- Cal impulsar l'adopció de models de gestió pública que alineïn recursos estratègics i que garanteixin una orientació als resultats davant la societat, alhora que generin valor públic com a

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

màxima garantia d'enfortiment del sector públic i de les seves institucions i organitzacions públiques.

- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- **Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens,** que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.



Article 4. Normes de conducta

4.1. Compromisos en relació al personal al servei de l'administració i representants.

Les persones subjectes a aquest Codi:

- Mostraran el degut respecte i dignitat al personal amb el que es relacionin, a les tasques que realitzin i a les opinions que emetin.
- Respectaran la imparcialitat i les tasques assignades al personal públic.
- Vetllaran per eliminar o reduir els factors de risc que puguin generar situacions de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació sexual, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Vetllaran per eliminar o reduir factors que puguin generar situacions d'assetjament psicològic, sexual o laboral.
- Vetllaran perquè la funció pública a l'Ajuntament segueixi el principi de bé comú.
- Promouran el desenvolupament professional del personal públic.
- Difondran al personal públic al seu càrrec les directrius i instruccions i criteris necessaris per a l'exercici de les funcions assignades.

4.2. Compromisos en relació amb la ciutadania

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001		
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

4.3. Compromisos relatius als conflictes d'interès

Als efectes d'aquest codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i privats, de tal manera que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest codi adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, perquè els suposen un benefici o perjudici.

a) Interessos personals



Es consideren com a interessos personals els següents:

- Els interessos propis.
- Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent, excepte si ve derivada d'actuacions amb l'Ajuntament i per raó de les seves competències.
- Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.
- Els de les persones jurídiques o entitats privades a les quals els familiars esmentats en el punt segon d'aquest apartat estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

b) Decisions vinculades a l'Ajuntament.

Es consideren decisions vinculades a l'Ajuntament les següents:

- Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- Intervenir, mitjançant vot o presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en què s'adopti la dita decisió.



	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- O qualsevol altra decisió que s'adopti en nom de l'Ajuntament.

c) Compromisos d'actuació.

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar la seva posició institucional per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics. S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.
- No poden influir en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn o quan suposi un menyscapte dels interessos de tercers o de l'interès general.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó de la seva funció.
- Les persones subjectes a aquest codi no poden acceptar cap obsequi o regal de valor, ni cap favor o servei que els sigui ofert per raó del càrrec que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia per part d'entitats o persones.
- Les persones subjectes a aquest codi, si en virtut de les regles de cortesia reben obsequis o regals de valor, els han de lliurar a l'Ajuntament, el qual n'ha de portar un registre que ha d'ésser de consulta pública en el Portal de la Transparència. Els obsequis i regals s'han d'alienar periòdicament i els rendiments obtinguts s'han de destinar al finançament d'activitats o serveis socials.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves funcions. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

- Signar les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interès que aprovi l'Ajuntament quan així ho requereixi la seva participació en un expedient conforme al Pla de Mesures Antifrau.
- Comunicar al superior jeràrquic o, al seu cas, a través dels canals interns d'informació que habiliti l'Ajuntament, els possibles intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes o en el procediment de concessió d'ajudes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial.

4.4. Compromisos relatius a la gestió i aplicació dels recursos públics

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:



- Gestionar i protegir els recursos i béns públics d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, tot facilitant la supervisió i rendició de comptes tant a nivell intern com davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
- Actuar d'acord amb la legalitat vigent en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitat dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
- Procurar el pagament a les empreses proveïdores de l'Ajuntament en el termini legalment establert.

4.5. Compromisos en matèria contractual, de subvencions i ajuts públics

a) En matèria contractual

En matèria contractual, a més a més de les normes establertes en el capítol anterior, les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

- Impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
- Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
- Vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.
- Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.
- Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, sigui procedent.
- Garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001		
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Vetllar perquè les persones responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
- Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.

b) En matèria de subvencions i ajuts públics



En matèria de subvencions i ajuts públics, a més de les normes establertes en l'apartat anterior, les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les pautes següents:

- Garantir que tota subvenció s'atorga de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, si no, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
- Actuar d'acord amb la legislació vigent en els supòsits de subvencions directes sense concurrència competitiva i promoure'n, si escau, la incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
- Vetllar per tal que la comissió de valoració i responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
- Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.
- Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.

4.6. Compromisos relatius a l'ús de les xarxes socials i mitjans de comunicació

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents al moment de fer ús de les xarxes socials i relacionar-se amb els mitjans de comunicació:

- Evitar la difusió d'informació confidencial i d'informació que pot posar en perill el normal desenvolupament de l'activitat institucional i de servei públic.
- Garantir la veracitat de la informació que es trasllada, evitant crear i/o distribuir notícies falses i continguts que poden induir a una interpretació deliberadament esbiaixada d'un fet.
- Mantenir un to respectuós respecte a altres persones usuàries i la ciutadania en general. No es permeten atacs personals i/o a familiars.
- Treballar per garantir la reputació de la institució.
- No utilitzar perfils anònims en les xarxes socials.
- Abstenir-se de divulgar dades personals i/o aspectes relatius a la vida privada que no hagin estat autoritzats i/o difosos per la persona afectada.
- Respectar les crítiques, sempre que siguin elaborades de manera respectuosa amb la persona i veraç amb els fets.
- L'ús de les xarxes socials i/o els mitjans de comunicació no supleix els mecanismes interns que regulen el procediment de relació del càrrec amb l'Administració.

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 5. Lluita contra el frau i la corrupció.

5.1. Als efectes d'aquest codi el frau s'entén com a qualsevol acció o omisió intencionada relativa a l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, o l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons públics, o el desviament d' aquests fons amb fins diferents d'aquells per als quals van ser concebuts. La corrupció es defineix genèricament com l'abús de poder per obtenir beneficis de caràcter privat, i comprèn diversos delictes específics: prevaricació urbanística, prevaricació administrativa, infidelitat a la custòdia de documents i violació de secrets, suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos a l'exercici de la seva funció, i corrupció a les transaccions comercials internacionals. Els actes fraudulents estan penats per la llei en funció del tipus, de la gravetat de l'engany o de la quantitat defraudada.

5.2. L'Ajuntament expressa el seu ferm compromís amb el manteniment d'un sistema d'integritat municipal, i promourà i mantindrà tots aquells elements estratègics, instrumentals i organitzatius que resultin procedents, amb un continu procés de revisió i millora, per tal de lluitar contra el frau i la corrupció.

5.3. L'Ajuntament no promourà ni tolerarà conductes constitutives de frau i corrupció.



5.4. S'espera que tots els membres i personal al servei de l'Ajuntament assumeixin també aquest compromís, per tal de promoure una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu per a qualsevol tipus d'activitat fraudulenta i que faci possible la seva prevenció i detecció, i que permetin garantir que aquests casos s'abordin de forma adequada i en el moment precís.

5.5. Les persones subjectes al present Codi hauran de contribuir a la prevenció, detecció, correcció i reacció de supòsits de frau i corrupció. A tal efecte, actuaran conforme a les següents regles:

- S'abstindran de realitzar, afavorir o participar de qualsevol altra forma en conductes que puguin ser constitutives de frau o corrupció.
- Comunicaran a través dels seus superiors jeràrquics o, si ho consideren convenient, a través dels canals interns d'informació específics de l'Ajuntament per comunicació d'irregularitats, qualsevol acció de la que tinguin coneixement que pugui ser constitutiva de frau o corrupció.
- En funció de les seves atribucions, afavoriran la formació en matèria de detecció d'indis de frau.
- Utilitzaran o promouran la utilització de bases de dades públiques que permetin detectar conductes fraudulents.
- En cas de detecció de casos de frau, contribuiran a facilitar les investigacions que es realitzin en relació als mateixos.

6. Règim disciplinari.

L'incompliment greu de les disposicions d'aquest codi determinaran l'aplicació del règim disciplinari que correspongui conforme a la normativa vigent en matèria de responsabilitats de funcionaris públics o de personal amb relació laboral.

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001		
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Disposició addicional


L'Ajuntament difondrà el contingut d'aquest document entre tot el personal al seu servei, i, en el moment de noves incorporacions, es signarà el document d'adhesió a aquest Codi ètic. Els models estaran disponibles a la Secretaria General de l'Ajuntament i en el portal de Transparència.

Disposició transitòria

El personal al servei de l'Ajuntament, en el moment de l'aprovació del Codi Ètic pel Ple, haurà de subscriure el text resultant en el termini màxim d'un mes des de l'aprovació definitiva del mateix.

Disposicions finals

Aquest Codi entrarà en vigor un cop sigui aprovat definitivament i se n'hagi publicat el text íntegre al butlletí oficial que legalment correspongui i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	47c700131f1a46f996be38e7cdc2da20001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

