



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 05/06/2017

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2017/21

Data: 05/06/2017

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 20:30

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Aleix Auber Álvarez

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soterias Largo
- Susana Moreno Blanco

Regidors/es

- Sergio Pérez Castillo
- Salvador Vives Alari

Assisteixen convidats/dades

- Jaume Solé Carol
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventor

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap

No han excusat la seva absència



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 255/2015 de data 25-06-2015:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Aprovació, si s'escau de l'acta de la sessió anterior

1.1. JGL2017/20 Ordinari 29/05/2017

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2017/267 EXP.2017/653 APROVACIO CONTRACTE MENOR DE SERVEIS: DATAFONS POLICIA LOCAL I PISCINA MUNICIPAL

2.1.2. PRP2017/271 REEDICIÓ DE LES CAIXES DE L'ARRÒS PAPERER CUINAT. Exp: 2017/661

2.1.3. PRP2017/273 APROVACIO CONTRACTE MENOR OBRES REPARACIO PARET A L'ESCOLA MARQUES DE LA POBLA Exp: 2017/666

2.1.4. PRP2017/276 AL.LEGACIO REVISIÓ GUALS SRA. T.G.M. Exp: 2017/597

2.1.5. PRP2017/277 EXP. 2017/678 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F/2017/19

2.1.6. PRP2017/279 APROVACIÓ CONVENI DE COL-LABORACIO ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I L'IES MOLÍ DE LA VILA. Exp: 2017/687

2.2. Secretaria

2.2.1. PRP2017/275 APROVACIÓ DEL SERVEI DE REDUCCIÓ POTÈNCIA DE 6 SUBMINISTRAMENTS ELÈCTRICS . Exp: 2017/677



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovació, si s'escau de l'acta de la sessió anterior

1.1. JGL2017/20 Ordinari 29/05/2017

L'acta JGL2017/20 del 29/05/2017 resta aprovada per la unanimitat dels/les tretze regidors/res al Ple, dels/les tretze que componen de dret aquesta corporació.

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. EXP.2017/653 APROVACIO CONTRACTE MENOR DE SERVEIS: DATAFONS POLICIA LOCAL I PISCINA MUNICIPAL DE CAPELLADES

S'ACORDA:

Primer.-Adjudicar a l'empresa CAIXABANK, SA de CAPELLADES, amb NIF A08663819 el contracte menor de serveis de datàfons a Capellades, de conformitat amb la proposta presentada i les següents CONDICIONS:

- preu datàfon policia:

- % per operació: 0.30%
- Comissió Manteniment: 0,00€

-preu datàfon piscina(3 mesos):

- % per operació: 0.30%
- Comissió Manteniment: 0,00€

- termini: datàfon Policia improrrogable d'un any des de la signatura del contracte i el datàfon Piscina 3 mesos

- en tot cas el servei es prestarà de manera consensuada amb l'Ajuntament a qui s'informarà de totes les actuacions que es diguin a terme i d'acord amb els avisos i recomanacions que la ciutadania pugui efectuar.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import màxim de 0,30% per operació , amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3421-35900 per Piscina Municipal i 1300-35900 Policia Local del pressupost municipal per a l'exercici 2017.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P08043008)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

Quart.- Notificar aquests acords a tots els participants, a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.2. REEDICIÓ DE LES CAIXES DE L'ARRÒS PAPERER CUINAT. Exp: 2017/661

S'ACORDA

Primer.- Adjudicar a l'empresa MERITEM, S.A. de Igualada, amb NIF A58775776, el contracte menor de serveis de REEDICIÓ DE LES CAIXES DE L'ARRÒS PAPERER CUINAT a Capellades, de conformitat amb la proposta presentada i les següents CONDICIONS:

- preu unitari: 992,00 € (IVA exclòs)
- termini: improrrogable d'un any des de la signatura del contracte.
- en tot cas el servei es prestarà de manera consensuada amb l'Ajuntament a qui s'informarà de totes les actuacions que es duguin a terme i d'acord amb els avisos i recomanacions que la ciutadania pugui efectuar.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import màxim de 1.091,20 € (10% IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4320.22799 del pressupost municipal per a l'exercici 2017.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)



- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

Quart.- Notificar aquests acords a tots els participants, a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.3. APROVACIO CONTRACTE MENOR OBRES REPARACIO PARET A L'ESCOLA MARQUES DE LA POBLA Exp: 2017/666

S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a l'empresa CONSTRUCCIONS PLÀCID ROSELL S.L.U. amb NIF B-60778008 el contracte menor les obres de REPARACIÓ DEL MUR DE FORMIGÓ SOBRE LA PISTA VERDA DEL CEIP MARQUÈS DE LA POBLA.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import de 519,84€, Iva inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **3230 - 21200**

Reparacions Edificis – Ensenyament del pressupost municipal per a l'exercici 2017.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

Quart.- La factura, que constituirà document contractual al tractar-se d'un contracte menor, haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art. 72 del RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

Cinquè.- Notificar aquests acords a tots els participants, a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Sisè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.4. AL·LEGACIO REVISIÓ GUALS SRA. T.G.M. Exp: 2017/597

S'ACORDA:

Primer.- Anul·lar i donar de baixa per l'exercici 2017 i anteriors , el Gual ref. Cadastral 000600200CF99G-0001/EB Objecte tributari d'un domicili de Capellades

Segon.- Traslladar el present acord a la interessada, a l'Organisme de Gestió Tributària d'Igualada .

2.1.5. EXP. 2017/678 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F/2017/19.

S'ACORDA:

Aprovar la relació de despeses **F/2017/19 (adjuntat a l' expedient 2017/687)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **40.095,06€**

2.1.6. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIO ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I L'IES MOLÍ DE LA VILA. Exp: 2017/687

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Capellades i l'IES Molí de la Vila de Capellades

Segon.- L'efectivitat de la despesa pluriennal derivada del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en l'exercici corresponent.

Tercer.- Facultar al Sr. Alcalde, per a la signatura de l'esmentat document.

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I L'INSTITUT MOLÍ DE LA VILA PER LA PROMOCIÓ D'ACTUACIONS CULTURALS I/O EDUCATIVES I ESPORTIVES”

Capellades, 2017

REUNITS



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

D'UNA PART:

El Sr. Aleix Auber i Àlvarez, alcalde de l'Ajuntament de Capellades (d'ara en endavant AJUNTAMENT), en virtut del seu nomenament pel ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària del dia 13 de juny de 2015, actuant en exercici de les facultats que té atorgades per la signatura d'aquest conveni, assistit per la Sra. Milagros Legorburu i Martorell, Secretària de la corporació, com a assessora del Consistori i del seu president i fedatària dels seus actes i acords.

DE L'ALTRA PART:

La Sra. Margarida Pintó i Colom, en nom i representació de l' Institut Molí de la Vila (d'ara en endavant INSTITUT), en la seva qualitat de directora, càrrec pel qual va ser nomenada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en data 1-07-2016, fent ús de les facultats del seu càrrec i les que li han estat conferides.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient i,

EXPOSEN:

PRIMER: Que l'Ajuntament és una entitat pública. Entre les seves finalitats es troben les de realització d'iniciatives i programes d'actuació de caràcter cultural i/o educatiu i esportives.

SEGON: Que l' institut s'ha fixat uns objectius d'optimitzar l'ús de les instal·lacions del centre a favor de les entitats de Capellades sempre i quant tinguin caràcter cultural i/o educatiu i esportiu.

TERCER: Que l'ajuntament i l'institut estan interessats que es duguin a terme actuacions encaminades a la cultura, l'educació i l'esport, per tal de difondre-les entre la ciutadania de Capellades, principalment.

QUART: Que per al finançament de les actuacions aquí previstes, l' AJUNTAMENT compta amb el pressupost adequat i suficient.

En conseqüència, les parts mútuament es reconeixen capacitat suficient per a obligar les seves respectives entitats, formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA: OBJECTE

El present conveni té per objecte definir i regular els mecanismes de col·laboració entre l' AJUNTAMENT i INSTITUT, per dur a terme un conjunt d'activitats orientades a l'execució d'actuacions d'àmbit cultural, educatiu i esportives.

Amb la formalització d'aquest conveni es pretén aconseguir una ajuda mútua entre les parts que permeti assolir un nivell d'excel·lència òptim en les actuacions culturals, educatives i esportives que es realitzin a la vila de Capellades.

SEGONA: ACTUACIONS A REALITZAR

En el marc d'aquest conveni i amb l'objectiu d'aconseguir una millora en les actuacions culturals i educatives a la vila de Capellades, l' INSTITUT i l' AJUNTAMENT col·laboraran conjuntament mitjançant els compromisos següents:

Per part de l' AJUNTAMENT:

- Donar el vistiplau a la cessió de les instal·lacions de l' institut a les entitats del municipi que ho sol·licitin.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- En nom de les entitats beneficiàries, es responsabilitza i per tant es farà càrrec de les despeses que puguin originar-se per desperfectes produïts durant el període de cessió de l'espai imputables al desenvolupament de les activitats, així com els costos extraordinaris que se'n puguin derivar, com ara els consums d'electricitat i gas i els serveis de neteja.
- Vetllar perquè les entitats que vulguin acollir-se a la cessió d'espais de l'INSTITUT disposin de les assegurances mínimes exigibles d'acord amb allò que s'estableix en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius promulgat pel Departament d'Ensenyament de la

Generalitat de Catalunya. Cas que les entitats beneficiàries no disposin de la corresponent assegurança l'AJUNTAMENT n'assumirà les responsabilitats civils que puguin derivar-se de la cessió autoritzada, ampliant la pòlissa de RC de l'AJUNTAMENT i incloent-hi l'espai de l'INSTITUT.

- Realitzar anualment la poda dels arbres del pati de l'INSTITUT per part de la brigada municipal de l'AJUNTAMENT.
- Permetre que els alumnes de l'INSTITUT utilitzin puntualment de forma gratuïta els equipaments municipals per desenvolupar-hi activitats educatives, esportives o culturals.
- Permetre que els alumnes de l'INSTITUT accedeixin de forma gratuïta als museus Molí Paperer i NEAN- Parc Prehistòric de Capellades, així com també els grups d'alumnes d'intercanvi que visiten la vila.

Per part de l'INSTITUT:

- Promoure la realització de les actuacions culturals, educatives i esportives dins de les seves instal·lacions.
- Donar el vistiplau i autoritzar l'ús de les seves infraestructures específiques per dur a terme activitats educatives, culturals i esportives sempre que s'adeqüin als valors que l'INSTITUT promou com a entitat educativa pública i allò que s'estableix al decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Sol·licitar a l'AJUNTAMENT amb temps suficient l'ús gratuït d'equipaments municipals per al desenvolupament d'activitats educatives, esportives i/o culturals.

TERCERA: PRESSUPOST I APORTACIÓ

L'AJUNTAMENT de Capellades aportarà als exercicis 2017 i 2018, respectivament, la quantitat de //Mil vuit-cents// (1.800,00 €) anuals, prèvia consignació i disposició pressupostària en concepte de col·laboració amb L'Institut Molí de la Vila per la promoció d'actuacions culturals i/o educatives i esportives.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

La justificació serà mitjançant la signatura d'aquest CONVENI.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni altres cessions d'espais extraordinàries, com ara les que comportin pernотacions, activitats que es desenvolupin al llarg de dies successius o que puguin generar una activitat lucrativa per part de l'entitat organitzadora.

El pagament de l'aportació acordada es farà en una sola partida a final de mes següent a la signatura del conveni. L'INSTITUT redactarà i facilitarà a intervenció de l'Ajuntament, el rebut corresponent.

QUARTA: SEGUIMENT DEL CONVENI

El Consell Escolar de l'INSTITUT, òrgan de màxima representació del centre, vetllarà pel seguiment d'aquest conveni. Es farà constar en les actes l'aportació rebuda. La Secretaria del Centre emetrà una certificació del còmput d'hores i les entitats, que es trametrà a l' AJUNTAMENT.

CINQUENA: VIGÈNCIA

Aquest Conveni entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura i inclourà les actuacions realitzades des del 15 de juliol de 2016.

La durada d'aquest conveni serà de dos anys , a comptar des de la data de la seva signatura i finalitzarà el dia XXX(data firma conveni)

Abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants d'aquest conveni podran acordar de mutu acord la seva prorroga per un període de dos anys mes , amb un preavís d'un mes.

SISENA:EXTINCIÓ

El conveni podrà extingir-se anticipadament per una de les següents causes:

- Mutu acord de les parts.
- Decisió unilateral per l' incompliment greu de les obligacions assumides per una de les parts, que haurà de ser acreditat per la part denunciant. De produir-se aquest supòsit ambdues parts hauran de complir els compromisos que a cada una els poguessin correspondre i que a la data d'extinció del present conveni estiguessin pendents.
- Si per qualsevol causa fos impossible o innecessària l'execució de les seves activitats.

SETENA: NATURALES I JURISDICCIO

El present Conveni té una naturalesa administrativa. Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la Comissió Mixta de Seguiment les possibles controvèrsies entre AJUNTAMENT I INSTITUT que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present Conveni. En el seu defecte, les actuacions litigioses que es poguessin plantejar, es resoldran per la via contenciosa administrativa.

A l'empara d'aquest voluntat de col·laboració, i en prova de conformitat, firmen el present conveni per duplicat exemplar, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajuntament de Capellades
L'alcalde,
Aleix Auber i Àlvarez

Institut Molí de la Vila
La directora,
Margarida Pintó i Colom

La secretària
Milagros de Legorburu Martorell

2.2. Secretaria

2.2.1. APROVACIÓ DEL SERVEI DE REDUCCIÓ POTÈNCIA DE 6 SUBMINISTRAMENTS ELÈCTRICS . Exp: 2017/677

S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a l'empresa ENDESA ENERGÍA,SAU amb adreça en el carrer Ribera de Loira núm. 60 de Madrid CP 28042 amb el NIF A81948077, el contracte menor de serveis de reducció de potència de sis subministraments elèctrics, de conformitat amb la proposta presentada i les següents CONDICIONS:

- preu unitari: 1.080 (IVA exclòs)
- termini: improrrogable d'un any des de la signatura del contracte.
- en tot cas el servei es prestarà de manera consensuada amb l'Ajuntament a qui s'informarà de totes les actuacions que es diguin a terme i d'acord amb els avisos i recomanacions que la ciutadania pugui efectuar respecte aquest contracte

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import màxim de 1.306,8 € (IVA vigent inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200.22100 del pressupost municipal per a l'exercici 2017.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

Quart.- Notificar aquests acords a tots els participants, a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

3. Assumptes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. REQUERIMENT NETEJA PATI C/ GARBI, NUM. 21 AL LLOGATER DE L'IMMOBLE SR. J.G.R. Exp: 2016/34

S'ACORDA:

Primer.- Requerir el Sr. J.G.R. llogater de l'habitatge C/ Garbí, 21 perquè en el termini màxim de 15 dies restableixi les condicions higièniques sanitàries on s'allotgen els coloms i altres animals anàlegs al C/ Garbí, núm. 21 per no ser adequats tet que provoca molèsties als veïns dels voltants.

Segon.- En el cas que no s'executi el contingut d'aquest requeriment en el termini establert, s'iniciï el corresponent expedient sancionador de conformitat amb l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics de Capellades.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Aleix Auber Àlvarez