

Exp. Núm.2023/1493
03.05 Personal
1458.Processos selectius de personal

Edicte sobre l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu de dos encarregats per a la gestió de la piscina municipal de la urbanització La Canyera de Llagostera – estiu 2023 – i per a la creació d'una borsa de treball

Per Decret d'alcaldia 1094/2023, de 23 de maig de 2023, s'ha aprovat la convocatòria del procés selectiu per a la contractació en règim laboral temporal de dos encarregats de gestió de la piscina municipal de la Urbanització La Canyera, per a la temporada d'estiu 2023, i per a la creació d'una borsa de treball de la mateixa categoria professional, d'acord amb les bases següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS ENCARREGATS/DES PER A LA GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA URBANITZACIÓ DE LA CANYERA DE LLAGOSTERA – ESTIU 2023 I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL


Base 1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria mitjançant sistema de concurs, per màxima urgència, per seleccionar dos encarregats/des, en règim laboral temporal, per a la gestió de la piscina municipal de la urbanització de la Canyera, durant la temporada d'estiu 2023 i constituir una borsa de treball amb una vigència de 2 anys, per efectuar contractes amb caràcter temporal per cobrir vacants, acumulació de tasques o substitucions de la mateixa categoria.

Base 2.- Característiques del lloc de treball

- **Denominació lloc de treball:** Encarregat de la piscina municipal de la Urbanització La Canyera
- **Nombre de places:** 2
- **Tipus de relació laboral:** contracte laboral temporal de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2023
- **Grup de classificació:** plaça equivalent a grup C2
- **Sou:** 1.350,00.-euros bruts mensuals, per tots els conceptes salarials.
- **Jornada laboral**
Jornada laboral ordinària a temps complet.
Torns rotatius: cinc dies de treball a raó de 5:20 hores en torn de matí o tarda i 10,5h en torn rotatiu dissabtes i diumenges.

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- **Funcions a realitzar:**

Les funcions d'aquest lloc de treball, a títol d'orientació i sense que limitin o impossibilitin que se'n puguin derivar altres, són les següents:

- Obrir i tancar la piscina.
- Venda d'entrades i control d'abonaments.
- Portar el control d'accés i sortida dels usuaris de les instal·lacions de la piscina.
- Encarregar-se de la gestió del bar.
- Control l'estat de funcionament dels lavabos, manteniment i neteja de l'espai on presta servei.
- Revisar i reposar materials i equipament del local on dona servei, procurant que es trobin en bon estat.
- Supervisar el correcte estat de la piscina i altres elements relacionats i contribuir a esmenar carències o errades d'ubicació, tenint en compte les seves possibilitats, per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- Supervisar que els usuaris de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes d'higiene, seguretat i comportament tant dels usuaris com del personal al seu càrrec.
- Comunicar i informar al regidor encarregat les incidències del servei.
- Mantenir en tot moment correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar.
- Liquidar periòdicament a l'Ajuntament els ingressos dels usuaris ja sigui en concepte de vendes d'entrades o del servei del bar i portar el control de caixa.

- **Aptituds requerides:**


- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de treballar autònomament.
- Capacitat de comunicació oral i escrita.
- Responsabilitat vers la tasca, les eines i la ciutadania.
- Capacitat resolutiva i adaptació.

Base 3.- Condicions i requisits dels aspirants

Per poder participar en aquest procés selectiu, és necessari que les persones aspirants compleixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de 30 anys.

c) Estar empadronat a Llagostera.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques assignades a la placa. Aquest requisit s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, les persones aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball, adjuntant a la sol·licitud certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions de l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya que acrediti aquesta condició i capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria.

d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

f) Tenir la titulació de certificat d'escolaritat o titulació equivalent (o d'estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds). En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

Tots els requisits anteriors podran complir-se i acreditar-se fins a l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

Base 4.- Tramitació de les sol·licituds


Presentació de sol·licituds: del 23 de maig al 4 de juny de 2023.

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de presentar mitjançant formulari normalitzat disponible a la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/llagostera>) de l'Ajuntament de Llagostera, en la qual es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud es pot presentar:

- a) Presencialment, en suport paper, a l'Oficina del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Llagostera (Passeig Romeu, núm. 6 baixos, de 9 a 14h.). En aquest supòsit cal presentar el formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llagostera, juntament amb la resta de documents aportats.
- b) Telemàticament (amb signatura electrònica), a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llagostera. En aquest supòsit cal presentar una *Instància genèrica*, a la qual s'adjuntarà el formulari normalitzat i la resta de documents aportats.

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) En qualsevol altra forma que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a l'e-Tauler i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Llagostera (<https://www.seu-e.cat/web/llagostera>).

El formulari normalitzat haurà d'anar acompanyat de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida, i documents acreditatius de l'experiència laboral.
- Curriculum vitae*.
- Declaració jurada de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da del servei públic.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 5.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La publicació d'aquesta resolució es farà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Llagostera (<https://www.seu-e.cat/web/llagostera>).

Base 6.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de l'exercici dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).


El Tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà de la forma següent:

Presidència: El secretari de la Corporació o la persona en qui es delegui
 Vocals: El tècnic coordinador de l'àrea d'esports de la Corporació
 Secretaria (amb veu i vot): Un/a funcionari/ària de la Corporació.

Es designarà un membre suplent per a cada membre del Tribunal qualificador. Tots els membres del Tribunal qualificador tindran veu i vot, excepte el secretari.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. Serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president, que serà de qualitat.

A les sessions del Tribunal hi podrà assistir un observador sindical, amb veu i sense vot, nomenat per l'Alcaldia, a proposta dels òrgans de representació sindical.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els aspirants podran formular recusació contra els membres del Tribunal.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a la prova, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base 7.- Desenvolupament del procés de selecció, relació d'aprovat i contractació

El procés de selecció consistirà en la valoració dels mèrits degudament acreditats pels aspirants d'acord amb el barem prèviament establert i una entrevista personal a l'aspirant.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1 Valoració de mèrits: fins a un màxim de 5 punts.


La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 5 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

- Serveis prestats en tasques anàlogues: 0,20 punts/mes complert treballat, fins a un màxim de 5 punts.

S'entendran correctament acreditats els serveis prestats a l'Administració Pública en tasques anàlogues sempre que siguin prestats en el lloc de treball de vigilant ,repcionista, cambrer/a, caixer/a, o similar i s'acreditin fefaentment amb l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats.

En el cas dels serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats emès per l'empresa o, en el seu defecte, amb l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona, o documentació justificativa, on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional que haurà de ser com a mínim la mateixa que la del lloc de treball que es convoca.

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o programes anàlegs.

7.2 Entrevista personal: fins a un màxim de 5 punts.

Constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. No serà eliminatòria i el màxim de 5 punts es distribuirà de la següent manera:

- Molt adequat: 5,00 punts
- Força adequat: 4,00 punts
- Adequat: 2,50 punts
- No gaire adequat: 1,00 punt
- Gens adequat: 0,00 punts

I es tindran en compte els següents criteris:

1. Habilitats comunicatives
2. Organització del treball
3. Capacitat de lideratge
4. Participació en activitats de voluntariat

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en l'apartat d'experiència professional.

Els aspirants seran convocats per a l'entrevista en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'entrevista i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.


Els resultats finals es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia la contractació dels dos aspirants que hagin obtingut millor puntuació en ordre descendent.

Base 8.- Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions.

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La borsa tindrà una vigència de 2 anys i podrà ser utilitzada per efectuar contractes amb caràcter temporal per cobrir vacants, acumulació de tasques o substitucions de la mateixa categoria.

La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, també una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

En el cas d'una baixa de l'aspirant seleccionat, el sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció. L'ofertament del nomenament a l'aspirant es durà a terme des de l'Àrea de Recursos Humans de Ajuntament, que efectuarà trucada telefònica al/s número/s de telèfon facilitat/s per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 del matí i les 3 de la tarda, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el citat servei. Si a les 9 del matí dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el servei, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'ofertament d'un nomenament, aquest passarà al final de la llista de la borsa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar la informació disponible sobre condicions de contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament, passarà al darrer lloc de la llista en l'ordre de classificació. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.


Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu contracte laboral temporal s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 3 que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si, dins del termini esmentat i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Base 9.- Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últim decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.


Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

L'alcalde,
Antoni Navarro Robledo

Llagostera, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1		
Antoni Navarro Robledo	24/05/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1adda5d8427a4b8cbd249fd49bed6151001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

